

Extra Ordinary Gazette Part - II / 2016

Extra No.	Date	Department
Extra No. 1	04-01-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 2	08-01-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 3	28-01-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 4	02-02-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 5	08-02-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 6	10-02-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 7	15-02-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 8	18-02-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 9	23-02-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 10	25-02-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 11	25-02-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 12	26-02-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 13	01-03-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 14	04-03-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 15	09-03-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 16	16-03-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 17	16-03-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 18	18-03-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 19	21-03-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 20	23-03-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 21	29-03-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 22	31-03-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 23	01-04-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 24	04-04-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 25	04-04-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 26	06-04-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 27	12-04-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 28	18-04-2016	Other
Extra No. 29	21-04-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 30	22-04-2016	Urban Development & Urban Housing Department

Extra No.	Date	Department
Extra No. 31	02-05-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 32	10-05-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 33	10-05-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 34	21-05-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 35	24-05-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 36	26-05-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 37	27-05-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 38	03-06-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 39	20-06-2016	Education Department
Extra No. 40	24-06-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 41	28-06-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 42	29-06-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 43	01-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 44	05-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 45	08-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 46	12-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 47	15-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 48	19-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 49	20-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 50	21-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 51	21-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 52	22-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 53	22-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 54	25-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 55	25-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 56	27-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 57	28-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 58	30-07-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 59	01-08-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 60	03-08-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 61	04-08-2016	Urban Development & Urban Housing Department

Extra No.	Date	Department
Extra No. 62	11-08-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 63	16-08-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 64	23-08-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 65	08-09-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 66	14-09-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 67	15-09-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 68	26-09-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 69	30-09-2016	Education Department
Extra No. 70	21-10-2016	Other
Extra No. 71	24-10-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 72	24-10-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 73	25-10-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 74	25-10-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 75	26-10-2016	Education Department
Extra No. 76	28-10-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 77	29-10-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 78	04-11-2016	Education Department
Extra No. 79	05-11-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 80	09-11-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 81	11-11-2016	Education Department
Extra No. 82	21-11-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 83	23-11-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 84	24-11-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 85	14-12-2016	Education Department
Extra No. 86	15-12-2016	Other
Extra No. 87	16-12-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 88	28-12-2016	Other
Extra No. 89	30-12-2016	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 90	31-12-2016	Education Department



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] MONDAY, 04th JANUARY, 2016 PAUSHA 14, 1937 [No. 01

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૪ (બાપોદ)

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમો-૧૯૭૬ અને તે અન્વયેના
નિયમો-૧૯૭૯ના નિયમો પૈકી નિયમ નં. ૨૬(૧) તથા ૨૬(૩)ની જોગવાઈઓ મુજબ

અધિસૂચના

ક્રમાંક : મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૪ (બાપોદ)/અધિસૂચન/એકમ-૪/૭૮૬/૨૦૧૫.-હું, નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજના એકમ-૪, વડોદરા, આથી તમામ હિત ધરાવતી અને સંબંધિત વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૩૦-૦૬-૨૦૧૫ ના જાહેરનામાં ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૫ નો ૨૨૦/ડીવીપી-૧૨૨૦૧૫-૮૩૫-લ થી મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૪ (બાપોદ)ને મંજૂર કરેલ છે. જેને આખરી કરવા માટે સરકારશ્રી શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૩૦-૦૮-૨૦૧૫ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૫ નો ૨૬૮/ટીપીવી/૧૦૨૦૦૮/૨૭૪૪/લ થી સરકારશ્રીએ નગર રચના અધિકારી તરીકે મારી નિમણૂક કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ના નિયમ-૨૬(૧)માં ઠરાવ્યા મુજબ આથી નોટિસ આપું છું કે, તા. ૨૮-૧૨-૨૦૧૫ ને સોમવારના રોજ ઉપરોક્ત યોજના માટે નગર રચના અધિકારી તરીકેની મારી ફરજો સંભાળી લીધેલ છે. આ નગર રચના યોજના નં. ૪૪ (બાપોદ)ની ચર્ચાનીમા નીચે મુજબ છે.

ચતુ:સિમા : સદરહુ નગર રચના યોજના નં. ૪૪ (બાપોદ) માં નીચે દર્શાવ્યા મુજબના ચતુ:દિશાના રે.સ.નં. તેમજ તેની અંદર સમાવિષ્ટ થતા તમામ રે.સ.નં., હયાત રસ્તા, નાળીયા સહિતના વિસ્તારનો સમાવેશ થાય છે.

ઉત્તરે : પશ્ચિમથી પુર્વ દિશા તરફ જતા મોજે બાપોદના રે.સ.નં.-૨૫૭, ૨૪૬, ૨૪૭, ૨૪૮, ૨૫૧, ૩૮૦/પૈ વગેરે તથા લાગુમાં આજવા રોડ અને સયાજીપુરાનો સીમાડો.

પુર્વ : ઉત્તરથી દક્ષિણ દિશા તરફ જતા મોજે બાપોદના રે.સ.નં.-૩૮૦/પૈ, ૩૩૭, ૩૬૭, ૩૭૮, ૩૮૧, ૩૮૫, (૩૮૮, ૩૮૯, ૫૧૨) ૩૮૪, ૫૧૩/પૈ, ૫૧૧, ૫૧૦, ૫૦૮, ૫૧૮/૧, ૫૧૮/૨, ૫૨૦, ૫૧૮/પૈ વગેરે તથા રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ નં. ૮.

દક્ષિણ : પુર્વથી પશ્ચિમ દિશા તરફ જતા મોજે બાપોદના રે.સ.નં.-૫૧૮/પૈ, ૫૨૧, ૫૦૪, ૪૮૮, ૧૦૧૩, ૧૦૧૨, ૧૦૧૧/૧, ૧૦૧૦, ૧૦૦૮, ૧૦૦૮/૧, ૧૦૦૮/૨, ૧૦૦૭, વગેરે તથા લાગુમાં મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૩ (બાપોદ).

પશ્ચિમ : દક્ષિણ થી ઉત્તર દિશા તરફ જતા મોજે બાપોદના રે.સ.નં.-૧૦૦૭, ૧૦૦૬, ૧૦૦૫, ૧૦૩૩, ૧૦૩૪/૧, ૪/૧, ૪૬૪/૧, ૪૬૪/૨, ૪૬૩, ૪૬૨, ૪૬૧, ૪૪૭/૧, ૪૫૮/૨, ૪૪૮, ૪૩૮/૧, ૪૨૮, ૪૨૫, ૨૮૫, ૨૮૦, ૨૮૧, ૨૮૨, ૨૮૩, ૨૮૮, ૩૨૨, ૩૨૩, ૨૫૭ વગેરે તથા લાગુમાં મુ.ન.ર.યો.નં. ૪ (પ્ર.ફે.) બાપોદ.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની જોગવાઈઓ મુજબ કરેલા નિયમો-૧૯૭૮ના નિયમ નં. ૨૬(૩)થી ઠરાવ્યા મુજબ હું, આથી હિતસંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, તેઓએ ઉક્ત અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨માં જણાવેલ બાબતોના સંબંધમાં ગુજરાત સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાના ૩૦(ત્રીસ) દિવસની અંદર પોતાના વાંધા, સુચનો જરૂરી પુરાવાઓ દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ સાથે મારે સમક્ષ લેખીતમાં રજુ કરવા.

ઉક્ત યોજનાથી પ્રતિકુળ અસર થયેલ જે કોઈપણ વ્યક્તિ નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૮૨ અનુસાર નુકશાની મેળવવાને હક્કદાર છે તેમને તે અંગેના દાવાની વિગતો આ અધિસૂચના ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાના તારીખથી ત્રણ માસમાં નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારીને જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે લેખીતમાં જણાવવી.

સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર કરાયેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૪ (બાપોદ) ની નકલો જરૂરી તમામ દિવસોએ કચેરીમાં ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને ઉક્ત યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિને ઉક્ત કચેરીમાં યોજના જોવાની વિનંતી કરવામાં આવે છે તથા યોજનાની દરખાસ્તોની સમજૂતી આપવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

વડોદરા,

તારીખ : ૨૮-૧૨-૨૦૧૫.

સરનામું :

નગર રચના યોજના એકમ-૪,
અકોટા સ્ટેડિયમ, પ્રોડક્ટીવીટી રોડ,
અકોટા, વડોદરા-૨૦.

(સહી) સવાચ્ય,

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના એકમ-૪,
વડોદરા.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 08th JANUARY, 2016 PAUSHA 18, 1937

[No. 02

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો.નં. ૧૨૮/ગેરતપુર/પ્રસિધ્ધિ/ઓડા./૦૦૨૦૮/૨૦૧૬.—આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૧૨ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૨૮ (ગેરતપુર) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૧૩/૦૭/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૨૩૩ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર” અને “ગુજરાત વૈભવ” માં તા.૧૭/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૨૮ (ગેરતપુર) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે ગેરતપુર ગ્રામ પંચાયતની કચેરી, મુ.પો.ગેરતપુર ગામ, તા.દસકોઈ, જી.અમદાવાદ મુકામે તા. ૧૬/૧૦/૨૦૧૫ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજની ૨૫૧ મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક: ૧૨ (૨૦૧૫-૨૦૧૬)થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૧૨૮(ગેરતપુર) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

(૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).

(૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).

(૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).

(૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).

(૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).

- (દ) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮, નિયમ નં.૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

અમદાવાદ, ૦૫-૦૧-૨૦૧૬.

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, 28th JANUARY, 2016 MEGHA 08, 1937 [No. 03

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯)
નગર રચના યોજના નં. ૨૨ (રૈયા-રાજકોટ)-આર.એમ.સી.

પ્રારંભિક યોજના

નં. : ન.ર.યો. નં.-૨૨ (રૈયા-રાજકોટ)/આર.એમ.સી./પ્રારંભિક/૮૨/૨૦૧૬.-રાજકોટ મહાનગરપાલીકા વિસ્તારની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.-૨૨ (રૈયા-રાજકોટ)-આર.એમ.સી. ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા. ૨૭-૦૪-૨૦૦૭ના જાહેરનામા નંબર : જીએચ/વી/૧૫૪ ઓફ ૨૦૦૭/ટીપીએસ/૨૪૨૦૦૬/૪૨૭૦/એલ, થી મંજૂર થયેલ છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ-(૧)ની જોગવાઈ મુજબ મેં આજ તા. ૨૮-૦૧-૨૦૧૬ના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેના પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં. ૨૨ (રૈયા-રાજકોટ)-આર.એમ.સી. અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કર્યા છે.

સદરહું ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨(૨) તેમજ કલમ-૬૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર સદર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨(૧) તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯)ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા ફોર્મ “જે” ની નકલ આ યોજનામાં સમાવિષ્ટ સંબંધિત જમીન માલિકો/હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને મોકલવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત યોજનાની એક નકલ, તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં નીચેના સરનામે જોવા મળી શકશે.

સ્થળ : રાજકોટ

તારીખ : ૨૮-૦૧-૨૦૧૬

સરનામું :

નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૨,
શ્રીમતી મનુબેન ઢેબર સેનેટોરીયમ, પ્રથમ માળ, જામટાવર પાસે,
રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧. ફોન નં. : (૦૨૮૧) ૨૪૪૩૪૮૪

જી. એન. ગજેરા,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના એકમ-૨,
રાજકોટ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] TUESDAY, 02nd FEBRUARY, 2016 MAGHA 13, 1937 [No. 04

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮

[જુઓ નિયમ-૨૬ (૮)]

નગર રચના યોજના નં. ૫૪ (ઓગણજ)

“પ્રારંભિક યોજના ”

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ/નં. ૫૪(ઓગણજ)/પ્રારંભિક/૩૭/૨૦૧૬.—ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ના નિયમ ૨૬ના પેટા નિયમ (૮) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૩૦-૦૧-૨૦૧૬ને શનિવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહુ કાયદાની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ (૨) તેમજ કલમ-૬૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ (૮)ની જોગવાઈઓ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલા મારા નિર્ણયોના ઉતારા ‘નમુનો-૬’ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનના માલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહુ યોજનાની સમજણ આપવા કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. : ૩૦-૦૧-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦, અમદાવાદ
ત્રીજો માળ, ઔડા બિલ્ડીંગ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

આર. એમ. પટેલ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, નં. ૫૪(ઓગણજ),
નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦, અમદાવાદ.

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮
[જુઓ નિયમ-૨૬ (૮)]

નગર રચના યોજના નં. ૩૧ (ગોતા)

અંતિમ યોજના

નં. નરયો/નં. ૩૧(ગોતા)/અંતિમ યોજના/૩૫/૨૦૧૬.—ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ના નિયમ ૨૬(૮) અનુસાર અને કલમ-૫૨ની પેટા કલમ-(૩)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજ તારીખ ૨૭-૦૧-૨૦૧૬ને બુધવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકે મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૪ હેઠળ આવશ્યક છે, એ મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના દરેક માલિકને તેમની મિલકત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં, મે. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદને મારા નિર્ણયોની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલ મેમોરેન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) અપીલ કરી શકશે અને અપીલ મેમોરેન્ડમની મૂળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોંટાડવો જોઈશે.

ઉપર દર્શાવેલ યોજનાની સઘળી માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને યોજના સમજાવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

તા. : ૨૭-૦૧-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૩,
શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા રમત-ગમત, સાંસ્કૃતિક તથા
વાણિજ્ય સંકુલ, ન્યુ કલોથ માર્કેટની સામે,
રાયપુર, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૨.

(સહી) અવાચ્ય,

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૩,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 08th FEBRUARY, 2016 MAGHA 19, 1937

[No. 05

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ૦૧૩૮૮.-આથી સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના TOZ-૬બી (સોલા રેલવે લાઈન થી એ.ઈ.સી બ્રીજ) થી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ, સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં- GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ ૭૬ A (૨) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૧૮/૦૬/૨૦૧૫ ના રોજ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રના પાના નં- ૨૧૫ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર, સંદેશ” માં તા.૩૦/૦૬/૨૦૧૫ ના રોજ સદરહું TOZ-૬બી (સોલા રેલવે લાઈન થી એ.ઈ.સી બ્રીજ) ની બાઉન્ડ્રી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું TOZ-પાર્ટ- ૬બી ની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૪)(ક) હેઠળ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : ૦૦૦૦૨ થી વ્યક્તિગત તથા તા.૦૬/૦૧/૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : ૦૦૨૫૭ રોજ જાહેર વિજ્ઞપ્તિથી વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર, દિવ્યભાસ્કર, સંદેશ” માં પ્રસિધ્ધ કરી યોજનાઓના વાંધા સૂચનો મંગાવવા માટે, સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની વિષયવસ્તુ સમજાવવા સત્તામંડળની કચેરીએ તા.૧૨/૦૧/૨૦૧૬ રોજ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ.

સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સૂચનો અને /વાંધાઓને ધ્યાને લઈ, સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે. સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો દર્શાવતા નકશાઓ સત્તામંડળની કચેરીએ નીચે જણાવેલ સરનામે કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતા/અસરકર્તા વ્યક્તિઓને જોવા માટે ખુલ્લા રાખેલ છે.

ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૪)(ખ) હેઠળ સદરહું મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી કોઈ પણ વ્યક્તિ આ યોજનાના સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/ સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪ ની કચેરીમાં સદરહું અધિસૂચન પ્રસિધ્ધ થયેના તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર મોકલશે તો તે લેખિત વાંધા અને/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાનો મુસદ્દો,

ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૫) હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતા પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે ધ્યાને લેવામાં આવશે. તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

તારીખ : ૩ માહે ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૬

(સહી) અવારય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ૦૧૫૬૮-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ- 76 A મુજબ ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) માટેના સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મંજૂર તથા અમલી દ્વિતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના-૨૦૨૧ માં બી.આર.ટી.એસ તથા મેટ્રો કોરીડોરના બન્ને તરફ ૨૦૦ મી. ના ભાગમાં ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન(TOZ) દર્શાવવામાં આવેલ છે. સદરહું TOZ માં સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાની થાય છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં-GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ- 76 (A) મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચર્તુ :સીમામાં સમાવેશ થતા ટી.પી. સ્કીમના ફાઈનલ પ્લોટ નંબરો આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરવામાં આવે છે.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ- 76 A (2) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ- 76 A (2) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાના વિસ્તારની ચર્તુસીમા નીચે મુજબ છે.

TOZ-૧ C વિસત પેટ્રોલ પંપ થી પાવર હાઉસ

ઉત્તર : ન.ર.યો. નં: ૨૧ મોટેરા

દક્ષિણ : ન.ર.યો. નં:૨૩ સાબરમતી

પૂર્વ : ન.ર.યો. નં:૨૩ સાબરમતી, ન.ર.યો. નં:૪૮ મોટેરા-કોટેશ્વર,સાબરમતી નદી

પશ્ચિમ : ન.ર.યો. નં: ૨૩ સાબરમતી

ઉપરોક્ત ચર્તુ:સીમાની અંદર આવતા નકશા મુજબના અંતિમ ખંડ નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ TOZ-૧ C વિસત પેટ્રોલ પંપ થી પાવર હાઉસ માં થાય છે.

તારીખ : ૫ માહે ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૬

(સહી) અવારય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 10th FEBRUARY, 2016 MAGHA 22, 1937 [No. 06

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૮)
નગર રચના યોજના નં. ૨૭ (મવડી)

પ્રારંભિક યોજના

નં. : પ્રાનરયો નં.-૨૭ (મવડી)/રાજકોટ/૩૫/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ ૨૬(૮) અનુસાર અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈ મુજબ મેં આજ તા. ૧૦-૦૨-૨૦૧૬ ને બુધવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેના પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં. ૨૭ (મવડી) અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કર્યા છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨(૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર, સદર પ્રારંભિક યોજના મંજૂરી અર્થે સરકારશ્રીને સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨(૨) તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ ૨૬ (૮) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોનાં ઉતારા “ફોર્મ-જે” ની નકલ, આ યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના સંબંધિત જમીન માલિકોને તેમજ હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને મોકલવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત યોજનાની એક નકલ તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ, કચેરી સમય દરમ્યાન, નીચેના સરનામે જોવા મળી શકશે. આ યોજના સમજાવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

સ્થળ : રાજકોટ

તારીખ : ૧૦-૦૨-૨૦૧૬

સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના એકમ-૪,
મ્યુનિસિપલ બિલ્ડીંગ, બેડીનાકા ટાવર પાસે,
પીજીવીસીએલ ઓફિસ પાસે, રાજકોટ,
ફોન નં. : ૦૨૮૧-૨૨૨૦૨૮૧.

કે. ડી. સાગઠીયા,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના એકમ-૪,
રાજકોટ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 15th FEBRUARY, 2016 MAGHA 26, 1937

[No. 07

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

[જુઓ નિયમ-૨૬(૯)]

નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૭૯ (વટવા-૭)

પ્રારંભિક યોજના

નં. : ટીપીએસ અમદાવાદ નં.-૭૯ (વટવા-૭)/અધિસૂચના પ્રસિધ્ધિ/૧૪૧/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ(૯) મુજબ મેં નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૦૪-૦૨-૨૦૧૬ના ગુરુવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ(૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર, સદર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો “ઠ” ની નકલ યોજનામાં સામાવિષ્ટ દરેક જમીન માલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમ્યાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ : ૪-૨-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૧૨, પ્રથમ માળ,
‘ઔડ’ કોમ્પ્યુનીટી હોલ, દિનદયાળ વાંચનાલયની ઉપર, સુશીલનગર સોસાયટીની
બાજુમાં, ગુરુકુળ રોડ, મેમનગર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૨.

(સહી) અવાચ્ય,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના નં. ૭૯ (વટવા-૭),
એકમ-૧૨, અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, 18th FEBRUARY, 2016/MAGHA 29, 1937 [No. 08

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચન

નમૂનો-ક

(જુઓ નિયમ-૫)

બગસરા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ,
બગસરા નગરપાલિકા.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

જા. નં. : મુ. પ્ર. પુ. વિ. યો. બગસરા/૩૦/૪૧/૧૬.-તા. ૪-૨-૨૦૧૬ બગસરા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ (જેનો આમા હવે પછી “સદરહું અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) કલમ-૮ની જોગવાઈ હેઠળ વિકાસ વિસ્તાર જાહેર કરેલ વિસ્તાર માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવેલ વિગતો સાથેની બગસરાની મુસદ્દારૂપ પ્રથમ પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના તૈયાર કરી સરકારશ્રીમાં રજુ કરેલ છે.

તેથી, હવે, સદરહું અધિનિયમની કલમ-૧૩ની પેટા કલમ-(૧) અનુસાર આ સત્તામંડળ આથી નોટીસ આપે છે કે, આ સાથેની અનુસૂચિમાં વર્ણવેલ વિગતવાળી બગસરાની મુસદ્દારૂપ પ્રથમ પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના બગસરા નગરપાલિકા કચેરીમાં એટલે કે બગસરા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં જાહેર રજાના દિવસો સિવાય કચેરીના કામકાજના સમય દરમિયાન લોકોને જોવા માટે મુકવામાં આવેલ છે. ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપત્રમાં આ વિકાસ યોજનાનાં મુસદ્દાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદતની અંદર તેના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ આ મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજનાને લગતા વાંધા અને સૂચનો લેખિતમાં નીચે સહી કરનારને જણાવશે તો આ સત્તામંડળ વિચારણામાં લેશે.

અનુસૂચિ

બગસરા વિકાસ યોજનાનાં મુસદ્દા સાથે કલમ-૧૩(૨) હેઠળ નીચેની વિગતો પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

- (૧) બગસરા વિકાસ વિસ્તારની જમીનોનાં ઉપયોગ અંગે વિકાસ યોજનાનો મુસદ્દો તથા તે તૈયાર કરવા અંગે ઠરાવેલ સર્વેનો વિસ્તૃત રીતે નિર્દેશ કરતું આવેદન.
- (૨) વિકાસ યોજનાનાં નકશાઓ અને વિકાસ યોજનાની જોગવાઈઓ સમજાવતા નિવેદનો.
- (૩) વિકાસ યોજનાનાં વિકાસ નિયંત્રણો અંગેના વિનિયમો (ઝોનીંગ નિયમો)

- (૪) કોઈ જમીનનો વિકાસ કરવા માટેની પરવાનગી યથા પ્રસંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ અથવા અધિકૃત અધિકારી પાસેથી કેમ મેળવવી ? તેની રીત સમજાવતી દરખાસ્તો.
- (૫) વિકાસ યોજનાનાં મુસદ્દાથી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ ઉપર મુકેલ કોઈ જવાબદારીને વિકાસનાં તબક્કા દ્વારા પહોંચી વળવા ધાર્યું હોય તેવું નિવેદન.

સ્થળ : બગસરા.

તારીખ : ૧૬-૦૨-૨૦૧૬.

બગસરા નગરપાલિકા,
જિ. અમરેલી.

(સહી) અવાચ્ય,
ચીફ ઓફિસર,
બગસરા નગરપાલિકા,
બગસરા.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] TUESDAY, 23rd FEBRUARY, 2016/PHALGUNA 04, 1937 [No. 09

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : DP Unit/Toz-1B/No. 02109/16.-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ-76 A મુજબ ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) માટેના સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાના ઈરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મંજુર તથા અમલી દ્વિતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના-૨૦૨૧ માં બી.આર.ટી.એસ. તથા મેટ્રો કોરીડોરના બન્ને તરફ ૨૦૦ મી.ના ભાગમાં ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) દર્શાવવામાં આવેલ છે. સદરહું (TOZ) માં સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાની થાય છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા. ૨૧-૦૧-૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં- GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ 76 (A) મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચર્તુ: સીમામાં સમાવેશ થતા ટી.પી. સ્કીમના ફાઈનલ પ્લોટ નંબરો આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરવામાં આવે છે.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-76 A (2) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઈરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-76 A (2) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાના વિસ્તારની ચર્તુસીમા નીચે મુજબ છે.

TOZ-1 B ચાંદખેડા ગામતળથી વિસત પેટ્રોલ પંપ

ઉત્તર : મુ.ન.ર.યો. નં. ૭૫ (ચાંદખેડા)

દક્ષિણ : ન.ર.યો. નં. ૨૧ (મોટેરા), ન.ર.યો. નં. ૨૦-બી (ચાંદખેડા-કાળી)

પૂર્વ : ન.ર.યો. નં. ૨૨ (ચાંદખેડા), ન.ર.યો. નં. ૨૧ (મોઢેરા)

પશ્ચિમ : ન.ર.યો. નં. ૨૦-બી (ચાંદખેડા-કાળી), મુ.ન.ર.યો. નં. ૨૦ (ચાંદખેડા-કાળી)

ઉપરોક્ત ચતુ:સીમાની અંદર આવતા નકશા મુજબના અંતિમ ખંડ નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ TOZ-૧ B (ચાંદખેડા ગામતળથી વિસત પેટ્રોલ પંપ) માં થાય છે.

તારીખ : ૧૮ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ અધિસૂચન

પત્ર નંબર : No. 02331/16.-આથી સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના TOZ-9 A (થલતેજથી એસ.જી. હાઈવે) થી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ, સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા. ૨૧-૦૧-૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં. GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ 76 A (2) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા. ૧૮-૦૬-૨૦૧૫ ના રોજ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રના પાના નં.- ૨૧૭ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર, દિવ્યભાસ્કર” માં. તા. ૩૦-૦૬-૨૦૧૫ ના રોજ સદરહું TOZ-9 A (થલતેજથી એસ.જી. હાઈવે)ની બાઉન્ડ્રી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું TOZ-9 A ની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ. ૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૪)(ક) હેઠળ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને તા. ૧૩-૦૧-૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : ૦૦૪૮૬ થી વ્યક્તિગત તથા તા. ૨૨-૦૧-૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : ૦૦૮૩૭ રોજ જાહેર વિજ્ઞપ્તિથી વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર, દિવ્યભાસ્કર” માં પ્રસિધ્ધ કરી યોજનાઓના વાંધા-સૂચનો મંગાવવા માટે, સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની વિષયવસ્તુ સમજાવવા સત્તામંડળની કચેરીએ તા. ૨૭-૦૧-૨૦૧૬ રોજ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ.

સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સૂચનો અને/વાંધાઓને ધ્યાને લઈ, સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે. સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો દર્શાવતા નકશાઓ સત્તામંડળની કચેરીએ નીચે જણાવેલ સરનામે કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતા/અસરકર્તા વ્યક્તિઓને જોવા માટે ખુલ્લા રાખેલ છે.

ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ. ૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૪)(ખ) હેઠળ સદરહું મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાના સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪ ની કચેરીમાં સદરહું અધિસૂચન પ્રસિધ્ધ થયેના તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર મોકલશે તો તે લેખિત વાંધા અને/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાનો મુસદ્દો, ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ. ૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૫) હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતા પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે ધ્યાને લેવામાં આવશે તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

તારીખ : ૨૨ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, 25th FEBRUARY, 2016/PHALGUNA 06, 1937 [No. 10

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૯))

નગર રચના યોજના નં. ૬૧(નારોલ-શાહવાડી વેસ્ટ)

અંતિમ યોજના

નં. : નરયો અ'વાદ નં. ૬૧(નારોલ-શાહવાડી વેસ્ટ)/આ.યો./૬૭/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ ના નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૩) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજે તા. ૧૮-૦૨-૨૦૧૬ ને ગુરુવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકે અંતિમ યોજનાના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૪ હેઠળ આવશ્યક છે. એ મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના દરેક માલિકને તેમની મિલકત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં, મેં. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદને મારા નિર્ણયોની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલ મેમોરન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) અપીલ કરી શકશે અને અપીલ મેમોરન્ડમની મૂળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોંટાડવો જોઈશે.

ઉપર દર્શાવેલ યોજનાની સઘળી માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને યોજના સમજાવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

તા : ૧૮-૦૨-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કુ. એસ.એ. દવે,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૬૧,
(નારોલ-શાહવાડી વેસ્ટ),
અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના,
એકમ-૧, અમદાવાદ. પહેલો માળ, શ્રી કૃષ્ણ સેન્ટર, મીઠાખળી છ રસ્તા પાસે,
નવરંગપુરા, અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, 25th FEBRUARY, 2016/PHALGUNA 06, 1937 [No. 11

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯)
નગર રચના યોજના નં. ૯ (રાજકોટ)-આર.એમ.સી.

પ્રારંભિક યોજના

નં. : નરયો નં.-૯(રાજકોટ)-આર.એમ.સી./પ્રારંભિક/૧૦૧/૨૦૧૬.-રાજકોટ મહાનગરપાલીકા વિસ્તારની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૯(રાજકોટ)-આર.એમ.સી. ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા. ૧૭-૦૮-૧૯૮૨ના જાહેરનામા નંબર : જીએચ/વી/૧૮૧ ઓફ ૧૯૮૨/ટીપીએસ/૧૩૮૨/૨૬૧૨(૮૨)/એલ, થી મંજૂર થયેલ છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ-(૧)ની જોગવાઈ મુજબ મેં આજ તા. ૨૫-૦૨-૨૦૧૬ને ગુરુવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેના પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં. ૯(રાજકોટ)-આર.એમ.સી. અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કર્યા છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨(૨) તેમજ કલમ-૬૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર સદર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨(૧) તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯)ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા ફોર્મ “જે” ની નકલ આ યોજનામાં સમાવિષ્ટ સંબંધિત જમીન માલિકો/હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને મોકલવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત યોજનાની એક નકલ, તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં નીચેના સરનામે જોવા મળી શકશે. આ યોજના સમજાવવા જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

સ્થળ : રાજકોટ

તા : ૨૫-૦૨-૨૦૧૬

સરનામું :

નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧,
શ્રીમતી મનુબેન દેબર સેનેટોરીયમ, ભોંયતળીયે, જામટાવર પાસે,
રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧. ફોન નં. (૦૨૮૧) ૨૪૭૮૦૮૭

વી. એમ. દેસાઈ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૧,
રાજકોટ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] FRIDAY, 26th FEBRUARY, 2016/PHALGUNA 07, 1937 [No. 12

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો ૧૯૭૯, નિયમ-૨૬ (૯)

નગર રચના યોજના નં. ૮ (૩વા)

આખરી યોજના

પત્ર નં. : ટીપીએસ નં./૮/૩વા/આખરી યોજના/૬૪/૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ-(૯) અનુસાર અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨, ની પેટા કલમ-(૩)માં જોગવાઈઓ કર્યા મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના નગર રચના યોજના નં. ૮ (૩વા) ભાવનગરની આખરી યોજના અંગેના મારા નિર્ણયો આજ રોજ તા. ૨૫-૦૨-૨૦૧૬ ને, ગુરુવારે જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૪ મુજબ તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬, ના પેટા નિયમ-(૯) ની જોગવાઈઓ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા, નમુના-‘ડ’ મુજબ નગર રચના યોજના નં. ૮ (૩વા), ભાવનગરમાં આવતી મિલકતના માલિકોને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી છે.

ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી અસંતોષ થતો હોય તેવી હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓ/માલિકોને મારા નિર્ણયોના ઉતારાની નકલ મળ્યેથી એક(૧) માસની અંદર જે નિર્ણયો અપીલને પાત્ર છે તે માટે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૫ અનુસાર નિયુક્ત થતા અપીલ બોર્ડના અધ્યક્ષ જિલ્લા ન્યાયાધીશશ્રી, ભાવનગર જિલ્લા કોર્ટ, ભાવનગરને જરૂરી કોર્ટ ફી નો સ્ટેમ્પ લગાવી ત્રણ નકલમાં લેખિત અપીલ અરજી કરી શકશે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૩ માં જણાવ્યા મુજબ નગર રચના અધિકારીના કેટલાક નિર્ણયો છેવટના છે. જ્યારે કલમ-૫૪ માં જણાવ્યા મુજબ નગર રચના અધિકારીના કેટલાક નિર્ણયો અધિનિયમની કલમ-૫૫ હેઠળ રચાતા અપીલ બોર્ડ સમક્ષ અપીલને પાત્ર છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત આખરી યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય નીચેના સરનામે કચેરી સમય દરમિયાન નિરિક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે, તેમજ તે સમજાવવાની જરૂરી વ્યવસ્થા પણ કરવામાં આવેલ છે.

ભાવનગર.

તા. ૨૫-૦૨-૨૦૧૬

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧, ભાવનગર,
ભાવનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ બિલ્ડીંગ, “મહાત્મા ગાંધી સદન”, બીજો માળ,
મોતીબાગ ટાઉન હોલ પાછળ, ભાવનગર,
ફોન નં. (૦૨૭૮) ૨૪૩૩ ૬૬૦

કે. એચ. પટેલ,

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના,
એકમ-૧, ભાવનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] TUESDAY, 1ST MARCH, 2016/PHALGUNA 11, 1937 [No. 13

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

નોટીસ

નમૂનો-ક

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ (જુઓ નિયમ-૫)

વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, કડી.

કડી નગરપાલિકા, કડી.

નં.ક. મ્યુ. નો. નં. ૧૧૮૮-૧૫-૧૬.-ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૩૦-૧-૧૯૭૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જી.એચ.બી/૨૦/યુ.ડી.એ./૧૧૭૭-૬૪૬(૨)કયુ. થી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ની કલમ-૩ની પેટા કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ હેઠળ કડી વિસ્તારને વિકાસ વિસ્તાર તરીકે તથા અધિનિયમની કલમ-૬(૧) હેઠળ કડી વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળ તરીકે મુકરર કરેલ છે.

મુખ્ય અધિકારી, કડી નગરપાલિકા, કડીએ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૮(૧) ની જોગવાઈ હેઠળ સરકારશ્રીને કડી વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળના વિસ્તાર માટે આ સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં વર્ણવેલ મુસદ્દા રૂપ તૃતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના તૈયાર કરી સરકારશ્રીમાં સાદર કરેલ છે. તેથી હવે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમની કલમ-૧૩ની પેટા કલમ-(૧) અન્વયે કડી વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળ આથી નોટીસ આપી જણાવે છે કે, ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપત્રમાં મુસદ્દા રૂપ તૃતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાની દરખાસ્તને લગતા વાંધા કે સુચનો લેખીત રીતે નીચે સહી કરનારને બે નકલમાં મોકલવાના રહેશે. આવેલ વાંધા સુચનોની વિગતો સરકારશ્રીમાં અધિનિયમની કલમ-૧૬(૧) હેઠળ આખરી મંજૂરી માટે વિકાસ યોજના પાઠવવામાં આવશે, ત્યારે સરકારશ્રીને વાંધા સુચનોની વિગતો સાદર કરવામાં આવશે.

મુસદ્દા રૂપ તૃતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાની અનુસૂચિમાં દર્શાવેલ વિગતો સહીત કડી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં સરકારી જાહેર રજા સિવાયના દિવસોએ કચેરીના કામકાજના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખલ્લી રાખવામાં આવેલ છે.

અનુસૂચિ

૧. કડી વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળની મુસદ્દારૂપ તૃતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાનો અહેવાલ તથા વિકાસ નિયંત્રણના વિનિયમો.
 ૨. કડી વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળના વિસ્તારનો હયાત દ્વિતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાનો હયાત જમીન વપરાશ દર્શાવતો નકશો.
 ૩. કડી વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળના વિસ્તારનો મુસદ્દારૂપ તૃતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાની સુચીત જમીન દર્શાવતો નકશો.
 ૪. મુસદ્દારૂપ તૃતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાની વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળ ઉપર મુકેલી કોઈ જવાબદારીને વિકાસના તબક્કા દ્વારા પહોંચી વળવા ધાર્યું હોય તેનું નિવેદન.
- કડી, ૨૦ માહે ફેબ્રુઆરી, સને ૨૦૧૬.

અલ્પેશ એન. પટેલ,
મુખ્ય અધિકારી,
કડી નગરપાલિકા.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] FRIDAY, 4th MARCH, 2016/PHALGUNA 14, 1937 [No. 14

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૮))

નગર રચના યોજના નં. ૨૩(વેજલપુર)

પ્રારંભિક યોજના

નં. : નરયો/નં. ૨૩(વેજલપુર)/પ્રારંભિક/જનરલ/૩૮/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૮) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૨૮-૦૨-૨૦૧૬, સોમવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૮) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો “ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનમાલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા : ૨૮-૦૨-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૮, પ્રથમ માળ,
‘ઔડા’ કોમ્પ્યુનીટી હોલ, દિનદયાળ વાંચનાલયની ઉપર, સુશીલનગર સોસાયટીની બાજુમાં,
ગુરુકુળ રોડ, મેમનગર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૨..

એન. એન. મહેતા,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના, એકમ-૮,

અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 09th MARCH, 2016 PHALGUNA 19, 1937 [No. 15

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૦૨-અ/ગેઝેટ નં. ૦૩૧૪૨/૨૦૧૬.-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ મોજે વિસલપુર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૦૨-અ (વિસલપુર) ના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૦૨-અ (વિસલપુર) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુ :સીમામાં સમાવેશ થતા સીટી સર્વે નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો ને આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કર્યા અંગેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૨૮/૦૨/૧૬ ની ૨૫૪ મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૫ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી કરેલ છે.

ઠરાવ : વિસ્તૃત ચર્ચા વિચારણાના અંતે, મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી દ્વારા અધિનિયમની કલમ ૪૧(૧) હેઠળ પરામર્શ આપેલ હોઈ, અધિનિયમની કલમ ૪૧(૧) હેઠળ મુ.ન.ર.યો.નં. ૪૦૨-અ (વિસલપુર) ઇરાદો જાહેર કરવા તથા અધિનિયમની કલમ- ૪૨ (૧) હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવા સુધીની આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવાની તમામ સત્તા માન.અધ્યક્ષશ્રી/મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે બોર્ડ દ્વારા ઠરાવવામાં આવ્યું.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૨-અ (વિસલપુર) ના વિસ્તારની ચતુર્સીમા નીચે મુજબ છે.

ઉત્તર : એસ.પી રીંગ રોડ

દક્ષિણ : મુ.ન.ર.યો.નં-૪૩૦ (વિસલપુર) ની હદ તથા એગ્રીકલ્ચરલ જમીનો

પૂર્વ : મુ.ન.ર.યો.નં-૪૦૧-બ (બાકરોલ-બાદરાબાદ) ની હદ

પશ્ચિમ : મુ.ન.ર.યો.નં-૪૦૨-બ (વિસલપુર-ફતેહવાડી) ની હદ

ઉપરોક્ત ચતુ:સીમાની અંદર આવતા મોજે વિસલપુર ના રેવન્યુ સર્વે નંબર/બ્લોક નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૨-અ (વિસલપુર) માં થાય છે.

ક્રમાંક: મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૦૨-અ (વિસલપુર)

તારીખ ૦૮ માહે માર્ચ, સને ૨૦૧૬.

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ટી.પી. ૪૧૬/અ/(ગેઝેટ)/નં. ૦૩૧૧૩/૨૦૧૬.- અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ મોજે વસ્ત્રાલ માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૧૬/અ (વસ્ત્રાલ) ના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૧૬/અ (વસ્ત્રાલ) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૬ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુ :સીમામાં સમાવેશ થતા રેવન્યુ સર્વે નંબરો ને આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કર્યા અંગેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ ની ૨૫૪ મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૧ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી કરેલ છે..

ઠરાવ : ચર્ચા વિચારણાને અંતે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૬/અ (વસ્ત્રાલ) નો ઇરાદો જાહેર કરવા તથા તે તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવા સુધીની આગળની કાર્યવાહી કરવાની તમામ સત્તા સત્તામંડળના માન.અધ્યક્ષશ્રી / માન. મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૬/અ (વસ્ત્રાલ) ના વિસ્તારની ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : મુ.ન.ર.યો. નં-૧૧૭ (વસ્ત્રાલ)

દક્ષીણે : મુ.ન.ર.યો. નં-૪૧૬/બી (રામોલ) ની હદ

પૂર્વે : મોજે વસ્ત્રાલની ખેતી વિષયક ઝોનમાં સમાવિષ્ટ જમીનો

પશ્ચિમે : મુ.ન.ર.યો. નં-૧૧૪ (વસ્ત્રાલ-રામોલ)

ઉપરોક્ત ચતુ:સીમાની અંદર આવતા મોજે વસ્ત્રાલના રેવન્યુ સર્વે નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૬/અ (વસ્ત્રાલ) માં થાય છે.

ક્રમાંક: મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૧૬/અ (વસ્ત્રાલ)

તારીખ ૦૮ માહે માર્ચ, સને ૨૦૧૬.

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૧૮/ગામડી-રોપડા/ઔડા નં. ૦૩૧૧૬/૨૦૧૬.- અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ મોજે ગામડી અને રોપડા માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૧૮ (ગામડી-રોપડા) નાં ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૧૮ (ગામડી-રોપડા) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧ (૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુ:સીમા માં સમાવેશ થતા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરોને આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કર્યા અંગેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા.૨૮/૦૨/૧૬ ની ૨૫૪મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૨ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી કરેલ છે.

ઠરાવ : વિસ્તૃત ચર્ચા વિચારણા ના અંતે મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી દ્વારા અધિનિયમની કલમ-૪૧ (૧) હેઠળ પરામર્શ આપેલ હોઈ, અધિનિયમની કલમ-૪૧ (૧) હેઠળ મુ.ન.ર.યો.નં. ૪૧૮ (ગામડી-રોપડા)નો ઇરાદો જાહેર કરવા તથા અધિનિયમની કલમ-૪૨(૧) હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવાની સુધીની આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવાની તમામ સત્તા માન.અધ્યક્ષશ્રી/મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે બોર્ડ દ્વારા ઠરાવવામાં આવ્યું.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૧) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૮ (ગામડી-રોપડા) નાં વિસ્તારની ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે

ઉત્તરે : નગર રચના યોજના ૧૨૮ (વટવા-અસલાલી) તથા નગર રચના યોજના નં.૧૨૭ (વિંજોલ) નો વિસ્તાર

દક્ષીણે : મોજે. ગામડી અને રોપડા ખેતી ઝોન વિસ્તાર અને રોપડા ગામતળ એક્ટેન્શન ઝોનમાં મુ.ન.ર.યો.નં.૫૦૮ (રોપડા)

પૂર્વે : મુ.ન.ર.યો.નં ૪૫૫ (વિંજોલ) (અ.મ્યુ.કો. વિસ્તાર)

પશ્ચિમે : મુ.ન.ર.યો.નં.૪૫૬ (વટવા) (અ.મ્યુ.કો. વિસ્તાર)

ક્રમાંક: મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૧૮ (ગામડી-રોપડા)

તારીખ ૦૮ માહે માર્ચ, સને ૨૦૧૬.

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૨૮/(ગોધાવી-મણીપુર)/ઇરાદો/સરકારી પ્રેસ નં. ૦૩૧૬૮/૨૦૧૬.- અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ મોજે ગોધાવી-મણીપુર વિસ્તારની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૨૮ (ગોધાવી-મણીપુર)ના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૨૮ (ગોધાવી-મણીપુર) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબની ચતુ: સીમામાં સમાવેશ થતા બ્લોક નંબરો ને આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કર્યા અંગેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૨૮/૦૨/૨૦૧૬ ની ૨૫૪ મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક: ... ૬૪ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી કરેલ છે..

ઠરાવ : બોર્ડ બેઠકમાં ચર્ચા વિચારણાને અંતે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૨૮ (ગોધાવી-મણીપુર) નો ઇરાદો જાહેર કરવા મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી (ગુજરાત રાજ્ય) દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ (૪૧)(૧) હેઠળ પરામર્શ આપેલ હોઈ, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ ૪૧ (૧) હેઠળ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.- ૪૨૮ (ગોધાવી-મણીપુર) નો ઇરાદો જાહેર કરી તે અંગેની આગળની તમામ આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવાની સત્તા માન. અધ્યક્ષશ્રી/મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવેલ છે.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૨૯ (ગોધાવી-મણીપુર) ના વિસ્તારની ચર્તુસીમા નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : અમદાવાદ-વિરમગામ રેલ્વે લાઈન મુકી સુચિત મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૩૧૪ (મણીપુર) ગામતળ એક્ષટેન્શન ઝોન (GME) તથા મોજે મણીપુર અને ગોધાવીનો જનરલ એગ્રીકલ્ચર ઝોન (A1) નો ડી.પી. વિસ્તાર

દક્ષીણે : મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૧ (શેલા) તથા મોજે ગોધાવીનો જનરલ એગ્રીકલ્ચર ઝોન (A1) નો વિસ્તાર

પૂર્વે : મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ધુમા-૨ નો વિસ્તાર

પશ્ચિમે : સુચિત મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૩૫૪ (ગોધાવી) ગામતળ એક્ષટેન્શન ઝોન (GME) નો વિસ્તાર

ઉપરોક્ત ચર્તુસીમાની અંદર આવતા મોજે ગોધાવી-મણીપુરના સર્વે નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૨૯ (ગોધાવી-મણીપુર) માં થાય છે

ક્રમાંક: મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૨૯ (ગોધાવી-મણીપુર)

તારીખ ૦૮ માહે માર્ચ, સને ૨૦૧૬.

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૫૫/(વિંજોલ) ઓડા નં. ૦૩૧૧૮/૨૦૧૬.- અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ મોજે વિંજોલ (અ.મ્યુ.કો વિસ્તાર) માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૫૫ (વિંજોલ) નાં ઈરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૫૫ (વિંજોલ)ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧ (૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચર્તુસીમા માં સમાવેશ થતા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરોને આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કર્યા અંગેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા.૨૯/૦૨/૧૬ ની ૨૫૪મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૩ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી કરેલ છે.

ઠરાવ : વિસ્તૃત ચર્ચા વિચારણા ના અંતે મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી દ્વારા અધિનિયમની કલમ-૪૧ (૧) હેઠળ પરામર્શ આપેલ હોઈ, અધિનિયમની કલમ-૪૧ (૧) હેઠળ મુ.ન.ર.યો.નં.૪૫૫ (વિંજોલ)નો ઈરાદો જાહેર કરવા તથા અધિનિયમની કલમ-૪૨ (૧) હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવાની સુધીની આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવાની તમામ સત્તા માન.અધ્યક્ષશ્રી/મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે બોર્ડ દ્વારા ઠરાવવામાં આવ્યું.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૧) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઈરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૫૫ (વિંજોલ) (અ.મ્યુ.કો)નાં વિસ્તારની ચર્તુસીમા નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : નગર રચના યોજના નં.૧૨૭ (વિંજોલ) નો વિસ્તાર

દક્ષીણે : મોજે. રોપડા ગામતળ એક્ષટેન્શન ઝોનમાં સૂચિત મુ.ન.ર.યો.નં.૫૦૮ (રોપડા)નો વિસ્તાર.

પૂર્વે : અમદાવાદ-મુંબઈ પશ્ચિમ રેલ્વે લાઈનની હદ વિસ્તાર.

પશ્ચિમે : મોજે. ગામડી-રોપડાની મુ.ન.ર.યો.નં.૪૧૮(ગામડી-રોપડા)નો વિસ્તાર.

ક્રમાંક: મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૫૫ (વિંજોલ)

તારીખ ૦૮ માહે માર્ચ, સને ૨૦૧૬.

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 16th MARCH, 2016 PHALGUNA 26, 1937 [No. 16

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૯))

નગર રચના યોજના નં. ૧ (બોપલ)

પ્રારંભિક યોજના

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./નં. ૧(બોપલ)/પ્રારંભિક/૨૮૪/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૧૫-૦૩-૨૦૧૬ને મંગળવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો ૧૯૭૯ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) ની જોગવાઈઓ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલા મારા નિર્ણયોના ઉતારા “નમુનો-ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનના માલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમ્યાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા : ૧૫-૦૩-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦, અમદાવાદ.
ત્રીજો માળ, ઔડા બિલ્ડિંગ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

આર. એમ. પટેલ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના નં. ૧ (બોપલ),
નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 16th MARCH, 2016 PHALGUNA 26, 1937 [No. 17

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૯))

નગર રચના યોજના નં. ૬૪ (ત્રાગડ)

પ્રારંભિક યોજના

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./નં. ૬૪(ત્રાગડ)/પ્રારંભિક/૨૮૮/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૧૫-૦૩-૨૦૧૬ને મંગળવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો ૧૯૭૯ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) ની જોગવાઈઓ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલા મારા નિર્ણયોના ઉતારા “નમુનો-ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનના માલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમ્યાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા : ૧૫-૦૩-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦, અમદાવાદ.
ત્રીજો માળ, ઔડા બિલ્ડિંગ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

આર. એમ. પટેલ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના નં. ૬૪ (ત્રાગડ),
નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 18th MARCH, 2016 PHALGUNA 28, 1937

[No. 18

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૯))

નગર રચના યોજના નં. ૧૦૪ (ઓટવ)

અંતિમ યોજના

નં. નરયો/નં. ૧૦૪ (ઓટવ)/અંતિમ યોજના/૮૧/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ ના નિયમ-૨૬ (૯) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૩) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજ તારીખ:૧૭/૦૩/૨૦૧૬ ને ગુરુવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકે મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૪ હેઠળ આવશ્યક છે, એ મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના દરેક માલિકને તેમની મિલકત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં, મેં. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદને મારા નિર્ણયોની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલ મેમોરેન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) અપીલ કરી શકશે અને અપીલ મેમોરેન્ડમની મૂળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોટાડવો જોઈશે.

ઉપર દર્શાવેલ યોજનાની સઘળી માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને યોજના સમજાવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

તા : ૧૭/૦૩/૨૦૧૬

સ્થળ :- અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,

નગર રચના યોજના, એકમ-૭, અમદાવાદ.

૪૦૭, ચોથો માળ, શ્યામજી કુબ્જવર્મા રમત ગમત સાંસ્કૃતિક અને વાણીજ્ય ભવન,

ન્યુ કલોથ માર્કેટની સામે, રાયપુર, અમદાવાદ-૨

(સહી) અવાચ્ય,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના, એકમ-૭,

અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 21st MARCH, 2016 CHITRA 01, 1938

[No. 19

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

NOTICE

Ahmedabad Municipal Corporation

Sardar Patel Bhavan, Danapith, Ahmedabad

Prescribed Authority For Improvement, Clearance And Redevelopment Of Slum

NOTIFICATION

Date 19-03-2016

The Gujarat Slum Areas (Improvement, Clearance And Redevelopment) Act, 1973

No. Amc/Housing/Tdo/Slum/3/19032016.- Whereas, the Prescribed Authority constituted under the regulation for the Improvement, Clearance and Redevelopment of the slums, made under the Gujarat Slum Areas (Improvement, Clearance and Redevelopment) Act, 1973 as appointed by Urban Development & Urban Housing Department, Government of Gujarat vide Notification No. GH/170/2013/PRC/10-2013/783(1)TH Dated 30th Aug. 2013, has as per the regulations delineated the slum areas;

AND WHEREAS, the Prescribed Authority is satisfied that the areas (herein after referred as “the said area”) as described in the schedule annexed hereto (as per the provision of Gujarat Slum Area improvement, Clearance and Redevelopment) Act, 1973, (Guj. 11 of 1973) (hereinafter referred as slum Act), are a source of danger to health, safety and morals of the inhabitants of the areas as well as of its neighborhood, because of the area being insanitary.

NOW THEREFORE, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the slum Act, the Prescribed Authority, Ahmedabad Municipal Corporation hereby;

- (i) Declare the said areas shown in the schedule to be a slum Area w.e.f. 20-2-2014, and

30 GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE PART-II (Ext.) Dt. 21-03-2016

- (ii) Direct that all powers exercisable by the prescribed authority under section 2 (J) of the slum Act shall be exercised in respect of the said area by the Municipal Commissioner of Ahmedabad Corporation.

(iii) **SCHEDULE**

Areas falling in the jurisdiction limits of Ahmedabad Municipal Corporation Limits

No.	Area Local Name	Town Planning Scheme, Ahmedabad	Final Plot No.
1	Fakira Tank na Chhapara.	Town Planning Scheme No. 30 (Asarwa-North Extention)	185

**(Sd.) Illegible,
Municipal Commissioner
Chairman,**

Prescribed Authority,
For Improvement, Clearance & Redevelopment of Slum,
Ahmedabad Municipal Corporation.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 23rd MARCH, 2016 CAITRA 03, 1937 [No. 20

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૯))

નગર રચના યોજના નં. ૭૧ (મુઠીયા)

આખરી યોજના

નં. ટીપીએસ/નં. ૭૧ (મુઠીયા)/અધિસૂચના/અંતિમ/૧૨૭/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ (૯) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૩) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજ તારીખ : ૧૬/૦૩/૨૦૧૬ ને બુધવારના રોજ નગર રચના યોજના નં. ૭૧ (મુઠીયા) ના નગર રચના અધિકારી તરીકે અંતિમ યોજના અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૪ હેઠળ આવશ્યક છે, એ મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના દરેક માલિકને તેમની મિલકત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં, મેં. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદને મારા નિર્ણયોની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલ મેમોરેન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) અપીલ કરી શકશે અને અપીલ મેમોરેન્ડમની મૂળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોટાડવો જોઈશે.

ઉપર દર્શાવેલ યોજનાની સઘળી માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

તા : ૧૬/૦૩/૨૦૧૬

સ્થળ :- અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,
નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૧૧,
ઔડા બીલ્ડીંગ, ત્રીજો માળ, આશ્રમ રોડ,
ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪

(સહી) અવાચ્ય,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના નં. ૭૧ (મુઠીયા),
એકમ-૧૧, અમદાવાદ.

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૯))

નગર રચના યોજના નં. ૭૦ (મુઠીયા)

આખરી યોજના

નં. ટીપીએસ/નં. ૭૦ (મુઠીયા)/અધિસૂચના/અંતિમ/૧૨૮/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ (૯) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૩) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજ તારીખ : ૧૬/૦૩/૨૦૧૬ ને બુધવારના રોજ નગર રચના યોજના નં. ૭૦ (મુઠીયા) ના નગર રચના અધિકારી તરીકે અંતિમ યોજના અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૪ હેઠળ આવશ્યક છે, એ મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના દરેક માલિકને તેમની મિલકત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં, મેં. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદને મારા નિર્ણયોની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલ મેમોરેન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) અપીલ કરી શકશે અને અપીલ મેમોરેન્ડમની મૂળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોટાડવો જોઈશે.

ઉપર દર્શાવેલ યોજનાની સઘળી માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

તા : ૧૬/૦૩/૨૦૧૬

સ્થળ :- અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,
નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૧૧,
ઔડા બીલ્ડીંગ, ત્રીજો માળ, આશ્રમ રોડ,
ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪

(સહી) અવાચ્ય,

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના નં. ૭૧ (મુઠીયા),
એકમ-૧૧, અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

TUESDAY, 29th MARCH, 2016 CAITRA 09, 1938

[No. 21

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસુચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૯))

નગર રચના યોજના ગુડા નં. ૭ (સરગાસણ-કુડાસણ-પોર)

પ્રારંભિક યોજના

નં. : નરયો/ગુડા નં. ૭(સરગાસણ-કુડાસણ-પોર)/પ્રા.યો./અધિસુચના/૧૫૧/૨૦૧૬.—ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈ અનુસાર તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ (૯) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૨૨-૦૩-૨૦૧૬ ના મંગળવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીની મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમૂનો-“૬” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીન માલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. : ૨૨-૦૩-૨૦૧૬

સ્થળ : ગાંધીનગર

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના,
ગુડા એકમ-૧, બ્લોક નં. ૧૩, ભોંયતળીયે,
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(સહી) સવાચ્ય,

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના ગુડા નં. ૭,
(સરગાસણ-કુડાસણ-પોર) ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

THURSDAY, 31st MARCH, 2016 CAITRA 11, 1938

[No. 22

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯),
નગર રચના યોજના નં. ૧૦ (મોટામવા)-૩૬

પ્રારંભિક યોજના

નં. : નરયો નં.-૧૦(મોટામવા)-૩૬/પ્રારંભિક/૧૧૬/૨૦૧૬.-રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ વિસ્તારની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૦(મોટામવા)-૩૬ ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા. ૦૪-૧૨-૨૦૦૩ના જાહેરનામા નં. : જીએચ/વી/૨૧૮ ઓફ ૨૦૦૩/ટીપીએસ/૧૩૨૦૦૨/૩૭૬/એલ થી મંજૂર થયેલ છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ-(૧)ની જોગવાઈ મુજબ મેં આજ તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૬ને ગુરૂવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેના પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં. ૧૦(મોટામવા)-૩૬ અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કર્યા છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨(૨) તેમજ કલમ-૬૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર સદર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨(૧) તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯)ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા ફોર્મ “જે” ની નકલ આ યોજનામાં સમાવિષ્ટ સંબંધિત જમીન માલિકો/હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને મોકલવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત યોજનાની એક નકલ, તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં નીચેના સરનામે જોવા મળી શકશે. આ યોજના સમજાવવા જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

સ્થળ : રાજકોટ

તા : ૩૧-૦૩-૨૦૧૬

સરનામું :

નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૩,

જુનું ‘૩૬’ બિલ્ડીંગ, પ્રથમ માળ, શ્રોફ રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧.

ટેલીફોન (૦૨૮૧) ૨૪૫૮૧૩૨

એલ. આર. શેઠ,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના, એકમ-૩,

રાજકોટ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 01st APRIL, 2016 CAITRA 12, 1938

[No. 23

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સીટી પ્લાનીંગ ખાતુ

બ્લોક-બી, ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.

વેબ સાઈટ : www.ahmedabadcity.gov.in

‘અધિસૂચના’

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૮૨/એ (સરખેજ-ઓકાફ-મકરબા-ફતેહવાડી)નો મુસદ્દો પ્રસિધ્ધ કરવા અંગે.

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./જનરલ/૨૮૫૦/૨૦૧૬.-અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ કમિટીના ઠરાવ નં. ૧૨, તા. ૧૮-૦૬-૨૦૧૫ તથા મ્યુનિસિપલ જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૫૭૭, તા. ૨૮-૦૭-૨૦૧૫ થી સદરહુ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૮૨/એ (સરખેજ-ઓકાફ-મકરબા-ફતેહવાડી) બનાવવા માટે ધ ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧)ની જોગવાઈઓને આધીન સુચીત ટી. પી. સ્કીમ નં. ૮૨/એ (સરખેજ-ઓકાફ-મકરબા-ફતેહવાડી) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરી, પ્રસિધ્ધ કરવા તથા ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ રૂલ્સ-૧૯૭૮ના રૂલ્સ નં. ૧૭ મુજબ ઓનર્સ મીટીંગ યોજવા, સદર એક્ટની કલમ-૪૨ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના પ્રસિધ્ધ કરી, આવેલ વાંધા/સુચનો અન્વયે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સત્તા આપતો ઠરાવ કરેલ છે.

સદરહુ ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂઝમે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૮૨/એ (સરખેજ-ઓકાફ-મકરબા-ફતેહવાડી) બનાવવા જાહેર કરેલ ઈરાદાની પ્રસિધ્ધિ તા. ૦૬-૦૮-૨૦૧૫ થી રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્રમાં તથા તા. ૦૮-૦૮-૨૦૧૫ થી દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં કરવામાં આવેલ. મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્ત તૈયાર કરી, તેની સમજૂતિ આપવા તા. ૧૨-૦૧-૨૦૧૬ ના રોજ ઓનર્સ મીટીંગનું આયોજન કરવામાં આવેલ.

સદરહુ ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂઝમે આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે, સદરહુ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૮૨/એ (સરખેજ-ઓકાફ-મકરબા-ફતેહવાડી) નો મુસદ્દો ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૨(૧) હેઠળ તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સદરહું યોજનાની ચતુઃસીમા નીચે મુજબ છે :

ઉત્તરે : ટી. પી. સ્કીમ નં. ૮૪-સી (મકરબા).

પૂર્વે : ટી. પી. સ્કીમ નં. ૮૫ (સરખેજ-મકરબા-ઓકાફ).

દક્ષિણે : સરખેજ ગામ

પશ્ચિમે : અમદાવાદ-બોટાદ રેલ્વે લાઈન.

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દાની એક નકલ ચીફ સીટી પ્લાનરશ્રીની કચેરી ખાતે ઉપરના સરનામે કચેરીના કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ ખુલ્લી મુકવામાં આવેલ છે.

સદર યોજનાનો મુસદ્દો રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્ર (ગેઝેટ)માં પ્રસિધ્ધ થયેથી એક માસની સમયમર્યાદામાં, સદર યોજનાથી અસરકર્તા શખ્સો, સદર યોજનાની દરખાસ્ત સંબંધીત લેખિત સુચનો/વાંધાઓ ચીફ સીટી પ્લાનરશ્રીને ઉપર જણાવેલ સરનામે મોકલી આપશે તો અ. મ્યુ. કોર્પો. તે ઉપર વિચારણા કરશે.

અમદાવાદ, ૧ માહે એપ્રિલ, સને ૨૦૧૬.

(સહી) અવારય,
મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સીટી પ્લાનીંગ ખાતુ

બ્લોક-બી, ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.

વેબ સાઈટ : www.ahmedabadcity.gov.in

‘અધિસૂચના’

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૮૨/બી (સરખેજ-ઓકાફ)નો મુસદ્દો પ્રસિધ્ધ કરવા અંગે.

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./જનરલ/૨૮૫૧/૨૦૧૬.-અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ કમિટીના ઠરાવ નં. ૧૩, તા. ૧૮-૦૬-૨૦૧૫ તથા મ્યુનિસિપલ જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૫૭૮, તા. ૨૮-૦૭-૨૦૧૫ થી સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૮૨/બી (સરખેજ-ઓકાફ) બનાવવા માટે ધ ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧)ની જોગવાઈઓને આધીન સુચીત ટી. પી. સ્કીમ નં. ૮૨/બી (સરખેજ-ઓકાફ) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરી, પ્રસિધ્ધ કરવા તથા ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ રૂલ્સ-૧૯૭૮ના રૂલ્સ નં. ૧૭ મુજબ ઓનર્સ મીટીંગ યોજવા, સદર એક્ટની કલમ-૪૨ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના પ્રસિધ્ધ કરી, આવેલ વાંધા/સુચનો અન્વયે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સત્તા આપતો ઠરાવ કરેલ છે.

સદરહું ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂઈએ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૮૨/બી (સરખેજ-ઓકાફ) બનાવવા જાહેર કરેલ ઈરાદાની પ્રસિધ્ધિ તા. ૦૬-૦૮-૨૦૧૫ થી રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્રમાં તથા તા. ૦૮-૦૮-૨૦૧૫ થી દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં કરવામાં આવેલ. મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્ત તૈયાર કરી, તેની સમજૂતિ આપવા તા. ૧૨-૦૧-૨૦૧૬ ના રોજ ઓનર્સ મીટીંગનું આયોજન કરવામાં આવેલ.

સદરહું ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂઈ આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે, સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૮૨/બી (સરખેજ-ઓકાફ) નો મુસદ્દો ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૨(૧) હેઠળ તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સદરહું યોજનાની ચતુઃસીમા નીચે મુજબ છે :

ઉત્તરે : સરખેજ ગામ

પૂર્વે : ટી. પી. સ્કીમ નં. ૮૫ (સરખેજ-મકરબા-ઓકાફ), ટી.પી. સ્કીમ નં. ૮૨/એ (સરખેજ-મકરબા-ઓકાફ-ફતેહવાડી)

દક્ષિણે : મોજે ફતેહવાડીનો નોન ટી.પી. વિસ્તાર

પશ્ચિમે : અમદાવાદ-બોટાદ રેલ્વે લાઈન.

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દાની એક નકલ ચીફ સીટી પ્લાનરશ્રીની કચેરી ખાતે ઉપરના સરનામે કચેરીના કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ ખુલ્લી મુકવામાં આવેલ છે.

સદર યોજનાનો મુસદ્દો રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્ર (ગેઝેટ)માં પ્રસિધ્ધ થયેથી એક માસની સમયમર્યાદામાં, સદર યોજનાથી અસરકર્તા શખ્સો, સદર યોજનાની દરખાસ્ત સંબંધીત લેખિત સુચનો/વાંધાઓ ચીફ સીટી પ્લાનરશ્રીને ઉપર જણાવેલ સરનામે મોકલી આપશે તો અ. મ્યુ. કોર્પો. તે ઉપર વિચારણા કરશે.

અમદાવાદ, ૧ માહે એપ્રિલ, સને ૨૦૧૬.

(સહી) રામાય,
મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 04th APRIL, 2016 CAITRA 15, 1938

[No. 24

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૯))

નગર રચના યોજના નં. ૬૦ (ખોડીયાર)

અંતિમ યોજના

નં. નરયો નં. ૬૦ (ખોડીયાર)/અંતિમ યોજના/અધિસૂચના/૧૧૮/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ (૯) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૩) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજ તારીખ : ૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ને મંગળવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકે અંતિમ યોજનાના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૪ હેઠળ આવશ્યક છે. એ મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના દરેક માલિકને તેમની મિલકત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં, મેં. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદને મારા નિર્ણયોની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલ મેમોરન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) અપીલ કરી શકશે અને અપીલ મેમોરન્ડમની મૂળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોટાડવો જોઈશે.

ઉપર દર્શાવેલ યોજનાની સઘળી માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને યોજના સમજાવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

તા : ૨૮/૦૩/૨૦૧૬

સ્થળ :- અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,

નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૯,

ત્રીજો માળ, ઔડા બિલ્ડીંગ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ.

અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪. ફોન નંબર : ૨૭૫૪૦૨૬૧

એન. ડી. સુતરીયા,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના નં. ૬૦ (ખોડીયાર)

એકમ-૯, અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 04th APRIL, 2016 CAITRA 15, 1938

[No. 25

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮

[જુઓ નિયમ-૨૬ (૯)]

નગર રચના યોજના નં. ૧૨૧ (નરોડા-હંસપુરા-કઠવાડા)

પ્રારંભિક યોજના

નં. ટીપીએસ/નં. ૧૨૧/(નરોડા-હંસપુરા-કઠવાડા)/પ્રા.યો.એવોર્ડ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધિ/૧૫૩/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૨૮-૦૩-૨૦૧૬ ના મંગળવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો “ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનમાલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા : ૨૮-૦૩-૨૦૧૬

સ્થળ :- અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૧૧,
ઔડા બિલ્ડીંગ, ત્રીજો માળ, આશ્રમ રોડ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

કે. સી. પટેલ,

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૧૧,
અમદાવાદ.

અધિસૂચના**ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬****ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯****[જુઓ નિયમ-૨૬ (૯)]****નગર રચના યોજના નં. ૨૪ (વેજલપુર)****પ્રારંભિક યોજના**

નં. નરયો/નં. ૨૪ (વેજલપુર)/પ્રારંભિક/જનરલ/૮૨/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૬ ના ગુરુવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો “ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનમાલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા : ૩૧-૦૩-૨૦૧૬

સ્થળ :- અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૮,
પ્રથમ માળ, “ઑડા” કોમ્યુનીટી હોલ, દિનદયાળ વાંચનાલયની ઉપર,
સુશીલનગર સોસાયટીની બાજુમાં, ગુરુકુળ રોડ, મેમનગર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૨.

એલ. એલ. મહેતા,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૮,
અમદાવાદ.

અધિસૂચના**ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬****ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯****[જુઓ નિયમ-૨૬ (૯)]****નગર રચના યોજના નં. ૮૪/બી (મકરબા)****પ્રારંભિક યોજના**

નં. ટીપીએસ/નં. ૮૪/બી (મકરબા)/પ્રા.યો.એવોર્ડ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધિ/૧૫૭/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૨૯-૦૩-૨૦૧૬ ના મંગળવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૮) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો “ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનમાલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા : ૨૮-૦૩-૨૦૧૬

સ્થળ :- અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૧૧,
ઔડ બિલ્ડીંગ, ત્રીજો માળ, આશ્રમ રોડ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

કે. સી. પટેલ,

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૧૧,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

WEDNESDAY, 06th APRIL, 2016 CAITRA 17, 1938

[No. 26

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : D.P. Unit/D.T.P.S. 414 (કઠવાડા) No. 04605/2016.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૫ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૪ (કઠવાડા) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૧૩/૦૭/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૨૩૪ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “જયહિંદ” અને “ગુજરાત સમાચાર” માં તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૦૨/૦૭/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૪ (કઠવાડા) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે રામદેવજી મહારાજનું મંદિર,ગામ ભાગોળ,મુ. કઠવાડા ગામ, તા. દસ્ક્રોઈ, જી.અમદાવાદ મુકામે તા. ૨૧/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૫ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૪ (કઠવાડા) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).

- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંગીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૧૪ (કઠવાડ) No. 04605/2016

તા. ૦૫-૦૪-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ડી.પી.યુનિટ/T.P.-453 (ચાંદખેડા) No. 04601/2016.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૭ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫૩ (ચાંદખેડા) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૧૩/૦૭/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૨૩૫ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “સંદેશ” અને “પ્રભાત” માં તા.૧૭/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫૩ (ચાંદખેડા) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે પહેલો માળ, ચાંદખેડા વોર્ડ ઓફિસ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, ચાંદખેડા, મુકામે તા. ૨૮/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૭ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫૩ (ચાંદખેડા) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).

- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૫૩ (ચાંદખેડા)/ No. 04601/2016

તા. ૦૫-૦૪-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : D.P. Unit/T.P.S. 454 (હંસપુરા)/No. 04607/2016.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૮(૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫૪ (હંસપુરા) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૧૩/૦૭/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૨૩૬ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “દિવ્ય ભાસ્કર” અને “જયહિંદ” માં તા.૧૭/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૦૨/૦૭/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫૪ (હંસપુરા) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે હંસપુરા પ્રાથમિક શાળા, મુ. હંસપુરા, તા. દસ્કોઈ, જી.અમદાવાદ મુકામે તા. ૨૩/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૮ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫૪ (હંસપુરા) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સૂચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૫૪ (હંસપુરા)/No. 04607/2016

તા. ૦૫-૦૪-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : DTPS-505 (Kathwada)/No. 04603/2016.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૮ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૦૫ (કઠવાડા) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૧૩/૦૭/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૨૩૭ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “સંદેશ” અને “ગુજરાત સમાચાર” માં તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૦૨/૦૭/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૦૫ (કઠવાડા) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે રામદેવજી મહારાજનું મંદિર, ગામ ભાગોળ, મુ. કઠવાડા ગામ, તા. દસ્ક્રોઈ, જિ. અમદાવાદ મુકામે તા. ૨૧/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૮ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૦૫ (કઠવાડા) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૫૦૫ (કઠવાડા)/નં. ૪૬૦૩/૧૬

તા. ૦૫-૦૪-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપૂરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : 04579/16.-આથી સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના સેન્ટ્રલ બિઝનેશ ડિસ્ટ્રીક્ટ (વેસ્ટ) (CBD-West) થી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ, સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ ૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં- GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ ૭૬ A (૨) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૧૩/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રના પાના નં- ૨૩૧ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર” માં તા.૧૮/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજ સદરહું સેન્ટ્રલ બિઝનેશ ડિસ્ટ્રીક્ટ (વેસ્ટ) (CBD-West) ની બાઉન્ડ્રી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું સેન્ટ્રલ બિઝનેશ ડિસ્ટ્રીક્ટ (વેસ્ટ) (CBD-West) ની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૪)(ક) હેઠળ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને તા.૧૮/૦૨/૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : ૦૨૨૨૪ થી વ્યક્તિગત તથા તા.૦૨/૦૩/૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : DPUnt/CBD/02837 રોજ જાહેર વિજ્ઞપ્તિથી વર્તમાનપત્ર “સંદેશ”, દિવ્યભાસ્કર, ગુજરાત સમાચાર” માં પ્રસિધ્ધ કરી યોજનાઓના વાંધા સૂચનો મંગાવવા માટે, સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની વિષયવસ્તુ સમજાવવા સત્તામંડળની કચેરીએ તા.૦૮/૦૩/૨૦૧૬ રોજ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ.

સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સૂચનો અને /વાંધાઓને ધ્યાને લઈ, સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે. સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો દર્શાવતા નકશાઓ સત્તામંડળની કચેરીએ નીચે જણાવેલ સરનામે કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતા/અસરકર્તા વ્યક્તિઓને જોવા માટે ખુલ્લા રાખેલ છે.

ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૪)(ખ) હેઠળ સદરહું મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાના સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/ સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪ ની કચેરીમાં સદરહું અધિસૂચન પ્રસિધ્ધ થયેના તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર મોકલશે તો તે લેખિત વાંધા અને/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાનો મુસદ્દો, ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૫) હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતા પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે ધ્યાને લેવામાં આવશે તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

તા. ૦૫-૦૪-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપૂરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

TUESDAY, 12th APRIL, 2016 CAITRA 23, 1938

[No. 27

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : 04827/2016.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૧૪ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧૭ (કઠવાડા) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૧૩/૦૭/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૨૩૨ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “સંદેશ” અને “જયહિંદ” માં તા.૧૫/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૦૨/૦૭/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧૭ (કઠવાડા) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે રામદેવજી મહારાજનું મંદિર,ગામ ભાગોળ,મુ. કઠવાડા ગામ, તા. દસ્ક્રોઈ, જિ. અમદાવાદ મુકામે તા. ૨૧/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૧૪ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧૭ (કઠવાડા) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).

- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંગીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૧૧૭ (કઠવાડ) No. 04826/2016

તા. ૧૧ માહે એપ્રિલ-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપૂરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : DTPS.-410-04820/2016.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૪ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૦ (અમિયાપુર-ઝુંડાલ-સુઘડ) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૧૩/૦૭/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૨૩૫ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “દિવ્ય ભાસ્કર” અને “જનસત્તા” માં તા.૧૫/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૦ (અમિયાપુર-ઝુંડાલ-સુઘડ) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે પહેલો માળ, ઝુંડાલ ગ્રામ પંચાયત, ઝુંડાલ ગામ મુકામે તા. ૦૫/૦૨/૨૦૧૫ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૪ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૦ (અમિયાપુર-ઝુંડાલ-સુઘડ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૧૦ (અમિયાપુર-ગુંડાલ-સુઘડ)/ No. 04819/2016

તા. ૧૧ એપ્રિલ-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : 04829/2016.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૬ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૫ (કઠવાડા) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૧૩/૦૭/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૨૩૫ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “જનસત્તા” અને “દિવ્ય ભાસ્કર” માં તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૦૨/૦૭/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૫ (કઠવાડા) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮નાં નિયમ

નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે રામદેવજી મહારાજનું મંદિર, ગામ ભાગોળ, મુ. કઠવાડા ગામ, તા. દસ્ક્રોઈ, જિ. અમદાવાદ મુકામે તા. ૨૧/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહુ યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૦૨/૦૭/૨૦૧૫ ની ૨૫૧મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૬ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૫ (કઠવાડા) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહુ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહુ યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૧૫ (કઠવાડા) No. 04828/2016

તા. ૧૧ માહે એપ્રિલ-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 18th APRIL, 2016 CAITRA 29, 1938

[No. 28

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત બોર્ડ ઓફ આયુર્વેદિક એન્ડ યુનાની સીસ્ટમ્સ ઓફ મેડીસીન ગુજરાત રાજ્ય

જુની નર્સિંગ કોલેજ બીલ્ડિંગ, કેન્સર હોસ્પિટલની બાજુમાં,
સીવીલ હોસ્પિટલ કમ્પાઉન્ડ,
અસારવા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૬

ચૂંટણી અંગેની જાહેરાત

જીબીએયુ/ચૂંટણી/૨૦૧૬/૮૮.-ગુજરાત બોર્ડ ઓફ આયુર્વેદિક એન્ડ યુનાની સીસ્ટમ્સ ઓફ મેડીસીનના સભ્યોની ગુજરાત મેડીકલ પ્રેક્ટીશનર્સ એક્ટ ૧૯૬૩ ની કલમ ૩ ની પેટા કલમ ૨ અન્વયે ખંડ ૧ માં નોંધાયેલ સ્નાતક તબીબોમાંથી ૫(પાંચ) તથા ખંડ ૨ માં નોંધાયેલ વ્યવસાયકારોમાંથી ૨(બે) સભ્યો માટે ચૂંટણી અંગેનું જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

(૧) ચૂંટણીનો કાર્યક્રમ નીચે પ્રમાણે છે.

૧. ઉમેદવારી પત્રો સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ : ૨૮-૦૪-૨૦૧૬ને શુક્રવાર સાંજના ૦૫:૦૦ કલાક સુધી
૨. ઉમેદવારી પત્ર ચકાસવાની તારીખ : ૦૬-૦૫-૨૦૧૬ને શુક્રવાર બપોરે ૧૨:૦૦ કલાક સુધી
૩. ઉમેદવારી પત્ર પાછું ખેંચવાની તારીખ : ૦૮-૦૫-૨૦૧૬ને સોમવાર બપોરે ૧૨:૦૦ કલાક સુધી
૪. ચૂંટણીની તારીખ : ૦૮-૦૭-૨૦૧૬ને શુક્રવાર સાંજના ૫:૦૦ સુધી
(એટલે કે મતપત્ર સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ)
૫. મત ગણતરીની તારીખ : ૦૮-૦૭-૨૦૧૬ને શનિવારના બપોરે ૧૦:૦૦ કલાકથી

(૨) મતદારયાદી ચૂંટણી અધિકારી તરફથી તા. ૧૩-૦૪-૨૦૧૬ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે અને તેની નકલ ગુજરાત બોર્ડ ઓફ આયુર્વેદની ઓફીસના નોટિસ બોર્ડ ઉપર મુકવામાં આવેલ છે તથા બોર્ડની વેબસાઈટ www.gbau.in ઉપરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે. આ મતદાર યાદી બોર્ડની કચેરીએથી નક્કી કરેલ વેચાણ કિંમતથી મળી શકશે.

(૩) ઉમેદવારી પત્ર લેખિત માંગણી કરેથી બોર્ડની ઓફીસમાંથી વિનામુલ્યે મળી શકશે.

(૪) ઉમેદવારી પત્ર સંપૂર્ણ ભરી સહી સાથે પૂર્ણ કરી રૂ. ૨૫૦/-ની ડીપોઝીટ સાથે નિયત સમયમાં ચૂંટણી અધિકારીશ્રી/રજીસ્ટ્રારશ્રીને મોકલવાનું રહેશે. તે પછી આવેલ ઉમેદવારી પત્ર સ્વીકારવાનું રહેશે નહીં.

- (પ) મતદાર યાદીમાં જેઓના નામનો સમાવેશ હશે તેઓજ ઉમેદવારી કે ઉમેદવારીની દરખાસ્ત નિયમ મુજબ કરી શકશે અને મત આપી શકશે. બોર્ડના રજીસ્ટરમાં ખંડ-૧ માં નોંધાયેલ સ્નાતક તબીબો પાંચ અને ખંડ-૨ માં નોંધાયેલ વ્યવસાયકારોએ બે સભ્યો ચૂંટવાના છે.
- (દ) બેલેટ પેપર દરેક મતદારને રજી.એ.ડી. પોસ્ટથી મોકલવામાં આવશે. દરેક મતદારે પોતાનો મતપત્ર ચૂંટણી અધિકારીને મતપત્ર મોકલી આપવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવાનો રહેશે. નિયત સમય અને તારીખ પછી આવેલ મતપત્ર રદ થવાને પાત્ર છે.
- (૭) ચૂંટણી અંગેની તમામ કામગીરી અને વ્યવહારનું સ્થળ :-

રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત બોર્ડ ઓફ આયુર્વેદિક એન્ડ યુનાની સીસ્ટમ્સ ઓફ મેડીસીન, ગુજરાત રાજ્ય, જુની નર્સિંગ કોલેજ બીલ્ડિંગ, કેન્સર હોસ્પિટલની બાજુમાં, સીવીલ હોસ્પિટલ કમ્પાઉન્ડ, અસારવા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૬.

તા. ૧૩-૦૪-૨૦૧૬

ડૉ. એન. બી. કપોપરા,
ચૂંટણી અધિકારી.

ગુજરાત બોર્ડ ઓફ આયુર્વેદિકની ચૂંટણીની નોટિસ

ગુજરાત બોર્ડ ઓફ આયુર્વેદિક એન્ડ યુનાની સીસ્ટમ્સ ઓફ મેડીસીનના સભ્યોની ચૂંટણી

ગુજરાત મેડીકલ પ્રેક્ટીશનર્સ નિયમો ૧૯૮૩ના પેટા નિયમ-૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે.

સને ૨૦૧૬ ના એપ્રિલ માસની તારીખ ૧૯ ના રોજ પુરી થતી બોર્ડની મુદત બાદ નવા ચૂંટાયેલા સભ્યો માટે જાહેરનામું બહાર પડે તે તારીખથી પાંચ વર્ષ માટે સેવા બજાવવા ગુજરાત મેડીકલ પ્રેક્ટીશનર્સ એક્ટ ૧૯૬૩ની કલમ ૩ની પેટા કલમ “૨” ના ખંડ (ખ) ના પેટા ખંડ (૧) હેઠળના ગુજરાત બોર્ડ ઓફ આયુર્વેદના પાંચ સભ્યોની અને ગુજરાત મેડીકલ પ્રેક્ટીશનર્સ એક્ટ ૧૯૬૩ની કલમ ૩ની પેટા કલમ “૨” ના ખંડ (ખ) ના પેટા ખંડ (૨) હેઠળ બે સભ્યોની મળી કુલ સાત સભ્યોની ચૂંટણી નજીકમાં જ યોજાવાની છે. ખાલી જગ્યાઓ ભરવાલાયક વ્યક્તિઓની ઉમેદવારી મંગાવવામાં આવી છે. દરેક ઉમેદવારી પત્ર ગુજરાત મેડીકલ પ્રેક્ટીશનર્સના નિયમો ૧૯૮૩ ને જોડેલ નમૂના “ખ” પ્રમાણે હોવું જોઈએ. ઉમેદવારી પત્ર સને ૨૦૧૬ના એપ્રિલ માસની તારીખ ૨૮મી સાંજના ૫:૦૦ સુધીમાં અથવા તે પહેલા કચેરીના સમય દરમિયાન નીચે જણાવેલ સરનામે રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત આયુર્વેદ બોર્ડની કચેરીએ પહોંચાડવું, જે ઉમેદવારી પત્રોના સંબંધમાં નિયમો ભાગ-૨નું પાલન કરવામાં આવ્યું ન હોય અથવા ઉપર્યુક્ત તારીખ સુધીમાં ચૂંટણી અધિકારીને જે ઉમેદવારી પત્રો મળ્યા ન હોય તે ઉમેદવારી પત્રો રદબાતલ થયેલા જણાશે. અરજી કરવામાં આવેથી નીચે જણાવેલ સરનામે ગુજરાત આયુર્વેદ બોર્ડની કચેરીએથી ઉમેદવારી પત્ર મેળવી શકાશે.

તા. ૧૩-૦૪-૨૦૧૬

ડૉ. એન. બી. કપોપરા,
ચૂંટણી અધિકારી

સરનામું :

રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત બોર્ડ ઓફ આયુર્વેદિક એન્ડ
યુનાની સીસ્ટમ્સ ઓફ મેડીસીન, ગુજરાત રાજ્ય,
જુની નર્સિંગ કોલેજ બીલ્ડિંગ, કેન્સર હોસ્પિટલની બાજુમાં,
સીવીલ હોસ્પિટલ કમ્પાઉન્ડ,
અસારવા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૬.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, 21st APRIL, 2016 VAISHAKHA 01, 1938 [No. 29

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

નમુનો-ક

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

નં. : ડીપી/ઉના/કલમ-૧૩/યુએનપી/સીઓ/૮૬/૨૦૧૬-૧૭.- ઉના વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૮ ની જોગવાઈ હેઠળ વિસ્તાર વિકાસ જાહેર કરેલ વિસ્તાર માટે આ સાથેની અનુસૂચીમાં વર્ણવેલ વિગતો સાથેની દ્વિતીય મુસદ્દારૂપ પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના તૈયાર કરી સરકારશ્રીમાં સાદર કરેલ છે. સદર અધિનિયમ-૧૩ ની પેટા કલમ-(૧) અનુસાર આ સત્તામંડળ આથી નોટિસ આપે છે કે, આ સાથેની અનુસૂચીમાં વર્ણવેલ વિગતવાર ઉનાની દ્વિતીય મુસદ્દારૂપ પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના ઉના નગરપાલિકા કચેરીમાં એટલે કે, ઉનાની વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં જાહેર રજાના દિવસો સિવાય કચેરીના કામ-કાજના સમય દરમિયાન લોકોને જોવા માટે મુકવામાં આવેલ છે. ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચનો પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી બે મહિનાની મુદત હરોળમાં કોઈપણ વ્યક્તિ આ દ્વિતીય પુનરાવર્તિત મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજનાને લગતા વાંધા સૂચનો લેખીતમાં નીચે સહી કરનારને જણાવશે. તો આ સત્તામંડળ તેના ગુણ-દોષ ધ્યાનમાં લઈ જરૂરી નિર્ણય લેશે.

અનુસૂચી

(ઉના દ્વિતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ નકશાના મુસદ્દા સાથે કલમ ૧૩/૨ હેઠળ નીચેની વિગતો)

૧. ઉના વિકાસ વિસ્તારની જમીનનો ઉપયોગ અંગે વિકાસ યોજનાનો મુસદ્દો તથા તે તૈયાર કરવા અંગે કરાવેલ સર્વેનો વિસ્તૃત રીતે નિર્દેશ કરતું આવેદન
૨. વિકાસ નકશાઓ અને વિકાસ યોજનાની જોગવાઈઓ સમજાવતા નિવેદનો.
૩. વિકાસ નકશાના વિકાસ નિયંત્રણો અંગેના નિયમો (ઝોનીંગ નિયમો)
૪. જમીનનો વિકાસ કરવાની પરવાનગી યથાપ્રસંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ અથવા અધિકૃત અધિકારી પાસેથી કેમ મેળવવી તેની રીત સમજાવતી દરખાસ્ત

- પ. વિકાસ યોજનાના મુસદ્દાથી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ ઉપર મુકેલ કોઈ જવાબદારીને વિકાસના તબક્કા દ્વારા પહોંચી વળવા ધાર્યું હોય તેવું નિવેદન.

તા. ૧૩-૦૪-૨૦૧૬

સ્થળ : ઉના

ભૃગુરાજસિંહ એચ. ગોહીલ
ચીફ ઓફીસર
ઉના નગરપાલિકા-ઉના
(જિ. ગીર સોમનાથ)



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 22nd APRIL, 2016 VAISHAKHA 01, 1938

[No. 30

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સીટી પ્લાનીંગ ખાતુ

બ્લોક-બી, ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.

વેબ સાઈટ : www.ahmedabadcity.gov.in

‘અધિસૂચના’

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૯૩/અ (મકતમપુર)નો મુસદ્દો પ્રસિધ્ધ કરવા અંગે.

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./જનરલ/૨૮૫૨/૨૦૧૬.-અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ કમિટીના ઠરાવ નં. ૧૪, તા. ૧૯-૦૬-૨૦૧૫ તથા મ્યુનિસિપલ જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૫૭૯, તા. ૨૮-૦૭-૨૦૧૫ થી સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૯૩/અ (મકતમપુર) બનાવવા માટે ધ ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧)ની જોગવાઈઓને આધીન સુચીત ટી. પી. સ્કીમ નં. ૯૩/અ (મકતમપુર) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરી, પ્રસિધ્ધ કરવા તથા ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ રૂલ્સ-૧૯૭૯ના રૂલ્સ નં. ૧૭ મુજબ ઓનર્સ મીટીંગ યોજવા, સદર એક્ટની કલમ-૪૨ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના પ્રસિધ્ધ કરી, આવેલ વાંધા/સુચનો અન્વયે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સત્તા આપતો ઠરાવ કરેલ છે.

સદરહું ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂઈએ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૯૩/અ (મકતમપુર) બનાવવાના જાહેર કરેલ ઈરાદાની પ્રસિધ્ધિ તા. ૦૬-૦૮-૨૦૧૫ થી રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્રમાં તથા તા. ૦૮-૦૮-૨૦૧૫ થી દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં કરવામાં આવેલ. મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્ત તૈયાર કરી તેની સમજૂતિ આપવા તા. ૦૮-૦૩-૨૦૧૬ ના રોજ ઓનર્સ મીટીંગનું આયોજન કરવામાં આવેલ.

સદરહું ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂઈએ આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે, સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૯૩/અ (મકતમપુર) નો મુસદ્દો ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૨(૧) હેઠળ તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સદરહું યોજનાની ચતુઃસીમા નીચે મુજબ છે :

ઉત્તરે : સરખેજ-અમદાવાદ હાઈવે,

પૂર્વે : ટી. પી. સ્કીમ નં. ૨૬ (વાસણા)

દક્ષિણે : ટી. પી. સ્કીમ નં. ૮૩-બી(ગ્યાસપુર-શાહવાડી)

પશ્ચિમે : ટી. પી. સ્કીમ નં. ૮૩-સી(ગ્યાસપુર-વેજલપુર)

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દાની એક નકલ ચીફ સીટી પ્લાનરશ્રીની કચેરી ખાતે ઉપરના સરનામે કચેરીના કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ ખુલ્લી મુકવામાં આવેલ છે.

સદર યોજનાનો મુસદ્દો રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્ર (ગેઝેટ)માં પ્રસિધ્ધ થયેથી એક માસની સમયમર્યાદામાં, સદર યોજનાથી અસરકર્તા શખ્સો, સદર યોજનાની દરખાસ્ત સંબંધીત લેખિત સુચનો/વાંધાઓ ચીફ સીટી પ્લાનરશ્રીને ઉપર જણાવેલ સરનામે મોકલી આપશે તો અ. મ્યુ. કોર્પો. તે ઉપર વિચારણા કરશે.

અમદાવાદ, ૨૧ માહે એપ્રિલ, સને ૨૦૧૬.

(સહી) અવારય,
મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સીટી પ્લાનીંગ ખાતુ

બ્લોક-બી, ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.

વેબ સાઈટ : www.ahmedabadcity.gov.in

‘અધિસૂચના’

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૮૩/બી (ગ્યાસપુર-શાહવાડી)નો મુસદ્દો પ્રસિધ્ધ કરવા અંગે.

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./જનરલ/૨૮૫૩/૨૦૧૬.-અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ કમિટીના ઠરાવ નં. ૧૫, તા. ૧૮-૦૬-૨૦૧૫ તથા મ્યુનિસિપલ જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૫૮૦, તા. ૨૮-૦૭-૨૦૧૫ થી સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૮૩/બી (ગ્યાસપુર-શાહવાડી) બનાવવા માટે ધ ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧)ની જોગવાઈઓને આધીન સુચીત ટી. પી. સ્કીમ નં. ૮૩/બી (ગ્યાસપુર-શાહવાડી) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરી, પ્રસિધ્ધ કરવા તથા ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ રૂલ્સ-૧૯૭૮ના રૂલ્સ નં. ૧૭ મુજબ ઓનર્સ મીટીંગ યોજવા, સદર એક્ટની કલમ-૪૨ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના પ્રસિધ્ધ કરી, આવેલ વાંધા/સુચનો અન્વયે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સત્તા આપતો ઠરાવ કરેલ છે.

સદરહું ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂઈએ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૮૩/બી (ગ્યાસપુર-શાહવાડી) બનાવવાના જાહેર કરેલ ઈરાદાની પ્રસિધ્ધિ તા. ૦૬-૦૮-૨૦૧૫ થી રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્રમાં તથા તા. ૦૮-૦૮-૨૦૧૫ થી દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં કરવામાં આવેલ. મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્ત તૈયાર કરી, તેની સમજૂતિ આપવા તા. ૦૮-૦૩-૨૦૧૬ ના રોજ ઓનર્સ મીટીંગનું આયોજન કરવામાં આવેલ.

સદરહું ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂઈ આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે, સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૮૩/બી (ગ્યાસપુર-શાહવાડી) નો મુસદ્દો ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૨(૧) હેઠળ તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સદરહું યોજનાની ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે :

ઉત્તરે : ટી. પી. સ્કીમ નં. ૯૩/એ (મકતમપુર)

પૂર્વે : ૬૦.૦૦ મી. નેશનલ હાઈવે

દક્ષિણે : વાસણા સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ

પશ્ચિમે : ટી. પી. સ્કીમ નં. ૯૩-સી(ગ્યાસપુર-વેજલપુર)

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દાની એક નકલ ચીફ સીટી પ્લાનરશ્રીની કચેરી ખાતે ઉપરના સરનામે કચેરીના કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ ખુલ્લી મુકવામાં આવેલ છે.

સદર યોજનાનો મુસદ્દો રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્ર (ગેઝેટ)માં પ્રસિધ્ધ થયેથી એક માસની સમયમર્યાદામાં, સદર યોજનાથી અસરકર્તા શખ્સો, સદર યોજનાની દરખાસ્ત સંબંધિત લેખિત સુચનો/વાંધાઓ ચીફ સીટી પ્લાનરશ્રીને ઉપર જણાવેલ સરનામે મોકલી આપશે તો અ. મ્યુ. કોર્પો. તે ઉપર વિચારણા કરશે.

અમદાવાદ, ૨૧ માહે એપ્રિલ, સને ૨૦૧૬.

(સહી) અવારય,
મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સીટી પ્લાનીંગ ખાતુ

બ્લોક-બી, ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.

વેબ સાઈટ : www.ahmedabadcity.gov.in

‘અધિસૂચના’

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૯૩/સી (ગ્યાસપુર-વેજલપુર)નો મુસદ્દો પ્રસિધ્ધ કરવા અંગે.

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./જનરલ/૨૮૫૪/૨૦૧૬.-અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ કમિટીના ઠરાવ નં. ૧૬, તા. ૧૯-૦૬-૨૦૧૫ તથા મ્યુનિસિપલ જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૫૮૧, તા. ૨૮-૦૭-૨૦૧૫ થી સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૯૩/સી (ગ્યાસપુર-વેજલપુર) બનાવવા માટે ધ ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧)ની જોગવાઈઓને આધીન સુચીત ટી. પી. સ્કીમ નં. ૯૩/સી (ગ્યાસપુર-વેજલપુર) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરી, પ્રસિધ્ધ કરવા તથા ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ રૂલ્સ-૧૯૭૬ના રૂલ્સ નં. ૧૭ મુજબ ઓનર્સ મીટીંગ યોજવા, સદર એક્ટની કલમ-૪૨ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના પ્રસિધ્ધ કરી, આવેલ વાંધા/સુચનો અન્વયે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સત્તા આપતો ઠરાવ કરેલ છે.

સદરહું ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂઈએ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૯૩/સી (ગ્યાસપુર-વેજલપુર) બનાવવાના જાહેર કરેલ ઈરાદાની પ્રસિધ્ધિ તા. ૦૬-૦૮-૨૦૧૫ થી રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્રમાં તથા તા. ૦૮-૦૮-૨૦૧૫ થી દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં કરવામાં આવેલ. મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્ત તૈયાર કરી, તેની સમજૂતિ આપવા તા. ૦૮-૦૩-૨૦૧૬ ના રોજ ઓનર્સ મીટીંગનું આયોજન કરવામાં આવેલ.

સદરહું ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂઈ આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે, સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૯૩/સી (ગ્યાસપુર-વેજલપુર) નો મુસદ્દો ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૨(૧) હેઠળ તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સદરહું યોજનાની ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે :

ઉત્તરે : અમદાવાદ-સરખેજ હાઇવે

પૂર્વે : ટી. પી. સ્કીમ નં. ૮૩/એ (મકતમપુર), ટી. પી. સ્કીમ નં. ૮૩-બી(ગ્યાસપુર-શાહવાડી)

દક્ષિણે : ગ્યાસપુર સુએજ ફોર્મ

પશ્ચિમે : ટી. પી. સ્કીમ નં. ૮૫-સી(સરખેજ-મકરબા-ઓકાફ)

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દાની એક નકલ ચીફ સીટી પ્લાનરશ્રીની કચેરી ખાતે ઉપરના સરનામે કચેરીના કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ ખુલ્લી મુકવામાં આવેલ છે.

સદર યોજનાનો મુસદ્દો રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્ર (ગેઝેટ)માં પ્રસિધ્ધ થયેથી એક માસની સમયમર્યાદામાં, સદર યોજનાથી અસરકર્તા શખ્સો, સદર યોજનાની દરખાસ્ત સંબંધીત લેખિત સુચનો/વાંધાઓ ચીફ સીટી પ્લાનરશ્રીને ઉપર જણાવેલ સરનામે મોકલી આપશે તો અ. મ્યુ. કોર્પો. તે ઉપર વિચારણા કરશે.

અમદાવાદ, ૨૧ માહે એપ્રિલ, સને ૨૦૧૬.

(સહી) સમાચર્ય,
મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 02nd MAY, 2016 VAISHAKHA 12, 1938

[No. 31

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર/મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૦૫/(શીલજ-આંબલી)ગેઝેટ/૫૭૨૭/૨૦૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા. ૩૧-૦૮-૨૦૧૫ ની ૨૫૨મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૩૨ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૫ (શીલજ-આંબલી) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા. ૦૨-૦૮-૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૨૮૩ થી ૨૮૪ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર” અને “જય હિંદ” માં તા. ૦૫-૦૮-૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૩૧-૦૮-૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૫ (શીલજ-આંબલી) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે આંગણવાડી કેન્દ્ર, શીલજ પ્રાથમિક શાળા કમ્પાઉન્ડ, શીલજ ગામ, જિ. અમદાવાદ મુકામે તા. ૧૭-૧૨-૨૦૧૫ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૩૧-૦૮-૨૦૧૫ ના રોજની ૨૫૨મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૩૨ (૨૦૧૫-૨૦૧૬)થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૫ (શીલજ-આંબલી) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૦૫ (શીલજ-આંબલી)/૦૫૭૨૭

તારીખ : ૩૦-૦૪-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપૂરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

TUESDAY, 10th MAY, 2016 VAISHAKHA 20, 1938

[No. 32

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

FORM – A

(See rule - 5)

NOTICE

Surat Urban Development Authority, Surat
Gujarat Town Planning & Urban Development Act-1976

No. SUDA/Technical /Dated : 10/05/2016

Whereas Surat Urban Development Authority, Surat has prepared and submitted draft Development Plan-2035 described in schedule annexed hereto, for the area shown in “ANNEXURE – A” to the State Government under section-9 of the Gujarat Town Planning and Urban Development Act-1976 (Herein after referred to as “the said Act”).

And whereas draft Development Plan-2035 alongwith particulars specified in Schedule appended herewith is to be published in accordance with sub section – 1 of section 13 of the said Act.

Now, therefore in pursuance of sub section (2) of section – 13 of the said Act, the Authority hereby gives notice that any suggestions and objections which may be received from any person in writing with respect to the draft Development Plan-2035 within a period of two months from the date of its publication in the official Gazette shall be considered by the Authority. Applicants should submit three copies of their suggestion / objections.

The draft development plan and particulars specified in Schedule is kept open for public inspection in the office of Authority on all working days during office hours.

OFFICE :

Surat Urban Development Authority,
SUDA Bhavan, Nanpura, Surat.

Sd/- Illegible

Chief Executive Authority
Surat Urban Development Authority,
Surat

THE GUJARAT TOWN PLANNING AND URBAN DEVELOPMENT ACT-1976, SECTION 13(2)

- (a) A statement indicating broadly the uses to which lands in the area covered by the plan are proposed to be put and any survey carried out for the preparation of the draft development plan.
- (b) Maps, charts and statements explaining the provisions of the draft Development Plan-2035.
- (c) The draft regulations for enforcing the provisions of the draft Development Plan-2035.
- (d) Procedure explaining the manner in which permission for developing any land may be obtained from the Urban Development Authority.
- (e) A Statement of the stage of development by which it is proposed to meet any obligation imposed on the Urban Development Authority by the draft Development Plan-2035.
- (f) An approximate estimate of the cost involved in acquisition of land reserved for public purposes.

Sd/- Illegible

Chief Executive Authority
Surat Urban Development Authority,
Surat.

A N N E X U R E - A

DISTRICT : SURAT

Name of Town & Villages.	SURAT MUNICIPAL CORPORATION AREA
(1) TALUKA : CHORYASI	ASARMA, BHANODRA, BHARTHANA KOSAD, BHATHA, BHATIA, BHATPORE, BHESAN, BONAD, CHINCHI, DANKHANWADA, DELADWA, EKLER, GOJA, ICCHAPORE, KACHOLI, KANSAD, KAPLETHA, KARADVA, KAVAS, KHAMBHASLA, KHARVASA, KUMBHARIYA, LAJPORE, MALGAMA, MOHINI, OKHA, PALI, PARDI KANDE, POPDA, RAVLA VAKTANA, SABARGAM, SACHIN, SAMROD, SANIYA HEMAD, SANIYA KANDE, SAROLI, TALANGPORE, TARAJ, TIMBARVA, UMBER, VANAKLA, VANZ, VEDCHHA, VIHAL, BHATLAI, DAMKA, LIMLA, MORA, RAJGIRI, SUVALI, VANSVA, HAJIRA. (53 REVENUE VILLAGES)
(2) TALUKA : KAMREJ	ABRAMA, ARIYANA, BHADA, CHEDCHA, KATHODRA, KHADSAD, KHOLVAD, KOSMADA, KOSMADI, LADVI, LASKANA, NAVAGAM, OVIYAN, PASODRA, UMBHEL, VAV, VALAK, VALTHAN, KAMREJ, KARJAN, KATHOR, KOLI BHARTHANA, KHOLESHAR, DHORANPARDI, DHATVA, DHARUTHA, GHALA, GHULIDI, DEROD, NANSAD, NETRANG, JIOR, JAAT BHARTHANA, JOKHA, SEGVA, SIMADI, SHEKHPUR, ASTA, AKHAKHOL, ALURA, ANTROLI, AMBOLI, CHORASI, DUNGRA, VELANJA, VANSDA RUNDHI, VALAN, MORTHANA, MANKNA, THAROLI, BHERAV, PALI, PARAB, HALDHARU, NAVIPARDI. (54 REVENUE VILLAGES)

(3) TALUKA : OLPAD	AMBHETA, ANTROLI, BALKAS, GOTHAN, JOTHAN, KANAD, KOSAM, KUNKNI, SAROL, SEGWASYADLA, SEGWACHHAMA, SAROLI, SHERDI, SONSAK, TALAD, VADOD, VASWARI, ACCHARAN, ANDHI, ASNABAD, ATODRA, BARBODHAN, BHANDUT, BHARUNDI, DELAD, DIHEN, GOLA, ISANPOR, ZAFRABAD, KASLABUJARANG, KACHOL, KANTHRAJ, KANYASI, KARMLA, KARELI, KASLA KHURD, KUDSAD, KHALIPOR, MASMA, MADHAR, MORTHAN, NARTHAN, OBHLA, OLPAD, ORMA, PARIYA, PINJARAT, SANDHIYER, SAYAN, SHELUT, SIVAN, SITHAN, SAYDLA, TENA, VELUK, SITHANA, UMARA. (57 REVENUE VILLAGES)
(4) TALUKA : PALSANA	CHALTHAN, DEVADH, ERTAN, HARIPURA, KADODRA, KARALA, KARAN, KHARBHASI, LINGAD, NIYOL, SEDHAV, TALODRA, TANTIZAGDA, VADADLA, VANKANEDA, VARELI, BAGUMRA, BALESHWAR, BHUTPOR, DASTAN, GHALUDA, ITALVA, ISROLI, JOLVA, KANAV, MAKHINGA, PALSANA, SANKI, TUNDI, TANTITHAIYA. (30 REVENUE VILLAGES)
(5) TALUKA : MANGROL	PIPODARA. (1 REVENUE VILLAGE)

Surat, 10th, May, 2015.

Sd/- Illegible
Chief Executive Authority
Surat Urban Development Authority,
Surat.

ન મુ નો : ક :

(જુઓ નિયમ નં. ૫)

સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સુરત.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

નં. સુડા/યુ. ૩/પુ.વિ.યો./૫૦૫૩/૨૦૧૬.-સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ (જેનો આમા હવે પછી “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ-૮ હેઠળ રાજ્ય સરકારને પરિશિષ્ટ-ક માં દર્શાવેલ સુરત શહેરી વિકાસ વિસ્તાર માટે આ સાથે જોડેલી અનુસુચિમાં વર્ણવેલ વિકાસ યોજના-૨૦૩૫ નો મુસદ્દો તૈયાર કરી રજુ કર્યો છે.

અને આજ કાયદાની કલમ-૧૩(૨)ની જોગવાઈ અનુસાર મુસદ્દા રૂપ વિકાસ યોજના અનુસુચિમાં દર્શાવેલ વિગતો સહીત પ્રસિધ્ધ કરવાની રહે છે.

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૧૩ ની પેટા કલમ(૧) અનુસાર, સુડા, આથી, નોટીસ આપે છે કે, રાજ્યપત્રમાં મુસદ્દા રૂપ વિકાસ યોજના-૨૦૩૫ ની પ્રસિધ્ધીની તારીખથી બે માસની અંદર, તેના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ તરફથી ત્રણ નકલમાં મળે તેવા કોઈ લેખિત વાંધા અને સુચનો સુડા વિચારણામાં લેશે.

મુસદ્દા રૂપ વિકાસ યોજના-૨૦૩૫ અનુસુચિમાં દર્શાવેલ વિગતો સહીત સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં જાહેર તહેવાર તથા રજા સિવાયના દિવસોએ કચેરીમાં કામકાજનાં સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવેલ છે.

કચેરીનું સરનામું :

સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
પહેલો માળ, સુડા ભવન,
નાનપુરા, સુરત.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી
સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
સુરત.

અ નુ સુ ચિ

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૧૩(૨)

૧. સુચિત જમીનનો ઉપયોગ દર્શાવતો નકશો અને વિકાસ યોજનાનો મુસદ્દો પ્રસિધ્ધ કરવા માટે કરેલ સર્વેની વિગતો
૨. નકશા, ચાર્ટ અને વિકાસ યોજનાના મુસદ્દામાંની જોગવાઈઓ સમજાવતાં નિવેદનો.
૩. વિકાસ યોજનાના મુસદ્દાની જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે વિનિયમોનો મુસદ્દો.
૪. કોઈ જમીનનો વિકાસ કરવા માટેની પરવાનગી યથા, પ્રસંગે સુડા અથવા અધિકૃત અધિકારી પાસેથી કેમ મેળવવી, તેની રીત સમજાવતી દરખાસ્તો.
૫. વિકાસ યોજનાના મુસદ્દાથી સુડા ઉપર મુકેલી કોઈ જવાબદારીને જે વિકાસના તબક્કા દ્વારા પહોંચી વળવા ધાર્યું હોય તેનું નિવેદન.
૬. સાર્વજનિક હેતુઓ માટે અલાયદી રાખેલી જમીનના સંપાદનના થનાર ખર્ચનો આશરે અંદાજ.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી
સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
સુરત.

પ રિ શિ ષ્ટ : ક :

જીલ્લા : સુરત

નગર અને ગામનું નામ	સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો વિસ્તાર
(૧) તાલુકા : ચોર્યાસી	આસરમા, ભાણોદ્રા, ભરથાણા-કોસાડ, ભાઠા, ભાટીયા, ભીમપોર, ભેંસાણ, બોણદ, ચીચી, દખ્ખણવાડા, દેલાડવા, એકલેરા, ગોઝા, ઈચ્છાપોર, કછોલી, કનસાડ, કપલેથા, કરાડવા, કવાસ, ખંભાસલા, ખરવાસા, કુંભારીયા, લાજપોર, મલગામા, મોહિણી, ઓખા, પાલી, પારડી કણદે, પોપડા, રાવલા-વક્તાણા, સાબરગામ, સચીન, સામરોદ, સણિયા-હેમાદ, સણિયા-કણદે, સારોલી, તલંગપોર, તરાજ, ટીમ્બરવા, ઉબેર, વણકલા, વાંઝ, વેડછા, વિહેલ, ભટલાઈ, દામકા, લીમલા, મોરા, રાજગરી, સુવાલી, વાંસવા, હજીરા. (૫૩ મહેસુલી ગામો)

(૨) તાલુકા : કામરેજ	અબ્રામા, અરીયાણા, ભાદા, છોડછા, કઠોદરા, ખડસદ, ખોલવડ, કોસમાડા, કોસમાડી, લાડવી, લસકાણા નવાગામ, ઓવિયાણ, પાસોદરા, ઉભેળ, વાવ, વાલક, વલથાણ, કામરેજ, કરંજ, કઠોર, કોળી-ભરથાણા, ખોલેશ્વર, ધોરણપારડી, ધાતવા, ધરૂઠા, ધલા, ધલુડી, દેરોદ, નનસાડ, નેત્રંગ, જીયોર, જાટ ભરથાણા, જોખા, સેગવા, સીમાડી, શેખપુર, આસ્તા, આખાખોલ, અલુરા, અંત્રોલી, આંબોલી, ચોર્યાસી, ડુંગરા, વેલંજા, વાંસદા રૂંદી, વલણ, મોરથાણા, માંકણા, થારોલી, ભૈરવ, પાલી, પરબ, હલધરૂ, નવીપારડી. (૫૪ મહેસુલી ગામો)
(૩) તાલુકા : ઓલપાડ	અંભેટા, અંત્રોલી, બલકસ, ગોથાણ, જોથાણ, કનાદ, કોસમ, કુંકણી, સરોલ, સેગવા-શ્યાદલા, સેગવાછામા, સરોલી, શેરડી, સોંસક, તળાદ, વડોદ, વસવારી, અછારણ, આંધી, અસનાબાદ, અટોદરા, બરબોધન, ભાંડુત, ભારૂંડી, દેલાદ, દિહેણ, ગોલા, ઈશનપોર, જાફરાબાદ, કાસલાબુજરંગ, કાછોલ, કંથરાજ, કન્યાસી, કરમલા, કારેલી, કાસલાખુર્દ, કુડસદ, ખલીપોર, માસમા, માધાર, મોરથાણ, નરથાણ, ઓભલા, ઓલપાડ, ઓરમા, પરીયા, પીંજરત, સાંધીયેર, સાયણ, સેલુત, સીવણ, સીથાણ, શ્યાદલા, તેના, વેલુક, સીથાણા, ઉમરા. (૫૭ મહેસુલી ગામો)
(૪) તાલુકા : પલસાણા	ચલથાણ, દેવધ, એરથાણ, હરીપુરા, કડોદરા, કરાલા, કરણ, ખરભાસી, લીંગડ, નીયોલ, સેઢાવ, તલોદરા, તાંતીઝગડા, વડદલા, વાંકાનેડા, વરેલી, બગુમરા, બલેશ્વર, ભુતપોર, દાસ્તાન, ઘલુડા, ઈટાલવા, ઈસરોલી, જોલવા, કનાવ, માખીગા, પલસાણા, સાંકી, ટુંડી, તાંતીથૈયા. (૩૦ મહેસુલી ગામો)
(૫) તાલુકા : માંગરોળ	પીપોદરા. (૧ મહેસુલી ગામ)

સુરત, ૧૦ માહે મે, સને ૨૦૧૬.

(સહી) સવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી
સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
સુરત.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

TUESDAY, 10th MAY, 2016 VAISHAKHA 20, 1938

[No. 33

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુનરયો નં. ૪૫૬/વટવા/પ્રસિધ્ધ/૦૬૨૩૪/૨૦૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા. ૩૧-૦૮-૨૦૧૫ ની ૨૫૨મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૩૦ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫૬ (વટવા) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા. ૦૨-૦૮-૨૦૧૫ નાં પાના નં.૨૮૬ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર” અને “યંગ લીડર” માં તા. ૦૫-૦૮-૨૦૧૫ નાં રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૩૧-૦૮-૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫૬(વટવા) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે વટવા ગ્રામ પંચાયતની કચેરી, મુ.પો.વટવા ગામ, તા.વટવા, જી.અમદાવાદ મુકામે તા. ૩૦-૧૨-૨૦૧૬ નાં રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૩૧-૦૮-૨૦૧૫ નાં રોજની ૨૫૨મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૩૦ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫૬(વટવા) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).

- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
 (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
 (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
 (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
 (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
 (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
 (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
 (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
 (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
 (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં.૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

અમદાવાદ, ૧૦ માહે મે, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
 સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
 આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
 મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
 અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
 અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

ક્રમાંક : મુ.ન.ર.યો.નં ૪૦૨-બ (વિસલપુર-ફતેહવાડી)/દર૩૯/૨૦૧૬.-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ મોજે વિસલપુર-ફતેહવાડી માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૦૨-બ (વિસલપુર-ફતેહવાડી) ના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૦૨-બ (વિસલપુર-ફતેહવાડી) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુ :સીમામાં સમાવેશ થતા સીટી સર્વે નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો ને આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કર્યા અગેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૦૪-૦૫-૧૬ ની ૨૫૫ મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક : ૦૬ (૨૦૧૬-૨૦૧૭) થી કરેલ છે.

ઠરાવ : વિસ્તૃત ચર્ચા વિચારણાના અંતે, મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી દ્વારા અધિનિયમની કલમ ૪૧(૧) હેઠળ પરામર્શ આપેલ હોઈ, અધિનિયમની કલમ ૪૧(૧) હેઠળ મુ. ન. ર. યો. નં. ૪૦૨-બ (વિસલપુર-ફતેહવાડી) ઇરાદો જાહેર કરવા તથા અધિનિયમની કલમ-૪૨(૧) હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવા સુધીની આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવાની તમામ સત્તા માન. અધ્યક્ષશ્રી/મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે બોર્ડ દ્વારા ઠરાવવામાં આવ્યું.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૨-બ (વિસલપુર-ફતેહવાડી) ના વિસ્તારની ચતુર્સીમા નીચે મુજબ છે.

ઉત્તર : એસ.પી રીંગ રોડ

દક્ષિણ : મુ.ન.ર.યો.નં ૪૩૦ (વિસલપુર) ની હદ

પૂર્વ : મુ.ન.ર.યો.નં ૪૦૨-અ (વિસલપુર) ની હદ

પશ્ચિમ : મુ.ન.ર.યો.નં -૧૫૦ મી.ધોલેરા એક્સપ્રેસ હાઇવે(ડીપી-૨૦૨૧) તથા મુ.ન.ર.યો.નં ૪૦૩(અ)(વિસલપુર-સનાથલ)

ઉપરોક્ત ચતુર્સીમાની અંદર આવતા મોજે વિસલપુર-ફતેહવાડી ના રેવન્યુ સર્વે નંબર/બ્લોક નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૨-બ (વિસલપુર-ફતેહવાડી) માં થાય છે.

અમદાવાદ, ૧૦, માહે મે, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.નં.ર.યો. નં. ૪૦૬ (ભાડજ)/ગેઝેટ/૬૨૪૮/૨૦૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૩૧-૦૮-૨૦૧૫ ની ૨૫૨મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૩૩ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૬ (ભાડજ) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા. ૦૨-૦૮-૨૦૧૫નાં પાના નં. ૨૮૪ થી ૨૮૫ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત વૈભવ” અને “દિવ્ય ભાસ્કર” માં તા. ૦૫-૦૮-૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૩૧-૦૮-૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૬ (ભાડજ) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે ભાડજ પ્રાથમિક શાળા, ભાડજ ગામ જી.અમદાવાદ મુકામે તા.૧૫/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૩૧/૦૮/૨૦૧૫ ના રોજની ૨૫૨મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૩૩ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૬ (ભાડજ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોના વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).

- (દ) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

અમદાવાદ, ૧૦ માહે મે, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ૪૧૬/બ/ઈરાદો/ગેઝેટ/૬૨૮૬/૨૦૧૬.-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૯ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ નં. ૧૬ મુજબ મોજે રામોલ માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૧૬/બ (રામોલ) ના ઈરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૧૬/બ (રામોલ) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૯ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯ ના નિયમ નં. ૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુઃ સીમામાં સમાવેશ થતા રેવન્યુ સર્વે નંબરો ને આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કર્યા અર્થેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૦૪-૦૫-૨૦૧૬ ની ૨૫૫ મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક : ૮ (૨૦૧૬-૨૦૧૭) થી કરેલ છે..

ઠરાવ: ચર્ચા વિચારણાને અંતે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૬/બ (રામોલ) નો ઈરાદો જાહેર કરવા તથા તે તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવા સુધીની આગળની કાર્યવાહી કરવાની તમામ સત્તા સત્તામંડળના માન. અધ્યક્ષશ્રી / માન. મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઈરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૬/બ (રામોલ) ના વિસ્તારની ચતુર્સીમા નીચે મુજબ છે.

- ઉત્તરે : મુ.ન.ર.યો. નં-૪૧૬/એ (વજ્રાલ)
 દક્ષીણે : મુ.ન.ર.યો. નં-૪૧૭/અ (ગેરતનગર-બીબીપુર) ની હદ
 પૂર્વે : મોજે મેમદપુર તથા રામોલની ખેતી વિષયક ઝોનમાં સમાવિષ્ટ જમીનો
 પશ્ચિમે : મુ.ન.ર.યો. નં-૧૧૫ (રામોલ)

ઉપરોક્ત ચતુર્સીમાની અંદર આવતા મોજે રામોલના રેવન્યુ સર્વે નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૬/બ (રામોલ) માં થાય છે.

અમદાવાદ, ૧૦ માહે મે, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
 સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
 આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
 મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
 અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
 અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો.નં. ૪૧૨/બ/(રણાસણ-એણાસણ)/ગેઝેટ/૬૨૮૭/૨૦૧૬.-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ નં. ૧૬ મુજબ મોજે: રણાસણ-એણાસણ માટેની સુચિત મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૨/બ (રણાસણ-એણાસણ) નો ઈરાદો પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.

સુચિત મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૨/બ (રણાસણ-એણાસણ) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ નં. ૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુ: સીમામાં સમાવેશ થતા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરો ને આવરી લેતાં જમીનો બેઝ ઝોન એગ્રીકલ્ચર તથા ઓવર-લે RAH (રેસીડેન્સીયલ એફીડેબલ હાઉસીંગ) ઝોન વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કર્યા અંગેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૦૪-૦૫-૨૦૧૬ ની ૨૫૫ મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી નીચે મુજબ કરેલ છે.

ઠરાવ : બોર્ડ બેઠકમાં સદર વિષયે વિગતવાર ચર્ચા-વિચારણાને અંતે મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ -૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ પરામર્શ અપાયેલ હોઈ, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ -૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.-૪૧૨/બ (રણાસણ-એણાસણ) નો ઈરાદો જાહેર કરવા અન્વયે તમામ આગળની આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવાની સત્તા માન.અધ્યક્ષશ્રી/મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઈરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

સુચિત મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૨/બ (રણાસણ-એણાસણ) ના વિસ્તારની ચતુર્સીમા નીચે મુજબ છે.

- ઉત્તરે : અમદાવાદ- હિમ્મતનગર રેલ્વે લાઈન તથા એણાસણ ગામની ખેતી વિષયક ઝોનની જમીનો
 દક્ષીણે : મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૨૪૩ (રણાસણ-મુઠીયા-નાનાચિલોડા), પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં.૭૦ (મુઠીયા) તથા પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં-૭૧ (મુઠીયા) ની હદ વિસ્તાર,
 પૂર્વે : સુચિત નગર રચના યોજના નં. ૪૧૩ (મુઠીયા-બિલાસીયા-એણાસણ) ની હદ
 પશ્ચિમે : મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૨/અ (લીબડીયા-રણાસણ)

ઉપરોક્ત ચતુ:સીમાની અંદર આવતા મોજે : રણાસણ-એણાસણ ના રેવન્યુ સર્વે નંબર/બ્લોક નંબરવાળા જમીનો બેઝ ઝોન એગ્રીકલ્ચર તથા ઓવર-લે RAH (રેસીડેન્સીયલ એફીડેઝિબલ હાઉસીંગ) ઝોન વિસ્તારનો સમાવેશ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.- ૪૧૨/બ (રણાસણ-એણાસણ) માં થાય છે.

અમદાવાદ, ૧૦ માહે મે, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૧૭/અ/ઈરાદો/ગેઝેટ/૬૨૮૪/૨૦૧૬.-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ મોજે ગેરતનગર-બીબીપુર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૧૭/અ (ગેરતનગર-બીબીપુર) ના ઈરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૧૭/અ (ગેરતનગર-બીબીપુર) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુ :સીમામાં સમાવેશ થતા રેવન્યુ સર્વે નંબરો ને આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કર્યા અર્થેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૦૪-૦૫-૨૦૧૬ ની ૨૫૫ મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક: ૯ (૨૦૧૬-૨૦૧૭) થી કરેલ છે..

ઠરાવ : ચર્ચા વિચારણાને અંતે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૭/અ (ગેરતનગર-બીબીપુર) નો ઈરાદો જાહેર કરવા તથા તે તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવા સુધીની આગળની કાર્યવાહી કરવાની તમામ સત્તા સત્તામંડળના માન.અધ્યક્ષશ્રી / માન. મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઈરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૭/અ (ગેરતનગર-બીબીપુર) ના વિસ્તારની ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : મુ.ન.ર.યો. નં- ૪૧૬/બી (રામોલ)

દક્ષીણે : એક્સપ્રેસ હાઈવે તથા સુ.મુ.ન.ર.યો. નં-૪૧૭/બ (હાથીજણ-ગેરતનગર)

પૂર્વે : મોજે બીબીપુરની ખેતી વિષયક ઝોનમાં સમાવિષ્ટ જમીનો

પશ્ચિમે : મુ.ન.ર.યો. નં-૧૧૫ (રામોલ)

ઉપરોક્ત ચતુ:સીમાની અંદર આવતા મોજે ગેરતનગર તથા બીબીપુરના રેવન્યુ સર્વે નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૭/અ (ગેરતનગર-બીબીપુર) માં થાય છે.

અમદાવાદ, ૧૦ માહે મે, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો.નં. ૪૨૦/અસલાલી-લાંબા/૬૨૮૮/૨૦૧૬.-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ મોજે-લાંબા માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૨૦ (અસલાલી-લાંબા) ના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૨૦ (અસલાલી-લાંબા) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુ:સીમામાં સમાવેશ થતા રેવન્યુ સર્વે નંબરો ને આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કર્યા અંગેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૪-૦૫-૨૦૧૬ ની ૨૫૫ મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક: ૧૧ થી કરેલ છે..

ઠરાવ : બોર્ડ બેઠકમાં ચર્ચા-વિચારણાને અંતે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.-૪૨૦ (અસલાલી-લાંબા) નો ઇરાદો જાહેર કરવા મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ -૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ પરામર્શ આપેલ હોઈ, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ -૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.- ૪૨૦ (અસલાલી-લાંબા) નો ઇરાદો જાહેર કરવા અંગેની તમામ આગળની આનુસંગિક કાર્યવાહી કરવાની સત્તા માન.અધ્યક્ષશ્રી/ મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવેલ છે.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૪૨૦ (અસલાલી-લાંબા) ના વિસ્તારની ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : સરદાર પટેલ રીંગરોડ તથા મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૨૧/એ(લાંબા) માં સમાવિષ્ટ જમીનો

દક્ષીણે : મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૩૧ (અસલાલી-નાઝ) માં સમાવિષ્ટ જમીનો તથા અસલાલી ગામની જનરલ એગ્રીકલ્ચર ઝોન-A1 માં સમાવિષ્ટ જમીનો.

પૂર્વે : નગર રચના યોજના નં.૮૩(અસલાલી-૨) તથા નગર રચના યોજના નં.૧૨૮(અસલાલી-જેતલપુર) માં સમાવિષ્ટ જમીનો

પશ્ચિમે : મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૨૧/એ(લાંબા) માં સમાવિષ્ટ જમીનો

ઉપરોક્ત ચતુ:સીમાની અંદર આવતા મોજે અસલાલી તથા લાંબા ના રેવન્યુ સર્વે નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૨૦ (અસલાલી-લાંબા) માં થાય છે.

અમદાવાદ, ૧૦ માહે મે, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

SATURDAY, 21st MAY, 2016 VAISHAKHA 31, 1938

[No. 34

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુ.ન.ર. અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬

[જુઓ નિયમ-૨૬ (૯)]

નગર રચના યોજના, ઉઝા નં. ૭

આખરી યોજના

ક્રમાંક: નરયો/ઉઝા નં. ૭/એવોર્ડ/ગેઝેટ પ્રસિધ્ધિ/૬૪૦/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬ ના નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૩) ની જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં તારીખ: ૦૮-૦૫-૨૦૧૬ ને સોમવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૪ હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનના દરેક માલિકને તેની મિલકતના સંબંધમાં નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ નિયત નમુના “ફોર્મ-ડ” મુજબ પહોંચાડવા તજવીજ કરવામાં આવી રહી છે. મારા ઉપરોક્ત નિર્ણયથી નારાજ થયેલ કોઈપણ વ્યક્તિ ઉતારાની નકલ મળ્યેથી એક માસની અંદર અપીલ બોર્ડને લાગુ પડી શકે તેવા નિર્ણયના સંબંધમાં, મહેરબાન મુખ્ય જિલ્લા ન્યાયાધીશ, જિલ્લા કોર્ટ, મહેસાણાને અપીલની યાદીની મુળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ-ફી-સ્ટેમ્પ લગાવીને (અપીલની યાદીની ત્રણ નકલો સાથે) અપીલ રજુ કરી શકશે.

ઉપરોક્ત દર્શાવેલ યોજનાની તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશા સાથેની એક નકલ નીચેના સરનામે કચેરીના સમય દરમિયાન રજાઓના દિવસો સિવાય તમામ દિવસોએ નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં જોવા માટે મળી શકશે અને યોજના સમજાવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

મહેસાણા

તા. ૦૮-૦૫-૨૦૧૬

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજનાઓ, મહેસાણા અને ઉઝા,
મહેસાણા નગરપાલિકા બિલ્ડીંગ, રંગમહેલ, મહેસાણા.

(સહી) અવાચ્ય,

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજનાઓ,
ઉઝા નં. ૭.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

TUESSDAY, 24th MAY, 2016 JYAISTHA 03, 1938

[No. 35

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ - ૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો - ૧૯૭૮

જુઓ નિયમ- ૨૬(૯)

નગર રચના યોજના નં. ૪૬ (મોટેરા - અમીયાપુર - સુઘડ)

આખરી યોજના

ક્રમાંક : નરયો/નં. ૪૬ (મોટેરા-અમીયાપુર-સુઘડ)/અધિસૂચના/અંતિમ/૪૧૦/૨૦૧૬.- ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ ના નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૩) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજે તારીખ : ૧૬/૦૫/૨૦૧૬ ને સોમવારના રોજ નગર રચના યોજના નં. ૪૬ (મોટેરા - અમીયાપુર - સુઘડ) ના નગર રચના અધિકારી તરીકે અંતિમ યોજના અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૪ હેઠળ આવશ્યક છે. એ મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના દરેક માલિકને તેમની મિલ્કત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં, મેં. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદ ને મારા નિર્ણયોની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલ મેમોરન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) અપીલ કરી શકશે અને અપીલ મેમોરન્ડમની મૂળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોટાડવો જોઈશે.

ઉપર દર્શાવેલ યોજનાની સઘળી માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમ્યાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ: ૧૬-૦૫-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,
નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૫,
ઔડા બીલ્ડીંગ, ત્રીજો માળ, આશ્રમ રોડ,
ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ -૩૮૦૦૧૪

આર.વી.ત્રિવેદી,

નગર રચના અધિકારી
નગર રચના યોજના નં. ૪૬
(મોટેરા- અમીયાપુર - સુઘડ)
એકમ-૫, અમદાવાદ.

અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ - ૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો - ૧૯૭૮
જુઓ નિયમ- ૨૬(૮)

નગર રચના યોજના નં. ૪૭ (મોટેરા - કોટેશ્વર)

આખરી યોજના

ક્રમાંક : નરયો/નં. ૪૭ (મોટેરા-કોટેશ્વર)/અધિસૂચના/અંતિમ/૨૨૫/૨૦૧૬.- ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ ના નિયમ-૨૬(૮) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૩) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજે તારીખ : ૦૮/૦૫/૨૦૧૬ ને સોમવારના રોજ નગર રચના યોજના નં. ૪૭ (મોટેરા-કોટેશ્વર) ના નગર રચના અધિકારી તરીકે અંતિમ યોજના અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૪ હેઠળ આવશ્યક છે. એ મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના દરેક માલિકને તેમની મિલ્કત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં, મેં. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદ ને મારા નિર્ણયોની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલ મેમોરન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) અપીલ કરી શકશે અને અપીલ મેમોરન્ડમની મૂળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોટાડવો જોઈશે.

ઉપર દર્શાવેલ યોજનાની સઘળી માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ: ૦૮-૦૫-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,
નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૫,
ઔડા બીલ્ડીંગ, ત્રીજો માળ, આશ્રમ રોડ,
ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ -૩૮૦૦૧૪

આર.વી.ત્રિવેદી,

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના નં.૪૭,
(મોટેરા-કોટેશ્વર),
એકમ-૫, અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

THURSDAY, 26th MAY, 2016 JYAISTHA 05, 1938

[No. 36

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર નંબર/મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૦૮(ઓગણજ)/૦૬૯૭૦/ગેઝેટ/૨૦૧૬.- આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૫ ની રપરમી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૩૪ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૮ (ઓગણજ) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૦૨/૦૮/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૨૮૫ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર ‘સંદેશ’ અને ‘જનસત્તા’માં તા.૦૫/૦૮/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૮ (ઓગણજ) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે પી.ટી.સી કોલેજ કમ્પાઉન્ડ, ઓગણજ ગામ બસ સ્ટેન્ડ પાસે, ઓગણજ મુકામે તા. ૧૨/૦૧/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૩૧/૦૮/૨૦૧૫ ના રોજની રપરમી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૩૪ (૨૦૧૫-૨૦૧૬)થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૮ (ઓગણજ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ 'એફ' [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક ['જી' ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

અમદાવાદ, ૨૫ માહે મે, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપૂરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 27th MAY, 2016 JYAISTHA 06, 1938

[No. 37

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

નડીઆદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ (નડીઆદ નગરપાલિકા)

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૭ નો મુસદ્દો

અધિસૂચન

પત્ર નંબર/ટીપીએસ/નડીઆદ/નં. ૭/૩૭૧/૨૦૧૬.- આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૭ નો મુસદ્દો નગર રચના યોજના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ ૪૮(૨) હેઠળ સમુચિત સત્તામંડળને તા. ૨૩/૧૦/૧૫ ના રોજ સરકારશ્રીના અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એન્ડ અર્બન હાઉસીંગ ડીપાર્ટમેન્ટના નોટીફિકેશન નં. જીએચ/વી/ ૨૭૮ ઓફ ૨૦૧૫/ ટીપીએસ-૩૬૨૦૧૫- ૧૨૧૬(૧) એલ થી તથા સામેલ રાખવામાં આવેલ એનેક્સર-૧ માં જણાવેલ સુચનાઓ મુજબ સત્તાઓની રૂઠંએ કલમ-૪૨(૧)ની જોગવાઈ હેઠળ મુસદ્દો તૈયાર કરવામાં આવેલ તે નડીઆદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળે તેના પ્લાનીંગ કમીટી ઠરાવ નં. ૧, તા. ૨૧/૪/૧૬ થી ઠરાવ્યા મુજબ તથા નડીઆદ નગરપાલિકાના સામાન્ય સભા ઠરાવ નં. ૨૩, તા. ૩૦/૪/૧૬ થી ઉક્ત અધિનિયમની કલમ ૪૨(૧) તથા ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ નિયમ-૧૯૭૬ ના નિયમ-૧૮ હેઠળ તેને પ્રસિધ્ધ કરવા માટે મંજૂરી આપે છે તે મુજબ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના ૭ ની હદ વિસ્તાર:-

ઉત્તરે : નડીઆદ ડાકોર સ્ટેટ હાઈવે

દક્ષિણે : કેનાલ

પૂર્વે : નગરપાલિકાની હદ તથા સલુણ સીમાડો

પશ્ચિમે : ટી.પી.સ્કીમ નંબર: ૪ ની હદ તથા નડીઆદ ઉત્તરસંડા રોડ.

નગર આયોજન અને યોજનાનો મુસદ્દો નીચે મુજબના નકશા તથા વિગતો સાથે જાહેર જનતાને જોવા સારૂ નડીઆદ નગરપાલિકાની કચેરીમાં કામકાજના સમય દરમિયાન ખુલ્લો રાખવામાં આવેલ છે. તેમજ સમજૂતી આપવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજના વિસ્તારની સીમ બતાવતો ઈન્ડેક્સ પ્લાન ૧ સે.મી.૮૦ મીટર
- (૨) મુળ ખંડનો નકશો સ્કેલ ૧ સે.મી. ૨૦ મી.
- (૩) મુળ ખંડ તથા અંતિમખંડનો સંયુક્ત નકશો સ્કેલ ૧ સે.મી.૨૦ મી.
- (૪) અંતિમ ખંડનો નકશો સ્કેલ ૧ સે.મી.૨૦ સે.મી.
- (૫) સુચિત સુવિધાઓ તથા વેચાણના દાખલા દર્શાવતા નકશા સ્કેલ ૧ સે.મી. ૨૦ મી.
- (૬) યોજનામાં સમાવિષ્ટ જમીનો માટે વળતર,ઈન્ફીમેન્ટ તથા ફાળા માટે સમજૂતી દર્શાવતું પત્રક ફોર્મ 'ઓફ'
- (૭) યોજનામાં સમાવિષ્ટ સુવિધાઓ દર્શાવતું પત્રક
- (૮) યોજનામાં અંદાજિત ખર્ચ દર્શાવતું ફોર્મ 'જી'
- (૯) યોજનામાં આવેલ મુળખંડ-અંતિમખંડની કિંમતો દર્શાવતું પત્રક,વિકાસ નિયંત્રણો તથા યોજનાની વિગતો સમજાવતો અહેવાલ.

આ અધિસૂચન સરકારી રાજ્યપત્રમાં સિધ્ધ થયાની તારીખથી એક માસમાં આ યોજનાની અસર પામતી કોઈ પણ વ્યક્તિ યોજનાના સંબંધમાં વાંધા સૂચનો લેખિત રીતે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળને નગરપાલિકા નડીઆદને મોકલી આપે.જે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ આવા વાંધા સૂચનો સરકારશ્રીને સદર મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ઉક્ત અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ સાદર કરતા પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણા કરશે.

નડીઆદ, તા. ૨૭ માહે મે, સને ૨૦૧૬.

(સહી) અવાચ્ય,
ચીફ ઓફીસર,
નડીઆદ નગરપાલિકા,
નડીઆદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 03rd JUNE, 2016 JYAISTHA 13, 1938

[No. 38

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ૦૭૨૭૭.-આથી સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના TOZ-1-C (વિસત પેટ્રોલ પંપ થી પાવર હાઉસ) થી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ, સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ ૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં- GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ ૭૬ A (૨) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૦૮/૦૨/૨૦૧૬ ના રોજ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રના પાના નં- ૦૮ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર 'ગુજરાત સમાચાર, દિવ્યભાસ્કર'માં તા.૧૫/૦૨/૨૦૧૬ ના રોજ સદરહું TOZ-1-C (વિસત પેટ્રોલ પંપ થી પાવર હાઉસ) ની બાઉન્ડ્રી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું TOZ-પાર્ટ-1-C ની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૪)(ક) હેઠળ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને તા.૨૧/૦૪/૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : DP/UNIT/૦૫૧૮૮ થી વ્યક્તિગત તથા તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : DP/TOZ-1-C/5774 રોજ જાહેર વિજ્ઞપ્તિથી વર્તમાનપત્ર 'ગુજરાત સમાચાર, સંદેશ'માં પ્રસિધ્ધ કરી યોજનાઓના વાંધા-સૂચનો મંગાવવા માટે સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની વિષયવસ્તુ સમજાવવા સત્તામંડળની કચેરીએ તા. ૦૫/૦૫/૨૦૧૬ રોજ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ.

સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સૂચનો અને વાંધાઓને ધ્યાને લઈ, સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે. સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો દર્શાવતા નકશાઓ સત્તામંડળની કચેરીએ નીચે જણાવેલ સરનામે કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતા/અસરકર્તા વ્યક્તિઓને જોવા માટે ખુલ્લા રાખેલ છે.

ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૪)(ખ) હેઠળ સદરહું મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી કોઈ પણ વ્યક્તિ આ યોજનાના સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪ ની કચેરીમાં સદરહું અધિસૂચન પ્રસિધ્ધ થયેના તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર મોકલશે તો તે લેખિત વાંધા અને સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાનો મુસદ્દો, ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૫) હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતા પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે ધ્યાને લેવામાં આવશે તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

તારીખ : ૨ માહે જુન, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ૦૭૩૧૫.-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ- ૭૬ A મુજબ ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) માટેના સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મંજુર તથા અમલી દ્વિતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના-૨૦૨૧ માં બી.આર.ટી.એસ. તથા મેટ્રો કોરીડોરના બન્ને તરફ ૨૦૦ મી.ના ભાગમાં ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) દર્શાવવામાં આવેલ છે. સદરહું TOZ માં સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાની થાય છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં- GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ- 76 A મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચર્તુ: સીમામાં સમાવેશ થતા ટી.પી.સ્કીમના ફાઇનલ પ્લોટ નંબરો આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરવામાં આવે છે.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ- 76 A (2) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ- 76 A (2) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાના વિસ્તારની ચર્તુસીમા નીચે મુજબ છે.

TOZ-૨૬ (શ્રેયસ કોસીગ થી એલીસબ્રીજ)

ઉત્તર : ન.ર.યો.નં- ૨૧ (આંબાવાડી), ન.ર.યો.નં- ૩ (કોજરબ પાલડી)

દક્ષિણ : ન.ર.યો.નં- ૩ (કોજરબ પાલડી), ન.ર.યો.નં- ૬ (પાલડી)

પૂર્વ : ન.ર.યો.નં- ૩ (કોજરબ પાલડી)

પશ્ચિમ : ન.ર.યો.નં- ૩ (વાસણા એક્ષેશન નોર્થ), ન.ર.યો.નં- ૨૧ (આંબાવાડી)

ઉપરોક્ત ચર્તુસીમાની અંદર આવતા નકશા મુજબના અંતિમ ખંડ નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ TOZ- ૨૬ (શ્રેયસ કોસીગ થી એલીસબ્રીજ) માં થાય છે.

તારીખ : ૨ માહે જુન, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ૦૭૩૧૩.-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ-76 (A) મુજબ ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) માટેના સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મંજુર તથા અમલી દ્વિતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના-૨૦૨૧ માં બી.આર.ટી.એસ. તથા મેટ્રો કોરીડોરના બન્ને તરફ ૨૦૦ મી.ના ભાગમાં ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) દર્શાવવામાં આવેલ છે. સદરહું TOZ માં સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાની થાય છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં- GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ- ૭૬ A મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચર્તુ: સીમામાં સમાવેશ થતા ટી.પી.સ્કીમના ફાઇનલ પ્લોટ નંબરો આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરવામાં આવે છે.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ- ૭૬ A (2) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ- 76 (A) (2) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાના વિસ્તારની ચર્તુસીમા નીચે મુજબ છે.

TOZ-૨૫ (વેજલપુર રેલ્વે બ્રીજ થી શ્રેયસ બ્રીજ)

ઉત્તર : ન.ર.યો.નં- ૨૧ (આંબાવાડી)

દક્ષિણ : ન.ર.યો.નં- ૨૬ (વાસણા એક્ષેશન નોર્થ)

પૂર્વ : ન.ર.યો.નં- ૨૧ (આંબાવાડી), ન.ર.યો.નં- ૨૬ (વાસણા એક્ષેશન નોર્થ)

પશ્ચિમ : ન.ર.યો.નં- ૨ (વેજલપુર), ન.ર.યો.નં- ૩ (વેજલપુર)

ઉપરોક્ત ચર્તુસીમાની અંદર આવતા નકશા મુજબના અંતિમ ખંડ નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ TOZ-૨૬ (વેજલપુર રેલ્વે બ્રીજ થી શ્રેયસ બ્રીજ) માં થાય છે.

તારીખ : ૨ માહે જુન, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ૦૭૩૧૭-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ- 76 (A) મુજબ ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) માટેના સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મંજૂર તથા અમલી દ્વિતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના-૨૦૨૧ માં બી.આર.ટી.એસ. તથા મેટ્રો કોરીડોરના બન્ને તરફ ૨૦૦ મી.ના ભાગમાં ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) દર્શાવવામાં આવેલ છે. સદરહું TOZ માં સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાની થાય છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં- GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ- 76 (A) મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચર્તુસીમામાં સમાવેશ થતા ટી.પી. સ્કીમના ફાઇનલ પ્લોટ નંબરો આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરવામાં આવે છે.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ- 76 (A) (2) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ- 76 (A) (2) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાના વિસ્તારની ચર્તુસીમા નીચે મુજબ છે.

TOZ-૨૭ (નગરી હોસપીટલ થી નવરંગપુરા રેલવે કોસીંગ)

ઉત્તર : ગામતળ

દક્ષિણ : ન.ર.યો.નં- ૩ (કોચરબ પાલડી)

પૂર્વ : ન.ર.યો.નં- ૩ (શેખપુર ખાનપુર), ન.ર.યો.નં- ૩ (ચંગીસપુર), રેલવે લાઈન

પશ્ચિમ : ન.ર.યો.નં- ૩ (શેખપુર ખાનપુર), ન.ર.યો.નં- ૩ (ચંગીસપુર)

ઉપરોક્ત ચર્તુસીમાની અંદર આવતા નકશા મુજબના અંતિમ ખંડ નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ TOZ-૨૭ (નગરી હોસપીટલ થી નવરંગપુરા રેલવે કોસીંગ) માં થાય છે.

તારીખ : ૨ માહે જુન, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ૦૭૩૧૯-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ- 76 (A) મુજબ ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) માટેના સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મંજૂર તથા અમલી દ્વિતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના-૨૦૨૧ માં બી.આર.ટી.એસ. તથા મેટ્રો કોરીડોરના બન્ને તરફ ૨૦૦ મી.ના ભાગમાં ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) દર્શાવવામાં આવેલ છે. સદરહું TOZ માં સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાની થાય છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં- GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ- 76 (A) મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુર્સીમામાં સમાવેશ થતા ટી.પી. સ્કીમના ફાઇનલ પ્લોટ નંબરો આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરવામાં આવે છે.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ- 76 (A) (2) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ- 76 (A) (2) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાના વિસ્તારની ચતુર્સીમા નીચે મુજબ છે.

TOZ-૨૮ (સરદાર પટેલ સ્ટેડીયમ થી નવા વાડજ)

ઉત્તર : ન.ર.યો.નં- ૨૮ (નારાનપુરા), ન.ર.યો.નં- ૨૮ (નવા વાડજ)

દક્ષિણ : ન.ર.યો.નં- ૩ (શૈખપુર ખાનપુર)

પૂર્વ : ન.ર.યો.નં- ૩ EB (ઉસ્માનપુરા), ન.ર.યો.નં- ૧૫ (વાડજ), ન.ર.યો.નં- ૨૮ (નવા વાડજ)

પશ્ચિમ : ન.ર.યો.નં- ૩ (શૈખપુર ખાનપુર), ન.ર.યો.નં- ૨૮ (નારાનપુરા), ન.ર.યો.નં- ૧૯ (મેમનગર),

ઉપરોક્ત ચતુર્સીમાની અંદર આવતા નકશા મુજબના અંતિમ ખંડ નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ TOZ-૨૮ (સરદાર પટેલ સ્ટેડીયમ થી નવા વાડજ) માં થાય છે.

તારીખ : ૨ માહે જુન, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ૦૭૨૯૯-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ- 76 (A) મુજબ ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) માટેના સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મંજૂર તથા અમલી દ્વિતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના-૨૦૨૧ માં બી.આર.ટી.એસ તથા મેટ્રો કોરીડોરના બન્ને તરફ ૨૦૦ મી.ના ભાગમાં ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) દર્શાવવામાં આવેલ છે. સદરહું TOZ માં સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાની થાય છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં- GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ- 76 (A) મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુર્સીમામાં સમાવેશ થતા ટી.પી. સ્કીમના ફાઇનલ પ્લોટ નંબરો આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરવામાં આવે છે.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ- 76 (A) (2) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ- 76 (A) (2) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાના વિસ્તારની ચતુર્સીમા નીચે મુજબ છે.

મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાના વિસ્તારની ચતુર્સીમા નીચે મુજબ છે.

TOZ-૨૯ (નિરાંત કોસ રોડ થી વજાલ ગામતલ)

ઉત્તર : ન.ર.યો.નં- ૧૧૩ (વજાલ)

દક્ષિણ : ન.ર.યો.નં- ૧૧૪ (વજાલ-રામોલ)

પૂર્વ : મુ.ન.ર.યો.નં- ૧૦૫ (વજાલ), મુ.ન.ર.યો.નં- ૧૦૬ (વજાલ-રામોલ)

પશ્ચિમ : ન.ર.યો.નં- ૧૧૩ (વજાલ), મુ.ન.ર.યો.નં- ૧૧૭ (વજાલ), ન.ર.યો.નં- ૧૧૪ (વજાલ-રામોલ)

ઉપરોક્ત ચતુર્સીમાની અંદર આવતા નકશા મુજબના અંતિમ ખંડ નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ TOZ- ૨૯ (નિરાંત કોસ રોડ થી વજાલ ગામતલ)માં થાય છે.

તારીખ : ૨ માહે જુન, સને ૨૦૧૬.

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,

આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,

અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 20th JUNE, 2016 JYAISTHA 30, 1938

[No. 39

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

જાહેરનામું

ક્રમાંક : મઉમશબ/શાનિ/૫૫૮૦/૧૬.-ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૭૨ની કલમ-૩(૨) વર્ગ-ખ(૧)ની જોગવાઈ અનુસાર વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સુરતના નીચે દર્શાવેલ પ્રતિનિધિને બોર્ડના સભ્ય તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે.

સ્થળ : ગાંધીનગર,
તારીખ ૧૩-૦૬-૨૦૧૬.

ડૉ. વિક્રમભાઈ દેસાઈ,
૪૦૪, સત્સંગ, 'સી' એપાર્ટમેન્ટ, ચોથો માળ,
છાપરા રોડ, વલ્લભ એસ્ટેટની બાજુમાં, નવસારી.
મો. ૯૮૭૪૦ ૨૨૭૫૭.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના મગદલ્લા રોડ, સુરત.

આપનો વિશ્વાસુ,

આર. આઈ. પટેલ,
સચિવ,
ગુજરાત માધ્યમિક અને,
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 24th JUNE, 2016 ASHADHA 03, 1938

[No. 40

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ મ્યુનીસીપલ કોર્પોરેશન

સિટી પ્લાનીંગ ખાતું, બ્લોક બી, ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ

વેબ સાઈટ : www.ahmedabadcity.gov.in

અધિસૂચના

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫/એ (ચાંદલોડિયા)નો મુસદ્દો પ્રસિદ્ધ કરવા અંગે.

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./જનરલ/૨૮૪૩.-અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની ટા.પ્લા.એન્ડ એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ કમિટીના ઠરાવ નં. ૪૦, તા. ૩૧/૦૮/૨૦૧૫ તથા જનરલ બોર્ડના ઠરાવ નં.૮૨૫, તા. ૨૮/૦૮/૨૦૧૫ થી સદરહુ મુ.ન.ર.યો.નં. ૪૫/એ (ચાંદલોડિયા) બનાવવા માટે ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ની કલમ ૪૧(૧) ની જોગવાઈઓને આધિન સૂચિત નગર રચના યોજના નં. ૪૫/એ(ચાંદલોડિયા) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરી, આ જાહેર કરેલ ઈરાદાને પ્રસિદ્ધ કરવા,સદરહુ એક્ટના રૂલ્સ નં. ૧૭ મુજબ ઓનર્સ મીટીંગ યોજવા,સદર એક્ટની કલમ-૪૨ ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના પ્રસિદ્ધ કરી, તે પરત્વે આવેલ વાંધા / સુચનો અન્વયે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સત્તા આપતો ઠરાવ કરેલ છે.

સદરહુ ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂએ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫/એ(ચાંદલોડિયા) બનાવવાના જાહેર કરેલા ઈરાદાની પ્રસિદ્ધિ તા. ૦૮/૧૦/૨૦૧૫ થી રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્રમાં તથા તા. ૧૦/૧૦/૨૦૧૫ થી દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં કરવામાં આવેલ. મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્ત તૈયાર કરી , તેની સમજૂતિ આપવા તા. ૧૮/૦૫/૨૦૧૬ના રોજ ઓનર્સ મીટીંગનું આયોજન કરવામાં આવેલ.

સદરહુ ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂએ આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે સદરહુ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૪૫/એ (ચાંદલોડિયા)નો મુસદ્દો ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ની કલમ ૪૨(૧) ની જોગવાઈ હેઠળ તૈયાર કરી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સદરહુ યોજનાની ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે :

ઉત્તરે : ટી.પી.સ્કીમ-૪૫ (ચાંદલોડિયા-ગોતા) ની હદ

પૂર્વે : અમદાવાદ - બોટાદ રેલ્વે લાઈન ની હદ

દક્ષિણે : વિરમગામ - અમદાવાદ રેલ્વે લાઈનની હદ

પશ્ચિમે : ટી.પી.સ્કીમ-૪૫ (ચાંદલોડિયા-ગોતા) ની હદ

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દાની એક નકલ ચીફ સિટી પ્લાનરશ્રીની કચેરી ખાતે ઉપરના સરનામે કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતા ને જોવા સારૂ ખુલ્લી મુકવામાં આવેલ છે.

સદર યોજનાનો મુસદ્દો રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્ર (ગેઝેટ)માં પ્રસિદ્ધ થયેથી એક માસની સમયમર્યાદામાં, સદર યોજનાથી અસરકર્તા શખ્સો, સદર યોજનાની દરખાસ્ત સંબંધિત લેખિત સૂચનો/વાંધાઓ ચીફ સિટી પ્લાનરશ્રીને ઉપર જણાવેલ સરનામે મોકલી આપશે તો અ.મ્યુ.કો. તે ઉપર વિચારણા કરશે.

સહી/- (અવાચ્ય),
મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સિટી પ્લાનીંગ ખાતું, બ્લોક બી, ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ

વેબ સાઈટ : www.ahmedabadcity.gov.in

અધિસૂચના

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫/બી (ચાંદલોડિયા)નો મુસદ્દો પ્રસિદ્ધ કરવા અંગે.

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./જનરલ/૨૮૬૫.-અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની ટા.પ્લા.એન્ડ એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ કમિટીના ઠરાવ નં.૪૧, તા. ૩૧/૦૮/૨૦૧૫ તથા જનરલ બોર્ડના ઠરાવ નં.૮૨૬, તા. ૨૮/૦૮/૨૦૧૫ થી સદરહુ મુ.ન.ર.યો.નં. ૪૫/બી (ચાંદલોડિયા) બનાવવા માટે ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ની કલમ ૪૧(૧) ની જોગવાઈઓને આધિન સૂચિત નગર રચના યોજના નં. ૪૫/બી (ચાંદલોડિયા) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરી, આ જાહેર કરેલ ઈરાદાને પ્રસિદ્ધ કરવા,સદરહુ એક્ટના રૂલ્સ નં. ૧૭ મુજબ ઓનર્સ મીટીંગ યોજવા,સદર એક્ટની કલમ-૪૨ ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના પ્રસિદ્ધ કરી, તે પરત્વે આવેલ વાંધા / સૂચનો અન્વયે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સત્તા આપતો ઠરાવ કરેલ છે.

સદરહુ ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂએ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૫/બી(ચાંદલોડિયા) બનાવવાના જાહેર કરેલા ઈરાદાની પ્રસિદ્ધિ તા. ૦૮/૧૦/૨૦૧૫ થી રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્રમાં તથા તા. ૧૦/૧૦/૨૦૧૫ થી દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં કરવામાં આવેલ. મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્ત તૈયાર કરી, તેની સમજૂતિ આપવા તા. ૧૮/૦૫/૨૦૧૬ના રોજ ઓનર્સ મીટીંગનું આયોજન કરવામાં આવેલ.

સદરહુ ઠરાવ અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂએ આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે સદરહુ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૪૫/બી (ચાંદલોડિયા)નો મુસદ્દો ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ની કલમ ૪૨(૧) ની જોગવાઈ હેઠળ તૈયાર કરી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સદરહુ યોજનાની ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે :

- ઉત્તરે : ટી.પી.સ્કીમ-૪૫ (ચાંદલોડિયા-ગોતા) ની હદ
- પૂર્વે : સુચિત ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૫/એ (ચાંદલોડિયા)ની હદ
- દક્ષિણે : વિરમગામ - અમદાવાદ રેલ્વે લાઈનની હદ
- પશ્ચિમે : અમદાવાદ-ગાંધીનગર રેલ્વે લાઈનની હદ

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દાની એક નકલ ચીફ સિટી પ્લાનરશ્રીની કચેરી ખાતે ઉપરના સરનામે કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતા ને જોવા સારૂ ખુલ્લી મુકવામાં આવેલ છે.

સદર યોજનાનો મુસદ્દો રાજ્ય સરકારશ્રીના અસાધારણ રાજ્યપત્ર (ગેઝેટ)માં પ્રસિદ્ધ થયેથી એક માસની સમયમર્યાદામાં, સદર યોજનાથી અસરકર્તા શખ્સો, સદર યોજનાની દરખાસ્ત સંબંધિત લેખિત સૂચનો/વાંધાઓ ચીફ સિટી પ્લાનરશ્રીને ઉપર જણાવેલ સરનામે મોકલી આપશે તો અ.મ્યુ.કો. તે ઉપર વિચારણા કરશે.

સહી/- (અવાચ્ય),
મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

TUESDAY, 28th JUNE, 2016 ASHADHA 07, 1938

[No. 41

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ,
રીલાયન્સ હોલ, બહુમાળી ભવન પાસે, ભુજ-૩૭૦૦૦૧.

નમુનો-ક
(જુઓ નિયમ-૫)

અધિસૂચન

ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૮

નં. ભાડા/ટેક/ભુજ/પ્ર.પુ.મુ.વિ.યો-૨૦૨૫/૫૦૩૭/૨૦૧૬.- ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ ભુજ એ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ (જેનો આમાં હવે પછી ‘સદરહુ અધિનિયમ’ તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે.) તેની કલમ-૫, ૬ અને ૭ હેઠળ ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ તરીકે જાણીતા વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ ભુજ નગરપાલિકા વિસ્તાર, ગામ : મિરઝાપરનો સમગ્ર મહેસુલી વિસ્તાર તથા ગામતળ અને ગામ : માધાપરનો આંશીક મહેસુલી વિસ્તાર અને ગામતળનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. આ વિસ્તારમાં સરકારશ્રી દ્વારા સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૧૭ હેઠળ અધિસૂચન નં. જીએચ/વી/૧૭૪ ઓફ ૨૦૦૧/ડીવીપી/૨૮૨૦૦૧/૫૭૮૬/એલ, તા. ૧૨-૧૨-૨૦૦૧ થી સમાવિષ્ટ વિસ્તાર માટે વિકાસ યોજના મંજૂર કરેલ છે અને તે આજ દિન સુધી અમલમાં છે.

સદરહુ મંજૂર અને અમલી વિકાસ યોજનામાં સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૨૧ અન્વયે સત્તામંડળ દ્વારા પ્રથમ પુનરાવર્તિત મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજના-૨૦૨૫નો મુસદ્દો તૈયાર કરી સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં સાદર કરેલ છે.

તેથી હવે સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૧૩(૧) અનુસાર, ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ આથી નોટિસ આપે છે કે, અસાધારણ રાજ્યપત્ર ભાગ-૨માં પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાના મુસદ્દાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદતની અંદર, તેના સંબંધમાં, ઉપરોક્ત સરનામે, કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી મળે તેવા કોઈ વાંધા સુચનો સત્તામંડળ તેના અભિપ્રાય સહ સરકારશ્રીમાં જરૂરી નિર્ણય અર્થે સાદર કરશે.

અનુસૂચિ

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૧૩(૨)

- (૧) ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, ભુજની પ્રથમ પુનરાવર્તિત મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજના-૨૦૨૫ અંગેનો અહેવાલ રીપોર્ટ પાર્ટ-૧ (હયાત પરિસ્થિતી, અભ્યાસ અને પૃથ્થકરણ) જેમાં વિકાસ યોજનાની બાબતમાં કરેલ સર્વે તથા આનુષંગિક વિગતો જે વિકાસ યોજનાની દરખાસ્ત તૈયાર કરતાં ધ્યાને લેવાયેલ છે.

- (૨) રીપોર્ટ પાર્ટ-૨ (આયોજનની દરખાસ્તો અને ભલામણો) જેમાં વિકાસ નકશામાં સમાવિષ્ટ સુચિત જમીનોનો ઉપયોગની વિગતો તેમજ વિકાસ યોજનાના મુસદ્દાથી ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળના વિસ્તાર ઉપર કોઈ જવાબદારી જે વિકાસના તબક્કા દ્વારા પહોંચી વળવા ધાર્યું હોય તેવું નિવેદન અને સાર્વજનિક હેતુઓ માટે અલાયદી રખાયેલી જમીનના સંપાદન માટે થતા ખર્ચનો આશરે અંદાજો દર્શાવેલ છે.
- (૩) વિકાસ યોજના માટે તૈયાર કરાયેલ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણના વિનિયમો (જી.ડી.સી.આર.) (પાર્ટ-૩)
- (૪) ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, ભુજની હયાત જમીન વપરાશ દર્શાવતો નકશો (શીટ નંગ : ૧, સ્કેલ ૧ સે. મી. = ૧૬૦મી.)
- (૫) ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, ભુજની સુચિત મુસદ્દારૂપ પ્રથમ પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાની દરખાસ્ત દર્શાવતો નકશો. (શીટ નંગ : ૪, સ્કેલ ૧ સે. મી. = ૮૦મી. તથા શીટ નં. : ૧, સ્કેલ ૧ સે. મી. = ૧૬૦મી.)

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૧૦ હેઠળ પ્રથમ પુનરાવર્તિત મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજના-૨૦૨૫, જી.ડી.સી.આર. અને સંબંધિત રીપોર્ટની નકલો ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની કચેરી, રીલાયન્સ હોલ, બહુમાળી ભવન પાસે, ભુજ-૩૭૦૦૦૧ મુકામે જાહેર રજાના દિવસો સિવાય કચેરીમાં, કચેરી સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લા રાખેલ છે.

સ્થળ : ભુજ,

તારીખ : ૨૭-૦૬-૨૦૧૬.

ડી. સી. જોષી,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, ભુજ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 29th JUNE, 2016 ASHADHA 08, 1938 [No. 42

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

Sardar Patel Bhavan, Danapith, Ahmedabad
Town Development Department

NOTIFICATION

HERITAGE STRUCTURES AND BUILDINGS
CORE WALLED CITY OF AHMEDABAD

Dated:-22-06-2016

Clause No. 10.1.1 of General Development Control Regulations of Comprehensive Development plan 2021 (Second Revised) made under Gujarat Town Planning and Urban Development Act 1976.

No. AMC/TDO/ HERITAGE/587/24062016: WHEREAS, under Clause No. 10.1.1 of General Development Control Regulations of Comprehensive Development plan 2021 (Second Revised) approved vide Notification No. GH/V/207/OF 2014/DVP/112013/4777-L Dated 20th December 2014, made under Gujarat Town Planning and Urban Development Act 1976, Structures, Buildings and Precincts in the Core Walled City of Ahmedabad Municipal Corporation have to be notified under "Heritage Area" by the Competent Authority on the recommendations of Heritage Conservation Committee (HCC) constituted by the Government of Gujarat and Whereas the Survey, listing and grading of Heritage Structures, Buildings and Precincts were carried out and the Lists were Approved by the Ahmedabad Municipal Corporation on the recommendations of Heritage Conservation Committee (Hereinafter referred to as "The Said List").

AND WHEREAS, The resolution No. 63, dated 24/03/2015 of the Town planning and Estate Management committee, Resolution No. 9 dated 01/04/2015 of the Standing Committee and the Resolution No. 64 dated 29/04/2015 of the Ahmedabad Municipal General Board were passed empowering the Municipal Commissioner to publish the Notice calling upon any person to submit Objections and Suggestions, to consider the same and finalize the list and publish it in Official Gazette.

AND WHEREAS, the said list was published on the website of Ahmedabad Municipal Corporation and the intimation of the same was published in the prominent News Papers through public notice inviting Objections and Suggestions on the said list on 18/06/2015.

AND WHEREAS, Objections and Suggestions received by the Ahmedabad Municipal Corporation were referred to the Heritage Conservation Committee, which after Considering Objections and Suggestions and recommended to the competent authority to notify the final list. The said final list was approved by the Standing committee, vide Resolution No. 866, dated 15/10/2015 and by the Ahmedabad Municipal General Board, vide resolution No. 1221, dated 19/1/2016, for sending the list to notify it in the official Gazette following due procedures.

NOW THEREFORE, in exercise of the powers conferred by Clause No. 10.1.1 of General Development Control Regulations of Comprehensive Development plan 2021 (Second Revised), the Ahmedabad Municipal Corporation hereby:

Notify The final list shown in the schedule to be a Heritage Structures and Buildings in the Core Walled City of Ahmedabad. List has been displayed on above-address and on AMC-Web-site:www.ahmedabadcity.gov.in

SCHEDULE

List of Heritage Structures and Buildings situated in the Core Walled City of Ahmedabad

No.	Description	Page No.
1	List of Heritage Buildings (Institutional), within the Core Walled City of Ahmedabad	1 to 60
2	List of Heritage Buildings (Residential), within the Core Walled City of Ahmedabad	1 to 99

(Sd.) Illegible,

Municipal Commissioner,
Ahmedabad Municipal Corporation.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 01st JULY, 2016 ASHADHA 10, 1938

[No. 43

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

નડીઆદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ(નડીઆદ નગરપાલિકા) મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧ નો મુસદ્દો

અધિસૂચન

પત્ર નં. ટીપીએસ/નડીઆદ/નં. ૧૧/એ/૬૮૧/૨૦૧૬.-આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧ નો મુસદ્દો નગર રચના યોજના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ - ૧૯૭૬ ની કલમ ૪૮(૨) હેઠળ સમુચિત સત્તામંડળને તા. ૨૩/૧૦/૧૫ ના રોજ સરકારશ્રીના અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એન્ડ અર્બન હાઉસીંગ ડીપાર્ટમેન્ટના નોટીફિકેશન નં. જીએચ/વી/૨૮૦ ઓફ ૨૦૧૫/ટીપીએસ-૩૬૨૦૧૫-૧૨૧૬(૩) એલ થી તથા સામેલ રાખવામાં આવેલ એનેક્સર-૧ માં જણાવેલ સુચનાઓની પૂર્તતા કરવા માટે પરત આવેલ છે અને તે મુજબ સત્તાઓની રૂઠંએ કલમ-૪૨(૧)ની જોગવાઈ હેઠળ મુસદ્દો તૈયાર કરવામાં આવેલ તે નડીઆદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળે તેના પ્લાનીંગ કમીટી ઠરાવ નં. ૧,તા. ૨૮/૦૬/૨૦૧૬ થી ઠરાવ્યા મુજબ તથા નડીઆદ નગરપાલિકાના સામાન્ય સભાના પરીપત્રાત્મક ઠરાવ નં. ૪૩,તા. ૨૮/૦૬/૨૦૧૬ થી ઉક્ત અધિનિયમની કલમ ૪૨(૧) તથા ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ નિયમ-૧૯૭૬ ના નિયમ-૧૮ હેઠળ તેને પ્રસિધ્ધ કરવા માટે મંજૂરી આપે છે તે મુજબ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના ૧૧ ની હદ વિસ્તાર :-

ઉત્તરે : નડીઆદ કેનાલ અને કેનાલ છોડી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૭

દક્ષીણે : નડીઆદ ની હદ તથા ઉત્તરસંડા ગામનો સીમાડો

પૂર્વે : નડીઆદ હદ તથા મોજે ફતેપુરા અને સલુણ વાટાનો સીમાડો

પશ્ચીમે : નડીઆદ - આણંદ - રોડ (સ્ટેટ હાઈવે)

નગર આયોજન અને યોજનાનો મુસદ્દો નીચે નકશા તથા વિગતો સાથે જાહેર જનતાને જોવા સારુ નડીઆદ નગરપાલિકાની કચેરીમાં કામકામજના સમય દરમ્યાન ખુલ્લો રાખવામાં આવેલ છે. તેમજ સમજૂતી આપવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

(૧) યોજના વિસ્તારની સીમ બતાવતો ઈન્ડેક્સ પ્લાન ૧ સે.મી. ૮૦ મીટર

(૨) મુળ ખંડનો નકશો સ્કેલ ૧ સે.મી. ૨૦ મી.

(૩) મુળ ખંડ તથા અંતિમ ખંડનો સંયુક્ત નકશો સ્કેલ ૧ સે.મી. ૨૦ મી.

(૪) અંતિમ ખંડનો નકશો સ્કેલ ૧ સે.મી. ૨૦ સે.મી.

(૫) સુચિત સુવિધાઓ તથા વેચાણના દાખલા દર્શાવતા નકશા સ્કેલ ૧ સે.મી. ૨૦ મી.

(૬) યોજનામાં સમાવિષ્ટ જમીનો માટે વળતર,ઈન્ફીમેન્ટ તથા ફાળા માટે સમજૂતી દર્શાવતું પત્રક

ફોર્મ “ઓફ”

(૭) યોજનામાં સમાવિષ્ટ સુવિધાઓ દર્શાવતું પત્રક

(૮) યોજનામાં અંદાજિત ખર્ચ દર્શાવતું ફોર્મ “જી”

(૯) યોજનામાં આવેલ મુળ ખંડ-અંતિમ ખંડની કિંમતો દર્શાવતું પત્રક, વિકાસ નિયંત્રણો તથા યોજનાની વિગતો સમજાવતો અહેવાલ.

આ અધિસૂચન સરકારી રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી દિન-૧૫ માં આ યોજનાની અસર પામતી કોઈ પણ વ્યક્તિ યોજનાના સંબંધમાં વાંધા સુચનો લેખિત રીતે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળને નગરપાલિકા નડીઆદને મોકલી આપે. જે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ આવા વાંધા સુચનો સરકારશ્રીને સદર મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ઉક્ત અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ સાદર કરતા પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણા કરશે.

નડીઆદ નગરપાલિકા

તા. ૧-૭-૨૦૧૬

(સહી) અવાચ્ય,

ચીફ ઓફીસર,

નડીઆદ નગરપાલિકા, નડીઆદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

TUESDAY, 05th JULY, 2016 ASHADHA 14, 1938

[No. 44

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯),
નગર રચના યોજના નં. ૩ (નાનામવા) (પ્રથમ ફેરફાર)

પ્રારંભિક યોજના

નં. : ટીપીએસ નં.-૩(નાનામવા)(પ્રથમ ફેરફાર)/પ્રારંભિક/જનરલ/૨૫૫/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ-(૧)ની જોગવાઈ મુજબ મેં આજ રોજ તારીખ ૦૫-૦૭-૨૦૧૬ને મંગળવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેના પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં. ૩(નાનામવા) (પ્રથમ ફેરફાર) અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કર્યા છે.

સદરહું ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨(૨) તેમજ કલમ-૬૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર સદર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨(૧) તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯)ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા ફોર્મ “જે” ની નકલ આ યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ સંબંધિત જમીન માલિકોને તેમજ હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને મોકલવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત યોજનાની એક નકલ, તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન, નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં નીચેના સરનામે જોવા મળી શકશે. આ યોજના સમજાવવા જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

સ્થળ : રાજકોટ

તા : ૦૫-૦૭-૨૦૧૬

સરનામું :

નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૫,
જુનું રૂડા બિલ્ડીંગ, ભોંયતળીયે, શારદા બાગ સામે, શ્રોફ રોડ,
રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧. (ફોન નં. ૦૨૮૧ - ૨૪૫૦૦૮૨)

એ. એમ. ભાલોડીયા,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૫,
રાજકોટ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 08th JULY, 2016/ASHADHA 17, 1938

[No. 45

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

Surat Municipal Corporation

Mahanagar Seva Sadan, Gordhandas Chokhawala Marg,
Mugalisara, Surat -395 003

Prescribed Authority for the Surat Municipal Corporation and Urban Development Authority

NOTIFICATION

THE GUJARAT SLUM AREAS (IMPROVEMENT, CLEARANCE AND REDEVELOPMENT) ACT, 1973

નં. : એસયુસી/આ/૧૧૧૩/૧૬.- No. GH/170/2013/PRC/10-2013/783 (1) TH - In exercise of the powers conferred by clause (i) of Section 2 of the Gujarat Slum Areas (Improvement, Clearance and Redevelopment) Act, 1973 (Guj. 11 of 1973), (herein after referred as slum Act) the Government of Gujarat here by appoints.

(a) (i) the prescribed authority for areas of Municipal Corporation constituted under the Gujarat Municipal Corporation Act, 1949 (Bom XIV of 1949) and for areas of Urban Development Authority constituted under the Gujarat Town Planning and Urban Development Act, 1976 (Presidents Act No. 27 of 1976) consisting of members as specified in Schedule I annexed hereto.

NOW THEREFORE, Notification No. GH/177/2013/PRC/10-2013/783 (1) TH- In exercise of the powers conferred by sub section (1) of section 56 of the Slum Areas Act, 1973, to exercise the powers of the State Government Vested to the prescribed Authority in it under sub-section (1) of section (3) of the said act.

AND WHEREAS the prescribed Authority of Surat Municipal Corporation hereby is satisfied that the areas (herein after referred as “the said area”) as described in the schedule annexed here to, area as per the provisions of Gujarat Slum Areas Act, source of danger to the health, safety and morals of the inhabitants of the areas as well as of its neighborhood, because of the area being insanitary.

- (i) Declare the said areas shown in the schedule to be a slum Area, and
- (ii) Direct that all powers exercisable by the prescribed authority under section 2 (i) of the slum Act shall be exercised in respect of the said area by the Municipal Commissioner of Surat Municipal Corporation.

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE PART-II (Ext.) Dt.08-07-2016
SCHEDULE

Areas falling in the jurisdiction of Surat Municipal Corporation Limits

No.	Name of Slum	Village	TPS No.	FP No.	Land Owner
1.	A. Gandhinagar B. Chimani Tekro C. Juno Depo & Ishalampura Opp. kinnari cinema, bhathena road, surat.	Anjana	7 (Anjana)	191	Surat Municipal Corporation
2.	A. Jawaharnagar B. Nehrunagar C. Salimnagar D. Gausiya Masjid Opp. kinnari cinema, bhathena road, surat.	Anjana	7 (Anjana)	45	Surat Municipal Corporation
3.	Ambedkarnagar, Near Anjana farm, surat	Anjana	7 (Anjana)	118	Surat Municipal Corporation
4.	Anavarnagar, Near Anjana farm, surat	Anjana	7 (Anjana)	117	Surat Municipal Corporation
5.	Umiyanagar (Panchshil nagar) Near Umiya mata Temple, bhathena road, surat	Anjana	7 (Anjana)	184	Surat Municipal Corporation
6.	Vivekanand nagar (Raza nagar) Near Vadiwala baba dargah, bhathena road, surat	Anjana	7 (Anjana)	181	Surat Municipal Corporation
7.	Halpatiwasi, Behind Man Darwaja Tenement, surat	Anjana	7 (Anjana)	187	Surat Municipal Corporation
8.	Khawajanagar, Behind Man Darwaja Tenement, surat	Anjana	7 (Anjana)	185	Surat Municipal Corporation

By the order of Municipal Commissioner, Chairman of the prescribed authority in the name of Surat Municipal Corporation, the ULB Government of Gujarat.

Surat, 4th July, 2016.

Milind Torawane,
Municipal Commissioner,
Surat Municipal Corporation.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

TUESDAY, 12th JULY, 2016/ASHADHA 21, 1938

[No. 46

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯),
નગર રચના યોજના નં. ૧૬ (રૈયા-રાજકોટ)-આર. એમ. સી.

પ્રારંભિક યોજના

નં. : નરયો નં.-૧૬(રૈયા-રાજકોટ)-આર.એમ.સી./પ્રારંભિક/૫૫૮/૨૦૧૬.-રાજકોટ મહાનગરપાલીકા વિસ્તારની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૬ (રૈયા-રાજકોટ)-આર. એમ. સી. ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા. ૦૫-૦૨-૨૦૦૫ના જાહેરનામા નંબર : જીએચ/વી/૧૧૮ ઓફ ૨૦૦૫/ટીપીએસ-૨૪૨૦૦૩-૩૩૭૧-એલ, થી મંજૂર થયેલ છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૧)ની જોગવાઈ મુજબ મેં આજ તા. ૧૨-૦૭-૨૦૧૬ના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેના પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં. ૧૬(રૈયા-રાજકોટ)-આર. એમ. સી. અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કર્યા છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨(૨) તેમજ કલમ-૬૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર સદર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨(૧) તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯)ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા ફોર્મ “જે” ની નકલ આ યોજનામાં સમાવિષ્ટ સંબંધિત જમીન માલિકો/હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને મોકલવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત યોજનાની એક નકલ, તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં નીચેના સરનામે જોવા મળી શકશે. આ યોજના સમજાવવા જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

સ્થળ : રાજકોટ

તા : ૧૨-૦૭-૨૦૧૬

સરનામું :

નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૨,
શ્રીમતી મનુબેન ઢેબર સેનેટોરીયમ, પ્રથમ માળ, જામટાવર પાસે,
રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧. ફોન નં. (૦૨૮૧) - ૨૪૪૩૪૮૪

બી. એન. ગજેરા,

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૨,
રાજકોટ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 15th JULY, 2016/ASHADHA 24, 1938

[No. 47

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬ (૯)
નગર રચના યોજના નં. ૫/એ (સીદસર)

પ્રારંભિક યોજના

પત્ર નં. : ટીપીએસ/નં.૫-એ/સીદસર/પ્રારંભિક/અધિસૂચના પ્રસિધ્ધી/૬૬૦/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૧) ની જોગવાઈ મુજબ મેં આજરોજ તા. ૧૪-૦૭-૨૦૧૬ ને ગુરુવાર ના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેના પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં. ૫/એ (સીદસર) અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કર્યા છે.

સદરહું ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨(૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર, સદર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨(૧) તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા ફોર્મ- “જે” ની નકલ આ યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ સંબંધિત જમીન માલિકોને તેમજ હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને મોકલવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત યોજનાની એક નકલ તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમ્યાન, નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં નીચેના સરનામે જોવા મળી શકશે. આ યોજના સમજાવવા જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

તા. ૧૪-૦૭-૨૦૧૬.

ભાવનગર.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧, ભાવનગર,
ભાવનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, “મહાત્મા ગાંધી સદન”, બીજો માળ,
મોતીબાગ ટાઉન હોલ પાછળ, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૧.

ફોન નં. (૦૨૭૮) ૨૪૩૩ ૬૬૦

કે. એચ. પટેલ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના,
એકમ-૧, ભાવનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

TUESDAY, 19th JULY, 2016/ASHADHA 28, 1938

[No. 48

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮, નિયમ-૨૬ (૮)

નગર રચના યોજના નં. ૧૨ (તરસમીયા)

આખરી યોજના

પત્ર નં. : ટીપીએસ નં./૧૨/તરસમીયા/આખરી યોજના/૧૫૩૮/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ-(૮) અનુસાર અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ-(૩) માં જોગવાઈઓ કર્યા મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના નગર રચના યોજના નં. ૧૨(તરસમીયા)ની આખરી યોજના અંગેના મારા નિર્ણયો આજ રોજ તા. ૧૮-૦૭-૨૦૧૬ને સોમવારે જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૪ મુજબ તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૮)ની જોગવાઈઓ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલા મારા નિર્ણયોના ઉતારા, નમુના-‘ડ’ મુજબ નગર રચના યોજના નં. ૧૨ (તરસમીયા)માં આવતી મિલકતના માલિકોને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી છે.

ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી અસંતોષ થતો હોય તેવી હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓ/માલિકોને મારા નિર્ણયોના ઉતારાની નકલ મળ્યેથી એક(૧) માસની અંદર જે નિર્ણયો અપીલને પાત્ર છે તે માટે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૫ અનુસાર નિયુક્ત થતાં અપીલ બોર્ડના અધ્યક્ષ જિલ્લા ન્યાયાધીશશ્રી, ભાવનગર જિલ્લા કોર્ટ, ભાવનગરને જરૂરી કોર્ટ ફીનો સ્ટેમ્પ લગાવી ત્રણ નકલમાં લેખિત અપીલ અરજી કરી શકશે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૩મા જણાવ્યા મુજબ નગર રચના અધિકારીના કેટલાક નિર્ણયો છેવટના છે. જ્યારે કલમ-૫૪ માં જણાવ્યા મુજબ નગર રચના અધિકારીના કેટલાક નિર્ણયો અધિનિયમની કલમ-૫૫ હેઠળ રચાતા અપીલ બોર્ડ સમક્ષ અપીલને પાત્ર છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત આખરી યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય નીચેના સરનામે કચેરી સમય દરમિયાન નિરિક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે, તેમજ તે સમજાવવાની જરૂરી વ્યવસ્થા પણ કરવામાં આવેલ છે.

ભાવનગર, તા. ૧૮-૦૭-૨૦૧૬.

કચેરીનું સરનામું :

નગર નિયોજકની કચેરી, શાખા કચેરી, ભાવનગર, બહુમાળી ભવન,
એનેક્ષી બિલ્ડીંગ, બ્લોક નં. એફ-૭, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૧.
ફોન નં. (૦૨૭૮) ૨૪૨૩૫૪૬.

કે. એચ. પટેલ,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના નં. ૧૨ (તરસમીયા),

ભાવનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

WEDNESDAY, 20th JULY, 2016/ASHADHA 29, 1938

[No. 49

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮

(જુઓ નિયમ-૨૬ (૯))

નગર રચના યોજના નં. ૨ (બોપલ)

પ્રારંભિક યોજના

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./નં. ૨(બોપલ)/પ્રારંભિક/૫૭૪/૨૦૧૬—ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૧૯-૦૭-૨૦૧૬ ના મંગળવાર ના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો ૧૯૭૮ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) ની જોગવાઈઓ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલા મારા નિર્ણયોના ઉતારા “નમુનો-૬” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનના માલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

સ્થળ : અમદાવાદ.

તા : ૧૯-૦૭-૨૦૧૬

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના,
એકમ-૧૦, ત્રીજો માળ, ઔડા બિલ્ડીંગ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

આર. એમ. પટેલ,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના, નં. ૨ (બોપલ),

નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦, અમદાવાદ.

નડીઆદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ (નડીઆદ નગરપાલિકા)

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૮ નો મુસદ્દો

અધિસૂચન

પત્ર નં. ટીપીએસ/નડીઆદ/નં. ૮-એ/૮૨૭/૨૦૧૬-૧૭.-આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૮ નો મુસદ્દો નગર રચના યોજના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ ૪૮(૨) હેઠળ સમુચિત સત્તામંડળને તા. ૨૩/૧૦/૧૫ ના રોજ સરકારશ્રીના અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એન્ડ અર્બન હાઉસીંગ ડીપાર્ટમેન્ટના નોટીફિકેશન નં. જીએચ/વી/૨૭૮ ઓફ ૨૦૧૫/ટીપીએસ-૩૬૨૦૧૫-૧૨૧૬(૨) એલ થી તથા સામેલ રાખવામાં આવેલ એનેક્સર-૧ માં જણાવેલ સુચનાઓની પૂર્તતા કરવા માટે પરત આવેલ છે અને તે મુજબ સત્તાઓની રૂઠંએ કલમ-૪૨(૧)ની જોગવાઈ હેઠળ મુસદ્દો તૈયાર કરવામાં આવેલ તે નડીઆદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળે તેના પ્લાનીંગ કમીટી ઠરાવ નં. ૨, તા. ૧૪/૦૭/૨૦૧૬ થી ઠરાવ્યા મુજબ તથા નડીઆદ નગરપાલિકાની ખાસ સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં. ૭૩, તા. ૧૮/૦૭/૨૦૧૬ થી ઉક્ત અધિનિયમની કલમ ૪૨(૧) તથા ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ નિયમ-૧૯૭૬ ના નિયમ-૧૮ હેઠળ તેને પ્રસિધ્ધ કરવા માટે મંજૂરી આપે છે તે મુજબ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે

મુસદ્દારૂપ નગર રચના ૮ ની હદ વિસ્તાર -

ઉત્તરે :- મહીકેનાલ તથા મહીકેનાલ પછીનો વિસ્તાર ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬

દક્ષીણે :- ઉત્તરસંડા ગામનો સીમાડો

પૂર્વે :- નડીઆદ ઉત્તરસંડા રોડ

પશ્ચીમે :- પીપલગ ગામનો સીમાડો

નગર આયોજન અને યોજનાનો મુસદ્દો નીચે નકશા તથા વિગતો સાથે જાહેર જનતાને જોવા સારુ નડીઆદ નગરપાલિકાની કચેરીમાં કામકાજના સમય દરમ્યાન ખુલ્લો રાખવામાં આવેલ છે. તેમજ સમજૂતી આપવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજના વિસ્તારની સીમ બતાવતો ઇન્ડેક્સ પ્લાન ૧ સે.મી. ૮૦ મીટર
- (૨) મુળ ખંડનો નકશો સ્કેલ ૧ સે.મી. ૨૦ મી.
- (૩) મુળ ખંડ તથા અંતિમ ખંડનો સંયુક્ત નકશો સ્કેલ ૧ સે.મી. ૨૦ મી.
- (૪) અંતિમ ખંડનો નકશો સ્કેલ ૧ સે.મી. ૨૦ સે.મી.
- (૫) સુચિત સુવિધાઓ તથા વેચાણના દાખલા દર્શાવતા નકશા સ્કેલ ૧ સે.મી. ૨૦ મી.
- (૬) યોજનામાં સમાવિષ્ટ જમીનો માટે વળતર, ઇન્ફીમેન્ટ તથા ફાળા માટે સમજૂતી દર્શાવતું પત્રક ફોર્મ 'એફ'
- (૭) યોજનામાં સમાવિષ્ટ સુવિધાઓ દર્શાવતું પત્રક
- (૮) યોજનામાં અંદાજિત ખર્ચ દર્શાવતું ફોર્મ 'જી'
- (૯) યોજનામાં આવેલ મુળ ખંડ-અંતિમ ખંડની કિંમતો દર્શાવતું પત્રક, વિકાસ નિયંત્રણો તથા યોજનાની વિગતો સમજાવતો અહેવાલ.

આ અધિસૂચન સરકારી રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી દિન-૩૦ માં આ યોજનાની અસર પામતી કોઈ પણ વ્યક્તિ યોજનાના સંબંધમાં વાંધા સુચનો લેખિત રીતે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળને નગરપાલિકા નડીઆદને મોકલી આપે. જે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ આવા વાંધા સુચનો સરકારશ્રીને સદર મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ઉક્ત અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ સાદર કરતા પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણા કરશે.

નડીઆદ નગરપાલિકા

તા. ૨૦/૦૭/૨૦૧૬

(સહી) અવાચ્ય,
ચીફ ઓફીસર,
નડીઆદ નગરપાલિકા,
નડીઆદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

THURSDAY, 21st JULY, 2016/ASHADHA 30, 1938

[No. 50

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

(જુઓ નિયમ ૨૬(૯))

નગર રચના યોજના નં. ૯૪(હાથીજણ-રોપડા)

પ્રારંભિક યોજના

નં. ટીપીએસ/નં. ૯૪ (હાથીજણ-રોપડા)/અધિસૂચના પ્રસિધ્ધિ/૨૭૩/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ ૫૨ ની પેટા કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ ૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૧૯-૦૭-૨૦૧૬ ને મંગળવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૨) તેમજ કલમ-૬૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) ની જોગવાઈઓ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો “ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનમાલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમ્યાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. ૧૯-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧૩, ૪૦૧+૪૦૨,
ચોથો માળ, શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા રમતગમત-સાંસ્કૃતિક અને વાણિજ્ય ભવન,
ન્યુક્લોથ માર્કેટની સામે, રાયપુર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૨.

આર. એલ. પટેલ,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૧૩,

અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

THURSDAY, 21st JULY, 2016/ASHADHA 30, 1938

[No. 51

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચન

રા.મ.ન.પા./ટી.પી./પૂર્વ ઝોન/જા.નં./૮૬૪/૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૨૨, પેટા કલમ(૧) અન્વયે રચાયેલ રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળે તેના તા.૨૨/૨/૭૮ ના ઠરાવ નં.૩ થી રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વિસ્તાર માટે સમુચિત સત્તા મંડળના કાર્ય બજાવવા રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને સત્તાઓ આપેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) ની જોગવાઈ મુજબ રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સામાન્ય સભાએ તા. ૧૮-૦૬-૨૦૧૬ ના ઠરાવ નં.૧૪ થી ઠરાવ્યા મુજબ નગર રચના યોજના રાજકોટ ક્રમાંક-૬(આખરી)ના નીચે દર્શાવેલ અંતિમખંડોને આવરી લેતા વિસ્તાર માટે નગર રચના યોજના રાજકોટ ક્રમાંક-૬(આખરી) તેટલા ભાગ પુરતી વેરીડ તૈયાર કરવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ છે.

નગર રચના યોજના ક્રમાંક-૬ રાજકોટ આખરીની વેરીડ યોજના

અંતિમ ખંડ નં.૨૦૦

રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કમિશનરશ્રીએ સહી કરેલ આ નકશાની એક નકલ રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ભાવનગર રોડ, ઈસ્ટ ઝોનની ઓફીસ ખાતે ટાઉન પ્લાનીંગ શાખા રૂમનં.૫ માં રજા સિવાયના દિવસોએ ચાલુ ઓફીસ દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવેલ છે.

જ.બો.ઠ.નં.-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,
કમિશનર,
રાજકોટ મહાનગર સેવા સદન.
તા.૧૮-૦૬-૨૦૧૬

ઠરાવ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની નગર રચના યોજના નં.૬ રાજકોટ(આખરી)ના અંતિમ ખંડ નં.૨૦૦ ને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી અધિનિયમની કલમ-૭૧ અંતર્ગત યોજના વેરીડ કરવા અંગે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો પત્ર નં. ૦૧ તા. ૧૩/૦૪/૨૦૧૬ તથા તે પરત્વેનો પ્લાં.ક.ઠ.નં. ૦૨, તા.૦૩/૦૫/૨૦૧૬નો લક્ષમાં લેવામાં આવે છે.

આ સંબંધમાં રીપોર્ટ કરતા કમિશનરશ્રી જણાવે છે કે, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારની નગર રચના યોજના નં.૬ રાજકોટ તા.૩૦-૦૪-૧૯૮૦થી પ્રારંભિક તથા તા.૩૧/૦૭/૧૯૮૫થી આખરી અમલમાં આવેલ છે. સદરહુ યોજનાની દરખાસ્ત અનુસાર આખરી ખંડ નં.૨૦૦ની જમીન ૪૦૫૮૫ ચો.મી. આર્થિક અને સામાજિક રીતે નબળા વર્ગના લોકો માટે રહેણાંકના હેતુ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને પ્રાપ્ત થયેલ છે અને સ્થળે સંબંધિત જમીનનો કબજો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા પાસે છે.

રાજ્યના અન્ય શહેરોની જેમ રાજકોટ શહેરી વિસ્તારમાં રખડતા ઢોર/પશુઓનો પ્રશ્ન ઘણો જ વિકટ છે. આ રખડતા/પાલતું ઢોર-પશુઓને કારણે વાહનોની અવરજવરનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય છે. જેના કારણે નાના-મોટા અકસ્માતો થતા રહે છે અને અકસ્માત થવાનો સતત ભય રહે છે. માટે આ અંતિમખંડ નં. ૨૦૦ની ૪૦૫૮૫ ચો.મી. જમીન “જે આર્થિક અને સામાજિક રીતે નબળા વર્ગના લોકો માટે રહેણાંક” હેતુ માટે અનામત રખાયેલ છે. તેનો હેતુકેર કરવાનું રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં.૬૯ તા. ૧૭/૧૦/૨૦૧૫થી મંજૂર થયેલ છે તથા શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના પત્ર નં. નર્થ -૧૩૨૦૧૪-૪૧૮૨-ળ, તા.૨૮/૦૧/૨૦૧૫ અન્વયે શહેરી વિકાસ વિભાગે અધિનિયમની કલમ-૭૧ હેઠળ વેરીડ કરવા જણાવેલ છે તેમજ મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગરએ તેમના પત્ર ક્રમાંક નં.ન.૨.યો.નં.(રાજકોટ)(પ્ર.ફે.)/કલમ ૪૧(૧)/પરામર્શ/સૌ.૧૦૨૪, તા.૧૮/૦૨/૨૦૧૬થી પણ અધિનિયમની કલમ-૭૧ હેઠળ વેરીડ કરવા અને શહેરી વિકાસ વિભાગના તા.૨૦/૦૨/૨૦૧૫નાં પરિપત્ર મુજબ આખરી ખંડ નં. ૨૦૦ ને “સોશિયલ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર” તરીકે દર્શાવવાની શરતે ગુજરાત નગર રચના યોજના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ પરામર્શ આપવામાં આવેલ છે.

આમ ઉપરોક્ત હકીકતોએ નગર રચના યોજના નં.૬ રાજકોટ(આખરી)નાં અંતિમ ખંડ નં. ૨૦૦ ને “સોશિયલ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર” તરીકે વેરીડ કરવા મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રીનો પરામર્શ મળેલ હોઈ, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) હેઠળ સદર યોજના વેરીડ કરવા માટેની તમામ કાર્યવાહી કરવા તેમજ અધિનિયમની તમામ જોગવાઈઓ મુજબની કાર્યવાહી કરવા અને સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવા કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવા અંગે જરૂરી ઠરાવ અર્થે, કમિશનરશ્રીએ દરખાસ્ત રજુ કરેલ છે.

કમિશનરશ્રીનો ઉપરોક્ત રિપોર્ટ તથા તે પરત્વેનો પ્લાં.ક.ઠ.નં. ૦૨, તા. ૦૩/૦૫/૨૦૧૬નો લક્ષમાં લેતા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની નગર રચના યોજના નં.૬ રાજકોટ(આખરી)નાં અંતિમ ખંડ નં.૨૦૦ને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી અધિનિયમની કલમ-૭૧ અંતર્ગત “સોશિયલ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર” તરીકે વેરીડ કરવા મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રીનો પરામર્શ મળેલ હોઈ, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) હેઠળ સદર યોજના “સોશિયલ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર” તરીકે વેરીડ કરવા માટેની તમામ કાર્યવાહી કરવા અને સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવા કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું મંજૂર કરવામાં આવે છે.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 22nd JULY, 2016/ASHADHA 01, 1938

[No. 52

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ (શેલા)

“નમુનો-ઝ”

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

(નિયમ ૨૬(૧) અને ૨૬(૩))

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./નં. ૧ (શેલા)/જનરલ/અધિસૂચન/૭૮૬/૨૦૧૬.-હું નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૧૦, આથી તમામ હિત ધરાવતી અને સંબંધિત વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, ગુજરાત સરકારીશ્રીના તા. ૪-૭-૨૦૧૬ ના અસાધારણ રાજ્યપત્ર ભાગ-૪બી ના પાના નં. ૪૮૧-૩ ઉપર પ્રસિધ્ધ સરકારશ્રીના શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગની તા. ૪-૭-૨૦૧૬ ની અધિસૂચના ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૬ નો ૧૩૬/ટીપીવી/૧૦૨૦૦૮/૨૭૪૪/લ થી અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ (શેલા) ને અંતિમ કરવા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૦(૧) હેઠળ નગર રચના અધિકારી તરીકે નગર રચના અધિકારીશ્રી, નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૧૦ની નિમણુંક થયેલ છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૧) થી ઠરાવ્યા મુજબ હું આથી નોટીસ આપું છું કે, મે તા. ૨૧-૦૭-૨૦૧૬ ને ગુરુવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેની ફરજો સંભાળી લીધેલ છે.

ઉપરોક્ત નગર રચના યોજનાની ચતુઃસીમા અને હદ નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે :- મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨, ૩ (ધુમા) તથા ગોધાવીની જમીનો.

દક્ષીણે :- મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૩ (શેલા).

પૂર્વે :- મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૦૪ તથા સરખેજની જમીનો.

પશ્ચીમે :- ગોધાવી-કાણેટીની જમીનો.

ઉપરોક્ત ચતુઃસીમામાં સમાવિષ્ટ મોજે : શેલાના સર્વે / બ્લોક નંબરો નીચે મુજબ છે.

૨૧૧, ૨૧૨, ૨૧૩, ૨૧૪, ૨૧૬, ૨૧૭, ૨૧૮, ૨૧૯, ૨૨૦, ૨૨૧, ૨૨૨, ૨૨૩, ૨૨૪, ૨૨૫, ૨૨૬, ૨૨૭, ૨૨૮, ૨૨૯, ૨૩૦, ૨૩૧, ૨૩૨, ૨૩૩, ૨૩૪, ૨૩૮, ૨૩૫/P, ૨૧૫, ૨૫૧, ૩૦૫, ૩૦૬, ૨૪૫, ૨૪૬, ૨૮૧, ૨૮૨, ૨૮૩, ૩૨૦/B, ૨૪૭,

૨૪૮, ૨૫૩, ૨૫૩/૫, ૨૫૪, ૨૫૨, ૨૫૫, ૨૫૭, ૨૫૮, ૧૮૮, ૧૫૬, ૧૫૮, ૧૫૮/૫, ૨૬૦/૫, ૨૬૧, ૨૬૩, ૨૬૨, ૨૮૫, ૨૮૪, ૨૬૪, ૨૬૫, ૨૬૬, ૨૬૭, ૨૬૮, ૨૬૯, ૨૭૦, ૨૭૧/૫, ૨૭૧/૫/૨, ૨૭૨, ૨૭૩, ૨૭૪, ૨૭૫, ૨૭૬, ૨૭૭, ૨૭૮, ૨૭૯, ૨૮૦, ૨૮૧/૫, ૨૮૧/૫+૬, ૨૮૨, ૨૮૩, ૨૮૬, ૨૮૭, ૨૮૮, ૨૮૯, ૩૦૭/૫, ૩૦૭/૫, ૩૦૭/૫, ૩૦૭/૫, ૩૦૮, ૩૦૯, ૩૧૦, ૩૧૧/૫, ૩૧૧/૫, ૩૧૫, ૩૧૬, ૩૧૮/૫, ૩૧૮/૨+૩, ૩૧૮/૪, ૩૧૯, ૩૨૦/૫, ૩૨૧, ૩૨૨, ૩૨૩, ૩૨૪/૫, ૩૨૪/૫, ૩૨૪/૫, ૩૨૫/૫, ૩૨૫/૫, ૩૨૫/૫, ૩૨૬/૫, ૩૨૬/૫, ૩૨૬/૫, ૩૨૭/૫, ૩૨૭/૫, ૩૨૭/૫, ૩૨૮, ૩૨૯, ૩૩૦/૫, ૩૩૦/૫, ૩૩૦/૫, ૩૩૧, ૩૩૨, ૩૩૩, ૩૩૪, ૩૩૫/૫, ૩૩૫/૫/૨, ૩૩૫/૫/૨/૫, ૩૩૫/૫/૨/૫, ૩૩૫/૫/૨/૫, ૩૩૬, ૩૩૭, ૩૩૮, ૩૩૯/૫, ૩૩૯/૫, ૩૩૯/૫, ૩૪૦/૫, ૩૪૦/૫, ૩૪૦/૫, ૩૪૧, ૩૪૨/૫, ૩૪૨/૫, ૩૪૨/૫, ૩૪૩, ૩૪૪/૫, ૩૪૪/૫, ૩૪૪/૫, ૩૪૫, ૩૪૬, ૩૪૭/૫, ૩૪૭/૫, ૩૪૭/૫, ૩૪૮/૫, ૩૪૮/૫, ૩૪૮/૫, ૩૪૯, ૩૫૦/૫, ૩૫૦/૫, ૩૫૦/૫, ૩૫૨/૫, ૩૫૨/૫, ૩૫૨/૫, ૩૫૩, ૩૫૪, ૩૫૫, ૩૫૬, ૩૫૭/૫, ૩૫૭/૫, ૩૫૭/૫, ૩૫૮/૫, ૩૫૮/૫, ૩૫૮/૫, ૩૫૯, ૩૬૦, ૩૬૧, ૩૬૨, ૩૬૩, ૩૬૪/૫, ૩૬૪/૫, ૩૬૪/૫, ૩૬૫, ૩૬૬, ૩૬૭, ૩૬૮, ૩૬૯, ૩૭૦, ૩૭૧, ૩૭૨, ૩૭૩, ૩૭૪, ૩૭૫, ૩૭૬, ૩૭૭, ૩૭૮, ૩૭૯, ૩૮૦, ૩૮૧, ૩૮૨, ૩૮૩, ૩૮૪, ૩૮૫, ૩૮૬, ૩૮૭, ૩૮૮, ૩૮૯, ૩૯૦, ૩૯૧, ૩૯૨, ૩૯૩, ૩૯૪, ૩૯૫, ૩૯૬, ૩૯૭, ૩૯૮, ૩૯૯, ૪૦૦, ૪૦૧, ૪૦૨, ૪૦૩, ૪૦૪, ૪૦૫, ૪૦૬, ૪૦૭, ૪૦૮, ૪૧૧, ૪૧૨, ૪૧૩, ૪૧૪, ૪૧૫, ૪૧૬, ૪૧૭, ૪૧૮, ૪૧૯, ૪૨૦, ૪૨૧, ૪૨૨, ૪૨૩/૫, ૪૨૩/૫, ૪૨૩/૫, ૪૨૪, ૪૨૫, ૪૨૬/૫, ૪૨૬/૫, ૪૨૭, ૪૨૮, ૪૨૯, ૪૩૦, ૪૩૧, ૪૩૨, ૪૩૩, ૪૩૪, ૪૩૫, ૪૩૬, ૪૩૭, ૪૩૮, ૪૩૯, ૪૪૦, ૪૪૧, ૪૪૨, ૪૪૩, ૪૪૪, ૪૪૫, ૪૪૬/૫, ૪૪૬/૫, ૪૪૭, ૪૪૮, ૪૪૯, ૪૫૦/૫, ૪૫૦/૫, ૪૫૧, ૪૫૨, ૪૫૩, ૪૫૪, ૪૫૫, ૬૬૪

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ હેઠળ કરેલા નિયમોના નિયમ-૨૬ (૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે હું આથી તમામ હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓને અથવા ઉપરની નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ બાબતોથી અસર પામેલી વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, તેઓએ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ માં જણાવેલ બાબતો સંબંધમાં ગુજરાત સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના ૨૦ દિવસ (વીસ દિવસ) ની અંદર પોતાના વાંધા જરૂરી પુરાવા અને દસ્તાવેજો સાથે મારી સમક્ષ લેખીતમાં જણાવવા. ઉપરની નગર રચના યોજના દ્વારા હાનિકારક અને અસર પામેલી કોઈપણ વ્યક્તિ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૮૨ અનુસાર નુકશાનીનો દાવો કરવા હકકદાર છે અને તેમણે તેમના દાવાની વિગતો આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના ત્રણ મહિના (મહિના ૩) ની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો અને પુરાવાઓ સાથે નીચે સહિ કરનાર નગર રચના અધિકારીને જણાવવી.

સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ (શેલા) ના મુસદ્દાની નકલ જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો, પત્રકો, નકશાઓ, નમુનાઓ સાથે જોવા માટે રજાના દિવસો સિવાય તમામ દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીની નીચે જણાવેલ કચેરીના સરનામે યોજનાની દરખાસ્તો સમજાવવા માટેની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલી છે. તેમાં યોજના જોવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

તા. ૨૧-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦, અમદાવાદ.
ત્રીજો માળ, ઔડા બિલ્ડિંગ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ,
અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

આર. એમ. પટેલ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના નં. ૧ (શેલા),
નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦, અમદાવાદ.

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨ (શેલા)

“નમુનો-ઝ”

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬

(નિયમ ૨૬(૧) અને ૨૬(૩))

ક્રમાંક : ટી.પી.એસ./નં. ૨ (શેલા)/જનરલ/અધિસૂચન/૭૮૭/૨૦૧૬.-હું નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૧૦, આથી તમામ હિત ધરાવતી અને સંબંધિત વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના તા. ૪-૭-૨૦૧૬ ના અસાધારણ રાજ્યપત્ર ભાગ-૪બી ના પાના નં. ૪૮૧-૩ ઉપર પ્રસિધ્ધ સરકારશ્રીના શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગની તા. ૪-૭-૨૦૧૬ ની અધિસૂચના ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૬ નો ૧૩૬/ટીપીવી/૧૦૨૦૦૮/૨૭૪૪/લ થી અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની મુસદ્દા રૂપ

નગર રચના યોજના નં. ૨ (શેલા) ને અંતિમ કરવા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૦(૧) હેઠળ નગર રચના અધિકારી તરીકે નગર રચના અધિકારીશ્રી, નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૧૦ની નિમણૂક થયેલ છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૧) થી ઠરાવ્યા મુજબ હું આથી નોટિસ આપું છું કે, મેં તા. ૨૧-૦૭-૨૦૧૬ ને ગુરુવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેની ફરજો સંભાળી લીધેલ છે.

ઉપરોક્ત નગર રચના યોજનાની ચતુઃસીમા અને હદ નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે :- કેનાલ તથા મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૩ (શેલા)

દક્ષીણે :- મોજે : તેલાવની ખેતીની જમીન.

પૂર્વે :- કેનાલ તથા મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૩ (શેલા)

પશ્ચીમે :- મોજે : ગોધાવી-કાણેટીની જમીનો.

ઉપરોક્ત ચતુઃસીમામાં સમાવિષ્ટ મોજે : શેલાના સર્વે / બ્લોક નંબરો નીચે મુજબ છે.

૨૨/P, ૨૩/P, ૭૭/P, ૭૮/P, ૮૦, ૮૧, ૮૨, ૮૩, ૮૪, ૮૫, ૮૬, ૮૮, ૮૯, ૯૨૧, ૮૭, ૮૮, ૮૯, ૯૦, ૯૧/P, ૯૨/P, ૯૬/P, ૯૭/P, ૪૮૧/A/P, ૪૮૧/B, ૪૮૬/P, ૪૮૨, ૪૮૩, ૪૮૪, ૪૮૫/P, ૪૮૬/P, ૪૮૭, ૪૮૮/A, ૪૮૮/B, ૪૮૯/A, ૪૮૯/B, ૪૮૯/C, ૫૦૦, ૫૦૧, ૫૦૨/A, ૫૦૨/B, ૫૦૨/C, ૫૦૨/D, ૫૦૩, ૫૦૪, ૫૦૫, ૫૦૬, ૫૦૭, ૫૦૮, ૫૦૯, ૫૧૦, ૫૧૧, ૫૧૨/A, ૫૧૨/B, ૫૧૨/C, ૫૧૨/D, ૫૧૩/A, ૫૧૩/B, ૫૧૪, ૫૧૫, ૫૧૬, ૫૧૭, ૫૧૮, ૫૧૯, ૫૨૦, ૫૨૧, ૫૨૨, ૫૨૩, ૫૨૪, ૫૨૫, ૫૨૬, ૫૨૭, ૫૨૮, ૫૨૯, ૫૩૦, ૫૩૧, ૫૩૨, ૫૩૩, ૫૩૪, ૫૩૫/P, ૫૩૬, ૫૩૭, ૫૩૮, ૫૩૯, ૫૪૦, ૫૪૧, ૫૪૨, ૫૪૩, ૫૪૪, ૫૪૫, ૫૪૬, ૫૪૭, ૫૪૮, ૫૪૯, ૫૫૦, ૫૫૧, ૫૫૨, ૫૫૩, ૫૫૪, ૫૫૫, ૫૫૬, ૫૫૭, ૫૫૮, ૫૫૯, ૫૬૦, ૫૬૧, ૫૬૨, ૫૬૩, ૫૬૪, ૫૬૫, ૫૬૬, ૫૬૭, ૫૬૮, ૫૬૯, ૫૭૦, ૫૭૧, ૫૭૨, ૫૭૩, ૫૭૪, ૫૭૫, ૫૭૬, ૫૭૭, ૫૭૮, ૫૭૯, ૫૮૦, ૫૮૧, ૫૮૨, ૫૮૩, ૫૮૪, ૫૮૫, ૫૮૬, ૫૮૭, ૫૮૮, ૫૮૯, ૫૯૦, ૫૯૧, ૫૯૨, ૫૯૩, ૫૯૪, ૫૯૫, ૫૯૬, ૫૯૭, ૫૯૮, ૫૯૯, ૬૦૦, ૬૦૧, ૬૦૨, ૬૦૩, ૬૦૪, ૬૦૫, ૬૦૬, ૬૦૭, ૬૦૮, ૬૦૯, ૬૧૦, ૬૧૧, ૬૧૨, ૬૧૩, ૬૧૪, ૬૧૫, ૬૧૬, ૬૧૭, ૬૧૮, ૬૧૯, ૬૨૦, ૬૨૧, ૬૨૨, ૬૨૩, ૬૨૪, ૬૨૫, ૬૨૬, ૬૨૭, ૬૨૮, ૬૨૯, ૬૩૦, ૬૩૧, ૬૩૨, ૬૩૩, ૬૩૪, ૬૩૫, ૬૩૬, ૬૩૭, ૬૩૮, ૬૩૯, ૬૪૦, ૬૪૧, ૬૪૨ વિગેરે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ હેઠળ કરેલા નિયમોના નિયમ-૨૬ (૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે હું આથી તમામ હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓને અથવા ઉપરની નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ બાબતોથી અસર પામેલી વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, તેઓએ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ માં જણાવેલ બાબતો સંબંધમાં ગુજરાત સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના ૨૦ દિવસ (વીસ દિવસ) ની અંદર પોતાના વાંધા જરૂરી પુરાવા અને દસ્તાવેજો સાથે મારી સમક્ષ લેખીતમાં જણાવવા. ઉપરની નગર રચના યોજના દ્વારા હાનિકારક અને અસર પામેલી કોઈપણ વ્યક્તિ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૮૨ અનુસાર નુકશાનીનો દાવો કરવા હકકદાર છે અને તેમણે તેમના દાવાની વિગતો આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના ત્રણ મહિના (મહિના ૩) ની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો અને પુરાવાઓ સાથે નીચે સહિ કરનાર નગર રચના અધિકારીને જણાવવી.

સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨ (શેલા) ના મુસદ્દાની નકલ જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો, પત્રકો, નકશાઓ, નમુનાઓ સાથે જોવા માટે રજાના દિવસો સિવાય તમામ દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીની નીચે જણાવેલ કચેરીના સરનામે યોજનાની દરખાસ્તો સમજાવવા માટેની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલી છે. તેમાં યોજના જોવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

તા. ૨૧-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦, અમદાવાદ.

ત્રીજો માળ, ઔડા બિલ્ડીંગ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ,

અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

આર. એમ. પટેલ,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના નં. ૨ (શેલા),

નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦, અમદાવાદ.

(નિયમ ૨૬(૧) અને ૨૬(૩))

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11/P, 12, 13, 14, 14/A, 14/B, 15/A, 15/B, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22/P, 23/P, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54/A, 54/B, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101/P, 102/P, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125/A, 125/B, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 200/P/1, 201, 201/P/1, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 83

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ હેઠળ કરેલા નિયમોના નિયમ-૨૬ (૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે હું આથી તમામ હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓને અથવા ઉપરની નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ બાબતોથી અસર પામેલી વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, તેઓએ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ માં જણાવેલ બાબતો સંબંધમાં ગુજરાત સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના ૨૦ દિવસ (વીસ દિવસ) ની અંદર પોતાના વાંધા જરૂરી પુરાવા અને દસ્તાવેજો સાથે મારી સમક્ષ લેખીતમાં જણાવવા. ઉપરની નગર રચના યોજના દ્વારા હાનિકારક અને અસર પામેલી કોઈપણ વ્યક્તિ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૮૨ અનુસાર નુકશાનીનો દાવો કરવા હકકદાર છે અને તેમણે તેમના દાવાની વિગતો આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના ત્રણ મહિના (મહિના ૩) ની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો અને પુરાવાઓ સાથે નીચે સહિ કરનાર નગર રચના અધિકારીને જણાવવી.

સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૩ (શેલા) ના મુસદ્દાની નકલ જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો, પત્રકો, નકશાઓ, નમુનાઓ સાથે જોવા માટે રજાના દિવસો સિવાય તમામ દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીની નીચે જણાવેલ કચેરીના સરનામે યોજનાની દરખાસ્તો સમજાવવા માટેની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલી છે. તેમાં યોજના જોવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

તા. ૨૧-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦, અમદાવાદ.

ત્રીજો માળ, ઔડા બિલ્ડીંગ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ,

અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

આર. એમ. પટેલ,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના નં. ૩ (શેલા),

નગર રચના યોજના, એકમ-૧૦, અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 22nd JULY, 2016/ASHADHA 31, 1938

[No. 53

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

જુઓ નિયમ ૨૬ (૯)

નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૫૮ (વટવા-આઉટફીલ્ડ-૧)

આખરી યોજના

નંબર : ન.ર.યો. નં. ૫૮/(વટવા આઉટફીલ્ડ-૧)/અંતિમ/૩૫૨/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૩) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજે તારીખ : ૧૯-૦૭-૨૦૧૬ ને મંગળવાર ના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકે આખરી યોજનાના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૪ હેઠળ આવશ્યક છે એ મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના દરેક માલિકને તેમની મિલકત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણય બાબતમાં મેં. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદ ને મારા નિર્ણયની નકલ મળે થી એક માસમાં (અપીલ મેમોરનડમની મુળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોટાડવો જોઈશે.)

ઉપર દર્શાવેલ યોજનાની સઘળી માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમ્યાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને યોજના સમજાવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. ૧૯-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૪, અમદાવાદ.

પહેલો માળ, શ્રી કૃષ્ણા સેન્ટર, મીઠાખળી છ રસ્તા પાસે,

નવરંગપુરા, અમદાવાદ.

ડી. વી. સુથાર,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના, એકમ-૪,

અમદાવાદ.

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

જુઓ નિયમ ૨૬ (૯)

નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૭૨ (ત્રાગડ-ઝુંડાલ)

પ્રારંભિક યોજના

નંબર : ન.ર.યો. નં. ૭૨/(ત્રાગડ-ઝુંડાલ)/પ્રારંભિક/જનરલ/૩૮૮/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ(૧) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા.૧૯-૦૭-૨૦૧૬ ના મંગળવાર ના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહુ કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમૂનો-“ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીન માલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહુ યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. ૧૯-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૪, અમદાવાદ.
શોપ નં. ૧૦ થી ૧૪, પહેલો માળ, શ્રી કૃષ્ણ સેન્ટર, મીઠાખળી છ રસ્તા પાસે,
નવરંગપુરા, અમદાવાદ.

ડી. વી. સુથાર,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૪,
અમદાવાદ.

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

જુઓ નિયમ ૨૬ (૯)

નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૩૮/૨ (દાણીલીમડા-બહેરામપુરા-વેસ્ટ)

પ્રારંભિક યોજના

નંબર : નરયો અમદાવાદ નં. ૩૮/૨/(દાણીલીમડા-બહેરામપુરા-વેસ્ટ)/પ્રા.યો./૧૭૪/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ(૧) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા.૧૯-૦૭-૨૦૧૬ ના મંગળવાર ના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહુ કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમૂનો-“ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીન માલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહુ યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. ૧૯-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧, અમદાવાદ.

પહેલો માળ, શ્રી કૃષ્ણ સેન્ટર, મીઠાખળી છ રસ્તા પાસે,

નવરંગપુરા, અમદાવાદ.

કુ. એસ. એ. દવે,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના, અમદાવાદ નં. ૩૮/૨,

(દાણીલીમડા-બહેરામપુરા-વેસ્ટ),

અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 25th JULY, 2016/SRAVANA 03, 1938

[No. 54

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો. નં. ૧૦/બી/અધિસૂચન/૦૯૨૪૫/૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૯ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૦-બી (કાણેટી-સાણંદ) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૩૨૯ થી ૩૩૦ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “સંદેશ” અને “દિવ્ય ભાષ્કર” માં તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૦-બી (કાણેટી-સાણંદ) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે શ્રી સ્થાનકવાસી જૈન વાડી, ગઢીયા ચોકડી, સાણંદ, જિ.અમદાવાદ મુકામે તા. ૧૯/૦૫/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૯ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૦-બી (કાણેટી-સાણંદ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).

- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
 (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
 (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
 (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
 (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
 (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
 (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
 (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
 (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
 (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૧૦-બી (કાણેટી-સાણંદ)/નં. ૯૨૪૫

તારીખ: ૧૫/૦૭/૨૦૧૬

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

સહી/- (અવાચ્ય),
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ૦૮૬૧૪/૧૬.-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ- 76 A મુજબ ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન (TOZ) માટેના સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત.

મંજૂર તથા અમલી દ્વિતીય પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના-૨૦૨૧ માં બી.આર.ટી.એસ તથા મેટ્રો કોરીડોરના બન્ને તરફ ૨૦૦ મી.ના ભાગમાં ટ્રાન્ઝીટ ઓરીએન્ટેડ ઝોન(TOZ) દર્શાવવામાં આવેલ છે. સદરહું TOZ માં સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના તૈયાર કરવાની થાય છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં-GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ- 76 (A) મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચર્તુ:સીમામાં સમાવેશ થતા ટી.પી.સ્કીમના ફાઇનલ પ્લોટ નંબરો આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરવામાં આવે છે.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ- 76 A (2) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ- 76 A (2) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાના વિસ્તારની ચતુર્સીમા નીચે મુજબ છે.

TOZ - ૨૪ (એ.પી.એમ.સી. થી શાહવાડી કેનાલ)

ઉત્તર : ન.ર.યો.નં - ૨૬ (વાસણા એક્ષટેન્શન નોર્થ), TOZ - ૪ (શીવરંજનીથી એ.પી.એમ.સી. માર્કેટ)

દક્ષિણ : વાસણા સુએજ ફાર્મ, મુ.ન.ર.યો.નં- ૮૪ (શાહવાડી)

પૂર્વ : મુ.ન.ર.યો.નં- ૮૪ (શાહવાડી)

પશ્ચિમ : મુ.ન.ર.યો.નં - ૮૩ (ગ્યાસપુર-મકતમપુરા- શાહવાડી), વાસણા સુએજ ફાર્મ

ઉપરોક્ત ચતુર્સીમાની અંદર આવતા નક્શા મુજબના અંતિમ ખંડ નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ TOZ-૨૪ (એ.પી.એમ.સી. થી શાહવાડી કેનાલ)માં થાય છે.

તારીખ:/૨૦૧૬

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

સહી/- (અવાચ્ય),
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુનરયો.નં. ૪૧૮/અસલાલી/પ્રસિધ્ધ/ઔડા/09329/૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૦ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૧૮ (અસલાલી) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૫ નાં પાના નં.૩૩૮ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર” અને “ચૌપાલ” માં તા.૩૦/૧૨/૨૦૧૫ નાં રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૧૮ (અસલાલી) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં.૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે અસલાલી ગ્રામ પંચાયતની કચેરી, મુ.પો.અસલાલી ગામ, તા.દસકોઈ, જિ. અમદાવાદ મુકામે તા.૧૮/૦૪/૨૦૧૬ નાં રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ નાં રોજની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક: ૫૦ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૮ (અસલાલી) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

(૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).

(૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).

(૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).

- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૯ (અસલાલી) ની દરખાસ્તથી અસર પામતી/ પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : મુ.ન.ર.યો.નં. ૪૧૯/અસલાલી/પ્રસિધ્ધ/ઔડા/નં. ૦૮૩૨૮

તારીખ : ૧૬/૦૭/૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

સહી/- (અવાચ્ય),
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

CORRIGENDUM

પત્ર નંબર : DPunit/TOZ/Corrigendum/No. 08380/16.-ત્તિ. ૦૩/૦૬/૨૦૧૬ ના રોજ The Gujarat Government Gazette Supplement To The Central Gazette And Central Section Vol. LVI NO: 38 થી પ્રસિધ્ધ થયેલ અધિસૂચનમાં “TOZ ૨૬ (વેજલપુર રેલ્વે બ્રીજથી શ્રેયસ બ્રીજ)” ને બદલીને “TOZ ૨૫ (વેજલપુર રેલ્વે બ્રીજથી શ્રેયસ બ્રીજ)” વાંચવું.

સહી/- (અવાચ્ય),
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 25th JULY, 2016 SRAVANA 03, 1938

[No. 55

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮

[જુઓ નિયમ-૨૬ (૮)]

નગર રચના યોજના નં. ૮૦ (સરખેજ-ઓકાફ-ફતેવાડી-મકરબા)

પ્રારંભિક યોજના

નં. : ટી.પી.એસ/નં. ૮૦(સરખેજ-ઓકાફ-ફતેવાડી-મકરબા)/પ્રા. યો. એવોર્ડ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધિ/૪૦૮/તા. ૧૯-૭-૨૦૧૬.—
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ના નિયમ ૨૬ના પેટા નિયમ (૮) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૧૯-૦૭-૨૦૧૬ને મંગળવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહુ કાયદાની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ (૨) તેમજ કલમ-૬૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ (૮)ની જોગવાઈઓ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો-“ઠ”ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીન માલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહુ યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. : ૧૯-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,

નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૧૧,

ઔડા બીલ્ડીંગ, ત્રીજો માળ, આશ્રમ રોડ,

ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

(સહી)/- અવાચ્ય,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૧૧,

અમદાવાદ.

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯
[જુઓ નિયમ-૨૬ (૯)]

નગર રચના યોજના નં. ૧૧૦ (નિકોલ-કઠવાડા)

અંતિમ યોજના

નં. ટીપીએસ/નં. ૧૧૦(નિકોલ-કઠવાડા)/અધિસૂચના/અંતિમ/૪૧૩/તા. ૧૯-૭-૨૦૧૬.—ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ના નિયમ ૨૬(૯) અનુસાર અને કલમ-૫૨ની પેટા કલમ-(૩)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજે તારીખ ૧૯-૦૭-૨૦૧૬ને મંગળવારના રોજ નગર રચના યોજના નં. ૧૧૦ (નિકોલ-કઠવાડા)ના નગર રચના અધિકારી તરીકે અંતિમ યોજનાના અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૪ હેઠળ આવશ્યક છે એ મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના દરેક માલિકને તેમની મિલકત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં, મે. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદને મારા નિર્ણયોની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલ મેમોરેન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) અપીલ કરી શકશે અને અપીલ મેમોરેન્ડમની મૂળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોંટાડવો જોઈશે.

ઉપર દર્શાવેલ યોજનાની સઘળી માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. : ૧૯-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૧૧,
ઔડા બીલ્ડીંગ, ત્રીજો માળ, આશ્રમ રોડ,
ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

(સહી)/- અવાચ્ય,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, ૧૧૦ (નિકોલ-કઠવાડા),
એકમ-૧૧, અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

WEDNESDAY, 27th JULY/2016/SRAVANA 05, 1938

[No. 56

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

[જુઓ નિયમ-૨૬ (૮)]

નગર રચના યોજના નં. ૫૩ (ઈસનપુર)

આખરી યોજના

ક્રમાંક : નરયો.૫૩/ઈસનપુર/૩૧૮/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ના નિયમ-૨૬(૮) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૩) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજ તા. ૧૮-૦૭-૨૦૧૬ ને મંગળવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકે આખરી યોજનાના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૫૪ હેઠળ ફરમાવ્યા મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલી જમીનોના દરેક જમીન માલિકને તેની મિલકત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. નિર્ણયથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં મે. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદને મારા નિર્ણયની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલના મેમોરેન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) કરી શકશે અને અપીલના મેમોરેન્ડમની મુળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોંટાડવો જોઈએ.

ઉપર્યુક્ત યોજનાની એક નકલ તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાય તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં જોવા માટે મળી શકશે અને યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

તા. : ૧૮-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,

નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૨, અમદાવાદ

દુકાન નં. ૨૪-૨૭, પ્રથમ માળ, શ્રી કિષ્ના શોપીંગ સેન્ટર,

મીઠાખળી છ રસ્તા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮.

(સહી)/- અવાચ્ય,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના, એકમ-૨,

અમદાવાદ.

અધિસુચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮

[જુઓ નિયમ-૨૬ (૮)]

નગર રચના યોજના નં. ૫૫ (દક્ષિણ-ઈસનપુર)

આખરી યોજના

ક્રમાંક : નરથો.૫૫/દક્ષિણ-ઈસનપુર/૩૧૭/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ના નિયમ-૨૬(૮) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૩) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજ તા. ૧૮-૦૭-૨૦૧૬ ને મંગળવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકે આખરી યોજનાના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૫૪ હેઠળ ફરમાવ્યા મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલી જમીનોના દરેક જમીન માલિકને તેની મિલકત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. નિર્ણયથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં મે. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદને મારા નિર્ણયની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલના મેમોરેન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) કરી શકશે અને અપીલના મેમોરેન્ડમની મુળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોંટાડવો જોઈએ.

ઉપર્યુક્ત યોજનાની એક નકલ તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાય તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં જોવા માટે મળી શકશે અને યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

તા. : ૧૮-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,
નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૨, અમદાવાદ.
દુકાન નં. ૨૪-૨૭, પ્રથમ માળ, શ્રી કિષ્ના શોપીંગ સેન્ટર,
મીઠાખળી છ રસ્તા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮.

(સહી)/- અવાચ્ય,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૨,
અમદાવાદ.

અધિસુચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮

[જુઓ નિયમ-૨૬ (૮)]

નગર રચના યોજના નં. ૮૧ (સુઘડ-ભાટ)

પ્રારંભિક યોજના

ક્રમાંક : નરથો.૮૧/સુઘડ-ભાટ/૩૨૧/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની પેટા કલમ-૫૨ની પેટા કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮ ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૮) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૧૮-૦૭-૨૦૧૬ ને મંગળવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૮) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો “ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનમાલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. : ૧૯-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,
નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૨, અમદાવાદ.
દુકાન નં. ૨૪-૨૭, પ્રથમ માળ, શ્રી કિષ્ના શોપીંગ સેન્ટર,
મીઠાખળી છ રસ્તા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮.

(સહી)/- અવાચ્ય,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૨,
અમદાવાદ.

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮

[જુઓ નિયમ-૨૬ (૮)]

નગર રચના યોજના નં. ૮૨ (લાંબા-લક્ષ્મીપુરા-૨)

પ્રારંભિક યોજના

ક્રમાંક : નરયો.૮૨/લાંબા-લક્ષ્મીપુરા-૨/૩૧૫/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮ ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૮) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૧૯-૦૭-૨૦૧૬ ને મંગળવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૮) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો “ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનમાલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. : ૧૯-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,
નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૨, અમદાવાદ.
દુકાન નં. ૨૪-૨૭, પ્રથમ માળ, શ્રી કિષ્ના શોપીંગ સેન્ટર,
મીઠાખળી છ રસ્તા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮.

(સહી)/- અવાચ્ય,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૨,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

THURSDAY, 28th JULY/2016/SRAVANA 06, 1938

[No. 57

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

[જુઓ નિયમ-૨૬ (૮)]

નગર રચના યોજના નં. ૭૩ (વિંઝોલ)

પ્રારંભિક યોજના

નં. નરયો નં. ૭૩/વિંઝોલ/પ્રારંભિક યોજના/અધિસૂચના/૨૧૨/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૮) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૧૯-૦૭-૨૦૧૬ મંગળવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૮) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો “ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીન માલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. : ૧૯-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૮,

ઔડા બિલ્ડીંગ, ત્રીજો માળ, આશ્રમ રોડ,

ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

(સહી)/- અવાચ્ય,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૮,

અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

SATURDAY, 30th JULY, 2016/SRAVANA 08, 1938

[No. 58

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

[જુઓ નિયમ-૨૬ (૮)]

નગર રચના યોજના નં. ૨ થલતેજ (પ્રથમ ફેરફાર)

પ્રારંભિક યોજના

નં. ટીપીએસ/નં. ૨ થલતેજ (પ્રથમ ફેરફાર)/અધિસૂચના પ્રસિધ્ધિ/૧૨૪/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૮) મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૨૦-૦૭-૨૦૧૬ ને બુધવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૮) ની જોગવાઈઓ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો “ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીન માલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. : ૨૦-૦૭-૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧૪, ૩૦૭, ત્રીજો માળ,
શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા રમતગમત-સાંસ્કૃતિક અને વાણિજ્ય ભવન,
ન્યુ ક્લોથ માર્કેટની સામે, રાયપુર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૨.

આર. વાય. યાદવ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૧૪,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 1st AUGUST, 2016/SRAVANA 10, 1938

[No. 59

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૩ (ધુમા)

“ફોર્મ-એચ”

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮

નિયમ-૨૬ (૧) અને ૨૬ (૩)

નં. નરયો/નં. ૩ (ધુમા)/૨૦૧/૨૦૧૬.-હું નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજના એકમ-૧, અમદાવાદ આથી તમામ હીત ધરાવતી અને સંબંધિત વ્યક્તિઓને જાણ કરૂં છું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના તા. ૪-૭-૨૦૧૬ ના અસાધારણ રાજ્ય પત્ર ભાગ-૪ બી ના પાના નંબર ૪૮૧-૩ ઉપર પ્રસિધ્ધ થયેલ સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગની તા. ૪-૭-૨૦૧૬ ની અધિસૂચના ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૬ નો ૧૩૬/ટીપીવી/૧૦૨૦૦૮/૨૭૪૪/લ, થી સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૪-૨-૨૦૧૬ ના જાહેરનામાં ક્રમાંક જીએચ/વી/૨૪ ઓફ ૨૦૧૬/ટીપીએસ/૧૧૨૦૧૧/૩૩૧૪/લ થી મંજૂર થયેલ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૩ (ધુમા) ને અંતિમ કરવા માટે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૦(૧) હેઠળ નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજના એકમ-૧, અમદાવાદ ની નગર રચના અધિકારી તરીકે નિમણુંક કરવામાં આવેલ છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ-(૧) થી ઠરાવ્યા મુજબ હું આથી નોટીસ આપું છું કે મે તા. ૨૫-૭-૨૦૧૬ ને સોમવાર ના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેની મારી ફરજો સંભાળી લીધેલ છે.

ઉપરોક્ત નગર રચના યોજનાની ચતુર્સીમા અને હદો નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨ (ધુમા) નો વિસ્તાર તથા ધુમા ગામતળની જમીનો

દક્ષીણે : મોજે. શેલાની મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ નો વિસ્તાર

પૂર્વે : મોજે. બોપલની મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨ તથા ૩ નો વિસ્તાર

પશ્ચીમે : મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨ (ધુમા) નો વિસ્તાર

સદરહું યોજના વિસ્તારમાં નીચે મુજબના મોજે. ધુમાના સર્વે નંબરોનો સમાવેશ થાય છે.

૧ થી ૧૪, ૫૩૪, ૫૩૫, ૫૩૬/અ, ૫૩૬/બ, ૫૩૬/ક, ૫૩૬/ડ, ૫૩૬/ઈ, ૫૩૭ થી ૫૪૩, ૫૪૪/૧, ૫૪૪/૨, ૫૪૫ થી ૫૪૮, ૫૪૮/અ, ૫૪૮/બ, ૫૫૦ થી ૫૭૦, ૫૭૧/અ, ૫૭૧/બ, ૫૭૨ થી ૫૭૪, ૫૭૫/અ, ૫૭૫/બ, ૫૭૬, ૫૭૬/અ, ૫૭૭, ૫૭૮,

૫૭૯/અ, ૫૭૯/બ, ૫૭૯/ક, ૫૮૦ થી ૫૮૪, ૫૮૫/અ, ૫૮૫/બ, ૫૮૬, ૫૮૭/અ, ૫૮૭/બ, ૫૮૭/ક, ૫૮૮/અ, ૫૮૮/બ, ૫૮૮ થી ૬૦૫, ૬૧૩ થી ૬૩૧, ૬૩૨/અ, ૬૩૨/બ, ૬૩૩ થી ૬૪૧, ૬૪૨/૧, ૬૪૨/૨, ૬૪૩, ૬૪૪, ૬૪૫/અ, ૬૪૫/બ, ૬૪૬ થી ૬૭૧, ૬૭૨/અ, ૬૭૨/બ, ૬૭૩/અ, ૬૭૩/બ, ૬૭૪ થી ૬૭૬, ૬૭૭/અ, ૬૭૭/બ, ૬૭૮ થી ૬૮૧, ૬૮૨/અ, ૬૮૨/બ, ૬૮૩ થી ૭૧૫, ૭૧૫/૧/૧, ૭૧૫/૧/૨, ૭૧૬ થી ૭૩૭, ૭૩૮/અ, ૭૩૮/બ, ૭૩૯ થી ૭૪૨, ૭૪૩/અ, ૭૪૩/બ, ૭૪૪ થી ૭૫૮, ૭૬૦/અ, ૭૬૦/બ, ૭૬૧ થી ૭૬૫, ૭૬૬/અ, ૭૬૬/બ, ૭૬૭, ૭૬૮/અ, ૭૬૮/બ, ૭૬૯ થી ૮૦૪, ૮૦૫/અ, ૮૦૫/બ, ૮૦૫/ક, ૮૦૬ થી ૮૨૪, ૮૨૫/અ, ૮૨૫/બ, ૮૨૬ થી ૮૪૭, ૮૪૭ થી ૮૭૩, ૮૭૪/અ, ૮૭૪/બ, ૮૭૫ થી ૮૮૦ વિગેરે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ હેઠળ કરેલા નિયમોના નિયમ-૨૬ (૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે આથી તમામ હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓને અથવા સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ બાબતો પૈકી કોઈપણ બાબતથી અસર પામેલી વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, તેઓએ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ માં જણાવેલી બાબતોના સંબંધમાં ગુજરાત સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના તારીખથી ૨૦ દિવસની અંદર પોતાના વાંધા અને જરૂરી આધાર પુરાવાઓ અને દસ્તાવેજો સાથે મારી સમક્ષ લેખિતમાં રજૂ કરવા. ઉક્ત નગર રચના યોજનાથી પ્રતિકુળ અસર પામેલી કોઈ પણ વ્યક્તિ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૮૨ અનુસાર નુકસાનીનો દાવો કરવા હકકદાર છે અને તેણે તેના દાવાની વિગતો આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી ત્રણ મહિનાની સમય મર્યાદામાં નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારીશ્રીને જરૂરી દસ્તાવેજો અને પુરાવા સાથે જણાવવી.

સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર કરાયેલ ઉક્ત મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૩ (ધુમા) ની મુસદ્દાની નકલ જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો, પત્રકો, નકશાઓ, ફોર્મ એફ, વેચાણ અંગેની વિગતોના નમુના વિગેરે જાહેર રજા સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને ઉક્ત જમીનમાં હિત સંબંધ ધરાવતી તથા નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામેલ કોઈપણ પ્રત્યેક વ્યક્તિઓને નીચે દર્શાવેલ કચેરીના સરનામે યોજનાની વિગતો જોવા વિનંતી કરવામાં આવે છે. કચેરીમાં યોજનાની દરખાસ્તો સમજાવવા માટે વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ.

તા. : ૨૫-૦૭-૨૦૧૬

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧, અમદાવાદ
પહેલો માળ, શ્રી કૃષ્ણ સેન્ટર, મીઠાખળી છ રસ્તા પાસે,
નવરંગપુરા, અમદાવાદ.

કુ. એસ. એ. દવે,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૧,
અમદાવાદ.

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ (ધુમા)

“ફોર્મ-એચ”

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬

નિયમ-૨૬ (૧) અને ૨૬ (૩)

નં. નરયો/નં. ૧ (ધુમા)/૧૮૭/૨૦૧૬.-હું નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજના એકમ-૧, અમદાવાદ આથી તમામ હિત ધરાવતી અને સંબંધિત વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના તા. ૪-૭-૨૦૧૬ ના અસાધરણ રાજ્ય પત્ર ભાગ-૪ બી ના પાના નંબર ૪૮૧-૨ ઉપર પ્રસિધ્ધ થયેલ સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગની તા. ૪-૭-૨૦૧૬ ની અધિસૂચના ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૬ નો ૧૩૬/ટીપીવી/૧૦૨૦૦૮/૨૭૪૪/લ, થી સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૪-૨-૨૦૧૬ ના જાહેરનામાં ક્રમાંક જીએચ/વી/૨૬ એફ ૨૦૧૬/ટીપીએસ/૧૧૨૦૧૧/૩૩૧૬/લ થી મંજૂર થયેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ (ધુમા) ને અંતિમ કરવા માટે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૦(૧) હેઠળ નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજના એકમ-૧, અમદાવાદ ની નગર રચના અધિકારી તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ-(૧) થી ઠરાવ્યા મુજબ હું આથી નોટીસ આપું છું કે મે તા. ૨૫-૭-૨૦૧૬ ને સોમવાર ના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેની મારી ફરજો સંભાળી લીધેલ છે.

ઉપરોક્ત નગર રચના યોજનાની ચતુર્સીમા અને હદો નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : મોજે. મણીપુરની જમીનો

દક્ષીણે : અમદાવાદ-વિરમગામ રેલ્વે લાઈન

પૂર્વે : મોજે. બોપલની મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧નો વિસ્તાર

પશ્ચીમે : મોજે. મણીપુરની જમીનો

સદરહું યોજના વિસ્તારમાં નીચે મુજબના મોજે. ધુમાના સર્વે નંબરોનો સમાવેશ થાય છે.

૯૦ થી ૯૬, ૯૭/પૈકી, ૯૮ થી ૧૦૯, ૧૧૦/પૈકી, ૧૧૧/પૈકી, ૧૧૨ થી ૧૧૬, ૧૧૮, ૧૧૯/૧, ૧૧૯/૨, ૧૨૦ થી ૧૫૮, ૧૮૧, ૮૮૧ થી ૮૮૩ વિગેરે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ હેઠળ કરેલા નિયમોના નિયમ-૨૬ (૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે આથી તમામ હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓને અથવા સદરહું મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ બાબતો પૈકી કોઈપણ બાબતથી અસર પામેલી વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, તેઓએ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ માં જણાવેલ બાબતોના સંબંધમાં ગુજરાત સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી ૨૦ દિવસની અંદર પોતાના વાંધા અને જરૂરી આધાર પુરાવાઓ અને દસ્તાવેજો સાથે મારી સમક્ષ લેખિતમાં રજૂ કરવા. ઉક્ત નગર રચના યોજનાથી પ્રતિકુળ અસર પામેલી કોઈ પણ વ્યક્તિ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૮૨ અનુસાર નુકસાનીનો દાવો કરવા હકકદાર છે અને તેણે તેના દાવાની વિગતો આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી ત્રણ મહિનાની સમય મર્યાદામાં નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારીશ્રીને જરૂરી દસ્તાવેજો અને પુરાવા સાથે જણાવવી.

સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર કરાયેલ ઉક્ત મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ (ધુમા) ની મુસદ્દાની નકલ જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો, પત્રકો, નકશાઓ, ફોર્મ એફ, વેચાણ અંગેની વિગતોના નમુના વિગેરે જાહેર રજા સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને ઉક્ત જમીનમાં હિત સંબંધ ધરાવતી તથા નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામેલ કોઈપણ પ્રત્યેક વ્યક્તિઓને નીચે દર્શાવેલ કચેરીના સરનામે યોજનાની વિગતો જોવા વિનંતી કરવામાં આવે છે. કચેરીમાં યોજનાની દરખાસ્તો સમજાવવા માટે વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ.

તા. : ૨૫-૦૭-૨૦૧૬

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧, અમદાવાદ
પહેલો માળ, શ્રી કૃષ્ણ સેન્ટર, મીઠાખળી છ રસ્તા પાસે,
નવરંગપુરા, અમદાવાદ.

કુ. એસ. એ. દવે,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૧,
અમદાવાદ.

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨ (ધુમા)

“ફોર્મ-એચ”

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬

નિયમ-૨૬ (૧) અને ૨૬ (૩)

નં. નરયો/નં. ૨ (ધુમા)/૧૯૮/૨૦૧૬.-હું નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજના એકમ-૧, અમદાવાદ આથી તમામ હિત ધરાવતી અને સંબંધિત વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના તા. ૪-૭-૨૦૧૬ ના અસાધરણ રાજ્ય પત્ર ભાગ-૪ બી ના પાના નંબર ૪૮૧-૩ ઉપર પ્રસિધ્ધ થયેલ સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગની તા. ૪-૭-૨૦૧૬ ની અધિસૂચના ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૬ નો ૧૩૬/ટીપીવી/૧૦૨૦૦૮/૨૭૪૪/લ, થી સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૪-૨-૨૦૧૬ ના જાહેરનામાં ક્રમાંક જીએચ/વી/૨૫ ઓફ ૨૦૧૬/ટીપીએસ/૧૧૨૦૧૧/૩૩૧૫/લ થી મંજૂર થયેલ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨ (ધુમા) ને અંતિમ કરવા માટે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૦(૧) હેઠળ નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજના એકમ-૧, અમદાવાદ ની નગર રચના અધિકારી તરીકે

નિમણુંક કરવામાં આવેલ છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ-(૧) થી ઠરાવ્યા મુજબ હું આથી નોટીસ આપું છું કે મે તા. ૨૫-૭-૨૦૧૬ ને સોમવાર ના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેની મારી ફરજો સંભાળી લીધેલ છે.

ઉપરોક્ત નગર રચના યોજનાની ચતુર્સીમા અને હદો નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : અમદાવાદ-વિરમગામ રેલ્વે લાઈન

દક્ષીણે : મોજે. શેલાની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ નો વિસ્તાર

પૂર્વે : મોજે. ધુમાની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૩ નો વિસ્તાર

પશ્ચીમ : મોજે. ગોધાવી અને મણીપુર ગામની જમીનો

સદરહું યોજના વિસ્તારમાં નીચે મુજબના મોજે. ધુમાના સર્વે નંબરોનો સમાવેશ થાય છે.

૧૫/પૈ, ૧૬ થી ૪૦, ૪૧/પૈ, ૪૨ થી ૪૭, ૪૮/અ, ૪૮/બ, ૪૯ થી ૫૫, ૫૬/પૈ, ૫૭/૧ થી ૫૭/૩, ૫૮ થી ૬૮, ૬૯/૧, ૬૯/૨, ૭૦ થી ૭૩, ૭૪/પૈ, ૭૫ થી ૮૮, ૧૧૭, ૧૫૮, ૧૬૦/પૈ, ૧૬૧ થી ૧૬૪, ૧૬૫/પૈ, ૧૬૬ થી ૧૭૩, ૧૭૪/પૈ, ૧૭૫ થી ૧૭૭, ૧૭૮/પૈ, ૧૭૯, ૧૮૦, ૧૮૧/પૈ, ૧૮૨ થી ૧૮૫, ૧૮૬/પૈ, ૧૮૭ થી ૧૮૩, ૧૮૪/અ, ૧૮૪/બ, ૧૮૫ થી ૨૦૧, ૨૦૨/અ, ૨૦૨/બ, ૨૦૩ થી ૨૧૮, ૨૧૯/પૈ, ૨૨૦ થી ૨૨૫, ૨૨૬/પૈ, ૨૨૭/અ, ૨૨૭/બ, ૨૨૮, ૨૨૯/પૈ, ૨૩૦ થી ૩૧૫, ૩૧૬/અ, ૩૧૬/બ, ૩૧૭ થી ૪૦૬, ૪૦૭/અ+બ, ૪૦૮ થી ૪૫૫, ૪૫૫/અ, ૪૫૬ થી ૪૬૦, ૪૬૧/પૈ, ૪૬૨ થી ૪૭૨, ૪૭૩/અ, ૪૭૩/બ, ૪૭૪ થી ૫૦૩, ૫૦૪/અ, ૫૦૪/બ, ૫૦૫, ૫૦૬/અ, ૫૦૬/બ, ૫૦૭ થી ૫૨૧, ૫૨૨/અ/પૈ, ૫૨૨/બ, ૫૨૩ થી ૫૨૫, ૫૨૬, ૫૨૭ થી ૫૩૨, ૬૦૬, ૬૦૭, ૬૦૮/અ, ૬૦૮/બ, ૬૦૯ થી ૬૧૨, ૮૪૮, ૮૪૯, ૮૫૦/૧, ૮૫૦/૨, ૮૫૦/૩, ૮૫૧ થી ૮૫૭, ૮૫૭/અ, ૮૫૮ થી ૮૬૧, ૮૬૨/અ, ૮૬૨/બ વિગેરે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ હેઠળ કરેલા નિયમોના નિયમ-૨૬ (૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે આથી તમામ હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓને અથવા સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ બાબતો પૈકી કોઈપણ બાબતથી અસર પામેલી વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, તેઓએ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ માં જણાવેલી બાબતોના સંબંધમાં ગુજરાત સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના તારીખથી ૨૦ દિવસની અંદર પોતાના વાંધા અને જરૂરી આધાર પુરાવાઓ અને દસ્તાવેજો સાથે મારી સમક્ષ લેખિતમાં રજૂ કરવા. ઉક્ત નગર રચના યોજનાથી પ્રતિકુળ અસર પામેલી કોઈ પણ વ્યક્તિ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૮૨ અનુસાર નુકસાનીનો દાવો કરવા હકકદાર છે અને તેણે તેના દાવાની વિગતો આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી ત્રણ મહિનાની સમય મર્યાદામાં નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારીશ્રીને જરૂરી દસ્તાવેજો અને પુરાવા સાથે જણાવવી.

સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર કરાયેલ ઉક્ત મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨ (ધુમા) ની મુસદ્દાની નકલ જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો, પત્રકો, નકશાઓ, ફોર્મ એફ, વેચાણ અંગેની વિગતોના નમુના વિગેરે જાહેર રજા સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને ઉક્ત જમીનમાં હિત સંબંધ ધરાવતી તથા નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામેલ કોઈપણ પ્રત્યેક વ્યક્તિઓને નીચે દર્શાવેલ કચેરીના સરનામે યોજનાની વિગતો જોવા વિનંતી કરવામાં આવે છે. કચેરીમાં યોજનાની દરખાસ્તો સમજાવવા માટે વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ.

તા. : ૨૫-૦૭-૨૦૧૬

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧, અમદાવાદ
પહેલો માળ, શ્રી કૃષ્ણા સેન્ટર, મીઠાખળી છ રસ્તા પાસે,
નવરંગપુરા, અમદાવાદ.

કુ. એસ. એ. દવે,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૧,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 3rd AUGUST, 2016/SRAVANA 12, 1938 [No. 60

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : D P Unit/TOZ 1B/10227/૧૬.-આથી સ્થાનિક વિસ્તાર યોજના TOZ— ૧ B (ચાંદખેડા ગામતળ થી વિસત પેટ્રોલ પંપ) થી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ, સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ ૨૦૧૪ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) (તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૫ નોટીફિકેશન નં-GH/V/48 of 2015/PRCH-102014-4028-L) ની કલમ ૭૬ A (૨) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૨૩/૦૨/૨૦૧૬ ના રોજ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રના પાના નં- ૧૩ થી ૧૪ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર, દિવ્યભાસ્કર” માં તા.૦૧/૦૩/૨૦૧૬ ના રોજ સદરહું TOZ— ૧ B (ચાંદખેડા ગામતળથી વિસત પેટ્રોલ પંપ) ની બાઉન્ડ્રી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું TOZ- પાર્ટ-૧-B ની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૪)(ક) હેઠળ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને તા.૨૭/૦૬/૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : DP Unit/Toz-1B/૦૮૪૪૮ થી વ્યક્તિગત તથા તા.૨૭/૦૬/૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : DP Unit/Toz-1B/08447 રોજ જાહેર વિજ્ઞપ્તિથી વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર, દિવ્યભાસ્કર” માં પ્રસિધ્ધ કરી યોજનાઓના વાંધા, સૂચનો મંગાવવા માટે, સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની વિષયવસ્તુ સમજાવવા સત્તામંડળની કચેરીએ તા.૦૭/૦૭/૨૦૧૬ રોજ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ.

સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સૂચનો અને વાંધાઓને ધ્યાને લઈ, સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે. સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો દર્શાવતા નકશાઓ સત્તામંડળની કચેરીએ નીચે જણાવેલ સરનામે કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતા/અસરકર્તા વ્યક્તિઓને જોવા માટે ખુલ્લા રાખેલ છે.

ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૪)(ખ) હેઠળ સદરહું મુસદ્દારૂપ સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાના સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/ સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪ ની કચેરીમાં સદરહું અધિસૂચન પ્રસિધ્ધ થયેના તારીખથી ૩૦ દિવસની

અંદર મોકલશે તો તે લેખિત વાંધા અને/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું સ્થાનિક વિસ્તાર યોજનાનો મુસદ્દો, ઉક્ત અધિનિયમ (ગુજ.૧૧ ઓફ ૨૦૧૪) ની કલમ ૭૬ A (૫) હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતા પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે ધ્યાને લેવામાં આવશે. તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

તા. : ૨૭-૦૭-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ડિ.પી. યુનીટ/TP-62/(ખોરજ)10410/૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૭ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૬૨ (ખોરજ) બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૩૩૪-૩૩૫ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “સંદેશ” અને “દિવ્ય ભાસ્કર” માં તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૬૨ (ખોરજ) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે ખોરજ પ્રાથમિક શાળા, ગ્રામ પંચાયત સામે, ખોરજ ગામ, જિ. ગાંધીનગર મુકામે તા. ૨૮/૦૪/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૭ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૬૨ (ખોરજ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.

(૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.

(૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.

(૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૬૨ (ખોરજ)/

તા. : ૦૧-૦૮-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૦૩/અ (સનાથલ-વિસલપુર)/પબ્લીશ ગેઝેટ/10409/૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૩ મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૧ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૩/અ (વિસલપુર- સનાથલ) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૫ નો પાના નં. ૩૩૨ થી ૩૩૩ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર” અને “કર્ણાવતી એક્સપ્રેસ” માં તા.૩૦/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૩/અ (વિસલપુર- સનાથલ) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે શક્તિ માતાનું મંદિર ધર્મશાળાના હોલમાં સનાથલ ગ્રામપંચાયતની સામે સનાથલ,જી.અમદાવાદ મુકામે તા. ૦૩/૦૫/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૧ (૨૦૧૫-૨૦૧૬)થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૩/અ (વિસલપુર- સનાથલ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સૂચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

(૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).

(૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).

(૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).

- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ વેચાણના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૦૩/અ (વિસલપુર- સનાથલ)/પ્રસિધ્ધિ/

તા. : ૦૨-૦૮-૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

THURSDAY, 4th AUGUST, 2016/SRAVANA 13, 1938

[No. 61

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચન

ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯)
નગર રચના યોજના નં. ૪૩ (જહાંગીરાબાદ), સુરત.

(પ્રારંભિક યોજના)

ક્રમાંક : નરયો/સુરત નં.-૪૩ (જહાંગીરાબાદ)/પ્રીલી.અધિ./પ્ર/૫૮૦/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો ૧૯૭૯ના નિયમ ૨૬(૯) તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ(૧) ની જોગવાઈઓ મુજબ મેં આજરોજ તા. ૧૯-૦૭-૨૦૧૬ને મંગળવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેના પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં. ૪૩ (જહાંગીરાબાદ), સુરતના મારા નિર્ણયો જાહેર કર્યા છે.

સદરહું ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ની કલમ ૫૨(૨) તેમજ કલમ ૬૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર સદર પ્રારંભિક નગર રચના યોજના સરકારશ્રીની મંજૂરી અર્થે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ની કલમ ૫૨(૨) તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો ૧૯૭૯ ના નિયમ ૨૬(૯)ની જોગવાઈઓ અનુસાર આવશ્યક છે તે મુજબ નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ/મિલકત માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોનાં ઉતારા ફોર્મ-‘જે’ ની નકલ, આ યોજના વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ સંબંધિત જમીન માલિકોને તેમજ હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની એક નકલ, નિર્ણયો અને નકશા સહિતની તમામ માહિતી જાહેર રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નીચેના સરનામા વાળી અત્રેની કચેરીમાં જોવા મળી શકશે. આ યોજના સમજાવવા જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

સુરત.

તા. : ૧૯-૦૭-૨૦૧૬

સરનામું :

નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૭, જુની વરાછા ઝોન ઓફીસ,
બીજો માળ, મીની બજાર, સરદાર ચોક, ઝવેરચંદ મેઘાણી બાગની પાસે,
વરાછા રોડ, સુરત. ફોન નં. (૦૨૬૧) ૨૫૪૪૮૨૩

એલ. બી. પરમાર,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૭,
સુરત.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, 11th AUGUST, 2016 SRAVANA 20, 1938 [No. 62

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

“નમુનો-ઝ”

અધિસૂચન

ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯
(જુઓ) નિયમ ૨૬(૧) અને ૨૬(૩)

અધિસૂચન

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના સુરત નં. ૫૩ (વેડછા-છેડછા-સાબરગામ-સાણીયાહેમાદ)

ક્રમાંક : નરયો/નં. ૫૩ (વેડછા-છેડછા-સાબરગામ-સાણીયાહેમાદ) એકમ-૩/૮૦૨/૨૦૧૬.—હું નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૩, સુરત, આથી તમામ હિત ધરાવતી અને સંબંધિત વ્યક્તિઓને જાણ કરું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા. ૦૨-૦૩-૨૦૧૬ના જાહેરનામાં ક્રમાંક : જીએચ/વી/૩૮ ઓફ ૨૦૧૬/ટીપીએસ-૧૪૨૦૧૫-૨૦૬૮-લ થી મંજૂર કરેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૩ (વેડછા-છેડછા-સાબરગામ-સાણીયાહેમાદ) ને અંતિમ કરવા માટે શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા. ૦૪-૦૭-૨૦૧૬ના અધિસૂચના ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૬નો ૧૩૬/ટીપીવી/૧૦૨૦૦૮/૨૭૪૪/લ થી નગર રચના અધિકારી તરીકે, નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજનાઓ, એકમ નં. ૩, સુરતની નિમણૂક કરી છે જેની પ્રસિધ્ધિ સરકારશ્રીના તા. ૦૪-૦૭-૨૦૧૬ના અસાધારણ રાજ્ય પત્ર પાર્ટ-૪ બીના પાના નં. ૪૮૧-૩ ઉપર થયેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૧) થી ઠરાવ્યા મુજબ, હું આથી એવી નોટિસ આપું છું કે, મે તા. ૦૮-૦૮-૨૦૧૬ ને સોમવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેની ફરજો સંભાળી દીધેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના સુરત નં. ૫૩ (વેડછા-છેડછા-સાબરગામ-સાણીયાહેમાદ) ની વિગતો નીચે મુજબ છે.

ચતુર્સીમા :

ઉત્તરે : લાગુ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૨ (સાણીયાહેમાદ-કોસમડા-છેડછા) ની હદ.

દક્ષિણે : લાગુ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૪ (નિયોલ-સેઢવ) ની હદ.

પૂર્વે : મોજે છેડછાની સીમના ખેતી વિષયક ઝોનની જમીનો.

પશ્ચિમે : મોજે સાણીયાહેમાદ તથા વેડછાની ખેતી વિષયક ઝોનની જમીનો.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના સુરત નં. ૫૩ (વેડછા-છેડછા-સાબરગામ-સાણીયાહેમાદ) મા સમાવિષ્ટ નંબરોની વિગત નીચે મુજબ છે.

મોજે : વેડછાના બ્લોક નં. ૧ થી ૧૨, ૧૩/પૈકી, ૧૪/પૈકી/૧/૧, ૧૫/પૈકી, ૧૬/પૈકી, ૪૮/પૈકી, ૪૯/પૈકી, ૫૦ થી ૫૫, ૫૬/પૈકી, ૫૭, ૫૮/પૈકી, ૬૦/પૈકી/૧, ૬૦/પૈકી/૨ થી ૬૦/પૈકી/૨/૧૨, ૮૨ પૈકી, ૮૩/પૈકી, ૮૪/એ, ૮૪/બી, ૮૪/સી, ૮૫/પૈકી/૨, ૮૬, ૮૭, ૮૮/પૈકી, ૮૬/પૈકી/૧, ૮૬/પૈકી/૨, ૮૮/પૈકી/૧, ૮૮/બી/પૈકી/૧ થી ૮૮/બી/પૈકી/૪, ૮૮/પૈકી/૧, ૮૮/પૈકી/૨, ૧૦૦/પૈકી/૧, ૧૦૦/પૈકી/૨, ૧૦૧ થી ૧૦૮, ૧૧૦/પૈકી/૧ થી ૧૧૦/પૈકી/૪૧, ૧૧૧ થી ૧૧૪, ૧૧૫/એ, ૧૧૫/બી, ૧૧૫/સી, ૧૧૫/ડી, ૧૧૫/ઈ, ૧૧૬ થી ૧૨૧.

મોજે : છેડછાના બ્લોક નં. ૧/એ, ૧/બી, ૩/પૈકી, ૪ થી ૭, ૮/એ, ૮/બી, ૯ થી ૧૫, ૮૨/પૈકી, ૮૩, ૮૪/એ, ૮૪/બી, ૮૪/સી.

મોજે : સાબરગામના બ્લોક નં. ૮/એ, ૮/બી, ૧૧/એ, ૧૧/બી/પૈકી, ૧૧/સી/પૈકી, ૧૨ થી ૧૭, ૧૮/એ, ૧૮/બી, ૧૯, ૨૦, ૨૧/એ/પૈકી, ૨૨/પૈકી, ૨૩ થી ૨૫, ૨૬/એ, ૨૬/બી.

મોજે : સાણીયાહેમાદના બ્લોક નં. ૫૧ થી ૫૫.

ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ હેઠળ કરેલ નિયમોના નિયમ ૨૬(૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે હું આથી તમામ હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓને અથવા ઉપરની નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ બાબતથી અસર પામેલી વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨માં જણાવેલી બાબતોના સંબંધમાં ગુજરાત રાજ્ય પત્રમાં આ જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ૨૦ દિવસની અંદર પોતાના વાંધા જરૂરી પુરાવા અને દસ્તાવેજ સાથે મારી સમક્ષ એફીડેવિટ સહ લેખિતમાં જણાવવા તદ્દુપરાંત ઉપરની નગર રચના યોજનાની પ્રતિકૂળ અસર થયેલ કોઈપણ વ્યક્તિ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૮૨ અનુસાર નુકસાનીનો દાવો કરવા હક્કદાર છે અને તેમણે તેના દાવાની વિગતો આ જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ થયાની ત્રણ મહીનાની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો અને જરૂરી પ્રમાણિત પુરાવા સહિત મારી સમક્ષ એફીડેવિટ સહ લેખિતમાં રજૂ કરવા.

સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૩ (વેડછા-છેડછા-સાબરગામ-સાણીયાહેમાદ) ના મુસદ્દાની નકલ, તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો પત્રકો, પ્લાનો, ફોર્મસ જોવા માટે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન નીચે જણાવ્યા મુજબના સરનામે નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં ખુલ્લા રાખવામાં આવશે અને જમીનમાં હિત ધરાવતી તમામ વ્યક્તિઓને અને નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામેલી કોઈપણ વ્યક્તિને ઉપરોક્ત કચેરીમાં યોજનાની દરખાસ્તો સમજાવવા માટેની વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

સુરત, તા. : ૦૮-૦૮-૨૦૧૫.

સરનામું:

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૩,
ત્રીજો માળ, મ્યુનિસિપલ બિલ્ડિંગ,
બમનજી શેરીના નાકે, રૂઘનાથપુરા મેઈન રોડ,
સુરત. ફોન : ૨૪૫૮૩૧૫

બી. એચ. શાહ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૩,
સુરત.

“નમુનો-ઝ”

અધિસૂચન

ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮

(જુઓ) નિયમ ૨૬(૧) અને ૨૬(૩)

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના સુરત નં. ૫૪ (નિયોલ-સેઢવ)

ક્રમાંક : નરયો/નં. ૫૪ (નિયોલ-સેઢવ)એકમ-૩/૮૧૫/૨૦૧૬.—હું નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૩, સુરત, આથી તમામ હિત ધરાવતી અને સંબંધિત વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા. ૦૨-૦૩-૨૦૧૬ના જાહેરનામાં ક્રમાંક : જીએચ/વી/૪૦ ઓફ ૨૦૧૬/ટીપીએસ-૧૪૨૦૧૫-૨૦૬૬-લ થી મંજૂર કરેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૪ (નિયોલ-સેઢવ) ને અંતિમ કરવા માટે શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા. ૦૪-૦૭-૨૦૧૬ના અધિસૂચના ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૬નો ૧૩૬/ટીપીવી/૧૦૨૦૦૮/૨૭૪૪/લ થી નગર રચના અધિકારી તરીકે, નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજનાઓ, એકમ નં. ૩, સુરતની નિમણૂક કરી છે જેની પ્રસિધ્ધિ સરકારશ્રીના તા. ૦૪-૦૭-૨૦૧૬ના અસાધારણ રાજ્ય પત્ર પાર્ટ-૪ બીના પાના નં. ૪૮૧-૪ ઉપર થયેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૧) થી ઠરાવ્યા મુજબ, હું આથી એવી નોટિસ આપું છું કે, મે તા. ૦૮-૦૮-૨૦૧૬ ને સોમવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેની ફરજો સંભાળી દીધેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૪ (નિયોલ-સેઢવ) ની વિગતો નીચે મુજબ છે.

ચતુર્સીમા :

ઉત્તરે : લાગુ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૩ (વેડછા-છેડછા-સાબરગામ-સાણિયાહેમાદ).

દક્ષિણે : લાગુ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૫ (દેલવાડા-મોહિણી-નિયોલ)

પૂર્વે : મોજે નિયોલના બ્લોક નંબર વાળી જમીનો તથા નિયોલ ગામતળ

પશ્ચિમે : મોજે નિયોલ અને મોજે સેઢવના બ્લોક નંબર વાળી જમીનો

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૪ (નિયોલ-સેઢવ) માં સમાવિષ્ટ નંબરોની વિગત નીચે મુજબ છે.

મોજે : નિયોલના બ્લોક નં. ૧ થી ૧૦, ૨૧/પૈકી, ૨૨/પૈકી, ૨૩/પૈકી, ૨૪/પૈકી, ૮૪/પૈકી, ૮૫, ૮૬, ૮૭/પૈકી, ૮૮/પૈકી, ૧૪૫/પૈકી, ૧૪૬ થી ૧૫૩, ૧૫૪, ૧૬૦/પૈકી, ૧૬૧ થી ૧૬૬, ૧૬૭/પૈકી, ૧૬૮, ૨૭૦/પૈકી, ૨૭૧/પૈકી, ૨૭૨ થી ૨૭૮, ૨૭૯/પૈકી, ૨૮૦/પૈકી, ૨૮૧ થી ૩૦૧, ૩૦૨/પૈકી, ૩૦૩, ૩૦૪/એ, ૩૦૪/બી, ૩૦૫ થી ૩૨૭, ૩૨૮/પૈકી, ૩૨૯/પૈકી, ૩૩૦/પૈકી, ૩૩૧/પૈકી, ૩૩૨/પૈ, ૩૪૦ થી ૩૪૭, ૩૪૮/પૈકી, ૩૪૯/પૈકી, ૩૫૫/પૈકી, ૩૫૬/પૈકી, ૩૫૭ થી ૩૬૦, ૩૬૧/પૈકી, ૩૬૨ થી ૩૭૩, ૩૭૪/પૈકી/૧, ૩૭૪/પૈકી/૨, ૩૭૫ થી ૪૦૫.

મોજે : સેઢવના બ્લોક નં. ૧, ૨/પૈકી, ૩, ૪, ૫/પૈકી, ૬, ૭/પૈકી, ૮ થી ૧૨, ૧૩/એ, ૧૩/બી, ૧૪, ૧૫/પૈકી, ૨૯/પૈકી, ૩૦ થી ૩૨, ૩૩/પૈકી, ૩૪/પૈકી, ૩૫/પૈકી, ૬૯ પૈકી, ૭૦/પૈકી.

ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ હેઠળ કરેલ નિયમોના નિયમ ૨૬(૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે હું આથી તમામ હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓને અથવા ઉપરની નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ બાબતથી અસર પામેલી વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨માં જણાવેલી બાબતોના સંબંધમાં ગુજરાતના રાજ્ય પત્રમાં આ જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ૨૦ દિવસની અંદર પોતાના વાંધા જરૂરી પુરાવા અને દસ્તાવેજ સાથે મારી સમક્ષ એફીડેવિટ સહ લેખિતમાં જણાવવા તદ્દુપરાંત ઉપરની નગર રચના યોજનાની પ્રતિકૂળ અસર થયેલ કોઈપણ વ્યક્તિ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૮૨ અનુસાર નુકસાનીનો દાવો કરવા હક્કદાર છે અને તેમણે તેના દાવાની વિગતો આ જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ થયાની ત્રણ મહીનાની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો અને જરૂરી પ્રમાણિત પુરાવા સહિત મારી સમક્ષ એફીડેવિટ સહ લેખિતમાં રજૂ કરવા.

સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૫૪ (નિયોલ-સેઢવ) ના મુસદ્દાની નકલ, તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો પત્રકો, પ્લાનો, ફોર્મસ જોવા માટે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન નીચે જણાવ્યા મુજબના સરનામે નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં ખુલ્લાં રાખવામાં આવશે અને જમીનમાં હિત ધરાવતી તમામ વ્યક્તિઓને અને નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામેલી કોઈપણ વ્યક્તિને ઉપરોક્ત કચેરીમાં યોજનાની દરખાસ્તો સમજાવવા માટેની વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

સુરત, તા. : ૦૮-૦૮-૨૦૧૫.

સરનામું:

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૩,
ત્રીજો માળ, મ્યુનિસિપલ બિલ્ડીંગ,
બમનજી શેરીના નાકે, રૂઘનાથપુરા મેઈન રોડ,
સુરત. ફોન : ૨૪૫૮૩૧૫

બી. એચ. શાહ,

નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૩,
સુરત.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

TUESDAY, 16th AUGUST, 2016 SRAVANA 25, 1938

[No. 63

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬
મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૦૧ (સરખેજ-ઓકાફ-ફતેવાડી-સનાથલ)

“નમુના-ઝ”

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮
(નિયમ-૨૬(૧) અને ૨૬(૩))

ક્રમાંક : મુ.ન.ર.યો./નં. ૨૦૧ (સ-ઓ-ફ-સ)/જનરલ/અધિસૂચન/૨૧૩/૧૦૧૬.—હું નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૭, અમદાવાદ, આથી તમામ હિત ધરાવતી અને સંબંધિત વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના તા. ૪-૭-૨૦૧૬ ના અસાધારણ રાજ્યપત્ર ભાગ-૪બીના પાના નં. ૪૮૧-૨ ઉપર પ્રસિધ્ધ થયેલ સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગની તા. ૪-૦૭-૨૦૧૬ ની અધિસૂચના ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૬ નો ૧૩૬/ટીપીવી/૧૦૨૦૦૮/૨૭૪૪/લ થી સરકારશ્રીનાં શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગનાં તા. ૪-૨-૨૦૧૬નાં જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ-વી-૩૧ ઓફ ૨૦૧૬-ટીપીએસ-૧૧૨૦૧૧-૧૮૦૮-લ થી મંજૂર થયેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૦૧ (સરખેજ-ઓકાફ-ફતેવાડી-સનાથલ) ને અંતિમ કરવા સાડુ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ ૫૦(૧) હેઠળ નગર રચના અધિકારી તરીકે નગર રચના અધિકારીશ્રી, નગર રચના યોજનાઓ એકમ-૭, અમદાવાદની નિમણુંક થયેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ના પેટા નિયમ-(૧) થી ઠરાવ્યા મુજબ, હું આથી નોટિસ આપું છું કે, મે તા. ૧૧-૦૮-૨૦૧૬ ને ગુરુવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેની ફરજો સંભાળી લીધેલ છે.

ઉપરોક્ત નગર રચના યોજનાની ચતુઃસીમામાં અને હદ નીચે મુજબ છે.

ઉત્તર : મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ૮૭ (સરખેજ-ઓકાફ-ફતેવાડી)

દક્ષિણ : મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ૮૮ (સરખેજ-ઓકાફ-ફતેવાડી-સનાથલ)

પૂર્વ : મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ૮૮ (સરખેજ-ઓકાફ-ફતેવાડી-સનાથલ)

પશ્ચિમ : મોજે સનાથલનો ખેતી વિસ્તાર

ઉપરોક્ત ચતુઃસીમામાં સમાવિષ્ટ સર્વે નંબરો તેમજ તેનાં ભાગ તથા સીટી સર્વે નંબરો નીચે મુજબ છે.

મોજે સરખેજના સર્વે/બ્લોક નંબરો :

૫૮/પૈ, ૬૦/પૈ, ૬૧+૬૨/૧/પૈ+૬૨/૨/પૈ, ૬૩ થી ૬૭, ૬૮/પૈ, ૬૮/૧, ૬૮/૨, ૭૦ થી ૭૪, ૭૫/પૈ, ૭૬, ૭૭+૮૧+૮૨+૧૩૦+૧૩૧/૧+૧૩૧/૨+૧૩૪, ૭૮, ૭૯/૧, ૭૯/૨, ૮૦, ૮૩/૧+૨, ૮૪ થી ૮૮, ૮૯/૧, ૮૯/૨, ૯૦, ૯૧/૧+૨, ૯૨ થી ૧૦૧, ૧૦૨/૧+૧૦૨/૨+૧૦૨/૩+૧૦૨/૪, ૧૦૩ થી ૧૧૦, ૧૧૧/૧ થી ૧૧૧/૪, ૧૧૨, ૧૧૩/૧ થી ૧૧૩/૫, ૧૧૩/૬/૧+૧૧૩/૬/૨, ૧૧૪, ૧૧૫/૧+૧૧૫/૨, ૧૧૬ થી ૧૧૮, ૧૨૦/૧, ૧૨૦/૨, ૧૨૧, ૧૨૨/૧, ૧૨૪, ૧૨૬/૧, ૧૨૨/૨+૧૨૨/૩, ૧૨૨/૪, ૧૨૩, ૧૨૫/૧ થી ૧૨૫/૪, ૧૨૬/૨, ૧૨૭/૧ થી ૧૨૭/૩, ૧૨૮, ૧૨૯, ૧૩૨, ૧૩૩, ૧૩૫/૧, ૧૩૫/૨, ૧૩૬, ૧૩૭, ૧૩૮/૧, ૧૩૮/૨, ૧૩૮/૧/૧, ૧૩૮/૧/૨+૧૩૮/૨+૧૩૮/૩, ૧૩૮/૪/૧+૧૩૮/૪/૨, ૧૩૮/૪/૩+૪+૫, ૧૩૮/૬, ૧૪૦/૧+૧૪૦/૨, ૧૪૧/૧+૨+૩, ૧૪૨+૧૪૩, ૧૪૪ થી ૧૪૮, ૧૪૯/૧+૧૪૯/૨, ૧૫૦, ૧૫૧, ૧૫૨/૧ થી ૧૫૨/૫, ૧૫૩, ૧૫૪, ૧૫૯, ૧૫૫/૧, ૧૫૫/૨, ૧૫૬+૧૫૭, ૧૫૮/૧, ૧૫૮/૨, ૧૬૦, ૧૬૧, ૧૬૨, ૧૬૩, ૧૬૪/૧, ૧૬૪/૨, ૧૬૪/૩+૧૬૫+૧૬૬/૨, ૧૬૬/૧, ૧૬૭/૧ થી ૧૬૭/૪, ૧૬૮, ૧૬૯/૧, ૧૬૯/૨, ૧૭૦/૧+૧૭૦/૨+૧૭૦/૩, ૧૭૧+૧૭૨+૧૭૩/૨, ૧૭૩/૧, ૧૭૪/૧ થી ૧૭૪/૩, ૧૭૫ થી ૧૭૯, ૧૮૦/૧ થી ૧૮૦/૩, ૧૮૧/૧+૧૮૧/૨, ૧૮૨/૧+૧૮૨/૨+૧૮૨/૩, ૧૮૩/૧, ૧૮૩/૨/પૈ+૧૮૫/૧+૧૮૫/૨, ૧૮૪/પૈ, ૧૮૬, ૧૮૭/૧+૧૮૭/૨+૧૮૭/૩, ૧૮૮/૧+૧૮૮/૨, ૧૮૮/૩, ૧૮૮/પૈ, ૧૮૦/૧/પૈ+૧૮૦/૧/૨/પૈ+૧૮૦/૨/પૈ, ૧૮૩/૧+૨/પૈ, ૧૮૪/૧/પૈ, ૧૮૫, ૧૮૪/૨, ૧૮૬/૧+૧૮૬/૨+૧૮૬/૩+૧૮૬/૪, ૧૮૭/૧, ૧૮૭/૨, ૧૮૭/૩, ૧૮૮, ૧૮૯, ૨૦૦/૧, ૨૦૦/૨, ૨૦૧/૧ થી ૨૦૧/૩, ૨૦૨, ૨૦૩/૧, ૨૦૩/૨, ૨૦૪, ૨૦૫, ૨૦૬/૧, ૨૦૬/૨, ૨૦૭/૧/પૈ, ૨૦૭/૨, ૨૦૮, ૨૦૯/૧/પૈ, ૨૦૯/૨/પૈ, ૨૧૦/પૈ, ૨૧૧/૧, ૨૧૧/૨, ૨૧૭/૨/પૈ, ૨૧૭/૩/પૈ, ૨૧૮/પૈ, ૨૧૯/પૈ, ૨૨૦/૧/પૈ+૨૨૦/૨/પૈ, ૨૨૧/૧ થી ૨૨૧/૪, ૨૨૨, ૨૨૩, ૨૨૪/૧+૨, ૨૨૫, ૨૨૬/૧+૨૩૩/૧, ૨૩૩/૧+૨, ૨૨૭/પૈ, ૨૨૮/પૈ, ૨૨૯/પૈ, ૨૩૦ થી ૨૩૨, ૨૩૩/૨, ૨૩૪+૨૩૫, ૨૩૬, ૨૩૮ થી ૨૪૦, ૨૪૧/૧, ૨૪૧/૨, ૨૪૨, ૨૪૩, ૨૪૪/૧, ૨૪૪/૨, ૨૪૫/૨, ૨૪૬, ૨૪૭/૧+૨૪૭/૨, ૨૪૭/૩.

મોજે ઓકાફના સર્વે/બ્લોક નંબરો :

૨૩૫/૧, ૨૩૫/૨, ૨૩૬/૧ થી ૨૩૬/૩, ૨૩૭/૧ થી ૨૩૭/૪, ૨૩૮, ૨૩૯, ૨૪૦/પૈ, ૨૪૧, ૨૪૨/૧ થી ૨૪૨/૩, ૨૪૩/૧ થી ૨૪૩/૩, ૨૪૪/૧, ૨૪૪/૨, ૨૪૫/૧, ૨૪૫/૨, ૨૪૬/૧ થી ૨૪૬/૩, ૨૪૭, ૨૪૮, ૨૪૯/પૈ, ૨૫૦, ૨૫૧/૧/પૈ+૨૫૧/૨/પૈ, ૨૫૬/પૈ, ૨૫૭, ૩૦૨/પૈ, ૩૦૩/પૈ, ૩૦૪ થી ૩૧૪, ૩૧૭, ૩૧૮, ૩૨૧/પૈ, ૩૧૯, ૩૨૦/પૈ, ૩૨૨/પૈ.

મોજે ફતેવાડીના સર્વે/બ્લોક નંબરો :

૩૬૩/પૈ, ૩૬૭/પૈ, ૩૬૮/૧, ૩૬૮/૨, ૩૬૯/પૈ, ૩૭૦/પૈ, ૩૭૯+૩૮૦/પૈ, ૩૮૧/પૈ, ૩૮૨+૩૮૩, ૪૦૮/૧/પૈ, ૪૦૯/૧/૧, ૪૧૦/૧/પૈ, ૪૧૧, ૪૧૨/પૈ, ૪૨૦/પૈ.

મોજે સનાથલના સર્વે/બ્લોક નંબરો :

૧૫૧/પૈ, ૧૫૩, ૧૫૪+૧૫૫, ૧૫૯/પૈ, ૧૬૦/પૈ, ૧૬૩/પૈ, ૧૬૪+૧૬૫+૧૬૬/પૈ+૧૬૯/પૈ, ૧૭૦/પૈ+૧૭૧/પૈ+૧૭૨/પૈ+૧૭૭/પૈ+૧૭૮, ૧૮૬/પૈ+૧૮૭/પૈ, ૧૮૯, ૧૮૦/પૈ, ૧૮૧, ૧૮૨/પૈ, ૧૮૩ થી ૨૦૭, ૨૦૮+૨૦૯/પૈ, ૨૧૦, ૨૧૪/પૈ, ૨૧૫/પૈ, ૨૧૬/અ, ૨૧૬/બ, ૨૧૭ થી ૨૨૨, ૨૨૩+૨૨૮, ૨૨૪ થી ૨૨૭, ૨૨૯ થી ૨૩૧, ૨૩૨/પૈ+૨૩૩/પૈ+૨૩૪/પૈ, ૨૩૫/પૈ/૧+૨૩૫/પૈ/૨+૨૩૫/પૈ/૩, ૨૩૬, ૨૩૭/પૈ, ૨૪૩/પૈ, ૨૪૪, ૨૪૫.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ કરેલા નિયમોના નિયમ-૨૬ (૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે હું આથી તમામ હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓને અથવા ઉપરની નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ બાબતોથી અસર પામેલી વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, તેઓને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ માં જણાવેલ બાબતો સંબંધમાં ગુજરાત સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના ૨૦ દિવસ (વીસ દિવસ) ની અંદર પોતાના વાંધા જરૂરી પુરાવા અને દસ્તાવેજો સાથે મારી સમક્ષ લેખિતમાં જણાવવા ઉપરની નગર રચના યોજના દ્વારા હાનિકારક અને અસર પામેલી કોઈ પણ વ્યક્તિ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૮૨ અનુસાર નુકશાનીનો દાવો કરવા હકદાર છે અને તેમણે તેમના દાવાની વિગતો આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના ત્રણ મહીના (મહીના-૩) ની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો અને પુરાવાઓ સાથે નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારીને જણાવવી.

સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૦૧ (સરખેજ-ઓકાફ-ફતેવાડી-સનાથલ)ના મુસદ્દારૂપની નકલ જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો, પત્રકો, નકશાઓ, નમુનાઓ સાથે જોવા માટે રજાના દિવસો સિવાય તમામ દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં ખુલ્લી રાખવામાં આવશે અને જમીનોમાં હિત ધરાવતા તમામ વ્યક્તિઓને અને નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિઓને નીચે જણાવેલ કચેરીના સરનામે યોજનાની દરખાસ્તો સમજાવવા માટેની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલી છે. જેથી યોજનાની વિગતો જોવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

અમદાવાદ, ૧૧-૦૮-૨૦૧૬.

નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરી,
નગર રચના યોજનાઓ, એકમ-૭,
અમદાવાદ-૪૦૭, ચોથો માળ, શ્યામજીકૃષ્ણ વર્મા,
રમત ગમત-સાંસ્કૃતિક અને વાણિજ્ય ભવન,
ન્યુ કલોથ માર્કેટની સામે, રાયપુર, અમદાવાદ-૨.

બી. આર. પટેલ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજનાઓ,
એકમ-૭, અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] TUESDAY, 23rd AUGUST, 2016 BHADRAPAD 01, 1938 [No. 64

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચના

નં. ગુડા/તાંત્રિક/૪૪૬૪/૨૦૧૬.—આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધનકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ, અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા. ૨૪-૦૮-૨૦૧૫ની ૫૪મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક નં. ૬૩૩ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૪ (રાંધેજા-પેથાપુર) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૨) મુજબ સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં તા. ૧૦-૦૮-૨૦૧૫નાં પાના નં. ૨૯૩ તથા ૨૯૪ દૈનિક વર્તમાનપત્ર “સંદેશ અને દિવ્ય ભાસ્કર” માં તા. ૧૩-૦૮-૨૦૧૫ નાં રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૨૪-૦૮-૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૪ (રાંધેજા-પેથાપુર) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯ ના નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટીસ આપી તેઓને રાંધેજા ગ્રામ પંચાયત કચેરી ખાતે તા. ૦૨-૦૮-૧૬ નાં રોજ જમીન માલિકો સાથે બેઠક (ઓનર્સ મીટીંગ) યોજવામાં આવેલ. આ બેઠકમાં સુચિત મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાના (ડ્રાફ્ટ ટી. પી. સ્કીમનો નકશો) સમજૂતિ આપવામાં આવી તેમજ વાંધા સુચનો મેળવવામાં આવેલ છે. સદરહું મીટીંગમાં મળેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૨૪-૦૮-૨૦૧૫ ના રોજની ૫૪મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક નં. ૬૩૩ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨(૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૪ (રાંધેજા-પેથાપુર) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

(૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).

(૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).

(૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમ ખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).

- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મુલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટુંકો ઇતિહાસ અને ટુંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” (પુનઃવહેંચણી તથા મુલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫).
- (૯) યોજનાની નાણાકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક (“જી” ફોર્મ).
- (૧૦) યોજનાઓની સુચિત કામોનાં અંદાજ પત્રક.
- (૧૧) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧ માં જણાવેલ મુલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ વેચાણનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મુળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીન કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી/પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાના સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સુચનો ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, બ્લોક નં. ૧૮, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૧ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સુચનો ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલાં ગુણદોષનાં આધારે વિચારણામાં લેશે. તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક નં. ૨૪ (રાંધેજા-પેથાપુર)/પ્રસિધ્ધ/૪૪૬૪/૧૬, તારીખ ૨૨-૮-૧૬

સરનામું :

ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
બ્લોક નં. ૧૮, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન,
સેક્ટર નં. ૧૧, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૧.

અશોક શર્મા,

મુખ્ય કારોબારી સત્તાધિકારી,
ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, 08th SEPTEMBER, 2016 BHADRA 17, 1938 [No. 65

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ

અધિસૂચના

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૦૧/બ/(બાકરોલ-બાદરાબાદ)/ગેઝેટ/નં. ૧૧૪૮૪/૨૦૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૩ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૧/બ (બાકરોલ-બાદરાબાદ) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૩૩૩ થી ૩૩૪ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “સંદેશ” અને “ટાઈમ્સ ઓફ કર્ણાવતી” માં તા. ૩૦/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૦૧/બ (બાકરોલ-બાદરાબાદ) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહુ યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિત સંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટીસ આપી તેઓની સાથે બાકરોલ હેલ્થ સબ-સેન્ટર, બાકરોલ-બાદરાબાદ મુકામે તા. ૨૮/૩/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહુ યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૩ (૨૦૧૫-૨૦૧૬)થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૧/બ (બાકરોલ-બાદરાબાદ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોના વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

(૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશાનં. ૧).

(૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશાનં. ૨).

(૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશાનં. ૩).

(૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશાનં. ૪).

- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશાનં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશાનં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજ પત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૦૧/બ (બાકરોલ-બાદરાબાદ)/નં. ૧૧૪૮૪

તારીખ : ૦૨/૦૯/૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપૂરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી)/- અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ,

ડો. હેડગેવાર કોમર્શીયલ કોમ્પ્લેક્સ, પહેલા માળે, સાત રસ્તા સર્કલ પાસે, જામનગર ફોન નં. ૦૨૮૮-૨૫૫૩૦૫૪, ૨૬૬૦૧૨૮.

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૧૩ હેઠળ તથા
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯ના નિયમ-૫

ક્રમાંક : ફા/ટેક/૧૦ ગામ/ડીપી-૨/૨૪૫૮/૧૬.- સરકારશ્રીનાં જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/વી/૧૧૮ ઓફ ૨૦૧૧/યુડીએ/૨૪૨૦૧૦/૩૫૮૭/એલ, તા. ૦૮-૦૮-૨૦૧૧ થી જામનગર તાલુકાના દશ ગામોનો સમાવેશ જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની હદમાં થયેલ છે.

જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની હદમાં સમાવિષ્ટ ઉક્ત દશ ગામોની પ્રથમ વિકાસ યોજનાનો મુસદ્દો કાયદાની કલમ-૯ હેઠળ તૈયાર કરી જાહેર જનતાના વાંધા સૂચનો માટે કલમ-૧૩ હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવાનો થાય છે. તદઅનુસાર સદરહું ૧૦ ગામની મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજના નીચે વર્ણવેલ અનુસૂચીની વિગતો સાથે અધિનિયમની કલમ-૯ હેઠળ કચેરીના પત્ર નં. ફા/૧૦ ગામ/ડીપી-૨/૨૪૫૦, તા. ૩૦-૦૮-૨૦૧૬ થી સરકારશ્રીમાં સાદર કરેલ છે.

તેથી હવે સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૧૩ ની પેટા કલમ (૧) અનુસાર સત્તામંડળ આથી નોટીસ આપે છે કે રાજ્યપત્રમાં પુનરાવર્તિત વિકાસ પ્લાનના મુસદ્દાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદતની અંદર તેના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી લેખીતમાં મળે તેવા કોઈ વાંધા અને સૂચનો સત્તામંડળ વિચારણામાં લેશે અને ગૂણદોષનાં આધારે સરકારશ્રીને પોતાનાં અભિપ્રાય સહ પાઠવશે.

અનુસૂચિ

કલમ-૧૩ની પેટા કલમ-૨ હેઠળ પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના અને તેની વિગતો.

- (ક) યોજનાથી આવરી લીધેલ વિસ્તારમાંની જમીનમાં જે ઉપયોગ કરવા ધાર્યું હોય તેનો અને વિકાસ યોજનાનો મુસદ્દો તૈયાર કરવા માટે કરેલા સર્વેનો વિસ્તૃત રીતે નિર્દેશ કરતું નિવેદન.
- (ખ) નકશા, ચાર્ટ અને વિકાસ યોજનાના મુસદ્દામાંની જોગવાઈઓ સમજાવતા નિવેદનો.
- (ગ) વિકાસ યોજનાના મુસદ્દાની જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે વિનિયમોનો મુસદ્દો.
- (ઘ) કોઈ જમીનનો વિકાસ કરવા માટેની પરવાનગી, યથા પ્રસંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ પાસેથી કેમ મેળવવી તેની રીત સમજાવતી દરખાસ્તો.
- (ચ) વિકાસ યોજનાના મુસદ્દાથી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ ઉપર મુકેલી કોઈ જવાબદારીને જે વિકાસના તબક્કા દ્વારા પહોંચી વળવા ધાર્યું હોઈ તેનું નિવેદન.

ડી. જે. જાડેજા(જી.એ.એસ.),
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, જામનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 14th SEPTEMBER, 2016 BHADRA 23, 1938 [No. 66

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮

નિયમ ૨૬(૧) અને ૨૬(૩)

“ફોર્મ-એચ”

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૩(વેજલપુર)(ત્રીજો ફેરફાર)

નં./ન.ર.યો./નં.૩(વેજલપુર) (ત્રીજો ફેરફાર)/જનરલ/૩૪૬/૧૬.-હું નીચે સહી કરનાર, નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજના એકમ-૧૩, હોદ્દાની રૂએ, તમામ જમીન માલીકો અને હિતસંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને આથી જણાવું છું કે, સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગની તા.૦૪/૦૭/૨૦૧૬ નાં અધિસૂચના ક્રમાંક જીએચ/વી/ ૨૦૧૬ નો ૧૩૬ / ટીપીવી/૧૦૨૦૦૮/૨૭૪૪/લ થી મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૩(વેજલપુર)(ત્રીજો ફેરફાર) ને આખરી કરવા માટે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ ની કલમ-૫૦(૧) હેઠળ નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજના , એકમ -૧૩ની નગર રચના અધિકારી તરીકે નિમણુંક કરવામાં આવેલ છે. જેની પ્રસિધ્ધી ગુજરાત સરકારશ્રીના તા.૦૪/૭/૨૦૧૬ ના અસાધારણ રાજ્ય પત્ર ભાગ ૪-બી ના પાના નં ૪૮૧-૨ ઉપર પ્રસિધ્ધ થયેલ છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮ ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ(૧) થી ઠરાવ્યા મુજબ હું આથી નોટિસ આપું છું કે મેં તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૬ ને ગુરુવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેની મારી ફરજો સંભાળી લીધેલ છે.

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં.૩ (વેજલપુર)(ત્રીજો ફેરફાર)નો હદ વિસ્તાર નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : નગર રચના યોજના વેજલપુર નં. ૪ અને ૫

દક્ષિણે : ગાંધીગ્રામ-બોટાદ રેલ્વે લાઈન ત્યારબાદ નગર રચના યોજના વેજલપુર નં. ૨

પૂર્વે : નગર રચના યોજના આંબાવાડી નં. ૨૧

પશ્ચિમે : નગર રચના યોજના વેજલપુર નં. ૨૭

ઉપરોક્ત ચતુઃસીમાની અંદર આવતા નગર રચના યોજના નં. ૩ (વેજલપુર) (ત્રીજો ફેરફાર) વિસ્તારમાં નીચે મુજબના મુળખંડનો સમાવેશ થાય છે.

૨૩,૨૪/૧,૨૫, ૫૧, ૫૩, ૫૮/૨, ૧૮૦, ૧૮૪/૧, ૧૮૪/૨, ૧૮૧, ૧૮૭, ૧૮૮, ૧૪૮, ૨૮૬, ૨૮૧/૧, ૨૮૧/૨, ૨૮૨, ૨૮૪

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ હેઠળ કરેલા નિયમોના નિયમ ૨૬(૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે આથી તમામ હીત ધરાવતી વ્યક્તિઓને અથવા ઉપરની નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ બાબતથી અસર પામેલ વ્યક્તિઓને જાણ કરવામાં આવે છે કે, તેઓને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ માં જણાવેલ બાબતો સંબંધમાં ગુજરાતના રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના ૨૦ દિવસની અંદર પોતાના વાંધા જરૂરી પુરાવા અને દસ્તાવેજો સાથે મારી સમક્ષ લેખિતમાં જણાવવા જોઈશે. ઉપરની નગર રચના યોજના દ્વારા હાનિકારક અને અસર પામેલી કોઈપણ વ્યક્તિ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૮૨ અનુસારની નુકશાનીનો દાવો કરવા હક્કદાર છે અને આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના ત્રણ મહિનાની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો અને પુરાવા સાથે નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારીને જણાવવી.

સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૩ (વેજલપુર)(ત્રીજો ફેરફાર) ના મુસદ્દાની નકલ તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો, પત્રકો, નમુનાઓ, નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરીના કલાકો દરમિયાન નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને જમીનમાં હિત ધરાવતા તમામ વ્યક્તિઓ અને નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામેલા કોઈપણ વ્યક્તિને ઉપરોક્ત કચેરીમાં યોજનાની દરખાસ્તો સમજાવવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તા. ૦૮/૦૮/૨૦૧૬

કચેરીનું સરનામું :

નગર રચના અધિકારીની કચેરી, નગર રચના યોજના એકમ-૧૩, ૪૦૧+૪૦૨,
ચોથો માળ, શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા રમતગમત-સાંસ્કૃતિક અને વાણિજ્ય ભવન,
ન્યુ કલોથ માર્કેટની સામે, રાયપુર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૨.

આર. એલ. પટેલ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના એકમ-૧૩,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, 15th SEPTEMBER, 2016 BHADRA 24, 1938 [No. 67

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો.નં.-૧૦-એ/નિધરાડ/ગેઝેટ/૧૯૭૨/પ્રસિધ્ધિ/અધિસૂચન/૨૦૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૮ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૦-એ (નિધરાડ) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૫નાં પાના નં. ૩૨૮ થી ૩૨૯ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર 'ગુજરાત સમાચાર' અને 'સંદેશ' માં તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૦-એ (નિધરાડ) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે શ્રી નિધરાડ સેવા સહકારી મંડળી હોલ, નિધરાડ ગ્રામ પંચાયતની બાજુમાં, ગામ.નિધરાડ, તા.સાણંદ, જી.અમદાવાદ મુકામે તા. ૩૦/૦૪/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૮ (૨૦૧૫-૨૦૧૬)થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૦-એ (નિધરાડ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).

- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
 (૮) ફોર્મ ‘એફ’ [પુનઃવહેણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
 (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
 (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
 (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
 (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
 (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
 (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૧૦-એ (નિધરાડ)/૧૧૮૭૧

તારીખ : ૧૪/૦૯/૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
 સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપૂરા,
 આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી)/- અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
 અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
 અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો.નં. ૪૦૩/બ(સનાથલ-નવાપુરા)/૫૭લીશ ગેઝેટ/૧૧૮૧૨/૨૦૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ની ૨૫૩ મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૨ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૩/બ (સનાથલ-નવાપુરા) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા. ૨૨/૧૨/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૩૩૧ થી ૩૩૨ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “દિવ્ય ભાસ્કર” અને “મેટ્રો” માં તા. ૩૦/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૩/બ (સનાથલ-નવાપુરા) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે શક્તિ માતાનું મંદિર ધર્મશાળાના હોલમાં સનાથલ ગ્રામપંચાયતની સામે સનાથલ,જી.અમદાવાદ મુકામે તા. ૩૧/૦૫/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૨ (૨૦૧૫-૨૦૧૬)થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૩/બ (સનાથલ-નવાપુરા) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
 (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).

- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ 'એફ' [પુનઃવહેચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ વેચાણના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૦૩/અ (સનાથલ-નવાપુરા)/પ્રસિધ્ધિ/૧૧૯૧૨

તારીખ : ૧૪/૦૯/૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી)/- અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો.નં. ૪૦૪/અ(સનાથલ)/પબ્લીશ ગેઝેટ/૧૧૯૧૧/૨૦૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૩ મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૦ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૪/અ (સનાથલ) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા. ૨૨/૧૨/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૩૩૦ થી ૩૩૧ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર 'દિવ્ય ભાસ્કર' અને 'પેગ લીડર' માં તા. ૨૮/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૪/અ (સનાથલ) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે ગ્રામપંચાયતની કચેરી, સનાથલ, જી.અમદાવાદ મુકામે તા. ૧૨/૦૭/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ના રોજની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૦ (૨૦૧૫-૨૦૧૬)થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૪/અ (સનાથલ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સૂચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ એફ [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ વેચાણના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૦૪/અ (સનાથલ)/પ્રસિધ્ધિ/૧૧૯૧૧

તારીખ : ૧૪/૦૯/૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી)/- અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.ચો.નં. ૪૨૧/એ(લાંભા)/ગેઝેટ/૧૧૮૮૧/૨૦૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૬ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૨૧/એ (લાંભા) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા. ૨૨/૧૨/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૩૩૭ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર ‘દિવ્યભાસ્કર’ અને ‘ગુજરાત’ માં તા.૩૦/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૨૧/એ (લાંબા) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે બળીયાકાકા મંદિર હોલ, લાંબા ગામ, તા. ૨૮/૦૪/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૬ (૨૦૧૫-૨૦૧૬)થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૨૧/એ (લાંબા) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ એફ [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૨૧/એ (લાંબા) / ૧૧૮૮૦

તારીખ : ૧૪/૦૯/૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી)/- અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો.નં. ૪૨૧/બી(કમોડા)/ગેઝેટ/૧૧૮૮૩/૨૦૧૬.- આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૭ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના (Rjt.) II-Ext.-2

નં. ૪૨૧/બી (કમોડ) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા. ૨૨/૧૨/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૩૩૮ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર 'દિવ્યભાસ્કર', 'સંદેશ', અને 'ગુજરાત'માં તા. ૦૫/૦૪/૨૦૧૬ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૨૧/બી (કમોડ) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે કમોડ પ્રાથમિક શાળા, કમોડ, તા. ૦૭/૦૪/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૭ (૨૦૧૫-૨૦૧૬)થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૨૧/બી (કમોડ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ એફ [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૬, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૪૨૧/બી (કમોડ) /૧૧૮૮૩

તારીખ : ૧૪/૦૯/૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપૂરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી)/- અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] MONDAY, 26th SEPTEMBER, 2016 ASHVINA 04, 1938 [No. 68

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

નં. અએડેઓ/વહટ/વશી/૧૬૫/૨૦૧૬.-ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૨૨(૧), (૨), (૨-એ), ૨૨(૫), કલમ-૨૩ (૩) અને કલમ-૧૦૮ ની જોગવાઈ હેઠળ ગુજરાત સરકારશ્રીનાં શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૧૨-૦૪-૨૦૦૬ ના જાહેરનામા ક્રમાંક : GH/V/91 OF 2006/UDA-112004-4059-V થી અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની રચના કરેલ છે. જેમાં તળાજા તાલુકાના ૧૦ ગામો તથા ઘોઘા તાલુકાના ૭ ગામોનો સમાવેશ થાય છે. જેનો અંદાજિત વિસ્તાર ૧૩૧.૮૮ ચો.કિ.મી. છે. ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૮ હેઠળ પ્રાપ્ત થતી સત્તાઓ અને ફરજો અન્વયે અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળે તેના હકુમતના વિસ્તારની મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજનાનાં સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિમયો (જી.ડી.સી.આર.) અને તેના સંબંધિત રીપોર્ટ તૈયાર કરેલ છે. જેને અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૨-૦૮-૨૦૧૬ ની વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ ની પ્રથમ બોર્ડ-બેઠકના ઠરાવ નં.-૨ થી મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજનાને કલમ-૮ હેઠળ સરકારશ્રીને સાદર કરવા તથા કલમ-૧૩ હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. સદર ઠરાવથી અધિકૃત કર્યા પ્રમાણે અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળના ચેરમેનશ્રી અને મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી દ્વારા મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજનાની દરખાસ્ત નીચે દર્શાવેલ અધિસૂચના વિગતો સાથે અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળે ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૮ (૧) હેઠળ સરકારશ્રીને તારીખ ૧૨-૦૮-૨૦૧૬ ના પત્ર થી સાદર કરવામાં આવેલ છે. તેથી, હવે સદરહું અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૧૩ ની પેટા કલમ-૧ અનુસાર અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ આથી નોટિસ આપે છે કે, મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજના અને તેના ભાગ રૂપે જી.ડી.સી.આર. નો મુસદ્દો રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ૨(બે) મહિનાની મુદતની અંદર તેના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ કે સંસ્થા પાસેથી લેખીત વાંધાઓ/સુચનો મળે તેવા વાંધાઓ અને સુચનો સત્તામંડળ વિચારણામાં લેશે અને ગુણદોષના આધારે સરકારશ્રીને પોતાના અભિપ્રાય સહ પાઠવશે.

ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૧૩ ની પેટા કલમ-(૨) અનુસાર

અનુસૂચિ

અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજના-૨૦૨૭ના મુસદ્દા સાથે કલમ-૧૩(૧) હેઠળ નીચેની વિગતો પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

૧. અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજના-૨૦૨૭ ની વિગતો સમજાવતો અહેવાલ.
૨. અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજના-૨૦૨૭ ની જોગવાઈઓનો અમલ વખતે સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમોનો મુસદ્દો (જી.ડી.સી.આર.)

૩. અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજના-૨૦૨૭ તૈયાર કરવા માટે કરેલ હયાત જમીન વપરાશની વિગતો દર્શાવતો નકશો (હયાત જમીન વપરાશ) તથા વિકાસ યોજનામાં આવરી લેવાયેલ વિસ્તારમાંની જમીનોનો જે ઉપયોગ કરવાની દરખાસ્ત હોય તેની વિગતો દર્શાવતો નકશો. (સુચિત જમીન વપરાશ).
૪. કોઈ જમીનનો વિકાસ કરવા માટેની પરવાનગી અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ અથવા અધિકૃત અધિકારી પાસેથી કેમ મેળવવી તેની રીત સમજાવતી દરખાસ્તો.
૫. વિકાસ યોજનાનાં મુસદ્દાથી અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ ઉપર મુકેલી કોઈ જવાબદારીને જે વિકાસના તબક્કા દ્વારા પહોંચી વળવા ધાર્યું હોય તેનું નિવેદન.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૧૦ હેઠળ મુસદ્દારૂપ વિકાસ યોજના (જી.ડી.સી.આર.) અને સંબંધિત રીપોર્ટની નકલો અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળની કચેરી, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, જી.એમ.બી. એડમિનિસ્ટ્રેટીવ બીલ્ડીંગ, શીપ યાર્ડ અલંગ, મુકામેની કચેરીના કામકાજના સમયે જાહેર જનતાને જોવા રાખેલ છે.

સ્થળ : અલંગ

તારીખ : ૧૨-૦૯-૨૦૧૬.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, અલંગ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] FRIDAY, 30th SEPTEMBER, 2016 ASHVINA 08, 1938 [No. 69

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
સેક્ટર-૧૦ બી, સચિવાલય પાસે, ગાંધીનગર.

कार्यालय आदेश

ક્રમાંક : મઉમશબ/મહેકમ/૦૦૨/૧૬.- ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૭૨ ની કલમ ૬(૧) અનુસાર હાલના બોર્ડની મુદત તા. ૨૩-૦૧-૨૦૧૭ ના રોજ પૂર્ણ થતી હોવાથી ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરની સામાન્ય ચૂંટણી કરવાની થાય છે.

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમ-૧૯૭૪ ના વિનિયમ ક્રમાંક : ૫(૨) ની જોગવાઈ અન્વયે મને મળેલ સત્તાની રૂએ હું, એ. જે. શાહ, IAS., અધ્યક્ષ, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની ચૂંટણીની કામગીરી કરવા બોર્ડના નાયબ અધ્યક્ષશ્રીની મુખ્ય ચૂંટણી અધિકારી તરીકે તથા સચિવશ્રીની મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારી તરીકે નિમણુંક કરું છું.

ગાંધીનગર, ૨૮ માહે સપ્ટેમ્બર, સને ૨૦૧૬.

એ. જે. શાહ,

અધ્યક્ષ

ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 21st OCTOBER, 2016 ASHVINA 29, 1938

[No. 70

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

મ્યુનિસિપલ કમિશનર દ્વારા
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
નોટિસ

સને-૨૦૧૬-૧૭

ક્રમાંક: લીગલખાતુ-1975/2016.-અમદાવાદ શહેર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના સ્ટેન્ડીંગ કમિટી ઠરાવ નં. ૨૬૫, તા. ૦૩-૦૬-૨૦૧૬ તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન બોર્ડનો ઠરાવ નં. ૩૪૨, તા. ૨૭-૦૭-૨૦૧૬ થી બગીચા ખાતામાં ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર (બગીચા ખાતુ)ની હયાત લાયકાતની જગ્યાએ સુચિત લાયકાત રાખવા નીચે દર્શાવેલ મુસદ્દા મુજબ કાનૂન કરવા મંજૂર કર્યું છે.

	હયાત લાયકાત	સુચિત લાયકાત
જગ્યાનું નામ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર (બગીચા ખાતુ)	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર (બગીચા ખાતુ)
પગાર ધારણ	રૂ. ૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦, પે બેન્ડ PBI ગ્રેડ પે ૧૮૦૦ (જુની ગ્રેડ રૂ. ૩૦૫૦ / ૪૫૮૦) + નિયમ મુજબ મળી શકતા અન્ય ભથ્થાં	રૂ. ૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦, પે બેન્ડ PBI ગ્રેડ પે ૧૮૦૦ (જુની ગ્રેડ રૂ. ૩૦૫૦ / ૪૫૮૦) + નિયમ મુજબ મળી શકતા અન્ય ભથ્થાં
લાયકાત	ધોરણ ૧૦ પાસ + ડિપ્લોમાં એગ્રીકલ્ચર.	ધોરણ ૧૦ પાસ + ડિપ્લોમાં એગ્રીકલ્ચર અથવા ધોરણ ૧૨ પાસ + બી.એસ.સી. એગ્રીકલ્ચર
ઉંમર	૧૮ થી ૩૫ વર્ષ સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતાં હોય.	૧૮ થી ૩૫ વર્ષ સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતાં હોય.
ભરતી પ્રક્રિયા	જાહેરખબર આપી અરજીઓ મંગાવીને ભરવાની રહેશે.	જાહેરખબર આપી સીધી ભરતીથી અરજીઓ મંગાવીને ભરવાની રહેશે.

ધી ગુજરાત પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિ. કોર્પો. એક્ટ ૧૯૪૮ ની કલમ ૪૬૦(ક) અનુસાર આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે ઉપરના મુસદ્દા પરત્વે જેમને વાંધા અગર સુચનો કરવાના હોય તેમણે આ નોટિસ પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક માસ દરમ્યાન મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીને પહોંચે તે પ્રમાણે લેખીત મોકલી આપવા.

મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી ઉપર જણાવેલ એક માસના સમય દરમ્યાન આવેલા વાંધા અગર સુચનો રીતસર વિચારણામાં લેશે ત્યાર બાદ છેવટનો નિર્ણય કરશે.

અમદાવાદ, ૪ માહે ઓક્ટોબર, સને ૨૦૧૬.

લીગલ ખાતુ
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
તા. ૦૪-૧૦-૨૦૧૬

મુકેશકુમાર,
મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] MONDAY, 24th OCTOBER, 2016 KARTIKA 02, 1938 [No. 71

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

નમૂનો “ઝ”

અધિસૂચના

ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯
/ નિયમ ૨૬ (૧) અને ૨૬ (૩) /

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ (ઉધના-મજુરા) (પ્રથમ ફેરફાર)

નં. નરયો સુરત નં. ૧ (ઉધના-મજુરા) (પ્રથમ ફેરફાર)/જનરલ/૬૪૨/૧૬-નું નીચે સહી કરનાર શ્રી બી. એમ. પટેલ, નગર રચના અધિકારી, નગર રચના યોજના, એકમ - ૧, સુરત; આથી તમામ હિત ધરાવતી અને સંબંધિત વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા.૦૨/૦૧/૨૦૧૬ ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/વી/૩ ઓફ ૨૦૧૬ -ટીપીએસ-૧૪૧૧-૨૪૮૩-લ. થી મંજૂર મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ (ઉધના-મજુરા) (પ્રથમ ફેરફાર), સુરત ને અંતિમ કરવા સારું સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા.૦૪/૦૭/૨૦૧૬ ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/વી/૧૩૬ ઓફ ૨૦૧૬/ટીપીવી-૧૦૨૦૦૮-૨૭૪૪-લ. થી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ - ૧૯૭૬ ની કલમ ૫૦(૧) હેઠળ નગર રચના અધિકારી તરીકે નગર રચના યોજના, એકમ-૧, સુરતની નિમણૂક થયેલ છે. જે ગુજરાત સરકારશ્રીના તા.૦૪/૦૭/૨૦૧૬ ના અસાધારણ રાજ્યપત્રના ભાગ-૪-બી ના પાનાં નં.૪૮૧-૨ ઉપર પ્રસિધ્ધ થયેલ છે.

ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો - ૧૯૭૯ ના નિયમ ૨૬ ના પેટા નિયમ (૧) થી ઠરાવ્યા મુજબ આથી હું એવી નોટિસ આપું છું કે મેં તા. ૨૧/૧૦/૨૦૧૬ ને શુક્રવારના રોજ ઉપરોક્ત નગર રચના યોજના માટે નગર રચના અધિકારી તરીકે ફરજો સંભાળી લીધેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ (ઉધના-મજુરા) (પ્રથમ ફેરફાર)ની ચર્ચા:સીમા :

ઉત્તરે : ઉધના ગામતળ

દક્ષિણે : ૧૮.૦૦ મી. પહોળાઈનો ટી.પી. રોડ

પૂર્વે : ૬૦.૦૦ મી. પહોળાઈનો સુરત-નવસારી મેઈન રોડ

પશ્ચિમે : આખરી નગર રચના યોજના સુરત નં. ૧ (ઉધના-મજુરા) ના ફાયનલ પ્લોટ નં. ૧૪૮ અને ૬.૦૦ મી. પહોળાઈનો ટી.પી રોડ

સદર મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના વિસ્તારમાં આખરી નગર રચના યોજના સુરત નં.૧ (ઉધના-મજુરા) માં સમાવિષ્ટ અંતિમખંડ નં.૪૫ (બસ સ્ટેન્ડ) ની જમીનનો સમાવેશ થાય છે.

ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ - ૧૯૭૬ હેઠળ બનાવેલા નિયમોના નિયમ ૨૬ ના પેટા નિયમ (૩) ની જોગવાઈઓ મુજબ હું આથી તમામ હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓ / જમીન માલિકો કે યોજનાથી અસર પામતી વ્યક્તિઓને જાણ કરું છું કે, તેઓએ ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ - ૧૯૭૬ ની કલમ - ૫૨ માં જણાવેલી બાબતેના સંબંધમાં ગુજરાત રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચના પ્રસિધ્ધ થયાના વીસ (૨૦) દિવસ ની અંદર વાંધાઓ કે સૂચનો રજૂ કરવા.

ઉપરોક્ત નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી જે જે વ્યક્તિઓની મિલકત અગર કે હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓને નુકશાન બાબત કોઈપણ વ્યક્તિ ધી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ - ૧૯૭૬ ની કલમ - ૮૨ અનુસાર નુકશાની માંગવા હક્કદાર હોય તો તેમણે પોતાની દાવા વિગતો આ અધિસૂચન પ્રસિધ્ધ થયાની ત્રણ (૩) માસની અંદર નીચે સહી કરનાર નગર રચના અધિકારીને જરૂરી દસ્તાવેજો અને પૂરાવાઓ સહિત મોકલી આપવા.

સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧ (ઉધના-મજુરા) (પ્રથમ ફેરફાર) ની નકલ તમામ દસ્તાવેજો, પત્રકો, નકશાઓ વિગેરે જોવા માટે જાહેર રજાના દિવસ સિવાય તમામ દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન નગર રચના અધિકારીની કચેરીમાં ખુલ્લી રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું ઉપરોક્ત નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તો થી અસર પામેલી કોઈપણ વ્યક્તિએ નીચે જણાવેલ કચેરીમાં યોજના જોવાની તથા યોજનાની દરખાસ્તો સમજાવવા માટેની વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

સુરત, તા. ૨૧-૧૦-૨૦૧૬

સરનામું :-

નગર રચના યોજના એકમ - ૧, પહેલો માળ, મ્યુનિસિપલ બિલ્ડીંગ,
બમનજી શેરીના નાકે, રૂંધનાથપુરા મેઈનરોડ, સુરત - ૩
ફોન નં. (૦૨૬૧) ૨૪૨૦૪૭૫.

બી. એમ. પટેલ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ - ૧, સુરત



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, 24th OCTOBER, 2016 KARTIKA 02, 1938

[No. 72

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો.નં. ૧૧ (સાણંદ)/ અધિસૂચન નં. ૧૪૦૩૫/૨૦૧૬.- અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ ના નિયમ નં. ૧૬ મુજબ મોજે સાણંદ માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧ (સાણંદ) ના ઇરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧ (સાણંદ) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ ના નિયમ નં. ૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુ : સીમામાં સમાવેશ થતા સીટી સર્વે નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો ને આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કર્યા અર્થેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૬ ની ૨૫૮ મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક: ૪૮ (૨૦૧૬-૨૦૧૭) થી કરેલ છે.

ઠરાવ : ચર્ચા વિચારણાને અંતે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧ (સાણંદ) નો ઇરાદો જાહેર કરવા તથા તે તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવા સુધીની આગળની કાર્યવાહી કરવાની તમામ સત્તા સત્તામંડળના મા.અધ્યક્ષશ્રી / મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઇરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧ (સાણંદ) ના વિસ્તારની ચતુર્સીમા નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : મોજે કાણેટી ગામની ખેતી વિષયક ઝોનમાં સમાવિષ્ટ જમીનો

દક્ષિણે : અમદાવાદ-વિરમગામ હાઇવે

પૂર્વે : મોજે તેલાવ ગામની ખેતી વિષયક ઝોનની જમીનો

પશ્ચિમે : સુ.મુ.ન.ર.યો. નં-૪૩૭ (ગોધાવી-કાણેટી-સાણંદ) ની જમીનો

ઉપરોક્ત ચતુર્સીમાની અંદર આવતા મોજે સાણંદના રેવન્યુ સર્વે નંબર/બ્લોક નંબરવાળા વિસ્તારનો સમાવેશ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧ (સાણંદ) માં થાય છે.

તારીખ : ૨૧/૧૦/૨૦૧૬.

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : સુ.મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૦૧/અ (બાકરોલ-બાદરાબાદ-કમોડ)/અધિસૂચન/ઈરાદો/નં. ૧૪૧૧૬/૨૦૧૬.- અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ ના નિયમ નં.-૧૬ મુજબ મોજે બાકરોલ-બાદરાબાદ તથા કમોડ વિસ્તારની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૧/અ (બાકરોલ-બાદરાબાદ-કમોડ) ના ઈરાદાની પ્રસિધ્ધી આપવા બાબત

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૧/અ (બાકરોલ-બાદરાબાદ-કમોડ) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૮ ના નિયમ નં.-૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુ:સીમામાં સમાવેશ થતા રેવન્યુ સર્વે નંબરો ને આવરી લેતાં વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કર્યા અર્થેનો ઠરાવ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૬ ની ૨૫૮ મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૩ (૨૦૧૬-૨૦૧૭) થી કરેલ છે.

ઠરાવ : બોર્ડ બેઠકમાં ચર્ચા-વિચારણાને અંતે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.-૪૦૧/અ(બાકરોલ- બાદરાબાદ-કમોડ) નો ઈરાદો જાહેર કરવા મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ -૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ પરામર્શ આપેલ હોઈ, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ -૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.- ૪૦૧/અ (બાકરોલ-બાદરાબાદ-કમોડ) નો ઈરાદો જાહેર કરવા તથા નગર રચના યોજનાની આગળની તમામ આનુસંગિક કાર્યવાહી કરવાની સત્તા માન.અધ્યક્ષશ્રી/ મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

તેથી સદરહું અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઈરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૧-અ (બાકરોલ-બાદરાબાદ-કમોડ) ના વિસ્તારની ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : ૬૦.૦ મી. પહોળાઈનો સરદાર પટેલ રીંગ રોડ

દક્ષીણે : મોજે બાકરોલી-બાદરાબાદ ગામતળ, GME તથા ખેતી વિષયક ઝોન નો ભાગ

પૂર્વે : સાબરમતી નદી

પશ્ચિમે : મુ. ન. ર. યો. નં. ૪૦૧-બ (બાકરોલ-બાદરાબાદ) નો વિસ્તાર

તારીખ : ૨૧/૧૦/૨૦૧૬.

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,

અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ
અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો. નં.-૪૧૧ (નાના ચિલોડા-કરાઈ)/ગેઝેટ/નં. ૧૪૦૪૩/૨૦૧૬.-અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ નં.૧૬ મુજબ મોજે: નાના ચિલોડા-કરાઈ માટેની સુચિત મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૧ (નાના ચિલોડા-કરાઈ) નો ઈરાદો પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.

સુચિત મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૧ (નાના ચિલોડા-કરાઈ) ની ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯ ના નિયમ નં.-૧૬ મુજબ નીચે જણાવ્યા મુજબ ચતુ: સીમામાં સમાવેશ થતા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરો ને આવરી લેતાં જમીનો બેઝ ઝોન એગ્રીકલ્ચર તથા ઓવર-લે RAH (રેસીડેન્સીયલ એફોર્ડેબલ હાઉસીંગ) ઝોન વિસ્તાર માટેની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરવા અંગે અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૬ ની રપટ મી બોર્ડ બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૯ (૨૦૧૬-૨૦૧૭) થી નીચે મુજબ ઠરાવ કરેલ છે.

ઠરાવ : બોર્ડ બેઠકમાં સદર વિષયે વિગતવાર ચર્ચા-વિચારણાને અંતે મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી દ્વારા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ -૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ પરામર્શ અપાયેલ હોઈ, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ -૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.-૪૧૧ (નાના ચિલોડા-કરાઈ) નો ઈરાદો જાહેર કરવા અન્વયે તમામ આગળની આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવાની સત્તા માન.અધ્યક્ષશ્રી/મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

તેથી અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર સદર યોજનાનો ઈરાદો આથી પ્રસિધ્ધ કરી, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૩) ની જોગવાઈ અનુસાર યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લો રાખેલ છે.

સુચિત મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૧ (નાના ચિલોડા-કરાઈ) ના વિસ્તારની ચતુર્સીમા નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : નર્મદા કેનાલ

દક્ષીણે : મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૨૪૧ (નાના ચિલોડા) ની હદ

પૂર્વે : કરાઈ ગામનો સીમાડો અને સત્તામંડળ વિસ્તારની હદ

પશ્ચિમે : સાબરમતી નદી તથા નર્મદા કેનાલની સાઈફન

ઉપરોક્ત ચતુ:સીમાની અંદર આવતા મોજે: નાના ચિલોડા-કરાઈ ના રેવન્યુ સર્વે નંબર/બ્લોક નંબરવાળા જમીનો બેઝ ઝોન એગ્રીકલ્ચર તથા ઓવર-લે RAH (રેસીડેન્સીયલ એફોર્ડેબલ હાઉસીંગ) ઝોન વિસ્તારનો સમાવેશ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં-૪૧૧ (નાના ચિલોડા-કરાઈ) માં થાય છે.

તારીખ : ૨૧-૧૦-૨૦૧૬

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,

અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] TUESDAY, 25th OCTOBER, 2016 KARTIKA 03, 1938 [No. 73

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION
Sardar Patel Bhavan, Danapith, Ahmedabad
PRESCRIBED AUTHORITY FOR IMPROVEMENT,
CLEARANCE AND REDEVELOPMENT OF SLUM

NOTIFICATION

Dated : 19 October, 2016

THE GUJARAT SLUM AREAS(IMPROVEMENT,CLEARANCE AND REDEVELOPMENT)ACT,1973

No. AMC/HOUSING/TDO/SLUM/1/19102016 : WHEREAS, the Prescribed Authority constituted under the regulation for the Improvement, Clearance and Redevelopment of the slums, made under the Gujarat Slum Areas (Improvement, Clearance and Redevelopment) Act, 1973 as appointed by Urban Development & Urban Housing Department, Government of Gujarat vide Notification No : GH/170/2013/PRC/10-2013/783(1)/TH Dated 30th Aug. 2013, has as per the regulations delineated the slum areas;

AND WHEREAS, the Prescribed Authority is satisfied that the areas (herein after referred as “the said area”) as described in the schedule annexed hereto (as per the provision of Gujarat Slum Area (improvement, Clearance and Redevelopment) Act, 1973 (Guj.11 of 1973) (hereinafter referred as slum Act), are a source of danger to health, safety and morals of the inhabitants of the areas as well as of its neighborhood, because of the area being insanitary.

NOW THEREFORE, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the slum Act, the Prescribed Authority, Ahmedabad Municipal Corporation hereby;

- (i) Declare the said areas shown in the schedule to be a slum Area and
- (ii) Direct that all powers exercisable by the prescribed authority under section 2 (J) of the slum Act shall be exercised in respect of the said area by the Municipal Commissioner of Ahmedabad Municipal Corporation.

SCHEDULE

Areas falling in the jurisdiction limits of Ahmedabad Municipal Corporation Limits

No.	Area Local Name	Town Planning Scheme No., Ahmedabad	Final Plot No.
1	Bakaramandi	3 (Ranip)	11,12,14,16,19,20,21,23,24, 25,27
2	Shardanagar	6 (Paladi)	403
3	Khushalnagar	15 (Vadaj)	119
4	Halarnagar	15 (Vadaj)	218
5	Mahenatpura	21 (Ambavadi)	459 To 461,463 To 465,467,490/A
6	Bhudarpura	21 (Ambavadi)	482+483Paiki
7	Ganeshnagar	21 (Ambavadi)	489
8	Sanjaynagar	29 (Naranpura	352
9	Aektanagar	37/4 (Danilimda)	76,77,78
10	Sarnyavas	56 (Narol-Shahvadi)	92,93
11	Dindayal Upadhyaynagar	11 (Bapunagar)	174
12	Radharaman ni chali	12 (Asarva)	158
13	Chhanaji na Chhapra & Khodiyarnagar	30 (Asarva-North)	125

(Sd.) Illegible,
Municipal Commissioner,
Chairman,
Prescribed Authority,
For Improvement, Clearance & Redevelopment of Slum,
Ahmedabad Municipal Corporation.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] TUESDAY, 25th OCTOBER, 2016 KARTIKA 03, 1938 [No. 74

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ તથા નિયમો-૧૯૭૯

અધિસૂચન

રા.મ.ન.પા./ટા.પ્લા/ઈસ્ટ ઝોન/જા.નં.-૧૭૫૩.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૧)ની જોગવાઈઓ મુજબ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભાએ તા.૧૮/૦૬/૨૦૧૬ ના ઠરાવ નં. ૧૪ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના રાજકોટ નં. ૬ પ્રથમ વેરીડ તૈયાર કરવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ છે. આ યોજનામાં નીચે પ્રમાણેના અંતિમ ખંડ નંબરનો સમાવેશ થાય છે.

અંતિમ ખંડ નં. ૨૦૦

આથી નિયમો-૧૯૭૯ના નિયમ નં.-૧૭ની જોગવાઈ હેઠળ ઉપરોક્ત યોજના રાજકોટ નં.-૬ની જમીનોની કામચલાઉ દરખાસ્તો ધરીને જમીન માલિકો તથા હિત-સંબંધ ધરાવનાર આસામીઓને યોજનાની દરખાસ્તો અંગે વિસ્તૃત સમજૂતી આપવા સભા તા.૧૮-૧૦-૨૦૧૬નાં રોજ બોલાવવામાં આવેલ હતી. શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૨ પેટા-કલમ (૧) (૨) તથા નિયમો-૧૯૭૬ની કલમ-૧૮ની જોગવાઈ હેઠળ યોજનાનો મુસદ્દો ધરીને યોજનાની જોગવાઈઓને પાર પાડવા માટેના વિનિયમોનો મુસદ્દો રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક માસની અંદર આ યોજના હેઠળ અસર પામેલ કોઈ વ્યક્તિ કે હિત-સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિ આવી યોજના અંગેના કોઈ વાંધા-સૂચનો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને લખી જણાવશે તો મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૭ની જોગવાઈ હેઠળ યોજનામાં ગુણવત્તાના ધોરણે યોગ્ય લાગે તેવા ફેરફારો વિચારણામાં લેશે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના જ.બો.ઠ.નં.-૧૪ તા.૧૮/૬/૨૦૧૬ થી ઠરાવ્યા મુજબ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કમિશ્નરશ્રીને આ યોજનાને લગતી હવે પછીની તમામ કાર્યવાહી જેવી કે કલમ-૪૨ હેઠળની પ્રસિધ્ધ, કલમ-૪૭ હેઠળ વાંધા સૂચનોની વિચારણા કરવા તેમજ તેને આનુસંગિક તમામ કાર્યવાહી કરવા સત્તા આપી અધીકૃત કરવામાં આવેલ છે.

મુસદ્દા નગર રચના યોજના, રાજકોટ નં.-૬ (પ્રથમ વેરીડ)ની નીચે મુજબની વિગતે મુસદ્દો, વિનિયમો નકશા, વિગેરે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની ટાઉન પ્લાનીંગ શાખા, રૂમ નં.-૫, પૂર્વ ઝોન ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, રાજકોટ ખાતે આવેલ કચેરીમાં રજા સિવાયના દિવસોએ ચાલુ ઓફીસ દરમિયાન જોવા મળી શકશે. તથા તે અંગે યોગ્ય સમજૂતી આપવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

યોજના નં.-૬ ના મુસદ્દો વિનિયમો અને નકશા:

- (૧) યોજના વિસ્તાર દર્શાવતો નકશા નં. ૧ (ઈન્ડેક્ષ પ્લાન)
- (૨) મૂળખંડ દર્શાવતો નકશા નં. ૨ (ઓ.પી. પ્લાન)
- (૩) મૂળખંડ તથા અંતિમ ખંડ દર્શાવતો નકશો નં. ૩ (ઓ.પી.-એફ.પી. પ્લાન)
- (૪) અંતિમ ખંડ દર્શાવતો નકશા નં. ૪ (એફ.પી. પ્લાન)
- (૫) સૂચિત રસ્તા તથા જાહેર હેતુ માટેની સવલત દર્શાવતો નકશા નં. ૫ (ફેસેલીટી પ્લાન)
- (૬) જમીનોનું વળતર નક્કી કરવા માટે ધ્યાને લીધેલા વેચાનોના નકશા નં. ૬ (સેલ્સ પ્લાન)
- (૭) પુનઃવહેચણી પત્રક (ફોર્મ એફ)
- (૮) યોજનાનું કુલ ખર્ચ દર્શાવતું પત્રક (ફોર્મ જી)
- (૯) યોજનામાં સમાવેશ કરેલા કામોનો અંદાજિત ખર્ચ પત્રક
- (૧૦) પ્રસ્તાવના અને સંક્ષિપ્ત અહેવાલ અને પ્રયોજનો.
- (૧૧) બાંધકામના નિયમો અને અહેવાલ.

આમ ઉપરોક્ત વિગતે કલમ-૪૨ હેઠળ રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રણ માસની અંદર અધિનિયમની કલમ-૪૮ ની જોગવાઈઓ હેઠળ મંજૂરી અર્થે સરકારશ્રીને સાદર કરવામાં આવશે જેની સર્વે લાગતા-વળગતાએ નોંધ લેવી.

રાજકોટ, ૨૪ માહે ઓક્ટોબર, સને ૨૦૧૬.

(સહી) અવાચ્ય,

કમિશનર,

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા.

અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૨૨, પેટા કલમ(૧) અન્વયે રચાયેલ રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળે તેના તા.૨૨/૨/૭૮ ના ઠરાવ નં.૩ થી રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વિસ્તાર માટે સમુચિત સત્તા મંડળના કાર્ય બજાવવા રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને સત્તાઓ આપેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૧(૧) ની જોગવાઈ મુજબ રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સામાન્ય સભાએ તા. ૧૦-૧૦-૨૦૧૬ ના ઠરાવ નં.૪૬ થી ઠરાવ્યા મુજબ નગર રચના યોજના રાજકોટ ક્રમાંક-૭(આખરી) ના નીચે દર્શાવેલ અંતિમખંડોને આવરી લેતા વિસ્તાર માટે નગર રચના યોજના રાજકોટ ક્રમાંક-૭(આખરી) તેટલા ભાગ પુરતી વેરીડ કરવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ છે.

નગર રચના યોજના ક્રમાંક-૭ રાજકોટ આખરીની વેરીડ યોજના

અંતિમ ખંડ નં. ૧૨૮

રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કમિશનરશ્રીએ સહી કરેલ આ નકશાની એક નકલ રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ભાવનગર રોડ, ઈસ્ટ ઝોનની ઓફીસ ખાતે ટાઉન પ્લાનીંગ શાખા રૂમનં.૫ માં રજા સિવાયના દિવસોએ ચાલુ ઓફીસ દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવેલ છે.

રાજકોટ, ૨૪ માહે ઓક્ટોબર, સને ૨૦૧૬.

(સહી) અવાચ્ય,

કમિશનર

રાજકોટ મહાનગર સેવા સદન

જ.બો.ઠ.નં.-૪૬

તા.૧૦-૧૦-૨૦૧૬

ઠરાવ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની નગર રચના યોજના નં.૭ રાજકોટ(આખરી)ના અંતિમ ખંડ નં.૧૨૯ ને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી અધિનિયમની કલમ-૭૧ અંતર્ગત યોજના વેરીડ કરવા અંગે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો પત્ર નં.૧૫ તા. ૨૫/૦૭/૨૦૧૬ તથા તે પરત્વેનો પ્લા.ક.ઠ.નં.૦૭ તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૬નો લક્ષમાં લેવામાં આવે છે.

આ સંબંધમાં રીપોર્ટ કરતા કમિશનરશ્રી જણાવે છે કે, ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારની નગર રચના યોજના નં.૭ રાજકોટ તા.૦૫-૦૪-૧૯૮૮ થી પ્રારંભિક તથા તા.૨૨/૦૧/૧૯૯૬ થી આખરી અમલમાં આવેલ છે.સદરહુ યોજનાની દરખાસ્ત અનુસાર આખરી ખંડ નં.૧૨૯ ની જમીન ૧૩૫૨ ચો.મી. “ખુલ્લી જમીન”ના હેતુ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને પ્રાપ્ત થયેલ છે અને સ્થળે સવાલવાળી જમીનનો કબજો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા પાસે છે.

રાજ્યના અન્ય મોટા શહેરોની જેમ રાજકોટ શહેર માં પણ ટ્રાફિક નો પ્રશ્ન શીરદર્દ સમાન છે. વાહનોની અવરજવરનાં કારણે ટ્રાફિકનો પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય છે. તેમજ આ ટ્રાફિકનાં ભારણને કારણે રાહદારીઓને નાના-મોટા અકસ્માતો પણ થાય છે.

આવા ટ્રાફિકની મુબમેન્ટ સરળ બનાવવા માટે શહેરના પૂર્વ ઝોનમાં આવેલ નગર રચના યોજના નં.૭ અને ૮ ની વચ્ચે આવેલ સંત કબીર રોડ અને પશ્ચિમે આવેલ ભાવનગર રોડ ૨૪.૦૦ મીટર પહોળો કરવા માટે ધી.બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ-૨૧૦ “લાઈન ઓફ પબ્લિક સ્ટ્રીટ” સ્ટે. કમિટી ઠ. નં.-૧૮૦ તા.૨૫/૦૬/૨૦૧૦થી નક્કી થયેલ છે. આ લાઈન ઓફ પબ્લિક સ્ટ્રીટમાં આવતી મિલકતો ત્યાંથી દુર કરી, રસ્તો પહોળો કરવામાં આવેલ છે. આ લાઈન ઓફ પબ્લિક સ્ટ્રીટમાં કપાત થયેલ મિલકત ધારકોને તેમની મિલકતના વળતર તરીકે ફાળવવા માટે નગર રચના યોજના નં.૭નાં અંતિમ ખંડ નં.૧૨૯ જે “ખુલ્લી જમીન”નાં હેતુ માટે અનામત રખાયેલ છે. તેને હેતુ ફેર કરી, “વાણિજ્ય” હેતુ માટે અધિનિયમની કલમ-૭૧ હેઠળ યોજના વેરીડ કરવાનું રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં.૦૫ તા.૧૮/૦૪/૨૦૧૬થી મંજૂરી મળેલ છે.

તેમજ મુખ્ય નગર નિયોજક ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક નં.ન.ર.યો.નં.૭(રાજકોટ) (પ્ર.ફે,)/કલમ ૪૧(૧)/પરામર્શ/સૌ.૪૩૩૮ તા.૦૭/૦૭/૨૦૧૬ થી અધિનિયમની કલમ-૭૧ હેઠળ વેરીડ કરવા ગુજરાત નગર રચના યોજના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ પરામર્શ આપવામાં આવેલ છે.

આમ ઉપરોક્ત હકીકતોએ નગર રચના યોજના નં.૭ રાજકોટ(આખરી)નાં અંતિમ ખંડ નં.૧૨૯ને “વાણિજ્ય હેતુ માટે” તરીકે વેરીડ કરવા મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રીનો પરામર્શ મળેલ હોઈ,અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) હેઠળ સદર યોજના વેરીડ કરવા માટેની તમામ કાર્યવાહી કરવા તેમજ અધિનિયમની તમામ જોગવાઈઓ મુજબની કાર્યવાહી કરવા અને સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવા કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવા અંગે પ્લાનીંગ સમિતિ મારફત સામાન્ય સભા સમક્ષ જરૂરી ઠરાવ અર્થે, કમિશનરશ્રીએ દરખાસ્ત રજુ કરેલ છે.

કમિશનરશ્રીનો ઉપરોક્ત રિપોર્ટ તથા તે પરત્વેનો પ્લા. ક. ઠ. નં. ૦૭ તા. ૦૮/૦૮/૨૦૧૬નો લક્ષમાં લેતા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની નગર રચના યોજના નં.-૭ રાજકોટ(આખરી)નાં અંતિમ ખંડ નં.૧૨૯ને “વાણિજ્ય હેતુ માટે” તરીકે વેરીડ કરવા મુખ્ય નગર નિયોજક ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંક નં. ન. ર. યો. નં. ૭(રાજકોટ) (પ્ર.ફે,)/કલમ ૪૧(૧)/પરામર્શ/સૌ.૪૩૩૮ તા. ૦૭/૦૭/૨૦૧૬થી પરામર્શ મળેલ હોઈ, અધિનિયમની કલમ-૪૧(૨) હેઠળ સદર યોજના વેરીડ કરવા માટેની તમામ કાર્યવાહી કરવા તેમજ અધિનિયમની તમામ જોગવાઈઓ મુજબની કાર્યવાહી કરવા અને સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું મંજૂર કરવામાં આવે છે.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 26th OCTOBER, 2016 KARTIKA 04, 1938 [No. 75

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

જાહેરનામું

ક્રમાંક : મઉમશબ/શાનિ/૨૨૬૩૧.-ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૭૨ની કલમ ૩(૨) વર્ગ-ખ(૧)ની જોગવાઈ અનુસાર ભાવનગર યુનિવર્સિટીના નીચે દર્શાવેલ પ્રતિનિધિને બોર્ડના સભ્ય તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે.

શ્રી ડૉ. ગિરીશભાઈ એસ. પટેલ,
સ્વામિ વિવેકાનંદ હોમિયોપેથિક મેડીકલ કોલેજ,
સિદ્ધસર રોડ, ભાવનગર.

મહારાજા કૃષ્ણકુમારસિંહજી
ભાવનગર યુનિવર્સિટી,

ગાંધીનગર
તા. ૨૦-૧૦-૨૦૧૬

આર. આઈ. પટેલ,
સચિવ,
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 28th OCTOBER, 2016 KARTIKA 06, 1938

[No. 76

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

નં. : યુડીએ/પ્લાન-૩/૫૭૮/૨૦૧૬.-વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા હાથ ધરનાર આયોજન પ્રવૃત્તિઓ પૈકી વડોદરા મ્યુ. કોર્પોની હદ બહાર મંજૂર થયેલ વિકાસ યોજનામાં રહેણાંક વિસ્તારમાં પધ્ધતિસર મ્યુ. કોર્પોની હદના વિકાસને સુસંગત વિકાસ થાય તે હેતુથી સમીયાલા-બીલ ગામના વિસ્તારમાં આશરે ૨૪૨.૧૮ હેક્ટર ક્ષેત્રફળ ધરાવતી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૧ (સમીયાલા-બીલ) બનાવવા અંગે વિચારણા કરવામાં આવેલ છે. જે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળનું જરૂરી પરામર્શ/અનુમોદન મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી ગુજરાત રાજ્યે આપેલ છે.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૨૦-૧૦-૨૦૧૬ના રોજની ૨૨૮ મી બેઠકમાં ઠરાવ ક્રમાંક ૨૩૭૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૧ (સમીયાલા-બીલ) બનાવવાનો અધિનિયમની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ ઈરાદો જાહેર કરવા ઠરાવેલ છે. આ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.-૨૧ (સમીયાલા-બીલ) ની ચતુ સીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.

ઉત્તરે : મોજે : ભાયલી તા. જિ. વડોદરાનો સિમાડો તથા નગર રચના યોજના ભાયલી નં. ૫ ની હદ

દક્ષિણે : મોજે : બીલ, તા. જિ. વડોદરાનો સિમાડો તથા મોજે બીલના નં. બ્લોક નં. ૨૫૨, ૨૫૩, ૨૫૪, ૨૬૮, ૨૫૫, ૨૬૯, ૨૭૯, ૨૮૦, ૨૮૧, ૨૮૪, ૨૮૫, ૩૧૨, ૩૧૩, ૩૨૫, ૩૨૬ તથા નગર રચના યોજના બીલ નં. ૧ ની હદ તેનાથી ઉત્તર તરફનો વિસ્તાર

પુર્વ : નગર રચના યોજના બીલ નં. ૧ની હદ તથા મોજે અટલાદરા તા. જિ. વડોદરા નો સિમાડો

પશ્ચિમ : ડી. એફ. સી. સી. ની હદ

યોજનામાં સમાવિષ્ટ રે. સ. તં. / બ્લોક તં.

મોજે : બીલ, તા. જિ. વડોદરા બ્લોક નં. ૩૩૫ થી ૩૪૧, ૩૪૮ થી ૩૫૦, ૩૭૧ થી ૩૮૨, ૩૮૬ થી ૩૯૧

મોજે : સમીયાલા તા. જિ. વડોદરા બ્લોક નં. ૧ થી ૧૧, ૧૩ થી ૧૭, ૩૧, ૫૨, ૫૭ થી ૧૪૩, ૧૪૫ થી ૧૮૭, ૧૮૨, ૧૮૩, ૧૮૫ થી ૨૦૭, ૨૧૨, ૨૧૩, ૨૩૮, ૨૬૪, ૨૭૨ થી ૨૭૯, ૨૮૨, ૨૮૫, ૪૧૫, ૪૧૬/૧ થી ૪૧૬/૬, ૪૧૭ થી ૪૨૪, ૪૨૫/૧ થી ૪૨૫/૪, ૪૨૬ થી ૪૨૮, ૪૪૦, ૫૧૨, ૫૧૮ થી ૫૫૦, ૫૫૨ થી ૫૭૦ આ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૧ (સમીયાલા-બીલ) નો વિસ્તાર દર્શાવતા અધિકૃત નકશાની નકલ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની નીચે જણાવેલ સરનામા પર આવેલ કચેરીમાં તથા સમીયાલા-બીલ-ભાયલી ગ્રામ પંચાયતની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરીના કામકાજના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા સાડું રાખવામાં આવેલ છે.

સરનામું :

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
“વુડા ભવન”, એલ. એન્ડ ટી. સર્કલ પાસે,
વી. આઈ. પી. રોડ, કારેલીબાગ
વડોદરા-૩૯૦૦૧૮.

- (૧) સમીયાલા ગ્રામ પંચાયતની કચેરી,
ગામ સમીયાલા, તા. પાદરા, જિ. વડોદરા.
- (૨) બીલ ગ્રામ પંચાયતની કચેરી,
ગામ બીલ, તા. જિ. વડોદરા.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૨૦-૧૦-૨૦૧૬ ની બેઠક નં. ૨૨૯ નો ઠરાવ ક્રમાંક ૨૩૭૫ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના નં.-૨૧ (સમીયાલા-બીલ) માં દર્શાવેલ હદ મુજબ નક્કી કરી તેનો ઈરાદો ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમની કલમ-૪૧(૧) મુજબ ઈરાદો જાહેર કરવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું અને આ અંગેની બધી જ આગળની કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, વુડાને સુપ્રત કરવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું.

વડોદરા, ૨૭ માહે ઓક્ટોબર સને ૨૦૧૬.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
વડોદરા.

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] SATURDAY, 29th OCTOBER, 2016 KARTIKA 07, 1938 [No. 77

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

નગર સ્વચ્છતા યોજના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ગુડા નં. ૯ (વાસણા હડમતિયા-સરગાસણ-ઉવારસદ-વાવોલ-તારાપુર)

જાહેર નોટિસ

નં. : નરયો/ગુડા નં. ૦૯(વાસણા હડમતિયા, સરગાસણ, ઉવારસદ, વાવોલ, તારાપુર) અધિસુચના/૬૪૪/૨૦૧૬.—આથી જાહેર જનતાને જણાવવાનું કે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ગુડા નં. ૯ (વાસણા હડમતિયા-સરગાસણ-ઉવારસદ-વાવોલ-તારાપુર)ને રાજ્ય સરકારશ્રીએ શહેરી વિકાસ અને ગૃહ નિર્માણ વિભાગના જાહેરનામાં નં. જીએચ/વી/૧૬/ના/ટીપીએસ-૧૧૨૦૧૦-૫૩૯૩-લ થી મંજૂર કરેલ છે. સદર યોજનામાં, વાસણા હડમતિયા-સરગાસણ-ઉવારસદ-વાવોલ-તારાપુરની જમીનોનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. સદર યોજના બે ભાગમાં વિભાજીત કરવા ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળે તા. ૨૦-૦૫-૨૦૧૬ની બોર્ડ બેઠકમાં ઠરાવ નં. ૬૪૫ (૨૦૧૫-૧૬)થી ઠરાવેલ છે અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેર વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ની કલમ ૬૩ની પેટા કલમ ૧ અન્વયે સદર યોજનાને બે ભાગમાં વિભાજીત કરવા દરખાસ્ત રજૂ કરેલ છે. ગુડાની આ દરખાસ્ત અંગે સર્વાંગી વિચારણા કર્યા બાદ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ગુડા નં. ૯ (વાસણા હડમતિયા-સરગાસણ-ઉવારસદ-વાવોલ-તારાપુર)ને નીચે મુજબ જમીનો આવરી બે ભાગમાં વિભાજીત કરવા વિચારેલ છે.

(૧) મુસદ્દારૂપે નગર રચના યોજના ગુડા નં. ૯-અ (વાસણા હડમતિયા-સરગાસણ-ઉવારસદ-તારાપુર)

સમાવિષ્ટ જમીનો :-

વાસણા હડમતિયા નાં રે.સ.નં./બ્લોક નં.: -૧, ૨/૧ થી ૨/૧૮૧, ૩/૧ થી ૩/૧૫૬, ૪/પૈકી, ૫, ૮/પૈકી, ૯/પૈકી, ૧૦/પૈકી, ૧૨/પૈકી, ૧૮/પૈકી, ૧૯/પૈકી, ૨૭/૧ થી ૩૯, ૨૯/પૈકી/૧ થી ૩, ૩૨, ૩૫, ૩૬,

સરગાસણ નં. રે.સ.નં./બ્લોક નં.:—૩૬/પૈકી, ૩૭, ૩૮/૧, ૩૮/૨, ૩૯/પૈકી, ૪૨/૧/૧, ૪૨/૩પૈકી, ૪૨/૧/૨, ૪૨/૨, ૪૩ થી ૪૬, ૪૭, ૪૮/૧ થી ૮૪, ૪૮/૧, ૪૮/૨, ૫૦, ૫૧, ૫૨/૧ થી ૫૨/૩૫, ૫૩, ૪૧૭/૧પૈકી, ૪૪૧/૧, ૪૪૧/૨, ૪૪૨/૧, ૪૪૨/૨, ૪૧૬/A/પૈકી, ૪૧૭/૧પૈકી, ૪૧૭/૨પૈકી, ૪૩૯/૧પૈકી, ૪૪૦/૧પૈકી, ૪૪૦/૨પૈકી, ૪૪૨/૩, ૪૪૨/૪, ૪૪૩, ૪૪૪, ૪૫૦પૈકી, ૪૫૨, ૪૫૪/૪, ૪૫૪/૫, ૪૫૧, ૪૫૩, ૪૫૪/૧, ૪૫૪/૨, ૪૫૪/૩, ૪૫૫/૧ થી ૧૧૨, ૪૫૫/૧૧૩ થી ૧૧૮, ૪૫૫/૧૧૮ થી ૧૨૧, ૪૫૬પૈકી, ૪૫૭પૈકી, ૪૫૮, ૪૫૮/પૈકી, ૪૬૧, ૪૬૩, ૪૬૪, ૪૬૫, ૪૬૬, ૪૬૭/૧ થી ૪, ૪૬૭/૫, ૪૬૮, ૪૭૦/૧, ને.હા.નં. ૮, તથા બ—રોડ/પૈ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 4th NOVEMBER, 2016 KARTIKA 13, 1938

[No. 78

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

જાહેરનામું

ક્રમાંક : મઉમશબ/ચૂંટણી/૨૦૧૭/૦૧૦.- ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૭૨ ની કલમ-૩(૨) વર્ગ-ખ હેઠળની પેટા કલમ : ૨ થી ૮ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સંવર્ગોના સભ્યોની સામાન્ય ચૂંટણી તારીખ ૨૦-૧-૨૦૧૭, શુક્રવારના રોજ ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમ-૧૯૭૪ના વિનિયમ-૫ ના પરિશિષ્ટના નિયમ-૭ (૧) મુજબ આથી જાહેર કરવામાં આવે છે.

ગાંધીનગર, ૪ માહે નવેમ્બર, સને ૨૦૧૬.

સહિ (અવાચ્ય),

ચૂંટણી અધિકારી અને

નાયબ અધ્યક્ષ

ગુજરાત માધ્યમિક અને

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] SATURDAY, 5th NOVEMBER, 2016 KARTIKA 14, 1938 [No. 79

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૯))

નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૧૬ (શહેરકોટડા) (પાંચમો ફેરફાર)

અંતિમ યોજના

નં. નરયો અ'વાદ નં. ૧૬ (શહેર કોટડા)(પાંચમો ફેરફાર)આ.યો./૪૨૨/૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯ ના નિયમ-૨૬ (૯) અનુસાર અને કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૩) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મેં આજે તારીખ : ૨૯/૧૦/૨૦૧૬ ને શનિવાર ના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકે અંતિમ યોજનાના મારા નિર્ણયો જાહેર કરેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૪ હેઠળ આવશ્યક છે એ મુજબ નગર રચના યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ જમીનોના દરેક માલિકને તેમની મિલકત અંગે નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા નિર્ણયોની એક નકલ મોકલવામાં આવી રહી છે. ઉપરોક્ત નિર્ણયોથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અપીલ બોર્ડને અપીલ થઈ શકે તેવા નિર્ણયની બાબતમાં, મેં. પ્રિન્સીપલ જજશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદ ને મારા નિર્ણયોની નકલ મળેથી એક માસમાં (અપીલ મેમોરન્ડમની ત્રણ નકલો સહીત) અપીલ કરી શકશે અને અપીલ મેમોરન્ડમની મૂળ નકલ ઉપર જરૂરી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ચોંટાડવો જોઈશે.

ઉપર દર્શાવેલ યોજનાની સઘળી માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે અને યોજના સમજાવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

તા :- ૨૯/૧૦/૨૦૧૬, સ્થળ :- અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :-

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,

નગર રચના યોજના એકમ-૧, પહેલો માળ,

શ્રી કૃષ્ણ સેન્ટર, મીઠાખળી છ રસ્તા પાસે, નવરંગપુરા, અમદાવાદ.

કુ. એસ. એ. દવે,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં.૧૬

(શહેરકોટડા)(પાંચમો ફેરફાર) એકમ-૧, અમદાવાદ.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN
A FORTNIGHT FROM THE DATE OF THIS PUBLICATION ACCOMPANIED BY THE WRAPPER.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 9th NOVEMBER, 2016 KARTIKA 18, 1938 [No. 80

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

Vadodara Municipal Corporation

Khanderao Market Building, Rajmahal Road, Vadodara-390001.

Prescribed Authority for the Vadodara Municipal Corporation And Urban Development

NOTIFICATION

THE GUJARAT SLUM AREAS (IMPROVEMENT, CLEARANCE AND REDEVELOPMENT) ACT 1973.

No. GH/170/2013/PRC/10-2013/783-(1) TH-In exercise of the powers conferred by clause (j) of Section 2 of the Gujarat Slum Areas (Improvement, Clearance and Redevelopment) Act 1973 (Guj. 11 of 1973), (herein after referred as slum Act) the Government of Gujarat hereby appoints.

- (a)(i) the prescribed authority for areas of Municipal Corporation constituted under the Gujarat Municipal Corporation Act, 1949 (Bom XIV of 1949) and for Urban Development Development Authority constituted under the Gujarat Town Planning and Urban Development Act, 1976 (Presidents Act No. 27 of 1976) consisting of members as Specified in Schedule I annexed hereto;

NOW THEREFORE, Notification No. GH/177/2013/PRC/10-2013/783 (1) TH-In exercise of the powers conferred by sub section (1) of section 56 of the slum Areas Act, 1973, to exercise the powers of the State Government Vested to the prescribed Authority in it under sub-section (1) of section (3) of the said act.

AND WHEREAS the prescribed Authority of Vadodara Municipal Corporation hereby is satisfied that the areas (herein after referred as “the said area”) as described in the schedule annexed here to, area as per the provisions of Gujarat Slum Areas Act, source of danger to health, safety and morals of the inhabitants of the areas as its neighborhood, because of the area being un-hygienic.

1. Resolution has been passed to be notify for the following slums.
2. Ekta Nagar Bapod DPR for Construction of 1848 DUs at R. S. No. 287 Ekta Nagar Bapod In-Situ Slum Redevelopment PPP-Pradhan Mantri Awas Yojana (PMAY) has been approved under 7th Meeting of CSMC on 28th March 2016 with MoM number N-11011/09/2016-HFA-3 (FTS 15083).

3. Gurukul Char Rasta, Madhu Nagar, Bhathuji Nagar-Bapod, tenders have been received under In-Situ Slum Redevelopment PPP-Pradhan Mantri Awas Yojana (PMAY) and approval has been granted by the SRC-Vadodara.

Slum Name	TP No.	FP No.	RS No.	Land Area (in Sq. Mtr.)	No. of Huts	Owner	Remarks
Ekta Nagar - BAPOD	RS. No. 287			70922	1848	Vadodara Municipal Corporation	Situated on VMC Land
Gurukul Char Rasta - Danteshwar	TP-3, FP-915			4346	31	Government	Situated on Government Land
Madhunagar-Danteshwar	TP-3, FP-764			2428	68	APPROPRIATE AUTHORITY (WHOLELY BENEFICIAL TO THE SCHEME AREA)	APPROPRIATE AUTHORITY (WHOLELY BENEFICIAL TO THE SCHEME AREA)
	TP-3, FP-765			502			
	TP-3, FP-766			2654			
Bhatuji Nagar- Danteshwar	RS No. 387/1			8869	224	Government	Situated on Government Land

By the Order of Municipal Commissioner chairperson of the prescribed authority in the name of the Vadodara Municipal Corporation, the ULB Government of Gujarat.

Sd/- **Illegible**,
Dy. Municipal Commissioner (A)
Vadodara Municipal Corporation.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] FRIDAY, 11th NOVEMBER, 2016 KARTIKA 20, 1938 [No. 81

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ચૂંટણી અંગેનું જાહેરનામું

ક્રમાંક : મઉમશબ/ચૂંટણી/૨૦૧૭/૦૧૪/૧૬.—ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૭૨ની કલમ-૩(૨) વર્ગ-ખ હેઠળની પેટા કલમ-૨ થી ૯ એટલે કે તે સંવર્ગોના ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના સભ્યોની ચૂંટણી માટે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪ ના વિનિયમ-૫ ના પરિશિષ્ટના ક્રમાંક-૭(૨)ના પેટા નિયમ પ્રમાણે નીચે પ્રમાણે “ચૂંટણી અંગેનું જાહેરનામું” જાહેર જનતા માટે આજરોજ ૧૧મી નવેમ્બર-૨૦૧૬ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

ચૂંટણી અંગેનો કાર્યક્રમ

ક્રમ	વિગત	તારીખ
૧.	ચૂંટણીની તારીખનું જાહેરનામું	૦૪/૧૧/૨૦૧૬
૨.	અધ્યક્ષશ્રીની જાહેર નોટિસ	૧૧/૧૧/૨૦૧૬
૩.	ચૂંટણી અંગેનું જાહેરનામું	૧૧/૧૧/૨૦૧૬
૪.	ઉમેદવારના નામની દરખાસ્ત કરવા માટેની તારીખ (સમય બપોરના ૧૪-૦૦ કલાક સુધી)	૧૫/૧૨/૨૦૧૬
૫.	ઉમેદવારીપત્રોની ચકાસણીની તારીખ (સમય ૧૬-૦૦ કલાક)	૧૫/૧૨/૨૦૧૬
૬.	ઉમેદવારીપત્રો પાછા ખેંચવાની તારીખ (સમય બપોરના ૧૫-૦૦ કલાક સુધી)	૧૮/૧૨/૨૦૧૬
૭.	હરીફ ઉમેદવારોના નામની આખરી યાદી	૧૮/૧૨/૨૦૧૬

ક્રમ	વિગત	તારીખ
૮.	ચૂંટણીની તારીખ(મતદાન માટે) (જિલ્લાના મુખ્ય મથકો તથા વિભાગીય મથકો)	૨૦/૧/૨૦૧૭
૯.	મત ગણતરી (મહાત્મા ગાંધી વિદ્યામંદિર, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર)	૨૨/૧/૨૦૧૭
૧૦.	પરિણામની જાહેરાતની તારીખ.	૨૨/૧/૨૦૧૭

તારીખ : ૧૧/૧૧/૨૦૧૬

આર. આર. ઠક્કર,
ચૂંટણી અધિકારી અને નાયબ અધ્યક્ષ,
ગુ. મા. અને ઉ. મા. શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.

નોંધ :

- (૧) ઉમેદવારીપત્રો મેળવવા માટે જે તે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરીએથી તા. ૫/૧૨/૨૦૧૬ થી મળી રહેશે. ભરેલા ઉમેદવારીપત્રો તા. ૫/૧૨/૨૦૧૬ થી બોર્ડની કચેરીએ સ્વિકારવામાં આવશે.
- (૨) દરેક ઉમેદવારોએ પોતાના ઉમેદવારીપત્રો ચૂંટણી અધિકારીશ્રીને જાતે અથવા તેમણે આ અર્થે લેખિત અધિકૃત કરેલા પ્રતિનિધિ મારફત હાથોહાથ મોડા મોડા તા. ૧૫/૧૨/૨૦૧૬ ના રોજ બપોરના ૧૪-૦૦ કલાક સુધીમાં પહોંચાડવાના રહેશે. ઉમેદવારીપત્રો ટપાલ દ્વારા સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

જાહેર નોટિસ

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૭૨ની કલમ ૩(૨) વર્ગ-ખ, ચૂંટાયેલા સભ્યો ૨ થી ૮માં નિર્દિષ્ટ કરેલા સંવર્ગોના નિયત સભ્યોની ચૂંટણી આગામી તા. ૨૦-૦૧-૨૦૧૭ના રોજ કરવાની હોવાથી સંવર્ગવાર મતદારયાદીઓ ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિમય ૧૯૭૪ ના પ્રકરણ-૩ની વિનિયમ-૫ના પરિશિષ્ટના નિયમ-૪માં દર્શાવ્યા મુજબ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરની કચેરીએ તેમજ જે તે જિલ્લાના શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરીએ જાહેર જનતા (સંબંધકર્તાઓ) માટે તા. ૧૧-૧૧-૨૦૧૬ થી ૧૮-૧૧-૨૦૧૬ સુધી જોવા માટે રાખવામાં આવશે. બોર્ડ દ્વારા ફોટોવાળી મતદાર યાદી તૈયાર કરાવેલ છે જેથી સંબંધિત મતદારોને જણાવવાનું કે બોર્ડ દ્વારા તૈયાર કરેલ મતદાર યાદીમાં તેઓના ફોટોગ્રાફ ન હોય તો જે તે જિલ્લામાં રાખેલ મતદાર યાદીમાં તેઓના ફોટોગ્રાફ રજુ કરી શકશે, જો નામમાં ભૂલ હોય તો નામનો સુધારો-વધારો કરાવી લેવો. આવા સુધારા-વધારા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરીમાં નોંધાવવાના રહેશે અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી આવા સુધારા-વધારાને ચકાસીને જે તે સંવર્ગની યાદીને આખરી સ્વરૂપ આપશે અને સૂચનાનુસાર બોર્ડની કચેરીમાં જમા કરાવશે, તે મુદત પછી મતદારયાદીઓમાં સુધારા-વધારા માટે કોઈ હકકદાવો રહેશે નહીં.

તારીખ : ૧૧-૧૧-૨૦૧૬.

આર. આર. ઠક્કર,
અધ્યક્ષ,
ગુ. મા. અને ઉ. મા. શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] MONDAY, 21st NOVEMBER, 2016 KARTIKA 30, 1938 [No. 82

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ - ૧૯૭૬

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો - ૧૯૭૮

જુઓ નિયમ- ૨૬(૯)

નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૮૪ (વટવા-૪)

-: પ્રારંભિક યોજના :-

નં. ટીપીએસ અમદાવાદ નં. ૮૪ (વટવા-૪)/અધિસૂચના પ્રસિધ્ધિ/૧૧૬૦/૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ(૯) મુજબ મેં નગર રચના અધિકારી તરીકેના મારા, પ્રારંભિક યોજના અંગેના નિર્ણયો તા. ૧૭/૧૧/૨૦૧૬ ના ગુરુવારના રોજ જાહેર કર્યા છે.

સદરહું કાયદાની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ (૨) તેમજ કલમ-૬૪ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૮ના નિયમ-૨૬ ના પેટા નિયમ (૯) ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટ માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા નમુનો “ઠ” ની નકલ યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક જમીનમાલિકોને તેમજ તેમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિઓને પહોંચાડવાની તજવીજ કરવામાં આવી રહેલ છે.

તૈયાર કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત પ્રારંભિક યોજનાની સંપૂર્ણ માહિતી, નકશાઓ તેમજ નિર્ણયોની એક નકલ નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમ્યાન નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની સમજણ આપવા માટે કચેરીમાં યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ: ૧૭/૧૧/૨૦૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ.

કચેરીનું સરનામું :-

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,

નગર રચના યોજના એકમ-૧૨, પ્રથમ માળ, ‘ઔડા’ કોમ્પ્યુનીટી હોલ,

દિનદયાળ વાંચનાલયની ઉપર, સુશીલનગર સોસાયટીની બાજુમાં, ગુરુકુળ રોડ,

મેમનગર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૨.

(સહિ) અવાચ્ય

નગર રચના અધિકારી

નગર રચના યોજના નં. ૮૪ (વટવા-૪)

એકમ-૧૨, અમદાવાદ.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN
A FORTNIGHT FROM THE DATE OF THIS PUBLICATION ACCOMPANIED BY THE WRAPPER.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 23rd NOVEMBER, 2016 AGRAHAYAN 02, 1938 [No. 83

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ક્રમાંક : ૪૦૨/અ (વિસલપુર)/૧૫૫૬૪/૨૦૧૬.- આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ ની ૨૫૪મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૬૫ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૨/અ (વિસલપુર) બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૦૮/૦૩/૨૦૧૬ નાં પાના નં. ૨૨ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર” અને “દિવ્ય ભાસ્કર” માં તા.૧૨/૦૩/૨૦૧૬ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૨૮/૦૨/૨૦૧૬ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૨/અ (વિસલપુર) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે વિસલપુર ગ્રામ પંચાયત, વિસલપુર ગામ, જિ. અમદાવાદ મુકામે તા. ૨૨/૦૩/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. તા. ૨૮/૦૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૪મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૬૫ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૨/અ (વિસલપુર) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).

- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

તારીખ: ૨૧/૧૧/૨૦૧૬

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ક્રમાંક : ૪૧૬/એ (વજાલ)/૧૫૫૬૭/૨૦૧૬.- આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ ની ૨૫૪ મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૬૧ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૬/એ (વજાલ) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૦૮/૦૩/૨૦૧૬ નાં પાના નં. ૨૩ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત સમાચાર” અને “દિવ્ય ભાસ્કર” માં તા.૧૧/૦૩/૨૦૧૬ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૬/એ (વજાલ) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે માધવ વિદ્યાસંકુલ, પ્રણામી નગર, વજાલ, અમદાવાદ મુકામે તા.૨૭/૦૩/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ ના રોજની ૨૫૪મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૬૧ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૬/એ (વજાલ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).

- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ વેચાણના ઉતારાના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

તારીખ: ૨૧/૧૧/૨૦૧૬

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : ક્રમાંક : મુ.ન.ર.યો.નં.૪૧૮/ગામડી-રોપડા/પ્રસિધ્ધ/ઔડા./૧૫૬૭૭/૨૦૧૬.- આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ ની ૨૫૪મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૬૨ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૧૮ (ગામડી-રોપડા) ને બનાવવા માટેનો ઈરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઈરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં તા.૦૮/૦૩/૨૦૧૬ નાં પાના નં.૨૩ અને ૨૪ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “દિવ્ય ભાસ્કર” માં તા.૧૧/૦૩/૨૦૧૬ અને “સંદેશ” માં તા.૧૨/૦૩/૨૦૧૬ નાં રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૧૮ (ગામડી-રોપડા) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯નાં નિયમ નં.૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે ગામડી ગ્રામ પંચાયતની કચેરી, મુ.પો.ગામડી ગામ, તા. દસકોઈ, જિ. અમદાવાદ(પૂર્વ) મુકામે તા.૧૮/૦૬/૨૦૧૬ નાં રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ નાં રોજની ૨૫૪મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૨ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૧૮ (ગામડી-રોપડા) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા

શખ્સોનાં વાંધા-સૂચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં.૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં.૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૧૮ (ગામડી-રોપડા) ની દરખાસ્તથી અસર પામતી/પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

તારીખ: ૨૨/૧૧/૨૦૧૬

સરનામું:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર ક્રમાંક : મુ.ન.ર.યો.નં.૪૫૫/વિંજોલ/પ્રસિધ્ધ/ઔડા./નં. ૧૫૬૭૯/૨૦૧૬.- આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ ની ૨૫૪મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૬૩ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૫૫ (વિંજોલ) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં તા.૦૮/૦૩/૨૦૧૬ નાં પાના નં.૨૫ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “દિવ્ય ભાસ્કર” માં તા.૧૧/૦૩/૨૦૧૬ અને “સંદેશ” માં તા.૧૨/૦૩/૨૦૧૬ નાં રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૫૫ (વિંજોલ) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯નાં નિયમ નં.૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે વિંજોલ

ગ્રામ પંચાયતની કચેરી, મુ.પો.વિંજોલ ગામ, તા.વટવા, જી.અમદાવાદ(પૂર્વ) મુકામે તા.૧૫/૦૬/૨૦૧૬ નાં રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ નાં રોજની ૨૫૪મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૩ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૫૫ (વિંજોલ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો/બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં.૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં.૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં.૪૫૫ (વિંજોલ) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતી/પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

તારીખ: ૨૨/૧૧/૨૦૧૬

સરનામુ:

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, 24th NOVEMBER, 2016 AGRAHAYAN 03, 1938 [No. 84

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯),
નગર રચના યોજના નં. ૧૨ (કોઠારીયા) રાજકોટ

પ્રારંભિક યોજના

નં. : ટીપીએસ નં.-૧૨(કોઠારીયા)-રાજકોટ/પ્રારંભિક/જનરલ/૪૩૪/૨૦૧૬.-ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ની પેટા કલમ-(૧)ની જોગવાઈ મુજબ મેં આજ રોજ તારીખ ૨૪-૧૧-૨૦૧૬ને ગુરુવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેના પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં. ૧૨(કોઠારીયા) રાજકોટ અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કર્યા છે.

સદરહું ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૫૨(૨) તેમજ કલમ-૬૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર સદર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં સાર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨(૧) તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯)ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા ફોર્મ “જે” ની નકલ આ યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ સંબંધિત જમીન માલિકોને તેમજ હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને મોકલવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત યોજનાની એક નકલ, તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન, નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં નીચેના સરનામે જોવા મળી શકશે. આ યોજના સમજાવવા જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

સ્થળ : રાજકોટ

તા : ૨૪-૧૧-૨૦૧૬

સરનામું :

નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૫,
જુનું રૂડા બિલ્ડીંગ, ભોંયતળીયે, શારદા બાગ સામે, શ્રોફ રોડ,
રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧. (ફોન નં. ૦૨૮૧ - ૨૪૫૦૦૮૨)

એ. એમ. ભાલોડીયા,

નગર રચના અધિકારી,

નગર રચના યોજના, એકમ-૫,
રાજકોટ.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN
A FORTNIGHT FROM THE DATE OF THIS PUBLICATION ACCOMPANIED BY THE WRAPPER.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 14th DECEMBER, 2016 AGRAHAYAN 23, 1938 [No. 85

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

જાહેરનામું

ક્રમાંક : મઉમશબ/શાનિ/૨૫૮૮૭.-ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૭૨ ની કલમ-૩(૨) વર્ગ-ગ, નિયુક્ત સભ્યોની જોગવાઈ અનુસાર નીચે દર્શાવેલ પ્રતિનિધિઓને બોર્ડના સભ્ય તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે.

અ. નં.	સભ્યશ્રીઓના નામ	સરનામું
૧	શ્રી જે. પી. પટેલ	મુ. પો. જાનવડ, તા. સંતરામપુર, જિ. મહિસાગર.
૨	શ્રી મનુભાઈ બી. પાવરા	૨-જય યોગેશ્વર સોસાયટી, મુ. માંડલ, જિ. અમદાવાદ.
૩	શ્રી ભાવિનકુમાર શરદભાઈ ભટ્ટ	આર. જે. જોષી કોલેજ, હોસ્ટેલ-૨૩૦૦, હીલદ્રાઈવ ભાંગલી ગેઈટની બાજુમાં, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૨.

સ્થળ : ગાંધીનગર.

તા : ૦૭-૧૨-૨૦૧૬

આપનો વિશ્વાસુ,

આર. આઈ. પટેલ,

સચિવ,

ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, 15th DECEMBER, 2016 AGRAHAYAN 24, 1938 [No. 86

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

INDIA INTERNATIONAL CLEARING CORPORATION (IFSC) LIMITED Bye-laws of India International Clearing Corporation (IFSC) Limited

Whereas pursuant to provisions of Securities Contracts (Regulation) Act, 1956, the making of Bye-laws is subject to conditions of its previous publication.

The proposed detailed Bye-laws of India International Clearing Corporation (IFSC) Limited are published for public comments on WWW.BSEINX.COM and abridged version of the proposed Bye-laws is as follows:-

Chapter	Subject
1	Preliminary & Definitions
2	Clearing Segments
3	Committees
4	Regulations
5	Clearing Members
6	Clearing And Settlement of Deals
7	Dealings By Clearing Members
8	Margins
9	Rights, Duties And Liabilities of The Clearing Members And Constituents
10	Default
11	Settlement Guarantee Fund And Defaults Subsequent To Commencement of Operation of Settlement Guarantee Fund
12	Miscellaneous

Any person interested in offering any comments on the proposed Bye-laws may send the representation within a period of three days from the date of notification, at the following address or by email to Soundararajan. Venkatas@bseindia.com.

For India International Clearing Corporation (IFSC), Limited,

(Sd.) Illegible

(Balasubramaniam Venkataramani)

Director.

Place: Gujarat.

Date: December 8, 2016.

CIN : U67190GJ2016PLC093683

India International Clearing Corporation (IFSC) Limited

E-6, (Unit No. 22) ZFC Annex, GIFT SEZ, Block 12, Road 1-D

Zone - 1, Gandhinagar, Gujarat - 382 355.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન (આઈ એફ એસ સી) લિમિટેડ

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન (આઈ એફ એસ સી) લિમિટેડના પેટા કાયદા સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, ૧૯૫૬ હેઠળ પેટા કાયદાનું ઘડતર અગાઉના પ્રકાશનની શરતોને આધીન છે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન (આઈ એફ એસ સી) લિમિટેડના પ્રસ્તાવિત વિગતવાર પેટા કાયદા સાર્વજનિક ટિપ્પણી માટે www.bseinx.com પર પ્રકાશિત કરવામાં આવ્યા હતા. (તમામ પેટા કાયદા સાર્વજનિક ટિપ્પણી માટે ઉપલબ્ધ કરાવી શકાય એ માટે વેબ એડ્રેસ સાંકળી લેશો). પ્રસ્તાવિત પેટા કાયદાનું સંક્ષિપ્તરૂપ નીચે દર્શાવાયા પ્રમાણે છે.

પ્રકરણ	વિષય
૧	પ્રાથમિક સમજ અને વ્યાખ્યાઓ
૨	ક્લિયરિંગના વિભાગો
૩	સમિતિઓ
૪	નીતિ-નિયમો
૫	ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સ
૬	સોદાઓના ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટ
૭	ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સના સોદા અને વ્યવહારો
૮	માર્જિન્સ
૯	ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સ તથા અન્ય સહયોગીઓના અધિકારો, જવાબદારીઓ અને ફરજો
૧૦	ડિફોલ્ટ
૧૧	સેટલમેન્ટ ગેરન્ટી ફન્ડ કાર્યાન્વિત થયા પછી સેટલમેન્ટ ગેરન્ટી ફન્ડ અને ડિફોલ્ટ્સ
૧૨	પરચુરણ બાબતો

પ્રસ્તાવિત પેટા કાયદા વિષે કોઈપણ ટિપ્પણી કરવા ઇચ્છતી વ્યક્તિઓ આ સૂચનાપત્ર બહાર પડ્યા પછી --- દિવસોમાં એમનાં સલાહ-સૂચનો નીચે દર્શાવેલા સરનામે મોકલી શકે અથવા soundararajan.venkatadas@bseindia.com પર ઇ-મેઈલ કરી શકે છે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન (આઈ એફ એસ સી) લિમિટેડ વતી,
(સહી) અવાચ્ય
બાલાસુબ્રમણ્યમ વેંકટરમણી,
ડિરેક્ટર.

સ્થળ - ગુજરાત

તારીખ ડિસેમ્બર ૮, ૨૦૧૬

કોર્પોરેટ આઈડેન્ટિફિકેશન નંબર U-67190GJ2016PLC093683

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ- ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન (આઈ એફ એસ સી) લિમિટેડ

ઈ-૬, (યુનિટ નંબર -૨૨, ઝેડએફસી એનેક્સ, જીઆઈએફટી એસઈઝેડ, બ્લોક-૧૨,
રોડ ૧-ડી, ઝોન-૧, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૩૫૫.

INDIA INTERNATIONAL EXCHANGE (IFSC) LIMITED
Bye-laws of India International Exchange (IFSC) Limited

Whereas pursuant to provisions of Securities Contracts (Regulation) Act, 1956, the making of Bye-laws is subject to conditions of its previous publication.

The proposed detailed Bye-laws of India International Exchange (IFSC) Limited are published for public comments on www.BSEINX.COM and abridged version of the proposed Bye-laws is as follows:-

Chapter	Subject
I.	Definitions
II.	Trading Segment
III.	Committee(s)
IV.	Regulations
V.	Dealings in Securities
VI.	Trading Members
VII.	Dealings by Trading Members
VIII.	Trading System and Market Makers
IX.	Margins
X.	Transactions and Settlements
XI.	Clearing and Settlement of Deals
XII.	Rights and Liabilities of Trading Members and Constituents
XIII.	Default
XIV.	Investor Protection Fund
XV.	Settlement Guarantee Fund
XVI.	Miscellaneous

Any person interested in offering any comments on the proposed Bye-laws may send the representation within a period of three days from the date of notification, at the following address or by email to Soundararajan. Venkatadas@bseindia.com.

For India International Exchange (IFSC) Limited,

(Sd.) Illegible
(Balasubramaniam Venkataramani)
 Director.

Place: Gujarat.

Date: December 8, 2016.

CIN- U67190GJ2016PLC093684

India International Exchange (IFSC) Limited

E-8, (Unit No. 24) ZFC Annex, GIFT SEZ, Block 12, Road 1-D

Zone – 1, Gandhinagar, Gujarat – 382 355.

ઈન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઈ એફ એસ સી) લિમિટેડ

ઈન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઈ એફ એસ સી) લિમિટેડના પેટા કાયદા સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, ૧૯૫૬ હેઠળ પેટા કાયદાનું ઘડતર અગાઉના પ્રકાશનની શરતોને આધીન છે.

ઈન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઈ એફ એસ સી) લિમિટેડના પ્રસ્તાવિત વિગતવાર પેટા કાયદા સાર્વજનિક ટિપ્પણી માટે www.bseinx.com પર પ્રકાશિત કરવામાં આવ્યા હતા. (તમામ પેટા કાયદા સાર્વજનિક ટિપ્પણી માટે ઉપલબ્ધ કરાવી શકાય એ માટે વેબ એક્સેસ સાંકળી લેશો). પ્રસ્તાવિત પેટા કાયદાનું સંક્ષિપ્ત રૂપ નીચે દર્શાવાયા પ્રમાણે છે.

પ્રકરણ	વિષય
૧	વ્યાખ્યાઓ
૨	ટ્રેડિંગના વિભાગો
૩	સમિતિઓ
૪	નીતિ-નિયમો
૫	સિક્યુરિટીઝના સોદા
૬	ટ્રેડિંગ મેમ્બર્સ
૭	ટ્રેડિંગ મેમ્બર્સના સોદા અને વ્યવહારો
૮	ટ્રેડિંગ સિસ્ટમ અને માર્કેટ મેકર્સ
૯	માર્જિન્સ
૧૦	વ્યવહારો અને સેટલમેન્ટ
૧૧	સોદાઓના ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટ
૧૨	ટ્રેડિંગ મેમ્બર્સ તથા અન્ય સહયોગીઓના અધિકારો, જવાબદારીઓ અને ફરજો
૧૩	ડિફોલ્ટ
૧૪	ઈન્વેસ્ટર પ્રોટેક્શન ફંડ
૧૫	સેટલમેન્ટ ગેરન્ટી ફંડ
૧૬	પરચુરણ બાબતો

પ્રસ્તાવિત પેટા કાયદા વિષે કોઈપણ ટિપ્પણી કરવા ઇચ્છતી વ્યક્તિઓ આ સૂચનાપત્ર બહાર પડ્યા પછી ૩ દિવસમાં એમનાં સલાહ-સૂચનો નીચે દર્શાવેલા સરનામે મોકલી શકે અથવા soundararajan.venkatadas@bseindia.com પર ઇ-મેઇલ કરી શકે છે.

ઈન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઈ એફ એસ સી) લિમિટેડ વતી
(સહી) અવાચ્ય
બાલાસુબ્રમણ્યમ વેંકટરમણી
ડિરેક્ટર

સ્થળ - ગુજરાત

તારીખ ડિસેમ્બર ૮, ૨૦૧૬

કોર્પોરેટ આઈડેન્ટિફિકેશન નંબર U-67190GJ2016PLC093684

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ-ઈન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઈ એફ એસ સી) લિમિટેડ

ઈ-૬, (યુનિટ નંબર -૨૨) ઝેડએફસી એનેક્સ,

જુઆઈએફટી એસઈઝેડ, બ્લોક-૧૨,

રોડ ૧-ડી, ઝોન-૧, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૩૫૫



Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] FRIDAY, 16th DECEMBER, 2016 AGRAHAYAN 25, 1938 [No. 87

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો. નં. ૨૪૩/(રણાસણ-નાના ચિલોડા-મુઠીયા)/ગેઝેટ/૧૬૮૩૦/૨૦૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળે તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૫ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૪૩ (રણાસણ-મુઠીયા-નાના ચિલોડા) બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૩૩૫-૩૩૬ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “ગુજરાત વૈભવ” અને “દિવ્ય ભાસ્કર” માં તા.૨૮/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૪૩ (રણાસણ-મુઠીયા-નાના ચિલોડા) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તા મંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિત સંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે રણાસણ પ્રાથમિક શાળા, મુ. રણાસણ, તા. જી. ગાંધીનગર મુકામે તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની ૨૫૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૫ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૨૪૩ (રણાસણ-મુઠીયા-નાના ચિલોડા) ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશાનં. ૧).
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશાનં. ૨).
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમ ખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશાનં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તા મંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમ ખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશાનં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).

- (દ) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંક નોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં.૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક : ૨૪૩ (રણાસણ -મુઠીયા- નાના ચિલોડા) /૧૬૮૨૯

તારીખ : ૧૫/૧૨/૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ,
અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ.

અધિસૂચન

પત્ર નંબર : મુ.ન.ર.યો. નં. ૪૦૭ (લપકામણ-રકનપુર-સાંતેજ)/૧૬૮૩૨/૨૦૧૬.-આથી લાગતા-વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ની રપ૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૪ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૭ (લપકામણ-સાંતેજ-રકનપુર) ને બનાવવા માટેનો ઇરાદો જાહેર કરેલ. સદર ઇરાદાને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ (૨) મુજબ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૫ નાં પાના નં. ૩૩૬ ઉપર તથા દૈનિક વર્તમાનપત્ર “સંદેશ” અને “બિન્દુ” તથા “વેસ્ટર્ન ટાઈમ” માં તા.૩૦/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ.

તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૫ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૭ (લપકામણ-સાંતેજ-રકનપુર) બનાવવાનો ઇરાદો જાહેર કરેલ, તેના અનુસંધાને સત્તામંડળ દ્વારા સદરહું યોજનાની કામચલાઉ દરખાસ્તો તૈયાર કરી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯નાં નિયમ નં. ૧૭ મુજબ સંબંધકર્તા અને હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને વ્યક્તિગત તથા જાહેર નોટિસ આપી તેઓની સાથે પ્રાથમિક શાળા, લપકામણ, અમદાવાદ મુકામે તા. ૨૫/૦૫/૨૦૧૬ ના રોજ યોજનાઓના સુચનો મેળવવા માટે ઓનર્સ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ. સદર ઓનર્સ મીટીંગમાં સમજાવવામાં આવેલ કામચલાઉ દરખાસ્તોનાં અનુસંધાને આવેલ સુચનો/વાંધાઓ તથા સરકારશ્રીના તા. ૦૭/૧૦/૨૦૧૬ ના પ્રસિધ્ધીની મુદતમાં તા. ૨૦/૧૨/૨૦૧૬ સુધી કરેલ વધારાને હુકમને ધ્યાને લઈ સદરહું યોજનાની મુસદ્દારૂપ દરખાસ્તો અંતિમ કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજની રપ૩મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૪૪ (૨૦૧૫-૨૦૧૬) તથા સરકારશ્રીના તા. ૦૭/૧૦/૨૦૧૬ ના પ્રસિધ્ધીની મુદતમાં તા. ૨૦/૧૨/૨૦૧૬ સુધી કરેલ વધારાને હુકમથી ઉક્ત

કાયદાની કલમ-૪૨ (૧) મુજબ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૪૦૭ (લપકામણ-સાંતેજ-રકનપુર)ની દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સોનાં વાંધા-સૂચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાની વિસ્તાર હદ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૧).
- (૨) મૂળખંડની હદો, નંબરો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો / બ્લોક નંબરો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨).
- (૩) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૪) અંતિમખંડની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળને જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪).
- (૫) યોજનામાં સુચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪/અ).
- (૬) મૂલ્યાંકન અન્વયે ધ્યાને લીધેલ વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫).
- (૭) યોજનાનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને ટૂંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ “એફ” [પુનઃવહેંચણી તથા મૂલ્યાંકન પત્રક (નિયમ નં. ૨૧ અને ૩૫.)]
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક [“જી” ફોર્મ.]
- (૧૦) યોજનાઓના સૂચિત કામોનાં અંદાજપત્રક.
- (૧૧) મૂળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અવિકસીત કિંમતનાં અંદાજનાં દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં. ૧૧માં જણાવેલ મૂલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ જંત્રીના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૩) મૂળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા કરવામાં આવેલ જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમ-૧૯૭૯, નિયમ નં. ૧૮(૨) અન્વયે ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તથી અસર પામતી / પામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાનાં સંબંધમાં લેખિત વાંધા અને/અથવા સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ની કચેરીમાં લખી જણાવશે તો તે લેખિત વાંધા/સૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે, તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક ૪૦૭ (લપકામણ-સાંતેજ-રકનપુર)/૧૬૮૩૧

તારીખ : ૧૫/૧૨/૨૦૧૬

સરનામું :

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ,
સરદાર પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપૂરા,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ,
અમદાવાદ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, 28th DECEMBER, 2016 PAUSHA 07, 1938 [No. 88

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

India ICC_Byelaws
India ICC_MOA
India ICC_AOA
India ICC_AOA_Gujarati
India ICC_Byelaws_Gujarati
India ICC_MOA_Gujarati
India ICC_Rules
India ICC_Rules_Gujarati
India INX_MOA
India INX_AOA
India INX_AOA_Gujarati
India INX_Byelaws
India INX_Byelaws_Gujarati
India INX_MOA_Gujarati
India INX_Rules
India INX_Rules_Gujarati

India International Clearing Corporation (IFSC) Limited
CIN : U67190GJ2016PLC093683
Gandhinagar, Gujarat

Pursuant to the direction by SEBI, the Bye-laws hereinunder are required to be published in the Gazette of India and Official Gazette of the State of Gujarat.

CHAPTER - I

1. PRELIMINARY & DEFINITIONS

PRELIMINARY

Short Title

These Bye- Laws shall be called “Bye-Laws” or “Clearing Corporation Bye-Laws”.

Applicability of the Securities Laws

These Bye-Laws and Regulations prescribed there under shall be subject to the provisions of the Securities Laws.

Definitions:

1.1 Board Of Directors or Board

"Board of Directors" or "Board" means Board of Directors of the Clearing Corporation;

1.2 Bye-laws

"Bye-Laws" means bye-laws of Clearing Corporation for the time being in force and any amendments made thereto from time to time;

1.3 Clearing And Settlement

"Clearing and Settlement" means clearing or settlement or clearing and settlement of Deals in such manner and subject to such conditions as may be specified by the Relevant Authority from time to time, unless the context indicates otherwise;

1.4 Clearing Bank(s)

“Clearing Bank(s)” shall mean the banks presently engaged by the Exchange to act as clearing banks, banks that may be engaged by the Exchange in future to act as clearing banks and such bank(s) as the Clearing Corporation may appoint to act as funds settling agency, to collect margin money for all Deals and any other funds movement inter se between Clearing Members and Clearing Members and the Clearing Corporation as may be directed by the Clearing Corporation from time to time;

1.5 Clearing Corporation

“Clearing Corporation” means India International Clearing Corporation (IFSC) Limited;

1.6 Clearing Member

"Clearing Member" shall mean a person who has been admitted as a member by Clearing Corporation to clear or settle trades executed on the platform of the Exchange ;

1.7 Clearing Segment

"Clearing Segment" means segment for clearing and settlement of deals as may be classified by the Relevant Authority from time to time;

1.8 Client/Constituent

“Client” or “Constituent” shall mean and include a person/entity who has agreed to avail the services of the member of the Exchange in accordance with circulars issued by the SEBI from time to time;

1.9 Committee

“Committee/s” mean the committees formed by the Board of Directors of the Clearing Corporation in accordance with the decision of the relevant authority or as directed by SEBI from time to time;

1.10 Contracts

“Contract” means a contract for or relating to the purchase or sale of a security through the platform of the Exchange, and may also be called as a “transaction”, “dealing” or “bargain”;

1.11 Deal

"Deals" means, unless the context indicates otherwise, deals which are admitted to be traded on the platform of the Exchange and cleared and settled through the Clearing Corporation;

1.12 Delivering Member / Selling Member

"Delivering Member / Selling Member" means a Clearing Member who ought to or has effected delivery in fulfillment of contracts to which these Rules, Bye-Laws and Regulations apply, unless the context indicates otherwise;

1.13 Exchange

“Exchange” means India International Exchange (IFSC) Limited or any other exchange situated in IFSC with whom the Clearing Corporation has entered into an arrangement for clearing and settling of the trades;

1.14 Guidelines

“Guidelines” shall mean Securities and Exchange Board of India (International Financial Services Centres) Guidelines, 2015 in force from time to time;

1.15 International Financial Service Centre

“International Financial Service Centre” or “IFSC” shall mean International Financial Service Centre located in the state of Gujarat or in such other place as may be notified by Government of India;

1.16 Issuer

“Issuer” shall include a company incorporated in India or a company or any entity incorporated in a foreign jurisdiction, which is permitted by the SEBI to raise capital in foreign currency other than Indian Rupee;

1.17 Member

“Member/s” as the context may require, means either the Trading Member or the Clearing Member or both;

1.18 Security/ies

“Security/ies” shall mean and include:-

- i) Equity shares of a company incorporated outside India;
- ii) Depository receipt(s);
- iii) Debt securities issued by eligible issuers;
- iv) Currency and interest rate derivatives;
- v) Index based derivatives;
- vi) Commodities derivatives;
- vii) Such other securities/derivatives/products of any kind as may be permitted by SEBI from time to time;

1.19 Receiving Member / Buying Member

"Receiving Member / Buying Member" shall mean a Clearing Member who ought to or has taken delivery in fulfillment of contracts to which these Rules, Bye-Laws and Regulations apply;

1.20 Regulations

“Regulations”, unless the context indicates otherwise, includes business rules, circulars, notices, code of conduct and such other regulations prescribed by the relevant authority from time to time inter alia, for the administration and operations of the Clearing Corporation;

1.21 Relevant Authority

"Relevant Authority" shall mean the Board, Securities and Exchange Board of India, Managing Director of Clearing Corporation, Exchange, such other person or committee, as the context may admit or require, or any person/committee as may be specified by the Board from time to time;

1.22 Rules

“Rules”, unless the context indicates otherwise, means the rules framed by the Clearing Corporation from time to time in accordance with the provisions of the Securities Contracts (Regulation) Act, 1956, Securities and Exchange Board of India (International Financial Services Centres) Guidelines, 2015 or in accordance with the directions of Securities and Exchange Board of India from time to time;

1.23 SEBI Act

“SEBI Act” means Securities and Exchange Board of India Act, 1992 (Act No.15 of 1992);

1.24 SEBI

“SEBI” means Securities and Exchange Board of India established under Section 3 of Securities and Exchange Board of India Act, 1992;

1.25 SCRA

“SCRA” means Securities Contracts (Regulation) Act, 1956 (Act No.42 of 1956);

1.26 SCRR

“SCRR” means Securities Contracts (Regulation) Rules, 1957;

1.27 Securities Laws

“Securities Laws” includes the SCRA, SEBI Act, Depositories Act 1996, Companies Act 1956 and 2013, such other Acts, Regulations and Rules framed thereunder and any statutory modification or re-enactment thereto, the circulars, notifications, directives, guidelines made or issued thereunder by Central Government or SEBI or any other concerned authority to facilitate and regulate financial services relating to securities market in Special Economic Zone from time to time;

1.28 SECC Regulations

“SECC Regulations” means Securities Contracts (Regulation) (Stock Exchanges and Clearing Corporations) Regulations, 2012;

1.29 SEZ Act

“SEZ Act” means Special Economic Zones Act, 2005;

1.30 Settlement Guarantee Fund

“Settlement Guarantee Fund” means a fund established and maintained in accordance with the relevant provisions of the Bye-Laws of Clearing Corporation;

1.31 Trading Member

"Trading Member" means any person which is admitted as a member of the Exchange and the term “Trading

Membership” shall be construed accordingly;

1.32 Interpretation

Unless in the context it is explicitly stated otherwise, all words and expressions used in these Regulations but not defined, and defined in the following, shall have the meanings respectively assigned to them therein:

- (1) The Securities Contract (Regulations) Act, 1956 and the Rules/Regulations made there-under
- (2) The Securities and Exchange Board of India Act, 1992 and the Regulations made there-under
- (3) The Depositories Act, 1996 and the Regulations framed there under
- (4) The Companies Act, 1956/the Companies Act, 2013
- (5) Rules, Bye-laws and Regulations of the Exchange
- (6) Rules and Bye-laws of the Clearing Corporation.

In case a term is defined in more than one of the above, then such term will derive its meaning from the statute (along with the Rules, Bye-laws and/or Regulations) provided prior in the order above, unless it is explicitly stated otherwise.

1.33 Headings shall not affect the construction or interpretation of any Rule;

1.34 Words importing masculine gender shall include feminine gender and vice versa and neutral gender in the case of companies, corporations, firms, etc., unless the context otherwise requires. Any defined term herein may or may not be capitalized in the Rules, Bye-laws and Regulations and shall not convey a different meaning merely by reason of non-capitalisation of such term, unless the context requires otherwise.

CHAPTER – II

2. CLEARING SEGMENT

2.1 The Clearing Corporation shall establish clearing segment as determined by the Relevant Authority.

CHAPTER – III

3. COMMITTEE(S)

3.1 Various Committee(s) shall be formed by the Board/Relevant Authority in such manner as may be prescribed by the SEBI from time to time.

3.2 Such Committee(s) shall function and shall have such powers/responsibilities as may be laid down in the Rules or as may be specified by SEBI/Board/Relevant Authority.

CHAPTER – IV

4. REGULATIONS

4.1 The Relevant Authority may prescribe regulations from time to time for the functioning and operations of the Clearing Corporation and to regulate the functioning and operations of the Clearing Members of the Clearing Corporation.

4.2 Without prejudice to the generality of the above, the Relevant Authority may prescribe regulations from time to time, inter alia, with respect to:

- (a) Norms, procedures, terms and conditions for admission of Clearing Member/Clearing Banks;
- (b) Norms, procedures, terms and conditions to be complied with for admission of Deals for clearing and settlement by the Clearing Corporation;
- (c) Norms, procedures, terms and conditions for clearing and settlement of Deals for different securities and instruments;
- (d) Forms and conditions of Deals to be entered into, and the time, mode and manner for performance of Deals between Clearing Members inter se or between Clearing Members and their Constituents;

- (e) Norms, procedures, terms and conditions for guaranteed settlement by the Clearing Corporation;
- (f) Prescription from time to time and administration of penalties, fines and other consequences including suspension/expulsion of Clearing Members from the Clearing Corporation for defaults;
- (g) Norms, procedures, terms and conditions for imposition and administration of different types of margins and other charges and restrictions that may be imposed by the Clearing Corporation from time to time.
- (h) Determination from time to time, of fees, system usage, charges, deposits, margins and other monies payable to the Clearing Corporation by Clearing Members and the scale of clearing and other charges that may be collected by Clearing Members;
- (i) Supervision of the clearing operations and promulgation of such Business Manual, circulars, notices, documents etc. containing the framework prescribed by the Clearing Corporation for management, operation and administration of a Clearing Corporation as it may deem fit;
- (j) Inspection and audit of records and books of accounts;
- (k) Administration, maintenance and investment of the corpus of the Settlement Guarantee Fund/Fund(s) set up by the Clearing Corporation;
- (l) Establishment, norms, terms and conditions, functioning and procedures of Clearing Corporation, clearing through depository or other arrangements including custodial services for clearing and settlement;
- (m) Norms, procedures, terms and conditions in respect of, incidental to or consequential to closing out of Deals;
- (n) Dissemination of information and announcements;
- (o) Any other matter as may be decided by the Relevant Authority.

CHAPTER – V

5. CLEARING MEMBERS

- 5.1 The Relevant Authority is empowered to admit Clearing Members in accordance with Rules, Bye-laws and Regulations of the Clearing Corporation. The Clearing Member shall pay such fees, security deposits and other monies as may be specified by the Relevant Authority from time to time, on admission of the Clearing Member and for continued admission. The fees, security deposits, other monies and any additional deposits paid, whether in the form of cash, bank guarantee, securities or otherwise, with the Clearing Corporation, by the Clearing Member from time to time, shall be subject to a first and paramount lien for any sum due to the Clearing Corporation and all other claims against the Clearing Member for fulfillment of engagements, obligations and liabilities of Clearing Members arising out of or incidental to any Dealing made subject to the Bye-Laws, Rules and Regulations of the Clearing Corporation. The Clearing Corporation shall be entitled to adjust or appropriate such fees, deposits and other monies for such dues and claims, to the exclusion of the other claims against the Clearing Member, without any reference to the Clearing Member. The proceeds arising out of invocation of the bank guarantees furnished by the Clearing Member in lieu of security deposits or additional deposits, on being invoked by the Clearing Corporation, shall not be reckoned as part of the Clearing Member's deposits for the purpose of exposure, etc., unless the Clearing Member complies with the conditions imposed by the Relevant Authority from time to time. The proceeds from invoking the bank guarantees shall be dealt with by the Clearing Corporation as it may deem fit.
- 5.2 Clearing Member may clear and settle Deals through the Clearing Corporation in such manner and mode and subject to such terms and conditions and procedures as may be prescribed by the Relevant Authority.
- 5.3 Clearing Member may clear and settle Deals either on their own account or on behalf of their Clients unless otherwise specified by the Relevant Authority and subject to such terms and conditions which the Relevant Authority may prescribe from time to time.
- 5.4 On cessation of clearing membership right of a Clearing Member, all security deposits and monies not applied under the Rules, Bye-laws and Regulations of the Clearing Corporation, shall at the cost of the Clearing Member be returned and/or transferred either to it or as it shall direct or in absence of such direction to its legal

representatives/successors/assignees. For the purpose of ascertaining legal representatives/successors/assignees, the Relevant Authority shall prescribe such course of action to be taken by the concerned person(s) as it may in its absolute discretion and in the interest of the Clearing Corporation, deem fit and proper.

CHAPTER – VI

6. CLEARING AND SETTLEMENT OF DEALS

6.1 Clearing and Settlement Of Deals

6.1.1 The Clearing Corporation shall not clear and settle the Deals which are not carried out in accordance with the provisions of the Rules, Bye-Laws and Regulations.

6.1.2 Notwithstanding what is stated above, the Relevant Authority may in its discretion and subject to provision of the Securities Laws and such conditions as it may deem fit, admit any other deals which are not carried out in accordance with the provisions of the Rules, Bye-Laws and Regulations.

6.1.3 “Netting” means the determination by the Clearing Corporation of net payment or delivery obligations of the Clearing Members of the Clearing Corporation by setting off or adjustment of the inter-se obligations or claims arising out of buying and selling of securities, including the claims and obligations arising out of the termination, by the Clearing Corporation or the Exchange, in such circumstances as the Clearing Corporation may specify in the Bye-Laws, of the transactions admitted for settlement at a future date, so that only a net claim be demanded, or a net obligation be owed

6.1.4 Settlement and Netting:

(1) The payment and settlement in respect of a transaction executed on the Exchange shall be determined in accordance with the netting or gross procedure as specified in the Bye-Laws of the Exchange and/or the Clearing Corporation, with the prior approval of the SEBI.

(2) Payment and settlement in respect of a transaction between parties referred to in the above Bye-Law (1), effected under the Bye-Laws of the Exchange or the Clearing Corporation, shall be final, irrevocable and binding on such parties.

(3) When a settlement has become final and irrevocable, the right of the Exchange or the Clearing Corporation, as the case may be, to appropriate any collaterals or deposits or margins contributed by the trading member, clearing member or client towards its settlement or other obligations in accordance with the Bye-Laws of the Exchange or the Clearing Corporation shall take priority over any other liability of or claim against the said trading member, clearing member or client, as the case may be.

Explanation. – For removal of doubts, it is hereby declared that the settlement, whether gross or net, referred to in this Bye-Law is final and irrevocable as soon as the money, securities or other transactions payable as a result of such settlement is determined, whether or not such money, securities or other transactions is actually paid.

6.1.5 Right of Clearing Corporation

The right of the Clearing Corporation to recover the dues from its clearing members, arising from the discharge of their clearing and settlement functions, from the collaterals, deposits and the assets of the clearing members, shall have priority over any other liability of or claim against the clearing members.

6.2 Admission of Deals

6.2.1 Clearing and settlement shall be permitted on the Clearing Corporation in Deals which are from time to time admitted for clearing by the Relevant Authority in accordance with the provisions of the Bye-Laws and Regulations.

6.2.2 The Relevant Authority may specify securities from time to time, dealings in which may be admitted in accordance with the provisions of the Bye-Laws and Regulations in that regard.

6.2.3 The Relevant Authority may specify the Exchange, dealings on which may be admitted for clearing and settlement by the Clearing Corporation in accordance with the provisions of the Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation.

6.3 Conditions and requirements of Clearing and Settlement

The Relevant Authority may grant admission for clearing and settlement of deals executed on the Exchange, provided all the conditions and requirements including the conditions and requirements prescribed by the Relevant Authority are duly fulfilled by the parties concerned.

6.4 Refusal of Admission of Deals

The Relevant Authority may, in its sole discretion, approve admission of deals or defer, or reject admission of deals for clearing and settlement on the Clearing Corporation, subject to such terms as it deems fit.

6.5 Deals in Provisional Documents

6.5.1 The Relevant Authority may, in its discretion, admit deals in Provisional Documents.

6.5.2 Provisional Documents for the purpose of these Bye-Laws and Regulations denote Coupons, Fractional Certificates, Letters of Renunciation, or transferable Letters of Allotment, Acceptance or Application or options or other rights or interests in securities, warrants issued or to be issued by an issuer or other similar documents in respect of an issuer whose securities are sought to be admitted to be cleared and settled through the Clearing Corporation.

6.6 Specific Deals

The Relevant Authority may, in appropriate cases solely at its discretion from time to time decide specific deals to be cleared and settled through the Clearing Corporation in case of securities which are not admitted for clearing on the Clearing Corporation or are for the time being prohibited or suspended.

6.7 Suspension of Admission of Deals

The Relevant Authority may suspend at any time admission of deals including of any security of the Exchange for such period as it may determine and reinstate such deals subject to such conditions as it may deem fit.

6.8 Withdrawal of Admission of Deals

The Relevant Authority may where it deems necessary withdraw admission to dealings of the Exchange either for breach of or non-compliance with any of the conditions or requirements of admission of dealings or for any other reason whatsoever.

6.9 Readmission of Deals

The Relevant Authority in its discretion may readmit deals of the Exchange which have been previously suspended/withdrawn.

6.10 Clearing and Settlement

Settlement shall be effected by the Clearing Members selling the securities by giving delivery and receiving payment and by the Clearing Members buying securities by receiving securities and paying funds, as the case may be or as specified by the Relevant Authority from time to time in the Bye-Laws and Regulations.

6.11 Privity of Contract

6.11.1 Except as provided herein, the Clearing Members giving and receiving delivery and/or payment as provided in the Bye-Laws and Regulations shall be deemed, notwithstanding that no direct contract may exist between them, to have made a contract with each other as sellers and buyers. However the rights and liabilities of delivering and receiving member with their respective immediate contracting party shall not be affected thereby. The selling member (unless itself is the delivering member) shall however be released from all responsibility in regard to the title, ownership, genuineness, regularity and validity of the documents once the documents are received by the receiving member and in the event of any loss and/or damages arising to the receiving member therefrom, the same shall be dealt with in accordance with the provisions of Bye-Laws and Regulations thereof.

6.11.2 In cases where the Clearing Corporation may specify either generally or specifically, Clearing Members giving and receiving delivery and paying and receiving funds as provided in the Bye-Laws and Regulations shall be deemed, notwithstanding that no direct contract exists between them, to have made a contract with the Clearing Corporation

through full novation as sellers and buyers and between themselves as delivering and receiving members; provided further however that in such event the rights and liabilities of delivering and receiving member shall not be deemed to be affected thereby and the Clearing Corporation shall not be responsible in respect of the title, ownership, genuineness, regularity and validity in respect of the documents delivered or received and in the event of any loss and/or damages arising to the delivering and receiving members therefrom, shall be dealt with in accordance with the provisions of Bye-Laws and Regulations thereof.

6.12 Arrangement for Clearing and Settlement

6.12.1 Clearing and settlement of deals shall be effected by Clearing Members by adopting and using such arrangements, systems, agencies or procedures as may be prescribed or specified by the Relevant Authority from time to time. Without prejudice to the generality of the above, the Relevant Authority may prescribe or specify from time to time such custodial, depository and other services for adoption and use by Clearing Members and their constituents to facilitate smooth operation of the clearing and settlement arrangement or system.

6.12.2 The clearing and settlement function may be performed by the Clearing Corporation or it may take assistance of any agency identified by the Relevant Authority for the purpose.

6.12.3 Save as otherwise expressly provided in the Bye-Laws and Regulations, when funds and securities are cleared and/or settled under a prescribed arrangement, the settlement responsibility shall rest solely upon the counter parties to the contract and/or the concerned Clearing Members as the case may be and the Clearing Corporation shall act as the common agent of the Clearing Members for receiving or giving delivery of securities and for receiving and paying funds, without incurring any liability or obligation as a principal.

6.13 Operational Parameters for Clearing

6.13.1 The Relevant Authority may determine and announce from time to time operational parameters regarding clearing of deals through the Clearing Corporation which the Clearing Members shall adhere to.

6.13.2 The operational parameters may, inter alia, include:

- (a) Clearing limits allowed which may include clearing limits with reference to net worth and capital adequacy norms;
- (b) Clearing volumes and limits at which it will be incumbent for Clearing Members to intimate the Clearing Corporation;
- (c) Fixation of delivery lots for different settlement types;
- (d) Other matters which may affect smooth operation of clearing of Deals keeping in view larger interest of the public;
- (e) Determining types of deals permitted for a particular kind of Clearing Member and for a security;
- (f) Determining functional details of the clearing and settlement system including the system design, user infrastructure and system operation.

6.14 Clearing Hours

6.14.1 The hours for clearing and settlement of deals on the Clearing Corporation shall be such as may be decided by the Relevant Authority from time to time. The Relevant Authority may, from time to time, specify clearing hours for different types of deals .

6.14.2 The Relevant Authority may decide such number of days as holidays in a calendar year and declare a list of such holidays to the Clearing Members. The Relevant Authority may, from time to time, alter or cancel any of the holidays so fixed. The Relevant Authority may suspend clearing and settlement operations on days other than or in addition to holidays.

6.14.3 Business Days:

- (a) The Clearing Corporation shall be open on all business days, which shall be declared in advance by the Relevant Authority .

6.14.4 Alteration or Cancellation of Clearing Corporations' Holidays

6.14.4.1 The Relevant Authority may from time to time:

- (a) alter or cancel any of the Clearing Corporations holidays fixed in accordance with these provisions;
- (b) keep the Clearing Corporation open for clearing and settlement of Deals on any day .

6.14.5 Closure of Clearing Corporation during Market Closure

The Relevant Authority may, for reasons to be recorded, close the Clearing Corporation on the market closure days other than or in addition to holidays.

6.14.6 Clearing and Settlement Session

Meetings of the Clearing Members for clearing and settlement purposes, to be called clearing and settlement sessions, shall be held in such manner as may be specified by the Relevant Authority from time to time.

6.14.7 Altering Time of Clearing Session

The Relevant Authority may reduce, extend or otherwise alter the time of clearing session of the Clearing Corporation on any particular day.

6.15 Delivery of Securities

6.15.1 Delivery and settlement of all securities, documents and papers and payment in respect of all Deals shall be in such manner and at such place(s) as may be prescribed by the Relevant Authority from time to time.

6.15.2 The Relevant Authority shall specify from time to time, the securities, documents and papers which, when delivered in prescribed manner, shall constitute good delivery. Where circumstances so warrant, the Relevant Authority may determine, for reasons to be recorded, whether or not a delivery constitutes a good delivery, and such findings shall be binding on parties concerned. Where the Relevant Authority determines that a delivery does not constitute a good delivery, the delivering party shall be required to substitute such delivery with the good delivery acceptable to the Relevant Authority within such time as may be specified.

6.15.3 The norms and procedures for delivery with respect to market lot, odd lot, minimum lot, part delivery, delivery of partly paid securities etc., shall be as prescribed by the Relevant Authority from time to time.

6.15.4 The requirements and procedures for determining disputed deliveries or defective deliveries, and measures, procedures and system of resolving the dispute or defect in deliveries or of consequences of such deliveries or their resolution shall, subject to these Bye-Laws and Regulations, be as prescribed by the Relevant Authority from time to time.

6.16 Closing Out

6.16.1 A deal admitted for clearing and settlement may be closed out on failure of a Clearing Member to comply with any of the provisions relating to delivery, payment and settlement of deals or on any failure to fulfill the terms and conditions subject to which the deal has been made, or such other circumstances as the Relevant Authority may specify from time to time. The deal may be closed out by the Clearing Corporation in such manner, within such time frame and subject to such conditions and procedures as the Relevant Authority may prescribe from time to time.

6.16.2 Without prejudice to the generality of the foregoing, the Relevant Authority may close out deals, inter alia, by buying in or selling out against a Clearing Member as follows:-

- (a) in case of the selling Clearing Members, on failure to complete delivery on the due date;
- (b) in case of the buying Clearing Members, on failure to pay the amount due on the due date; and

- (c) any loss, damage or shortfall sustained or suffered as result of such closing out shall be payable by the Clearing Members who failed to give due delivery or to pay the amount due.

6.17 Borrowing of Securities

- 6.17.1 Notwithstanding anything contained in Bye-Law 6.16 hereinabove, in the event of failure of the Delivering Member to complete delivery of specified securities on the due date, the Clearing Corporation may borrow the securities specified by it on behalf of such Delivering Member in such manner, within such time frame and subject to such conditions and procedures as the Relevant Authority may prescribe from time to time, and deliver them to the Receiving Member(s) and / to complete the delivery. Such Delivering Member shall return the specified securities within the time stipulated by the Relevant Authority together with such fees and charges as may be prescribed by the Relevant Authority.
- 6.17.2 In the event of failure of the Delivering Member to return the securities borrowed by the Clearing Corporation on its behalf within the stipulated time, the Clearing Corporation shall buy the securities on behalf of the member in the manner and method prescribed by the Relevant Authority and may recover the amount thereof from such member together with such other fees and charges as may be prescribed by the Relevant Authority.
- 6.17.3 In the event the Clearing Corporation fails to buy-in the securities to be returned on behalf of such borrowing Delivering Member, the Clearing Corporation may effect close out in respect of the securities, to the extent that it could not be bought in, in the manner prescribed by the Relevant Authority and recover the amount of such close out and fees from such member.

6.18 Failure to meet obligations

In the event of Clearing Member failing to meet its obligations to the Clearing Corporation arising out of clearing and settlement operations of admitted deals, the Relevant Authority may charge such interest, impose such penalties and fines and take such disciplinary action against the Clearing Member as it may determine from time to time. Any disciplinary action which the Relevant Authority takes pursuant to the above shall not affect the obligations of the Clearing Member to the Clearing Corporation or any remedy to which the Clearing Corporation may be entitled to against such Clearing Member under applicable law.

CHAPTER – VII

7. DEALINGS BY CLEARING MEMBERS

7.1 Jurisdiction

- 7.1.1 All deals admitted by the Clearing Corporation for clearing and settlement which are subject to the Rules, Bye-laws and Regulations of the Clearing Corporation shall be deemed to have been entered into exclusively in the International Financial Services Centre and the courts which exercise jurisdiction over the International Financial Services Centre shall have exclusive jurisdiction with regard to such deals, admitted on the Clearing Corporation.

7.2 Record for Evidence

The record of the Clearing Corporation as maintained by a central processing unit or a cluster of processing units or computer processing units or in any other manner shall constitute the agreed and authentic record in relation to any deals cleared and settled through the Clearing Corporation. In the event of any dispute or claim between the constituents and the Clearing Member of the Clearing Corporation or between the Clearing Members inter-se of the Clearing Corporation or between the Clearing Members and the Clearing Corporation regarding clearing and settlement of deals, the records maintained by the Clearing Corporation shall constitute valid and final evidence.

7.3 Clearing Member only Parties to Deals

The Clearing Corporation shall not recognise as parties to deals any person other than its own Clearing Members. Every Clearing Member is liable for due fulfillment of the Deal and to the Clearing Corporation as may be specified by the Relevant Authority, whether such deal be for account of the Clearing Member effecting it or on account of a Constituent.

7.4 All Deals subject to Rules, Bye-Laws and Regulations

All Deals shall be made subject to the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation and such Rules, Regulations and Bye-Laws shall form a part of the terms and conditions of all such Deals. The deals shall be subject to the exercise by the Relevant Authority of the powers with respect thereto vested in it by the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation.

7.5 Inviolability of Admitted Deals

All dealings in securities on the Clearing Corporation made subject to the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation shall be inviolable and shall be cleared and settled in accordance with these Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation. Provided that the deals are not annulled by the Exchange in the manner prescribed by SEBI/the Exchange from time to time.

7.6 Deals by Representative Clearing Members

The Clearing Member may authorise another Clearing Member to act as its representative for a specified period with the prior permission of the Relevant Authority.

7.7 Indemnity

The Clearing Corporation shall not be liable for any activity of the Clearing Member or any person acting in the name of the Clearing Member whether authorised or not including deals cleared and settled through the Clearing Corporation save and except and to the extent provided for in the Bye-Laws and Regulations.

CHAPTER – VIII

8. MARGINS

8.1 Margin Requirements

8.1.1 The Relevant Authority may from time to time prescribe requirements of margins including collection of margins (including VaR margins) on an upfront basis for deals cleared and settled through the Clearing Corporation and the Clearing Member shall furnish such margin as a condition precedent from such date as may be specified by the Clearing Corporation.

8.1.2 Every Clearing Member has continuing obligation to maintain margins at such levels and during such periods as may be stipulated by the Clearing Corporation from time to time. Out of the margins so required to be deposited and maintained by a Clearing Member, margins deposited by Clearing Members on their own account and on behalf of their Constituents or the trading members of an Exchange, shall be segregated by the Clearing Corporation in such manner as it may deem fit.

8.2 Form of Margin

The margins to be provided by the Clearing Member under the Bye-Laws and Regulations shall be in cash. The Relevant Authority may, at its discretion and on such terms and conditions as it may deem fit to impose, accept deposit receipts, guarantee of bank(s) or such securities as may be approved by it, as margin. Any such substitute of cash like deposit receipts, bank guarantee/s, securities approved by it shall be deemed to have been pledged and/or hypothecated as the case may be in favour of the Clearing Corporation.

8.3 Quantum of Margin

The Clearing Member depositing margins, in the form of securities shall always maintain the value thereof so that the same does not go below the quantum of margin required to be deposited by such member. In the event of the value of such securities going below the level of margin, then such member shall provide further security to the satisfaction of the Relevant Authority. The Relevant Authority alone shall be entitled to determine the value of the additional security provided by such member.

8.4 Margin to be held by the Clearing Corporation

The margins shall be held by the Clearing Corporation and when such margin is in the form of bank deposit receipts and/or securities, such deposit receipts and/or securities may be transferred to such person/s and/or to the custodian

and/or to such other entity approved by the Clearing Corporation. All margin deposits shall be held either by the Clearing Corporation, the approved persons and/or the Custodian, as the case may be, for and on account of the Clearing Corporation without any right whatsoever of the Clearing Member depositing such margin or such authorized persons/custodian to call in or question the exercise of such discretion by the Clearing Corporation.

8.5 Lien on Margins

The cash or substitute thereof, paid or deposited by the Clearing Member as margin shall be subject to first and paramount lien for all sums due to the Clearing Corporation. Margin shall be available in preference to all other claims against the Clearing Member for due fulfillment of its obligations and liabilities arising out of or incidental to any deals made subject to the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation or anything done in pursuance thereof.

8.6 Utilisation for failure to meet obligations

In the event of the Clearing Member failing to meet its obligations to the Clearing Corporation arising out of clearing and settlement operations of such deals as provided in these Bye-Laws and Regulations, the Relevant Authority shall be entitled to utilise any amount paid by the Clearing Member to the Clearing Corporation either in the form of margin, deposit, security or in any other form or any other payment retained by the Clearing Corporation for the purpose of clearing and settlement of the deals of such Clearing Member subject to Bye-law 9.14.

8.7 Evasion of Margin Requirements Forbidden

The Clearing Member shall not directly or indirectly enter into any agreement/arrangement or adopt any method for the purpose of evading or assisting in the evasion of the margin requirements prescribed under the Bye-Laws and Regulations.

8.8 Suspension on failure to pay margin

If the Clearing Member fails to pay any margin as required in the Bye-Laws and Regulations, the Relevant Authority may take such action as it may deem fit against such Clearing Member, including suspension of such Member.

8.9 Interest, Dividend and Calls

8.9.1 The receiving member shall be entitled to receive all vouchers, coupons, dividends, cash bonus, bonus issues, rights and other privileges which may relate to securities bought cum voucher, cum coupons, cum dividends, cum cash bonus, cum bonus issues, cum rights, etc. The delivering member shall be required to provide all such vouchers, coupons, dividends, cash bonus, bonus issues, rights and other privileges which may relate to securities sold ex voucher, ex coupons, ex dividends, ex cash bonus, ex bonus issues, ex rights, etc.

8.9.2 The manner, mode, information requirements, alterations, date and timing etc., of adjustment with respect to vouchers, coupons, dividends, cash bonus, bonus issues, rights and other privileges between the receiving and delivering member shall be as prescribed by the Relevant Authority from time to time. Save as otherwise provided in the Bye-Laws and Regulations, the Clearing Members shall be responsible between themselves and to their constituents for effecting such adjustments.

8.9.3 In respect of a deal in securities which shall become or are exchangeable for new or other securities under a scheme of reconstruction or reorganisation, the delivering member shall deliver to the receiving member, as the Relevant Authority directs, either the securities contracted for or the equivalent in securities and/or cash and/or other property receivable under such scheme of reconstruction or reorganisation.

8.10 Clearing Fees

The Relevant Authority may from time to time prescribe fees, charges and recoveries to be levied on the Clearing Members in respect of clearing and settlement of deals and in respect of any dues payable by such Clearing Member to the Clearing Corporation.

CHAPTER – IX

9. RIGHTS, DUTIES AND LIABILITIES OF THE CLEARING MEMBERS AND CONSTITUENTS

9.1 Margin from Constituents

A Clearing Member shall have the right to demand from its Constituent the margin it has to provide under the Rules, Bye-Laws and Regulations in respect of the business done by it for such Constituent. The Clearing Member shall also have the right to demand an initial margin in cash or the substitute for cash from its Constituent/s before undertaking to clear his/its obligations and to stipulate that the constituent shall pay margin or furnish additional margin according to changes in market prices. The Constituent shall be bound to comply with the directions of the Clearing Member, when called upon to do so as required under the Rules, Bye-Laws and Regulations.

9.2 Constituent in Default

- 9.2.1 The Clearing Member shall not transact business directly or indirectly for a constituent who to its knowledge is in default to another Clearing Member unless such constituent shall have made an arrangement satisfactory to the Clearing Member proposing to act for such constituent that such Constituent has or shall settle the claim of the Clearing Member who is its creditor.

9.3 Closing-Out of Constituent's Account

Unless otherwise prescribed by the Relevant Authority from time to time, at the time of closing-out the account of a Constituent, the Clearing Member may assume or take over such deals to its own account as a principal at prices which are fair and justified by the condition of the market or he may close-out in the open market and any expense incurred or any loss arising therefrom shall be borne by the Constituent.

9.4 Clearing Member not liable to attend to Registration of Transfer

Unless otherwise prescribed by the Relevant Authority from time to time, a Clearing Member shall not be deemed to be under any obligation to attend to the transfer of securities and the registration thereof in the name of the Constituent. If it attends to such work in the ordinary course or at the request or desire or by the consent of the Constituent it shall be deemed to be the agent of the Constituent in the matter and shall not be responsible for loss in transit or for the company's refusal to transfer or not be under any other liability or obligation other than that specifically imposed by the Rules, Bye-Laws and Regulations. The stamp duty, the transfer fees and other charges payable to the company, the fee for attending to the registration of securities and all incidental expenses such as postage incurred by the Clearing Member shall be borne by the Constituent.

9.5 Registration of Securities when in the name of Clearing Member or Nominee

- 9.5.1 When the time available to the Constituents of the Clearing Member is not sufficient for them to complete transfers and lodge the securities for registration before the closing of the transfer books and where the security is purchased cum interest, dividend, bonus or rights which the company may have announced or declared, the Clearing Member may register the securities in its or its nominee's name and recover the transfer fee, stamp duty and other charges from the buying Constituent.
- 9.5.2 The Clearing Member shall give immediate intimation to the Clearing Corporation of the names of such Constituents and details of the deals as may be specified by the Relevant Authority from time to time. The Clearing Member shall also give immediate intimation thereof to the buying Constituent and shall be indemnified for the consequences of any delay in delivery caused by such action.
- 9.5.3 The Clearing Member shall be obliged to re-transfer the security in the name of the original Constituent as soon as it has become ex interest, dividend, bonus or rights.

9.6 Closing-Out by Constituent on failure to perform a Deal

If the Clearing Member fails to complete the performance of a deal by delivery or payment in accordance with provisions of the Rules, Bye-Laws and Regulations the Constituent shall, after giving notice in writing to the Clearing Member, close out such deal through any other Clearing Member as soon as possible and any loss or damages sustained as a result of such closing out shall be immediately payable by the defaulting Clearing Member to the Constituent. If the closing out be not effected as provided herein, the damages between the parties shall be determined on such basis as may be prescribed by the Relevant Authority from time to time and the Constituent and the Clearing Member shall forfeit all further rights of recourse against each other to the extent of the damages sustained by the aggrieved party.

9.7 Complaint by Constituent

When a complaint has been lodged by a Constituent with the Relevant Authority that any Clearing Member has failed to perform as per his/its instructions, the Relevant Authority shall investigate the complaint and if it is satisfied that the complaint is justified it may take such disciplinary action as it deems fit against the Clearing Member.

9.8 Relationship between the Clearing Member and Constituent

Without prejudice to any other law for the time being in force and subject to these Bye-Laws, the mutual rights and obligations inter se between the Clearing Members and their Constituents shall be such as may be prescribed by the Relevant Authority and/or SEBI from time to time.

9.9 Closing-out in the event of bankruptcy/ insolvency/dissolution

A Clearing Member may close-out all open transactions on account of a Constituent or a trading member of the Exchange, becoming bankrupt or insolvent or making or attempting to make a composition with his/its creditors or with any of them or who shall have given any admission or intimation or indication of the fact that he/it will be unable to fulfill his/its obligations or who in case of a firm undergoes dissolution.

9.10 Release of funds and securities by Clearing Members

A Clearing Member shall make payout of funds and Securities in such manner so as to ensure full and timely compliance of all relevant requirements in this regard as may be prescribed by SEBI/Clearing Corporation.

9.11 Confidentiality to be maintained

The Clearing Corporation shall maintain the details of the Constituents in confidence and it shall not disclose such details to any person / entity, except as required under the law or by any authority.

9.12 Transfer of some positions by Clearing Member

The Clearing Corporation may suo moto or on the application of a Constituent of a suspended or defaulter Clearing Member or and on such terms and conditions as the Clearing Corporation deems fit to impose, permit all or any open positions of the Clearing Member (whether on its own account or on account of its Constituent) or Constituent to be transferred to another Clearing Member who agrees to accept such open positions.

9.13 Segregation of Dues

The accounts of the Constituent of the Clearing Member, the trading members of an Exchange for whom the Clearing Member is acting as a Clearing Member and the clients of such trading members of an Exchange, shall be segregated from each other and the amounts and assets standing to the debit and credit of a Clearing Member or a Constituent shall not be adjusted against the credit or debit of another Constituent or Clearing Member and one Client's or Clearing Member's funds or assets shall not be utilised for payment of another Constituent's or Clearing Member's dues. Obligations payable by a Clearing Member on its own account shall not be paid or met out of money / assets of a Constituent or trading members of an Exchange. However amounts or assets payable /deliverable to a Clearing Member (on its own account) by the Clearing Corporation may be applied for paying amounts /assets payable / deliverable by the Clearing Member or by any Constituent of the Clearing Member or any trading member of an Exchange (whose trades the Clearing Member had agreed to clear) or any client of such trading members of an Exchange, the Clearing Corporation or any Member or any Constituent of the Clearing Member or of any trading members of an Exchange (whose trades the Clearing Member had agreed to clear).

CHAPTER – X

10. DEFAULT

10.1 Declaration of Default

The Clearing Member may be declared a defaulter by direction/circular/notification of the Relevant Authority if:

10.1.1 it is unable to fulfill its clearing or settlement obligations; or

10.1.2 it admits or discloses its inability to fulfill or discharge its duties, obligations and liabilities; or

- 10.1.3 it fails or is unable to pay within the specified time the damages and the money difference due on a closing-out effected against it under the Rules, Bye-Laws and Regulations; or
- 10.1.4 it fails to pay any sum payable by it to the Settlement Guarantee Fund as the Relevant Authority may from time to time prescribe; or
- 10.1.5 it fails to pay or deliver all monies, securities and other assets due to the Clearing Member who has been declared a defaulter within such time of declaration of default of such Clearing Member in such manner and to such person as the Relevant Authority may direct; or
- 10.1.6 under any other circumstances as may be decided by the Relevant Authority from time to time.
- 10.1.7 a clearing member who opts for voluntary winding up shall ipso facto be declared a defaulter though it may not have defaulted on any of its obligations on the Clearing Corporation.
- 10.1.8 a clearing member is declared bankrupt or bankruptcy proceedings are pending against it.
- 10.1.9 without prejudice to the foregoing provisions contained in Bye-Law 11.1, where the Clearing Member, who is also a trading member the Exchange is declared a defaulter by such Exchange, the said Clearing Member shall ipso facto stand declared a defaulter by the Relevant Authority.

10.2 The Clearing Member's Duty to Inform

The Clearing Member shall be bound to notify the Clearing Corporation immediately if there be a failure by any Clearing Member to discharge its liabilities in full.

10.3 Compromise Forbidden

The Clearing Member shall not accept from any Clearing Member anything less than a full and bona fide money payment in settlement of a debt arising out of a deal cleared through the Clearing Corporation.

10.4 Notice of Declaration of Default

On the Clearing Member being declared a defaulter, a notice shall be forthwith issued by the Relevant Authority to all the other Clearing Members of the Clearing Corporation.

10.5 Notice to the Exchange

On the Clearing Member being declared a defaulter, a notice shall be forthwith issued by the Relevant Authority to the Exchange if the Clearing Member is also a trading member of that Exchange and similarly to the other exchange and clearing corporation situated at the IFSC .

10.6 Defaulter's Books and Documents

When the Clearing Member has been declared a defaulter, the Relevant Authority shall take charge of all its books of accounts, documents, papers and vouchers to ascertain the status of its affairs and the defaulter shall hand over such books, documents, papers and vouchers to the Relevant Authority.

10.7 List of Debtors and Creditors

The defaulter shall file with the Relevant Authority within such time of it being declared a defaulter as the Relevant Authority may direct, a written statement containing the complete list of its debtors and creditors and the sum owed by the defaulter Clearing Member to each of them.

10.8 Defaulter to Give Information

The defaulter shall submit to the Relevant Authority such statement of accounts, information and particulars of its affairs as the Relevant Authority may from time to time require and if so desired shall appear before the Relevant Authority at its meetings held in connection with its default.

10.9 Inquiry

The Relevant Authority shall conduct an inquiry into the accounts and dealings of the defaulter in the market including inquiry with regard to anything improper, unbusinesslike or unbecoming of a Clearing Member which may come to its knowledge.

10.10 Defaulter's Assets

The Relevant Authority shall call in and realise the security deposits in any form, margin money, other amounts lying to the credit of and securities deposited by the defaulter and recover all moneys, securities and other assets due, payable or deliverable to the defaulter by any other Clearing Member in respect of any Deal or dealing made subject to the Bye-Laws, Rules and Regulations of the Clearing Corporation and such assets shall vest ipso facto, on declaration of any Clearing Member as a defaulter, in the Clearing Corporation for the benefit of and on account of the Clearing Corporation, the Exchange, Securities and Exchange Board of India, other Clearing Members, Constituents of the defaulter, approved banks and any other persons as may be approved by the Relevant Authority and Exchange / Clearing Corporation.

10.11 Payment to Relevant Authority

- (a) All monies, securities and other assets due, payable or deliverable to the defaulter must be paid or delivered to the Relevant Authority within such time of the Clearing Member being declared a defaulter as the Relevant Authority may direct. A Clearing Member violating this provision may be declared a defaulter.
- (b) The Clearing Member who shall have received a difference on account or shall have received any consideration in any deal prior to the date fixed for settling such account or deal shall, in the event of the Clearing Member from whom it received such difference or consideration being declared a defaulter, refund the same to the Relevant Authority for the benefit and on account of the creditor members. Any Clearing Member who shall have paid or given such difference or consideration to any other Clearing Member prior to such settlement day shall again pay or give the same to the Relevant Authority for the benefit and on account of the creditor member in the event of the default of such other member.
- (c) The Clearing Member who receives from another Clearing Member during any clearing a claim note or credit note representing a sum other than difference due to it or due to its constituent which amount is to be received by it on behalf and for the account of that constituent shall refund such sum if such other Clearing Member be declared a defaulter within such number of days as prescribed by the Relevant Authority after the settling day. Such refunds shall be made to the Relevant Authority for the benefit and on account of the creditor members and it shall be applied in liquidation of the claims of such creditor members whose claims are admitted in accordance with the Rules, Bye Laws and Regulations.

10.12 Distribution

The Relevant Authority shall at the risk and cost of the creditor members pay all assets received in the course of realisation into such bank and/or keep them with the Clearing Corporation in such names as the Relevant Authority may from time to time direct and shall distribute the same in accordance with the Rules, Bye Laws and Regulations.

10.13 Closing -Out

- (a) The Clearing Members having open deals with the defaulter shall close out such deals after such defaulter member being declared a defaulter. Such closing out shall be in such manner as may be prescribed by the Relevant Authority from time to time. Subject to the Bye-laws and Regulations in this regard prescribed by the Relevant Authority, when in the opinion of the Relevant Authority, circumstances so warrant, such closing out shall be deemed to have taken place in such manner as may be determined by the Relevant Authority.
- (b) Differences arising from the above adjustments of closing out shall be claimed from the defaulter or paid to the Relevant Authority for the benefit of creditor Clearing Members of the defaulter.

10.14 Claims against Defaulter

Within such time of the defaulter being declared as such the Relevant Authority may direct every Clearing Member carrying on business on the Clearing Corporation either to compare with the Relevant Authority its accounts with the defaulter duly adjusted and made up as provided in the Rules, Bye-Laws and Regulations or furnish a statement of

such accounts with the defaulter in such form or forms as the Relevant Authority may prescribe or render a certificate that he has no such account.

10.15 Delay in comparison or Submission of Accounts

Any Clearing Member failing to compare its accounts or send a statement or certificate relating to a defaulter within the time prescribed shall be called upon to compare its accounts or send such statement or certificate within such further time as may be specified by the Relevant Authority from time to time.

10.16 Penalty for failure to Compare or Submit Accounts

The Relevant Authority may take such action as it may deem fit including levying of fine and suspension on any Clearing Member who fails to compare its accounts or submit a statement of its account with the defaulter or a certificate that he has no such account within the prescribed time.

10.17 Misleading Statement

The Relevant Authority may take such action as it may deem fit including levying of fine and suspension, if it is satisfied that any comparison statement or certificate relating to a defaulter sent by such Clearing Member was false or misleading.

10.18 Accounts of Relevant Authority

The Relevant Authority shall keep a separate account in respect of all monies, securities and other assets payable to a defaulter which are received by it and shall defray therefrom all costs, charges and expenses incurred in or about the collection of such assets or in or about any proceedings it takes either in connection with the default/s committed by the defaulter Member or against such defaulter Member.

10.19 Application of Assets

The Relevant Authority shall apply the net assets remaining in its hands after defraying all such costs, charges and expenses, in accordance with Bye-law 11.22.

10.20 Certain Claims not to be entertained

The Relevant Authority shall not entertain any claim against a defaulter:

10.20.1 which arises out of a contract in securities, dealings in which are not permitted or which are not made subject to Bye-Laws, Rules and Regulations of the Clearing Corporation or in which the claimant has either not paid himself or colluded with the defaulter in evasion of margin payable on bargains in any security;

10.20.2 which arises out of a contract in respect of which comparison of accounts has not been made in the manner prescribed in the Rules, Bye Laws and Regulations or when there has been no such comparison, a contract note in respect of such deals not having been rendered as provided in the Rules, Bye-Laws and Regulations;

10.20.3 which arises from any arrangement for settlement of claims in lieu of bonafide money payment in full on the day when such claims become due;

10.20.4 which arises from any outstanding balance or any outstanding difference upon previous transactions which has not been claimed at the proper time and in the manner prescribed in these Bye-Laws and Regulations;

10.20.5 which is/are in respect of a loan/s with or without security;

10.20.6 which is not filed with the Relevant Authority within such time of date of the defaulter being declared as such as may be prescribed by the Relevant Authority.

10.21 Assignment of Claims on Defaulter's Estate

The Clearing Member being a creditor of a defaulter shall not sell, assign or pledge the claim on the estate of such defaulter without the consent of the Relevant Authority.

10.22 Proceedings in the name of or against Defaulter

The Relevant Authority shall be empowered to (a) initiate any proceedings in a court of law either in the name of the Clearing Corporation or in the name of the defaulter against any person for the purpose of recovering any amounts due to the defaulter (b) initiate any proceedings in a court of law either in the name of Clearing Corporation or in the name of the creditors (who have become creditors of the defaulter as a result of deals cleared and settled subject to Bye-Laws, Rules and Regulations of the Clearing Corporation) of the defaulter against the defaulter for the purpose of recovering any amounts due from the defaulter. The defaulter as well as the creditors of the defaulter shall be deemed to have appointed the Relevant Authority, Clearing Corporation as their constituted attorney for the purpose of taking such proceedings.

10.23 Payment of Relevant Authority

If any Clearing Member takes any proceedings in a court of law against a defaulter whether during the period of its default or subsequent to its re-admission to enforce any claim against the defaulter's estate arising out of any admitted deals in the market made subject to the Bye Laws, Rules and Regulations of the Clearing Corporation before such a Member was declared a defaulter and obtains a decree and recovers any sum of money thereon, it shall pay such amount or any portion thereof as may be fixed by the Relevant Authority for the benefit and on account of the creditor members having claims against such defaulter.

10.24 Default in case of Multiple Membership:

- I. Whenever a member is declared a defaulter on the Clearing Corporation, the Exchange/Clearing Corporation shall immediately declare it a defaulter. It shall also immediately inform all other stock exchanges/clearing corporations the details of the defaulter member such as name of the member, the names of the promoters/dominant shareholders, as applicable.
- II. The Clearing Corporation shall take appropriate action against the associate(s) of defaulter member. In this regard, 'associate(s)' shall have the meaning as defined by SEBI.

CHAPTER – XI

11. SETTLEMENT GUARANTEE FUND AND DEFAULTS SUBSEQUENT TO COMMENCEMENT OF OPERATION OF SETTLEMENT GUARANTEE FUND

11.1 Definitions

11.1.1 In Bye-Laws 11.1 to 11.30, unless there is anything repugnant in the subject or context:

- (a) "Associate" in relation to a person shall include another person:
 - (i) who, directly or indirectly, by himself, or in combination with other persons, exercises control over the first person;
 - (ii) who holds more than fifteen per cent shares in the paid up equity capital of the first person;
 - (iii) who is a holding company or a subsidiary company of the first person;
 - (iv) such other cases where SEBI is of the view that a person shall be considered as an associate based on the facts and factors including the extent of control, independence, conflict of interest.
- (b) "Approved Scheme" shall mean such schemes under which Clearing Members may be entitled to lend and borrow securities and otherwise participate in such securities borrowing and lending schemes or any other sub-schemes of the Clearing Corporation under the Securities Lending Scheme, 1997, as may be from time to time approved by the Relevant Authority. The Relevant Authority may at any time in its discretion withdraw approval to a securities borrowing and lending scheme or sub-scheme previously approved by it.
- (c) "Fund" shall mean the Settlement Guarantee Fund (SGF);
- (d) "Settlement" shall include an auction settlement and a settlement pursuant to an Approved Scheme but shall not include a bad delivery settlement.
- (e) "Settlement in which a Clearing Member or a defaulter has been declared a defaulter" shall have the following meaning:

Where a Clearing Member has been declared a defaulter for non-payment of any amount payable by it into the Clearing Corporation in respect of any settlement period, then the settlement period in respect of the non-payment of which the Clearing Member is declared a defaulter shall be the “Settlement in which the Clearing Member or the defaulter is or has been declared a defaulter”; and where the Clearing Member has failed to pay any amount payable by it into the Clearing Corporation in respect of more than one settlement period then the “Settlement in which the Clearing Member or the defaulter is or has been declared a defaulter” shall be the settlement so specified by the Relevant Authority which has declared it as a defaulter.

- (f) “Default Waterfall” defines the overall loss absorption capacity of the Clearing Corporation and lays down in order, the hierarchy in which the losses arising out of counterparties’ defaults will be absorbed across the various capital layers, which may inter-alia include the defaulting members’ assets, insurance cover, the Settlement Guarantee Fund, the networth (or part of) of the Clearing Corporation, additional capped contribution from non-defaulting members and variation margin haircutting.

11.1.2 In the Rules, Bye-Laws and Regulations, unless there is anything repugnant in the subject or context:

“Date on which the Settlement Guarantee Fund becomes operational” means the date specified by the Relevant Authority as the date on which the Settlement Guarantee Fund shall become operational”.

- 11.1.3 (a) The Clearing Corporation shall establish a fund as determined under Bye-law 11.1.1 which shall be known as the “Settlement Guarantee Fund” or by such nomenclature as Clearing Corporation may specify, in such manner as may be prescribed by SEBI from time to time and such Fund shall be used for such purposes as specified herein or as specified by SEBI from time to time.
- (b) The corpus of the Fund shall consist of such amounts as provided in Bye-law 11.5.
- (c) The purpose of the Fund is to guarantee the settlement of trades executed on the Exchange. In the event of a clearing member (member) failing to honour settlement commitments in respect of any trade executed on the Exchange, the Fund shall be used to fulfill the obligations of that member and complete the settlement without affecting the normal settlement process.
- (d) The Relevant Authority shall be entitled to make such regulations as it thinks fit and proper in connection with the manner, norms and procedures of the Fund and defaults declared subsequent to the commencement of the operation of the Fund.
- (e) Without prejudice to the generality of clause (d) above, the Relevant Authority shall be entitled to make regulations relating to norms, procedures and manner in respect of:
- (i) the management and administration of the Fund;
 - (ii) the structure and composition of the Fund;
 - (iii) the contributions to be made to the Fund by the Exchange, Clearing Members of the Clearing Corporation and others;
 - (iv) investment of the Fund;
 - (v) application of the Fund;
 - (vi) persons who would be disentitled from receiving a benefit from the Fund;
 - (vii) minimum value of funds in the Fund;
 - (viii) the money and property to be paid to or received by the Relevant Authority;
 - (ix) the application of the money and property paid to or received by the Relevant Authority including the order of priority in which they shall be applied;
 - (x) the closing-out, adjustment, settlement and/or cancellation of contracts entered into by a Clearing Member with the defaulter;

11.2 Management of the Fund

- (a) The Defaulter's Committee/SGF Utilization Committee of the Clearing Corporation shall manage the Fund.
- (b) Subject to the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation, the Relevant Authority shall have complete control over the management and administration of the Fund. The Relevant Authority shall be vested with all powers, authorities and discretions necessary or expedient for or incidental to the management and administration of the Fund or for achieving the object and purpose of the Fund;
- (c) Without prejudice to the generality of the foregoing, the Relevant Authority shall have, for the purposes of the Fund, the power to:
 - (i) summon the Clearing Members, associates of Clearing Members and directors of the Clearing Members to appear before the Relevant Authority and question them;
 - (ii) call upon the Clearing Members, associates of Clearing Members, and directors of the Clearing Members to furnish to the Relevant Authority such information, documents and papers as the Relevant Authority may require and within the period specified by the Relevant Authority;
 - (iii) prescribe forms, agreements, affidavits, undertakings and other writings to be signed by the Clearing Members, directors of the Clearing Members and specify the period within which the same should be signed and submitted;
 - (iv) invest or otherwise deal with the money of the Fund;
 - (v) call for and hold any security for the payment of any amount payable to the Fund, and realise or otherwise deal with any security or other property offered to the Fund;
 - (vi) borrow money without security or against the security of the Fund or any property of or available to or accessible by the Fund or otherwise;
 - (vii) enter into financial arrangements with banks, institutions, companies and other persons;
 - (viii) issue guarantees and indemnities;
 - (ix) delegate any of its powers and functions to any person subject to such terms and conditions as the Relevant Authority may think fit to impose, and subject to overall ratification by the Relevant Authority;
 - (x) do all such acts as the Relevant Authority considers necessary to protect or advance the interests of the Fund or to achieve the purposes and objects of the Fund;
 - (xi) institute and conduct legal proceedings to recover assets of a defaulter or a member.

11.3 Accounts and Audit of the Fund

Unless the Relevant Authority otherwise directs, the accounts of the Fund shall be prepared and maintained as a part of the accounts of the Clearing Corporation and shall be audited as a part of the accounts of the Clearing Corporation.

11.4 Documents to be executed by the Clearing Member

11.4.1 Within such period as may be specified by the Relevant Authority (which may be extended by the Relevant Authority from time to time), every Clearing Member which is carrying on business on the Clearing Corporation shall sign and deliver to the Relevant Authority agreements and other writings in such form as may be prescribed by the Relevant Authority from time to time.

11.4.2 In the event of any change in the form of any agreements or writings the Relevant Authority may require every Clearing Member which is carrying on business on the Clearing Corporation to sign and deliver to the Relevant Authority supplemental agreements or writings or fresh agreements or writings within such period or extended period as may be specified by the Relevant Authority from time to time.

11.5 Composition of Fund

1. Subject to circular/direction issued by SEBI from time to time, the contributions of various contributor to the Fund shall be such as specified by Clearing Corporation. Clearing Corporation shall have the flexibility to collect Clearing Member's primary contribution either upfront or staggered over a period of time. In case of staggered contribution, the remaining balance shall be met by the Clearing Corporation to ensure adequacy of the total corpus of the Fund at all times. Such contribution of the Clearing Corporation shall be available to the Clearing Corporation for withdrawal as and when further contribution from the Clearing Members is received.
2. Any penalties levied by the Clearing Corporation (on the Clearing Members shall be credited to the Fund.
3. Interest on cash contribution to the Fund shall also accrue to the Fund and shall be pro-rata attributed to the contributors in proportion to their cash contribution.
4. Clearing Corporation shall ordinarily accept cash collateral for the contribution of the Clearing Members to the Fund. However, Clearing Corporation may accept Clearing Member's contribution in the form of bank fixed deposits. The Clearing Corporation shall adhere to the specific guidance which may be issued by Securities and Exchange Board of India from time to time in this regard.

11.6. Liability of Clearing Member Unaffected by Cessation of Membership

Any unsatisfied obligation of a Clearing Member to the Fund shall not be discharged or otherwise prejudicially affected by the cessation of its membership.

11.7. Action for Failure to Pay to Fund

The Relevant Authority may take such action as it thinks fit and proper against a Clearing Member which fails to pay any amount to the Fund, including an action by way of suspension of business or membership right of the Clearing Member, fine, and/or expulsion from the membership of the Clearing Corporation.

11.8. Replacement of Contribution

Unless otherwise provided by the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation, the Relevant Authority may permit a Clearing Member to withdraw its contribution after it has furnished to the Fund other contribution of the same or greater value and of a nature acceptable to the Relevant Authority.

11.9. Discharge of Clearing Member's Obligations

In the event of a Clearing Member ceasing to be a Clearing Member of the Clearing Corporation otherwise than by being declared a defaulter, the Relevant Authority may retain and/or apply any unutilised contribution of the Clearing Member towards discharging any of its obligations under the Rules and Bye-laws and Regulations of the Clearing Corporation in such manner and in such order or priority as the Relevant Authority thinks fit.

11.10. Investment of Fund

- (a) The Relevant Authority may:
 - (i) open, maintain, operate and close one or more bank accounts; and
 - (ii) invest the money of the Fund in such investments as are permissible for investing the funds and money of the Clearing Corporation and sell, transfer, vary, transpose and otherwise deal with such investments;
- (b) All investments of the Fund may be held in the name(s) of, and all bank accounts of the Fund or may be held in the name(s) of and operated by, the Relevant Authority;
- (c) The Relevant Authority shall be entitled to utilise the money of the Fund only for the purposes of the Fund.

11.11. Loss to Fund Investments

Any loss or diminution in value of the investments of the Fund from whatever cause arising, not being due to the willful default or fraud of any member(s) of the Relevant Authority, shall be borne by the Fund and the members of the Relevant Authority shall incur no responsibility or liability by reason of or on account thereof. In case of any such loss or diminution by reason of willful default or fraud by any member or members of the Defaulters' Committee,

the persons committing the willful default or fraud shall be personally liable for the loss or diminution and other persons who are not parties to the willful default or fraud shall not be liable for the loss or diminution.

11.12. Intimation of Clearing Member's Apprehended Failure

A Clearing Member which has a reason to apprehend that it may commit any of the acts or omissions referred to in Bye-Law 11.1, shall immediately notify the Relevant Authority:

- (a) the details of such acts or omissions;
- (b) the details and value of all its commitments, obligations and liabilities to the other members arising out of contracts or transactions made subject to the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation/Exchange;
- (c) the extent to which it will be able to discharge and meet such commitments and obligations out of its own funds and/or out of funds obtained by it from others; and
- (d) all the facts and circumstances which have caused or contributed to the apprehended failure to meet such commitments and obligations.

11.13. Utilisation for Failure to Meet Obligations

- (a) The terms and conditions specified by the Relevant Authority may include, inter alia, terms and conditions as to interest, repayment, suspension of membership rights and reduction of exposure limits of the concerned Clearing Member.
- (b) The concerned Clearing Member shall be obliged to repay the amount so utilised from the Fund within such period as the Relevant Authority may specify together with interest thereon at the rate specified by the Relevant Authority. If a Clearing Member fails to repay the amount so utilized from the Fund or a part thereof or any interest thereon within the period specified by the Relevant Authority, the Clearing Member, may be declared a defaulter.

11.14. Payment under Settlement Guarantee

Upon a Clearing Member being declared a defaulter, if the settlement which has not been completed by reason of the default by the defaulter, the Relevant Authority shall:

- (a) pay from the Fund before the pay-out of the relevant settlement the unpaid settlement dues payable by the defaulter to the Clearing Corporation; and
- (b) within such time as may be determined by the Relevant Authority from the date of Pay-out deliver the securities to be delivered by the defaulter, in respect of the settlement in which the defaulter has been declared a defaulter.

11.15. Certain claims not to be entertained

Notwithstanding anything stated in Bye-Law 11.14,

- (I) the Relevant Authority shall pay only such amounts as are payable by the defaulter to the other Clearing Member and into the Clearing Corporation in respect of the any dealings in settlement of which he has been declared a defaulter.
- (II) in case of the defaulter having failed to deliver any security into the Clearing Corporation in respect of the settlement in which he has been declared a defaulter, the Relevant Authority may deliver the security into the Clearing Corporation or directly to the concerned member, within such time as may be determined by the Relevant Authority, by acquiring the same from the market, or otherwise, failing which the provisions of closing-out of contracts will apply.
- (III) Notwithstanding anything stated elsewhere in the Rules, Bye-Laws and Regulations, the Relevant Authority shall not pay from the Fund to a Clearing Member, if it has reason to believe that any transaction:
 - a) is not bona fide;
 - b) is disallowed under any Bye-Law; or

- c) is connected with payment or repayment of a deposit or loan (other than a deposit or loan under or pursuant to an Approved Scheme).

- (IV) For the purpose of determining whether or not a clearing member is entitled for the payment from the Fund, the Relevant Authority shall be entitled to consider, inter alia, the surrounding circumstances, the usual course of dealings on the Clearing Corporation, the relationship between the defaulter and the claimant, the quantity and price of the securities involved in the transaction, other transactions in the same scrip and such other matters as the Relevant Authority thinks fit.

11.16. Outstanding Contracts in Other Settlements

- (a) In respect of any settlement or settlements which is or are incomplete at the time when a Clearing Member is declared a defaulter, the Relevant Authority may at the risk and cost of the defaulter, square up all or any of the defaulters' outstanding sales and purchase positions by entering into corresponding purchase and sale contracts in the market. The profit or loss on such squaring up shall, in the first place, be paid to or by the Fund and credited or debited by the Fund to the defaulter's account with the Fund;
- (b) Upon a member being declared a defaulter, in addition to the provisions of clause (a) of this Bye-Law, the provisions of Bye-Laws 11.14 and 11.15 and other applicable Bye-Laws shall apply mutatis mutandis to any settlement or settlements other than the settlement in which the defaulter has been declared a defaulter, unless the Relevant Authority, for reasons to be recorded, passes a resolution determining otherwise, in which case no payment shall be made from the Fund in respect of such settlement or settlements (other than the settlement in which the defaulter has been declared a defaulter) as the Relevant Authority may specify.

11.17. Repayment by Payee Disentitled to Receive

If the Relevant Authority has paid any sum under these Bye-Laws and it is subsequently found that the payee was for any reason not entitled to receive such amount then the payee shall forthwith repay the same to the Relevant Authority together with interest thereon at the rate of 2.5% per month (or such other rate as the Relevant Authority may specify) for the period commencing on the date on which the payment was received by the payee and ending on the date on which such amount is repaid by the payee.

11.18. Money and Property of Defaulter

All money (including margin money and Contribution, securities and other property) whatsoever of the defaulter with the Clearing Corporation (save and except those which may be at any time excluded by the Relevant Authority from the provisions of this Bye-Law) and all securities and money delivered or paid by the Clearing Members into the Clearing Corporation to the credit of the defaulter shall be handed over to the Relevant Authority or held by the Clearing Corporation subject to these Rules, Bye-Laws and Regulations of Clearing Corporation and the directions of the Relevant Authority.

11.19. Utilisation of Money and Property for Payment and Order of Priority

The Clearing Corporation shall generally follow the Default Waterfall in the following Order for utilizing the amounts for settling any outstanding obligations of the Clearing Members –

1. Monies of defaulting member (including defaulting member's primary contribution to Fund(s) and excess monies of the defaulter in other segments)
2. Insurance (if any)
3. Clearing Corporation and Exchange's contribution to Fund to the extent of at least 5% of the minimum default fund of the segment
4. Remaining Fund: Clearing Corporation's contribution, Exchange's contribution and non-defaulting members' primary contribution to Fund on pro-rata basis
5. Remaining Clearing Corporation resources (excluding Clearing Corporation contribution to any other Funds and USD 10 million)
6. Capped additional contribution by non-defaulting members of the segment (subject to such cap as may be decided by the Clearing Corporation in consultation with SEBI)
7. Any remaining loss to be covered by way of pro-rata haircut of variation margin gains for the settlement day of the default(s)

11.20. Repayment and Payment of Interest by Defaulter

If on account of the default of a Clearing Member any amount is paid by the Relevant Authority out of the money or property referred to at Bye-Law 11.18, then the defaulter shall be liable to forthwith repay the same to the Clearing Corporation or to the Relevant Authority to the credit of the Fund together with such interest as may be determined by the Relevant Authority from time to time commencing on the date of payment by the Relevant Authority and ending on the date of repayment; and, for the purposes of the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation, such interest shall be deemed to be an amount paid out of/due to the Fund.

11.21. Application of Defaulters' Assets and Other Amounts

- (1) The Relevant Authority shall realise and apply all the money, rights and assets of the defaulter which have vested in or which have been received by the Relevant Authority and all other assets and money of the defaulter in the Clearing Corporation including the money and securities receivable by it from any other Clearing Member, money and securities of the defaulter lying with the Clearing Corporation or credit balances lying in the Clearing Corporation, security deposits, any bank guarantees furnished on behalf of the defaulter, fixed deposit receipts discharged or assigned to or in favour of the Clearing Corporation, Clearing Member's Contribution deposited with the Clearing Corporation by the defaulter, any security created or agreed to be created by the defaulter or any other person in favour of the Clearing Corporation or the Relevant Authority for the obligations of the defaulter to the following purposes and in the following order of priority, viz.:

- (a) First - to make any payments made from the Fund;
- (b) Second - the payment of such subscriptions, debts, fines, fees, charges and other money as shall have been determined by the Relevant Authority to be due to the Clearing Corporation or to Securities and Exchange Board of India, or to the Exchange, in the order of priority as mentioned hereinabove;
- (c) Third- Dues to the extent of principle amount to other related members and constituents of the defaulter the payments of which have been admitted by the relevant authority. Provided that if the amount is insufficient then the amounts shall be distributed pro rata amongst other members and the constituents of the defaulter. The other members shall in turn share the amounts so received with their constituents on a pro rata basis;

Provided however that if any amount is payable by such member or constituent under the Rules, Bye-laws and Regulations, to the Exchange, then the relevant authority shall be entitled to set-off such amount /obligation payable by such member or constituent against the amount payable from the defaulters' assets.

- (d) Fourth - to reimburse and/or compensate the Investor Protection Fund for any payments made therefrom;
- (e) Fifth - for clearing the dues of a clearing bank to the extent of the principle amount; if there are more than one clearing banks then the amounts, if any, shall be distributed amongst all clearing banks on a pro rata basis;
- (f) Surplus assets, if any, may be released to the defaulter in accordance with the decision taken by relevant authority;
- (2) Any amounts determined and payable on a pro-rata basis to the persons referred to under sub-clause (c) hereinabove, shall be distributed/ paid either by crediting its account with the Clearing Corporation or in such other manner as the Relevant Authority directs. If any amounts, determined on a pro-rata basis referred to in sub-clause (c) hereinabove, remain unclaimed for such period as may be determined by the Relevant Authority, the same shall be dealt with or disposed of by the relevant authority as it deems fit. If any person(s) referred to under sub-clause (c) hereinabove, entitled to receive the amounts which have been determined on a pro-rata basis, be dead, all such amounts due to such person(s) shall be paid to his/its legal representative or heirs.

11.22. Charge on Members'/Defaulters' Assets

For the purpose of satisfying the liabilities/obligations of a defaulter under the Rules, Bye-Laws and Regulations, the Clearing Corporation and the Relevant Authority shall each have a first charge on the contribution made by the member to the Settlement Guarantee Fund, all assets and properties of the defaulter member, wherever situated and of whatsoever nature, as security for the repayment of such money/obligation and the payment of interest thereon.

11.23. Proceedings by Relevant Authority and Exchange

- (a) For the purpose of recovering any amount payable by the defaulter member, the Clearing Corporation, the Defaulters Committee or such other entity, as may be decided by the Relevant Authority shall be entitled to take such steps and proceedings (including but not limited to sale of any property or a portion thereof) as it or they may think fit either in the name of the Clearing Corporation or the defaulter or the creditors against the defaulter member, the defaulter member's property or other parties and their properties/assets.
- (b) The defaulter as well as the creditors of the defaulter shall be deemed to have appointed such entities as referred to Bye-law 11.23(a) as their constituted attorney for the purpose of taking such proceedings.

11.24. Borrowings

For the purpose of making any payments referred to at Bye-Law 11.14 and/or Bye-Law 11.16 or for making any payment pursuant to Bye-Law 11.13 and/or Bye-law 11.15, the Relevant Authority may borrow money without security and/or against the security of any property of the Fund and/or any property offered to it as security by the defaulter or any member.

11.25. Protection for Acts Done in Good Faith and Indemnity

Save and except in the case of willful default and fraud, the Relevant Authority shall not be liable for any acts or omissions on its or his part in the exercise of its or his duties and functions.

Without prejudice to the above, the Fund shall bear all costs, charges and expenses for all suits, actions, proceedings and claims filed or made against the Relevant Authority or any member of the Relevant Authority, except those arising out of their willful default or fraud and the members of the Relevant Authority shall be indemnified by the Fund from and against all actions, proceedings, losses, damage, claims, liabilities, costs, charges and expenses in connection with the Fund or the creation, management and administration thereof or any dealings therewith except those arising by reason of their willful default or fraud.

11.26. Meetings of Relevant Authority

The Relevant Authority shall meet for such number of times during every calendar year as it may decide from time to time.

11.27. Meetings how Convened

The Relevant Authority shall convene its meetings in accordance with the procedure that it may decide from time to time.

11.28. Confidentiality

All minutes and proceedings of all the meetings of the Relevant Authority, Clearing Corporation and the Relevant Authority shall be deemed confidential.

11.29. Minutes

Minutes of the proceedings of the Relevant Authority shall be maintained under the authority of such person as may be designated by the Relevant Authority. Such minutes shall be confidential.

11.30. Correspondence

The Relevant Authority shall not be obliged to recognise or act upon any communication unless it is in writing, discloses the identity and address of the person addressing the communication and is signed by the person addressing the communication.

CHAPTER – XII

12. MISCELLANEOUS

- 12.1 Save as otherwise specifically provided in the Bye-Laws and Regulations prescribed by the Relevant Authority regarding clearing and settlement arrangement, in promoting, facilitating, assisting, regulating, managing and

operating the Clearing Corporation, the Clearing Corporation should not be deemed to have incurred any liability, and accordingly no claim or recourse in respect of or in relation to any dealing in securities or any matter connected therewith shall lie against the Clearing Corporation or any authorised person(s) acting for the Clearing Corporation.

- 12.2 No claim, suit, prosecution or other legal proceeding shall lie against the Clearing Corporation or any authorised person(s) acting for the Clearing Corporation in respect of anything which is in good faith done or intended to be done in pursuance of any order or other binding directive issued to the Clearing Corporation under any law or delegated legislation for the time being in force. The Courts which exercise jurisdiction over International Financial Service Centre (IFSC) where the Clearing Corporation is situated shall have exclusive jurisdiction in respect of all proceedings under these Bye-laws to which the Clearing Corporation is a party.

For India International Clearing Corporation (IFSC) Limited

(Balasubramaniam Venkataramani)
Director

India International Clearing Corporation (IFSC) Limited
CIN : U67190GJ2016PLC093683
Gandhinagar, Gujarat

Pursuant to the direction by SEBI, the Memorandum of Association hereinafter are required to be published in the Gazette India and Official Gazette of the State of Gujarat.

THE COMPANIES ACT, 2013
COMPANY LIMITED BY SHARES
MEMORANDUM OF ASSOCIATION
OF
INDIA INTERNATIONAL CLEARING CORPORATION (IFSC) LIMITED

- I. The name of the Company is INDIA INTERNATIONAL CLEARING CORPORATION (IFSC) LIMITED.
- II. The Registered Office of the Company will be situated in the State of Gujarat, within the jurisdiction of the Registrar of Companies, Ahmedabad.
- III. The objects for which the Company is established are:-
 - (A) THE OBJECTS TO BE PURSUED BY THE COMPANY ON ITS INCORPORATION ARE:
 1. To carry on business as a clearing corporation and to assist, regulate, control and/or otherwise associate with the business of clearing and settlement of equity shares, depository receipt(s), debt securities, currency and interest rate derivatives, index based derivatives, commodities derivatives, products in the equity shares, depository receipt(s), debt securities, currency and interest rate derivatives, index based derivatives, commodities derivatives and such other securities/derivatives/products of any kind as may be permitted by Securities and Exchange Board of India or any other concerned authorities from time to time in primary as well as secondary market, to facilitate and regulate financial services relating to securities market in International Financial Services Centres, set up under Special Economic Zones Act, 2005, and to provide specialized, advanced, automated and modern facilities and mechanism for clearing and settlement of securities/derivatives/products/instruments to ensure completion and guarantee of settlement and to facilitate, promote, assist, regulate and manage dealings in securities, derivatives, products and instruments in accordance with the framework/business manual of India International Clearing Corporation (IFSC) Limited ("Clearing Corporation").
 2. To establish, operate, regulate, maintain and manage facilities including a clearing corporation in an International Financial Services Centre in Special Economic Zone situated in Gujarat and in Special Economic Zones in any other State in India, enabling the members of the Clearing Corporation, their authorized agents and constituents and other participants to clear and settle trades done on the stock exchange(s) set up in an International Financial Services Centre in Special Economic Zone situated in Gujarat and in Special Economic Zones in any other State in India, in different types of contracts in equity shares, depository receipt(s), debt securities, currency and interest rate derivatives, index based derivatives, commodities derivatives, products in the equity shares, depository receipt(s), debt securities, currency and interest rate derivatives, index based derivatives, commodities derivatives and such other securities/derivatives/products of any kind as may be permitted by Securities and Exchange Board of India or any other concerned authorities from time to time in primary as well as secondary market and to provide, initiate, facilitate and undertake all support services relating thereto for ensuring greater liquidity, facilitating intra and inter market dealings and generally facilitate clearing and settlement of transactions in securities, derivatives, products and instruments of all kinds.
 3. To promote participation of members, investors and participants in international markets by facilitating arrangement with International Financial Market Infrastructure Institutions through the Clearing Corporation.
 - (B) THE MATTERS WHICH ARE NECESSARY FOR FURTHERANCE OF THE OBJECTS SPECIFIED IN CLAUSE – III(A) ARE :

4. To apply for and obtain from the Securities and Exchange Board of India and/or Reserve Bank of India and/or any other regulatory authority as may be required, recognition of the India International Clearing Corporation (IFSC) Ltd as a recognized clearing corporation in accordance with applicable regulatory framework.
5. To procure the incorporation, registration or other recognition of the Company in any country, state or place outside India and to establish and maintain local registers and branch places of business in any part of the world subject to law in force.
6. To frame, amend and enforce from time to time, Articles of Association of the Company, and legal and directory framework, rules, regulations, bye-laws, guidelines, circulars or business manual etc., defining the terms and conditions and regulating the conduct of the business to be transacted on Clearing Corporation.
7. To decide all questions of clearing and settlement methods, practices, usages, customs or courtesies for conduct of business on the Clearing Corporation.
8. To form other company or companies or subsidiaries for carrying out the operations of the Company or for carrying out some business or operation which is ancillary or incidental to the business of the Company or expedient in the interests of Company and also to outsource some of the business activities of the Company to such other company/ies.
9. To purchase, acquire, undertake or takeover, the whole or any part of the business, profession, goodwill, assets, properties (movable or immovable), contracts, agreements, rights, privileges, effects, obligations and liabilities of any persons, firm, company or companies or any other entity or entities, carrying on or proposing to carry on or ceasing to carry on any business, profession or activities which the person, firm, company or such entity is authorized to carry on or the acquisition of all or any of the properties, rights and assets of any person, firm, company or entity, or subject to the provisions of the Companies Act, 2013 or any other law for the time being in force, the control and management of such person, firm company or entity or the undertaking of the acquisitions of any other object or objects which in the opinion of the Company could or might directly or indirectly be beneficial or advantageous to the Company and to pay all or any of the costs and expenses incurred in connection with any such takeover or acquisition and to remunerate any person, firm, company or entity in any manner, it shall think fit for services rendered or to be rendered for and in respect of such takeover or acquisition or in obtaining subscription of or the placing of any shares, stocks, bonds, debentures, obligations or securities of any such person, firm, company or companies or entity, subject to the applicable provisions of the Companies Act, 2013 or any other law for the time being in force.
10. Subject to the provisions of applicable law to procure registration, incorporation or recognition of the Company in any country, state or place and to establish and regulate agencies for the purpose of the company's business and to apply or join in applying to any parliament, local government, municipal or other authority or body, Indian or foreign for any rights or privileges that may seem conducive to the Company's objects or any of them and to oppose any bills, proceedings or applications which may seem calculated directly or indirectly to prejudice the Company's interest.
11. To preserve and disseminate statistical or other information in connection with the business of the Company, to maintain a library and to print, publish, undertake, manage and carry on any newspaper, journal, magazine, pamphlet, official yearbook, or other work in connection with or in furtherance of the objects of the Company.
12. To hold, provide assistance or aid for, promote, sponsor, conduct seminars, lectures, programmes, debates, together etc. for developing, improving or elevating the technical and business knowledge of persons engaged in or about to be engaged in trade, industry, banking, commerce, finance or company administration/and in particular in the business of the Company for dealing in contracts for securities, derivatives, products and instruments of all kinds, or in connection therewith, and to test by examination or otherwise the competence of such person(s) and to award certificates and diplomas and to institute and establish scholarships, grants and other beneficence and to setup or form any technical or other educational institution and to run, manage or administer it.
13. To subscribe for becoming a member in, or to cooperate with, any other association or entity, whether incorporated or not, in India or abroad, whose objects are to promote the interests represented by the Company so as to advise the general commercial and trade interests and to procure from and communicate to such association or entity such information as may further the objects of the Company.

14. To take part in the management of, or setup a research, testing or training division and/or to act as consultants or advisors for the setting up and organizing of exchanges and/or clearing corporations in India or abroad whether by subscription or on cooperation principle.
15. To enter into partnership, LLP or any arrangement for sharing or pooling profits, amalgamations, union of interest, co-operation, joint venture, reciprocal concessions or to amalgamate with any person or company carrying on or engaged in or about to carry on or engaged in any business, undertaking or transactions which this company is authorized to carry on or engaged in any business, undertaking or transactions which may seem capable of being carried on or conducted, so as directly or indirectly, to benefit the company.
16. To amalgamate or merge with, or absorb or takeover any company or companies or any body corporate, whether or not having similar objects with the Company, or to sell, exchange, lease, underlease, surrender, abandon, amalgamate, merge, demerge, slump-sale, sub-divide, mortgage or otherwise deal with, either absolutely, conditionally or for any limited interest, all or any part of the undertaking(s), property rights or privileges of the Company, as a going concern or otherwise, to/with any public body, corporation, company, society or association, or to any person or persons, whether or not having similar objects as of this Company, for such consideration as the Company may think fit, and in particular for any stock, shares (whether wholly or partly paid), debentures, debenture-stock, securities or property of any other company and to do all such incidental acts, deeds and things as may be necessary to give effect to the amalgamation, merger, absorption, acquisition, takeover, demerger, slump-sale or any other arrangement, as the case may be.
17. To do business in India and abroad either as principals, agents, trustees, contractors, or otherwise alone in conjunction with others and either by or through agents, contractors, trustees or otherwise for the attainment of the objects of the Company.
18. To exercise all or any of its corporate powers, rights and privileges and to conduct its business in any or all States, territories, possessions, colonies and dependencies thereof in India and in any foreign country.
19. To subscribe, contribute, make donations or grants or guarantee money for any general or useful object and to aid any association, body or movement in India and abroad, subject to the compliance with the provisions of the Companies Act, 2013 or any other law for the time being in force.
20. To establish and support, or assist in the establishment and support of any fund, trust or any other association to advance and further the objects and purposes of the Company in particular, and the capital and financial markets in general, including markets in currency products.
21. To establish, continue and support or aid in the establishment of cooperative societies, association and other institutions, funds, trusts, amenities and conveniences calculated to benefit or indemnify or insure employees or ex-employees of the Company or directors or ex-directors of the Company or the dependants or connections of such persons and at its discretion to construct, maintain, buildings, houses, dwelling or chawls or to grant bonus, pensions and allowance and to make payments towards insurance and to pay for charitable or benevolent objects, also to remunerate or make donations by cash or other assets or to remunerate by the allotment of shares credited as fully or partly paid for services rendered or to be rendered in placing or assisting to place any shares in the Company's capital or any debentures, debenture-stock or other securities of the Company in or about the formation or promotion of the Company or for the conduct of its business.
22. To make, draw, accept, endorse, discount, execute, negotiate, assign or transfer instruments and issue cheques, promissory notes, drafts, hundies, bonds, railway receipts, bills of exchange, bills of lading, warrants, debentures, and other negotiable or transferable instrument.
23. Subject to provisions of Companies Act, 2013 and the rules framed there under and the directives issued by the Reserve Bank of India, to borrow or raise money or to take money on loan on interest from banks, financial institutions, government agencies, co-operative societies, persons, companies, firm, in such manner as the Company may think fit and in particular by the issue of debentures or debenture-stock, perpetual including debentures or debenture stock convertible into shares of this Company or perpetual annuities and in security of any such money borrowed, raised or received to mortgage, pledge, hypothecate, or charge the whole or any part of the properties (movable or immovable) assets or revenue of the Company present or future including its uncalled capital by special assignments or to transfer or convey the same absolutely or in trust and to give the lenders power of sale and other powers as may be deemed expedient and to purchase, redeem or pay off any such securities and to guarantee the performance by the Company or any other persons or Company or any obligations undertaken by the Company or any other person or Company as the case may be.

24. To make experiments alone or jointly with others with a view to improve the Company's business and further procure the incorporation, registration or other recognition of the Company in any country, State, or place, and to establish and regulate agencies for the purpose of the Company's business.
25. To enter into any arrangement or agreement with any person, firm, company or entity, either Indian or Foreign, for the purpose of collaboration with such person, firm, company or entity in any business or transaction capable of being conducted so as to directly or indirectly benefit this Company.
26. To acquire, purchase, take over assets, businesses or undertakings of other companies or entities, which may conveniently or advantageously be combined with the business of the Company and to amalgamate, absorb or merge with any other company or companies or to form, promote subsidiaries having objects altogether or in part similar to those of this Company.
27. To guarantee the payment of money secured or unsecured by or payable under or in respect of any promissory notes, bonds, debenture stocks, contracts, mortgages, charges, obligations, instruments and securities of any company or of any authority, central, state, municipal, local or of any person whomsoever whether incorporated or not incorporated and generally to guarantee or become sureties for the performance of any contracts or obligations of any person, firm or company and to guarantee the repayment of loan with interest availed from Financial Institution/s, Banks, Private Financiers, availed by any person, company, firm, society, trust or body corporate.
28. To guarantee or become liable for the performance of the obligations and the payment of interest on any debentures or securities of any company, corporation or association or a persons in which such guarantees may be considered beneficial or advantageous, directly or indirectly to further the objects of the Company or the interest of the members.
29. To apply for, purchase, acquire, and protect, prolong and renew in any part of the world any patents, patent rights, brevets invention, licences, protections and concessions which may appear likely to be advantageous or useful to the Company and to use and turn to account and or grant licences or privileges in respect of the same and to spend money in experimenting upon and testing and improving or seeking to improve any patents, inventions or rights which the Company may acquire or proposes to acquire.
30. Subject to the provisions of the Companies Act, 2013 to accumulate funds and to invest or deal with and invest money, funds, profits etc., belonging to the Company in purchasing and acquiring any movable or immovable property, directly or indirectly or having any right, title or interest in any property directly or by virtue of holding securities or in any other movable, immovable, tangible or intangible properties, including in any deposits, shares, stocks, debentures, debenture-stocks, kinds obligations, or securities by original subscription or otherwise, participation in syndicates having similar objects and to tender, purchase, exchange and to subscribe for the same and to guarantee the subscription thereof and to exercise and enforce all the rights and powers conferred by or incidental to the ownership thereof.
31. To acquire, build, construct, improve, develop, give or take in exchange or on lease, rent, hire, occupy, allow, control, maintain, operate, run, sell, dispose of, carry out or alter as may be necessary or convenient any lease-hold or freehold lands, movable or immovable properties, including building, workshops, warehouse, stores, easement or other rights, machineries, plant, work, stock in trade, industrial colonies, conveniences together with all modern amenities and facilities such as housing, schools, hospitals, water supply, sanitation, townships and other facilities or properties which may seem calculated directly or indirectly to advance the Company's objects and interest either in consideration of a gross sum of a rent charged in cash or services.
32. To open and operate current, overdrafts, loan, cash credit or deposit or any other type of accounts with any banks, company, firm, association, institution or person, to pay money into and draw money from such accounts.
33. To promote, sponsor, undertake and carry out rural development, including any program for promoting the social and economic welfare of, or the upliftment of the people in any rural area and to incur any expenditure on any program or rural development and to assist in promotion or execution thereof, either directly or through an independent agency or by making contributions or giving donations or in any other manner.
34. To establish, provide, maintain and conduct research and training centres by engaging on remuneration necessary technical, research, teaching and administration personnel in pursuit of the objects of the Company or otherwise subsidise research laboratories, experimental stations, workshops and libraries for researches,

experiments and tests of all kinds and to undertake and carry out research and investigations, to process, improve and invent new and better techniques and methods and products and to improve or secure any process, patent copy-right which the Company may acquire or deal with and to promote and publish studies, researches, surveys and investigations, either independently by the Company or by providing, subsidising, endowing or assisting laboratories, schools, colleges, universities, workshops, libraries, lectures, meetings, exhibitions and conferences and by providing for the remuneration of scientists, scientific or technical personnel or teachers, research workers and inventors, or generally to encourage, promote and reward studies, researches, experiments, tests and inventions of any kind which may be considered likely to assist any of the objects of the Company in India or abroad.

35. To undertake, carry out, promote and sponsor or assist any activity for the promotion and growth of national economy and for the discharging of social and moral responsibilities of the Company to the public or any section of the public as also any activities to promote national welfare or social, economic and without prejudice to the generality of the foregoing, undertake, carry out, promote and sponsor any activities for publication of any books, literature, newspapers or for organizing lectures or seminars likely to advance these objects or for giving merit awards or scholarships, loans or any other assistance to deserving students or other scholars or persons to enable them to prosecute their studies or academic pursuits or researches and for establishing, conducting or assisting any institution, funds or trusts having any one of the aforesaid objects as one of its objects by giving donations and/or contributions, subsidies and/or grants or in any other manner.
36. To procure registration, incorporation or recognition of the Company under the laws or regulations of other countries.
37. To enter into arrangements with any government or authorities municipal, local or any persons or company in India or abroad that may seem conducive to the objects of the Company or any of them and to apply for, secure, acquire, obtain from such government, authorities, persons or company and to obtain from them any right, privileges, powers, authority, charters, contracts, licences, concessions, grants, decrees, rights which the Company may think necessary or desirable for furtherance of its objects.
38. To distribute any of the Company's property among the members in specie on the event of winding-up, subject to and under the provisions of the Companies Act, 2013.
39. To adopt such means of making known the business of the Company and to enhance competition in the business of the Company, as may seem expedient and in particular by advertising in press, cinema, electronic media such as television, internet etc. by circulars, posters, by purchase and exhibition of works of art or interest, by publication of books and periodicals and by granting prizes, rewards and donations.
40. To provide for the welfare of the employees or ex-employees, directors or ex-directors of the Company and wives, and families or the dependants of such persons, by building or contributing for the building, houses, dwelling or quarters, or by grant of money/pension, allowances, bonus or other payments or by creating and from time to time subscribing or contributing to provident fund and other funds, associations, institutions, trusts and by providing or subscribing towards medical or other assistance as the Company shall think fit and to subscribe or to contribute or otherwise assist charitable, benevolent, national and/or other institutions or objects which are of welfare nature.
41. To donate, gift, contribute, subscribe, promote, support or aid or assist or guarantee money to charitable, benevolent, religious, scientific, national, public or to other institutions, funds or objects, or for any public, general or other objects and to accept gifts, including gifts of movable and immovable properties, bequests devices and donations from any firm, company or persons as may be thought appropriate or conducive to the interest of the Company.
42. To create any depreciation fund, reserve funds, sinking fund, insurance fund or any other special fund whether for depreciation or for repairing, improving, extending or maintaining any of the properties of the Company or for redemption of debentures, redeemable preference shares or gratuity or pension or for any other purpose conducive to the interest of the Company.
43. Subject to provisions of the Companies Act, 2013, to place, reserve, distribute, as dividend or bonus or to apply as the Company may from time to time determine any moneys received in payment of dividend or money arising from the sale of forfeited shares or any money received by way of premium on shares or debentures issued at a premium by the Company.

44. To pay all costs, charges and expenses of and incidental to the promotion, formation, registration and establishment of the Company or which the Company shall consider being preliminary out of the funds of the Company and/ or make donations (by cash or other assets) to remunerate by allotment of fully or partly paid shares or by a call or option on shares, debentures, debenture-stocks or securities of this or any other company or in any other manner, whether out of the Company's capital or profits to any person, firm, company assisting to place or guaranteeing the subscription of other security of the company in or about the formation or promotion of the Company or for any other reason which the company may think fit subject to the provisions of the Companies Act, 2013.
45. To undertake the payment of all rent and the performance of all covenants, contracts, conditions and agreements contained in and reserved by any lease that may be granted or assigned to or acquired by the Company.
46. To use trademarks, trade names or brand names for the business activities products and goods and adopt such means of making known the business and products in which the Company is dealing as may seem expedient and in particular by advertising on radio, television, newspapers, magazines, periodicals, by circulars, by opening stalls and exhibition, by publication of books and periodicals, by distributing samples and by ranting prizes, rewards and awards.
47. To manage, sell, dispose off, let, mortgage, exchange, redeem, underlet, grant leases, licences, easements or turn to account or otherwise dispose off in any manner the whole of the undertaking or any properties (movable or immovable), assets, rights, and effects of the Company or any part thereof, on such terms and for such purposes and for such consideration as the company may think fit and in particular for shares, debentures, or securities of any other company having objects altogether or in part similar to those of this Company and in the event of winding up of the Company to distribute among the members in specie or kind any properties or assets of the Company or any proceeds of sale or disposal of any properties of the Company, subject to the provisions of the Companies Act, 2013.
48. To obtain know-how in order to utilize it or provide the same in India and out side India, and grant such know-how on such terms and conditions as may be beneficial to the Company, and to establish, maintain, conduct, provide, procure or make available all types of services and to take such steps as may be necessary for the purpose of examining, inspecting, and carrying out tests for the purpose of market research in respect of any project.
49. To purchase, take on lease or in exchange, hire and otherwise acquire and maintain any lands, buildings, and easements, or any immovable or movable property, patents, licenses, rights and privileges which the Company may think necessary or convenient for the purpose of its business and to pay for the same either in cash or in shares or securities and to sell, let, lease or under lease or otherwise dispose of or grant right over any movable or immovable property, rights and privileges belonging to the Company.
50. To take part in the supervision or control of the business or operation of any company or undertaking doing similar or related business.
51. To become member of or to enter into any agreement with any institution, association or company carrying on or which may carry on research and other scientific work of investigation in connection with any business of Company or other trades or industries allied therewith or ancillary thereto and to acquire shares in any such institutions, association or company and contribute towards the capital or funds, thereof.
52. To promote or join in the promotion of any company or companies including subsidiary companies (wholly owned or partly owned) for the purpose of acquiring all or any of the properties, rights and liabilities of the company or for any other purposes which may seem directly or indirectly calculated to benefit the Company or to promote or advance the interest of this Company and to underwrite shares and securities therein.
53. To establish and maintain division and to control and to regulate the working and administration of Clearing Corporation/Depository Clearing House or arrange or appoint agents thereof.
54. To act as trustees under any deeds constituting or securing any debentures, debentures stocks of other securities or obligations and to undertake and execute any other trusts and also undertake the office of or exercise the powers of executors, administrators, receiver, custodian and trust corporation.
55. To constitute any trust with a view to issue preferred and deferred or any other special stocks, securities certificates or other documents based on or representing any shares, stocks, securities certificates or other

documents or other assets appropriated for the purpose of any such trust and to settle and regulate, and if required, to undertake and execute any such preferred, deferred or other special stocks, securities, certificates or documents.

56. To undertake and execute any trust which may be beneficial to the Company directly or indirectly.
57. To invest the funds of the Company not immediately required in Government or Semi Government corporations, companies or firms.
58. To pay a share in the profit of the company or commission to/with any other company, firm or person including the employees of the Company as may be thought fit for services rendered to the Company.
59. To employ experts, to investigate and examine into the conditions prospects, value character and circumstances of any business concerns and undertaking and generally of any assets, concessions, properties and/or rights.
60. To open establish, maintain and to discontinue in India or overseas any offices, branch offices, regional offices, trade centers, exhibition centers, liaison offices and to keep local or resident representative in any part of the world for the purpose of promoting the business of the company.
61. To enter into arrangement for technical collaboration and/or other form of agreement including capital participation with a foreign or Indian company for the purpose of business of the Company and to pay or to receive for such technical assistance or collaborations, royalties or other fees in cash or by allotment of shares of the Company credited as paid up or issue of debentures or debentures stock, subject to the provisions of laws for the time being in force.
62. To take part in the management, supervision and control of the contracts, rights, turnkey jobs, operations or business of any company or undertaking entitled to carry on the business which the Company is authorized to carry on and for that purpose to appoint and remunerate any directors, trustees, accounts, or other experts.
63. To enter into or take up such activities directly or indirectly as may be permitted under the Law from time to time and as the Board of Directors deems fit and appropriate in the interest of the Company.
64. To furtherance of the aforesaid objects of the Company to enter into negotiations with and enter into arrangements and contracts and conclude the same with foreign and/or Indian parties and other persons for obtaining by grant, licence, and/or on other terms, formulate rights and other rights and benefits, and to obtain technical and engineering information assistance and service knowhow and expert advice, and to pay for technical Know-how, technical and engineering assistance and information and/or service rights or privileges acquired by the Company either in shares of the Company or partly in cash or otherwise and to pay to promoters such remuneration and fees and otherwise recompense them for their time and for the service rendered by them.
65. To pay out of the funds of the Company all cost of printing and stationery, professional, lawyers or any other expert fees and expenses.
66. To institute and to defend and suit, appeal, application for review or revision or any other application of any nature whatsoever, to take out executions, to enter into agreements of reference to arbitration and to enforce and where need be to contest any awards and for all such purpose to engage or retain counsels, attorneys and when necessary to remove them.
67. To indemnify officers, Directors, promoters and servants of the Company against proceedings, costs, damages, claims and demands in respect of anything done or ordered to be done, for and in the interest of the Company or for any loss or damage or misfortune whatever happens in execution of duties of their offices or in relation thereto.
68. To take or cause to take all such steps associated with or incidental to the objects of the Company and in the interest of the Company

IV. The liability of the Member(s) is limited and this liability is limited to the amount unpaid, if any, on the shares held by them.

- V. The Authorised Share Capital of the Company is Rs.10,00,000/- (Rupees Ten Lakhs Only) divided into 1,00,000 (One Lakh) Equity Shares of Rs.10/- (Rupees Ten Only) each.

For India International Clearing Corporation (IFSC) Limited

(Balasubramaniam Venkataramani)
Director

India International Clearing Corporation (IFSC) Limited
CIN : U67190GJ2016PLC093683
Gandhinagar, Gujarat

Pursuant to the direction by SEBI, the Articles of Association hereinunder are required to be published in the Gazette of India and Official Gazette of the State of Gujarat.

THE COMPANIES ACT, 2013
COMPANY LIMITED BY SHARES
ARTICLES OF ASSOCIATION
OF
INDIA INTERNATIONAL CLEARING CORPORATION (IFSC) LIMITED

CONSTITUTION OF THE COMPANY

- 1.
- 1.1. The Regulations contained in Table “F” in the First Schedule to the Companies Act, 2013 or in Schedules to any previous Companies Act shall not apply to the Company except in so far as they are embodied in the following Articles, which shall be the Regulations for the Management of the Company.
- 1.2. The regulations for the management of the Company and for the observance of the Members thereof and their representatives, shall, subject to the exercise of any statutory powers of the Company with reference to the repeal or alteration of, or deletion of or addition to, its regulations by Resolution, as prescribed or permitted by the Companies Act, 2013, be such as are contained in these Articles.

INTERPRETATION

2. The marginal notes hereto shall not affect the construction hereof. In these presents, the following words and expressions shall have the following meaning unless excluded by the subject or context:
 - (a) ‘The Act’ or ‘The Companies Act’ shall mean ‘The Companies Act, 2013’ its rules and any statutory modifications or re-enactments thereof.
 - (b) ‘The Board’ or ‘The Board of Directors’ means a meeting of the Directors of the Company duly called and constituted or as the case may be, the Directors assembled at a Board, or the requisite number of Directors entitled to pass a circular resolution in accordance with these Articles.
 - (c) “Body corporate” or “corporation” means and includes a company incorporated outside India, and include a company, a corporation, a statutory company, a statutory body, an LLP, and such bodies that have separate legal existence but does not include—
 - (i) a co-operative society registered under any law relating to co-operative societies; and
 - (ii) any other body corporate (not being a company as defined in this Act), which the Central Government may, by notification, specify in this behalf;
 - (d) ‘Bye-laws’ means the Bye-laws of the Company.
 - (e) ‘Business Manual’ shall mean and include such document which contains the framework prescribed by the Company for management, operation and administration of a clearing corporation.
 - (f) ‘Chairman’ means the Chairman of the Board of Directors.
 - (g) ‘Committee’ shall include any committee constituted by the Board of Directors.
 - (h) ‘The Company’ or ‘This Company’ or ‘Clearing Corporation’ means INDIA INTERNATIONAL CLEARING CORPORATION (IFSC) LIMITED.

- (i) 'Control' shall have the same meaning as is assigned to such term under clause (e) of sub-regulation (1) of Regulation (2) of the Securities and Exchange Board of India (Substantial Acquisition of Shares and Takeovers) Regulations, 2011, as may be from time to time amended, modified, consolidated or re-enacted.
- (j) Chief Executive Officer shall mean the Chief Executive Officer of the Company appointed by the Board of Directors under the provisions of these Articles.
- (k) 'Designated Officer' means an officer from a senior management of the Company, appointed for the purpose of enforcing compliance with regulatory requirements as required under Clause 9(2) of Securities and Exchange Board of India (International Financial Services Centres) Guidelines, 2015.
- (l) 'Directors' means the Directors for the time being of the Company.
- (m) 'Domestic Company' means a company and includes a body corporate or corporation established under a Central or State Legislation for the time being in force.
- (n) 'Exchange' means BSE Limited and, where the subject so admits, shall include also BSE.
- (o) India International Exchange (IFSC) means INDIA INTERNATIONAL EXCHANGE (IFSC) LIMITED.
- (p) 'Financial Year' shall unless otherwise specified by the Board, shall mean the 12 month period ending on March 31st.
- (q) 'First Directors' shall have the meaning attributed to it in Article 97 of these Articles.
- (r) 'Foreign Jurisdiction' means a country, other than India whose securities market regulator is a signatory to International Organization of Securities Commission's Multilateral Memorandum of Understanding (IOSCO's MOU) or a signatory to bilateral Memorandum of Understanding with SEBI, and which is not identified in the public statement of Financial Action Task Force as:
 - i. a jurisdiction having a strategic Anti-Money Laundering or combating the Financing of Terrorism deficiencies to which counter measures apply; or
 - ii. a jurisdiction that has not made sufficient progress in addressing the deficiencies or has not committed to an action plan developed with the Financial Action Task Force to address the deficiencies.
- (s) 'Guidelines' shall mean Securities and Exchange Board of India (International Financial Services Centres) Guidelines, 2015 in force from time to time.
- (t) ICCL means Indian Clearing Corporation Limited carrying out clearing and settlement activity.
- (u) 'International Financial Service Centre' or 'IFSC' shall have the same meaning as assigned to it in clause (q) of Section 2 of the Special Economic Zones Act, 2005.
- (v) "Key Managerial Personnel", in relation to a company, means—
 - (i) the Chief Executive Officer or the Managing Director or the Manager;
 - (ii) the Company Secretary;
 - (iii) the Whole-Time Director;
 - (iv) the Chief Financial Officer; and
 - (v) such other officer as may be prescribed.
- (w) 'Managing Director' shall mean the Managing Director of the Company appointed by the Board under the provisions of these Articles.
- (x) 'Members' means member of the Company holding a share or shares of any class.
- (y) 'Month' shall mean a calendar month.
- (z) 'Office' means the Registered Office for the time being of the Company.

- (aa) 'Paid-up' shall include 'credited as fully paid-up'.
- (bb) 'Person' shall include any corporation as well as individual.
- (cc) 'Proxy' includes Attorney duly constituted under a Power of Attorney.
- (dd) "Public Company" means a Company which –
 - (a) is not a Private Company
 - (b) has minimum Paid-up Share Capital of Rupees Five Lakhs or such higher Paid-up Share Capital, as may be prescribed.

Provided that a Company which is a Subsidiary of a Company, not being a Private Company, shall be deemed to be Public Company for the purposes of this Act even where such Subsidiary Company continues to be a Private Company in its Articles.

- (ee) 'Regulations' means the Regulations of the Company.
- (ff) 'Register' means the Register of Members to be kept pursuant to Section 88 of the Companies Act, 2013.
- (gg) 'Rules' means the Rules of the Company.
- (hh) 'RBI' means Reserve Bank of India.
- (ii) 'SCRA' means the Securities Contracts (Regulation) Act, 1956.
- (jj) 'Seal' means the seal of the Company for the time being.
- (kk) 'SEBI' means the Securities and Exchange Board of India established under the provisions of the SEBI Act.
- (ll) 'SEBI Act' means the Securities and Exchange Board of India Act, 1992.
- (mm) 'SEZ Act' means Special Economic Zone Act, 2005.
- (nn) 'Shareholder' means a person who holds any equity shares or shares of the Company and where the context so admits, shall also include the holder(s) of any preference shares of the Company.
- (oo) 'Special Resolution' means special resolution as defined under Section 114 in the Act.
- (pp) 'Section' or 'Sec.' means Section of the Act.
- (qq) 'SECC Regulations' means Securities Contracts (Regulation) (Stock Exchanges and Clearing Corporations) Regulations, 2012.
- (rr) 'Whole Time Director' shall mean a whole time director of the Company appointed as a whole time director under the provisions of these Articles.
- (ss) 'Working day' means a day other than a Saturday or Sunday on which the offices of the Company in Mumbai are open for business.
- (tt) 'Writing' includes printing, lithograph, typewriting and any other usual substitutes for writing.
- (uu) 'These presents' or 'Regulations' shall mean these Articles of Association as now framed or altered from time to time and shall include the Memorandum where the context so requires.
- (vv) Words importing the masculine gender shall include the feminine gender.
- (ww) Except where the context otherwise requires, words importing the singular shall include the plural and the words importing the plural shall include the singular.

3. Except as provided by Section 67, no part of funds of the Company shall be employed in the purchase of the shares of the Company, and the Company shall not directly or indirectly and whether by shares, or loans, give, guarantee, the provision of security or otherwise any financial assistance for the purpose of or in connection with a purchase or subscription made or to be made by any person of or for any shares in the Company.

Share Capital and Variation of Rights:

4. The Authorized Share Capital of the Company shall be as prescribed in Clause V of the Memorandum of Association of the Company.
5. (a) Subject to the provisions of the Guidelines SEZ Act 2005 and any other Act, rules circulars as may be applicable and these Articles, the shares in the capital of the Company for the time being (including any shares forming part of any increased capital of the Company) shall be under the control of the Board of Directors who may allot the same or any of them to such persons, in such proportion and on such terms and conditions and either at a premium or at par or at a discount (subject to compliance with the provisions of the Act) and at such terms as they may, from time to time, think fit and proper and with the sanction of the Company in General Meeting by a Special Resolution give to any person the option to call for or be allotted shares of any class of the Company, either at par, at a premium or subject as aforesaid at a discount, such option being exercisable at such times and for such consideration as the Board of Directors thinks fit unless the Company in General Meeting, by a Special Resolution, otherwise decides. Any offer of further shares shall be deemed to include a right, exercisable by the person to whom the shares are offered, to renounce the shares offered to him in favour of any other person.
- (b) Subject to the provisions of the Act, any redeemable Preference Share, including Cumulative Convertible Preference Share may, with the sanction of an ordinary resolution be issued on the terms that they are, or at the option of the Company are liable to be redeemed or converted on such terms and in such manner as the Company, before the issue of the shares may, by special resolution, determine.
6. The Company in General Meeting, by a Special Resolution, may determine that any share (whether forming part of the original capital or of any increased capital of the Company) shall be offered to such persons (whether members or holders of debentures of the Company or not), giving them the option to call or be allotted shares of any class of the Company either at a premium or at par or at a discount, (subject to compliance with the provisions of Section 53) such option being exercisable at such times and for such consideration as may be directed by a Special Resolution at a General Meeting of the Company or in General Meeting and may take any other provisions whatsoever for the issue, allotment or disposal of any shares.
7. The Board of Directors may at any time increase the subscribed capital of the Company by issue of new shares out of the unissued part of the Share Capital in the original or subsequently created capital, but subject to provision under clause 10 (1) of the Guidelines , and subject to the following conditions namely:
 - (a) Such further shares shall be offered to the persons who, at the date of the offer, are holder of the equity shares of the Company in proportion, as nearly as circumstances admit, to the capital paid up on those shares at that date.
 - (b) The offer aforesaid shall be made by notice specifying the number of shares offered and limiting a time as prescribed in the Act, from the date of the offer within which the offer, if not accepted, will be deemed to have been declined.
 - (c) The offer aforesaid shall be deemed to include a right exercisable by the person concerned to renounce the shares offered to him or any of them in favour of any other person and the notice referred to in clause (b) shall contain a statement of this right.
 - (d) After the expiry of the time specified in the notice aforesaid, or in respect of earlier intimation from the person to whom such notice is given that he declines to accept the shares offered, the Board of Directors may dispose of them in such manner as it thinks most beneficial to the Company.
- II. The Directors may, with the sanction of the Company in General Meeting by means of a special resolution, offer and allot shares to any person / body corporate at their discretion by following the provisions of Section 62 of the Act and other applicable provisions, if any.
- III. Nothing in this Article shall apply to the increase in the subscribed capital of the Company which has been approved by:

- (a) A Special Resolution passed by the Company in General Meeting before the issue of the debentures or the raising of the loans, and
 - (b) The Central Government before the issue of the debentures or raising of the loans or is in conformity with the rules, if any, made by that Government in this behalf.
8. (1) The rights attached to each class of shares (unless otherwise provided by the terms of the issue of the shares of the class) may, subject to the provisions of Section 48 of the Act, be varied with the consent in writing of the holders of not less than three fourths of the issued shares of that class or with the sanction of a Special Resolution passed at a General Meeting of the holders of the shares of that class.
- (2) To every such separate General Meeting, the provisions of these Articles relating to General Meeting shall Mutatis Mutandis apply, but so that the necessary quorum shall be atleast two persons holding or representing by proxy one-tenth (one third as per table F of the Companies Act, 2013) of the issued shares of that class.

Issue of further shares

9. Subject to the provisions of the Act, the rights conferred upon the holders of the shares of any class issued with preferred or other rights or not, unless otherwise expressly provided for by the terms of the issue of shares of that class, be deemed to be varied by the creation of further shares ranking pari passu therewith.

Issue of Shares with differential voting rights

10. The Company may issue shares with differential voting rights as may be permitted under the Law.

Power to Pay Commission

11. The Company may, at any time, pay a commission to any person for subscribing or agreeing to subscribe (whether absolutely or conditionally) for any share, debenture or debenture stock of the Company or procuring or agreeing to procure subscriptions (whether absolute or conditional) for shares, such commission in respect of shares shall be paid or payable out of the capital, the statutory conditions and requirements shall be observed and complied with and the amount or rate of commission shall not exceed five percent of the price at which the shares are issued and in the case of debentures, the rate of commission shall not exceed, two and half percent of the price at which the debentures are issued. The commission may be satisfied by the payment of cash or the allotment of fully or partly paid shares or partly in one way and partly in the other. The Company may also, on any issue of shares, pay such brokerage as may be lawful.

Liability of Joint Holders of Shares

12. The joint holders of a share or shares shall be severally as well as jointly liable for the payment of all installments and calls due in respect of such share or shares.

Trust not recognised

13. Save as otherwise provided by these Articles, the Company shall be entitled to treat the registered holder of any share as the absolute owner thereof and accordingly, the Company shall not, except as ordered by a Court of competent jurisdiction or as by a statute required, be bound to recognise any equitable, contingent, future or partial interest lien, pledge or charge in any share or (except only by these presents otherwise provided for) any other right in respect of any share except an absolute right to the entirety thereof in the registered holder.

Issue other than for Cash

14. (a) The Board of Directors may issue and allot shares in the capital of the Company as payment or part payment for any property sold or goods transferred or machinery or appliances supplied or for services rendered or to be rendered to the Company in or about the formation or promotion of the Company or the acquisition and or conduct of its business and shares may be so allotted as fully paid-up shares, and if so issued, shall be deemed to be fully paid-up shares.
- (b) As regards all allotments, from time to time made, the Board of Directors shall duly comply with Section 39 of the Act.

Acceptance of Shares

15. An application signed by or on behalf of the applicant for shares in the Company, followed by an allotment of any share therein, shall be acceptance of the shares within the meaning of these Articles; and every person who thus or otherwise accepts any share and whose name is on the Register shall, for the purpose of these Articles, be a shareholder.

Member's Right to Share Certificates

16. (1) Every person whose name is entered as a member in the Register shall be entitled to receive without payment:
- (a) One certificate for all his shares; or
 - (b) Share certificate shall be issued in marketable lots, where the share certificates are issued either for more or less than the marketable lots, sub-division/consolidation into marketable lots shall be done free of charge.
- (2) The Company shall, within two months after the allotment and within fifteen days after application for registration of the transfer of any share or debenture, complete and have it ready for delivery; the share certificates for all the shares and debentures so allotted or transferred unless the conditions of issue of the said shares otherwise provide.
- (3) Every certificate shall be under the seal and shall specify the shares to which it relates and the amount paid-up thereon.
- (4) The certificate of title to shares and duplicates thereof when necessary shall be issued under the seal of the Company and signed by two Directors and the Secretary or authorized official(s) of the Company.

One Certificate for Joint Holders

17. In respect of any share or shares held jointly by several persons, the Company shall not be bound to issue more than one certificate for the same share or shares and the delivery of a certificate for the share or shares to one of several joint holders shall be sufficient delivery to all such holders. Subject as aforesaid, where more than one share is so held, the joint holders shall be entitled to apply jointly for the issue of several certificates in accordance with Article 20 below.

Renewal of Certificate

18. If a certificate be worn out, defaced, destroyed, mutilated, torn or lost or if there is no further space on the back thereof for endorsement of transfer, it shall, if requested, be replaced by a new certificate without any fee, provided however that such new certificate shall not be given except upon delivery of the worn out or defaced or used up certificate, for the purpose of cancellation, or upon proof of destruction or loss, on such terms as to evidence, advertisement and indemnity and the payment of out of pocket expenses as the Board of Directors may require in the case of the certificate having been destroyed or lost. Any renewed certificate shall be marked as such in accordance with the provisions of the Act in force.
19. For every certificate issued under the preceding Article, no fee shall be charged by the Company.

Splitting and Consolidation of Share Certificate

20. The shares of the Company will be split up/consolidated in the following circumstances:
- (i) At the request of the member/s for split up of shares in marketable lot.
 - (ii) At the request of the member/s for consolidation of fraction shares into marketable lot.

Directors may issue New Certificate(s)

21. Where any share under the powers in that behalf herein contained are sold by the Directors and the certificate thereof has not been delivered up to the Company by the former holder of the said shares, the Directors may issue a new certificate for such shares distinguishing it in such manner as they think fit from the certificate not so delivered up.

Person by whom installments are payable

22. If, by the conditions of allotment of any share, the whole or part of the amount or issue price thereof shall be payable by instalments, every such instalment, shall, when due, be paid to the Company by the person who for the time being and from time to time shall be the registered holder of the share or his legal representative or representatives, if any.

LIEN

Company's Lien on Shares

23. The Company shall have first and paramount lien upon all shares other than fully paid-up shares registered in the name of any member, either or jointly with any other person, and upon the proceeds or sale thereof for all moneys called or payable at a fixed time in respect of such shares and such lien shall extend to all dividends from time to time declared in respect of such shares. But the Directors, at any time, may declare any share to be exempt, wholly or partially from the provisions of this Article. Unless otherwise agreed, the registration of transfer of shares shall operate as a waiver of the Company's lien, if any, on such shares.

As to enforcing Lien by Sale

24. For the purpose of enforcing such lien, the Board of Directors may sell the shares subject thereto in such manner as it thinks fit, but no sale shall be made until the expiration of 14 days after a notice in writing stating and demanding payment of such amount in respect of which the lien exists has been given to the registered holders of the shares for the time being or to the person entitled to the shares by reason of the death of insolvency of the register holder.

Authority to Transfer

25. (a) To give effect to such sale, the Board of Directors may authorise any person to transfer the shares sold to the purchaser thereof and the purchaser shall be registered as the holder of the shares comprised in any such transfer.
- (b) The purchaser shall not be bound to see the application of the purchase money, nor shall his title to the shares be affected by any irregularity or invalidity in the proceedings relating to the sale.

Application of Proceeds of Sale

26. The net proceeds of any such sale shall be applied in or towards satisfaction of the said moneys due from the member and the balance, if any, shall be paid to him or the person, if any, entitled by transmission to the shares on the date of sale.

CALLS ON SHARES

Calls

27. Subject to the provisions of Section 49 of the Act, the Board of Directors may, from time to time, make such calls as it thinks fit upon the members in respect of all moneys unpaid on the shares held by them respectively and not by the conditions of allotment thereof made payable at fixed times, and the member shall pay the amount of every call so made on him to the person and at the time and place appointed by the Board of Directors. A call may be revoked or postponed at the discretion of the Board of Directors.

When call deemed to have been made

28. A call shall be deemed to have been made at the time when the resolution of the Directors authorising such call was passed. The Board of Directors making a call may by resolution determine that the call shall be deemed to be made on a date subsequent to the date of the resolution, and in the absence of such a provision, a call shall be deemed to have been made on the same date as that of the resolution of the Board of Directors making such calls.

Length of Notice of Call

29. Not less than thirty day's notice of any call shall be given specifying the time and place of payment provided that before the time for payment of such call, the Directors may, by notice in writing to the members, extend the time for payment thereof.

Sum payable in fixed instalments to be deemed calls

30. If by the terms of issue of any share or otherwise, any amount is made payable at any fixed times, or by instalments at fixed time, whether on account of the share or by way of premium, every such amount or instalment shall be payable as if it were a call duly made by the Directors, on which due notice had been given, and all the provisions herein contained in respect of calls shall relate and apply to such amount or instalment accordingly. The joint holders of a share shall be jointly and severally liable to pay all calls in respect thereof.

When interest on call or instalment payable

31. If the sum payable in respect of any call or, instalment be not paid on or before the day appointed for payment thereof, the holder for the time being of the share in respect of which the call shall have been made or the instalment shall fall due, shall pay interest for the same at the rate of 12 percent per annum, from the day appointed for the payment thereof to the time of the actual payment or at such lower rate as the Directors may determine. The Board of Directors shall also be at liberty to waive payment of that interest wholly or in part.

Sums payable at fixed times to be treated as calls

32. The provisions of these Articles as to payment of interest shall apply in the case of non-payment of any such sum which by the terms of issue of a share, become payable at a fixed time, whether on account of the amount of the share or by way of premium, as if the same had become payable by virtue of a call duly made and notified.

Payment of call in advance

33. The Board of Directors, may, if it thinks fit, receive from any member willing to advance all of or any part of the moneys uncalled and unpaid upon any shares held by him and upon all or any part of the moneys so advanced may (until the same would, but for such advance become presently payable) pay interest at such rate as the Board of Directors may decide but shall not in respect of such advances confer a right to the dividend or participate in profits.

Partial payment not to preclude forfeiture

34. Neither a judgement nor a decree in favour of the Company for calls or other moneys due in respect of any share nor any part payment or satisfaction thereunder, nor the receipt by the Company of a portion of any money which shall from, time to time, be due from any member in respect of any share, either by way of principal or interest nor any indulgency granted by the Company in respect of the payment of any such money shall preclude the Company from thereafter proceeding to enforce a forfeiture of such shares as herein after provided.
35. No member shall be entitled to receive any dividend or exercise any privilege as a member until he shall have paid all calls from the time being due and payable on every share held by him, whether alone or jointly with any person, together with interest and expenses if any.

FORFEITURE OF SHARES

If call or instalment not paid, notice may be given

36. If a member fails to pay any call or instalment of a call on the day appointed for the payment not paid thereof, the Board of Directors may during such time as any part of such call or instalment remains unpaid serve a notice on him requiring payment of so much of the call or instalment as is unpaid, together with any interest, which may have accrued. The Board of Directors may accept in the name and for the benefit of the Company and upon such terms and conditions as may be agreed upon, the surrender of any share liable to forfeiture and so far as the law permits of any other share.

Evidentiary Proof and action by Company against shareholders

37. On the trial or hearing of any action or suit brought by the Company against any shareholder or his representative to recover any debt or money claimed to be due to the Company in respect of his share, it shall be sufficient to prove that the name of the shareholder as defendant is or was, when the claim arose, on the Register of shareholders of the Company as a holder, or one of the holders of the number of shares in respect of which such claim is made, and that the amount claimed is not entered as paid in the books of the Company and it shall not be necessary to prove the appointment of the Directors who made any call nor that a quorum of Directors was present at the Board of Directors

meeting at which any call was made nor that the meeting at which any call was made was duly convened or constituted nor any other matter whatsoever; but the proof of the matters aforesaid shall be conclusive evidence of the debt.

Form of Notice

38. The notice shall name a further day (not earlier than the expiration of fourteen days from the date of service of the notice), on or before which the payment required by the notice is to be made, and shall state that, in the event of non-payment on or before the day appointed, the shares in respect of which the call was made will be liable to be forfeited.

If notice not complied with, shares may be forfeited

39. If the requirements of any such notice as, aforementioned are not complied with, any share in respect of which the notice has been given may at any time thereafter, before the payment required by the notice has been made, be forfeited by a resolution of the Board of Directors to that effect. Such forfeiture shall include all dividends declared in respect of the forfeited shares and not actually paid before the forfeiture.

Notice after forfeiture

40. When any share shall have been so forfeited, notice of the resolution shall be given to the member in whose name it stood immediately prior to the forfeiture and an entry of the forfeiture shall not be in any manner invalidated by any omission or neglect to give such notice or to make such entry as aforesaid.

Boards' right to dispose of forfeited shares or cancellation of forfeiture

41. A forfeited or surrendered share may be sold or otherwise disposed off on such terms and in such manner as the Board of Directors may think fit, and at any time before such a sale or disposal, the forfeiture may be cancelled on such terms as the Board of Directors may think fit.

Liability after forfeiture

42. A person whose shares have been forfeited shall cease to be a member in respect of the forfeited shares but shall, notwithstanding such forfeiture, remain liable to pay and shall forthwith pay the Company all moneys, which at the date of forfeiture is payable by him to the Company in respect of the share, whether such claim be barred by limitation on the date of the forfeiture or not, but his liability shall cease if and when the Company received payment in full of all such moneys due in respect of the shares.

Effect of forfeiture

43. The forfeiture of a share shall involve in the extinction of all interest in and also of all claims and demands against the Company in respect of the shares and all other rights incidental to the share, except only such of these rights as by these Articles are expressly saved. When any share shall have been so forfeited an entry of the forfeiture with the date thereof shall be made in the Register of Members.

Evidence of forfeiture

44. A duly verified declaration in writing that the declarant is a Director of the Company and that a share in the Company has been duly forfeited on a date stated in the declaration, shall be conclusive evidence of the facts therein stated as against all persons claiming to be entitled to the share, and that declaration and the receipt of the Company for the consideration, if any, given for the shares on the sale or disposal thereof, shall constitute a good title to the share and the person to whom the share is sold or disposed of shall be registered as the holder of the share and shall not be bound to see to the application of the purchase money (if any) nor shall his title to the share be affected by any irregularity or invalidity in the proceedings in reference to the forfeiture, sale or disposal of the share.

Non-payment of sums payable at fixed times

45. The provisions of these regulations as to forfeiture shall apply in the case of non-payment of any sum which by terms of issue of a share, becomes payable at a fixed time, whether, on account of the amount of the share or by way of premium or otherwise as if the same had been payable by virtue of a call duly made and notified.

Validity of such sales

46. Upon any sale after forfeiture or for enforcing a lien in purported exercise of the powers herein before given, the Directors may cause the purchaser's name to be entered in the register in respect of the shares sold and may issue fresh certificate in the name of such a purchaser. The purchaser/transferee shall thereupon be registered as the holder of the share. The purchaser shall not be bound to see to the regularity of the proceedings, nor to the application of the purchase money and after his name has been entered in the register in respect of such shares, the validity of the sale shall not be impeached by any person and the remedy of any person aggrieved by the sale shall be in damages only and against the Company exclusively.

TRANSFER AND TRANSMISSION OF SHARES

Transfer

47. (a) The instrument of transfer of any share in the Company shall be executed both by the transferor and the transferee and the transferor shall be deemed to remain holder of the shares until the name of the transferee is entered in the register of members in respect thereof.
- (b) The Board of Directors shall not register any transfer of shares unless a proper instrument of transfer duly stamped and executed by the transferor and the transferee has been delivered to the Company along with the certificate and such other evidence as the Company may require to prove the title of the transferor or his right to transfer the shares.

Provided that where it is proved to the satisfaction of the Board of Directors that an instrument of transfer signed by the transferor and the transferee has been lost, the Company may, if the Board of Directors thinks fit, on an application on such terms in writing made by the transferee and bearing the stamp required for an instrument of transfer, register the transfer on such terms as to indemnity as the Board of Directors may think fit.

- (c) An application for the registration of the transfer of any share or shares may be made either by the transferor or the transferee, provided that where such application is made by the transferor, no registration shall, in the case of partly paid shares, be effected unless the Company gives notice of the application to the transferee. The Company shall, unless objection is made by the transferee within two weeks from the date of receipt of the notice, enter in the register the name of the transferee in the same manner and subject to the same conditions as if the application for registration was made by the transferee.
- (d) For the purpose of Sub-clause (c), notice to the transferee shall be deemed to have been duly given if dispatched by prepaid registered post to the transferee at the address given in the instrument of transfer and shall be delivered in the ordinary course of post.
- (e) Nothing in Sub-clause (d) shall prejudice any power of the Board of Directors to register as a shareholder any person to whom the right to any share has been transmitted by operation of law.
- (f) Notwithstanding anything to the contrary contained in these Articles, the provisions of the Securities Contracts (Regulation) (Stock Exchange and Clearing Corporation) Regulation, 2012 ("SECC Regulations") or any modification thereto, as the case may be, shall apply in respect of issue, acquisition and holding of equity shares of the Company.

Form of Transfer

48. Shares in the Company shall be transferred by an instrument in writing in such common form as specified in Section 56 of the Act.

Board's right to refuse to register

49. (a) The Board of Directors, may, at its absolute discretion and without assigning any reason, decline to register.
- (1) The transfer of any share, whether fully paid or not, to a person of whom they do not approve or
- (2) Any transfer or transmission of shares on which the Company has a lien –

- (i) Provided that registration of any transfer shall not be refused on the ground of the transferor being either alone or jointly with any other person or persons indebted to the Company on any account whatsoever except a lien on the shares.
 - (ii) If the Board of Directors refuses to register any transfer or transmission of right, it shall, within fifteen days from the date of which the instrument or transfer of the intimation of such transmission was delivered to the Company, send notice of the refusal to the transferee and the transferor or to the person giving intimation of such transmission as the case may be.
 - (iii) In case of such refusal by the Board of Directors, the decision of the Board of Directors shall be subject to the right of appeal conferred by Section 58 of the Act.
 - (iv) The provisions of this clause shall apply to transfers of stock also.
- (3) the transfer is being made otherwise than in accordance with relevant SEBI circulars and directives beside the provisions of the SECC Regulations or any modification thereto, as the case may be;

Further right of Board of Directors to refuse to register

50. (a) The Board of Directors may, at its discretion, decline to recognise or accept instrument of transfer of shares unless the instrument of transfer is in respect of only one class of shares.
- (b) No fee shall be charged by the Company for registration of transfers or for effecting transmission on shares on the death of any member or for registering any letters of probate, letters of administration and similar other documents.
- (c) Notwithstanding anything contained in Sub-articles (b) and (c) of Article 47, the Board of Directors may not accept applications for sub-division or consolidation of shares into denominations of less than hundred (100) except when such a sub-division or consolidation is required to be made to comply with a statutory order or an order of a competent Court of Law or a request from a member to convert his holding of odd lots, subject however, to verification by the Company.
- (d) The Directors may not accept applications for transfer of less than 100 equity shares of the Company, provided however, that these restrictions shall not apply to:
- (i) Transfer of equity shares made in pursuance of a statutory order or an order of competent court of law.
 - (ii) Transfer of the entire equity shares by an existing equity shareholder of the Company holding less than hundred (100) equity shares by a single transfer to joint names.
 - (iii) Transfer of more than hundred (100) equity shares in favour of the same transferee under one or more transfer deeds, one or more of them relating to transfer of less than hundred (100) equity shares.
 - (iv) Transfer of equity shares held by a member which are less than hundred (100) but which have been allotted to him by the Company as a result of Bonus and/or Rights shares or any shares resulting from Conversion of Debentures.
 - (v) The Board of Directors be authorised not to accept applications for sub-division or consolidation of shares into denominations of less than hundred (100) except when such sub-division or consolidation is required to be made to comply with a statutory order of a Court of Law or a request from a member to convert his holding of odd lots of shares into transferable/marketable lots, subject, however, to verification by the Company.

Provided that where a member is holding shares in lots higher than the transferable limit of trading and transfers in lots of transferable unit, the residual shares shall be permitted to stand in the name of such transferor notwithstanding that the residual holding shall be below hundred (100).

Rights to shares on death of a member for transmission

51. (a) In the event of death of any one or more of several joint holders, the survivor, or survivors, alone shall be entitled to be recognised as having title to the shares.
- (b) In the event of death of any sole holder or of the death of last surviving holder, the executors or administrators of such holder or other person legally entitled to the shares shall be entitled to be recognised by the Company as having title to the shares of the deceased.

Provided that on production of such evidence as to title and on such indemnity or other terms as the Board of Directors may deem sufficient, any person may be recognised as having title to the shares as heir or legal representative of the deceased shareholder.

Provided further that if the deceased shareholder was a member of a Hindu Joint Family, the Board of Directors, on being satisfied to that effect and on being satisfied that the shares standing in his name in fact belonged to the joint family, may recognise the survivors of Karta thereof as having titles to the shares registered in the name of such member.

Provided further that in any case, it shall be lawful for the Board of Directors in its absolute discretion, to dispense with the production of probate or letters of administration or other legal representation upon such evidence and such terms as to indemnity or otherwise as the Board of Directors may deem just.

Rights and liabilities of person

52. (1) Any person becoming entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member may, upon such evidence being produced as may from time to time be required by the Board of Directors and subject as herein, after provided elect either
- (a) to be registered himself as a holder of the share or
- (b) to make such transfer of the share as the deceased or insolvent member could have made.
- (2) The Board of Directors, shall, in either case, have the same right to decline or suspend registration as it would have had, if the deceased or insolvent member had transferred the share before his death or insolvency.

Notice by such a person of his election

53. (a) If the person so becoming entitled shall elect to be registered as holder of the shares himself, he shall deliver or send to the Company a notice in writing signed by him stating that he so elects.
- (b) If the person aforesaid shall elect to transfer the share, he shall testify his election by executing a transfer of the share.
- (c) All the limitations, restrictions and provisions of these regulations relating to the right to transfer and the registration of transfers of shares shall be applicable to any such notice or transfer as aforesaid as if the death or insolvency of the member had not occurred and the notice of transfer had been signed by that member.
- (d) A person becoming entitled to a share by reason of the death or insolvency of the holder shall be entitled to the same dividends and other advantages to which he would be entitled if he were the registered holder of the share, except that he shall not, before being registered as a member in respect of the share, be entitled in respect of it to exercise any right conferred by membership in relation to meetings of the Company.

Provided that the Board of Directors may, at any time, give notice requiring any such person to elect either to be registered himself or to transfer the share, and if the notice is not complied with within ninety days, the Board of Directors may thereafter withhold payment of all dividends, bonuses or other monies payable in respect of the share, until the requirements of the notice have been complied with.

No transfer to infant, etc.

54. No transfer shall be made to an infant or a person of unsound mind.

Endorsement of transfer and issue of certificate

55. Every endorsement upon the certificate of any share in favour of any transferee shall be signed by the Secretary or by some person for the time being duly authorised by the Board of Directors in that behalf.

Custody of transfer

56. The instrument of transfer shall, after registration, remain in the custody of the Company. The Board of Directors may cause to be destroyed all transfer deeds lying with the Company for a period of ten years or more.

57. Register of members

- (a) The Company shall keep a book to be called the Register of Members, and therein shall be entered the particulars of every transfer or transmission of any share and all other particulars of shares required by the Act to be entered in such Register.

Closure of Register of members

- (b) The Board of Directors may, after giving not less than seven days previous notice by advertisement in some newspapers circulating in the district in which the Registered Office of the Company is situated, close the Register of Members or the Register of Debenture Holders for any period or periods not exceeding in the aggregate forty-five days in each year but not exceeding thirty days at any one time.

When instruments of transfer to be retained

- (c) All instruments of transfer which shall be registered shall be retained by the Company but any instrument of transfer which the Directors may decline to register shall be returned to the person depositing the same.

Company's right to register transfer by apparent legal owner

58. The Company shall incur no liability or responsibility whatever in consequence of their registering or giving effect to any transfer of shares made or purporting to be made by any apparent legal owner thereof (as shown or appearing in the Register of Members) to the prejudice of persons having or claiming any equitable right, title or interest to or in the same shares notwithstanding that the Company may have had notice of such equitable right or title or interest prohibiting registration of such transfer and may have entered such notice referred thereto in any book of the Company and the Company shall not be bound by or required to regard or attend to or give effect to any notice which may be given to it of any equitable right, title or interest or be under any liability whatsoever for refusing or neglecting so to do, though it may have been entered or referred to in the books of the Company; but the Company shall nevertheless be at liberty to have regard and to attend to any such notice and give effect thereto, if the Board of Directors shall so think fit.

59. Suspension of registration of transfer

On giving not less than seven days' previous notice in accordance with Section 91 of the Act and rules made thereunder, the registration of transfers may be suspended at such times and for such period as the Board of Directors may from time to time determine.

Provided that such registration shall not be suspended for more than thirty days at any one time or for more than forty-five days in the aggregate in any year.

ALTERATION OF CAPITAL

Alteration and consolidation, sub-division and cancellation of shares

60. (a) The Company may, from time to time, in accordance with the provisions of the Act, alter by Ordinary Resolution, the conditions of the Memorandum of Association as follows:
- (1) increase its share capital by such amount as it thinks expedient by issuing new shares;
 - (2) consolidate and divide all or any of its share capital into shares of larger amount than its existing shares;

- (3) convert all or any of its fully paid-up shares into stock, and reconvert that stock into fully paid-up shares of the denomination;
- (4) Sub-divide its shares, or any of them, into shares of smaller amount than is fixed by the Memorandum, so however, that in the sub-division on the proportion between the amount paid and the amount, if any, unpaid, on each reduced share shall be the same as it was in the case of the shares from which the reduced share is derived.
- (5)
 - (i) Cancel shares which, at the date of passing of the resolution in that behalf, have not been taken or agreed to be taken by any person, and diminish the amount of its share capital by the amount of the shares so cancelled.
 - (ii) The resolution whereby any share is sub-divided may determined that, as between the holder of the shares resulting from such sub-division, one or more such shares shall have some preference or special advantage as regards dividend, capital or otherwise over or as compared with the others.
- (6) Classify and reclassify its share capital from the shares on one class into shares of other class or classes and to attach thereto respectively such preferential, deferred, qualified or other special rights, privileges, conditions or restrictions and to vary, modify or abrogate any such rights, privileges, conditions or restrictions in such manner as may for the time being be permitted under legislative provisions for the time being in force in that behalf.

Reduction of capital, etc. by Company

61. The Company may, by Special Resolution, reduce in any manner with and subject to any incident authorised and consent as required by law:
- (a) its Share Capital
 - (b) any Capital Redemption Reserve Account, or
 - (c) any Share Premium Account

SURRENDER OF SHARES

Surrender of Shares

62. The Directors may, subject to the provisions of the Act, accept the surrender of any share by way of compromise of any question as to the holder being properly registered in respect thereof.

MODIFICATION OF RIGHTS

Power of modify shares

63. The rights and privileges attached to each class of shares may be modified, commuted, affected, abrogated in the manner provided in Section 48 of the Act.

SET OFF OF MONEY DUE TO SHAREHOLDERS

Set-off of moneys due to shareholders

64. Any money due from the Company to a shareholder may, without the consent of such shareholder, be applied by the Company in or towards payment of any money due from him, either alone or jointly with any other person, to the Company in respect of calls.

CONVERSION OF SHARES INTO STOCK

Conversion of shares

65. The Company may, by Ordinary Resolution, convert all or any fully paid share(s) of any denomination into stock and vice versa.

Transfer of stock

66. The holders of stock may transfer the same or any part thereof in the same manner as, and subject to the same regulations, under which, the shares from which the stock arose might before the conversion have been transferred, or as near thereto as circumstances admit; provided that the Board of Directors may, from time to time, fix the minimum amount of stock transferable, so, however, that such minimum shall not exceed the nominal amount of the shares from which the stock arose.

Right of stockholders

67. The holders of the stock shall, according to the amount of the stock held by them, have the same rights, privileges and advantages as regards dividends, voting at meetings of the Company and other matters, as if they held the shares from which the stock arose, but no such privilege or advantage (except participation in the dividends and profits of the Company and its assets on winding up) shall be conferred by an amount of stock which would not, if existing in shares, have conferred that privilege or advantage.

Applicability of regulations to stock and stockholders

68. Such of the regulations contained in these presents, other than those relating to share warrants as are applicable to paid-up shares shall apply to stock and the words shares and shareholder in these presents shall include stock and stockholder respectively.

DEMATERIALISATION OF SECURITIES

69. (a) Definitions

For the purpose of this Article:

- (i) 'Beneficial Owner' means a person or persons whose name is recorded as such with a depository;
- (ii) 'Depository' means a depository as defined in Clause (e) of Sub-section (1) of Section 2 of the Depositories Act, 1996 and
- (iii) 'Securities' means the securities as defined in clause (h) of Section 2 of the SCRA.

- (b) Dematerialization of securities

Notwithstanding anything contained in these Articles, the Company shall be entitled to dematerialise or rematerialise its securities and to offer securities in a dematerialised form pursuant to the Depositories Act, 1996 and the rules framed thereunder, if any.

- (c) Options for investors

Every person subscribing to securities offered by the Company shall have the option to receive security certificates or to hold the securities with a depository as mandated under the Law. Such a person, who is the beneficial owner of the securities, can at any time opt out of a depository, if permitted by law, in respect of any security in the manner provided by the Depositories Act and the Company shall, in the manner and within the time prescribed, issue to the beneficial owner the required certificates of securities. If a person opts to hold his security with a depository, the Company shall intimate such depository the details of allotment of the security, and on receipt of the information, the depository shall enter in its record the name of the allottee as the beneficial owner of the security.

- (d) Securities in depositories to be in fungible form

All securities held by a depository shall be dematerialised and be in fungible form. Nothing contained in Sections 89 and 186 of the Act shall apply to a depository in respect of the securities held by it on behalf of the beneficial owners.

(e) Rights of depositories and beneficial owners

- (i) Notwithstanding anything to the contrary contained in the Act or these Articles, a depository shall be deemed to be the registered owner for the purposes of effecting transfer of ownership of security on behalf of the beneficial owner.
- (ii) Save as otherwise provided in (a) above, the depository, as the registered owner of the securities, shall not have any voting rights or any other rights in respect of the securities held by it.
- (iii) Every person holding securities of the Company and whose name is entered as the beneficial owner in the records of the depository shall be deemed to be a member of the Company. The beneficial owner of the securities shall be entitled to all the rights and benefits and be subject to all the liabilities in respect of his securities which are held by a depository.

(f) Service of documents

Notwithstanding anything in the Act or these Articles to the contrary, where securities are held in a depository, the records of the beneficial ownership may be served by such depository on the Company by means of electronic mode or by delivery of floppies or discs.

(g) Transfer of securities

Nothing contained in Section 56 of the Act or these Articles shall apply to transfer of securities effected by a transferor and transferee both of whom are entered as beneficial owners in the records of a depository.

(h) Allotment of securities dealt with in a depository

Notwithstanding anything in the Act or these Articles, where securities are dealt with in a depository, the Company shall intimate the details thereof to the depository immediately on allotment of such securities.

(i) Distinctive numbers of securities held in a depository

Nothing contained in the Act or these Articles regarding the necessity of having distinctive numbers of securities issued by the Company shall apply to securities held in a depository.

(j) Register and Index of Beneficial owners

The Register and Index of Beneficial Owners, maintained by a depository under the Depositories Act, 1996, shall be deemed to be the Register and Index of Members and Securities Holders for the purposes of these Articles.

(k) Company to recognize the rights of registered holders as also the beneficial owners in the records of the depository

Save as herein otherwise provided, the Company shall be entitled to treat the person whose name appears on the Register of Members as the holder of any share, as also the beneficial owner of the shares in records of the depository as the absolute owner thereof as regards receipt of dividends or bonus or services of notices and all or any other matters connected with the Company, and accordingly, the Company shall not, except as ordered by a Court of competent jurisdiction or as by law required, be bound to recognize any benami trust or equity or equitable, contingent or other claim to or interest in such share on the part of any other person, whether or not it shall have express or implied notice thereof.

GENERAL MEETINGS

Annual General Meeting

70. The Company shall in each year hold in addition to the other meetings a general meeting which shall be styled as its Annual General Meeting at intervals and in accordance with the applicable provisions of Law.

71. (1) Extraordinary General Meeting

All general meetings other than Annual General Meeting shall be called Extraordinary General Meeting. Extraordinary General Meetings may be held either at the Registered Office of the Company or at such convenient place as the Board of Directors or the Managing Director and Chief Executive Officer (subject to any directions of the Board of Directors) may deem fit.

(2) Right to summon Extraordinary General Meeting

The Chairman may, whenever they think fit, and shall if so directed by the Board of Directors, convene an Extraordinary General Meeting at such time and place as may be determined.

72. Extraordinary Meeting by requisition

- (a) The Board of Directors shall, on the requisition of such number of members of the Company as is specified below, proceed duly to call an Extraordinary General Meeting of the Company and comply with the provisions of the Act in regard to meetings on requisition.
- (b) The requisition shall set out matters for the consideration of which the meeting is to be called, shall be signed by the requisitionists and shall be deposited at the Registered Office of the Company or sent to the Company by Registered Post addressed to the Company at its Registered Office.
- (c) The requisition may consist of several documents in like forms, each signed by one or more requisitionists.
- (d) The number of members entitled to requisition a meeting in regard to any matter shall be such number of them as hold, on the date of the deposit of the requisition, not less than 1/10th of such of the paid-up capital of the Company as at the date carries the right of the voting in regard to the matter set out in the requisition.
- (e) If the Board of Directors does not, within 21 days from the date of receipt of deposit of the requisition with regard to any matter, proceed duly to call a meeting for the consideration of these matters on a date not later than 45 days from the date of deposit of the requisition, the meeting may be called by the requisitionists themselves or such of the requisitionists, as represent either majority in the value of the paid-up share capital held by them or of not less than one tenth of such paid-up capital of the Company as is referred to in Sub-clause (d) above, whichever is less.

Length of notice for calling meeting

73. A General Meeting of the Company may be called by giving not less than twenty one days notice in writing, provided that a General Meeting may be called after giving shorter notice if consent thereto is accorded by the members holding not less than 95 per cent of the part of the paid-up share capital which gives the right to vote on the matters to be considered at the meeting.

Provided that where any member of the Company is entitled to vote only on some resolution or resolutions to be moved at a meeting and not on the others, those members, shall be taken into account for purpose of this clause in respect of the former resolution or resolutions and not in respect of the latter.

Accidental omission to give notice not to invalidate meeting

74. The accidental omission to give notice of any meeting to or the non-receipt of any such notice by any of the members shall not invalidate the proceedings of any resolution passed at such meeting.

Special business and statement to be annexed

75. All business shall be deemed special that is transacted at an Extraordinary General Meeting and also that is transacted at an Annual General Meeting with the exception of declaration of a dividend, the consideration of financial statements and the reports of the Directors and Auditors thereon, the election of the Directors in the place of those retiring, and the appointment of and the fixing of the remuneration of Auditors. Where any item of business to be transacted at the meeting is deemed to be special as aforesaid, there shall be annexed to the notice of the meeting a statement setting out all material facts concerning each such item of business including in particular the nature of the concern or interest, if any, therein, of every Director and the Manager, if any, every other Key Managerial Personnel and the relatives of Directors, Manager and other Key Managerial Personnel. Where any item of business consists of the according of

approval to any document by the meeting, the time and place where the document can be inspected shall be specified in the statement aforesaid.

Where any item of special business to be transacted at a meeting of the company relates to or affects any other company, the extent of shareholding interest in that other company of every promoter, director, manager, if any, and of every other key managerial personnel of the first mentioned company shall, if the extent of such shareholding is not less than two per cent of the paid-up share capital of that company, also be set out in the statement.

Quorum

76. The quorum requirements for General Meetings shall be as under and no business shall be transacted at any General Meeting unless the requisite quorum is present when the meeting proceeds to business:

Number of members up to 1000 :- 5 members personally present

Number of members 1000 – 5000 :- 15 members personally present

Number of members more than 5000 :- 30 members personally present

If quorum not present, when meeting to be dissolved and when to be adjourned

77. If within half an hour from the time appointed for the meeting, the quorum is not present, the meeting, if called upon the requisition of members, shall be dissolved; in any other case, it shall stand adjourned to the same day in the next week and at the same time and place or to such other day and to be at such other time and place as the Board of Directors may determine and if at the adjourned meeting the quorum is not present within half an hour from the time appointed for the meeting, the members present shall be the quorum.

Chairman of General Meeting

78. The Chairman of the Board of Directors shall preside at every General Meeting of the Company and if he is not present within 15 minutes after the time appointed for holding the meeting, or if he is unwilling to act as Chairman of the Board of Directors shall preside over the General Meeting of the Company.

When Chairman is absent

79. If there is no such Chairman, or if at any General Meeting, the Chairman is not present within fifteen minutes after the time appointed for holding the meeting or if they are unwilling to take the chair, the members present shall choose one of their members to be the Chairman on show of hands.

Adjournment of meeting

80. The Chairman may, with the consent of any meeting at which a quorum is present and shall, if so directed by the meeting, adjourn that meeting from time to time from place to place, but no business shall be transacted at any adjourned meeting other than the business left unfinished at the meeting from which the adjournment took place.

When a meeting is adjourned for thirty days or more, notice of the adjourned meeting shall be given as in the case of an original meeting. Save as aforesaid, it shall not be necessary to give any notice of adjournment or of the business to be transacted at an adjourned meeting.

Questions at General Meeting how decided

81. At a General Meeting, a resolution put to the vote of the meeting shall be decided on a show of hands/result of electronic voting as per the provisions of Section 107 and 108, unless a poll is (before or on the declaration of the result of the show of hands/ electronic voting) demanded in accordance with the provisions of Section 109. Unless a poll is so demanded, a declaration by the Chairman that a resolution has, on a show of hands/ electronic voting, been carried unanimously or by a particular majority or lost and an entry to that effect in the book of the proceedings of the Company shall be conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of the votes recorded in favour of or against that resolution.

Casting vote

82. In the case of an equality of votes, the Chairman shall, whether on a show of hands, or electronically or on a poll, as the case may be, have a casting vote in addition to the vote or votes to which he may be entitled as a member.

Taking of poll

83. If a poll is duly demanded in accordance with the provisions of Section 109, it shall be taken in such manner as the Chairman, subject to the provisions of Section 109 of the Act, may direct, and the results of the poll shall be deemed to be the decision of the meeting on the resolution on which the poll was taken.

In what cases poll taken without adjournment

84. A poll demanded on the election of Chairman or on a question of adjournment shall be taken forthwith. Where a poll is demanded on any other question, adjournment shall be taken at such time not being later than forty-eight hours from the time which demand was made, as the Chairman may direct.

Business may proceed notwithstanding demand for poll

85. A demand for a poll shall not prevent the continuance of a meeting for the transaction of any business other than that on which a poll has been demanded; the demand for a poll may be withdrawn at any time by the person or persons who made the demand.

Votes

86. (a) Every member of the Company holding Equity Share(s), shall have a right to vote in respect of such capital on every resolution placed before the Company. On a show of hands, every such member present shall have one vote and shall be entitled to vote in person or by proxy and his voting right on a poll or on e-voting shall be in proportion to his share of the paid-up Equity Capital of the Company.
- (b) Every member holding any Preference Share shall in respect of such shares have a right to vote only on resolutions which directly affect the rights attached to the Preference Shares and subject as aforesaid, every such member shall in respect of such capital be entitled to vote in person or by proxy, if the dividend due on such preference shares or any part of such dividend has remained unpaid in respect of an aggregate period of not less than two years preceding the date of the meeting. Such dividend shall be deemed to be due on Preference Shares in respect of any period, whether a dividend has been declared by the Company for such period or not, on the day immediately following such period.
- (c) Whenever the holder of a Preference Share has a right to vote on any resolution in accordance with the provisions of this article, his voting rights on a poll shall be in the same proportion as the capital paid-up in respect of such Preference Shares bear to the total equity paid-up capital of the Company.

Joint holders

87. In the case of joint holders, the vote of the first named of such joint holders who tender a vote, whether in person or by proxy, shall be accepted to the exclusion of the votes of the other joint holders.

Member of unsound mind

88. A member of unsound mind, or in respect of whom an order has been made by any Court having jurisdiction in lunacy, may vote, whether on a show of hands or on a poll, by his committee or other legal guardian, and any such committee or guardian may, on a poll vote by proxy.

No member entitled to vote while call due to Company

89. No member shall be entitled to vote at a General Meeting unless all calls or other sums presently payable by him in respect of shares in the Company have been paid.

Proxies permitted on polls

90. On a poll, votes may be given either personally or by proxy provided that no Company shall vote by proxy as long as resolution of its Directors in accordance with provisions of Section 113 of the Act is in force.

Instrument of proxy

91. (a) The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointed or of the attorney duly authorised in writing, or if the appointer is a Corporation, either under the common seal or under the hand of an officer or attorney so authorised. Any person may act as a proxy whether he is a member or not.
- (b) A body corporate (whether a company within the meaning of this Act or not) may:
- (1) If it is a member of the Company by resolution of its Board of Directors or other governing body, authorise such persons as it thinks fit to act as its representatives at any meeting of the Company, or at any meeting of any class of members of the Company;
 - (2) If it is a creditor (including a holder of debentures) of the Company, by resolution of its Directors or other governing body, authorise such person as it thinks fit to act as its representative at any meeting of any creditors of the Company held in pursuance of this Act or of any rules made thereunder, or in pursuance of the provisions contained in any debenture or trust deed, as the case may be.
- (c) A person authorised by resolution as aforesaid shall be entitled to exercise the same rights and powers (including the right to vote by proxy) on behalf of the body corporate which he represents, as if he were personally the member, creditor or debenture holder.

Instrument of proxy to be deposited at the office

92. The instrument appointing a proxy and the power of attorney or other authority, if any, under which it is signed or a notary certified copy of that power of authority shall be deposited at the Registered Office of the Company not less than forty-eight hours before the time for holding the meeting or adjourned meeting at which the person named in the instrument proposes to vote, or, in the case of a poll, not less than twenty-four hours before the time appointed for the taking of the poll; and in default, the instrument of proxy shall not be treated as valid.

Validity of vote by proxy

93. A vote given in accordance with the terms of an instrument of proxy shall be valid notwithstanding the previous death of the appointer, or revocation of the proxy, or transfer of the share in respect of which the vote is given provided no intimation in writing of the death, revocation or transfer shall have been received at the Registered Office of the Company before the commencement of the meeting or adjourned meeting at which the proxy is used.

Form of Proxy

94. Any instrument appointing a proxy may be a two way proxy form to enable the shareholders to vote for or against any resolution at their discretion. The instrument of proxy shall be in the prescribed form as given in Form MGT-11.

Custody of the instrument

95. If any such instrument of appointment be confined to the object of appointing a proxy or substitute for voting at meeting of the Company it shall remain permanently or for such time as the Director may determine, in the custody of the Company, and if embracing other objects a copy thereof, examined with the original, shall be delivered to the Company to remain in custody of the Company.

96. Time for objections to votes

No objection shall be made to the validity of any vote except at the meeting or poll at which such vote shall be tendered, and every vote whether given personally or by proxy not disallowed at such meeting or poll, shall be deemed valid for all purposes of such meeting or poll whatsoever.

DIRECTORS

Number of Directors

97. Unless otherwise determined by a General Meeting, the number of Directors shall not be less than 3 and not more than 15.

The First Directors of the Company are:

1. Mr. Nayan Chandrakant Mehta
2. Mr. Balasubramaniam Venkataramani
3. Mr. Nehal Naleen Vora

98. Subject to the provisions of the Act as may be applicable, the Board of Directors may appoint any person as a Managing Director and Chief Executive Officer to perform such functions as the Board of Directors may decide from time to time. Such Director shall be a Member of the Board of Directors.

Qualification of Directors

99. Any person, whether a member of the Company or not, may be appointed as a Director. No qualification by way of holding shares in the capital of the Company shall be required of any Director.

Director's remuneration

100. (a) Until otherwise determined by the Company in General Meeting, each Director shall be entitled to receive and be paid out of the funds of the Company a fee for each meeting of the Board of Directors or any committee thereof, attended by him as may be fixed by the Board of Directors from time to time subject to the provisions of Section 197 of the Act, and the Rules made thereunder. For the purpose of any resolution in this regard, none of the Directors shall be deemed to be interested in the subject matter of the resolution. The Directors shall also be entitled to be paid their reasonable travelling and hotel and other expenses incurred in consequence of their attendance at meetings of the Board of Directors or of any committee of the Board of Directors or otherwise in the execution of their duties as Directors either in India or elsewhere. The Managing Director and Chief Executive Officer/Whole-time Director of the Company who is a full time employee, drawing remuneration will not be paid any fee for attending Board Meetings.
- (b) Subject to the provisions of the Act, the Directors may, with the sanction of a Special Resolution passed in the General Meeting and such sanction, if any, of the Government of India as may be required under the Companies Act, sanction and pay to any or all the Directors such remuneration for their services as Directors or otherwise and for such period and on such terms as they may deem fit.
- (c) Subject to the provisions of the Act, the Company in General Meeting may by Special Resolution sanction and pay to the Director in addition to the said fees set out in sub clause (a) above, a remuneration not exceeding one per cent (1%) of the net profits of the Company calculated in accordance with the provisions of Section 198 of the Act. The said amount of remuneration so calculated shall be divided equally between all the Directors of the Company who held office as Directors at any time during the year of account in respect of which such remuneration is paid or during any portion of such year irrespective of the length of the period for which they held office respectively as such Directors.
- (d) Subject to the provisions of Section 188 of the Act, and subject to such sanction of the Government of India, as may be required under the Companies Act, if any Director shall be appointed to advise the Directors as an expert or be called upon to perform extra services or make special exertions for any of the purposes of the Company, the Directors may pay to such Director such special remuneration as they think fit; such remuneration may be in the form of either salary, commission, or lump sum and may either be in addition to or in substitution of the remuneration specified in clause (a) of the Article.

Directors may act notwithstanding vacancy

101. The continuing Directors may act notwithstanding any vacancy in their body, but subject to the provisions contained in Article 104 below.

Chairman or Vice-chairman of the Board

102. (a) Notwithstanding anything contained in these Articles and pursuant to provisions of the Act, Board of Directors may choose the Chairman and Vice Chairman amongst the directors of the Company.

- (b) Subject to the provisions of the Act, the Chairman may be paid such remuneration for their services as Chairman and respectively, and such reasonable expenses including expenses connected with travel, secretarial service and entertainment, as may be decided by the Board of Directors from time to time.

Casual vacancy

103. If the office of any Director becomes vacant before the expiry of the period of his Directorship in normal course, the resulting casual vacancy may be filled by the Board of Directors at a Meeting of the Board of Directors subject to Section 161 of the Act. Any person so appointed shall hold office only up to the date which the Director in whose place he is appointed would have held office if the vacancy had not occurred as aforesaid.

VACATION OF OFFICE BY DIRECTORS

Vacation of office by Directors

104. The office of a Director shall be vacated if:
- (1) he is found to be unsound mind by a Court of competent jurisdiction;
 - (2) he applies to be adjudicated as an insolvent;
 - (3) he is an undischarged insolvent;
 - (4) he is convicted by a Court of any offence whether involving moral turpitude or otherwise and is sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than six months and a period of five years has not elapsed from the date of expiry of the sentence;
 - (5) he fails to pay any call in respect of shares of the Company held by him, whether alone or jointly with others, within six months from the last date fixed for the payment of the call;
 - (6) an order disqualifying him for appointment as Director has been passed by court or tribunal and the order is in force.
 - (7) he has not complied with Subsection (3) of Section 152 of the Act.
 - (8) he has been convicted of the offence dealing with related party transaction under section 188 at any time during the preceding five years.
 - (9) he absents himself from all meetings of the Board of Directors for a continuous period of twelve months, with or without seeking leave of absence from the Board of Directors;
 - (10) he acts in contravention of Section 184 of the Act and fails to disclose his interest in a contract in contravention of the said Section 184.
 - (11) he becomes disqualified by an order of a court or the Tribunal
 - (12) he is removed in pursuance of the provisions of the Act,
 - (13) having been appointed a Director by virtue of holding any office or other employment in the Company, he ceases to hold such office or other employment in the Company;

Notwithstanding anything in Clause (4), (6) and (8) aforesaid, the disqualification referred to in those clauses shall not take effect:

- (1) for thirty days from the date of the adjudication, sentence or order;
- (2) where any appeal or petition is preferred within the thirty days aforesaid against the adjudication, sentence or conviction resulting in the sentence or order until the expiry of seven days from the date on which such appeal or petition is disposed off; or

- (3) where within the seven days as aforesaid, any further appeal or petition is preferred in respect of the adjudication, sentence, conviction or order, and appeal or petition, if allowed, would result in the removal of the disqualification, until such further appeal or petition is disposed off.

105. Alternate Directors

- (a) The Board of Directors may appoint an Alternate Director to act for a Director hereinafter called in this clause “the Original Director” during his absence for a period of not less than 3 months from India.
- (b) An Alternate Director appointed as aforesaid shall vacate office if and when the Original Director returns to India.
- (c) Independent Directors
- (i) The Directors may appoint such number of Independent Directors as are required under Section 149 of the Act or clause 49 of Listing Agreement, whichever is higher, from time to time.
- (ii) Independent directors shall possess such qualification as required under Section 149 of the Act and clause 49 of Listing Agreement.
- (iii) Independent Director shall be appointed for such period as prescribed under relevant provisions of the Act and Listing Agreement and shall not be liable to retire by rotation.

Designated Officer

- (d) The company shall appoint an officer as ‘Designated Officer’ from a senior management of the Company, for the purpose of enforcing compliance with regulatory requirements as required under Clause 9(2) of Guidelines.

Key Managerial Personnel

- (e) Subject to the provisions of the Act –
- (i) A chief executive officer, manager, company secretary or chief financial officer may be appointed by the Board of Directors for such term, at such remuneration and upon such conditions as it may think fit; and any chief executive officer, manager, company secretary or chief financial officer so appointed may be removed by means of resolution of the Board of Directors;
- (ii) A director may be appointed as chief executive officer, manager, company secretary or chief financial officer.

Additional Directors

106. The Directors may, from time to time, appoint a person as an Additional Director provided that the number of Directors and Additional Directors together shall not exceed the maximum number of Directors fixed under Article 97 above. Any person so appointed as an Additional Director shall hold office up to the date of the next Annual General Meeting of the Company.

Proportion of retirement by rotation

- (a) The proportion of directors to retire by rotation shall be as per the provisions of Section 152 of the Act.

Debenture

107. Any trust deed for securing debentures or debenture-stocks may, if so arranged, provide for the appointment, from time to time, by the Trustees thereof or by the holders of debentures or debenture-stocks, of some person to be a Director of the Company and may empower such Trustees, holder of debentures or debenture-stocks, from time to time, to remove and reappoint any Director so appointed. The Director appointed under this Article is herein referred to as “Debenture Director” and the term “Debenture Director” means the Director for the time being in office under

this Article. The Debenture Director shall not be bound to hold any qualification shares and shall not be liable to retire by rotation or be removed by the Company. The Trust Deed may contain such ancillary provisions as may be arranged between the Company and the Trustees and all such provisions shall have effect notwithstanding any other provisions herein contained.

Disclosure of Interest of Directors

108. (a) Subject to the provisions of the Act, the Directors shall not be disqualified by reason of their office as such from contracting with the Company either as vendor, purchaser, lender, agent, broker, or otherwise, nor shall any such contract or any contract or arrangement entered into by or on behalf of the Company with any Director or with any company or partnership of or in which any Director shall be a member or otherwise interested be avoided nor shall any Director so contracting or being such member or so interested be liable to account to the Company for any profit realised by such contract or arrangement by reason only of such Director holding that office or of the fiduciary relation thereby established but the nature of the interest must be disclosed by the Director at the meeting of the Board of Directors at which the contract or arrangements is determined or if the interest then exists in any other case, at the first meeting of the Board of Directors after the acquisition of the interest.

Provided nevertheless that no Director shall vote as a Director in respect of any contract or arrangement in which he is so interested as aforesaid or take part in the proceedings thereat and he shall not be counted for the purpose of ascertaining whether there is quorum of Directors present. This provision shall not apply to any contract by or on behalf of the Company to indemnify the Directors or any of them against any loss they may suffer by becoming or being sureties for the Company.

- (b) A Director may be or become a Director of any company promoted by this Company or in which this Company may be interested as vendor, shareholder or otherwise and no such Director shall be accountable to the Company for any benefits received as a Director or member of such company.

Rights of Directors

109. Except as otherwise provided by these Articles and subject to the provisions of the Act, all the Directors of the Company shall have in all matters equal rights and privileges, and be subject to equal obligations and duties in respect of the affairs of the Company.

Directors to comply with Section 184 of the Act

110. Notwithstanding anything contained in these presents, any Director contracting with the Company shall comply with the provisions of Section 184 of the Act.

Directors' power of contract with Company

111. Subject to the limitations prescribed in the Act, the Directors shall be entitled to contract with the Company and no Director shall be disqualified by having contracted with the Company as aforesaid.

ROTATION OF DIRECTORS

Rotation and retirement of Directors

112. At every Annual Meeting, one-third of the Directors shall retire by rotation in accordance with provisions of Section 152 of the Act.

Retiring Directors eligible for re-election

113. A retiring Director shall be eligible for re-election and the Company at the General Meeting at which a Director retires in the manner aforesaid may fill up vacated office by electing a person thereto.

Which Directors to retire

114. The Directors to retire in every year shall be those who have been longest in office since their last election, but as between persons who become Directors on the same day, those to retire shall, unless they otherwise agree among themselves, be determined by lot.

Retiring Directors to remain in office till successors are appointed

115. Subject to Section 152 of the Act, if at any meeting at which an election of Directors ought to take place, the place of the vacating or deceased Directors is not filled up and the meeting has not expressly resolved not to fill up or appoint the vacancy, the meeting shall stand adjourned till the same day in the next week at the same time and place, or if that day is a national holiday, till the next succeeding day which is not a holiday at the same time, place, and if at the adjourned meeting the place of vacating Directors is not filled up and the meeting has also not expressly resolved not to fill up the vacancy, then the vacating Directors or such of them as have not had their places filled up shall be deemed to have been reappointed at the adjourned meeting.

Power of General Meeting to increase or reduce number of Directors

116. Subject to the provisions of Sections 149, 151 and 152 of the Act, the Company in General Meeting may increase or reduce the number of Directors subject to the limits set out in Article 97 and may also determine in what rotation the increased or reduced number is to retire.

Power to remove Directors by ordinary resolution

117. Subject to provisions of Section 169 of the Act, the Company, by Ordinary Resolution, may at any time remove any Director before the expiry of his period of office, and may by Ordinary Resolution appoint another person in his place. The person so appointed shall hold office until the date upto which his predecessor would have held office if he had not been removed as aforementioned. A Director so removed from office shall not be re-appointed as a Director by the Board of Directors. Special Notice shall be required of any resolution to remove a Director under this Article, or to appoint somebody instead of the Director at the meeting at which he is removed.

Rights of persons other than retiring Directors to stand for Directorships

118. Subject to the provisions of Section 160 of the Act, a person not being a retiring Director shall be eligible for appointment to the office of a Director at any general meeting if he or some other member intending to propose him as a Director has not less than fourteen days before the meeting, left at the office of the Company a notice in writing under his hand signifying his candidature for the office of the Director, or the intention of such member to propose him as a candidate for that office, as the case may be "along with a deposit of such sum as may be prescribed by the Act or the Central Government from time to time which shall be refunded to such person or as the case may be, to such member, if the person succeeds in getting elected as a Director or gets more than 25% of total valid votes cast either on show of hands or electronically or on poll on such resolution".

Register of Directors and KMP and their shareholding

119. The Company shall keep at its Registered Office a register containing the addresses and occupation and the other particulars as required by Section 170 of the Act of its Directors and Key Managerial Personnel and shall send to the Registrar of Companies returns as required by the Act.

Business to be carried on

120. The business of the Company shall be carried on by the Board of Directors.

Meeting of the Board of Directors

121. The Board of Directors may meet for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate its meetings, as it thinks fit, provided that the Board of Directors shall hold at least four such meetings every year in such a manner that not more than one hundred and twenty days shall intervene between two consecutive meetings of the Board of Directors.

Director may summon meeting

122. A Director may at any time request the Secretary to convene a meeting of the Directors and seven days notice of meeting of directors shall be given to every director and such notice shall be sent by hand delivery or by post or by electronic means.

Question how decided

123. (a) Save as otherwise expressly provided in the Act, a meeting of the Directors for the time being at which a quorum is present shall be competent to exercise all or any of the authorities, powers and discretions by or under the regulations of the Company for the time being vested in or exercisable by the Directors generally and all questions arising at any meeting of the Board of Directors shall be decided by a majority of the Board of Directors.
- (b) In case of an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote in addition to his vote as a Director.

Right of continuing Directors when there is no quorum

124. The continuing Directors may act notwithstanding any vacancy in the Board of the Company, but if and as long as their number is reduced below three, the continuing Directors or Director may act for the purpose of increasing the number of Directors to three or for summoning a General Meeting of the Company and for no other purpose.

Quorum

125. The quorum for a meeting of the Board of Directors shall be one third of its total strength (any fraction contained in that onethird being rounded off as one) or two Directors whichever is higher; provided that where at any time the number of interested Directors is equal to or exceeds two-thirds of the total strength, the number of the remaining Directors, that is to say, the number of Directors who are not interested and present at the meeting being not less than two shall be the quorum during such time. The total strength of the Board of Directors shall mean the number of Directors actually holding office as Directors on the date of the resolution or meeting, that is to say, the total strength of the Board of Directors after deducting therefrom the number of Directors, if any, whose places are vacant at the time.

Election of Chairman to the Board of Directors

126. If no person has been appointed as Chairman or Vice Chairman under Article 102 (a) or if at any meeting, the Chairman or Vice Chairman of the Board of Directors is not present within fifteen minutes after the time appointed for holding the meeting, the Directors present may choose one of their members to be the Chairman of the meeting.

127. Power to appoint Committees and to delegate

Power to appoint Committees

- (a) The Board of Directors may, from time to time, and at any time and in compliance with provisions of the Act and listing agreement constitute one or more Committees of the Board of Directors consisting of such member or members of its body, as the Board of Directors may think fit.

Delegation of powers

- (b) Subject to the provisions of Section 179 of the Act the Board of Directors may delegate from time to time and at any time to any Committee so appointed all or any of the powers, authorities and discretions for the time being vested in the Board of Directors and such delegation may be made on such terms and subject to such conditions as the Board of Directors may think fit and subject to provisions of the act and listing agreement.
- (c) The Board of Directors may from, time to time, revoke, add to or vary any powers, authorities and discretions so delegated subject to provisions of the Act and listing agreement.

Proceedings of Committee

128. The meeting and proceedings of any such Committee consisting of two or more members shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of the Directors so far as the same are applicable thereto, and not superseded by any regulations made by the Directors under the preceding Article.

Election of Chairman of the Committee

129. (a) The Chairman or the Vice Chairman shall be the Chairman of its meetings, if either is not available or if at any meeting either is not present within five minutes after the time appointed for holding the meeting, the members present may choose one of their numbers to be Chairman of the meeting.

- (b) The quorum of a Committee may be fixed by the Board of Directors and until so fixed, if the Committee is of a single member or two members, the quorum shall be one and if more than two members, it shall be two.

Question how determined

130. (a) A Committee may meet and adjourn as it thinks proper.
- (b) Questions arising at any meeting of a Committee shall be determined by the sole member of the Committee or by a majority of votes of the members present as the case may be and in case of an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote in addition to his vote as a member of the Committee.

Acts done by Board of Directors or Committee valid, notwithstanding defective appointment, etc.

131. All acts done by the Board of Directors or a Committee thereof, or by any person acting as a Director shall not be deemed to be invalid, notwithstanding that it was subsequently discovered that there was some defect in the appointment of any of such Directors, or that any of them was disqualified or had terminated by virtue of any provision contained in this Act or in the Articles of the Company, and be as valid as if every such Director and such person had been duly appointed and was qualified to be a Director.

Resolution by circulation

132. Save as otherwise expressly provided in the Act, a resolution in writing circulated in draft together with necessary papers, if any, to all the Directors, or members of the Committee in India (not being less in number than the quorum fixed for the meeting of the Board of Directors or the Committee as the case may be) at their addresses registered with the Company in India and has been duly approved by a majority of such of the Directors or members as are entitled to vote on the resolution shall be valid and effectual as if it had been a resolution duly passed at a meeting of the Board of Directors or Committee duly convened and held.

POWERS AND DUTIES OF DIRECTORS

General Powers of Company vested in Directors

133. The business of the Company shall be managed by the Directors who may exercise all such powers and do all such acts and things as the Company is authorized to exercise and do such acts and things, as provided under the Act or any statutory modification thereof for the time being in force, or by these Articles or in any regulations not inconsistent therewith and duly made thereunder, including regulations made by the Company in the General Meeting; required to be exercised by the Company in General Meeting, subject nevertheless to any regulation of these Articles, to the provisions of the said Act, and to such regulations being not inconsistent with the aforesaid regulations or provisions as may be prescribed by the Company in General Meeting; but no regulation made by the Company in General Meeting, shall invalidate any prior act of the Directors which would have been valid if that regulation had not been made.

Attorney of the Company

134. The Board of Directors may appoint at any time and from time to time by a power of attorney under the Company's seal, any person to be the Attorney of the Company for such purposes and with such powers, authorities and discretions not exceeding those vested in or exercisable by the Board of Directors under these Articles and for such period and subject to such conditions as the Board of Directors may from time to time think fit and any such appointment, may, if the Board of Directors thinks fit, be made in favour of the members, or any of the members of any firm or company, or the members, Directors, nominees or managers of any firm or company or otherwise in favour of anybody or persons whether nominated directly or indirectly by the Board of Directors and any such power of attorney may contain such provisions for the protection or convenience of persons dealing with such attorney as the Board of Directors may think fit.

Power to authorise sub-delegation

135. The Board of Directors may authorise any such delegate or attorney as aforesaid to sub-delegate all or any of the powers and authorities for the time being vested in him.

Directors' duty to comply with the provisions of the Act

136. The Board of Directors shall duly comply with the provisions of the Act and in particular with the provisions in regard to the registration of the particulars of mortgages and charges affecting the property of the Company or created by it, and keep a register of the Directors, and send to the Registrar an annual list of members and a summary of particulars relating thereto, and notice of any consolidation or increase of share capital and copies of special resolutions, and such other resolutions and agreements required to be filed under Section 117 of the Act and a copy of the Register of Directors and notifications of any change therein.

Special power of Directors

137. In furtherance of and without prejudice to the general powers conferred by or implied in Article 133 and other powers conferred by these Articles, and subject to the provisions of Sections 179 and 180 of the Act, that may become applicable, it is hereby expressly declared that it shall be lawful for the Directors to carry out all or any of the objects set forth in the Memorandum of Association and to the following things:

- (a) To acquire and dispose of property and rights

To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorised to acquire at such price and generally on such terms and conditions as they think fit and to sell, let, exchange, or otherwise dispose of the property, privileges and undertakings of the Company upon such terms and conditions and for such consideration as they may think fit.

- (b) To pay for property in debentures, etc

At their discretion to pay for any property, rights and privileges acquired by or services rendered to the Company, either wholly or partially, in cash or in shares, bonds, debentures or other securities of the Company and any such shares may be issued either as fully paid-up or with such amount credited as paid-up, the sum as may be either specifically charged upon all or any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.

- (c) To secure contracts by mortgages

To secure the fulfillment of any contracts or agreements entered into by the Company by mortgage or charge of all or any of the property of the Company and its uncalled capital for the time being or in such other manner as they think fit.

- (d) To appoint officers, etc.

To appoint and at their discretion remove, or suspend such agents, secretaries, officers, clerks and servants for permanent, temporary or special services as they may from time to time think fit and to determine their powers and duties and fix their powers and duties and fix their salaries or emoluments and to the required security in such instances and to such amount as they think fit.

- (e) Legal proceedings

To institute, conduct, defend, compound or abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payments or satisfaction of any dues and of any claims or demands by or against the Company.

- (f) To refer to arbitration

To refer to, any claims or demands by or against the Company to arbitration and observe and perform the awards.

- (g) To give receipt

To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and of the claims and demands of the Company.

- (h) To act in matters of bankrupts and insolvents

To act on behalf of the Company in all matters relating to bankrupts and insolvents.

- (i) To give security by way of indemnity

To execute in the name and on behalf of the Company in favour of any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed upon.

- (j) To give commission

To give any person employed by the Company a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profits of the Company.

- (k) To make contracts etc.

To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name and on behalf of the Company as they consider expedient for or in relation to any of the matters aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

- (m) To set aside profits for provided fund

Before recommending any dividends, to set-aside portions of the profits of the Company to form a fund to provide for such pensions, gratuities or compensations; or to create any provident fund or benefit fund in such or any other manner as the Directors may deem fit and as applicable.

- (n) To make and alter rules

To make and alter rules and regulations concerning the time and manner of payments of the contributions of the employees and the Company respectively to any such fund and accrual, employment, suspension and forfeiture of the benefits of the said fund and the application and disposal thereof and otherwise in relation to the working and management of the said fund as the Directors shall from time to time think fit and as applicable.

- (o) To make business manual

To make/amend the business manual for the management, operation and administration of the Company.

- (p) General

And generally, at their absolute discretion, to do and perform every act and thing which they may consider necessary or expedient for the purpose of carrying on the business of the Company, excepting such acts and things as by Memorandum of Association of the Company or by these presents may stand prohibited.

Managing Director and Chief Executive Officer

138. (a) Subject to the provisions of Section 196, 197, 2(94), 203 of the Act, the following provisions shall apply.
- (b) The Board of Directors may appoint or re-appoint one of their body to be the Managing Director and Chief Executive Officer of the Company for such period not exceeding 5 years as it may deem fit, subject to such approval of the Central Government as may be necessary in that behalf.
- (c) The remuneration payable to a Managing Director and Chief Executive Officer shall be determined by the Board of Directors subject to the sanction of the Company in General Meeting and of the Central Government, if required.
- (d) The Managing Director and Chief Executive Officer may exercise all the powers and perform all the duties that may be empowered to exercise or required to perform under the Act or by these presents or by any Resolution of the Board of Directors and subject also to such restrictions or conditions as the Board of Directors may from time to time impose.
- (e) The Board of Directors may at any time and from time to time designate Managing Director and Chief Executive Officer by such other designation as it deems fit.

- (f) Subject to the supervision, control and directions of the Board of Directors, the Managing Director and Chief Executive Officer shall have the management of the whole of the business of the Company and of all its affairs and shall exercise all powers and perform all duties and in relation to the management of the affairs, except such powers and such duties as are required by Law or by these presents to be exercised or done by the Company in General Meeting or by the Board of Directors and also subject to such conditions and restrictions imposed by the Act or by these presents or by the Board of Directors. Without prejudice to the generality of the foregoing, the Managing Director and Chief Executive Officer shall exercise all powers set out in Article 140 above except those which are by law or by these presents or by any resolution of the Board of Directors required to be exercised by the Board of Directors or by the Company in General Meeting.

Whole-time Director

139. (1) Subject to the provisions of the Act and subject to the approval of the Central Government, if any, required in that behalf, the Board of Directors may appoint one or more of its body, as Whole time Director or Whole time Directors on such designation and on such terms and conditions as it may deem fit. The Whole time Directors shall perform such duties and exercise such powers as the Board of Directors may from time to time determine which shall exercise all such powers and perform all such duties subject to the control, supervision and directions of the Board of Directors and subject thereto the supervision and directions of the Managing Director. The remuneration payable to the Whole time Directors shall be determined by the Company in General Meeting, subject to the approval of the Central Government, if any, required in that behalf.
- (2) A Whole time Director shall (subject to the provisions of any contract between him and the Company) be subject to the same provisions as to resignation and removal as the other Directors, and he shall, ipso facto and immediately, cease to be Whole time Director, if he ceases to hold the Office of Director from any cause except where he retires by rotation in accordance with the Articles at an Annual General Meeting and is re-elected as a Director at that Meeting.

Secretary

140. The Board of Directors shall have power to appoint a Secretary a person fit in its opinion for the said office, for such period and on such terms and conditions as regards remuneration and otherwise as it may determine. The Secretary shall have such powers and duties as may, from time to time, be delegated or entrusted to him by the Board of Directors.

Powers as to commencement of business

141. Subject to the provisions of the Act, any branch or kind of business which by the Memorandum of Association of the Company or these presents is expressly or by implication authorised to be undertaken by the Company, may be undertaken by the Board of Directors at such time or times as it shall think fit and further may be suffered by it to be in abeyance whether such branch or kind of business may have been actually commenced or not so long as the Board of Directors may deem it expedient not to commence or proceed with such branch or kind of business.

Delegation of power

142. Subject to Section 179 the Board of Directors may delegate all or any of its powers to any Director, jointly or severally or to any one Director at its discretion or to the Managing Director and Chief Executive Officer.

BORROWING

Borrowing Powers

143. (a) The Board of Directors may, from time to time, raise any money or any moneys or sums of money for the purpose of the Company; provided that the moneys to be borrowed together with the moneys already borrowed by the Company (apart from temporary loans obtained from the Company's bankers in the ordinary course of business) shall not, without the sanction of the Company at a General Meeting, exceed the aggregate of the paid-up capital of the Company and its free reserves, that is to say, reserves not set-apart for any specific purpose and in particular but subject to the provisions of Section 179 of the Act, the Board of Directors may, from time to time, at its discretion raise or borrow or secure the payment of any such sum or sums of money for the purpose of the Company, by the issue of debentures to members, perpetual or

otherwise including debentures convertible into shares of this or any other company or perpetual annuities in security of any such money so borrowed, raised or received, mortgage, pledge or charge, the whole or any part of the property, assets, or revenue of the Company, present or future, including its uncalled capital by special assignment or otherwise or transfer or convey the same absolutely or entrust and give the lenders powers of sale and other powers as may be expedient and purchase, redeem or pay off any such security.

Provided that every resolution passed by the Company in General Meeting in relation to the exercise of the power to borrow as stated above shall specify the total amount upto which moneys may be borrowed by the Board of Directors, provided that subject to the provisions of clause next above, the Board of Directors may, from time to time, at its discretion, raise or borrow or secure the repayment of any sum or sums of money for the purpose of the Company as such time and in such manner and upon such terms and conditions in all respects as it thinks fit and in particular, by promissory notes or by opening current accounts, or by receiving deposits and advances, with or without security or by the issue of bonds, perpetual or redeemable debentures or debenture stock of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being or by mortgaging or charging or pledging any land, building, bond or other property and security of the Company or by such other means as them may seem expedient.

Assignment of debentures

144. Such debentures, debenture stock, bonds or other securities may be made assignable, free from any Equities between the Company and the person to whom the same may be issued.

Terms of debenture issue

145. (a) Any such debenture, debenture stock, bond or other security may be issued at a discount, premium or otherwise, and with any special privilege as the redemption, surrender, drawing, allotment of shares of the Company, or otherwise, provided that debentures with the right to allotment or conversion into shares shall not be issued except with the sanction of the Company in General Meeting.
- (b) Any trust deed for securing of any debenture or debenture stock and or any mortgage deed and/or other bond for securing payment of moneys borrowed by or due by the Company and/or any contract or any agreement made by the Company with any person, firm, body corporate, Government or authority who may render or agree to render any financial assistance to the Company by way of loans advanced or by guaranteeing of any loan borrowed or other obligations of the Company or by subscription to the share capital of the Company or provide assistance in any other manner may provide for the appointment from time to time, by any such mortgagee, lender, trustee or holders of debentures or contracting party as aforesaid, of one or more persons to be a Director or Directors of the Company. Such trust deed, mortgage deed, bond or contract may provide that the person appointing a Director as aforesaid may, from time to time, remove any Director so appointed by him and appoint any other person in his place and provide for filling up of any casual vacancy created by such person vacating office as such Director. Such power shall determine and terminate on the discharge or repayment of the respective mortgage, loan or debt or debenture or on the termination of such contract and any person so appointed as Director under mortgage or bond or debenture trust deed or under such contract shall cease to hold office as such Director on the discharge of the same. Such appointment and provision in such document as aforesaid shall be valid and effective as if contained in these presents.
- (c) The Director or Directors so appointed by or under a mortgage deed or other bond or contract as aforesaid shall be called a Mortgage Director or Mortgage Directors and the Director if appointed as aforesaid under the provisions of a debenture trust deed shall be called "Debenture Director". The words "Mortgage" or "Debenture Director" shall mean the Mortgage Director for the time being in office. The Mortgage Director or Debenture Director shall not be required to hold any qualification shares and shall not be liable to retire by rotation or to be removed from office by the Company. Such mortgage deed or bond or trust deed or contract may contain such auxiliary provision as may be arranged between the Company and mortgagee lender, the trustee or contracting party, as the case may be, and all such provisions shall have effect notwithstanding any of the other provisions herein contained but subject to the provisions of the Act.
- (d) The Directors appointed as Mortgage Director or Debenture Director or under the Article shall be deemed to be ex-officio Directors.
- (e) The total number of ex-officio Directors, if any, so appointed under this Article together with the other ex-officio Directors, if any, appointment under any other provisions of these presents shall not at any time exceed one-third of the whole number of Directors for the time being.

Charge on uncalled capital

146. Any uncalled capital of the Company may be included in or charged by mortgage or other security.

Subsequent assignees of uncalled capital

147. Where any uncalled capital of the Company is charged, all persons taking any subsequent charge thereon shall take the same subject such prior charge, and shall not be entitled, by notice to the shareholder or otherwise, to obtain priority over such prior charge.

Charge in favour of Director of indemnity

148. If the Directors or any of them or any other person shall become personally liable for the payment of any sum primarily due from the Company, the Board of Directors may execute or cause to be executed any mortgage, charge or security over or affecting the whole or any part of the assets of the Company by way of indemnity to secure the Directors or other person so becoming liable as aforesaid from any loss in respect of such liability.

Powers to be exercised by Board of Directors only at meeting

149. (a) Subject to the provisions of section 179 of the Act, the Board of Directors shall exercise the following powers on behalf of the Company and the said power shall be exercised only by resolution passed at the meetings of the Board of Directors.
- i. to make calls on shareholders in respect of money unpaid on their shares;
 - ii. to carry on business as a Clearing Corporation and to assist, regulate, control and/or otherwise associate with the business of clearing and settlement as more specifically dealt in the Moemorandum of Articles of the Company. ;
 - iii. to borrow monies;
 - iv. to invest the funds of the company;
 - v. to grant loans or give guarantee or provide security in respect of loans;
 - vi. to approve financial statement and the Board of Director's report;
 - vii. to diversify the business of the company, as and when applicable;
 - viii. to approve amalgamation, merger or reconstruction;
 - ix. to take over a company or acquire a controlling or substantial stake in another company;
 - x. to make political contributions;
 - xi. to appoint or remove key managerial personnel (KMP);
 - xii. to take note of appointment(s) or removal(s) of one level below the Key Management Personnel;
 - xiii. to appoint internal auditors and secretarial auditor;
 - xiv. such other business as may be prescribed by the Act/Guidelines/Articles of the Company.
- (b) The Board of Directors may by a meeting delegate to any Committee of the Board of Director or to the Managing Director and/ or Chief Executive Officer the powers specified in Sub-clauses (iii), (iv) and (v) above.
- (c) Every resolution delegating the power set out in Sub-clause (iii) shall specify the total amount outstanding at any one time up to which moneys may be borrowed by the said delegate.

- (d) Every resolution delegating the power referred to in Sub-clause (iv) shall specify the total amount upto which the funds may be invested and the nature of investments which may be made by the delegate.
- (e) Every resolution delegating the power referred to in Sub-clause (v) above shall specify the total amount upto which loans may be made by the delegate, the purposes for which the loans may be made, and the maximum amount of loans that may be made for each such purpose in individual cases.

Register of mortgage to be kept

150. The Directors shall cause a proper register and charge creation documents to be kept in accordance with the provisions of section 85 of the Act for all mortgages and charges specifically affecting the property of the Company and shall duly comply with the requirements of the said Act, in regard to the registration of mortgages and charges specifically affecting the property of the Company and shall duly comply with the requirements of the said Act, in regard to the registration of mortgages and charges therein specified and otherwise and shall also duly comply with the requirements of the said Act as to keeping a copy of every instrument creating any mortgage or charge by the Company at the office.

Register of holders of debentures

151. Every register of holders of debentures of the Company may be closed for any period not exceeding on the whole forty five days in any year, and not exceeding thirty days at any one time. Subject as the aforesaid, every such register shall be open to the inspection of registered holders of any such debenture and of any member but the Company may in General Meeting impose any reasonable restriction so that at least two hours in every day, when such register is open, are appointed for inspection.

Inspection of copies of and Register of Mortgages

152. The Company shall comply with the provisions of the Act, as to allow inspection of copies kept at the Registered Office in pursuance of the said Act, and as to allowing inspection of the Register of charges to be kept at the office in pursuance of the said Act.

Supplying copies of register of holder of debentures

153. The Company shall comply with the provisions of the Act, as to supplying copies of any register of holders of debentures or any trust deed for securing any issue of debentures.

Right of holders of debentures as to Financial Statements

154. Holders of debentures and any person from whom the Company has accepted any sum of money by way of deposit, shall on demand, be entitled to be furnished, free of cost, or for such sum as may be prescribed by the Government from time to time, with a copy of the Financial Statements of the Company and other reports attached or appended thereto.

Minutes

155. (a) The Company shall comply with the requirements of Section 118 of the Act, in respect of the keeping of the minutes of all proceedings of every General Meeting and every meeting of the Board of Directors or any Committee of the Board of Directors.
- (b) The Chairman of the meeting shall exclude at his absolute discretion such of the matters as are or could reasonably be regarded as defamatory of any person irrelevant or immaterial to the proceedings or detrimental to the interests of the Company.

Managing Director and Chief Executive Officer's power to be exercised severally

156. All the powers conferred on the Managing Director and Chief Executive Officer by these presents, or otherwise may, subject to any directions to the contrary by the Board of Directors, be exercised by any of them severally.

MANAGER

Manager

157. Subject to the provisions of the Act, the Directors may appoint any person as Manager for such term not exceeding five years at a time at such remuneration and upon such conditions as they may think fit and any Manager so appointed may be removed by the Board of Directors.

COMMON SEAL

Common Seal

158. The Board of Directors shall provide a common seal of the Company and shall have power from time to time to destroy the same and substitute a new seal in lieu thereof. The common seal shall be kept at the Registered Office of the Company and committed to the custody of the Directors.

Affixture of Common Seal

159. The seal shall not be affixed to any instrument except by the authority of a resolution of the Board of Directors or Committee and unless the Board of Directors otherwise determines, every deed or other instrument to which the seal is required to be affixed shall, unless the same is executed by a duly constituted attorney for the Company, be signed by one Director and the Secretary in whose presence the seal shall have been affixed or such other person as may, from time to time, be authorised by the Board of Directors and provided nevertheless that any instrument bearing the seal of the Company issued for valuable consideration shall be binding on the Company notwithstanding any irregularity touching the authority to issue the same provided also the counter signature of the Chairman or the Vice Chairman, which shall be sealed in the presence of any one Director and signed by him on behalf of the Company.

DIVIDENDS AND RESERVES

Rights to Dividend

160. The profits of the Company, subject to any special rights relating thereto created or authorized to be created by these presents and subject to the provisions of these presents as to the Reserve Fund, shall be divisible among the Equity Shareholders in accordance with the provisions of Chapter VIII of Companies Act 2013.

Declaration of Dividends

161. The Company in General Meeting may declare dividends but no dividend shall exceed the amount recommended by the Board of Directors.

What to be deemed net profits

162. The decision of the Directors as to the amount of the net profits of the Company shall be conclusive.

Interim Dividend

163. Subject to the provisions of section 123, the Board of Directors may from time to time pay to the members such interim dividends as appear to it to be justified by the profits of the Company.

Dividends to be paid out of profits only

164. No dividend shall be payable except out of the profits of the year or any other undistributed profits except as provided by Section 123 of the Act.

Reserve Funds

165. (a) The Board of Directors may, before recommending any dividends, set aside out of the profits of the Company such sums as it thinks proper as a reserve or reserves which shall, at the discretion of the Board of Directors, be applicable for any purpose to which the profits of the Company may be properly applied, including provision for meeting contingencies or for equalizing dividends and pending such application may, at the like discretion either be employed in the business of the Company or be invested in such investments (other than shares of the Company) as the Board of Directors may, from time to time, think fit.
- (b) The Board of Directors may also carry forward any profits which it may think prudent not to divide without setting them aside as Reserve.

Method of payment of dividend

166. (a) Subject to the rights of persons, if any, entitled to share with special rights as to dividends, all dividends shall be declared and paid according to the amounts paid or credited as paid on the shares in respect whereof the dividend is paid.
- (b) No amount paid or credited as paid on a share in advance of calls shall be treated for the purposes of these regulations as paid on the share.
- (c) All dividends shall be apportioned and paid proportionately to the amounts paid or credited as paid on the shares during any portion or portions of the period in respect of which the dividend is paid but if any share is issued on terms providing that it shall rank for dividends as from a particular date, such shares shall rank for dividend accordingly.

Deduction of arrears

167. The Board of Directors may deduct from any dividend payable to any member all sums of money, if any, presently payable by him to the Company on account of calls in relation to the shares of the Company or otherwise.

Adjustment of dividend against call

168. Any General Meeting declaring a dividend or bonus may make a call on the members of such amounts as the meeting fixes, but so that the call on each member shall not exceed the dividend payable to him and so that the call be made payable at the same time as the dividend and the dividend may, if so arranged between the Company and themselves, be set off against the call.

Payment by cheque or warrant

169. (a) Any dividend, interest or other moneys payable in cash in respect of shares may be paid by cheque or warrant sent through post directly to the registered address of the holder or, in the case of joint holders, to the registered address of that one of the joint holders who is first named in the Register of Members or to such person and to such address of the holder as the joint holders may in writing direct.
- (b) Every such cheque or warrant shall be made payable to the order of the person to whom it is sent.
- (c) Every dividend or warrant or cheque shall be posted within thirty days from the date of declaration of the dividends.

Retention in certain cases

170. The Directors may retain the dividends payable upon shares in respect of which any person is under the transmission clause entitled to become a member in respect thereof or shall duly transfer the same.

Receipt of joint holders

- (A) Where any instrument of transfer of shares has been delivered to the Company for registration on holders, the Transfer of such shares and the same has not been registered by the Company, it shall, and notwithstanding anything contained in any other provision of the Act:
- (a) transfer the dividend in relation to such shares to the Special Account referred to in Sections 123 and 124 of the Act, unless the Company is authorised by the registered holder, of such shares in writing to pay such dividend to the transferee specified in such instrument of transfer, and
- (b) Keep in abeyance in relation to such shares any offer of rights shares under Clause (a) of Sub-section (1) of Section 62 of the Act, and any issue of fully paid-up bonus shares in pursuance of Sub-section (3) of Section 123 of the Act
- (c) Any one of two of the joint holders of a share may give effectual receipt for any dividend, bonus, or other money payable in respect of such share.

Notice of Dividends

171. Notice of any dividend that may have been declared shall be given to the person entitled to share therein in the manner mentioned in the Act.

Dividend not to bear interest

172. No dividend shall bear interest against the Company.

Unclaimed Dividend

173. No unclaimed dividends shall be forfeited. Unclaimed dividends shall be dealt with in accordance to the provisions of Sections 123 and 124 of the Act.

Transfer of share not to pass prior Dividend

174. Any transfer of shares shall not pass the right to any dividend declared thereon before the registration of the transfer.

CAPITALISATION OF PROFITS

Capitalisation of Profits

175. (a) The Company in General Meeting, may on the recommendation of the Board of Directors, resolve:
- (1) that the whole or any part of any amount standing to the credit of the Share Premium Account or the Capital Redemption Reserve Fund or any money, investment or other asset forming part of the undivided profits, including profits or surplus moneys arising from the realisation and (where permitted by law) from the appreciation in value of any Capital assets of the Company standing to the credit of the General Reserve, Reserve or any Reserve Fund or any amounts standing to the credit of the Profit and Loss Account or any other fund of the Company or in the hands of the Company and available for the distribution as dividend capitalised; and
 - (2) that such sum be accordingly set free for distribution in the manner specified in Sub-clause (2) amongst the members who would have been entitled thereto if distributed by way of dividend and in the same proportion.
- (b) The sum aforesaid shall not be paid in cash but shall be applied, subject to the provisions contained in Subclause (3) either in or towards:
- (1) paying up any amount for the time being unpaid on any share held by such members respectively;
 - (2) paying up in full unissued shares of the Company to be allotted and distributed and credited as fully paid-up to and amongst such members in the proportion aforesaid; or
 - (3) partly in the way specified in Sub-clause (i) and partly in that specified in Sub-clause (ii).
- (c) A share premium account and a capital redemption reserve account may for the purpose of this regulation be applied only in the paying up of unissued shares to be issued to members of the Company as fully paid bonus shares.
- (d) The Board of Directors shall give effect to resolutions passed by the Company in pursuance of this Article.

Powers of Board of Directors for declaration of Bonus

176. (a) Whenever such a resolution as aforesaid shall have been passed, the Board of Directors shall:
- (1) make all appropriations and applications of the undivided profits resolved to be capitalised thereby and all allotments and issue or fully paid shares if any; and
 - (2) generally do all acts and things required to give effect thereto.

- (b) The Board of Directors shall have full power:
- (1) to make such provision by the issue of fractional certificates or by payments in cash or otherwise as it thinks fit in the case of shares becoming distributable in fractions and also;
 - (2) to authorise any person to enter on behalf of all the members entitled thereto into an agreement with the Company providing for the allotment to them respectively credited as fully paid-up of any further shares to which they may be entitled upon such capitalisation, or (as the case may require) for the payment by the Company on their behalf, by the application thereto of their respective proportions of the profits resolved to be capitalised of the amounts or any part of the amounts remaining unpaid on the existing shares.
- (c) Any agreement made under such authority shall be effective and binding on all such members.

ACCOUNTS

Books of account to be kept

177. (a) The Board of Directors shall cause proper books of accounts to be kept in respect of all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which such receipts and expenditure take place, of all sales and purchases of goods by the Company, and of the assets and liabilities of the Company.
- (1) All the aforesaid books shall give a fair and true view of the affairs of the Company or of its branch as the case may be, with respect to the matters aforesaid, and explain in transactions.
 - (2) The books of accounts shall be open to inspection by any Director during business hours.

Where books of account to be kept

178. The books of account shall be kept at the Registered Office or at such other place as the Board of Directors thinks fit.

Inspection by members

179. The Board of Directors shall, from time to time, determine whether and to what extent and at what time and under what conditions or regulations the accounts and books and documents of the Company or any of them shall be open to the inspection of the members and no member (not being a Director) shall have any right of inspection any account or book or document of the Company except as conferred by statute or authorised by the Board of Directors or by a resolution of the Company in General Meeting.

Statement of account to be furnished to General Meeting

180. The Board of Directors shall lay before every Annual General Meeting, financial statements made up as at the end of the financial year which shall be a date which shall not precede the day of the meeting by more than six months or such extension of time as shall have been granted by the Registrar under the provisions of the Act.

Financial Statements

181. Subject to the provisions of Section 129 and 133 of the Act, every financial statements of the Company shall be in the forms set out in Parts I and II respectively of Schedule III of the Act, or as near thereto as circumstances admit.

Authentication of Financial Statements

182. (a) Subject to Section 134 of the Act, every financial statements of the Company shall be signed on behalf of the Board of Directors by not less than two Directors.
- (b) The financial statements shall be approved by the Board of Directors before they are signed on behalf of the Board of Directors in accordance with the provisions of this Article and before they are submitted to the Auditors for their report thereon.

Auditors Report to be annexed

183. The Auditor's Report shall be attached to the financial statements.

Board of Director's Report to be attached to Financial Statements

184. (a) Every financial statement laid before the Company in General Meeting shall have attached to it a report by the Board of Directors with respect to the state of the Company's affairs, the amounts, if any, which it proposes to carry to any reserve either in such Balance Sheet or in a subsequent Balance Sheet and the amount, if any, which it recommends to be paid by way of dividend.
- (b) The report shall, so far as it is material for the appreciation of the state of the Company's affairs by its members and will not in the Board of Director's opinion be harmful to its business or that of any of its subsidiaries, deal with any change which has occurred during the financial year in the nature of the Company's business or that of the Company's subsidiaries and generally in the classes of business in which the Company has an interest and material changes and commitments, if any, affecting the financial position of the Company which has occurred between the end of the financial year of the Company to which the Balance Sheet relates and the date of the report.
- (c) The Board of Directors shall also give the fullest information and explanation in its report or in case falling under the provision of Section 134 of the Act in an addendum to that Report on every reservation, qualification or adverse remark contained in the Auditor's Report.
- (d) The Board of Director's Report and addendum, if any, thereto shall be signed by its Chairman if he is authorised in that behalf by the Board of Directors; and where he is not authorised, shall be signed by such number of Directors as is required to sign the Financial Statements of the Company under Article 184.
- (e) The Board of Directors shall have the right to charge any person not being a Director with the duty of seeing that the provisions of Sub-clauses (a) to (e) of this Article are complied with.

Right of member to copies of Financial Statements

185. 1The Company shall comply with the requirements of Section 136 of the Act.

ANNUAL RETURNS

Annual Returns

186. The Company shall make the requisite annual return in accordance with Section 92 of the Act.

AUDIT

Accounts to be audited

187. (a) Every Financial Statement shall be audited by one or more Auditors to be appointed as hereinafter mentioned.
- (b) Subject to provisions of the Act, the Company at the Annual General Meeting shall appoint an Auditor or Firm of Auditors to hold office from the conclusion of that meeting until the conclusion of the fifth Annual General Meeting and shall, within seven days of the appointment, give intimation thereof to every Auditor so appointed unless he is a retiring Auditor.
- (c) At every Annual General Meeting, reappointment of such auditor shall be ratified by the shareholders.
- (d) Where at an Annual General Meeting no Auditors are appointed or reappointed, the Central Government may appoint a person to fill the vacancy.
- (e) The Company shall, within seven days of the Central Government's power under Sub-Clause (d) becoming exercisable, give notice of that fact to the Government.
- (f) (1) The first Auditor or Auditors of the Company shall be appointed by the Board of Directors within one month of the date of registration of the Company and the Auditor or Auditors so appointed shall hold office until the conclusion of the first Annual General Meeting.

Provided that the Company may at a General Meeting remove any such Auditor or all or any of such Auditors and appoint in his or their places any other person or persons who have been nominated for appointment by any such member of the Company and of whose nomination notice has been given to the members of the Company, not less than 14 days before the date of the meeting; and

- (2) If the Board of Directors fails to exercise its power under this Sub-clause, the Company in General Meeting may appoint the first Auditor or Auditors.
- (g) The Directors may fill any casual vacancy in the office of an Auditor, but while any such vacancy continues, the remaining Auditor or Auditors, if any, may act, but where such a vacancy is caused by the resignation of an Auditor, the vacancy shall only be filled by the Company in General Meeting.
- (h) A person other than a retiring Auditor, shall not be capable of being appointed at an Annual General Meeting unless Special Notice of a resolution for appointment of that person to the office of Auditor has been given by a member to the Company not less than fourteen days before the meeting in accordance with Section 115 of the Act and the Company shall send a copy of any such notice to the retiring Auditor and shall give notice thereof to the members in accordance with Section 190 of the Act and all other provisions of Section 140 of the Act shall apply in the matter. The provisions of this Sub-clause shall also apply to a resolution that retiring Auditor shall be reappointed.
- (i) The persons qualified for appointment as Auditors shall be only those referred to in Section 141 of the Act.
- (j) Subject to the provisions of Section 146 of the Act, the Auditor of the company shall attend general meetings of the company.

Audit of Branch Offices

- 188. The Company shall comply with the provisions of Section 143 of the Act in relation to the audit of the accounts of Branch Offices of the Company.

Remuneration of Auditors

- 189. The remuneration of the Auditors shall be fixed by the Company in General Meeting except that the remuneration of any Auditor appointed to fill a casual vacancy may be fixed by the Board of Directors.

Rights and duties of Auditors

- 190. (a) Every Auditor of the Company shall have a right of access at all times to the books of accounts and vouchers of the Company and shall be entitled to require from the Directors and officers of the Company such information and explanations as may be necessary for the performance of his duties as Auditor.
- (b) All notices of, and other communications relating to any General Meeting of a Company which any member of the Company is entitled to have sent to him shall also be forwarded to the Auditor, and the Auditor shall be entitled to attend any General Meeting and to be heard at any General Meeting which he attends on any part of the business which concerns him as Auditor.
- (c) The Auditor shall make a report to the members of the Company on the accounts examined by him and on Financial statements and on every other document declared by this Act to be part of or annexed to the Financial statements, which are laid before the Company in General Meeting during his tenure of office, and the report shall state whether, in his opinion and to the best of his information and according to explanations given to him, the said accounts give the information required by this Act in the manner so required and give a true and fair view:
 - (1) in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs as at the end of the financial year and
 - (2) in the case of the Statement of Profit and Loss, of the profit or loss for its financial year.
- (d) The Auditor's Report shall also state:

- (a) whether he has sought and obtained all the information and explanations which to the best of his knowledge and belief were necessary for the purpose of his audit and if not, the details thereof and the effect of such information on the financial statements;
 - (b) whether, in his opinion, proper books of account as required by law have been kept by the company so far as appears from his examination of those books and proper returns adequate for the purposes of his audit have been received from branches not visited by him;
 - (c) whether the report on the accounts of any branch office of the company audited under sub-section (8) of Section 143 of the Act by a person other than the company's auditor has been sent to him under the proviso to that sub-section and the manner in which he has dealt with it in preparing his report;
 - (d) whether the company's balance sheet and profit and loss account dealt with in the report are in agreement with the books of account and returns;
 - (e) whether, in his opinion, the financial statements comply with the accounting standards;
 - (f) the observations or comments of the auditors on financial transactions or matters which have any adverse effect on the functioning of the company;
 - (g) whether any director is disqualified from being appointed as a director under subsection (2) of section 164 of the Act;
 - (h) any qualification, reservation or adverse remark relating to the maintenance of accounts and other matters connected therewith;
 - (i) whether the company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls;
 - (j) whether the company has disclosed the impact, if any, of pending litigations on its financial position in its financial statement;
 - (k) whether the company has made provision, as required under any law or accounting standards, for material foreseeable losses, if any, on long term contracts including derivative contracts;
 - (l) whether there has been any delay in transferring amounts, required to be transferred, to the Investor Education and Protection Fund by the company.
- (e) Where any of the matters referred to in Clauses (i) and (ii) of Sub-section (2) of Section 143 of the Act or in Clauses (a), (b) and (c) of Sub-section (3) of Section 143 of the Act or Sub-clause (4) (a) and (b) and (c) hereof is answered in the negative or with a qualification, the Auditor's Report shall state the reason for such answer.
 - (f) The Auditor's Report shall be read before the Company in General Meeting and shall be open to inspection by any member of the Company.

Accounts whether audited and approved to be conclusive

191. Every account of the Company when audited and approved by a General Meeting shall be conclusive except as regards any error discovered therein within three months next after the approval thereof. Whenever any such error is discovered within that period, the accounts shall forthwith be corrected, and henceforth be conclusive.

Service of documents on the Company

192. A document may be served on the Company or any officer thereof by sending it to the Company or officer at the Registered Office of the Company by Registered Post, or by leaving it at the Registered Office or in electronic mode in accordance with the provisions of the act.

How documents to be served to members

193. (a) A document (which expression for this purpose shall be deemed to included and shall include any summons, notice, requisition, process, order judgement or any other document in relation to or the winding up of the Company) may be served personally or by sending it by post to him to his registered address or in electronic mode in accordance with the provisions of the act., or (if he has no registered address in India) to the address, if any, within India supplied by him to the Company for the giving of notices to him.
- (b) All notices shall, with respect to any registered shares to which persons are entitled jointly, be given to whichever of such persons is named first in the Register, and notice so given shall be sufficient notice to all the holders of such shares.
- (c) Where a document is sent by post:
- (i) service thereof shall be deemed to be effected by properly addressing prepaying and posting a letter containing the notice, provided that where a member has intimated to the Company in advance that documents should be sent to him under a Certificate of Posting or by Registered Post with or without acknowledgment due and has deposited with the Company a sum sufficient to defray the expenses of doing so, service of the documents shall not be deemed to be effected unless it is sent in the manner intimated by the member, and such service shall be deemed to have been effected;
- (a) in the case of a notice of a meeting, at the expiration of forty-eight hours after the letter containing the notice is posted, and
- (b) in any other case, at the time at which the letter should be delivered in the ordinary course of post.

Members to notify address in India

194. Each registered holder of share(s) shall, from time to time, notify in writing to the Company some place in India to be registered as his address and such registered place of address shall for all purposes be deemed to be his place of residence.

Service on members having no registered address in India

195. If a member has no registered address in India and has not supplied to the Company an address within India for the giving of notices to him, a document advertised in a newspaper circulating in the neighbourhood of the Registered Office of the Company shall be deemed to be duly served on him on the day on which the advertisement appears.

Service on persons acquiring shares on death or insolvency of members

196. A document may be served by the Company to the persons entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member by sending it through the post in a prepaid letter addressed to them by name, or by the title of representatives of deceased or assignees of the insolvent or by any like descriptions at the address, if any, in India supplied for the purpose by the persons claiming to be so entitled or (until such an address has been so supplied) by serving the document in any manner in which the same might have been served if the death or insolvency had not occurred.

Notice valid though member deceased

197. Any notice of document delivered or sent by post or left at the registered address of any member in pursuance of these presents shall, notwithstanding that such member by then deceased and whether or not the Company has notice of his decease, be deemed to have been duly served in respect of any registered share whether held solely or jointly with other persons by such member until some other person be registered in his stead as the holder or joint holder thereof and such service shall for all purposes of these presents be deemed a sufficient service of such notice or document on his or on her heirs, executors or administrators, and all other persons, if any, jointly interested with him or her in any such share.

Persons entitled to Notice of General Meeting

198. Subject to the provisions of Section 101 the Act and these Articles, notice of General Meeting shall be given to;
- (a) every member of the company, legal representative of any deceased member or the assignee of an insolvent member;

- (b) the auditor or auditors of the company; and
- (c) every director of the company.

Any accidental omission to give notice to, or the non-receipt of such notice by, any member or other person who is entitled to such notice for any meeting shall not invalidate the proceedings of the meeting.

Advertisement

- 199. (a) Subject to the provisions of the Act, any document required to be served on or sent to the members, or any of them by the Company and not expressly provided for by these presents, shall be deemed to be duly served or sent if advertised in a newspaper circulating in the district where the Registered Office of the Company is situated.
- (b) Every person who by operation of law, transfer or other means whatsoever shall become entitled to any share shall be bound by every notice in respect of such share which previously to his name and address being entered in the Register shall be duly given to the person from whom he derived his title to such share or stock.

Transference, etc. bound by prior notices

- 200. Every person, who by the operation of law, transfer, or other means whatsoever, shall become entitled to any share, shall be bound by every document in respect of such share which previously to his name and address being entered in the Register, shall have been duly served on or sent to the person from whom he derives his title to the share.

How notice to be signed

- 201. Any notice to be given by the Company shall be signed by the Managing Director and Chief Executive Officer or by such Director or officer as the Directors may appoint. The signature to any notice to be given by the Company may be written or printed or lithographed.

AUTHENTICATION OF DOCUMENTS

Authentication of document and proceeding

- 202. Save as otherwise expressly provided in the Act or these Articles, a document or proceeding requiring authentication by the Company may be signed by a Director, or the Managing Director and Chief Executive Officer or an authorised officer of the Company and need not be under its seal.

WINDING UP

Winding up

- 203. Subject to the provisions of the Act as to preferential payments, the assets of a Company shall, on its winding-up be applied in satisfaction of its liabilities pari-passu and, subject to such application, shall, unless the articles otherwise provide, be distributed among the members according to their rights and interests in the Company.

Division of assets of the Company in specie among members

- 204. If the Company shall be wound up, whether voluntarily or otherwise, the liquidators may, with the sanction of a Special Resolution, divide among the contributories, in specie or kind, and part of the assets of the Company and may, with the like sanction, vest any part of the assets of the Company in trustees upon such trusts for the benefit of the contributories or any of them, as the liquidators with the like sanction shall think fit. In case any shares, to be divided as aforesaid involves a liability to calls or otherwise, any person entitled under such division to any of the said shares may, within ten days after the passing of the Special Resolution by notice in writing, direct the liquidators to sell his proportion and pay him the net proceeds, and the liquidators shall, if practicable, act accordingly.

INDEMNITY AND RESPONSIBILITY

Directors' and others' right to indemnity

205. (a) Subject to the provisions of Section 197 of the Act every Director, Manager, Secretary and other officer or employee of the Company shall be indemnified by the Company against, and it shall be the duty of the Directors out of the funds of the Company to pay all costs, losses, and expenses (including travelling expenses) which Service of documents on the Company any such Director, officer or employee may incur or becomes liable to by reason of any contract entered into or act or deed done by him or any other way in the discharge of his duties, as such Director, officer or employee.
- (b) Subject as aforesaid, every Director, Manager, Secretary, or other officer/employee of the Company shall be indemnified against any liability, incurred by them or him in defending any proceeding whether civil or criminal in which judgement is given in their or his favour or in which he is acquitted or discharged or in connection with any application under Section 463 of the Act in which relief is given to him by the Court and without prejudice to the generality of the foregoing, it is hereby expressly declared that the Company shall pay and bear all fees and other expenses incurred or incurable by or in respect of any Director for filing any return, paper or document with the Registrar of Companies, or complying with any of the provisions of the Act in respect of or by reason of his office as a Director or other officer of the Company.
206. Subject to the provisions of Section 197 of the Act, no Director or other officer of the Company shall be liable for the acts, receipts, neglects or defaults of any other Director or officer, or for joining in any receipt or other act for conformity for any loss or expenses happening to the Company through insufficiency or deficiency of title to any property acquired by order of the Directors for and on behalf of the Company, or for the insufficiency or deficiency of title to any property acquired by order of the Directors for and on behalf of the Company or for the insufficiency or deficiency of any money invested, or for any loss or damages arising from the bankruptcy, insolvency or tortuous act of any person, company or corporation with whom any moneys, securities or effects shall be entrusted or deposited or for any loss occasioned by any error of judgement or oversight on his part of for any loss or damage or misfortune whatever, which shall happen in the execution of the duties of his office or in relation thereto unless the same happens through his own act or default.

SECRECY CLAUSE

207. (a) No member shall be entitled to visit or inspect the Company's works without the permission of the Directors or Managing Director and Chief Executive Officer or Designated Officer or to require discovery of or any information respecting any details of the Company's trading or any matter which is or may be in the nature of a trade secret, mystery of trade or secret process or which may relate to the conduct of the business of the Company and which, in the opinion of the Directors, will be inexpedient in the interests of the Company to communicate to the public.
- (b) Every Director, Managing Director, Manager, Secretary, Auditor, Trustee, Members of a Committee, Officers, Servant, Agent, Accountant or other person employed in the business of the Company, shall, if so required by the Directors before entering upon his duties, or at any time during his term of office sign a declaration pledging himself to observe strict secrecy respecting all transactions of the Company and the state of accounts and in matters relating thereto, and shall by such declaration pledge himself not to reveal any of the matters which may come to his knowledge in the discharge of duties except when required so to do by the Board of Directors or by any General Meeting or by a Court of Law or by the persons to whom such matters relate and except so far as may be necessary, in order to comply with any of the provisions contained in these Articles.

AMENDMENT TO MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION

208. (A) The Members shall vote all the Shares owned or held of record by such Members at any Annual or Extraordinary General Meeting of the Company in accordance with these Articles.
- (B) The Members shall not pass any resolution or take any decision which is contrary to any of the terms of these Articles.
- (C) Any alteration to Memorandum and Articles of Association shall be in accordance with the provisions of section 13 or section 14 of the Act.

REGISTERS, INSPECTION AND COPIES THEREOF

209. (a) Any Director or Member or person can inspect the statutory registers maintained by the company, which may be available for inspection of such Director or Member or person under provisions of the act by the company, provided he gives fifteen days notice to the company about his intention to do so.
- (b) Any Director or Member or person can take copies of such registers of the company by paying Rs. 10 per page to the company. The company will take steps to provide the copies of registers to such person within Fifteen days of receipt of money.

GENERAL AUTHORITY

210. Wherever in the applicable provisions under the Act, it has been provided that, any Company shall have any right, authority or that such Company could carry out any transaction only if the Company is authorised by its Articles, this regulation hereby authorises and empowers the Company to have such right, privilege or authority and to carry out such transaction as have been permitted by the Act without there being any specific regulation or clause in that behalf in this articles.

For India International Clearing Corporation (IFSC) Limited

(Balasubramaniam Venkataramani)
Director

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમિટેડ

સીઆઇએન : U67190GJ2016PLC093683

ગાંધીનગર, ગુજરાત

સેબી દ્વારા માર્ગદર્શન પ્રમાણે, અહીં જણાવેલ આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિયેશન ભારતના સરકારી માહિતીપત્રક અને ગુજરાત રાજ્યના સત્તાવાર સરકારી માહિતીપત્રકમાં પ્રકાશિત કરવું જરૂરી છે.

કંપની કાયદો, 2013

શેર્સ દ્વારા કંપની લિમિટેડ

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમિટેડનું

આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિયેશન

કંપનીનું બંધારણ

1.

1.1. કંપની કાયદો, 2013ના પ્રથમ શિડ્યૂલમાં અથવા અગાઉના કંપની કાયદા શિડ્યૂલ્સમાં ટેબલ “એફ”માં સમાવિષ્ટ નિયમનો નીચેના આર્ટિકલ્સનો ભાગ ન હોય તે સિવાય કંપનીને લાગુ પડશે નહીં, જે કંપનીના સંચાલન માટેના નિયમનો રહેશે.

1.2. કંપનીના વ્યવસ્થાપના માટેના નિયમનો અને તે માટે સભ્યો પર નિરીક્ષણ કંપની કાયદો 2013માં નિર્દિષ્ટ કરાયેલ કે મંજૂરી અપાયેલ ઠરાવ દ્વારાના નિયમનને રદ કરવાના અથવા ફેરફાર કરવાના અથવા કાઢી નાખવાના અથવા ઉમેરણના સંદર્ભે જેમ કે આ આર્ટિકલ્સમાં સમાવિષ્ટ કરાયેલ છે તે રીતે કંપનીની કોઇપણ કાનૂની સત્તાના ઉપયોગની શરતે રહેશે.

અર્થઘટન

2. આ દસ્તાવેજ અનુસારની સીમાંત નોંધ તેની રચનાને અસર કરશે નહીં. આ રજૂઆતમાં નીચેના શબ્દો અને હાવભાવનો વિષય કે સંદર્ભ દ્વારા બાકાત રાખવામાં આવ્યો ન હોય તો નીચેનો અર્થ થશે:

(a) ‘કાયદો’ અથવા ‘કંપની કાયદો’ નો અર્થ ‘કંપની કાયદો 2013’ તેના નિયમો અને કોઇપણ કાનૂની સુધારાઓ અથવા તેમાં પુનઃરચના તેવો થશે.

(b) ‘બોર્ડ’ અથવા ‘બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ’નો અર્થ બોલાવવામાં આવેલી અથવા રચવામાં આવેલી કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની બેઠક અથવા જેમ બાબત હોય તેમ થશે, બોર્ડ પર એકઠા થયેલા ડિરેક્ટર્સ અથવા ડિરેક્ટર્સની જરૂરી સંખ્યા આ આર્ટિકલ્સ અનુસાર પરિપત્ર ઠરાવ પસાર કરવા માટેની સત્તા ધરાવે છે.

(c) “બોડી કોર્પોરેટ” અથવા “કોર્પોરેશન”નો અર્થ અને તેમાં ભારતની બહાર રચાયેલ કંપની, કોર્પોરેશન, કાયદેસરની કંપની, કાયદેસરની સંસ્થા, એલએલપીનો સમાવેશ થાય છે અને

આ પ્રકારની સંસ્થા અલગ કાયદાકીય અસ્તિત્વ ધરાવતી હોય પરંતુ તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થતો નથી-

- (i) સફકારી સોસાયટી સંબંધિત કાયદા હેઠળ નોંધાયેલી સફકારી સોસાયટી અને
- (ii) અન્ય કોઈ બોડી કોર્પોરેટ (આ કાયદામાં દર્શાવ્યા અનુસારની કંપની ન હોય), જે બાબતે કેન્દ્ર સરકાર નોટિફિકેશન દ્વારા આ બાબતે કોઈ સ્પષ્ટતા કરે;

(d) 'પેટા કાયદાઓ' એટલે કંપનીના પેટા કાયદાઓ

(e) 'બિઝનેસ મેન્યુઅલ' નો અર્થ થાય છે અને તેમાં એવો દસ્તાવેજ કે જેમાં કંપની દ્વારા વ્યવસ્થાપન, ઓપરેશન અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન્સના વહીવટ માટે માળખાનો સમાવેશ કરતો હોય.

(f) 'ચેરમેન' એટલે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ચેરમેન (અધ્યક્ષ).

(g) 'સમિતિ'માં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા રચવામાં આવેલી કોઈ પણ સમિતિનો સમાવેશ થશે.

(h) 'કંપની' અથવા 'આ કંપની' અથવા 'ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન' એટલે ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમીટેડ.

(i) 'અંકુશ'નો અર્થ સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (શેર્સ અને હસ્તાંતરણનું નોંધપાત્ર અધિગ્રહણ) રેગ્યુલેશન્સ, 2011ના રેગ્યુલેશન્સ (2)ના પેટા નિયમનો (1)ના અધિનિયમ (ઇ) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા આવા શબ્દો કે જેમાં વખતોવખત ઉમેરણ, સુધારો, જોડાણ અથવા પુરચના કરવામાં આવી હોય.

(j) 'ચિફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર' એટલે આ આર્ટિકલ્સની જોગવાઈઓ હેઠળ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નિમવામાં આવેલ કંપનીના ચિફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર.

(k) 'ડેઝીઝનેટેડ ઓફિસર' એટલે એવો અધિકારી કે કંપનીના વરિષ્ઠ સંચાલનનો ભાગ હોય અને જેની નિમણૂક સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇન્ટરનેશનલ ફાઇનાન્સિયલ સર્વિસીઝ સેન્ટર્સ) માર્ગદર્શિકાઓ, 2015ના અધિનિયમ 9(2) હેઠળ આવશ્યક નિયમનકારી જરૂરીયાતો સાથે અનુપાલન લાગુ પાડવાના હેતુથી નિમાયેલ હોય.

(l) 'ડિરેક્ટર્સ' એટલે કંપનીના થોડા સમય માટેના ડિરેક્ટર્સ.

(m) 'ડોમેસ્ટિક કંપની' એટલે કંપની અને જેમાં હાલમાં અસ્તિત્વમાં હોય તેવા કેન્દ્ર કે રાજ્ય સરકારના કાર્યદા હેઠળ જે તે બોડી કોર્પોરેટ અથવા કોર્પોરેશનનો સમાવેશ કરતી હોય.

(n) 'એક્સચેન્જ' એટલે બીએસઇ લિમીટેડ અને જ્યાં તે વિષયનો ઉલ્લેખ હશે ત્યાં બીએસઇ તરીકે પણ સમાવિષ્ટ કરાશે.

(o) ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) એટલે ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમીટેડ.

(p) ‘નાણાંકીય વર્ષ’માં જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવ્યું ન હોય તો તેનો અર્થ 31^{મી} માર્ચના રોજ પૂરા થતા 12 મહિનાનો સમયગાળો રહેશે.

(q) ‘પ્રથમ ડિરેક્ટર્સ’નો અર્થ આ આર્ટિકલ્સના આર્ટિકલ 97માં આપવામાં આવ્યો છે.

(r) ‘વિદેશી ન્યાયક્ષેત્ર’ એટલે ભારત સિવાયનો અન્ય દેશ, જેના જામીનગીરી માર્કેટ રેગ્યુલેટર ઇન્ટરનેશનલ ઓર્ગેનાઇઝેશન ઓફ સિક્યુરિટીઝ કમિશન્સ મલ્ટીલેટરલ મેમોરેન્ડમ ઓફ અંડરસ્ટેન્ડિંગ (આઇઓએસસીઓએસ એમઓયુ)માં સહી કરવાના સત્તા ધરાવતા હોય અથવા તો સેબી સાથે બે સમજૂતિ કરારમાં સહી કરવાની સત્તા ધરાવતા હોય અને નીચે જણાવેલ રીતે ફાઇનાન્સિયલ એક્શન ટાસ્ક ફોર્સના જાહેર નિવેદનમાં ઓળખી કઢાયેલ ન હોય:

i. એવું ન્યાયક્ષેત્ર કે જે વ્યૂહાત્મક એન્ટિ-મની લોન્ડરિંગ ધરાવતું હોય અથવા તો આતંકવાદ ધિરાણને નાથવા માટેના પગલાં લાગુ પડતા હોય; અથવા તો

ii. એવું ન્યાયક્ષેત્ર કે જેણે ક્ષતિઓને ધ્યાનમાં રાખવામાં પૂરતી પ્રગતિ કરી ન હોય અથવા તો ક્ષતિઓ પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવા માટે ફાઇનાન્સિયલ એક્શન ટાસ્ક ફોર્સની સાથે કોઇ એક્શન પ્લાન હાથ ધર્યો ન હોય.

(s) ‘માર્ગદર્શિકાઓ’નો અર્થ સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇન્ટરનેશનલ ફાઇનાન્સિયલ સર્વિસીઝ સેન્ટર્સ) ગાઇડલાઇન, 2015 કે જે વખતો વખત અસ્તિત્વમાં હોય તે થશે.

(t) આઇસીસીએલ એટલે ઇન્ડિયન ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન લિમીટેડ જે ક્લિયરીંગ અને પતાવટ પ્રવૃત્તિ હાથ ધરે છે.

(u) ‘ઇન્ટરનેશનલ ફાઇનાન્સિયલ સર્વિસ સેન્ટર’ અથવા ‘આઇએફએસસી’નો અર્થ સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોન એક્ટ, 2005ની કલમ 2ના અધિનિયમ (ક્યુ)માં દર્શાવ્યા અનુસારનો થશે.

(v) કંપનીના સંબંધમાં “મહત્વના મેનેજર કક્ષાના કર્મચારીઓ”નો અર્થ થાય છે,-

(i) ચિફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર અથવા મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અથવા મેનેજર;

(ii) કંપની સેક્રેટરી;

(iii) પૂર્ણકાલિન ડિરેક્ટર;

(iv) ચિફ ફાઇનાન્સિયલ ઓફિસર, અને

(v) દર્શાવ્યા અનુસાર આવા કોઇ અધિકારી.

(w) ‘મેનેજિંગ ડિરેક્ટર’ એટલે આ આર્ટિકલ્સની જોગવાઇઓ હેઠળ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નિમાયેલ કંપનીના મેનેજિંગ ડિરેક્ટર.

(x) ‘સભ્યો’ એટલે કંપનીના સભ્યો કે જે શેર અથવા કોઇ પણ વર્ગના શેર્સ ધરાવતા હોય.

(y) ‘મહિનો’ એટલે કેલેન્ડર મહિનો.

(z) ‘ઓફિસ’ એટલે કંપનીની થોડા સમય માટેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ.

(aa) ‘પેઇડ અપ’માં ‘સંપૂર્ણ પેઇડ અપ તરીકે જમા કરેલ’ તેનો સમાવેશ કરશે.

(bb) ‘પર્સન - વ્યક્તિ’માં કોઇ પણ કોર્પોરેશન તેમજ જે તે વ્યક્તિનો સમાવેશ થશે.

(cc) ‘પ્રોક્સી’માં મુખત્યાર નામા હેઠળ સમાવેશ કરાયેલ મુખત્યારનો સમાવેશ થશે

(dd) “પબ્લિક કંપની” એટલે એવી કંપની કે જે –

(a) જે ખાનગી કંપની ન હોય

(b) જે ઓછામાં ઓછી રૂ. પાંચ લાખની ભરપાઇ મૂડી અથવા આ પ્રકારની ઊંચૂ ભરપાઇ મૂડી ધરાવતી હોય, જે રીતે દર્શાવેલ હોય તેમ.

જે તે કંપની કે કોઇ કંપનીની પેટા કંપની હોય, ખાનગી કંપની ન હોય તે શરતે તેને આ પ્રકારની પેટા કંપની તેના આર્ટિકલ્સમાં ખાનગી કંપની તરીકે ચાલુ હોય તો પણ આ કાયદાના હેતુ માટે પબ્લિક (જાહેર) કંપની હોય તેવું માનવામાં આવશે.

(ee) ‘નિયમનો’ એટલે કંપનીના નિયમનો.

(ff) ‘રજિસ્ટર’ એટલે સભ્યોનું રજિસ્ટર કે જે કંપની કાયદો, 2013ની કલમ 88 અનુસાર રાખવાનું હોય છે.

(gg) ‘નિયમો’ એટલે વખતો વખત અસ્તિત્વમાં આવતા કંપનીના નિયમો.

(hh) ‘આરબીઆઇ’ એટલે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા.

(ii) ‘એસસીઆરએ’ એટલે સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, 1956.

(jj) ‘સીલ’ એટલે કંપનીનું થોડા સમય માટેનું સીલ.

(kk) ‘સેબી’ એટલે સેબી કાયદા જોગવાઈ હેઠળ સ્થપાયેલ સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા.

(ll) ‘સેબી કાયદો’ એટલે સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ, 1992.

(mm) ‘સેઝ કાયદો’ એટલે સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોન એક્ટ, 2005.

(nn) ‘શેરહોલ્ડર’ એટલે એવી વ્યક્તિ કે જે કંપનીના માન્ય ઇક્વિટી શેર્સ અથવા કંપનીના શેર્સ ધરાવતા હોય અને જ્યાં આ સંદર્ભ લાગુ પડતો હોય, તેમાં કંપનીના પ્રેફરન્સ શેર્સના ધારક (કો)નો પણ સમાવેશ કરશે.

- (oo) ‘ખાસ ઠરાવ’ એટલે આ કાયદામાં કલમ 114 હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરાયેલ ખાસ ઠરાવો.
- (pp) ‘કલમ’ અથવા ‘સેક. (કલમ)’ એટલે કાયદાની કલમ.
- (qq) ‘એસઇસીસી નિયમનો’ એટલે સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટસ (રેગ્યુલેશન) (સ્ટોક એક્સચેન્જ) અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન્સ) નિયમનો, 2012.
- (rr) ‘પૂર્ણ કાલિન ડિરેક્ટર’ એટલે આ આર્ટિકલ્સની જોગવાઈઓ હેઠળ કંપની દ્વારા નિમવામાં આવેલ પૂર્ણ કાલિન ડિરેક્ટર.
- (ss) ‘વર્કિંગ ડે’ એટલે શનિવાર કે રવિવાર સિવાયનો કોઈ પણ દિવસ જેમાં મુંબઈમાં આવેલી કંપનીની ઓફિસ કારોબાર માટે ખુલ્લી રહે છે.
- (tt) ‘લખાણો’ માં પ્રિન્ટિંગ, લિથોગ્રાફી, ટાઇપરાઇટિંગ અને લખાણ માટેના સામાન્ય પૂરકોનો સમાવેશ થાય છે.
- (uu) ‘આ દર્શાવે છે’ અથવા ‘નિયમનો’ એટલે હાલમાં રચવામાં આવેલું અથવા વખતો વખત ફેરફાર થનારા આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનમાં જ્યાં તે સંદર્ભની જરૂર પડતી હોય તેવા મેમોરેન્ડમનો સમાવેશ થશે.
- (vv) જે શબ્દો નરજાતિ ધરાવતા હોય તેમાં નારી જાતિનો પણ સમાવેશ થશે.
- (ww) સંદર્ભમાં જરૂર હોય તેના સિવાય, એકવચન શબ્દોમાં બહુવચન અને બહુવચન શબ્દોમાં એકવચન શબ્દોનો પણ સમાવેશ થશે.
3. કલમ 67માં દર્શાવવામાં આવેલ છે તે સિવાય કંપનીના ભંડોળના કોઈ પણ ભાગને કંપનીના શેરની ખરીદીમાં રોકવામાં આવશે નહીં અને કંપની, કોઈ પણ વ્યક્તિ દ્વારા અથવા કંપનીમાં કોઈ પણ શેર્સ માટે ખરીદી કે સબસ્ક્રિપ્શનના સંદર્ભમાં કે હેતુ માટે સીધી રીતે કે આડકતરી રીતે અથવા શેર્સ અથવા લોન્સ દ્વારા, આપીને, બાંધધરી, જામીનગીરીની જોગવાઈ કે નાણાંકીય સહાય કરશે નહીં.
- શેર મૂડી અને અધિકારોમાં ફેરફાર:
4. કંપનીની સત્તાવાર શેરમૂડી કંપનીના મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશનના અધિનિયમ Vમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની રહેશે.
5. (a) લાગુ પડતી માર્ગદર્શિકાઓ, એસઇઝેડ અધિનિયમ 2005 અને અન્ય કોઈ કાયદો, નિયમો અને નિયમનો, પેટા કાયદાઓ, પરિપત્રો અને આ આર્ટિકલ્સની શરતે થોડા સમય માટે કંપનીની મૂડીમાં રહેલા શેરો (કંપનીની વિસ્તરિત મૂડીના કોઈપણ ભાગની રચના કરતા કોઈ પણ શેર્સ) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના અંકુશમાં રહેશે અને એવી શરતો અને નિયમોએ જોયો તેની કે તેમાના કોઈની એવી વ્યક્તિને એવા પ્રમાણમાં ફાળવણી કરી શકે છે જે ક્યાં તો પ્રિમીયમે હોય અથવા તે જ કિંમતે હોય અથવા ડિસ્કાઉન્ટે હોય (કાયદાની જોગવાઈઓના અનુપાલનમાં) અને આવી શરતો તેમને વખતો વખત ફીટ અને યોગ્ય હોય અને સામાન્ય સભામાં કંપનીની મંજૂરી સાથે ખાસ ઠરાવ પસાર કરીને કોઈ વ્યક્તિને કોલ કરવાનો વિકલ્પ આપે અથવા કંપનીના કોઈ પણ વર્ગના શેર્સ તે જ કિંમતે

અથવા પ્રિમીયમે અથવા ઉપરોક્ત ડિસ્કાઉન્ટે આપે તો આ પ્રકારના વિકલ્પનો આવા સમયમાં ઉપયોગ કરી શકાતો હોવાથી અને આ પ્રકારની વિચારણા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ફીટ માનતા હોય તો સામાન્ય સભામાં ખાસ ઠરાવ દ્વારા કરે છે અથવા તો નિર્ણય કરે છે. વધારાના શેરોની કોઇપણ ઓફરમાં એવી વ્યક્તિ દ્વારા અધિકારનો ઉપયોગ કરવાનો સમાવેશ થાય છે જેને આવા શેર ઓફર કરવામાં આવતા હોય, તેમજ અન્ય વ્યક્તિની તરફેણમાં તેને ઓફર કરાનાર શેરોને જતા કરવાનો અધિકાર છે.

(b) કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર ક્યુમ્યુલેટિવ કન્વર્ટિબલ પ્રેફરન્સ શેર સહિત કોઇપણ રિડીમેબલ પ્રેફરન્સ શેર, શરતો અનુસાર જારી કરવામાં આવતા સામાન્ય ઠરાવ સાથે અથવા રિડીમ કરવા માટે હક્કદાર કંપનીના વિકલ્પ અથવા આવી શરતોએ રૂપાંતરિત કરેલ હોય અને આવી રીતે કંપની શેર જારી કરતા પહેલા ખાસ ઠરાવ દ્વારા નક્કી કરે છે.

6. કંપની સામાન્ય સભામાં ખાસ ઠરાવ દ્વારા એ પણ નક્કી કરી શકે છે કે કોઇ પણ શેર (ચાહે અસલ મૂડીના ભાગની રચના કરતા હોય કે નહીં અથવા કંપનીની કોઇ વિસ્તરિત મૂડી) એવી વ્યક્તિને ઓફર કરાશે (ચાહે તે સભ્યો કે કંપનીના ડિબેન્યર ધારક હોય કે ન હોય), તેમને કોલનો વિકલ્પ આપે અથવા કંપનીના કોઇ પણ વર્ગના શેરો પ્રિમીયમે અથવા તે જ કિંમતે અથવા ડિસ્કાઉન્ટે ફાળવવામાં આવ્યા હોય (કલમ 53ની જોગવાઈઓની અનુપાલનની શરતે) આ પ્રકારના વિકલ્પનો આવા સંજોગોમાં ઉપયોગ કરી શકાતો હોય અને કંપનીની સામાન્ય સભામાં ખાસ ઠરાવ દ્વારા નિર્દેશિત આવી વિચારણા હોય અને સમસ્યા, કોઇ પણ શેર્સની ફાળવણી અથવા નિકાલ માટે અન્ય કોઇ જોગવાઈનો ઉપયોગ કરી શકાય છે.

7. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અસલ કે ત્યાર બાદ સર્જન કરેલ મૂડીમાં જારી નહીં કરેલ શેરમૂડીમાંથી નવા શેર જારી કરીને સબસ્ક્રાઇબ કરેલ કંપનીની મૂડીમાં વધારો કરી શકે છે, પરંતુ માર્ગદર્શિકાના અધિનિયમ 10 (1)ની જોગવાઈ અને નીચેની શરતો અનુસાર રહેશે:

- (a) આ પ્રકારના વધુ શેરો એ વ્યક્તિઓને ઓફર કરાશે, જે ઓફરની તારીખે જે તે પ્રમાણમાં કંપનીના ઇક્વિટી શેરો, સંજોગ સ્વીકૃતિ આપે તે રીતે તે શેરો પર તે તારીખે શેરો પરની ભરપાઈ મૂડી પર ધરાવતો હોવો જોઈએ.
- (b) ઉપરોક્ત ઓફર કરવામાં આવનાર શેરોની સંખ્યા નિર્દિષ્ટ કરતી અને કાયદામાં નિર્દિષ્ટ નોટિસ દ્વારા કરવાના રહેશે, ઓફરની તારીખથી ઓફર સુધીમાં જો તે સ્વીકારવામાં ન આવે તો તે નકારવામાં આવી છે તેવું ગણાશે.
- (c) ઉપરોક્ત ઓફરમાં જે વ્યક્તિને ઓફર કરવામાં આવી રહી છે તેના દ્વારા અથવા અન્ય વ્યક્તિની તરફેણમાં તેમાના કોઇ પણનો ઇનકાર કરવાના ઉપયોગ કરવાપાત્ર અધિકારનો સમાવેશ થાય તેવું માનવામાં આવશે અને અધિનિયમ (બી)માંની નોટિસ આ અધિકારના નિવેદનને સમાવશે.
- (d) ઉપરોક્ત નોટિસમાં દર્શાવવામાં આવેલા સમય સમાપ્તિ બાદ અથવા ઓફર કરવામાં આવેલા શેરોનો તે ઇનકાર કરતી વ્યક્તિને અગાઉ નોટિસ આપવામાં આવી હોય તેના સંદર્ભમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તે કંપનીને અત્યંત લાભકારક છે તે દ્રષ્ટિએ તેને ફગાવી શકે છે.

II. ડિરેક્ટર્સ સામાન્ય સભામાં ખાસ ઠરાવ દ્વારા કંપનીની મંજૂરીથી કાયદાની કલમ 62ને પગલે અને અન્ય લાગુ પડતી જોગવાઈઓ, જો હોય તો તેના પગલે પોતાની મરજી અનુસાર કોઈપણ વ્યક્તિ/બોડી કોર્પોરેટને શેર ઓફર કરી શકે છે અને ફાળવી શકે છે.

III. આ આર્ટિકલમાં કોઈ પણ વસ્તુ જો નીચેના દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો કંપનીની સબસ્ક્રાઇબ મૂડીમાં વધારામાં લાગુ પડશે નહીં:

(a) ડિબન્યર્સ જારી કરતા પહેલા અને લોન મેળવતા પહેલા સામાન્ય સભામાં કંપની દ્વારા ખાસ ઠરાવ પસાર કરવામાં આવ્યો હોય, અને

(b) ડિબન્યર જારી કરતા પહેલા અને લોન મેળવતા પહેલા કેન્દ્ર સરકારની આ સંદર્ભમાં સરકાર દ્વારા બનાવવામાં આવેલા નિયમો, જો હોય તો તેમાં મંજૂરી હોય.

8. (1) શેર્સના પ્રત્યેક વર્ગ સાથે જોડવામાં આવેલા અધિકારો (જે તે વર્ગના શેર્સને જારી કરવાની શરતો દ્વારા પૂરું પાડવામાં આવ્યું ન હોય તો) તે કાયદાની કલમ 48ની જોગવાઈઓની શરતે રહેશે, જે ધારકોની લેખિતમાં સંમતિ અનુસાર અલગ અલગ હોઈ શકે છે, જે તે વર્ગમાં જારી કરાયેલ શેર્સના ત્રણ ચતુર્થાંશ કરતા ઓછા હોવા ન જોઈએ અથવા તે વર્ગના શેર્સમાં ધારકોની સામાન્ય સભામાં પસાર થયેલા ખાસ ઠરાવની મંજૂરી સાથેના હોવા જોઈએ.

(2) આ પ્રકારની દરેક સામાન્ય સભામાં, સામાન્ય સભાને લગતા આ આર્ટિકલ્સની જોગવાઈમાં હાથ ધરેલા જરૂરી સુધારાઓ લાગુ પડશે, પરંતુ તેના માટે ઓછામાં ઓછા બે વ્યક્તિઓના હોલ્ડિંગનું કોરમ હોવું જરૂરી છે અથવા તો તે વર્ગના જારી કરેલા આશરે એક દશમાંશ ભાગ (કંપની કાયદો, 2013ના ટેબલ એફ અનુસાર એક તૃતીયાંશ) ને રજૂ કરતા હોવા જોઈએ.

વધારાના શેરો જારી કરવા

9. કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર પ્રિફર્ડ કે અન્ય અધિકારો કે તે સિવાય કોઈપણ વર્ગના શેરોના ધારકોને આપવામાં આવેલા અધિકારો તે વર્ગના શેરોને જારી કરવાની શરત દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવ્યા હોય તે સિવાય એક જ સમયના વધારાના શેરોના સર્જન દ્વારા અલગ અલગ પડશે તેવું માનવામાં આવશે.

અલગ મતદાન અધિકારો સાથે શેરોની ફાળવણી

10. કાયદામાં આપેલી સ્વીકૃત્તિ અનુસાર કંપની અલગ અલગ મતદાન અધિકારો સાથે શેરો જારી કરી શકે છે.

કમિશન ચૂકવવાની સત્તા

11. કંપની કોઈ વ્યક્તિને કંપનીના કોઈ શેર, ડિબન્યર અથવા ડિબન્યર સ્ટોક સબસ્ક્રાઇબ કરવા કે સબસ્ક્રાઇબ માટે સંમત થવા માટે (સંપૂર્ણ કે શરતી રીતે) કે પ્રાપ્ત કરવા માટે અથવા સબક્રિપ્શન પ્રાપ્ત કરવા માટે સંમત થવા માટે (સંપૂર્ણપણે કે શરતી રીતે) કોઈ પણ સમયે કમિશન ચૂકવે તો આ પ્રકારનું કમિશન શેરના સંદર્ભમાં મૂડી સિવાય ચૂકવવામાં આવે અથવા ચૂકવવાપાત્ર હોય, તો કાયદાકીય શરતો અથવા જરૂરિયાતોનું નિરીક્ષણ કરવામાં આવશે અને તેની સાથે અને રકમ

કમિશનનો દર જે ભાવે શેર જારી કરવામાં આવ્યા હતા તેના પાંચ ટકા કરતા વધવો ન જોઈએ અને ડિબેન્ચર્સના કિસ્સામાં કમિશનનો દર, જે ભાવે ડિબેન્ચર જારી કરવામાં આવ્યા હોય તેના અઢી ટકા કરતા વધવો ન જોઈએ. કમિશન તરીકે રોકડની ચૂકવણી અથવા સંપૂર્ણ કે અંશતઃ ચૂકવાયલ શેર્સ અથવા એક અને બીજા માર્ગે અંશતઃ ચૂકવણી દ્વારા સંતોષી શકાય છે. કંપની કોઇપણ શેર જારી કરતી સમયે દલાલીની ચૂકવણી કરે છે તે પણ અપરાધ હોઈ શકે છે.

શેરના સંયુક્ત ધારકોની જવાબદારી

12. શેરના સંયુક્ત ધારકો અથવા શેર્સ અલગ રીતે તેમજ સંયુક્ત રીતે તમામ હપ્તાઓ અને કોલ્સ આવા શેર અથવા શેર્સના સંદર્ભમાં બાકીની ચૂકવણી માટે જવાબદારી રહેશે.

અમાન્ય ટ્રસ્ટ

13. તેને ટકાવી રાખો, નહીં આ આર્ટિકલ્સ દ્વારા પૂરું પડાયેલ છે તેના કારણે કંપની કોઇપણ શેરના રજિસ્ટર ધારકને સંપૂર્ણ માલિક તરીકે ગણવા માટે લાયક ઠરશે અને તે રીતે કંપની સક્ષમ ન્યાયક્ષેત્રની કોર્ટ અથવા આવશ્યક કાનૂની સંસ્થાના હુકમ વિના કોઇપણ ન્યાયપૂર્ણ, અનિશ્ચિત, ભવિષ્યના અથવા અંશતઃ હિત ધરાવતા લિયન, ગિરવે અથવા કોઇ પણ શેરમાં ચાર્જ અથા (અહીં રજૂઆત કરાઈ છે તેના સિવાય, પૂરું પડાયેલ હોય તો) કોઇ પણ શેરમાં અન્ય કોઇ અધિકાર સિવાય કે તેમાં સૂપર્ણ અધિકાર હોય તેવા રજિસ્ટર્ડ ધારકને માન્ય ઠરાવવા માટે બંધાયેલી રહેશે નહીં.

રોકડ કરતા અન્ય જારી કરવું

14. (a) કંપનીનું બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વેચવામાં આવેલી કોઇ પણ મિલકતના ચૂકવણી અથવા અંશતઃ ચૂકવણી અથવા તબદિલ કરેલા માલ અથવા મશિનરી અથવા પૂરા પાડવામાં આવેલા એપ્લાયંસીસ અથવા કંપનીને પૂરી પાડવામાં આવેલી કે પૂરી પાડવામાં આવનાર સેવા અથવા કંપનીના પ્રમોશન માટે અથવા હસ્તાંતરણ માટે અથવા પોતાનો કારોબાર હાથ ધરવા માટે કંપનીની મૂડીમાં શેર જારી કરી શકે છે અને ફાળવણી કરી શકે છે અને શેર્સ સંપૂર્ણ ભરપાઈ થયેલા શેર્સ તરીકે ફાળવવામાં આવે અને જો આવી રીતે જારી કરવામાં આવે તો તેને સંપૂર્ણ ભરપાઈ થયેલા શેર્સ ગણવામાં આવશે.

(b) વખતો વખત કરવામાં આવતી દરેક ફાળવણીના સંદર્ભમાં, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કાયદાની કલમ 39નું પાલન કરશે.

શેર્સની સ્વીકાર્યતા

15. જો કોઇ અરજી પર શેર્સ માટે અરજદાર દ્વારા કે વતી કંપનીમાં સહી કરવામાં આવી હોય, તેના કારણે કોઇ પણ શેરની ફાળવણી કરાઈ હોય, તો તે આ આર્ટિકલ્સના અર્થમાં શેર્સની સ્વીકાર્યતા ગણાશે; અને દરેક વ્યક્તિ કે જે આવી રીતે કે કોઇ પણ શેર સ્વીકારે અને જેનું નામ આ આર્ટિકલ્સના હેતુ માટે રજિસ્ટરમાં હોય તે શેરધારક ગણાશે.

શેર સર્ટિફિકેટમાં સભ્યનો હક્ક

16. (1) જે કોઇ સભ્ય કે જેનું નામ રજિસ્ટરમાં સભ્ય તરીકે નામ દાખલ કરવામાં આવે છે તે કોઇ ચૂકવણી કર્યા વિના મેળવવા માટે લાયક ગણાશે:

- (a) તેના દરેક શેર્સ માટે એક સર્ટિફિકેટ; અથવા
- (b) શેર સર્ટિફિકેટ વેચાણયોગ્ય લોટ્સમાં જારી કરવામાં આવશે, જેમાં શેર સર્ટિફિકેટ્સ વેચાણયોગ્ય લોટ્સ કરતા વધુ કે ઓછા જારી કરવામાં આવે છે, વેચાણયોગ્ય લોટ્સમાં પેટા વિભાગ/એકઠા કરવાનું કાર્ય વિના મુલ્યે કરવામાં આવશે.
- (2) કંપની ફાળવણી બાદના બે મહિનામાં અને કોઇ પણ શેર અથવા ડિબેન્ચરની તબદિલીના રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજીના પંદર દિવસમાં તેને ડિલીવરી માટે પૂર્ણ અને તૈયાર રાખવાના રહેશે; દરેક શેર્સ અને ડિબેન્ચર્સ માટેના શેર સર્ટિફિકેટ્સ જો ઉપરોક્ત શેરના ઇસ્યુની શરતો પૂરી પાડવામાં આવી ન હોય તો ફાળવવામાં અથવા તો તબદિલ કરવામાં આવશે.
- (3) દરેક સર્ટિફિકેટ સીલ હેઠળ રહેશે અને તે જને લાગેવળગે છે તે શેર્સ નિર્દિષ્ટ કરશે અને તેની પર રકમની ચૂકવણી કરવામાં આવશે.
- (4) જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે શેર્સ અને ડુપ્લીકેટ્સનું ટાઇટલનું સર્ટિફિકેટ કંપનીના સીલ હેઠળ જારી કરવામાં આવશે અને તેની પર બે ડિરેક્ટર્સ અને સેક્રેટરી અથવા કંપનીના ઓથોરાઇઝ્ડ અધિકારી દ્વારા સહી કરવામાં આવશે.

સંયુક્ત ધારકો માટે એક સર્ટિફિકેટ

17. કોઇપણ શેર અથવા વિવિધ વ્યક્તિઓ દ્વારા સંયુક્ત રીતે ધરાવવામાં આવતા શેર્સના સંદર્ભમાં કંપની સમાન શેર અથવા શેર્સ જારી કરવા માટે અને તે શેર માટેના સર્ટિફિકેટની ડિલીવરી કરવા માટે અને આ પ્રકારના દરેક ધારકોને વિવિધ શેર ધારકોના શેરની પૂરતી ડિલીવરી કરવા બંધનકર્તા રહેશે નહીં. ઉપરોક્ત વિષયની શરતે જ્યારે એક કરતા વધુ શેર ધરાવવામાં આવે ત્યારે સંયુક્ત ધારકો નીચે જણાવેલા આર્ટિકલ 20 અનુસાર વિવિધ સર્ટિફિકેટો જારી કરવા માટે સંયુક્ત રીતે અરજી કરવા માટે હક્કદાર રહેશે.

સર્ટિફિકેટનું રિન્યૂઅલ

18. જો સર્ટિફિકેટ જીર્ણ થઇ ગયા હોય, વિકૃત થઇ જાય, નાશ પામે, ખંડિત કે ફાટી ગયા હોય અથવા ખોવાઇ ગયા હોય અથવા તબદિલી માટે તેની પાછળના ભાગમાં સહી કરવા માટે વધુ જગ્યા ન હોય તો તેની વિનંતી કર્યેથી, કોઇ પણ ફી વિના નવા સર્ટિફિકેટ આપવામાં આવશે, સિવાય કે આ પ્રકારના નવા સર્ટિફિકેટ જીર્ણ કે વિકૃત અથવા વપરાયેલા સર્ટિફિકેટની ડિલીવરી સમયે આપવામાં ન આવે, કેન્સલેશનના હેતુ માટે અથવા વિનાશ કે નુકસાનની સાબિતીના સંજોગોમાં પૂરાવા, વિજ્ઞાપન અને ઇન્ડેમ્નિટી પર બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વિનાશ કે નુકસાનના કિસ્સામાં મર્યાદિત ખર્ચની બહારની જરૂરી ચૂકવણી કરશે. કોઇ પણ રિન્યૂ કરાયેલ સર્ટિફિકેટને અસ્તિત્વમાં હોય તેવી જોગવાઈને અનુરૂપ માર્ક કરવામાં આવશે.

19. અગાઉના આર્ટિકલ હેઠળ જારી કરાયેલ દરેક સર્ટિફિકેટ માટે કંપની દ્વારા કોઇ ફી ચાર્જ કરવામાં આવશે નહીં.

શેર સર્ટિફિકેટનું વિભાજન અને એકીકરણ

20. કંપનીના શેર્સનું નીચેના સંજોગોમાં વિભાજન/એકીકરણ કરવામાં આવશે:

(i) દરેક સભ્ય/ભ્યોની વેચાણયોગ્ય લોટમાં શેર્સનું વિભાજન કરવા માટે વિનંતી પર.

(ii) દરેક સભ્ય/ભ્યોની વેચાણયોગ્ય લોટમાં વિભાજિત શેર્સનું એકીકરણ કરવા માટે વિનંતી પર.

ડિરેક્ટર્સ નવા સર્ટિફિકેટ(ટર્સ) જારી કરી શકે છે

21. અહીં દર્શાવેલ સત્તાના સંદર્ભની હેઠળ કોઈ પણ શેર ડિરેક્ટર્સ દ્વારા વેચવામાં આવ્યા હોય અને ઉપરોક્ત શેર્સના અગાઉના ધારક દ્વારા કંપનીને તે સર્ટિફિકેટ ડિલીવર કરવામાં આવ્યા ન હોય, તો ડિરેક્ટર્સ આવા શેર્સ માટે નવા શેર એ રીતે તફાવત પાડીને જારી કરી શકે છે કે તે હજુ સુધી ડિલીવર ન થયા હોવાથી તે યોગ્ય છે.

વ્યક્તિ કે જેના દ્વારા હપ્તાઓ ચૂકવવાપાત્ર છે

22. જો કોઈ પણ શેરની ફાળવણીની શરત દ્વારા, સંપૂર્ણ કે થોડી રકમ અથવા તેની ઇસ્યુ કિંમત હપ્તામાં ચૂકવવાપાત્ર છે, આ પ્રકારનો દરેક હપ્તો જ્યારે પણ ચૂકવવાનો થાય છે, ત્યારે થોડા સમય માટે કે વખતોવખત શેરનો રજિસ્ટર ધારક હોય અથવા તેનો કાયદેસરનો પ્રતિનિધિ કે પ્રતિનિધિઓ, જો હોય તો, તેવી વ્યક્તિ દ્વારા કંપનીને ચૂકવવાનો રહે છે.

લિયન

શેર્સ પર કંપનીનું લિયન

23. કંપની કોઈ પણ સભ્યના નામે રજિસ્ટર્ડ હોય તેવા સંપૂર્ણ ભરપાઈ થયેલા શેર્સ, અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રીતે હોય અને કાર્યવાહી પર અથવા તેના વેચાણ માટે મગાવવામાં આવેલા નાણાં અથવા આવા શેર્સના સંદર્ભમાં નિશ્ચિત સમયે ચૂકવવાપાત્ર હોય તેમાં પ્રથમ અને કાયમી લિયન તરીકે રહેશે અને આવા લિયન આવા શેર્સના સંદર્ભમાં વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવેલ દરેક ડિવીડન્ડ આપશે. પરંતુ ડિરેક્ટર્સ, ગમે તે સમયે આ આર્ટિકલની જોગવાઈઓ અનુસાર સંપૂર્ણ કે અંશતઃ રીતે કોઈપણ શેરને બાકાત રાખી શકે છે. જો સંમતિ વ્યક્ત કરવામાં આવી ન હોય તો, શેર્સની તબદિલીનું રજીસ્ટ્રેશન કંપનીના લિયન, જો હોય તો આવા શેર્સ માટેની મુક્તિ તરીકે કામ કરશે.

વેચાણ દ્વારા લિયન લાગુ પાડવા

24. આ પ્રકારના લિયન લાગુ પાડવાના હેતુ માટે, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ એ શરતે શેર્સનું વેચાણ કરી શકે છે કે જો તેમને યોગ્ય લાગે, હાલના લિયનને થોડા સમય માટે શેર્સના રજિસ્ટર્ડ ધારકને અથવા રજિસ્ટર્ડ ધારકની નાદારીને કારણે થયેલા મૃત્યુને લીધે કોઈ વ્યક્તિ હક્કદાર બની હોય તેના સંદર્ભમાં આવી રકમની લેખિતમં ચૂકવણીની નોટિસ અને ચૂકવણીની માગ બાદન 14 દિવસની અવધિ સમાપ્ત થયા ન હોય ત્યાં સુધી કોઈ વેચાણ કરવામાં આવશે નહીં.

તબદિલી માટેની સત્તા

25. (a) આ પ્રકારના વેચાણને અસર આપવા માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ખરીદનારને વેચવામાં આવેલા શેર્સની તબદિલી માટે કોઇપણ વ્યક્તિને સત્તા આપી શકે છે અને ખરીદનારને આ પ્રકારની કોઇ પણ તબદિલીમાં સમાવિષ્ટ ધારક તરીકે રજિસ્ટર કરવામાં આવશે.

(b) ખરીદનાર પરચેઝ મનીની અરજી જોવા માટે બંધનકર્તા રહેશે નહીં કે તેનું શેર્સના ટાઇટલ વેચાણને લગતી કાર્યવાહીમાં કોઇ પણ ગેરરીતિ અથવા અમાન્યતા દ્વારા કોઇપણ માઠી અસર થશે નહીં.

વેચાણની કાર્યવાહીની અરજી

26. આ પ્રકારના શેર્સના વેચાણની ચોખ્ખી કાર્યવાહી ઉપરોક્ત નાણાંના સંતોષમાં કે લાગુ પાડવામાં આવશે જે સભ્ય પાસેથી લેવાના બાકી હોય અને બાકીના, જો હોય તો, તેની તેને અથવા વ્યક્તિને, જો હોય તો જે શેર્સના વેચાણની તારીખે શેર્સમાં ટ્રાન્સમિશન દ્વારા હસ્ત ધરાવતો હોય તેને ચૂકવણી કરવામાં આવશે.

શેર્સ પરત મંગાવવા (કોલ્સ ઓન શેર્સ)

કોલ્સ

27. કાયદાની કલમ 49ની જોગવાઈઓની શરતે, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત, આ પ્રકારના કોલ કરે છે કેમ કે તેમના સભ્યો દ્વારા ધરાવવામાં આવેલા શેર પર નહીં ચૂકવાયેલા નાણાં માટે અને નિશ્ચિત સમયે ચૂકવવાપાત્ર તે શેર્સની ફાળવણીની શરતે નહીં અને સભ્યો રૂબરૂ આ પ્રકારના દરેક કોલ પર બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નક્કી કરાયેલા સમય અને સ્થળે ચૂકવણી કરશે. આ પ્રકારના કોલ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મરજી અનુસાર પાછા ખેંચી શકાય છે કે મુલતવી રાખી શકાય છે.

જ્યારે દરેક કોલ કર્યા હોવાનું માનવામાં આવે છે

28. કોલ કરવામાં આવ્યો છે તેવું એવા સમયે માનવામાં આવશે જ્યારે, ડિરેક્ટર્સના ઠરાવ આ પ્રકારના કોલ પસાર કરવાની સત્તા આપતા હોય. ઠરાવ મારફતે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા કરાતા આ પ્રકારના કોલ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ આ પ્રકારના કોલ ઠરાવની તારીખે જ કરે છે તેવું માનવામાં આવશે અને આ પ્રકારની જોગવાઈના અભાવમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ઠરાવ માટે આવા કોલ કરતા હોય તેજ તારીખે કરવામાં આવ્યા છે તેવું માનવામાં આવશે.

કોલની નોટિસનો સમયગાળો

29. આ પ્રકારના કોલની સમય પહેલા ચૂકવણી માટે ડિરેક્ટર્સ સભ્યોને લેખિતમાં નોટિસ મોકલે અને તેમાં ચૂકવણીનો સમયગાળો વધારે તે સિવાય સમય અને સ્થળ નક્કી કરતો કોલ ત્રીસ દિવસની નોટિસ પહેલા આપવામાં આવશે નહીં.

નિશ્ચિત હપ્તામાં ચૂકવવાપાત્ર રકમ કોલ ગણવામાં આવશે

30. શેર જારી કરવાની શરત કે અન્ય કંઈ હોય તો, નિશ્ચિત સમયે કે નિશ્ચિત સમયે હપ્તામાં ચૂકવાતી જે તે રકમ, શેરને લીધે અથવા પ્રિમીયમ માર્ગે ચૂકવણી થતી હોય તો, આ પ્રકારની દરેક રકમ અથવા

હપ્તો એવી રીતે ચૂકવવામાં આવશે જેમ કે તે માટે ડિરેક્ટર્સ દ્વારા કોલ કરવામાં આવ્યા હોય, જેની પર નોટિસ આપવામાં આવી હોય અને કોલના સંદર્ભમાં દરેક જોગવાઈઓનો સમાવેશ થતો હોય અને આ રકમમાં અથવા હપ્તામાં લાગુ થતી હોય. શેર્સના સંયુક્ત ધારકો અથવા અલગ રીતે તે સંદર્ભમાં ચૂકવણી કરવા માટે જવાબદાર છે.

જ્યારે કોલ પર વ્યાજ કે હપ્તો ચૂકવવાપાત્ર હોય

31. જો કોઈ કોલના સંદર્ભમાં કોઈ રકમ ચૂકવવાપાત્ર હોય અથવા જે દિવસે ચૂકવણી નક્કી કરવામાં આવી હોય તેની પહેલાં કે તે દિવસે હપ્તો ચૂકવાયો ન હોય, તો જેના વિશે કોલ કરવામાં આવ્યો છે તેના સંદર્ભમાં શેરના થોડા સમય માટે કોલ કરવામાં આવે અથવા હપ્તો આવતો હોય, તે વાર્ષિક 12 ટકાના દરે વ્યાજની ખરેખર ચૂકવણીના સમય સુધી ચૂકવણીના દિવસથી ડિરેક્ટર્સ નક્કી કરે તેવા નીચા દરે ચૂકવણી કરશે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને તે વ્યાજમાં સંપૂર્ણ કે અંશતઃ માફી આપવાની સ્વતંત્રતા રહેશે.

નિશ્ચિત સમયે ચૂકવવાપાત્ર રકમને કોલ્સ તરીકે ગણવામાં આવશે

32. વ્યાજની ચૂકવણી તરીકે આ આર્ટિકલ્સની જોગવાઈ આ પ્રકારની રકમની બિન-ચૂકવણીના કિસ્સામાં શેર જારી કરવાની શરતોએ લાગુ પડશે જે નિશ્ચિત સમયે ચૂકવવાપાત્ર બનતા હોય, ચાહે તે શેરની રકમ હોય કે પ્રિમીયમ હોય, જેમ કે જો તે કરવામાં આવેલા કોલ અને કરાયેલ જાણ અનુસાર ચૂકવવાપાત્ર બની હોય.

કોલની આગોતરા ચૂકવણી

33. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સન યોગ્ય લાગે તો અનકોલ્ડ નાણાંની સંપૂર્ણ કે અંશતઃ ચૂકવણી કોઈ સભ્ય આગોતરી કરવા માગતો હોય અને તેના દ્વારા ધરાવવામાં આવતા શેર્સ પર વણચૂકવાયેલા હોય તેની આગોતરી સંપૂર્ણ કે અંશતઃ ચૂકવણી કરવા માગતો હોય (જો આવી આગોતરી ચૂકવણી હાલમાં ચૂકવવાપાત્ર નાણાં બનતી ન હોય તો) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ નક્કી કરે તે વ્યાજ ચૂકવી શકે છે પરંતુ તે આગોતરી ચૂકવણી ડિવીડન્ડ અથવા નફામાં ભાગ લેવા માટેનો અધિકાર આપતી નથી.

જપ્તીને અટકાવવા માટે અંશતઃ ચૂકવણી નહીં

34. કોલ્સ કે કોઈપણ શેરના સંદર્ભમાં બાકી અન્ય નાણાં માટે અથવા તે અંગેના સંતોષ માટે કોલ્સને લીધે કંપનીની તરફેણમાં કોઈ ચૂકાદો અથવા ફરમાન, કંપની દ્વારા કોઈ નાણાંની પ્રાપ્તિ ન થઈ હોય જે વખતો વખત કોઈ શેરના સંદર્ભમાં કોઈ સભ્ય પાસેથી બાકી હોય, ચાહે તે મુખ્ય રકમ હોય કે વ્યાજ, આવા નાણાંની ચૂકવણીના સંદર્ભમાં કંપની દ્વારા કોઈ વિશેષાધિકાર આપવામાં આવ્યા ન હોય તો તે કંપનીને આ પ્રકારના શેર્સની જપ્તી લાગુ પાડવા માટે તે પછીની કાર્યવાહી કરતા અટકાવશે.

35. જ્યાં સુધી કોઈ સભ્યએ દરેક કોલ્સની થોડા સમયની બાકી અને તેના દ્વારા, એકલા કે અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રીતે ધરાવવામાં આવતા દરેક શેર પર વ્યાજ અને ખર્ચાની ચૂકવવાપાત્ર ચૂકવણી કરી ન હોય તો કોઈ પણ સભ્ય કોઈ ડિવીડન્ડ કે પોતાના વિશેષાધિકારનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.

શેર્સની જપ્તી

જો કોલ કે હપ્તો ચૂકવવામાં નહીં આવે તો નોટિસ અપાઈ શકે છે

36. જો સભ્ય કોઈ પણ કોલની કે હપ્તાની નિયત કરાયેલ ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ આ પ્રકારના સમયગાળામાં આ પ્રકારના કોલ કે વણચૂકવાયેલા હપ્તા માટે નોટિસ મોકલીને વણચૂકવાયેલી રકમ અને હપ્તાની રકમની જમા થયેલા વ્યાજ સાથે માગ કરી શકે છે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કંપનીના નામે અને ફાયદા માટે સ્વીકારી શકે છે, અને સંમત થયેલી શરતો અને નિયમોએ અને કોઈ પણ અન્ય શેર માટે કાયદો મંજૂરી આપતો તેની જપ્તી માટે લાયક કોઈ પણ શેર પરત કરવા માટે કહી શકે છે.

શેરધારકો સામે કંપની દ્વારા પૂરાવા સમાવિષ્ટ સાબિતી અને પગલા

37. કોઈ પણ શેરધારક અથવા તેના પ્રતિનિધિ પાસેથી તેના શેરના સંદર્ભમાં કંપનીને લેવાના નીકળતા કોણપણ દેવા અથવા નાણાંની વસૂલાત માટે કંપની કેસ અથવા કોઈપણ પગલાંની સૂનાવણી અથવા દાવો કરે તો તે કિસ્સામાં એ સાબિત કરવું પૂરતું રહેશે કે શેરધારકનું નામ જ્યારે દાવો થયો ત્યારે પ્રતિવાદી તરીકે અને કંપનીના રજિસ્ટ્રાર ઓફ શેરહોલ્ડર્સમાં ધારક તરીકે નામ હતું કે છે, અથવા તો દાવો કરવામાં આવ્યો ત્યારે અસંખ્ય શેરો ધરાવનાર અનેક ધારકોમાંના એક ધારક હોય, અને દાવો કરવામાં આવેલી રકમ કંપનીન બુક્સમાં ચૂકવાયેલ તરીકે દર્શાવેલ ન હોય અને જો કોલ કર્યો હોય તે ડિરેક્ટરની નિમણૂક કરવામાં આવી છે કે ડિરેક્ટર્સનું કોરમ કોલ કરવામાં આવ્યો ત્યારે હાજર હતું કે જે તે બેઠકમાં કોલની જાણ કરવામાં આવી હતી કે તેમાં સમાવેશ થતો હતો તે સાબિત કરવાનું જરૂર નહીં રહે, પરંતુ ઉપરોક્ત બાબતોની સાબિતી દેવાનો સમાવિષ્ટ પૂરાવો રહેશે.

નોટિસનું સ્વરૂપ

38. નોટિસમાં એ દિવસ કે તેની પહેલાના દિવસનું નામ હોવું જોઈએ (નોટિસ બજાવ્યાની તારીખથી ચૌદ દિવસ પૂરા થતા હોય તેની પહેલા નહીં) જે દિવસે ચૂકવણી કરી દેવામાં નોટિસમાં જણાવવામાં આવ્યું હોય અને જે સંદર્ભમાં કોલ કરવામાં આવ્યો હોય તે નિશ્ચિત દિવસે કે તેની પહેલા ચૂકવણી કરાઈ ન હોય તો તે કિસ્સામાં તે જપ્તી થવાને લાયક બનશે.

જો નોટિસમાં માહિતી આપવામાં આવી ન હોય તો શેર્સ જપ્ત થઈ શકે છે

39. જો આ પ્રકારની નોટિસની જરૂરિયાતમાં ઉપરોક્તનો સમાવેશ ન થતો હોય તો, જે અંગે નોટિસ આપવામાં આવી છે તે કોઈ પણ શેર તે પછી, નોટિસમાં જે ચૂકવણીની માગ કરવામાં આવી છે તે થઈ ગયું હોય, તેને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ઠરાવ દ્વારા તે અસરે જપ્ત કરવામાં આવશે. આ પ્રકારની જપ્તીમાં જપ્ત કરાયેલ શેર સામે જાહેર કરેલ ડિવીડન્ડ અને જપ્તી પહેલા ખરેખર ન ચૂકવવામાં આવેલી રકમનો સમાવેશ થાય છે.

જપ્તી બાદની નોટિસ

40. જ્યારે કોઇ પણ શેરને જપ્ત કરી લેવામાં આવે, તે સંજોગોમાં જપ્તી પહેલા જે સભ્યના નામે તે હોય તેને ઠરાવની નોટિસ આપવામાં આવશે અને જપ્તીની એન્ટ્રીને આ પ્રકારની નોટિસ આપવા કે ઉપરોક્ત પ્રમાણે આવી એન્ટ્રી કરવા માટે કોઇપણ ગફલત અથવા અવગણના દ્વારા કોઇપણ રીતે અમાન્ય ઠરાવવામાં આવશે નહીં.

જપ્ત કરાયેલા શેર્સ અથવા જપ્તીનો રદ નિકાલ કરવાનો બોર્ડનો અધિકાર

41. જપ્ત કરાયેલ અથવા પરત કરાયેલા શેર્સને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વિચારે તે રીતેની શરતો અને એ પ્રકારે વેચવામાં આવે છે અને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને યોગ્ય લાગે તેમ આ પ્રકારના કોઇ પણ વેચાણ કે નિકાલ પહેલાના કોઇ પણ સમયે જપ્તીને રદ કરી શકે છે.

જપ્તી બાદની જવાબદારી

42. જે વ્યક્તિના શેર્સ જપ્ત કરવામાં આવ્યા હોય તે શેર્સની જપ્તીના સંદર્ભમાં તે વ્યક્તિનો સભ્ય તરીકેનો અંત આવશે, આવી જપ્તી કરી હોવા છતાં તે કંપનીને શેર્સના સંદર્ભમાં દરેક ચૂકવણી કે જે જપ્તીની તારીખે ચૂકવવાપાત્ર હોય તે કરવા બંધાયેલો રહેશે, ચાહે આ પ્રકારના દાવાને જપ્તીની તારીખે બાકાત રાખ્યો હોવા છતાંયે જો કંપની તેના શેર્સના સંદર્ભમાં બાકી રહેલા નાણાં પ્રાપ્ત કરે તો તેની જવાબદારીનો અંત આવશે.

જપ્તીની અસર

43. શેરની જપ્તીમાં દરેક વ્યાજના વિસ્તરણનો તેમજ દરેક દાવાઓ અને શેર્સના સંદર્ભમાં કંપની સામેની દરેક માગ અને શેરને કારણે પ્રાપ્ત થતા દરેક અધિકારનો સમાવેશ થશે સિવાય કે આ આર્ટિકલ્સમાં આ પ્રકારના અધિકાર વ્યક્ત કરવામાં આવ્યા હોય. જ્યારે કોઇ શેરને આ રીતે જપ્ત કરાયા હોય ત્યારે શેરની જપ્તીની એન્ટ્રીની તારીખ સભ્યના રજિસ્ટરમાં કરવામાં આવશે.

જપ્તીનો પૂરાવો

44. ચકાસીને લેખિતમાં કરવામાં આવેલું જાહેરનામું કરાયું હોય કે જાહેરનામું કરનાર કંપનીના ડિરેક્ટર છે અને જાહેરનામુંમાં દર્શાવેલ તારીખે કંપનીમાં રહેલા શેર જપ્ત કરવામાં આવ્યા છે, તે જે લોકો શરૂ ધરાવવાનો અધિકાર હોવાનો દાવો કરતા હોય તેની સામેનો આખરી પૂરાવો રહેશે અને તે જાહેરનામું અને પ્રાપ્તિ માટે કંપનીની કોઇ વિચારણા હોય, જે શેરના વેચાણ કે નિકાલ માટેની હોય તેનો શેર ગુડ ટાઇટલમાં સમાવેશ થશે અને જે વ્યક્તિના શેર વેચવામાં કે નિકાલ કરવામાં આવે છે તે તેને શેરના ધારક તરીકે રજિસ્ટર કરવામાં આવશે અને તે પરચેઝ મની (જો હોય તો) એપ્લીકેશન માટે બંધનકર્તા રહેશે નહીં કે તેના શેરના ટાઇટલ પર કોઇ ગેરરીતિ કે અમાન્યતાની માઠી અસર શેરની જપ્તી, વેચાણ અથવા નિકાલ પર થશે નહીં.

નિશ્ચિત સમયે ચૂકવવાપાત્ર રકમની બિનચૂકવણી

45. શેરની રકમ અથવા પ્રિમીયમ અથવા તે માટે કરવામાં આવેલા કોલ કે નોટિફિકેશન કરાયેલ હોય કે જે નિશ્ચિત તારીખે ચૂકવવાપાત્ર બનતા હોય તેવા શેરને જારી કરવાની શરતોએ બિનચૂકવણીના કિસ્સામાં જપ્તી માટેના આ નિયમનોની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

આ પ્રકારના વેચાણની માન્યતા

46. જખ્તી બાદના વેચાણ કે અહીં આપવામાં આવેલી સત્તાના ઉપયોગનો અર્થ નીકળતો ત્યારે લિયન લાગુ પાડવા માટે ડિરેક્ટર્સ વેચવામાં આવેલા શેર્સના સંદર્ભમાં ખરીદનારનું નામ દાખલ કરવા માટેનું કારણ આપી શકે છે અને આ ખરીદનારના નામે નવેસરથી સર્ટિફિકેટ જારી કરી શકે છે. ખરીદકર્તા/તબદિલ કરનાર ત્યાર બાદ શેરના ધારક તરીકે રજિસ્ટર્ડ થશે. ખરીદકર્તા કાર્યવાહીની નિયમિતતા કે પરચેઝ મનીની એપ્લીકેશન અને આ પ્રકારના શેર્સના સંદર્ભમાં તેનું નામ દાખલ કરવામાં આવ્યું છે કે નહીં તે જોવા માટે બંધાયેલો રહેશે નહીં, તેમજ વેચાણની માન્યતાને કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા પડકારવામાં આવશે નહીં અને વેચાણ દ્વારા નારાજ કોઈ પણ વ્યક્તિનો ઉકેલ લાવવો તે કંપનીને નુકસાનકર્તા જ નીવડશે અને સંપૂર્ણપણે તેની વિરુદ્ધમાં જશે.

તબદિલી અને શેર્સનું ટ્રાન્સમિશન

તબદિલી

47. (a) કોઈ પણ શેરની તબદિલીના સાધનનો તબદિલ કરનાર અને તબદિલી પ્રાપ્ત કરનાર એમ બન્ને દ્વારા અમલ કરવામાં આવશે અને જ્યાં સુધી તબદિલી પ્રાપ્ત કરનારનું નામ તે સંદર્ભમાં સભ્યના રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી શેરનો ધારક છે તેવું માનવામાં આવશે.

- (b) જ્યાં તબદિલના યોગ્ય સાધન પર સ્ટેમ્પ લગાવવામાં ન આવે અને તેનો અમલ કરવામાં ન આવે અને તેને સર્ટિફિકેટ સાથે કંપનીમાં ડિલીવર કરવામાં આવ્યું ન હોય ત્યાં સુધી કંપનીએ આ પ્રકારના પૂરાવાઓ તબદિલ કરનાર ટાઇટલ અથવા શેર્સ તબદિલ કરવાના તેના અધિકાર સાબિત કરવાની આવશ્યકતા હોવાથી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કોઈપણ શેર્સની તબદિલી રજિસ્ટર કરશે નહીં.

તબદિલ કરનાર દ્વારા તબદિલીના દસ્તાવેજ પર હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા છે અને તબદિલી પ્રાપ્ત કરનારનો પત્તો નથી તેવો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને સંતોષ થાય તે શરતે કંપની, જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તેને યોગ્ય માને તો તબદિલી કરનાર દ્વારા લેખિતમાં આવી શરતોની અરજી પર અને તબદિલી કરનારના દસ્તાવેજ માટે સ્ટેમ્પ હોવાનું જરૂરી હોય અને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તેને યોગ્ય માને તો આવી શરતોએ ઇન્ડેમ્નિટી તરીકે તબદિલી રજિસ્ટર કરી શકાય.

- (c) તબદિલ કરનાર કે તબદિલી મેળવનાર દ્વારા કોઈ પણ શેર કે શેર્સની તબદિલીના રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી એ શરતે થશે કે આવી અરજી તબદિલ કરનાર દ્વારા કરવામાં આવી હોય તો કંપની જ્યાં સુધી તબદિલ કરનારને નોટિસ ન આપે તો અંશતઃ ભરપાઈ શેરોના કિસ્સામાં રજિસ્ટ્રેશન અસરમાં આવશે નહીં. નોટિસ મળ્યા તારીખથી બે સપ્તાહની અંદર તબદિલ કરનાર દ્વારા જો કોઈ વાંધો ઉઠાવવામાં ન આવે તો તે જ રીતે તબદિલી મેળવનાર દ્વારા રજિસ્ટ્રેશનની અરજી કરવામાં આવી હોય તે શરતે તબદિલી મેળવનારના નામે નામ રજિસ્ટરમાં દાખલ કરશે.

- (d) પેટા અધિનિયમ (સી)ના હેતુ માટે, તબદિલી મેળવનારને નોટિસ, તબદિલીના દસ્તાવેજમાં આપવામાં આવેલા સરનામે તબદિલી કરનારને પ્રિપેઇડ રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા રવાના કરવામાં આવી છે તે રીતે માનવામાં આવશે અને તેને સામાન્ય પોસ્ટની જેમ ડિલીવર કરવામાં આવશે.

- (e) કાયદાના સહયોગથી જે વ્યક્તિને શેરધારક તરીકે કોઇપણ શેર્સ ટ્રાન્સમિટ કરવામાં આવ્યા હોય તેને રજિસ્ટર કરવા માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની કોઇ પણ સત્તા બાબતે પેટા અધિનિયમ (ડી)માં પક્ષપાત કરાશે નહીં.
- (f) આ આર્ટિકલ્સમાં સમાવિષ્ટ વિગતોથી કંઇપણ વિરુદ્ધ હોય તો પણ, સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) (સ્ટોક એક્સચેન્જ એન્ડ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન) રેગ્યુલેશન, 2012 (“એસઇસીસી રેગ્યુલેશન્સ”) અથવા કોઇ પણ સુધારાની જોગવાઇઓ, જે પરિસ્થિતિ હોય તે રીતે, સમસ્યાના સંદર્ભમાં કંપનીના ઇક્વિટી શેર્સની ખરીદી અને હોલ્ડિંગ કરી શકાશે.

તબદિલીનું સ્વરૂપ

48. કાયદાની કલમ 56માં નિર્દિષ્ટ એવા સમાન ફોર્મમાં કંપનીના શેર્સ લેખિતમાં દસ્તાવેજમાં તબદિલ કરાશે.

રજિસ્ટર કરવામાં બોર્ડનો અધિકાર

49. (a) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તેની સંપૂર્ણ મરજી અને કોઇ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય રજિસ્ટર કરવા માટે ઇનકાર કરી શકે છે.

(1) કોઇપણ શેરની તબદિલી, ચાહે તે કોઇ વ્યક્તિને સંપૂર્ણ ભરપાઇ થયેલ હોય કે નહીં અને તે તેને મંજૂર ન કરે અથવા

(2) શેર્સની કોઇપણ તબદિલી કે ટ્રાન્સમિશન જેની પર કંપની લિયન ધરાવતી હોય

(i) એ શરતે કે કોઇ પણ તબદિલીના રજિસ્ટ્રેશનનો એ કારણે ઇનકાર કરવામાં નહીં આવે કે તબદિલી કરનાર ક્યાં તો એકલો હોય કે અન્ય કોઇ વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓ સાથે સંયુક્ત હોય, જે શેર્સના લિયન સિવાય કોઇ પણ રીતે કંપનીનું ઋણ ધરાવતો ન હોય.

(ii) જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કોઇ તબદિલી કે અધિકારના ટ્રાન્સમિશનનો ઇનકાર કરે તો, આ પ્રકારના ટ્રાન્સમિશનની જાણ જે તારીખે દસ્તાવેજ કે તબદિલ કરવા માટે કંપનીમાં ડિલીવર કરવામાં આવ્યા તેના પંદર દિવસની અંદર તબદિલી મેળવનારને અને તબદિલ કરનારને અથવા આ પ્રકારના ટ્રાન્સમિશનની જાણ જે વ્યક્તિ કરતી હોય, જેમ સંજોગો હોય તેમ, ઇનકારની નોટિસ મોકલો.

(iii) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા ઇનકાર કરવામાં આવે તે કિસ્સામાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સનો નિર્ણય કાયદાની કલમ 58 દ્વારા આપવામાં આવેલા અધિકારની શરતે રહેશે.

(iv) આ અધિનિયમની જોગવાઈ સ્ટોક તબદિલીની કિસ્સામાં પણ લાગુ પડશે.

(3) એસઇસીસી રેગ્યુલેશન્સ અથવા તે અંગેના કોઈ નોટિફિકેશન ઉપરાંત સેબીના સંબંધિત પરિપત્ર અને માર્ગદર્શિકાને આધારે પણ તબદિલી કરી શકાય છે;

રજિસ્ટર કરવા માટે ઇનકાર કરવાના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના વધુ અધિકારો

50. (a) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તેની મરજી અનુસાર, જો તબદિલીનો દસ્તાવેજ શેર્સના એક જ વર્ગના સંદર્ભમાં ન હોય તો તબદિલીના દસ્તાવેજને ઓળખવાનો કે સ્વીકારવાનો ઇનકાર કરી શકે છે.

(b) તબદિલીના રજિસ્ટ્રેશન અથવા કોઈ પણ સભ્યના મૃત્યુના કિસ્સામાં શેર્સના ટ્રાન્સમિશનની અસર આપવા માટે અથવા વસિયતના પેપરના રજિસ્ટ્રેશન, વહીવટીતંત્રના પત્રો અથવા તેના જેવા અન્ય દસ્તાવેજો માટે કંપની દ્વારા કોઈ ફી ચાર્જ કરવામાં આવશે નહીં.

(c) આર્ટિકલ 47ના પેટા આર્ટિકલ (બી) અને (સી)માં સમાવિષ્ટ કર્યું હોવા છતાં, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ પેટા વિભાગ કે સંયુક્તીકરણ કાનૂની હુકમનું પાલન કરવા માટે હોય અથવા કાયદાની સક્ષમ કોર્ટનો હુકમ હોય થવા તો સભ્યની પોતાના ઓડ લોડ્સનું રૂપાંતર કરવાની વિનંતી કરવામાં આવી હોય, ચાહે જે વિષય તેની કંપની દ્વારા ચકાસણી કરતા જો સો (100) કરતા ઓછા ગુણાંકમાં શેર્સના પેટા વિભાગ કે સંયુક્તીકરણ માટેની અરજી હોય તો તે અરજી સ્વીકારશે નહીં.

(d) જો નીચેના નિયંત્રણો લાગુ નહીં પડતા ન હોય તો કંપનીના 100 કરતા ઓછા ક્વિટી શેર્સ કરતા ઓછા શેર્સની તબદિલીની અરજી ડિરેક્ટર્સ સ્વીકારશે નહીં:

(i) કોઈ કાનૂની હુકમ અથવા કાયદાની સક્ષમ કોર્ટને પરિણામે ઇક્વિટી શેર્સની તબદિલી કરવામાં આવતી હોય.

(ii) એક જ તબદિલીથી સંયુક્ત નામોમાં સો (100) કરતા ઓછા શેર્સ ધરાવનાર કંપનીના હાલના ઇક્વિટી શેરધારક સમગ્ર ઇક્વિટી શેર્સ તબદિલ કરે.

(iii) એક અથવા એકથી વધુ તબદિલીલ કરાર અથવા સો (100)થી ઓછા ઇક્વિટી શેર્સ કરતા ઓછા તે કિસ્સામાં સમાન તબદિલી મેળવનારની તરફેણમાં સો (100) કરતા વધુ ઇક્વિટી શેર્સની તબદિલી.

(iv) સભ્ય દ્વારા ધરાવવામાં આવતા ઇક્વિટી શેર્સની તબદિલી સો (100) કરતા ઓછી હોય પરંતુ તેને બોનસ અને/અથવા રાઇટ્સ શેર થવા ડિબેન્ચર્સના રૂપાંતરણમાંથી પરિણમતા કોઈ શેર્સ તેને ફાળવવામાં આવ્યા હોય તેની તબદિલી.

(v) જ્યારે પેટા વિભાગ કે સંયુક્તીકરણ કાયદાની કોર્ટના હુકમનું પાલન કરવા માટે આવશ્યક હોય અથવા સભ્ય દ્વારા પોતાના ઓડ લોડ્સને

તબિદિલીપાત્ર/વેચાણયોગ્ય લોટ્સમાં રૂપાંતર કરવા માટે વિનંતી કરવામાં આવી હોય, જોકે કંપની દ્વારા ચકાસણી કરવામાં આવી હોય ત્યારે સો (100) કરતા ઓછાના ગુણાંકમાં શેર્સના પેટા વિભાગ અથવા સંયુક્તીકરણ માટે અરજી હોય તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને અરજી નહીં સ્વીકારવાની સત્તા અપાય છે.

સિવાય કે જ્યારે સભ્ય ટ્રેડિંગની તબદિલીપાત્ર મર્યાદા કરતા વધુ માત્રામાં શેર્સ ધરાવતો હોય અને તબદિલીપાત્ર એકમના લોટ્સ તબદિલ કરે તો બાકીના શેર્સને તબદિલી કરનારના નામે રહેવા દેવાની મંજૂરી અપાશે, યાદે બાકીનું હોલ્ડિંગ સો (100) કરતા નીચે પણ કેમ ન હોય.

સભ્યનું મૃત્યુ થતા શેર્સ ટ્રાન્સમિશનનો અધિકાર

51. (a) કોઈ પણ એક કે વિવિધ સંયુક્ત ધારકોના મૃત્યુના કિસ્સામાં, વારસદાર કે વારસદારો એકલા જ શેર્સનું ટાઇટલ ધરાવતા હોવાનું સ્થાપિત કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે.

(b) કોઈપણ એકમાત્ર ધારક અથવા છેલ્લા જીવીત ધારકના મૃત્યુના કિસ્સામાં, આવા ધારકના અમલીકર્તા અથવા વહીવટદાર અથવા શેર્સ પર કાયદેસર અધિકાર ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિને મૃત વ્યક્તિના શેર્સ પર ટાઇટલ ધરાવવાનો અધિકાર છે તેવું કંપની દ્વારા ઓળખી કાઢવામાં આવશે.

સિવાય કે ટાઇટલ જેવા પૂરાવાને રજૂ કરતા અને આ પ્રકારની ઇન્ડેમ્નિટી અતવા અન્ય શરતોએ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ જે તે વ્યક્તિને મૃત શેરધારકના વારસદાર કે કાયદાકીય પ્રતિનિધિ તરીકે ટાઇટલ ધરાવતા હોવાનું ઓળખી કાઢવામાં આવે છે તેને પૂરતું માને છે.

સિવાય કે વધુમાં જો મૃત વ્યક્તિ હિન્દુ સંયુક્ત પરિવારનો સભ્ય હોય તો, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ એવા કારણે સંતોષ મેળવે છે કે સંતોષ મેળવવામાં આવે છે કે તેના રહેલા શેર્સ હકીકતમાં તો સંયુક્ત પરિવારને લાગેવળગે છે, તેને કર્તાના વારસદાર તરીકે ઓળખી કાઢવામાં આવી શકે છે અને તે રીતે આવા સભ્યના નામે રજિસ્ટર્ડ શેર્સ ટાઇટલ પ્રાપ્ત કરે છે.

સિવાય કે વધુમાં કોઈ પણ કિસ્સામાં વસિયત કે વહીવટીતંત્રના પત્ર અથવા અન્ય કાનૂની પ્રતિનિધિત્વ કે જેને આવા પૂરાવા માટે રજૂ કરાય છે તેના વિના ચલાવી લેવું જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ પોતાની મરજી અનુસાર ચલાવી લેવું તે અપરાધ ગણાશે અને આવી શરતો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ યોગ્ય લાગે તેમ ઇન્ડેમ્નિટી તરીકે કે અન્ય તરીકે ગણી શકે છે.

વ્યક્તિના અધિકારો અને જવાબદારીઓ

52. (1) જે તે સભ્યની નાદારી કે મૃત્યુ પછી શેર ધરાવવા લાયક બને છે તેણે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ધારે ત્યારે અને અહીં દર્શાવેલ શરતે, આવા પૂરાવા વખતો વખત રજૂ કરવાના રહેશે.

(a) પોતાની જાતને શેરના ધારક તરીકે રજિસ્ટર કરાવવી અથવા

(b) મૃત વ્યક્તિ અથવા નાદાર સભ્યએ ન કરેલી આ પ્રકારની તબદિલી કરવી.

(2) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ, કેસ જેમ હોય તે રીતે, જો મૃત વ્યક્તિ કે નાદાર સભ્યએ પોતાના મૃત્યુ કે નાદારી પહેલા શેર્સ તબદિલ કર્યા હોય તો ઇનકાર કરવાનો કે રદ કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે.

પોતાની પસંદગી બાદ આવી વ્યક્તિ દ્વારા નોટિસ

53. (a) લાયક બનતી વ્યક્તિ જો પોતાની જાતે જ શેર્સના ધારક તરીકે રજિસ્ટર કરાવવા માટે પસંદગી કરતી હોય તો તે પોતે પસંદગી કરે છે એટલા માટે તેવું દર્શાવતી તેના દ્વારા સહી કરેલી લેખિતમાં એક નોટિસ કંપનીને ડિલીવર કરશે કે મોકલશે.

(b) ઉપરોક્ત વ્યક્તિ શેરની તબદિલી કરવાનું પસંદ કરશે, તે શેરની તબદિલીનો અમલ કરીને તેની પસંદગીની ચકાસણી કરશે.

(c) તબદિલ કરવાના અને શેર્સની તબદિલીના રજિસ્ટ્રેશનને લગતા આ નિયમનોની દરેક મર્યાદાઓ, નિયંત્રણો અને જોગવાઈઓ જો સભ્યનું મૃત્યુ અથવા નાદારી ન થઈ હોય અને સભ્ય દ્વારા તબદિલીની નોટિસ પર સભ્યએ સહી કરી હોય ઉપર મુજબ આવી કોઈ નોટિસને લાગુ પડશે.

(d) જો ધારકના મૃત્યુ અથવા નાદારીને કારણે કોઈ વ્યક્તિ શેર માટે લાયક બનતો હોય તો તે જોનો અધિકાર છે તેવા સમાન ડિવીડન્ડ અને લાભો માટે પણ શેરનો રજિસ્ટર્ડ ધારક હોય તો લાયક બનશે સિવાય કે તે શેરના સંદર્ભમાં રજિસ્ટર્ડ સભ્ય હોવા પહેલા, કંપનીની બેઠકના સંબંધમાં આપવામાં આવેલ કોઈ અધિકારની રૂએ લાયકાત ધરાવતો હોય.

સિવાય કે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કોઈ પણ સમયે કોઈ વ્યક્તિને પોતાની જાતે રજિસ્ટર થવા માટે અથવા શેર તબદિલી માટે પસંદગી કરવા માટે નોટિસ આપે અને જો નોટિસનું નેવું દિવસની અંદર પાલન કરવામાં ન આવે તો, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ત્યાર બાદ દરેક ડિવીડન્ડની ચૂકવણી, બોનસ અથવા અન્ય કરવાપાત્ર નાણાં શેરના સંદર્ભમાં ત્યાં સુધી અટકાવી રાખશે જ્યાં સુધી નોટિસની જરૂરિયાતોનું પાલન કરવામાં ન આવે.

નવજાત શિશુ, વગેરેને તબદિલી

54. નવજાત શિશુ કે અસલામત દિમાગ ધરાવતી વ્યક્તિને કોઈ તબદિલી કરવામાં આવશે નહીં.

તબદિલી પર સહી અને સર્ટિફિકેટ જારી કરવું

55. તબદિલી પ્રાપ્ત કરનારની તરફેણમાં સર્ટિફિકેટ પર સેક્રેટરી અથવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા તેમના વતી સત્તા આપવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવામાં આવશે.

તબદિલીનો ફવાલો

56. તબદિલીનીનો દસ્તાવેજ રજિસ્ટ્રેશન બાદ કંપનીના હવાલામાં રહે છે. દસ વર્ષ કે તેનાથી વધુના સમયગાળાના તબદિલી કરારોનો નાશ કરવાનું બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વિચારી શકે છે.

57. સભ્યોનું રજિસ્ટર

(a) સભ્યોનું રજિસ્ટર કહેવાય તેવી એક બુક કંપની રાખશે અને તેમા દરેક તબદિલી અથવા કોઇ પણ શેરનું ટ્રાન્સમિશન અને શેર્સની અન્ય દરેક વિગતો કે જે કાયદા દ્વારા આ પ્રકારના રજિસ્ટરમાં નાખવાની જરૂરી હોય તે દાખલ કરશે.

સભ્યોનું રજિસ્ટર બંધ કરવું

(b) કંપનીની જ્યાં ઓફિસ આવેલી હોય તેવા જિલ્લામાં પહોંચતા કેટલાક અખબારોમાં વિજ્ઞાપન દ્વારા ઓછામાં ઓછા સાત દિવસ પૂર્વે નોટિસ આપીને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ સભ્યોનું રજિસ્ટર કે ડિબેન્યર ધારકોનું રજિસ્ટર કોઇ પણ સમયગાળા માટે અથવા દર વર્ષે કુલ પિસ્તાળીસ દિવસોથી વધુ નહીં, પરંતુ એક સમયે ત્રીસ વધુ નહીં તેવા સમયગાળા માટે બંધ કરી દે છે.

તબદિલી માટેના દસ્તાવેજો જાળવી રાખવાના હોય

(c) રજિસ્ટર કરવામાં આવનારા તબદિલીના દરેક દસ્તાવેજો કંપની દ્વારા જાળવવામાં આવશે પરંતુ, ડિરેક્ટર્સ મનાઇ કરે શકે તેવા તબદિલીના દસ્તાવેજો તે જમા કરાવતી વ્યક્તિને પરત કરશે.

દેખીતા કાનૂની માલિક દ્વારા તબદિલી રજિસ્ટર કરવાનો કંપનીનો અધિકાર

58. કંપની તેના રજિસ્ટર કરવાને કારણે પરિણમતા અથવા શેર્સની કરવામાં આવેલી તબદિલીને અસર આપીને અથવા તેવો આશય દેખીતા કાનૂની માલિક (દર્શાવ્યા અનુસાર અથવા સભ્યોના રજિસ્ટરમાં દેખાતા) દ્વારા કોઇપણ સમાન અધિકાર, ટાઇટલ અથવા વ્યાજ ધરાવતા અથવા દાવો કરતી વ્યક્તિ તરફ સમાન શેર્સમાં પક્ષપાત દર્શાવવામાં આવ્યો હોય, કંપની આવા કોઇ સમાન અધિકાર અથવા ટાઇટલ અથવા વ્યાજ બાબતેની નોટિસ ધરાવતી હોય જે આ પ્રકારની તબદિલી પર પ્રતિબંધ ફરમાવતી હોવા છતાં પણ તેનો ઉલ્લેખ કરતી નોટિસ કંપનીની કોઇ પણ બુકમાં દાખલ કરી હોય તો તેમાં કંપનીની કોઇ જવાબદારી પેદા થતી નથી, અને તેનો ઉલ્લેખ કે ધ્યાન આપવાની કે કોઇ પણ નોટિસમાં અસર આપવા માટે, કે જે સમાન અધિકાર, ટાઇટલ અથવા વ્યાજ માટે આપવાની થતી હોય કે કોઇ પણ જવાબદારી હેઠળ ચાહે તે ઇનકાર કે અવણના માટેની હોય તેના માટે કંપની બંધાયેલી નથી કે આવશ્યક નથી, આમ તેની વિગતો કંપનીની બુક્સમાં દાખલ કરેલી હોય; પરંતુ કંપનીને જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ યોગ્ય માને તો છતાં પણ આ પ્રકારની કોઇ પણ નોટિસ તરફ લક્ષ અને ધ્યાન રાખવાની સ્વતંત્રતા રહેશે.

59. તબદિલીનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવું

કાયદાની કલમ 19 અને તેની હેઠળના નિયમો અનુસાર સાત કરતા ઓછી દિવસ નહીં તે રીતે અગાઉથી નોટિસ આપતા તબદિલીનું રજિસ્ટ્રેશન આવા સમયે રદ થઇ શકે છે અને આ પ્રકારનો સમયગાળો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવશે.

સિવાય કે આ પ્રકારનું રજિસ્ટ્રેશન એક સમયે ત્રીસ દિવસથી વધુના સમય માટે અથવા કોઈ પણ વર્ષમાં કુલ પિસ્ટાળીસ દિવસથી વધુ રદ કરશે નહીં.

મૂડીમાં ફેરફાર

ફેરફાર અને કોન્સોલિડેશન, પેટા વિભાગ અને શેર્સ રદ કરવા

60. (a) કંપની કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર વખતો વખત ઓર્ડિનરી રિઝોલ્યુશન, મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશનની શરતોમાં ફેરફાર કરીને નીચે પ્રમાણે કરી શકે છે:

- (1) નવા શેર્સ જારી કરીને લાભદાયી થશે તેવું વિચારીને અમુક રકમનો શેરમૂડીમાં વધારો કરવો;
- (2) પોતાની કોઈ પણ એક શેરમૂડીને પ્રવર્તમાન શેર્સ કરતા મોટી રકમના શેર્સમાં કોન્સોલિડેટ કરવી અને વિભાજિત કરવી;
- (3) સંપૂર્ણ કે તેની કોઈ પણ સંપૂર્ણ ભરપાઈ થયેલા શેર્સને સ્ટોકમાં રૂપાંતર કરવા અને સ્ટોકને ગુણાંકના સંપૂર્ણ ભરપાઈ થયેલા શેર્સમાં રૂપાંતરીત કરવા;
- (4) કોઈ પણ એક કે અનેક શેર્સનું મેમોરેન્ડમ દ્વારા નિર્ધારિત કરાયેલ રકમ કરતા નાની રકમમાં પેટા વિભાજન કરવું, આમ છતાં જો ચૂકવવામાં આવેલી રકમ અને રકમ વચ્ચેના પ્રમાણ પર પેટા વિભાગમાં જો ચૂકવણી કરાયેલ ન હોય તો, પ્રત્યેક ઘટાડેલો શેર, ઘટાડેલા શેરમાંથી પ્રાપ્ત કરેલા શેર્સના કિસ્સામાં હતા તેવા સમાન જ રહેશે.
- (5) (i) રદ શેરો એટલે તે અંગે પસાર થયેલા ઠરાવની તારીખે જે તે વ્યક્તિ દ્વારા લેવામાં આવ્યા ન હોય કે તેના દ્વારા સંમતિ આપવામાં આવી ન હોય, અને રદ કરેલા શેરોની રકમ દ્વારા તેની શેરમૂડી ઓછી કરે છે.
- (ii) ઠરાવ કે જેના દ્વારા કોઈપણ શેરને પેટા વિભાજિત કરવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું હોય, આ પ્રકારના પેટા વિભાગ દ્વારા પરિણામતા શેર્સના ધારકો વચ્ચે, એક કે એકથી વધુ શેરો ડિવીડન્ડ, મૂડી અથવા અન્યની તુલનામાં વધુ પ્રેફરન્સ કે ખાસ લાભ ધરાવતા હોય.

(6) એક વર્ગ કે વર્ગોમાં શેર્સમાંથી શેરમૂડી વર્ગીકૃત કે પુનઃવર્ગીકૃત કરવી અને તે અનુક્રમે પ્રેફરન્સિયલ, મુલતવી, માન્ય અથવા ખાસ હક્કો, વિશેષાધિકારો, શરતો અથવા નિયંત્રણો અને આવા અધિકારો, વિશેષાધિકારો, શરતો અથવા નિયંત્રણોમાં ફેરફાર, સુધારો એવી રીતે કરવો જે થોડા સમય માટેનો તે અંગેની સ્વીકૃત કાયદાકીય જોગવાઈઓ અનુસારનો હોય.

કંપની દ્વારા મૂડી વગેરેમાં ઘટાડો

61. કંપની ખાસ ઠરાવ મારફતે કોઇ પણ રીતે કાયદા દ્વારા આવશ્યક યોગ્ય બનાવ અને સંમતિ દ્વારા નીચેનામાં ઘટાડો કરી શકે છે:

- (a) તેની શેરમૂડી
- (b) કોઇ પણ કેપિટલ રિડીમ્પ્શન રિઝર્વ એકાઉન્ટ અથવા
- (c) કોઇ પણ શેર પ્રિમીયમ એકાઉન્ટ

શેર્સ પરત કરવા

શેર્સ પરત કરવા

62. કાયદાની જોગવાઈની શરતે ડિરેક્ટર્સ જે ધારક યોગ્ય રીતે રજિસ્ટર થયો હોય તેના કોઇ પણ પ્રશ્ન સામે સમાધાનના માર્ગે પરતગી સ્વીકારે છે.

અધિકારોમાં સુધારાઓ

શેર્સમાં સુધારો કરવાની સત્તા

63. શેર્સના પ્રત્યેક વર્ગ સાથે સંકળાયેલા અધિકારો અને વિશેષાધિકારોમાં કાયદાની કલમ 48ની જોગવાઈઓને શરતે કોઇ પણ રીતેનો સુધારો, રૂપાંતરીત, અસર, રદ કરી શકે છે.

શેરધારકો પાસેથી લેવાના નીકળતા નાણાં રદ કરવા

શેરધારકો પાસેથી લેવાના નીકળતા નાણાં રદ કરવા

64. કંપનીને કોઇ પણ કોલ્સ પેટે કોઇ પણ વ્યક્તિ કે અન્ય કોઇની પાસેથી સંયુક્ત ધોરણે લેવાના થતા નાણાં કંપની દ્વારા આવા શેરધારકોની સંમતિ વિના, તેની પાસેથી લેવાના નીકળતા નાણાં નહીં લેવાનું કંપની દ્વારા લાગુ પાડવામાં આવી શકે છે.

શેર્સનું સ્ટોકમાં રૂપાંતર

શેર્સનું રૂપાંતર

65. કંપની ઓર્ડીનરી ઠરાવ મારફતે કોઇ પણ સંપૂર્ણ કે કોઇ પણ સંપૂર્ણ ભરપાઇ થયેલા કોઇ પણ ગુણાંકના શેર્સને સ્ટોકમાં અને તેજ વિરુદ્ધમાં રૂપાંતર કરી શકે છે.

સ્ટોકની તબદિલી

66. સ્ટોક ધારક તેની પાસે રહેલા સંપૂર્ણ કે થોડો ભાગ સમાન રેગ્યુલેશન્સની શરતે તબદિલ કરી શકે છે જેની હેઠળ શેર્સમાથી રૂપાંતર થયેલા સ્ટોકને તબદિલ કરી દેવાયા હોય, અથવા જે પ્રમાણે સંજોગો હોય તેમ કરવામાં આવ્યું હોય, સિવાય કે બોર્ડ વખતો વખત ઓછામાં ઓછા તબદિલીપાત્ર

સ્ટોકની સંખ્યા જાહેર કરે, જોકે આ ઓછામાં ઓછી સંખ્યા શેર્સની સામાન્ય સંખ્યા જેમાંથી શ્ટોક પેદા થયા હોય તેનાથી વધવા ન જોઈએ.

સ્ટોકધારકોનો અધિકાર

67. સ્ટોકધારક દ્વારા ધરાવવામાં આવતા સ્ટોકની સંખ્યા અનુસાર ડિવીડન્ડ, કંપનીની બેઠકોમાં મતદાન અન્ય બાબતોની જેમ સમાન અધિકારો, વિશેષાધિકારો અને લાભો ધરાવે છે, કેમ કે તેઓ એવા શેર્સ ધરાવે છે જેમાંથી સ્ટોક પેદા થયા છે, પરંતુ પ્રવર્તમાન શેર્સ ધારકને જેવા વિશેષાધિકાર અને લાભો પ્રાપ્ત થાય છે તેવા લાભો સ્ટોકની કોઈ સંખ્યાને કારણે લાભો કે વિશેષાધિકાર (કંપનીના ડિવીડન્ડ અને નફામાં અને બંધ કરવા સમયે તેની મિલકતોમાં ભાગીદારી સિવાય) પ્રાપ્ત થશે નહીં.

સ્ટોક અને સ્ટોકધારક પર રેગ્યુલેશન્સ લાગુ પડવાની ક્ષમતા

68. શેર વોરંટને સંબંધિત રેગ્યુલેશન્સ સિવાય હાલમાં સમાવિષ્ટ રેગ્યુલેશન્સ કે ભરપાઈ થયેલા શેર્સને લાગુ પડે છે તે સ્ટોકને પણ લાગુ પડે છે અને હાલમાં વ્યક્ત થતા શેર્સ અને શેરધારક શબ્દોમાં અનુક્રમે સ્ટોક અને સ્ટોકધારકનો સમાવેશ થશે.

જામીનગીરીઓનું ડિમિટરીલાઇઝેશન

69. (a) વ્યાખ્યાઓ

આર્ટિકલના હેતુઓ માટે:

- (i) 'લાભાર્થી માલિક' એટલે વ્યક્તિથી વ્યક્તિ જેનું નામ ડિપોઝીટરીમાં રેકૉર્ડ હોય;
- (ii) 'ડિપોઝીટરી' એટલે ડિપોઝીટરી કાયદો 1996ની કલમ 2ની પેટાકલમ (1)ના અધિનિયમ (ઇ)માં આપેલ વ્યાખ્યા અનુસાર અને
- (iii) 'જામીનગીરીઓ' એટલે એસસીઆરએની કલમ 2ના અધિનિયમ (એચ)માં આપેલ વ્યાખ્યા અનુસાર.

(b) જામીનગીરીઓનું ડિમિટરીલાઇઝેશન

આ આર્ટિકલ્સમાં સમાવેશ કરાયો હોવા છતાં પણ કંપનીને જામીનગીરીઓમાં ડિમિટરીયલાઇઝ અથવા રિમિટરીલાઇઝ કરવાનો અને ડિપોઝીટરી કાયદો 1996 અને તેની હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમો અનુસાર જામીનગીરીઓને ડિમિટરીયલાઇઝ કરવાનો અધિકાર રહેશે.

(c) રોકાણકારો માટે વિકલ્પ

કંપની દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી જામીનગીરીઓમાં સબકાઇબ કરતા રોકાણકારોને કાયદામાં દર્શાવ્યા અનુસાર જામીનગીરી સર્ટિફિકેટ મેળવવાનો અથવા જાળવી રાખવાનો વિકલ્પ મળશે. આવી વ્યક્તિ કે જે જામીનગીરીઓનો લાભાર્થી માલિક છે, તે

ડિપોઝીટરી કાયદામાં દર્શાવ્યા અનુસાર જામીનગીરીના સંદર્ભમાં કોઈ પણ રીતે જો કાયદો મંજૂરી આપે તો ગમે તે સમયે ડિપોઝીટરીમાંથી બહાર નીકળી શકે છે અને કંપની કોઈ પણ રીતે અને નિશ્ચિત સમયમાં, લાભાર્થી માલિકને જામીનગીરીઓના જરૂરી સર્ટિફિકેટ જારી કરે છે. જો કોઈ વ્યક્તિ ડિપોઝીટરી પાસે પોતાની જામીનગીરી રાખી મુકવાનું વિચારે તો કંપની જામીનગીરીની ફાળવણીની વિગતોની ડિપોઝીટરીને જાણ કરશે અને માહિતી મળતા તે ફાળવણી મેળવનારનું નામ રેકૉર્ડમાં જામીનગીરીના માલિક તરીકે દાખલ કરશે.

(d) જંગમ સ્વરૂપમાં ડિપોઝીટરીમાં રહેલી જામીનગીરીઓ

ડિપોઝીટરી દ્વારા ધરાવવામાં આવતી દરેક જામીનગીરીઓને ડિમિટરીલાઇઝ્ડ કરાશે અને જંગમ સ્વરૂપમાં રખાશે. કાયદાની કલમ 89 અને 186 સમાવિષ્ટ કોઈપણ બાબત લાભાર્થી માલિક વતી જામીનગીરીના સંદર્ભમાં લાગુ પડશે નહીં.

(e) ડિપોઝીટરી અને લાભાર્થી માલિકના અધિકારો

(i) કાયદામાં અને આ આર્ટિકલ્સમાં સમાવિષ્ટ બાબતોથી કંઈ પણ વિરુદ્ધ હોવા છતાં ડિપોઝીટરીને લાભાર્થી માલિક વતી જામીનગીરીની માલિકીની તબદિલીને અસર આપવાના હેતુ માટે રજિસ્ટર્ડ માલિક તરીકે ગણવામાં આવશે.

(ii) ઉપર માહિતી આપવામાં આવી છે તે અનુસાર ડિપોઝીટરી જામીનગીરીના રજિસ્ટર્ડ માલિક તરીકે તેમની પાસે રહેલી જામીનગીરીના સંદર્ભમાં તેમન કિ પ્રકારનો મતદાનનો અધિકાર રહેશે નહીં.

(iii) જે કોઈ વ્યક્તિ કંપનીની જામીનગીરી ધરાવતો હોય અને જેનું નામ ડિપોઝીટરીના રેકૉર્ડમાં લાભાર્થી માલિક તરીકે હોય તે કંપનીનો સભ્ય છે તેમ માનવામાં આવશે. જામીનગીરીઓનો લાભાર્થી માલિક ડિપોઝીટરી દ્વારા ધરાવવામાં આવતી તેની જામીનગીરીઓની શરતે દરેક અધિકારો અ લાભો માટે અધિકાર ધરાવશે.

(f) ડોક્યુમેન્ટ સર્વિસ

આ કાયદો કે આ આર્ટિકલ્સમાં કંઈ જણાવેલ છે તેની વિરુદ્ધમાં, જ્યારે ડિપોઝીટરી દ્વારા જામીનગીરીઓ ધરાવવામાં આવતી હોય ત્યારે લાભાર્થી માલિકીના રેકૉર્ડઝ આવી ડિપોઝીટરી દ્વારા કંપનીને ઇલેક્ટ્રોનિક માર્ગે અથવા ફ્લોપી અથવા ડિસ્કની ડિલીવરી દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવશે.

(g) જામીનગીરીની તબદિલી

કાયદાની કલમ 56 આ આર્ટિકલ્સમાં કોઈ સમાવેશ થતો નથી જે તબદિલ કરનાર અને તબદિલી મેળવનાર એમ બન્ને દ્વારા અસર અપાયેલ જામીનગીરીમાં લાગુ પડે તેને ડિપોઝીટરીની રેકૉર્ડમાં લાભાર્થી માલિક તરીકે દાખલ કરવામાં આવે છે.

(h) ડિપોઝીટરીને લાગતીવળગતી જામીનગીરીની ફાળવણી

કાયદો અથવા આ આર્ટિકલ્સમાં કંઈ પણ હોવા છતાં જ્યારે જામીનગીરીઓ ડિપોઝીટરીને લાગતીવળગતી હોય ત્યારે કંપની આ પ્રકારની જામીનગીરીઓની ફાળવણી પરની વિગતો તાત્કાલિક જાણ કરશે.

(i) ડિપોઝીટરીમાં રહેલી જામીનગીરીઓનો લાક્ષણિક નંબરો

કંપની દ્વારા જારી કરવામાં આવતા જામીનગીરીઓના લાક્ષણિક નંબરોની જરૂરિયાતો અગે આ કાયદો કે આર્ટિકલ્સમાં કંઈ સમાવવામાં આવ્યું નથી, જે ડિપોઝીટરીમાં રહેલી જામીનગીરીઓમાં લાગુ પડશે.

(j) લાભાર્થી માલિકોનું રજિસ્ટર અને ઇન્ડેક્સ

લાભાર્થીના રજિસ્ટર અને ઇન્ડેક્સ કે જેને ડિપોઝીટરીઝ કાયદો 1996 હેઠળ જાળવવામાં આવે છે તેને આ આર્ટિકલ્સના હેતુ માટે સભ્યો અને જામીનગીરી ધારકોના રજિસ્ટર અને ઇન્ડેક્સ તરીકે માનવામાં આવશે.

(k) કંપની રજિસ્ટર્ડ ધારકો અને ડિપોઝીટરીના રેકૉર્ડમાં રહેલા લાભાર્થી માલિકોના અધિકારને ઓળખી કાઢશે

કોઈ પણ શેરના ધારક તરીકે સભ્યોના રજિસ્ટરમાં જેમના નામ દેખાતા હોય, તેમજ ડિપોઝીટરીના રેકૉર્ડમાં લાભાર્થીના નામ હોય તેમને કંપની તેના સંપૂર્ણ માલિક તરીકે અને ડિવીડન્ડ અથવા બોનસ અથવા નોટિસની સર્વિસીઝ અને કંપની સાથે સંકળાયેલ જે બાબતના પ્રાપ્તિકર્તા તરીકે ગણશે, તેવી રીતે, સક્ષમ ન્યાયક્ષેત્રવાળી કોર્ટ અથવા કાયદા દ્વારા જરૂરી હોય તે સિવાય કોઈ બેનામી ટ્રસ્ટ અથવા ઇક્વિટી અથવા ઇક્વિટેબલ, શરતી કે અન્ય દાવા અથવા આવા શેર પરનું અન્ય કોઈ વ્યક્તિને વ્યાજ, ચાહે નોટિસમાં વ્યક્ત કરાયું હોય તેના માટે બંધનકર્તા નથી.

સામાન્ય સભાઓ

વાર્ષિક સામાન્ય સભા

70. કંપની પ્રત્યેક વર્ષે અન્ય બેઠકો ઉપરાંત સામાન્ય સભા પણ યોજશે જે અમુક વિરામે વાર્ષિક સામાન્ય સભા જેવી રહેશે અને કાયદાની લાગુ પડતી જોગવાઈઓ અનુસારની રહેશે.

71. (1) અસાધારણ સામાન્ય સભા

વાર્ષિક સામાન્ય સભા સિવાયની દરેક સામાન્ય સભાને અસાધારણ સામાન્ય સભા કહેવાશે. અસાધારણ સામાન્ય સભાઓ કંપનીની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસે કે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અથવા મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અથવા ચિફ એક્ઝિક્યુટિવને સુગમ પડશે તેવું મનાતા સ્થળે (બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના કોઈ આદેશની શરતે) યોજાશે.

(2) અસાધારણ વાર્ષિક સભા બોલાવવાનો અધિકાર

ચેરમેન તેને યોગ્ય લાગે ત્યારે અને તેવો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા આદેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કિસ્સામાં નક્કી થયા મુજબના સમય અને સ્થળે અસાધારણ વાર્ષિક સભા બોલાવી શકે છે.

72. વિનંતીથી અસાધારણ સભા

- (a) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ નીચે દર્શાવેલ અનુસાર સભ્યોની અમુક સંખ્યાની વિનંતીએ કંપનીની અસાધારણ સામાન્ય સભા બોલાવવા માટે આગળ વધે છે અને વિનંતી પરની સભા અંગે કાયદાની જોગવાઈઓનું પાલન કરે છે.
- (b) જેના માટે સભા બોલાવવામાં આવી હોય તેની વિચારણા માટે વિનંતીમાં બાબતો નક્કી કરવામાં આવશે, તેની વિનંતી કરનારાઓ દ્વારા સહી કરવામાં આવશે અને તેને કંપનીની રજિસ્ટર ઓફિસે જમા કરાવવામાં આવશે અથવા કંપનીને કંપનીની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસે રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટથી મોકલવામાં આવશે.
- (c) વિનંતીમાં વિવિધ દસ્તાવેજો જેમ કે ફોર્મ્સનો સમાવેશ થાય છે, જેમાં એક કે વધુ વિનંતી કરનારાઓ દ્વારા સહી કરવામાં આવે છે.
- (d) કોઈ પણ બાબતે સભા રાખવાની વિનંતી કરવા માટેનો અધિકાર ધરાવતા સભ્યોની સંખ્યા વિનંતીમાં દર્શાવાયેલ બાબતમાં મતદાનનો અધિકાર જે તારીખે ધરાવતા હોય, તેમ કંપનીની સંપૂર્ણ ભરપાઈ મૂડી વિનંતી આપતા વખતે 1/10 મી કરતા ઓછી ન હોવી જોઈએ.
- (e) જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ, કોઈપણ બાબત માટે મેળવેલી વિનંતી મળ્યાની તારીખથી 21 દિવસમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ 45 દિવસથી વધુના સમયગાળામાં તે તારીખે આ બાબતોની વિચારણા કરવા માટે સભા ન બોલાવે તો વિનંતી કરનારાઓ અથવા અમુક વિનંતી કરનારાઓ દ્વારા જ સભા બોલાવવામાં આવે છે, જે તેમના મોટાભાગના દ્વારા ધરાવવામાં આવતી ભરપાઈ થયેલી શેરમૂડીના મૂલ્યમાં અથવા કંપનીના ઉપરોક્ત પેટા અધિનિયમ (ડી) અનુસાર આ પ્રકારના ભરપાઈ મૂડીના એક દશમાંશથી ઓછા ન હોવા જોઈએ, બેમાંથી જે ઓછું હોય તે.

સભા બોલાવવા માટે નોટિસનો સમયગાળો

73. કંપનીની સામાન્ય સભા ઓછામાં ઓછા 21 દિવસ પહેલાં લેખિતમાં નોટિસ આપીને બોલાવી શકાય છે, સિવાય કે ટૂંકી નોટિસ દ્વારા સામાન્ય સભા બોલાવવામાં આવી હોય, તેમજ જો તેમાં સંપૂર્ણ ભરપાઈ શેરમૂડીના 95 ટકાથી ઓછા નહીં તેવા સભ્યોની સંમતિ હોય, તેમજ જે સભામાં ધ્યાનમાં લેવા માટે મતદાનનો અધિકાર આપતા હોય.

સિવાય કે જો કંપનીનો કોઈ સભ્ય અમુક જ ઠરાવ અથવા ઠરાવો કે જે અન્યો પરના બદલે સભામાં રજૂ કરવાના હોય તેની પર મતદાન આપવાનો અધિકાર ધરાવતા હોય, તેવા સભ્યોને પત્રના સંદર્ભમાં નહીં પરંતુ અગાઉના ઠરાવ અથવા ઠરાવોના સંદર્ભમાં આ અધિનિયમના હેતુ માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

આકસ્મિક રીતે નોટિસ આપવાનું છોડી દેવું અમાન્ય બેઠક નથી

74. કોઇ પણ બેઠક અંગે આકસ્મિક રીતે નોટિસ આપવાનું છોડી દેવું અથવા કોઇ પણ સભ્યોને આ પ્રકારની નોટિસની જાણ ન થઇ હોય તો આ પ્રકારની બેઠકમાં પસાર કરવામાં આવેલ કોઇ પણ ઠરાવ કાર્યવાહી અમાન્ય ગણાશે નહીં.

ખાસ કારોબાર અને નિવેદનો જોડવાના રહેશે

75. અસાધારણ સામાન્ય સભામાં હાથ ધરાયેલ દરેક કારોબારને ખાસ ગણવામાં આવશે અને ડિવીડન્ડની વાર્ષિક સામાન્ય સભા ખાતે અપવાદરૂપ જાહેરાત સાથે, નાણાંકીય નવેદનનો વિચારણા અને તેની પરના ડિરેક્ટરો ને ઓડીટર્સના અહેવાલો, નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટરોના સ્થાને તેમની ચૂંટણી, અને ઓડીટર્સની નિમણૂંક અને તેમના મહેનતાણા અંગેની કાર્યવાહી પણ હાથ ધરવામાં આવે છે. બેઠકમાં ચરખ્યાતો કારોબારનો કોઇ પમ મુદ્દો ઉપર પ્રમાણે ખાસ ગણવામાં આવે છે, જેને કારોબારની સાથે કોઇ સમસ્યા કે હિત, જો હોય તો, દરેક ડિરેક્ટર અને મેનેજર અને અન્ય મહત્ત્વના મેનેજરીયલ કર્મચારીઓ અને ડિરેક્ટર્સ, મેનેજર અને અન્ય મહત્ત્વના મેનેજરીયલ કર્મચારીઓના સંબંધીઓ સહિતના મુદ્દાને સમાવતું નિવેદન બેઠકની નોટિસ સાથે જોડવામાં આવશે. જેમાં બેઠક દ્વારા કોઇપણ દસ્તાવેજમાં મંજૂરી અનુસારનો કારોબારના મુદ્દાનો, સમય અને સ્થળ કે જ્યાં દસ્તાવેજનું નિરીક્ષણ કરી શકાય તેનો સમાવેશ થતો હોય તો તેનો ઉપરોક્ત નિવેદનમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે.

જ્યારે કંપનીની બેઠકમાં હાથ ધરવામાં આવનાર ખાસ કારોબાર ચાહે અન્ય કંપનીને સંબંધિત હો અથવા અસર કરતો હોય તો, દરેક પ્રમોટર, ડિરેક્ટર, મેનેજર અને કંપનીના પ્રથમ દર્શાવેલ મહત્ત્વના મેનેજરીયલ કર્મચારીનો તે કંપનીમાં શેરહોલ્ડિંગ હિતની માત્રા, જો હોય તો, આવી માત્રા જો જે તે કંપનીની ભરપાઇ થયેલી શેરમૂડીની તુલનામાં બે ટકા કરતા હોય તો તેનો પણ નિવેદનમાં ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

કોરમ

76. સામાન્ય સભા માટે જરૂરી કોરમ નીચે પ્રમાણે રહેશે અને જો બેઠક કાર્યવાહી શરૂ કરે ત્યારે જરૂરી કોરમની હાજરી નહીં હોય તો કોઇ પરણ સામાન્ય સભામાં કારોબારને લગતી કાર્યવાહી હાથ ધરાશે નહીં:

1000 સુધી સભ્યોની સંખ્યા	:-	5 સભ્યો રબરૂ હાજર રહેવા જોઇએ
સભ્યોની સંખ્યા 1000 – 5000	:-	15 સભ્યો રબરૂ હાજર રહેવા જોઇએ
5000 કરતા વધુ સભ્યો	:-	30 સભ્યો રબરૂ હાજર રહેવા જોઇએ

જો કોરમ હાજર નહીં રહે તો બેઠકનું વિસર્જન થશે અને સ્થગિત કરવામાં આવશે

77. બેઠકનો સમય નક્કી કર્યાના અર્ધા કલાકમાં, જરૂરી સભ્યોની સંખ્યા હોય પરંતુ કોરમ હાજર ન રહે તો, બેઠકનું વિસર્જન થશે; અન્ય કિસ્સામાં તેને પછીના સપ્તાહ સુધી, સમાન તારીખે, સમાન

સ્થળ સુધી અથવા તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ જે નક્કી કરે તેવા સમય અને સ્થળ સુધી સ્થગિત કરવામાં આવશે અને સ્થગિત કરતી સમયે બેઠકના નિયમ સમયના અર્ધા કલાક સુધી કોરમ હાજર ન હોય તો, હાજર રહેલા સભ્યો જ કોરમ બની જશે.

સામાન્ય સભાના ચેરમેન

78. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ચેરમેન કંપનીની દરેક સામાન્ય સભામાં અધ્યક્ષપદે રહેશે અને જો સભાના નિયત સમય પછી 15 મિનીટમાં હાજર ન થાય અથવા તો જો તે ચેરમેન તરીકે ભૂમિકા બજાવવા માટે ઇચ્છુક ન હોય તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ચેરમેન કંપનીની સામાન્ય સભામાં અધ્યક્ષપદે રહેશે.

જ્યારે ચેરમેન ગેરહાજર હોય

79. જ્યારે કોઈ ચેરમેન ન હોય અથવા તો કોઈ પણ સામાન્ય સભામાં નિયત સમય પછી પંદર મિનીટમાં હાજર ન થાય અથવા તો જો તે ચેરમેન તરીકે ભૂમિકા બજાવવા માટે ઇચ્છુક ન હોય તો, હાજર રહેલા સભ્યો તેમાંના સભ્યોમાંથી એકને હાત ઊંચા કરીને પસંદ કરશે.

બેઠક સ્થગિત થવી

80. જ્યારે કોરમ હાજર હોય ત્યારે કોઈ પણ બેઠકમાં ચેરમેનને બેઠક દ્વારા તે બેઠક દ્વારા વખતો વખત અને સ્થલેથી સ્થળ સુધી સ્થગિત કરવાનું કહેવામાં આવે, પરંતુ સ્થગિત બેઠકમાં કોઈ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવી ન હોય અને કાર્યવાહીને અધૂરી છોડી દેવામાં આવી હોય તો તે કિસ્સામાં એડજર્નમેન્ટ સ્થાન લેશે.

જ્યારે બેઠકને પંદર દિવસ કે તેનાથી વધુ દિવસ માટે સ્થગિત કરવામાં આવે તો બેઠક સ્થગિત કર્યાની નોટિસ અસલ બેઠકના કિસ્સામાં થાય છે તેમ આપવામાં આવશે. ઉપર કહ્યું છે તેમ સ્થગિત કર્યાની કિ નોટિસ અથવા સ્થગિત બેઠકમાં હાથ ધરાયેલ કાર્યવાહીની કોઈ નોટિસ આપવાનું જરૂરી નથી.

સામાન્ય સભામાં પ્રશ્નો કેવી રીતે નક્કી કરવામાં આવે છે

81. જો કલમ 109ની જોગવાઈઓ અનુસાર ચૂંટણી (હાથ ઊંચા કરીને/ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન મારફતેની જાહેરાત પહેલા કે જાહેરાત સમયે)ની માગ કરવામાં આવી ન હોય તો, કલમ 107 અને 108ની જોગવાઈઓ અનુસાર હાત ઊંચા કરીને/ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન મારફતે બેઠકનું મતદાન નક્કી કરવા માટે સામાન્ય સભામાં એક ઠરાવ પસાર કરવામાં આવે છે. જો ચૂંટણીની માગ કરવામાં આવી ન હોય તો, ચેરમેન ઠરાવ અનુસાર હાથ ઊંચા કરીને/ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન બિનપક્ષપાતપૂર્ણ અથવા ચોક્કસ બહુમતી સાથે અથવા ન થયું હોવાની જાહેરાત કરે તો તે અંગેની એક એન્ટ્રી કંપનીની કાર્યવાહીની બુકમાં કરવામાં આવશે, જે પૂરાવા વિનાની સાબિતી હશે કે ઠરાવની તરફેણમાં કે વિરુદ્ધમાં રેકૉર્ડ થયેલા મતોના પ્રમાણની સંખ્યા આખરી પૂરાવો ગણાશે.

મત આપવો

82. મતની સમાનતાના કિસ્સામાં ચેરમેન, હાથ ઊંચા કરીને અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકલી અથવા ચૂંટણી માર્ગે, જે પરિસ્થિતિ હોય તેમ, મતો કે મતના વધારામાં પોતાનો મત નાખશે જેનો તેમને એક સભ્ય તરીકે અધિકાર હોય છે.

ચૂંટણી યોજવી

83. કલમ 109ની જોગવાઈઓ અનુસાર જો ચૂંટણીની માગ કરવામાં આવે તો કલમ 109ની જોગવાઈઓની શરતે ચેરમેન દ્વારા એ રીતે લેવાવું જોઈએ કે તે આદેશ આપી શકે અને ચૂંટણીના પરિણામો, ઠરાવના પગલે યોજાયેલી ચૂંટણીની બેઠકના નિર્ણયો છે તેવું માનવામાં આવશે.

સ્થગિત સિવાયના કિસ્સામાં હાથ ધરાયેલ ચૂંટણી

84. ચેરમેનની પસંદગી કરવા માટે માગ કરાયેલ ચૂંટણી અથવા સ્થગિતનો પ્રશ્ન હવે પછી હાથ ધરવામાં આવશે. જ્યારે અન્ય પ્રશ્ન પર ચૂંટણીની માગ કરવામાં આવે ત્યારે ચેરમેન જેમ આદેશ આપે તે અનુસાર જ્યારે માગ કરવામાં આવી હોય તેનાથી આઠ કલાકથી મોડા નહીં તેવા સમયે સ્થગિતતા હાથ ધરવામાં આવશે.

ચૂંટણીની માગ હોવા છતાં કારોબાર આગળ ચાલશે

85. ચૂંટણીની માગ, જે મુદ્દે કરવામાં આવી હોય તેના સિવાય પણ કાર્યવાહી માટે બેઠકની સાતત્યતા રોકાશે નહીં; ચૂંટણીની માગને જે વ્યક્તિએ કે વ્યક્તિઓએ માગ કરી છે તેના દ્વારા ગમે તે સમયે પાછી ખેંચી શકાય છે.

મતો

86. (a) ઇક્વિટી શેર(સ) ધરાવનારાઓ કંપનીના દરેક સભ્યને કંપની સમક્ષ મુકવાં આવતા આ પ્રકારના મૂડી ઠરાવના સંદર્ભમાં મત આપવાનો અધિકાર રહેશે. હાથ ઊંચા કરીને, હાજર રહેલા આવા સભ્યો હજુ પણ એક મત ધરાવશે અને રૂબરૂમાં કે પ્રોક્સી મારફતે મત આપવાનો અધિકાર ધરાવશે અને ચૂંટણી કે ઇ-વોટિંગમાં તેનું મતદાન કંપનીની ભરપાઈ થયેલી ઇક્વિટી મૂડીના પ્રમાણમાં રહેશે.
- (b) દરેક સભ્ય કે પ્રેફરન્સ શેર ધરાવતો હોય તે આ પ્રકારના શેર્સ સામે ફક્ત ઠરાવ પર મત આપવાનો અધિકાર ધરાવે છે જે સીધી રીતે જ પ્રેફરન્સ શેર્સ સાથે સંકળાયેલા અધિકારને અસર કરે છે અને ઉપરની શરતોએ, આ પ્રકારના સભ્ય આ પ્રકારની મૂડીના સંદર્ભમાં રૂબરૂ કે પ્રોક્સીમાં મત આપવાનો અધિકાર ધરાવે છે, સિવાય કે જો આ પ્રકારના પ્રેફરન્સ શેર્સ પર ડિવીડન્ડ બાકી હોય અથવા બેઠકની તારીખ પહેલાના બે વર્ષથી ઓછા ગાળાના કુલ સમયગાળામાં આ ડિવીડન્ડ વણચૂકવાયેલું રહ્યું હોય. આ પ્રકારના ડિવીડન્ડને કોઈ પણ સમયગાળાના સંદર્ભમાં આ પ્રકારના સમયગાળાના તરતજ પછીના દિવસે પ્રેફરન્સ શેર્સ પરના બાકી ડિવીડન્ડ તરીકે ગણવામાં આવશે, ચાહે કંપનીએ આ સમયગાળામાં ડિવીડન્ડ જાહેર કર્યું હોય કે નહીં.
- (c) જ્યારે પ્રેફરન્સ શેરના ધારકને આ આર્ટિકલની જોગવાઈઓ અનુસાર કોઈપણ ઠરાવ પર મત આપવાનો અધિકાર હોય ત્યારે, તેના ચૂંટણીમાં મત આપવાના અધિકારો, જો પ્રેફરન્સ શેર્સ કંપનીની કુલ ઇક્વિટી ભરપાઈ મૂડી ધરાવતા હોય તે સંદર્ભમાં ભરપાઈ થયેલી મૂડી તરીકેના સમાન પ્રમાણમાં ચૂંટણીમાં મતદાનના અધિકાર રહેશે.

સંયુક્ત ધારકો

87. સંયુક્ત ધારકોના કિસ્સામાં, આ પ્રકારના મત આપતા હોય તેવા સંયુક્ત ધારકોમાંથી પ્રથમ નામનો મત, રૂબરૂમાં કે પ્રોક્સીમાં અન્ય સંયુક્ત ધારકોના મતને બાકાત રાખીને સ્વીકારવામાં આવશે.

અસ્થિર મગજવાળો સભ્ય

88. અસ્થિર મગજવાળી વ્યક્તિ અથવા જેના સદર્ભમાં ગાંડાના કિસ્સામાં ન્યાયક્ષેત્ર ધરાવતી કોઇ પણ કોર્ટ દ્વારા હુકમ કરવામાં આવ્યો તે હાથ ઊંચા કરીને અથવા ચૂંટણીમાં પોતાની સમિતિ દ્વારા અથવા કાનૂની પાલક દ્વારા મત આપે અને આ પ્રકારની સમિતિ અને પાલક ચૂંટણીમાં પ્રોક્સી દ્વારા મત આપી શકે છે.

કંપનીને આપવાના બાકી હોય ત્યારે કોઇ સભ્યને મત આપવાનો અધિકાર નહીં

89. જો સભ્યને શેરના સંદર્ભમાં દરેક કોલ્સ અથવા અન્ય રકમ ચૂકવવાની બાકી હોય તેવા કિસ્સામાં કોઇ પણ સભ્યને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહીં.

ચૂંટણીમાં પ્રોક્સીને મંજૂરી

90. ચૂંટણીમાં રૂબરૂ કે પ્રોક્સી દ્વારા મત એ શરતે આપી શકાય છે કે કાયદાની કલમ 113ની જોગવાઈઓ અનુસાર ડિરેક્ટર્સનો ઠરાવ અસ્તિત્વમાં હોય તો કોઇ કંપની પ્રોક્સી દ્વારા મત આપશે નહીં.

પ્રોક્સીનો દસ્તાવેજ

91. (a) પ્રોક્સીની નિમણૂક કરતો દસ્તાવેજ નિમવામાં આવેલી વ્યક્તિના હાથમાં અથવા સત્તા આપતા એટર્ની હાથમાં લેખિતમાં હોવો જોઈએ અથવા નિમણૂક કરનાર કોર્પોરેશન હોય તો, સર્વસામાન્ય મહોર અથવા અધિકારી કે એટર્નીના હાથે ઓથોરાઇઝ્ડ હોવો જોઈએ. કોઇ પણ આદે તે સભ્ય હોય કે નહીં તે પ્રોક્સી તરીકેની ભૂમિકા બજાવી શકે છે.

(b) બોડી કોર્પોરેટ (આદે કોઇ કંપની આ કાયદાના અર્થમાં સમાવિષ્ટ હોય કે નહીં) તે :

- (1) જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ઠરાવ દ્વારા જો તે કંપનીનો સભ્ય હોય અથવા અન્ય ગવર્નિંગ બોડી હોય જે પોતાના પ્રતિનિધિ તરીકે કંપનીની કોઇ પણ બેઠકમાં કે કંપનીના સભ્યોના કોઇ પણ વર્ગની બેઠકમાં પ્રોક્સી તરીકેની ભૂમિકા બજાવી શકે છે તેને ઓથોરાઇઝ કરે છે;
- (2) જો કંપનીનો લેણદાર (ડિબેન્ચર ધારક સહિત) હોય તો ડિરેક્ટર્સ કે અન્ય ગવર્નિંગ બોડીના ઠરાવ દ્વારા, આ કાયદા કે તેની હેઠળના નિયમોને પગલે અથવા કોઇપણ ડિબેન્ચર અથવા ટ્રસ્ટ કરારને પગલે કંપનીના કોઇ પણ લેણદારોની થયેલી બેઠકમાં પ્રતિનિધિ તરીકેની ભૂમિકા યોગ્ય માને તો તેને ઓથોરાઇઝ કરે છે.

(c) જે વ્યક્તિને ઉપર પ્રમાણેના ઠરાવ અનુસાર સત્તા આપવામાં આવી હોય તે સમાન અધિકાર અને સત્તા (પ્રોક્સી મતદાનના અધિકાર સહિત) પોતે જેને રજૂ કરતો હોય તેવા બોડી કોર્પોરેટ વતી ધરાવશે, ચાહે તે અંગત રીતે સભ્ય, લેણદાર અથવા ડિબેન્યરધારક હોઈ શકે છે.

પ્રોક્સીનો દસ્તાવેજ ઓફિસે સુપરત કરવાનો રહેશે

92. પ્રોક્સી અને પાવર ઓફ એટર્ની અથવા અન્ય ઓથોરિટીની નિમણૂક કરતો દસ્તાવેજ, જેમાં સહી કરવામાં આવી હોય અથવા તે પાવર ઓફ ઓથોરિટીની નોટરી સર્ટિફિકેટ નકલ બેઠક યોજતા પહેલા કે સ્થગિત રાખતા પહેલા, કે જેમાં મત આપવાના દસ્તાવેજમાં તે વ્યક્તિનું નામ હોય તેમાં અડચણીસ કલાકથી ઓછા નહીં તેવા સમયમાં કંપનીની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસે સુપરત કરવાની રહેશે અથવા ચૂંટણીના કિસ્સામાં ચૂંટણી યોજવાના નિયત સમય કરતા ચોવીસ કલાકથી ઓછી નહીં તેવા સમયમાં સુપરત કરવાનો રહેશે અને જો તેમાં નિષ્ફળ જશે તો પ્રોક્સીનો દસ્તાવેજ માન્ય હોવા તરીકે ગણાશે નહીં.

પ્રોક્સી દ્વારા મતની માન્યતા

93. પ્રોક્સીએ ઉપયોગ કર્યો હોય તેવી બેઠક અથવા સ્થગિત બેઠકની શરૂઆત પહેલા મૃત્યુ, રદ અથવા તબદિલીની જાણ લેખિતમાં કંપનીની ઓફિસે ન કરાઈ હોય તે સિવાય જેના સંદર્ભમાં મત આપવામાં આવ્યો છે તેવા મત, નિમણૂક કરનારના મૃત્યુ અથવા પ્રોક્સી રદ થવાથી અથવા શેરની તબદિલી કરાઈ હોવા છતાં પ્રોક્સીના દસ્તાવેજની શરતો સાથે આપવામાં આવેલ મત માન્ય રહેશે.

પ્રોક્સીનું સ્વરૂપ

94. પ્રોક્સીની નિમણૂક કરતો કોઈ પણ દસ્તાવેજ દ્વિમાર્ગી પ્રોક્સી ફોર્મ હોઈ શકે છે જેથી શેરધારકો તેમની મરજી અનુસાર ઠરાવની તરફેણમાં કે વિરુદ્ધમાં મત આપી શકે. પ્રોક્સીનો દસ્તાવેજ ફોર્મ એમજીટી-11માં આપેલા નિયત સ્વરૂપમાં હશે.

દસ્તાવેજની કસ્ટડી

95. જો આવો કોઈ નિમણૂકનો દસ્તાવેજ પ્રોક્સીની નિમણૂકના હેતુ પૂરતો મર્યાદિત હોય અથવા કંપનીની બેઠક ખાતે મતદાનનો પૂરક હોય તો તે કાયમ માટે કે ડિરેક્ટર જે નક્કી કરે તે સમય માટે કંપનીની કસ્ટડીમાં રહેશે અને જો તેની નકલ અન્ય હેતુને અસર કરતી હોય તો તેને અસલ સાથે સરખાવીને કંપનીની કસ્ટડીમાં રાખવા માટે કંપનીમાં ડિલીવર કરી દેવામાં આવશે.

96. મત આપવા માટે વિરોધનો સમય

જે બેઠક કે ચૂંટણીમાં પ્રકારનો મત આપવાનો હોય તે સિવાય કોઈ પણ મતની માન્યતાનો વિરોધ કરી શકાશે નહીં અને રૂબરૂમાં કે પ્રોક્સીમાં આપેલ દરેક મત આવી બેઠક કે ચૂંટણીમાં મંજૂર રાખવામાં ન આવે તો તેને આ પ્રકારની દરેક બેઠક કે ચૂંટણી જે હોય તેમાં માન્ય ગણવામાં આવશે.

ડિરેક્ટર્સ

ડિરેક્ટરોની સંખ્યા

97. સામાન્ય સભામાં નક્કી કરવામાં આવ્યું ન હોય તો, ડિરેક્ટર્સની સંખ્યા 3 કરતા ઓછી નહીં અને 15 કરતા વધુ રહેશે નહીં.

કંપનીના પ્રથમ ડિરેક્ટરો છે:

1. શ્રી નયન ચંદ્રકાંત મહેતા
2. શ્રી બાલાસુબ્રમણ્યમ વેન્કટરામાણી
3. શ્રી. નેહલ નલીન વોરા

98. લાગુ પડતી કાયદાની જોગવાઈઓની શરતે, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કોઈ પણ વ્યક્તિને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત નક્કી કરે તેવા કાર્ય બજાવવા માટે મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અને ચિફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર તરીકે નિમી શકે છે. આવા ડિરેક્ટર ઉપરોક્ત બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના સભ્ય હશે.

ડિરેક્ટર્સની લાયકાત

99. કોઈપણ વ્યક્તિ, ચાહે તે કંપનીનો સભ્યો હોય કે ન હોય, તેને ડિરેક્ટર તરીકે નિમી શકાય. કોઈ પણ ડિરેક્ટર દ્વારા કંપનીની મૂડીમાં શેર ધરાવવાના કોઈ માર્ગે કોઈ લાયકાતની જરૂર નથી.

ડિરેક્ટરનું મહેનતાણુ

100. (a) જો કંપની દ્વારા સામાન્ય સભામાં નિર્ધારિત કરવામાં આવ્યું ન હોય તો, પ્રત્યેક ડિરેક્ટર બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની પ્રત્યેક બેઠક માટે કંપની ભંડોળ ઉપરાંત ફી મેળવવાનો અધિકાર ધરાવે છે અને તેમને ચૂકવવામાં આવે છે અથવા સમિતિ કે જેમા તેમણે હાજરી આપેલ હોય કાયદાની કલમ 197ની જોગવાઈને આધારે અને તેની હેઠળના બનેલા નિયમોને આધારે વખતો વખત બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા તે નક્કી કરવામાં આવે છે. આ બાબતેના કોઈ ઠરાવના હેતુ માટે એક પણ ડિરેક્ટર્સ ઠરાવની વિષય બાબતમાં રસ ધરાવતો હશે તેવું મનાતું નથી. ડિરેક્ટર્સને તેમના વાજબી મુસાફરી અને હોટેલ અને અન્ય ખર્ચાઓ કે જે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અથવા સમિતિમાં તેમની હાજરી આપવા માટે અન્યથા ભારતમાં કે ગમે ત્યાં ડિરેક્ટર્સ તરીકેની ફરજનો અમલ કરવા માટે કરવામાં આવ્યા તેની ચૂકવણી માટે પણ અધિકાર ધરાવે છે. કંપનીના મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અને ચિફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર/પૂર્ણ કાલીન ડિરેક્ટર કે જે કંપનીના પૂર્ણકાલીન કર્મચારી છે, અને મહેનતાણું મેળવે છે તેમને બોર્ડ બેઠકમાં હાજરી આપવા બદલ કોઈ ફી ચૂકવવામાં આવશે નહીં.

(b) કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર ડિરેક્ટર્સ સામાન્ય સભામાં પસાર થયેલી મંજૂરી સાથે કંપની કાયદા હેઠળ જો ભારત સરકારને જરૂર હોય તેવા સંજોગોમાં એક કે દરેક ડિરેક્ટર્સને તેમની ડિરેક્ટર તરીકેની મંજૂરી અને વેતન અથવા મહેનતાણા પેટે આ સમયગાળા માટે તેમને યોગ્ય લાગે તે શરતે ડિરેક્ટર્સ આપી શકે છે.

(c) કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર કંપની સામાન્ય સભામાં ખાસ ઠરાવ મંજૂરી મારફતે ડિરેક્ટરને ઉપરોક્ત અધિનિયમ (એ)માં નિશ્ચિત કરાયેલ ફી ઉપરાંત મહેનતાણુ ચૂકવી

શકે છે, આવું મહેનતાણુ કાયદાની કલમ 198ની જોગવાઈ અનુસાર ગણતરીમાં લેવાયેલ કંપનીના ચોખ્ખા નફાના એક ટકા (1%) કરતા વધુ ન હોવું જોઈએ. મહેનતાણાની ઉપરોક્ત રકમની ગણતરી એવી રીતે કરવામાં આવશે જેથી, મહેનતાણુ ચૂકવવામાં આવી રહ્યું છે તે વર્ષે અથવા આ વર્ષના અમુક ભાગ, ચાહે તે ગમે તેટલો લાંબો હોય તે દરમિયાન ડિરેક્ટર તરીકે ઓફિસમાં રહ્યા હોય તેવા દરેક ડિરેક્ટર્સ વચિચે સમાન ભાગે વહેંચવામાં આવશે.

- (d) કાયદાની કલમ 188ની જોગવાઈઓ અને ભારત સરકારે આપેલી મંજૂરીઓની શરતે અને કંપની કાયદા હેઠળ આવશ્યકતા હોય તે રીતે, જો કિ ડિરેક્ટરની નિમણૂક ડિરેક્ટરને સલાહ આપવા માટે એક નિષ્ણાત તરીકે કરાય અથવા વધારાની સેવા બજાવવા માટે બોલાવવામાં આવે અથવા કંપનીના હેતુ માટે ખાસ પ્રવૃત્તિ કરવા માટે બોલાવવામાં આવે તે કિસ્સામાં ડિરેક્ટરને યોગ્ય લાગે તો આવા ડિરેક્ટરને ખાસ મહેનતાણુ ચૂકવે છે, આ પ્રકારનું મહેનતાણુ ક્યાંતો વેતન, કમિશન અથવા લંપસંપ અથવા આર્ટિકલના અધિનિયમ (એ)માં નિર્દિષ્ટ કરાયેલ વધારા કે ઘટાડાના સ્વરૂપે હોઈ શકે છે.

ઉણપ હોવા છતાં ડિરેક્ટર્સ ભૂમિકા બજાવી શકે છે

101. ચાલુ હોય તેવા ડિરેક્ટર નીચે જણાવેલ આર્ટિકલ 140માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓની શરતે તેમના શરીરમાં કોઈ ઉણપ હોવા છતાં પણ ભૂમિકા બજાવી શકે છે.

બોર્ડના ચેરમેન કે વાઇસ ચેરમેન

102.

- (a) આર્ટિકલ્સમાં સમાવેશ કરાયો હોવા છતાં અને કાયદાની જોગવાઈને પગલે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કંપનીના ડિરેક્ટરોમાંથી ચેરમેન અને વાઇસ ચેરમેનની પસંદગી કરી શકે છે.

- (b) કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર ચેરમેનને તેમની આવી સેવા બદલ મહેનતાણુ અને વાજબી ખર્ચાઓ જેમ કે મુસાફરી, સેક્રેટેરીયલ સર્વિસ અને મનોરંજન સાથે સંકળાયેલ ખર્ચાઓ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા વખતો વખત નક્કી કરાય તે અનુસાર ચૂકવવામાં આવી શકે છે.

અનિયમિત જગ્યા

103. કોઈ પણ ડિરેક્ટરની ઓફિસ તેના ડિરેક્ટર તરીકેનો કાર્યકાળ સમાપ્ત થતા ખાલી થવી તે સામાન્ય છે, જે અનિયમિત જગ્યામાં પરિણમે છે અને કાયદાની કલમ 161ની શરતે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની બેઠકમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર દ્વારા ભરવામાં આવે છે. જે કોઈ વ્યક્તિને નિમણૂક આપે તે જે ડિરેક્ટરના સ્થાને તેની નિમણૂક કરવામાં આવી છે તેને ત્યાં ઉપર પ્રમાણે જગ્યા ખાલી ન પડી હોય તે તારીખ સુધી સેવા આપશે.

ડિરેક્ટર્સ દ્વારા ઓફિસમાં વેકેશન

ડિરેક્ટર્સ દ્વારા ઓફિસમાં વેકેશન

104. ડિરેક્ટરની ઓફિસ નીચેના સંજોગોમાં ખાલી કરાશે:

- (1) સક્ષમ ન્યાયક્ષેત્ર ધરાવતી કોર્ટ દ્વારા તેને અસ્થિર મગજનો સાબિત કરાયો હોય;
- (2) જો તેને નાદાર હોવા તરીકેનો ચૂકાદો અપાયો હોય;
- (3) જો તે નાદારીના કેસમાંથી નિર્દોષ સાબિત થયો ન હોય;
- (4) જો કોઈ કોર્ટ દ્વારા નૈતિક દૃષ્ટતા અથવા તે બાબતે છ મહિનાથી ઓછી નહીં તેવી જેલની સજા થઈ હોય અને તે ઘટના કે સજાને પાંચ વર્ષ વીતી ગયા ન હોય;
- (5) ચાહે તે એકલો ધરાવતો હોય કે સંયુક્ત રીતે, પોતાના દ્વારા ધરાવવામાં આવતા કંપનીના શેર્સના કોલની ચૂકવણી કરવામાં, કોલની ચૂકવણી માટે નિશ્ચિત કરેલી તારીખથી છ મહિનામાં ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય;
- (6) જો કોર્ટ કે ટ્રિબ્યૂનલ દ્વારા કે અસ્તિત્વમાં હોય તેવા હુકમ દ્વારા ડિરેક્ટર તરીકેની નિમણૂકને ગેરલાયક ઠરાવતો હુકમ કરાયો હોય.
- (7) જો તે કાયદાની કલમ 152ની પેટાકલમ (3)નું પાલન કર્યું ન હોય.
- (8) જો તરત અગાઉના પાંચ વર્ષ દરમિયાનમાં કોઈ પણ સમયે કલમ 188 હેઠળ સંબંધિત પક્ષકાર વ્યવહારમાં અપરાધી સાબિત થયો હોય.
- (9) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ પાસેથી ગેરફાજર રહેવાની રજા માગ સાથે કે વિના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની તમામ બેઠકમાંથી સતત બાર મહિના સુધી ગેરફાજર રહે;
- (10) જો તે કાયદાની કલમ 184ની વિરુદ્ધમાં કાર્યવાહી કરે અને ઉપરોક્ત કલમ 184ના વિરુદ્ધમાં શા માટે કાર્યવાહી કરે તેની પાછળનો હેતુ જાહેર કરવામાં નિષ્ફળ જાય.
- (11) જો તે કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યૂનલના હુકમ દ્વારા ગેરલાયક ઠરે
- (12) કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર તેને દૂર કરવામાં આવે,
- (13) કંપની કોઈ ઓફિસ ધરાવવા બદલ અથવા અન્ય નોકરી કરવા બદલ ડિરેક્ટર તરીકેની નિમણૂક થઈ હોય, અને જો આવી ઓફિસ ધરાવવાનું કે કંપનીમાં નોકરી કરવાનું સમાપ્ત કરે;

ઉપરોક્ત અધિનિયમ (4) (6) અને (8)માં ઉલ્લેખ કર્યો હોવા છતાં તે અધિનિયમોમાં જે ગેરલાયકાતો દર્શાવવામાં આવી છે તે સ્થાન લેશે નહીં:

- (1) ચૂકાદો અપાયો હોય, સજા કે હુકમની તારીખ ત્રીસ દિવસો સુધી;
- (2) ચૂકાદો અપાયો હોય, અપરાધ કે સજા કે હુકમમાં આવી અપીલ કે પીટીશનનો નિકાલ લાવ્યાના સાત દિવસ પૂરા થતા ન હોય તો તેની સામે પરોક્ત ત્રીસ દિવસમાં કોઈ અપીલ કે પીટીશન કરી શકાય છે; અથવા

- (3) જ્યારે ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે સાત દિવસમાં, જો કોઈ વધુ અપીલ કે પીટીશન ચૂકાદા, સજા કે અપરાધ કે હુકમના સંદર્ભમાં વધુ અપીલ કે પીટીશન કરી શકાય છે, જો તેને સ્વીકારવામાં આવે તો તે આવી કોઈ અપીલ કે પીટીશનનો નિકાલ લાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી ગેરલાયકાતને દૂર કરવામાં પરિણમશે.

105. વૈકલ્પિક ડિરેક્ટર્સ

(a) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર વૈકલ્પિક ડિરેક્ટરની ડિરેક્ટર તરીકે ભારતમાંથી 3 મહિનાથી ઓછા નહીં તેવા સમયગાળા માટે નિમણૂક કરી શકે છે, જેને હવે પછી આ અધિનિયમમાં “અસલ ડિરેક્ટર” કહેવાશે.

(b) વૈકલ્પિક ડિરેક્ટર કે ઉપર મુજબ નિમાયેલા હોય તે જ્યારે અસલ ડિરેક્ટર ભારતમાં પાછા ફરે કે ઓફિસ ખાલી કરશે.

(c) સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સ

- (i) ડિરેક્ટર્સ લિસ્ટીંગ એગ્રીમેન્ટ કાયદાની કલમ 149 અથવા અધિનિયમ 49 હેઠળ, જે વધુ હોય તે સંખ્યામાં વખતો વખત આવી સંખ્યામાં સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરની નિમણૂક કરી શકે છે.
- (ii) સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સ લિસ્ટીંગ એગ્રીમેન્ટ કાયદાની કલમ 149 અને અધિનિયમ 49 અનુસાર આવશ્યક લાયકાતો સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સ ધરાવતા હશે.
- (iii) સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સની નિમણૂક કાયદાની અને લિસ્ટીંગ એગ્રીમેન્ટની સંબંધિત જોગવાઈઓ હેઠળ નિર્દિષ્ટ સમયગાળા માટે થશે અને તે રોટેશન દ્વારા નિવૃત્ત થશે નહીં.

ડેઝિગ્નેટેડ અધિકારી

- (d) કંપનીના સિનીયર મેનેજમેન્ટમાંથી કંપની ‘ડેઝિગ્નેટેડ અધિકારી’ની માર્ગદર્શિકાના અધિનિયમ 9 (2) હેઠળ આવશ્યક હોવાથી રેગ્યુલેટરી જરૂરિયાત સાથે અનુપાલન કરાવવાના હેતુથી નિમણૂક કરે છે.

મહત્વના મેનેજરીયલ કર્મચારી

- (e) કાયદાની જોગવાઈની શરતે –

- (i) ચિફ એક્ઝિક્યુટીવ ઓફિસર, મેનેજર, કંપની સેક્રેટરી અથવા ચિફ ફાઇનાન્સિયલ ઓફિસરને અમુક મુદત અમુક મહેનતાણા માટે અને તેમને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોએ માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નિમવામાં આવે છે અને ચિફ એક્ઝિક્યુટીવ ઓફિસર, મેનેજર, કંપની સેક્રેટરી અથવા ચિફ

ફાઇનાન્સિયલ કે જેની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તેને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ઠરાવના માર્ગે દૂર કરી શકાય છે;

(ii) જો તે ડિરેક્ટરની ચિફ એક્ઝિક્યુટીવ ઓફિસર, મેનેજર, કંપની સેક્રેટરી અથવા ચિફ ફાઇનાન્સિયલ ઓફિસર તરીકે નિમણૂક થઈ શકે છે.

વધારાના ડિરેક્ટર્સ

106. ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત જે વ્યક્તિની વધારાના ડિરેક્ટર તરીકે એ શરતે નિમણૂક કરે છે કે ડિરેક્ટરો અને વધારાના ડિરેક્ટર્સની સંખ્યા મળીને ઉપરોક્ત આર્ટિકલ 97 હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરાયેલ ડિરેક્ટરોની મહત્તમ સંખ્યા કરતા વધશે નહીં. જે વ્યક્તિની વધારાના ડિરેક્ટર તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવે તે કંપનીની હવે પછીની વાર્ષિક સામાન્ય સભાની તારીખ સુધી ઓફિસ સંભાળશે.

રોટેશન દ્વારા નિવૃત્તિનું પ્રમાણ

(a) રોટેશન દ્વારા નિવૃત્ત થયા ડિરેક્ટર્સનું પ્રમાણ કાયદાની કલમ 152ની જોગવાઈઓ અનુસાર રહેશે.

ડિબેન્ચર

107. જો વ્યવસ્થિત રીતે ડિબેન્ચર્સ કે ડિબેન્ચર-સ્ટોકસ પ્રાપ્ત કરવા માટે કોઈ પણ ટ્રસ્ટ કરાર કરવામાં આવે તો, વખતો વખત ટ્રસ્ટી અથવા ડિબેન્ચર અથવા ડિબેન્ચર સ્ટોકસના ધારક દ્વારા તેમાં નિમણૂકનો માર્ગ મોકળો થાય છે અથવા જો કંપનીનો ડિરેક્ટર નિમાયેલ હોય તો તે આ પ્રકારના ટ્રસ્ટ, ડિબેન્ચર અથવા ડિબેન્ચર-સ્ટોકસ ધારક વખતો વખત આવી રીતે નિમાયેલા ડિરેક્ટરને દૂર કરી શકે છે કે પુનઃનિમણૂક કરી શકે છે. આ આર્ટિકલ હેઠળ નિમાયેલ ડિરેક્ટર જેને હવે પછી “ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર” અને શબ્દ “ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર” એટલે આ આર્ટિકલ હેઠળ થોડા સમય માટે ઓફિસ સંભાળતો ડિરેક્ટર. ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર કોઈપણ ક્વોલિફિકેશન શેર્સ ધરાવવા માટે બંધાયેલો નથી અને રોટેશન દ્વારા નિવૃત્ત થવા જવાબદાર નથી કે તેને કંપની દ્વારા દૂર કરી શકાય નહીં. ટ્રસ્ટ કરાર આવી આનુષંગિક જોગવાઈઓનો સમાવેશ કરી શકે છે જેની કંપની અને ટ્રસ્ટીઓ વચ્ચે ગોઠવણ કરી શકા છે અને આ પ્રકારની જોગવાઈઓ અન્ય જોગવાઈઓ હોય તો પણ અસર ધરાવશે.

ડિરેક્ટર્સના હિતની જાહેરાત

108. (a) કાયદાની જોગવાઈની શરતે કંપની કે વેન્ડર, ખરીદનાર, ધિરાણદાર, એજન્ટ, બ્રોકર અથવા અન્ય સાથે કરાર કરવાના કારણોસર અથવા તો આ પ્રકારના કોઈ કરાર અથવા કંપની વતી કોઈ ડિરેક્ટર કે કંપની સાથે કરવામાં આવેલી ગોઠવણ કે ભાગીદારી માટે ડિરેક્ટરને ગેરલાયક ઠેરવી શકાય નહીં, જેમાં કોઈપણ ડિરેક્ટર સભ્ય હોય અથવા તેને અવગણવાનો રસ ધરાવતો હોય કે કરાર કરતો કોઈ ડિરેક્ટર અથવા આવો સભ્ય હોય કે આ પ્રકારના કરાર કે ગોઠવણથી થતા નફાથી કંપનીને જવાબદાર બનતો હોય અથવા આથી વિશ્વાસના સંબંધો સ્થાપિત થયા હોય પરંતુ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની બેઠકમાં તે ડિરેક્ટર દ્વારા હિતનો પ્રકાર જાહેર કરવો જોઈએ

જે અંગે કરાર કે ગોઠવણી નિર્ધારિત કરવામાં આવી હોય અથવા અન્ય કેસમાં હિત સચવાયેલું હોય તો હિત રાખ્યા બાદ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટરની પ્રથમ બેઠકમાં જાહેર થવું જોઈએ.

ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે ડિરેક્ટર કોઈ કરાર કે ગોઠવણીમાં રસ ધરાવતો હોય કે તેની કાર્યવાહીમાં ભાગ લેતો હોય તેના સંદર્ભમાં કોઈ ડિરેક્ટર મત આપે નહીં છતાં પણ જો ડિરેક્ટરનું કોરમ હાજર હોય તો પણ તે ખાતરીપૂર્વક જાણતો હતો તેવું ગણાશે નહીં. આ જોગવાઈ કોઈપણ કરાર અથવા કંપની વતી ડિરેક્ટર અથવા તેમાંના એક કંપનીની ખાતરી બનતા કે ખાતરી હોવા તરીકે નુકસાન ભરી આપશે તેમાં લાગુ પડતી નથી.

(b) જે ડિરેક્ટર આ કંપની દ્વારા બઢતી આપી હોવાના કારણે ડિરેક્ટર બનતો હોય અથવા જેમાં કંપની વેન્ડર, શેરધારક અથવા અન્યમાં રસ ધરાવતી હોય તો આવો કોઈ પણ ડિરેક્ટર, ડિરેક્ટર અથવા કંપનીના સભ્ય તરીકે મેળવેલા લાભો માટે કંપનીને જવાબદાર રહેતો નથી.

ડિરેક્ટર્સનું જોખમ

109. આ આર્ટિકલ્સ અને કાયદાની જોગવાઈઓની શરતે જણાવવામાં આવ્યું છે તે સિવાય કંપનીના દરેક ડિરેક્ટરો દરેક બાબતમાં સમાન અધિકારો અને વિશેષાધિકારો ધરાવશે અને તે કંપનીની બાબતોના સંદર્ભમાં સમાન જવાબદારીઓ અને ફરજોની શરતે રહેશે.

ડિરેક્ટર્સ કાયદાની કલમ 184નું પાલન કરશે

110. અહીં રજૂ કરવામાં આવ્યું છે તેમાં સમાવિષ્ટ હોવા છતાં પણ કોઈ પણ કંપની સાથે કરાર કરતો કોઈ પણ ડિરેક્ટર કાયદાની કલમ 184ની જોગવાઈઓનું પાલન કરશે.

કંપની સાથે ડિરેક્ટર્સની કરારની સત્તા

111. કાયદામાં જણાવેલી મર્યાદાઓની શરતે, ડિરેક્ટર કંપની સાથે કરાર કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે અને કોઈ પણ ડિરેક્ટર પર જણાવ્યા પ્રમાણે કરાર કરેલ હોવાથી ગેરલાયક ઠરશે નહીં.

ડિરેક્ટર્સનું રોટેશન

ડિરેક્ટર્સનું રોટેશન અને નિવૃત્તિ

112. દરેક વાર્ષિક બેઠકમાં, કાયદાની કલમ 152ની જોગવાઈઓ અનુસાર રોટેશન દ્વારા એક તૃતીયાંશ ડિરેક્ટરો નિવૃત્ત થશે.

નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટરો પુનઃચૂંટણી માટે લાયક

113. નિવૃત્ત થતા પુનઃચૂંટણી માટે લાયક બનશે અને કંપની સામાન્ય સભામાં કે જેમાં ડિરેક્ટર ઉપર અનુસાર નિવૃત્ત થાય છે તેઓ તેમાં જે તે વ્યક્તિને ચૂંટીને કરીને ખાલી ઓફિસ ભરી શકે છે.

ક્યા ડિરેક્ટર્સ નિવૃત્ત થાય છે

114. દર વર્ષે નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટરો એ હશે કે જેમણે તેમની ચૂંટણી બાદ લાંબામાં લાંબા સમય સુધી ઓફિસ સંભાળી હશે, પરંતુ વચ્ચે વચ્ચે, જે વ્યક્તિ સમાન દિવસે ડિરેક્ટર બને છે, જે લોકો નિવૃત્ત થાય છે, તેઓ તેમની જાતે સંમત ન થાય તો તે લોટ દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવે છે.

જ્યાં સુધી અનુગામીની નિમણૂક ન થાય ત્યાં સુધી નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટર્સ ઓફિસમાં રહે છે

115. કાયદાની કલમ 152ની શરતે, જો કોઈ બેઠકમાં ડિરેક્ટર્સની ચૂંટણી યોજાવાની હોય તો, ખાલ કરતા અને મૃત્યુ થતા ડિરેક્ટરની જગ્યા ભરવામાં ન આવે અને બેઠકમાં એવો ઠરાવ પસાર કરવામાં ન આવ્યો હોય કે ખાલી જગ્યા ભરવી નહીં કે નિમણૂક ન કરવી, તો બેઠક પછીના સપ્તાહ સુધી સમાન સમય અથવા જો તે દિવસે રાષ્ટ્રીય રજા આવતી હોય તો તેના પછીના દિવસ, રજા ન હોય ત્યાં સુધી સ્થગિત થાય છે અને સ્થગિત બેઠકમાં જો ડિરેક્ટર્સની ખાલી જગ્યા ભરવામાં ન આવે અને બેઠકમાં ખાલી જગ્યા ભરવા માટે ઠરાવ કરવામાં ન આવે તો, ખાલી કરતા ડિરેક્ટર્સ અથવા તેમાંના કોઈકની જગ્યા ભરવા માટે વિકલ્પ ન હોય તો સ્થગિત બેઠકમાં પુનઃનિમણૂક કરવામાં આવે છે તેવું માનવામાં આવશે.

ડિરેક્ટર્સની સંખ્યામાં વધારો કે ઘટાડો કરવાની સામાન્ય સભાની સત્તા

116. કાયદાની કલમ 149, 151 અને 152ની જોગવાઈઓની શરતે કંપની સામાન્ય સભામાં આર્ટિકલ 97માં નિર્ધારિત મર્યાદા અનુસાર ડિરેક્ટર્સની સંખ્યામાં વધારો કે ઘટાડો કરી શકે છે અને ક્યા રોટેશનમા વધારેલા કે ઘટાડેલી સંખ્યા નિવૃત્ત થશે તે નક્કી કરી શકે છે.

સામાન્ય ઠરાવ દ્વારા ડિરેક્ટરોને દૂર કરવાની સત્તા

117. કંપની ધારાની કલમ 169 ની વિવિધ જોગવાઈને આધિન કોઈ પણ ડિરેક્ટરને તેમના કાર્યની મુદત પૂર્ણ થાય તે અગાઉ દૂર કરી શકે છે અને સામાન્ય ઠરાવ દ્વારા તેમના સ્થાને અન્ય વ્યક્તિની નિમણૂક કરી શકે છે. પૂરોગામીના સ્થાન પર નિયુક્ત વ્યક્તિ ત્યાં સુધી પોતાનું કામકાજ જાળવી રાખશે કે જ્યાં સુધી ઉપર દર્શાવવામાં આવેલી સ્થિતિમાં દૂર ન કરવામાં આવે. સત્તા પરથી દૂર કરવામાં આવેલા ડિરેક્ટરની બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા પુનઃનિયુક્ત કરવામાં આવશે નહીં. આ કલમ હેઠળ ડિરેક્ટરને દૂર કરવા કોઈ પણ ઠરાવની ખાસ નોટિસ જરૂરી છે અથવા ડિરેક્ટરને બદલે અન્ય કોઈની નિમણૂક જેને બેઠકમાં દૂર કરવામાં આવ્યા છે.

ડિરેક્ટર પદ માટે નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટરો સિવાયની વ્યક્તિઓના અધિકાર

118. કાયદાની કલમ 160 ની વિવિધ જોગવાઈઓ પ્રમાણે નિવૃત્ત થવા જઈ રહેલી ન હોય તેવી વ્યક્તિ કોઈ પણ સામાન્ય બેઠક ખાતે ડિરેક્ટરની ઓફિસમાં નિમણૂક મેળવવાની યોગ્યતા ધરાવશે, અલબત્ત જો કોઈ તેમને ડિરેક્ટર તરીકે રજૂ કરવા માગતા હોય અથવા આ માટેનો ઈરાદો ધરાવતા હોય તેમણે બેઠકના 14 દિવસ કરતા ઓછા સમયમાં આ માટેની દરખાસ્ત સાથે જે-તે વ્યક્તિએ ડિરેક્ટરની ઓફિસ માટેની ઉમેદવારી કરવા લેખિત સ્વરૂપમાં અરજી કરવાની રહેશે. “કાયદા દ્વારા અથવા કેન્દ્ર સરકાર સમયાંતરે રજૂ કરવામાં આવેલ સ્થિતિમાં આ સાથેની રકમને રિફન્ડ મળી શકે છે, ડિરેક્ટર તરીકે અથવા 25 ટકા કરતાં વધારે માન્ય મતો મેળવવામાં આવે, જે હાથ વડે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકલી અથવા મતદાન દ્વારા આ પ્રકારના ઠરાવ પસાર કરી શકાય છે.”

ડિરેક્ટરો અને કેએમપી તથા તેમના શેરહોલ્ડિંગની નોંધણી

119. કંપની તેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ ખાતે નોંધણી પત્રક રાખશે, જેમાં સરનામા તથા વ્યવસાય, ડિરેક્ટર તેમ જ મેનેજમેન્ટના ચાવીરૂપ વ્યક્તિઓને અન્ય એવી તમામ માહિતી રાખશે કે જે કાયદાની કલમ 170 પ્રમાણે જરૂરી હોય અને કંપની કાયદા પ્રમાણે જરૂરી હોય ત્યારે તેને કંપની રજિસ્ટ્રારને પરત મોકલશે.

કામકાજને આગળ ચલાવવું

120. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર દ્વારા કંપનીના કામકાજને આગળ લઈ જવામાં આવશે.

બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની બેઠક

121. કામકાજના નિકાલ માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ બેઠક યોજી શકે છે, મોડફ રાખી શકે છે અને તેમને યોગ્ય લાગે તો તેમની બેઠકોને નિયંત્રિત કરી શકે છે. પ્રત્યેક વર્ષ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની ઓછામાં ઓછી ચાર બેઠક યોજવી જરૂરી છે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ બે બેઠક વચ્ચે 120 દિવસ કરતા વધારે સમયનું અંતર હોવું જોઈએ નહીં.

ડિરેક્ટર બેઠક માટે સમન પાઠવી શકે છે

122. ડિરેક્ટર ઘણી વખત ડિરેક્ટરોની બેઠક યોજવા માટે સચિવને વિનંતી કરી શકે છે અને ડિરેક્ટરોની બેઠક માટે દરેક ડિરેક્ટરને સાત દિવસ અગાઉ રૂબરૂમાં અથવા પોસ્ટ મારફતે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં નોટિસ પાઠવશે.

કેવી રીતે નિર્ણય કરવામાં આવ્યો તે અંગે પ્રશ્ન

123. (a) અધિનિયમમાં સ્પષ્ટ જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય તત્સમય પૂરતું કોરમ હાજર હોય તો સંચાલકોની બેઠક; સામાન્યરીતે તે સમયે સંચાલકોમાં કંપની વિનિયમો દ્વારા કે તે અન્વયે નિહિત કે અમલીપાત્ર તમામ કે કોઈપણ અધિકૃતિ, સત્તા અને વિવેકાધિકારી વાપરવા સક્ષમ ગણાશે અને સંચાલક મંડળની કોઈપણ બેઠકમાં ઊભા થતાં તમામ પ્રશ્નો સંચાલક મંડળની બહુમતિથી નક્કી કરાશે.

(b) મત સરખા પડે તો, અધ્યક્ષને સંચાલક તરીકેના તેના મત ઉપરાંત બીજો કે નિર્ણાયક મત ઉપરાંત બીજો કે નિર્ણાયક મત મળશે.

કોઈ કોરમ ના હોય ત્યારે સંચાલકોને ચાલુ રાખવાના હક્કો

124. કંપનીના બોર્ડ કોઈપણ ખાલી જગ્યા હોય તેમ છતાં ચાલુ સંચાલકો કામ કરી શકશે, પરંતુ તેમની સંખ્યા ત્રણ કરતાં ઓછી થઈ જાય તો અને ત્યાં સુધી ચાલુ સંચાલકો કે સંચાલક સંચાલકોની સંખ્યા ત્રણ સુધી વધારવા અથવા કંપનીની સામાન્ય સભા બોલાવવા માટે બીજા કોઈ હેતુસર નહીં, કામ કરી શકશે.

કોરમ

125. સંચાલક મંડળની બેઠક માટેનું કોરમ કુલ સંખ્યા એક તૃતીયાંશ (તેના એક તૃતીયાંશમાં કોઈ ફેકશન સમાવિષ્ટ હોય તો તેને પૂરા એક તરીકે ગણવો) અથવા બે સંચાલક અને બેમાંથી જે વધુ હોય તે રહેશે, પરંતુ કોઈપણ સમયે વધારેલી સંચાલકોની સંખ્યા સમાન હોય કે કુલ બે તૃતીયાંશ કરતાં વધુ હોય તો, બાકીના સંચાલકોની સંખ્યા બે કરતાં ઓછી ન હોય ત્યારે તેવા સમય દરમિયાન તે કોરમ ગણાશે. મંડળના સંચાલકોની કુલ સંખ્યા એટલે ઠરાવ કે બેઠકની તારીખે સંચાલકો તરીકે ખરેખર હોદ્દો સંભાળતાં હોય તેવા સંચાલકોની સંખ્યા, એટલે કે, તે સમયે સંચાલકોની કોઈ સંખ્યા કે જેમની જગ્યા ખાલી હોય તે સંખ્યા બાદ કર્યા પછી રહેની બોર્ડના સંચાલકોની કુલ સંખ્યા.

સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષની ચૂંટણી

126. નિયમ 102 (એ) અન્વયે અધ્યક્ષ કે ઉપાધ્યક્ષ તરીકે કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક ન કરવામાં આવી હોય અથવા કોઈ બેઠકમાં સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ કે ઉપાધ્યક્ષ બેઠક યોજવાના નિયત સમય પછી પંદર મિનિટની અંદર હાજર ન થાય તો, સંચાલકો તેમના સભ્યો પૈકી એકની બેઠકના અધ્યક્ષ તરીકે પસંદગી ન કરી શકશે.

127. સમિતિઓ નિયુક્ત કરવાની સત્તા અને તેની સત્તાની સોંપણી

સમિતિઓ નિયુક્ત કરવાની સત્તા

(a) સંચાલક મંડળ વખતો-વખત અને કોઈપણ સમયે અને અધિનિયમની જોગવાઈઓનું અને કરોનું પાલન કરીને સંચાલક મંડળીને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે, તેની સંસ્થાના આવા સભ્ય કે સભ્યોનો સમાવેશ કરતી સંચાલક મંડળની એક કે વધુ સમિતિઓની રચના કરશે.

સત્તાની પ્રત્યાયુક્તિ

(b) અધિનિયમની કલમ 179ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળી, આ રીતે નિયુક્તિ સમિતિઓ વખતો-વખત અને કોઈપણ સમયે સત્તા સોંપશે અથવા સંચાલક મંડળમાં તત્સમયે પૂરતું નહિવત કોઈપણ સત્તા અધિકૃત અને વિવેકાધિકાર સોંપશે અને આવી સોંપણી, સંચાલક મંડળને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોએ અને તેને અધીન રહીને અને અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને યાદીબદ્ધ કરારને અધીન રહીને કરાશે.

(c) સંચાલક મંડળ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને યાદીબદ્ધ કરારને અધીન રહીને વખતો-વખત કોઈપણ સત્તા અધિકૃતિઓ અને વિવેકાધિકારને સમાપ્ત કરશે, તેમાં ઉમેરો કે ફેરફાર કરશે.

સમિતિની કાર્યવાહી

128. બે કે વધુ સભ્યોની આવી કોઈ સમિતિની બેઠક અને કાર્યવાહીનું સંચાલન, સંચાલકોની બેઠકો અને કાર્યવાહીઓ માટે અહીં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓ - જે તેને લાગુ પડે તેટલા પ્રમાણમાં તેના દ્વારા થશે; અને કાર્યવાહી નિયમ અન્વયે સંચાલકો દ્વારા કરાયેલ કોઈપણ વિનિયમો તેની ઉપરવટ જશે નહીં.

સમિતિના અધ્યક્ષની ચૂંટણી

129. (a) અધ્યક્ષ તેની બેઠકના અધ્યક્ષક રહેશે, બંનેમાંથી દરેક ઉપલબ્ધ ન હોય અથવા બેઠક આયોજન માટે નિયત સમય પછી પાંચ મિનિટની અંદર કોઈ બેઠકમાં બંનેમાંથી દરેક હાજર ન રહે તો હાજર સભ્યો તેઓ પૈકી કોઈ એકને બેઠકના અધ્યક્ષ તરીકે ચૂંટી કાઢશે.

(b) સંચાલક મંડળ દ્વારા સમિતિનું કોરમ નક્કી કરાશે અને તે નક્કી ન થાય ત્યાં સુધી, સમિતિ એક કે બે સભ્યની હોય તો કોરમ એક રહેશે અને બે સભ્યો કરતાં વધુ હોય તો કોરમ બેનું રહેશે.

કેવી રીતે પ્રશ્ન નક્કી કરવો

130. (a) સમિતિ તેને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે મળશે અને મોઝૂક રાખશે.

(b) સમિતિન કોઈ બેઠક ખાતે ઊભા થતાં પ્રશ્નો સમિતિના એકમાત્ર સભ્ય દ્વારા નક્કી કરાશે અથવા યથાપ્રસંગ હાજર સભ્યોના બહુમતિ મતોથી નક્કી થશે અને સમાન મતના કેસમાં, સમિતિના સભ્ય તરીકે તેના મત ઉપરાંત અધ્યક્ષને બીજો કે નિર્ણાયક મત આપવાનો રહેશે.

ખામીપૂર્ણ નિમણૂક હોવાં છતાં સંચાલક મંડળ કે સમિતિએ કરેલા કાર્યો કાયદેસર

131. સંચાલક મંડળ કે તેની સમિતિ કે સંચાલક તરીકે કામ કરતી કોઈ વ્યક્તિએ કરેલા તમામ કાર્યો, પાછળથી શોધી કઢાય કે આવા કોઈ સંચાલકની નિમણૂકમાં કોઈ ખામી હતી, અથવા તેઓ પૈકી કોઈ બિનલાયક હતા અથવા આ અધિનિયમ કે કંપનીના નિયમો સમાવિષ્ટ કોઈ જોગવાઈને રૂએ તેમને હોદ્દા પરથી દૂર કરાયા હોય, તેમ છતાં આવા દરેક સંચાલક અને આવી વ્યક્તિની યોગ્ય રીતે નિમણૂક કરાઈ હોય અને સંચાલક થવા લાયક હોય તે રીતે કાયદેસર ગણાશે.

પરિપત્ર દ્વારા ઠરાવ

132. અધિનિયમ અન્યથા સ્પષ્ટપણે જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, લેખિત ઠરાવ જરૂરી કોઈ કાગળો હોય તેની સાથે મુસદ્દારૂપે લેખિતમાં ભારતમાં સમિતિના તમામ સંચાલકો, કે સભ્યોને (સંચાલક મંડળની બેઠક માટે કે સમિતિ જે હોય તે માટે નક્કી કોરમ કરતાં ઓછી સંખ્યા ન હોય) ભારતમાં કંપનીમાં નોંધાયેલ તેમના સરનામે પરિપત્રિત કરાય અને ઠરાવ પર મત આપવા હકદાર આવા સંચાલકો અથવા સભ્યોની બહુમતિથી યોગ્ય રીતે મંજૂર કરવામાં આવે તો યોગ્ય રીતે બોલાવેલ અને યોજેલ સંચાલક મંડળની કે સમિતિની બેઠકમાં ઠરાવ યોગ્ય રીતે પસાર કર્યો હોય તે રીતે કાયદેસર અને અમલી બનશે.

સંચાલકોની સત્તા અને ફરજો

સંચાલકોમાં નિહિત કંપનીની સામાન્ય સત્તા

133. કંપનીના કામકાજની વ્યવસ્થા સંચાલકો સંભાળશે જેઓ, તે સમયે અમલમાં હોય તે અધિનિયમ કે કોઈપણ વૈધાનિક સુધારા અથવા તેની સાથે અસંગત ન હોય અને તે અન્વયે યોગ્ય રીતે કરેલા

નિયમો કે કોઈ વિનિયમો દ્વારા અથવા તેમજ કંપની દ્વારા અમલમાં મૂકવા જરૂરી સામાન્ય સભામાં કંપનીએ કરેલા વિનિયમો દ્વારા જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે તેવાં કામ અને વસ્તુઓ કરશે કંપની તરીકે અધિકૃતિ હોય તેવાં તમામ કામ અને વસ્તુઓ કરશે તથા તેવી સત્તાઓ અમલમાં મૂકશે, આ નિયમોના કોઈપણ વિનિયમ છતાં, ઉક્ત અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને સામાન્ય સભામાં કંપનીએ ઠરાવ્યા પ્રમાણે ઉપર્યુક્ત વિનિયમો કે જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત ન હોય તેવા વિનિયમોને અધીન રહેશે, પરંતુ સામાન્ય સભામાં કંપનીએ કરેલ કોઈપણ વિનિયમ, તે વિનિયમ ન કરવામાં આવ્યો હોત તો જે કાયદેસર ગણાત તેવું સંચાલકે અગાઉ કરેલ કોઈ કાર્યને ગેરકાયદેસર ઠરાવશે નહીં.

કંપનીના એટર્ની

134. સંચાલક મંડળ કંપનીના સીલ અન્વયે એટર્નીની સત્તાથી વખતો-ખત, કોઈપણ સમયે કોઈપણ વ્યક્તિની, આ નિયમો અન્વયે સંચાલક મંડળમાં નિહિત હોય અને અમલપાત્ર હોય તેનાથી વધી ન જાય તેવી સત્તાઓ, અધિકૃતિઓ અને વિવેકાધિકાર તથા તેવા હેતુઓ માટે અને તેટલી મુદત માટે કંપનીની એટર્ની તરીકે નિમણૂક કરી શકશે, અને તે નિમણૂક સંચાલક મંડળ, વખતો-વખત તેને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોને અધીન રહેશે, અને સંચાલક મંડળને આવી નિમણૂક યોગ્ય લાગે તો, સભ્યો, અથવા કોઈપણ પેટીના કોઈપણ સભ્યો, અથવા કંપની, અથવા સભ્યો, સંચાલકો, નોમિની કે કોઈ પેઢી કે કંપનીના મેનેજરો અથવા સંચાલક મંડળે પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે નિયુક્ત કરેલ હોય એવા કોઈકની વ્યક્તિઓની તરફેણમાં કરશે. અને એટર્નીની આવી કોઈ સત્તામાં સંચાલક મંડળને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે આવા એટર્ની સાથે કામ કરતી વ્યક્તિઓના રક્ષણ કે અનુકૂળતા માટેની તેવી જોગવાઈઓ સમાવિષ્ટ થશે.

પેટા-સોંપણી અધિકૃત કરવાની સત્તા

135. સંચાલક મંડળને, તેનામાં તત્સમયે પૂરતું નિહિત તમામ કે કોઈપણ સત્તા અને અધિકૃતિઓ, અગાઉ જણાવ્યા પ્રમાણે આવા કોઈ ડેલિગેટ કે એટર્નીએ પેટા-સોંપણી કરવાનો અધિકાર રહેશે.

અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાની સંચાલકની ફરજ

136. સંચાલક મંડળ, અધિનિયમની જોગવાઈઓનું અને ખાસ કરીને, કંપનીની અથવા તેણે ઊભી કરેલ મિલકતને અસરકર્તા ગીરો કે ચાર્જની વિગતોની નોંધણી સંબંધી જોગવાઈઓનું યોગ્ય રીતે પાલન કરશે અને સંચાલકોનું રજિસ્ટર રખાશે અને રજિસ્ટ્રારને, તે અંગે સભ્યોની વાર્ષિક યાદી અને વિગતોના સારાંશ, અને શેરમૂડીના કોઈ એકત્રિકરણ કે વધારાની નોટિસ, તથા અધિનિયમની કલમ 117 અન્વયે દાખલ કરવા જરૂરી અન્ય ઠરાવો અને સમજૂતિઓ મોકલશે અને સંચાલકોના રજિસ્ટર અને તેમાં કોઈ ફેરફારોની અધિસૂચનાથી નકલ પણ મોકલશે.

સંચાલકોની ખાસ સત્તા

137. નિયમ 133 અન્વયે સોંપાયેલી અને સૂચિત સામાન્ય સત્તાઓ અને આ નિયમો અન્વયે સોંપાયેલી બીજી સત્તાઓમાં વધારો કરવા સાથે અને તેને બાધક બન્યા વિના, અને જે લાગુ પાડવાપાત્ર બનેલ હોય તે અધિનિયમની કલમો 179 અને 180ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, અહીં સ્પષ્ટ કરી જાહેર કરવામાં આવે છે કે એસોસિયેટના ઉદ્દેશપત્રમાં નિયત તમામ કે કોઈપણ ઉદ્દેશો અને નીચેની વસ્તુઓ અંગે કામ હાથ ધરવું સંચાલકો માટે કાયદેસર બનશે:

(a) મિલકત અને હકો સંપાદિત કરવા અને તેનો નિકાલ

કંપની, તેને યોગ્ય લાગે તેવા ભાવથી અને સામાન્યરીતે તેવી શરતોએ જે પ્રાપ્ત કરવા તે અધિકૃત હોય તેવી કોઈપણ મિલકત, હકો, વિશેષાધિકારો ખરીદવા કે અન્યથા સંપાદિત કરવા અને કંપનીને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો અને તેવા અવેજને બદલે કંપનીની મિલકત, વિશેષાધિકારો અને ઉપક્રમો વેચવા, ભાડે આપવા, વિનિમય કરવા કે અન્યથા નિકાલ કરવાની સત્તા.

(b) મિલકત માટે ડિબેન્ચરો, વગેરેમાં ચુકવણી કરવી

કંપનીએ સંપાદિત કરેલ કે તેને બજાવાયેલ સેવાઓ બદલ કોઈ મિલકત, હકો અને વિશેષાધિકારો માટે વિવેકાધિકાર પ્રમાણે સંપૂર્ણપણે કે આંશિક રીતે, રોકડમાં કે કંપનીમાં શેરો, બોન્ડ, ડિબેન્ચર કે અન્ય જામીનગીરીરૂપે ચુકવણી કરવી અને આવા કોઈ શેર, સંપૂર્ણપણે ભરપાઈ કરેલ તરીકે કે ભરપાઈ કરેલ તરીકે જમા આવી રકમ તરીકે ઈશ્યૂ કરાશે, આ રકમ, કંપનીની તમામ મિલકત કે તેના ભાગ પર અને તેની વણમાગી મૂડી પર અથવા આવી રીતે ચાર્જ ન થયેલી મૂડી પર ખાસ ચાર્જ કરેલ હોય તે રીતે ગણાશે.

(c) ગીરોથી કરાર કરવા

કંપની તેને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે તત્સમય પુરતું અથવા તેવી બીજી કોઈ રીતે તેની તમામ કે કોઈ મિલકત અને તેની વણમાગી મૂડીના ગીરો કે ચાર્જ દ્વારા કંપની સાથે કરાયેલ કોઈપણ કરાર કે સમજૂતિની પૂર્તિ કરાશે.

(d) અધિકારીઓ, વગેરેની નિમણૂક કરવી

તેઓને વખતો-વખત યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે, કાયમી, હંગામી કે ખાસ સેવાઓ માટે તેવા એજન્ટો, સચિવો, અધિકારીઓ, કારકુનો અને નોકરો નીમવા અને તેમની વિવેકાધિકાર પ્રમાણે દૂર કરવા કે ફરજ-મોકૂફી પર રાખવા અને તેમની સત્તાઓ અને ફરજો નક્કી કરવી અને તેમની ફરજો અને સત્તાનો નિયત કરવી અને તેઓના પગાર અને મળતર નક્કી કરવા અને તે માટે તેઓને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે આવા પ્રસંગોમાં જરૂરી જામીન અને તેટલી રકમ લેવી.

(e) કાનૂની કાર્યવાહી

કંપની કે તેના અધિકારીઓ સામે કે તેના દ્વારા અથવા કંપનીમાં કામકાજને લગતી અન્ય બાબતો અંગે કોઈ કાનૂની કાર્યવાહીઓ શરૂ કરવી, ચલાવવી, બચાવ કરવો, માંડવાળ કરવી કે તે જતી કરવી અને કંપની દ્વારા કે તેની સામે કોઈ લેણાં અને કોઈ હકદાવા કે માગણાની ચુકવણી કે તેની પૂર્તિ માટે માંડવાળા પણ કરવી અને સમય આપવો.

(f) લવાદને પુછાણ કરવું

કંપનીના કે તેની સામેના કોઈપણ હકદાવા કે માગણા અંગે લવાદને પુછાણ કરવું અને ચુકાદાનું પાલન કરવું અને બજાવણી કરવી.

(g) પહોંચ આપવી

કંપનીને ચૂકવવાપાત્ર નાણાં માટે અને કંપનીના હકદારા અને માગણાની રકમોની પહોંચ બનાવવી અને આપવી, તે રીલીઝ કરવી અને અન્ય હવાલો આપવો.

(h) દેવાળિયા અને નાદારીની બાબતમાં કામ કરવું

દેવાળિયા અને નાદારીને લગતી તમામ બાબતોમાં કંપની વતી કામ કરવું.

(i) ક્ષતિપૂર્તિ દ્વારા સુરક્ષા આપવી

કંપનીના નામે અને તેના વતી કોઇપણ સંચાલક કે અન્ય વ્યક્તિની તરફેણમાં, જેઓ કંપનીના લાભ માટે, તેઓને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે કંપનીની મિલકતના તેવા ગીરો (ફાલના અને ભવિષ્યના) અને આવા કોઇ ગીરો કે જેમાં સહમતિ સધાયા મુજબ વેચાણ અને બીજી સત્તાઓ, કરારો અને જોગવાઈઓ સમાવિષ્ટ હોય તેવી કોઇ અંગત જવાબદારી ઉપાડે અથવા ઉપાડવા જઇ રહ્યો હોય તે માટે કામ કરવું.

(j) કમિશન આપવું

કંપનીએ કામે રાખેલ કોઇપણ વ્યક્તિને, કોઇ ખાસ વ્યવસાયના નફા પર અથવા કંપનીના સામાન્ય નફાની લેવડ-દેવડ કે હિસ્સા પર કમિશન આપવું.

(k) કરાર કરવાં, વગેરે

કંપનીના હેતુ માટે ઉપર્યુક્ત કોઇપણ બાબતો કે અન્યથા તેના માટે કે તે સંબંધમાં આવશ્યક હોય તે પ્રમાણે, કંપનીના નાંચે અને તેના વતી તેવી તમામ વાટાઘાટો અને કરારો કરવા અને આવા તમામ કરારો રદ કરવા અને તેમાં ફેરફાર કરવો અને આવા તમામ કાર્યો, કામગીરી અને વસ્તુઓ કરવી.

(m) પ્રોવિડન્ટ ફંડ માટે નફાને અલગ કરવો

કોઇ પણ ડિવિડન્ડની ભલામણ કરતા પહેલા કંપનીના નફાના એક હિસ્સાને અલગ રાખવો જેથી પેન્શન, ગ્રેયુઇટી અથવા વળતર માટે એક ફંડ એકત્ર કરી શકાય, અથવા કોઇ પણ પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા લાભના ફંડ માટે ભંડોળ એકત્ર કરાય, જે એવી રીતે અથવા પદ્ધતિથી હોવું જોઈએ જેને ડિરેક્ટર યોગ્ય સમજે અને લાગુ કરવા પાત્ર હોય.

(n) નિયમો બનાવવા અને ફેરફાર કરવો

નિયમો અને નિયમન બનાવવા અને ફેરફાર કરવો જે કર્મચારીઓ અને કંપનીના અનુક્રમે યોગદાનના સમયગાળા અને ચુકવણીની પદ્ધતિને લગતા હોય તથા આવા નિયમો અને નિયમન કોઇ પણ ફંડ, એક્યુરલ, રોજગાર, સસ્પેન્સન અને આપેલા ફંડના લાભની જપ્તિના સંદર્ભમાં હોય અને તે આપેલા ફંડના મેનેજમેન્ટના સંદર્ભમાં હોય જેને સંચાલકો સમયાંતરે યોગ્ય અને લાગુ કરવાને પાત્ર સમજતા હોય.

(o) બિઝનેસ મેન્યુઅલ બનાવવું

કંપનીના સંચાલન, કામગીરી અને વહીવટ માટે બિઝનેસ મેન્યુઅલ બનાવવું/તેમાં સુધારા કરવા.

(p) સામાન્ય

અને સામાન્ય રીતે તેમની મુનસફીના આધારે કોઈ પણ કાર્ય અને બાબત કરવી જે કંપનીનો બિઝનેસ કરવા માટે આવશ્યક અને જરૂરી જણાઈ શકે, સિવાય કે એવા કાર્ય અને બાબતો હોય જે મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશન ઓફ કંપની હેઠળના હોય અથવા વર્તમાન દ્વારા જેને પ્રતિબંધિત કરવામાં આવી હોય.

વ્યવસ્થા સંચાલક (મેનેજીંગ ડિરેક્ટર) અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી (ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર)

138. (a) અધિનિયમની કલમ 196, 197, 2(94), 203 ની જોગવાઈઓને અધિન રહીને, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસરવામાં આવશે.

(b) સંચાલક મંડળ કંપનીના વ્યવસ્થા સંચાલક (મેનેજીંગ ડિરેક્ટર) અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી (ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર) બનવા તેમના એક મંડળને નિયુક્ત કે ફરી નિયુક્ત કરી શકશે, જેનો સમયગાળો 5 વર્ષથી વધુ ના હોય, તેમના વતી કેન્દ્રીય સરકારની મંજૂરી લેવી જરૂરી હોઈ શકે તેને અધિન રહીને કરી શકશે.

(c) વ્યવસ્થા સંચાલક (મેનેજીંગ ડિરેક્ટર) અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી (ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર)ને ચૂકવવાપાત્ર વળતર સંચાલક મંડળ દ્વારા નક્કી કરાશે, જે સામાન્ય બેઠકમાં અને જરૂર પડે તો કેન્દ્રીય સરકાર દ્વારા કંપનીની કલમને અધિન રહીને હશે.

(d) વ્યવસ્થા સંચાલક (મેનેજીંગ ડિરેક્ટર) અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી (ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર), અધિનિયમ અન્વયે અથવા આ ખત દ્વારા અથવા સંચાલક મંડળ (બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર) ના કોઈપણ ઠરાવ અમલ કરવા કે જરૂરી બજાવણી કરવા અપાયેલી સત્તા મુજબ તમામ સત્તાઓ અમલમાં મુકી શકશે અને તે તમામ ફરજો બજાવશે અને સંચાલક મંડળ વખતો-વખત અમલમાં મુકે તેવાં નિયમનો કે શરતોને પણ અધીન રહેશે.

(e) સંચાલક મંડળ કોઈપણ સમયે અને વખતો-વખત તેને યોગ્ય જણાય તે પ્રમાણે વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારીને તેવા અન્ય હોદ્દા પર પદ-નિયુક્ત કરી શકશે.

(f) સંચાલક મંડળના દેખરેખ, નિયંત્રણ અને આદેશોને અધીન રહીને, વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી કંપનીના તમામ વ્યવસાય અને તેના તમામ કામકાજની વ્યવસ્થા સંભાળશે અને કામકાજની વ્યવસ્થા સંબંધમાં, સામાન્ય બેઠક કે સંચાલક મંડળે, કાયદા કે આ ખત અન્વયે જરૂરી હોય તેવી સત્તા અમલમાં મુકવા અને તેવી

ફરજોની બજાવણી સિવાય તમામ સત્તાઓ અમલમાં મૂકશે અને તમામ ફરજો બજાવશે, જે અધિનિયમ અન્વયે કે આ ખત દ્વારા કે સંચાલક મંડળ દ્વારા મુકવામાં આવેલ તમામ નિયમનો અને શરતોને અધીન રહેશે. આગળ કહ્યું તેની સામાન્યતાને બાધક બન્યા વિના, વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી, કાયદા અન્વયે અથવા આ ખત દ્વારા કે સંચાલક મંડળના કોઈ ઠરાવથી સંચાલક મંડળે અથવા સામાન્ય બેઠકમાં કંપની દ્વારા અમલમાં મુકવા જરૂરી હોય તે સિવાય કલમ 140 માં નક્કી કરેલી તમામ સત્તાઓ અમલમાં મૂકશે.

સંપૂર્ણ સમયના સંચાલક

139. (1) અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને કેન્દ્ર સરકારની મંજૂરીને અધીન રહીને, તે બાબતમાં, જરૂરી હોય તો, સંચાલક મંડળ, તેને યોગ્ય લાગે તેવા નિયમો અને શરતોએ તેની સંસ્થામાં એક કે વધુ સંપૂર્ણ સમયના સંચાલક તરીકે અથવા તેવા હોદ્દા પર સંપૂર્ણ સમયના સંચાલકોની નિમણૂક કરી શકશે. સંપૂર્ણ સમયના સંચાલકો સંચાલક મંડળના નિયંત્રણ, દેખરેખ અને આદેશોને અધીન રહીને સંચાલક મંડળ વખતો-વખત નક્કી કરે તેવી તમામ ફરજો બજાવશે અને તેવી સત્તા અમલમાં મૂકશે. સંપૂર્ણ સમયના સંચાલકોને ચૂકવવાપાત્ર વળતર, કેન્દ્ર સરકારની આ અંગે કોઈ મંજૂરી જરૂરી હોય તો તેને અધીન રહીને, સામાન્ય બેઠકમાં કંપની દ્વારા નક્કી કરાશે.

(2) સંપૂર્ણ સમયના સંચાલક (તેમની અને કંપની વચ્ચેના કોઈ કરારની જોગવાઈઓને અધીન) બીજા સંચાલકોની જેમ રાજીનામા અને બરતરફી અંગેની સમાન જોગવાઈઓ લાગુ પડશે અને તે વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં કલમો અનુસાર વારા પ્રમાણે નિવૃત્ત થાય અને તે બેઠકમાં સંચાલક તરીકે ફરી નિયુક્ત થાય તે સિવાય કોઈપણ કારણસર સંચાલકનો હોદ્દો સંભાળવવાનું બંધ થાય તો આપોઆપ અને તાત્કાલિક તે સંપૂર્ણ સમયના સંચાલક હોવાનું સમાપ્ત થશે.

સચિવ (સેક્રેટરી)

140. સંચાલક મંડળને, તેના મતે યોગ્ય લાગે તે વ્યક્તિને તેટલી મુદત માટે, તે અંગેની તેવા નિયમો અને શરતોએ તથા અન્યથા તે નક્કી કરે તે પ્રમાણે સચિવ તરીકે નિયુક્ત કરવાની સત્તા રહેશે. સચિવને સંચાલક મંડળ દ્વારા વખતો-વખતે આપે કે સોંપે તેવી સત્તા અને ફરજો રહેશે.

વ્યવસાય શરૂ કરવા અંગેની સત્તા

141. અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કંપનીના ઉદ્દેશપત્ર (મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન) દ્વારા અથવા આ ખતો દ્વારા સ્પષ્ટ કે ગર્ભિત રીતે કંપની દ્વારા હાથ ધરવા માટે અધિકૃત કોઈ શાખા કે કોઈક પ્રકારના વ્યવસાયને, સંચાલક મંડળને યોગ્ય લાગે તેવા સમયે કે સમયો પર હાથ ધરી શકશે અને સંચાલક મંડળને તે શરૂ કરવા અથવા તેવી શાખા કે પ્રકારના વ્યવસાય સાથે આગળ વધવા જરૂરી ન લાગે ત્યાં સુધી આવી શાખા કે આવા પ્રકારના વ્યવસાયને, તે ખરેખર શરૂ કર્યો હોય કે ન હોય પણ સ્થગિત રહેવાથી વધુમાં તેને સહન કરવાનું થઈ શકે.

સત્તાની પ્રત્યાયુક્તિ

142. કલમ 179ને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ તેના વિવેકાધિકાર પ્રમાણે, તમામ અથવા તેની કોઈ સત્તા કોઈ સંચાલકને સંયુક્ત રીતે કે વ્યક્તિગત રીતે કોઈપણ સંચાલકને અથવા કોઈ એક સંચાલકને અથવા વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારીને સોંપી શકે.

નાણાં ઉછીના લેવાં

નાણાં ઉછીના લેવાની સત્તા

143. (a) સંચાલક મંડળ, વખતો-વખતે, કંપનીના હેતુ માટે કોઈ નાણું કે કોઈ નાણાં કે નાણાંની રકમો ઊભી કરી શકે, પરંતુ, કંપની દ્વારા ઉછીના નાણાં લેવાયેલાં નાણાં સાથે મળીને ઉછીનાં લેવાનાં નાણાં, (વ્યવસાયના સામાન્ય કામકાજ દરમિયાન કંપનીના બેંકરો પાસેથી મેળવેલી કામચલાઉ લોન સિવાય) સામાન્ય સભામાં કંપનીની મંજૂરી વિના, કંપનીની ભરપાઈ થયેલી કુલ મૂડી અને તેની મુક્ત અનામત મૂડી કરતાં વધવાં જોઈએ નહીં, એટલે કે, કોઈ ખાસ હેતુ માટે અનામત મૂડી અલગ ન રખાય અને ખાસ કરીને, પરંતુ અધિનિયમની કલમ 179ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ, તેના વિવેકાધિકાર પ્રમાણે વખતો-વખત, કંપની હેતુસર, આવી કોઈ રકમ કે નાણાંની રકમો ઊભી કરશે, ઉછીની લેશે કે તેની ચુકવણી સુરક્ષિત કરશે, આમ તે સભ્યોને કાયમી કે અન્યથા આ કે બીજી કોઈ કંપનીના શેરોમાં પરિવર્તનપાત્ર ડિબેન્ચરો સહિત ડિબેન્ચરો ઈશ્યૂ કરીને અથવા રીતે ફાલની કે ભવિષ્યની સંપૂર્ણ કે મિલકતનો કોઈ ભાગ, અસ્કયામત કે કંપનીની આવક તેમજ ખાસ એસાઈનમેન્ટ કે અન્યથા તેની વણમાગી મૂડી સહિત ગીરો, આડગીરો કે બોજો ઊભો કરીને આ રીતે ઉછીનાં લીધેલ, ઊભાં કરેલ કે મેળવેલ આવાં કોઈ નાણાંની જામીનગીરીમાં કાયમી વાર્ષિકી આપીને કરશે; અથવા નાણાં ઉછીના આપનારને તે સંપૂર્ણપણે તબદીલ કરશે કે નામફેર કરશે અથવા તેને આવશ્યક જણાય તેવી વેચાણની અને અન્ય સત્તાઓ સોંપશે તથા આવી જામીનગીરી ખરીદવા, પાછી મેળવવા કે ભરપાઈ કરશે.

પરંતુ ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે નાણાં ઉછીનાં લેવાની સત્તા વાપરવા સંબંધમાં સામાન્ય સભામાં કંપનીએ પસાર કરેલ દરેક ઠરાવમાં સંચાલક મંડળ કેટલી રકમ સુધીનાં નાણાંની રકમ ઉછીની લઈ શકશે તે સ્પષ્ટ કરવું જોઈશે, પરંતુ તે ઉપરના બીજા ખંડની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ, વખતો-વખત, તેના વિવેકાધિકાર પ્રમાણે કંપનીના હેતુસર, તેને યોગ્ય લાગે તે સમયે, તે રીતે અને તેવા નિયમો અને શરતોએ કોઈ રકમ કે રકમો ઊભી કરશે, ઉછીની લેશે કે તેની ભરપાઈ સુરક્ષિત કરશે, અને ખાસ કરીને, આમ તે પ્રોમિસરી નોટ દ્વારા કે ચાલુ ખાતા ખોલીને કે જામીનગીરી સાથે કે તે વિના થાપણો અને પેશગીઓ મેળવીને અથવા તત્સમય પૂરતું તેની વણમાગી મૂડી સહિત કંપનીની (ફાલની અને ભાવિ બંને) તમામ મિલકત કે તેના કોઈ ભાગ પર બોજો ઊભો કરીને કંપનીના બોન્ડ, કાયમી કે ફંડણીપાત્ર ડિબેન્ચરો કે ડિબેન્ચર સ્ટોક ઈશ્યૂ કરીને કરશે; અથવા કંપનીની કોઈ જમીન, મકાન, બોન્ડ કે અન્ય મિલકત અને જામીનગીરી ગીરો મુકીને કે તેના પર બોજો ઊભો કરીને અથવા તેઓને આવશ્યક જણાય તેવાં બીજાં સાધનો દ્વારા કરશે.

ડિબેન્ચરોની સોંપણી

144. કંપની અને જે વ્યક્તિને તે ઈશ્યૂ કરાય તેમની વચ્ચેની કોઈ ઈક્રિવેટીની મુક્ત રહીને આવાં ડિબેન્ચરો, ડિબેન્ચર સ્ટોક, બોન્ડ કે અન્ય જામીનગીરી સોંપણીપાત્ર કરી શકાશે.

ડિબેન્ચર ઈશ્યૂ કરવાની શરતો

145. (a) આવા કોઈ ડિબેન્ચર, ડિબેન્ચર સ્ટોક, બોન્ડ કે અન્ય જામીનગીરી, પ્રીમિયમ કે અન્યથા વટાવથી અને કંપનીના શેરોની ફંડણી, સોંપણી, ઉપાડ, ફાળવણી કે અન્યથા જેવાં કોઈ ખાસ વિશેષાધિકાર સાથે ઈશ્યૂ કરાશે; પરંતુ શેરોમાં ફાળવણી કે રૂપાંતરના હક સાથેના ડિબેન્ચરો, સામાન્ય સભામાં કંપનીની મંજૂરી વિના ઈશ્યૂ કરાશે નહીં.

- (b) કોઈ ડિબેન્ચરો કે ડિબેન્ચર સ્ટોક સુરક્ષિત કરવા માટે કોઈ ટ્રસ્ટખત, કંપનીએ ઉછીના લીધેલ કે નાણાં નીકળતાં નાણાંની ચૂકવણી કરવા કોઈ ગીરોખત અને/અથવા બીજા બોન્ડ અને/અથવા કંપનીને લોન આપીને કે તેણે ઉછીની લીધેલી કોઈ લોનની અથવા જવાબદારીઓની બાંધધરી આપીને અથવા કંપનીની શેર મૂડીમાં ફાળો આપીને અથવા બીજી કોઈ રીતે સહાય આપીને કંપનીને કોઈ નાણાંકીય સહાય આપનાર કે તે આપવાની સહમતિ આપનાર કોઈ વ્યક્તિ, પેઢી, કોર્પોરેટ સંસ્થા, સરકાર કે અધિકારી સાથે કંપનીએ કરેલા કોઈ કરાર કે કોઈ સમજૂતિમાં, ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે આવા કોઈ ગીરો આપનાર, નાણાં ઉછીના આપનાર ટ્રસ્ટી કે ડિબેન્ચરધારક કે કરાર કરનાર પક્ષકાર એક કે વધુ વ્યક્તિને કંપનીના સંચાલક કે સંચાલકો તરીકે નિયુક્ત કરી શકશે. આવા ટ્રસ્ટ ખત, ગીરો ખત, બોન્ડ કે કરારમાં જોગવાઈ કરાશે કે ઉપર જણાવ્યા મુજબ સંચાલક તરીકે નિયુક્ત કરનાર વ્યક્તિ, વખતો-વખત, તેણે આ રીતે નિયુક્ત કરેલ કોઈ સંચાલકને દૂર કરી શકશે અને તેની જગ્યાએ બીજી કોઈ વ્યક્તિને નિયુક્ત કરી કરશે અને આવા સંચાલક તરીકેનો હોદ્દો ખાલી કરનાર આવી વ્યક્તિ દ્વારા ઉભી થયેલ કોઈ પ્રાસંગિક ખાલી જગ્યા ભરવા માટેની જોગવાઈ કરશે. આવી સત્તાનો, સંબંધિત ગીરો, લોન, દેવું કે ડિબેન્ચર રદ થતાં કે નાણાં ભરપાઈ થતાં, અથવા કરાર સમાપ્ત થતાં, અંત આવશે અને સમાપ્ત થશે અને આ રીતે ગીરો કે બોન્ડ કે ડિબેન્ચર ટ્રસ્ટ ખત કે આવા કરાર હેઠળ સંચાલક તરીકે નિયુક્ત કોઈ વ્યક્તિ, આ રદ થતાં આવા સંચાલક તરીકેનો હોદ્દો ધરાવતો બંધ થશે. અગાઉ જણાવ્યા પ્રમાણે આવી નિમણૂક અને આવા દસ્તાવેજમાં કરેલી જોગવાઈ, આ ખતમાં સમાવિષ્ટ હોય તે રીતે કાયદેસર અને અસરકારક ગણાશે.
- (c) ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે ગીરો ખતથી કે તે અન્વયે અથવા બીજા બોન્ડ કે કરાર અન્વયે આ રીતે નિયુક્ત સંચાલક કે સંચાલકોને ગીર-સંચાલક કે ગીરો સંચાલકો કહેવામાં આવશે અને ડિબેન્ચર ટ્રસ્ટ ખતની જોગવાઈઓ અન્વયે ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે સંચાલકની નિમણૂક થઈ હોય તો તેને “ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર” કહેવાશે. “ગીરો” અથવા “ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર” શબ્દોનો અર્થ એ થશે કે હોદ્દા પર તત્સમય પૂરતું ગીરો સંચાલક. ગીરો સંચાલક કે ડિબેન્ચર સંચાલકે કોઈ લાયકાતપાત્ર શેરો ધરાવવાની જરૂર રહેશે નહીં અને વારા પ્રમાણે નિવૃત્ત થશે નહીં કે કંપની દ્વારા હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહીં. આવા ગીરો ખત કે બોન્ડ કે ટ્રસ્ટ ખત કે કરારમાં, કંપની અને યથાપ્રસંગે ગીરો રાખનાર, ટ્રસ્ટી, કરાર કરનાર પક્ષકાર વચ્ચે ગોઠવણ થાય તે મુજબ આવી ગૌણ જોગવાઈ સમાવષ્ટ કરાશે, અને આવી તમામ જોગવાઈઓ, અહીં સમાવિષ્ટ બીજી કોઈપણ જોગવાઈ હોય તે છતાં, અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અસરકારક રહેશે.
- (d) કલમ અન્વયે ગીરો સંચાલક કે ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર કે નિયુક્ત સંચાલકો હોદ્દાની રૂએ સંચાલકો ગણાશે.
- (e) બીજા કોઈ હોદ્દાની રૂએ સંચાલકો હોય તો તે સહિત આ કલમ-અન્વયે આ રીતે નિયુક્ત થયેલ હોદ્દાની રૂએના સંચાલકોની કુલ સંખ્યા, આ ખતની બીજી કોઈ જોગવાઈઓ અન્વયે કોઈ નિમણૂક કરાર હોય તો, તે તત્સમય પૂરતું સંચાલકોની પૂરી સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ કરતાં ક્યારેય વધવી જોઈએ નહીં.

146. કંપનીની કોઈપણ વણમાગી મૂડીનો ગીરો કે બીજી જામીનગીરીમાં સમાવેશ કરવો અથવા તે દ્વારા ચાર્જ (હવાલો) કરવો.

વણમાગી મૂડીના પશ્ચાત્ એસાઈનીઓ

147. કંપનીની કોઈ વણમાગી મૂડીનો હવાલો નખાય ત્યારે, તેના પર પશ્ચાત્ હવાલો સંભાળનાર તમામ વ્યક્તિઓ આવા પૂર્વ હવાલાને અધીન રહીને તે હવાલો સંભાળશે અને આવા પૂર્વ હવાલા પર અગ્રતા મેળવવા, શેરધારકને કે અન્યને નોટિસ આપીને હક્કદાર બનશે નહીં.

નુકસાન ભરપાઈ કરનાર સંચાલકની તરફેણમાં હવાલો (ચાર્જ)

148. સંચાલકો અથવા તેઓ પૈકી કોઈપણ અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ, કંપનીની પ્રાથમિકતા રીતે તેની નીકળતી કોઈપણ રકમ ચૂકવવા જવાબદાર બને તો, સંચાલક મંડળ, ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે આ રીતે જવાબદાર ઠરતાં સંચાલકો કે અન્ય વ્યક્તિને આવી જવાબદારી સંબંધમાં કોઈ નુકસાન સામે સુરક્ષા આપવા, નુકસાન ભરપાઈ કરીને કંપનીની સંપૂર્ણ અસ્કયામતો કે તેના કોઈ ભાગ પર કે તેને અસર કરતા ભાગ પર કોઈ ગીરો, ચાર્જ કે જામીનગીરી અમલી કરશે કે અમલી બનાવશે.

માત્ર બેઠકો ખાતે સંચાલક મંડળે વાપરવાની સત્તા

149. (a) અધિનિયમની કલમ 179ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ, કંપની વતી નીચેની સત્તાઓ વાપરશે અને ઉક્ત સત્તા, સંચાલક મંડળની બેઠકોમાં પસાર કરેલ ઠરાવ દ્વારા જ વાપરશે.

- i. શેરધારકોને તેમના શેરો પર નહીં ચૂકવાયેલ નાણાં અંગે કોલ કરવા;
- ii. ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન તરીકે વ્યવસાય હાથ ધરવાં અને કંપનીના ઉદ્દેશપત્ર (મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન) માં વધુ ચોક્કસપણે દર્શાવેલ તરીકે ક્લિયરિંગ અને પતાવટના વ્યવસાયમાં મદદ કરવાં, નિયમન કરવાં અને નિયંત્રણ કરવા અને/અથવા અન્યથા સંકળાયેલ;
- iii. નાણાં ઉછીનાં લેવાં;
- iv. કંપનીના નાણાંનું રોકાણ કરવું;
- v. લોન આપવી કે બાંધધરી આપવી કે લોન બાબતમાં જામીનગીરીની જોગવાઈ કરવી;
- vi. નાણાંકીય પત્રક અને સંચાલક મંડળનો અહેવાલ મંજૂર કરવો;
- vii. લાગુ પડે તેમ અને ત્યારે કંપનીના વ્યવસાયનું વૈવિધ્યીકરણ;
- viii. એકીકરણ, વિલિનીકરણ કે પુનર્ચનાને મંજૂરી આપવી;

- i x. કંપનીનો હવાલો સંભાળવો અથવા બીજી કંપનીમાં નિયંત્રક કે નોંધપાત્ર જવાબદારી સંપાદિત કરવી;
 - x. રાજકીય ફાળો આપવો;
 - xi. મહત્વપૂર્ણ વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓની (કેએમપી) એકસ્તર નીચેના કર્મચારીની નિમણૂક કરવી કે તેમને બરતરફી કરવા;
 - xii. મહત્વપૂર્ણ વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓની એકસ્તર નીચેના કર્મચારીઓની નિમણૂક (કો)કે બરતરફી(ઓ)ની નોંધ લેવી;
 - xiii. આંતરિક ઓડિટરો અને સચિવ કક્ષાના ઓડિટર નિયુક્ત કરવાં;
 - xiv. કંપનીનો અધિનિયમ/માર્ગદર્શક સૂચનાઓ/નિયમો દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેમ આવા અન્ય વ્યવસાય.
- (b) સંચાલક મંડળ, બેઠક દ્વારા, ઉપર્યુક્ત પેટા-ખંડ (iii), (iv) અને (v) માં નિર્દિષ્ટ સત્તાઓ સંચાલક મંડળની કોઈપણ સમિતિને અથવા વ્યવસ્થા સંચાલક અને/અથવા મુખ્ય વહિવટી અધિકારીને સોંપી શકશે.
- (c) પેટા ખંડ (iii) માં ઉલ્લેખ કરેલી સત્તા સોંપવાના દરેક ઠરાવમાં, કોઈ એક સમયે બાકી નીકળતી કુલ રકમ, ઉક્ત ડેલિગેટ દ્વારા કેટલા પ્રમાણમાં ઉછીની લઈ શકાશે તે સ્પષ્ટ કરવું.
- (d) પેટા-ખંડ (iv) માં ઉલ્લેખ કરેલી સત્તા સોંપવાના દરેક ઠરાવમાં, ઉક્ત ડેલિગેટ દ્વારા કરી શકાય તેવી કુલ રકમને કયા ફંડમાં રોકી શકાશે અને રોકાણનું સ્વરૂપ કેવું રહેશે તે સ્પષ્ટ કરાશે.
- (e) ઉપર્યુક્ત પેટા-ખંડ (v) માં ઉલ્લેખ કરેલી સત્તા સોંપવાના દરેક ઠરાવમાં, ઉક્ત ડેલિગેટ દ્વારા કેટલા પ્રમાણમાં ઉછીની લઈ શકાશે તે સ્પષ્ટ કરવું, લોન કયા હેતુઓ માટે લઈ શકાય, અને વ્યક્તિગત કેસમાં આવા દરેક હેતુ માટે અધિકતમ કેટલી રકમ સુધીની લોન લઈ શકાય તે નિર્દિષ્ટ કરાશે.

ગીરો માટે રાખવાનું રજિસ્ટર

150. સંચાલકોએ, કંપનીની મિલકતને ખાસ કરીને અસર કરતાં તમામ ગીરો અને બોજો (ચાર્જ) માટે અધિનિયમની કલમ 85ની જોગવાઈઓ અનુસાર યોગ્ય રજિસ્ટર રાખશે અને બોજોર્જ ઊભો કરતાં દસ્તાવેજોનું રજિસ્ટર રાખશે અને કંપનીને મિલકતને ખાસ અસર કરતાં ગીરો અને બોજાની નોંધણી સંબંધમાં ઉક્ત અધિનિયમની જોગવાઈઓનું યોગ્ય રીતે પાલન કરશે અને કંપની દ્વારા કોઈપણ ગીરો કે બોજો ઊભા કરતાં દરેક દસ્તાવેજની એક નકલ કચેરીમાં રાખવા અંગેના ઉક્ત અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પણ યોગ્ય રીતે પાલન કરશે.

ડિબેન્ચર ધારકોનું રજિસ્ટર

151. કંપનીના ડિબેન્ચર ધારકોનું દરેક રજિસ્ટર કોઈપણ વર્ષમાં વધુમાં વધુ પૂરા પિસ્તાલિસ દિવસની મુદત માટે અને કોઈપણ એક સમયે વધુમાં વધુ ત્રીસ દિવસ માટે બંધ રાખી શકાશે. ઉપરના વિધાનને અધીન રહીને, આવું દરેક રજિસ્ટર આવો કોઈપણ નોંધાયેલા ડિબેન્ચર ધારક અને કોઈપણ સભ્યના નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લું રખાશે; પરંતુ કંપની સામાન્ય સભામાં કોઈપણ વાજબી નિયંત્રણ મૂકી શકશે, જેથી દરરોજ ઓછામાં ઓછા બે કલાક નિરીક્ષણ માટે આ રજિસ્ટર ખુલ્લું રાખવા નક્કી કરાય છે.

નકલો અને ગીરો રજિસ્ટરનું નિરીક્ષણ

152. કંપની ઉક્ત અધિનિયમ અનુસાર નોંધાયેલી કચેરીમાં રાખેલ નકલોનું નિરીક્ષણ કરવા દેવા અંગે અને ઉક્ત અધિનિયમ અનુસાર કચેરીમાં રાખેલ બોજાનું નિરીક્ષણ કરવાની છૂટ આપવા બાબત અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરશે.

ડિબેન્ચર ધારકના રજિસ્ટરની નકલો મેળવવી

153. કંપની ડિબેન્ચરના કોઈ ઈશ્યૂ મેળવવા ડિબેન્ચર ધારકોના કોઈ રજિસ્ટર અથવા કોઈ ટ્રસ્ટ ખતની નકલો મોકલવા બાબત અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરશે.

નાણાંકીય પત્રકો અંગે ડિબેન્ચર ધારકોનો હક્ક

154. ડિબેન્ચર ધારકોને અને કંપનીને થાપણની રીતે નાણાંની જે કોઈ રકમ જેની પાસેથી સ્વીકારી હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિને, સરકાર વખતો-વખત નક્કી કરે તેટલી રકમથી કે વિના મૂલ્યે કંપનીનાં નાણાંકીય પત્રકોની અને તેની સાથે જોડેલ અન્ય અહેવાલોની નકલ મોકલવામાં આવે તે માટે તેઓ હક્કદાર છે.

મિનટ્સ

155. (a) કંપની, દરેક સામાન્ય બેઠક અને સંચાલક મંડળની દરેક બેઠક અથવા સંચાલક મંડળની કોઈ સમિતિની બેઠકની કાર્યનોંધો રાખવા બાબત, અધિનિયમની કલમ 118 જરૂરીયાતોનું પાલન કરશે.

(b) બેઠકના અધ્યક્ષ તેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી, કોઈપણ વ્યક્તિની નિંદાત્મક બાબત હોય અથવા વાજબી રીતે તેવી ગણી શકાય તેવી બાબતો, જે કંપનીની કાર્યવાહી સંબંધમાં અપ્રસ્તુત કે બિનમહત્વની કે કંપનીના હિત માટે નુકસાનકારક હોય તે બાબત કરશે.

વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારીને વ્યક્તિગત રીતે અમલમાં મૂકવાની સત્તા

156. આ ખત દ્વારા કે અન્યથા વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારીને અપાયેલી તમામ સત્તાઓ, સંચાલક મંડળ દ્વારા વિરુદ્ધમાં હોય તેવા કોઈપણ આદેશોને અધીન રહીને તેઓ પૈકી કોઈપણ દ્વારા વ્યક્તિગત રીતે અમલમાં મૂકી શકાશે.

મેનેજર

મેનેજર

157. અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલકો કોઈપણ વ્યક્તિને તેમને યોગ્ય લાગે તેવા વળતરથી અને તેવી શરતોએ વધુમાં વધુ પાંચ વર્ષની મુદત માટે મેનેજર તરીકે નિયુક્ત કરી શકશે અને આ રીતે નિયુક્ત કોઈપણ મેનેજર સંચાલક મંડળ દ્વારા કરી શકશે.

સામાન્ય સીલ

સામાન્ય સીલ

158. સંચાલક મંડળ કંપનીના સામાન્ય સીલની જોગવાઈ કરશે અને તેને વખતોવખત તે સીલ નાબૂદ કરવાની અને તેના બદલે નવું સીલ લાવવાની સત્તા રહેશે. સામાન્ય સીલને કંપનીની નોંધાયેલી ઓફિસ પર રાખવામાં આવશે અને સંચાલકોના કબજાને પ્રતિબદ્ધ રહેશે.

સામાન્ય સીલ લગાડવા બાબત

159. સંચાલક મંડળના ઠરાવની અધિકૃતિ સિવાય અને અન્યથા સંચાલક બોર્ડ નક્કી કરે તે સિવાય કોઈપણ ખત પર સીલ લગાડવામાં આવશે નહીં, જેના પર સીલ લગાડવું જરૂરી હોય તે ખત કે અન્ય દસ્તાવેજ પર, કંપની માટેની યોગ્ય રીતે એટર્ની દ્વારા અમલી કરાય, અને જેમની હાજરીમાં સીલ લગાડાય તે એક સંચાલક અને સચિવ અથવા સંચાલક મંડળ દ્વારા વખતો-વખત અધિકૃત કરાય તેવી બીજી વ્યક્તિ દ્વારા સહી કરાશે અને પરંતુ કીમતી અવેજ માટે ઈશ્યૂ કરાયેલ કંપનીનું સીલ ધરાવતો કોઈ દસ્તાવેજ હોય તેમ છતાં, તે ઈશ્યૂ કરવાની અધિકૃતિને સ્પર્શની કોઈ અનિયમિતતા હોય તો પણ અધ્યક્ષની સામી સહી હોય તો, કોઈ એક સંચાલકની હાજરીમાં સીલ લગાડાશે અને કંપની વતી તેના દ્વારા સહી કરાશે.

ડિવિડન્ડ અને અનામત રકમ

ડિવિડન્ડનો હક્ક

160. કંપનીનો નફો તે અંગે આ ખતથી ઊભા કરાયેલ અથવા ઊભા કરવાની અધિકૃતિ અપાયેલ કોઈ ખાસ હકોને અધીન અને અનામત ફંડ બાબતમાં આ ખતોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, 2013ના કંપની અધિનિયમના પ્રકરણ VIIA ની જોગવાઈઓ અનુસાર ઈક્વિટી શેરધારકોમાં વહેંચણીપાત્ર બનશે.

ડિવિડન્ડની જાહેરાત

161. કંપની સામાન્ય સભામાં ડિવિડન્ડની જાહેરાત કરશે, પરંતુ કોઈપણ ડિવિડન્ડ, સંચાલક મંડળે ભલામણ કરેલ રકમથી વધવું જોઈએ નહીં.

ચોખ્ખો નફો શાને ગણવો

162. કંપનીના ચોખ્ખા નફાની રકમ અંગે સંચાલકોનો નિર્ણય નિર્ણયાત્મક ગણાશે.

વચગાળાનું ડિવિડન્ડ

163. કલમ 123ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ, કંપનીનો નફો જોતાં તેને વાજબી ગણાય તે મુજબ વખતો-વખત સભ્યોને આજું વચગાળાનું ડિવિડન્ડ ચૂકવશે.

માત્ર નફામાંથી ચૂકવવાનું ડિવિડન્ડ

164. વર્ષના નફામાંથી હોય કે અધિનિયમની કલમ 123 અન્વયે જોગવાઈ કરાયા પ્રમાણે વણવહેંચાયેલા બીજા કોઈ નફામાંથી હોય તે સિવાય કોઈ ડિવિડન્ડ ચૂકવવાપાત્ર થશે નહીં.

અનામત ફંડ

165. (a) સંચાલક મંડળ, કોઈ ડિવિડન્ડની ભલામણ કરતાં પહેલાં, કંપનીના નફામાંથી તેની યોગ્ય લાગે તે રકમ અનામત કે અનામતો તરીકે બાજુ પર રાખશે, જે સંચાલક મંડળના વિવેકાધિકાર પ્રમાણે, કંપનીના નફાને યોગ્ય રીતે લાગુ પાડી શકાય તેવા કોઈ હેતુ માટે, તેમજ આકસ્મિક ખર્ચ પહોંચી વળવાની જોગવાઈ કે ડિવિડન્ડ સમતુલ્ય કરવા માટે ઉપયોગ કરી શકશે અને આવો ઉપયોગ બાકી હોય તો, વિવેકાધિકાર પ્રમાણે કંપનીના વ્યવસાયમાં રોકી શકાશે અથવા સંચાલક મંડળ, યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે વખતો-વખત તેવા મૂડીરોકાણોમાં (કંપનીના શેર સિવાય અન્ય) રોકાણ કરી શકશે.

(b) સંચાલક મંડળ નફાને અનામત તરીકે બાજુએ રાખ્યા વિના તેને ડહાપણભર્યું લાગે તો તેવો કોઈ નફો આગળ પણ ખેંચી શકાશે.

ડિવિડન્ડ ચૂકવણી પદ્ધતિ

166. (a) વ્યક્તિના હકોને અધીન રહીને, ડિવિડન્ડ અંગે ખાસ હકોમાં હિસ્સેદારી માટે હકદાર હોય તો, તમામ ડિવિડન્ડ, જે સંબંધમાં ડિવિડન્ડ ચૂકવાય તે શેરો પર ચૂકવાયેલી રકમો કે ચૂકવેલ તરીકે જમા કરેલી રકમો અનુસાર ચૂકવાશે.

(b) કોલ અગાઉ શેર પર ન ચૂકવેલ કે ચૂકવેલ તરીકે ન જમા કરેલ રકમને, આ વિનિયમોના હેતુ માટે શેર પર ચૂકવેલ રકમ તરીકે ગણવી.

(c) જે મુદત કોઈ ભાગ કે ભાગો માટે ડિવિડન્ડ ચૂકવાય તે દરમિયાન શેરો પર ચૂકવેલ કે ચૂકવેલ તરીકે જમા કરેલ રકમોના પ્રમાણમાં તમામ ડિવિડન્ડ વહેંચાશે અને પ્રમાણસર ચૂકવાશે, પરંતુ કોઈ શેર ડિવિડન્ડ માટેનો રેન્ક ધરાવવાની શરતે ઈશ્યૂ કરાય તો આવા શેરોને તદ્દનુસાર ડિવિડન્ડ માટે રેન્ક અપાશે.

બાકી નીકળતી રકમની કપાત

167. સંચાલક મંડળ, કંપનીના શેરો બાબતમાં કે અન્યથા કોલને કારણે સભ્યે હાલમાં કંપનીને નાણાંની જે કોઈ રકમ ચૂકવવાની થતી હોય તેમાંથી સભ્યને ચૂકવવાપાત્ર કોઈપણ ડિવિડન્ડમાંથી તે કપાત કરશે.

કોલ સામે ડિવિડન્ડનો હિસાબ-મેળ

168. કોઈપણ સામાન્ય સભા, ડિવિડન્ડ કોલ બોનસ જાહેર કરે તે સભામાં નક્કી થાય તે પ્રમાણે સભ્યોને તેટલી રકમના કોલ કરશે, પરંતુ દરેક સભ્યને કરાતો કોલ, તેને ચૂકવવાપાત્ર ડિવિડન્ડથી વધવો જોઈએ નહીં અને તેથી એ જ વખતે કોલ ડિવિડન્ડ તરીકે ચૂકવવાપાત્ર થશે, અને ડિવિડન્ડ આ રીતે કંપની અને તેઓની વચ્ચે ગોઠવણ કરાય તો કોલ સામે તે રકમ સરભર કરશે.

ચેક કે વોરંટ દ્વારા ચૂકવણી

169. (a) શેરો સંબંધમાં રોકડમાં ચૂકવવાપાત્ર કોઈ ડિવિડન્ડ, વ્યાજ કે અન્ય નાણાં ચેક કે વોરંટ મારફત ટપાલથી ધારકના નોંધાયેલ સરનામે મોકલીને કરાશે અથવા, સંયુક્ત ધારકોના કેસમાં, સભ્યોના રજીસ્ટરમાં સંયુક્ત ધારકો પૈકી જેનું નામ પ્રથમ હોય તેના નોંધાયેલા સરનામે અથવા સંયુક્ત ધારકો લેખિતમાં સૂચવે તે પ્રમાણે તેવા ધારકના વ્યક્તિના સરનામે મોકલીને ચૂકવણી કરાશે.

(b) દરેક આવો ચેક કે વોરંટ, જેને તે મોકલાય તે વ્યક્તિના ઓર્ડરમાં ચૂકવવાપાત્ર થશે.

(c) ડિવિડન્ડ જાહેર થાય તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર દરેક ડિવિડન્ડ કે વોરંટ કે ચેક મોકલવામાં આવશે.

કેટલાંક કેસોમાં પ્રતિધારણ

170. સંચાલકો શેરો પર ચૂકવવાપાત્ર ડિવિડન્ડ, જે કોઈ વ્યક્તિ રવાનગી ખંડ હેઠળ તે સંબંધમાં સભ્ય થવા હક્કદાર હોય અથવા તેનું ડિવિડન્ડ પ્રતિધારિત કરશે અથવા તે યોગ્ય રીતે તબદીલ કરશે.

સંયુક્ત ધારકોની પહોંચ

(A) શેરોની તબદીલી અંગેનો કોઈ દસ્તાવેજ ધારકો અંગે નોંધણી માટે કંપનીને મોકલવામાં આવે ત્યાં, આવા શેરોની તબદીલી અને કંપની દ્વારા તેની નોંધણી ન કરાઈ હોય ત્યાં અધિનિયમની બીજી કોઈ જોગવાઈમાં કોઈપણ સમાવિષ્ટ હોય તેમ છતાં:

(a) આવા શેરોના નોંધાયેલા ધારકે તબદીલીના આવા દસ્તાવેજમાં નિર્દિષ્ટ જેના નામે તબદીલી થઈ હોય તેને આવું ડિવિડન્ડ ચૂકવવા લેખિતમાં કંપનીને અધિકૃતિ આપી હોય તે સિવાય અધિનિયમની કલમો 123 અને 124માં ઉલ્લેખ કરેલ ખાસ ખાતામાં આવા શેરોના ડિવિડન્ડ તબદીલી કરશે;

(b) જે શેરો બાબતમાં અધિનિયમની કલમ 62ની પેટા-કલમ(1)ના ખંડ (એ) અન્વયે રાઈટ શેરોની કોઈ ઓફર હોય અને અધિનિયમની કલમ 123ની પેટા-કલમ (3) અનુસાર સંપૂર્ણ ભરપાઈ કરાયેલ બોનસ શેરોના કોઈ ઈશ્યૂ સંબંધમાં ડિવિડન્ડ સ્થગિત રખાશે.

(c) શેરોના બે સંયુક્ત ધારકો પૈકી એક, આવા શેર સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર કોઈ ડિવિડન્ડ, બોનસ કે અન્ય નાણાં માટે અસરકારક પહોંચ આપશે.

ડિવિડન્ડની નોટિસ

171. જાહેર કરાયેલ કોઈપણ ડિવિડન્ડની નોટિસ, અધિનિયમમાં દર્શાવેલ રીતે ભાગ લેવા હક્કદાર વ્યક્તિને અપાશે.

બિનવ્યાજનું ડિવિડન્ડ

172. કંપની સામે કોઈ ડિવિડન્ડ પર વ્યાજ મળશે નહીં.

હકદાવો નહીં કરાયેલ ડિવિડન્ડ

173. કોઈ હકદાવો નહીં કરાયેલ ડિવિડન્ડ અમાન્ય ઠરાવવામાં આવશે નહીં. હકદાવો નહીં કરાયેલ ડિવિડન્ડની અધિનિયમની કલમો 123 અને 124 ની જોગવાઈઓ અનુસાર વ્યવહાર કરાશે.

ડિવિડન્ડ પૂર્વે શેરની તબદીલી મંજૂર થશે નહીં

174. શેરોની કોઈપણ તબદીલી, તબદીલીની નોંધણી પૂર્વે તેના પર જાહેર કરાયેલ કોઈપણ ડિવિડન્ડના હકને મંજૂર કરશે નહીં.

નફાનું મૂડીરોકાણ

નફાનું મૂડીરોકાણ

175. (a) કંપની, સામાન્ય સભામાં, સંચાલક મંડળની ભલામણને આધારે ઠરાવશે કે :

(1) શેર પ્રીમિયમ ખાતા કે મૂડી ફંડણી અનામત ફંડ સાથે જમામાં રહેલી કોઈ પૂરેપૂરી કે કોઈ ભાગરૂપ રકમ, અથવા, સામાન્ય અનામત, અનામત કે કોઈ અનામત ફંડ ખાતે જમા રહેલ કંપનીની કોઈ મૂડી અસ્કયામતોના મૂલ્યમાં મૂલ્યવૃદ્ધિમાંથી અને વસૂલાતમાંથી મળતાં નાણાં કે ફાજલ નાણાં સહિત અવિભાજિત નફાનો ભાગ બનતાં નાણાં, મૂડી રોકાણ કે અન્ય મિલકતો અથવા નફા-તોટાના ખાતાની અથવા કંપનીના બીજા કોઈ ફંડની ડિવિડન્ડ તરીકે વિતરણ માટે ઉપલબ્ધ કોઈપણ રકમો; અને

(2) આવી રકમ તદ્દુસાર, સભ્યો કે જેઓ ડિવિડન્ડની વહેંચણી થાય તો તે માટે સમાન પ્રમાણમાં હકદાર બને છે તેઓ પેટા-ખંડ(2)માં નિર્દિષ્ટ રીતે વહેંચણી માટે મુક્ત રાખવી.

(b) ઉપર્યુક્ત રકમની રોકડમાં ચુકવણી કરવી નહીં, પરંતુ તેનો નીચે મુજબ અથવા તે તરફી પેટાખંડ (3) માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓને અધીન રહીને ઉપયોગ કરાશે:

(1) આવા સભ્યો દ્વારા અનુક્રમે ધારણ કરાયેલ કોઈ શેર પર તત્સમય પૂરતું વણચૂકવાયેલ કોઈ રકમ ચૂકવવી;

- (2) ઉપર જણાવેલ પ્રમાણમાં આવા સભ્યોમાં અને તેઓને પૂરેપૂરાં ચૂકવાયેલ તરીકે ફાળવવાના, વિતરીત કરવાના અને જમા કરવાના કંપનીના ઇશ્યૂ ન કરાયેલા શેરોની પૂરેપૂરી ચૂકવણી કરવી; અથવા
- (3) પેટા-ખંડ (i) નિર્દિષ્ટ રીતે આંશિક અને પેટા-ખંડ (ii) માં નિર્દિષ્ટ આંશિક રીતે.
- (c) કંપનીના સભ્યોને ઇશ્યૂ કરવાના વણઈશ્યૂ કરાયેલ શેરોની સંપૂર્ણ ચૂકવણી કરાયેલ બોનસ શેરો તરીકે ચૂકવણી કરીને જ આ વિનિયમના હેતુ માટે શેર પ્રીમિયમ હિસાબ અને મૂડી ફંડણી અનામત હિસાબનો ઉપયોગ કરાશે.
- (d) સંચાલક મંડળે, આ નિયમ અનુસાર કંપનીએ પસાર કરેલ ઠરાવો અમલમાં મુકશે.

બોનસની જાહેરાત માટે સંચાલકોની સત્તા

176. (a) ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે આવો ઠરાવ પસાર કરવામાં આવે ત્યારે સંચાલક મંડળ:

- (1) તે દ્વારા મૂડીકૃત કરવા ઠરાવેલા અવિભાજિત નફો અને તમામ ફાળવણીઓ અને ઇશ્યૂ અથવા કોઈ પૂરેપૂરાં ચૂકવેલ શેરો હોય તે તમામનો વિનિયોગ અને ઉપયોગ કરશે.
- (2) તેને અમલી બનાવવા જરૂરી તમામ કાર્યો અને વસ્તુઓ સામાન્ય રીતે કરશે.
- (b) સંચાલક મંડળને પૂરેપૂરી સત્તા રહેશે:
- (1) ફેક્શનમાં વહેંચણીપાત્ર બનેલ શેરોના કેસમાં તેને યોગ્ય જણાય તે પ્રમાણે ફેક્શનલ સર્ટિફિકેટ ઇશ્યૂ કરીને અથવા રોકડ કે અન્યથા ચૂકવણી કરીને આવી જોગવાઈ કરવી;
- (2) કંપની સાથે કરાર કરવા હકદાર તમામ સભ્યો વતી કરાર કરવા કોઈ વ્યક્તિને અધિકૃત કરવા, આવા મૂડીકરણ પર તેઓને હક હોય તેવા કોઈ વધુ શેરો સંપૂર્ણ ચૂકવણી કરાયેલ તરીકે જમા કરાયેલ હોય તે તેઓને ફાળવવા તેમના વતી કંપનીએ રકમોનું મૂડીરોકાણ કરવા ઠરાવેલ નફાના તેમના સંબંધિત પ્રમાણનો ઉપયોગ કરીને અથવા હાલના શેરો પર બાકીની વણચૂકવાયેલ રકમોનો કોઈ ભાગ વાપરીને ચૂકવણી કરવાની જોગવાઈ કરવી.
- (c) આવી અધિકૃત અન્વયે કરાયેલ કોઈ સમજૂતિ આવા તમામ સભ્યો માટે અસરકારક અને બંધનકર્તા બનશે.

હિસાબો

રાખવાના બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ

177. (a) સંચાલક મંડળ, કંપની દ્વારા મેળવેલ અને ખર્ચેલ નાણાંની તમામ રકમો સંબંધમાં અને કંપનીની માલ માટેની તમામ ખરીદી અને વેચાણની, અને કંપનીની અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ અંગેની આવી આવક અને સંબંધી બાબતોના યોગ્ય બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ રખાવશે.

(1) ઉપર્યુક્ત તમામ બૂક્સ, ઉપર જણાવેલી બાબતો અને લેવડ-દેવડના સ્પષ્ટીકરણ સંબંધમાં, યથાપ્રસંગ, કંપની કે તેની શાખાના કામકાજનું યોગ્ય અને સાચું અવલોકન રજૂ કરશે.

(2) કોઈપણ સંચાલક માટે, કામકાજના કલાકો દરમિયાન બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રહેશે.

બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ ક્યાં રાખવા

178. બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ નોંધાયેલી કચેરીમાં અથવા સંચાલક મંડળને યોગ્ય લાગે તેવા બીજા સ્થળે રખાશે.

સભ્યો દ્વારા નિરીક્ષણ

179. સંચાલક મંડળ, વખતો-વખત, કેટલા પ્રમાણમાં અને ક્યા સમયે અને કઈ શરતો કે વિનિયમો હોય કંપનીના બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ કે દસ્તાવેજો કે તે પૈકી કોઈપણ સભ્યોના નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રહેશે કે કેમ તે નક્કી કરશે અને સભ્ય ન હોય તેવી વ્યક્તિ (સંચાલક ન હોય) કાનૂનથી અથવા સંચાલક મંડળ દ્વારા અધિકૃતિથી કે કંપનીના સામાન્ય બેઠકમાં કરેલા ઠરાવથી સોંપવામાં આવેલ હોય તે સિવાય કંપનીના બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ કે દસ્તાવેજનું નિરીક્ષણ કરવાનો અધિકાર ધરાવશે નહીં.

સામાન્ય સભામાં રજૂ કરવાના હિસાબનાં પત્રકો

180. સંચાલક મંડળ, દરેક વાર્ષિક સામાન્ય સભા સમક્ષ નાણાંકીય વર્ષના અંતે, તૈયાર કરેલ નાણાંકીય પત્રકો રજૂ કરશે, જેની તારીખ, વધુમાં વધુ છ મહિના સુધી બેઠકના દિવસ પહેલાંની ન હોવી અથવા સમયમાં આવો વધારો અધિનિયમની જોગવાઈ અન્વયે રજિસ્ટ્રારશ્રી દ્વારા મંજૂર કરાશે.

નાણાંકીય પત્રકો

181. અધિનિયમની કલમ 129 અને 133ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કંપનીના દરેક નાણાંકીય પત્રકો અધિનિયમનો અનુસૂચિ III ના અનુક્રમે ભાગ-I અને ભાગ-IIના નિયત ફોર્મમાં અથવા સંજોગો માન્ય કરે તેમ લગભગ તેની નજદીકનાં ફોર્મમાં હોવા જોઈશે.

નાણાંકીય પત્રકોની અધિકૃતિ

182. (a) અધિનિયમની કલમ 134ને અધીન રહીને, કંપનીના દરેક નાણાંકીય પત્રકો પર ઓછામાં ઓછા બે સંચાલકો દ્વારા સંચાલક મંડળ વતી સહી કરવી જોઈશે.

- (b) આ નિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર સંચાલક બોર્ડ વતી તેઓ સહી કરે તે પહેલાં અને ઓડિટરો પાસે તેના પર અહેવાલ આપવા રજૂ કરાય તે પહેલાં નાણાંકીય પત્રકોને સંચાલક મંડળ મંજૂર કરશે.

સાથે જોડવાનો ઓડિટરનો અહેવાલ

183. ઓડિટરોને અહેવાલ નાણાંકીય પત્રકો સાથે જોડવાનો રહેશે.

નાણાંકીય પત્રકો સાથે જોડવાનો સંચાલક મંડળનો અહેવાલ

184. (a) સામાન્ય સભામાં કંપની સમક્ષ મૂકવામાં આવતાં દરેક નાણાંકીય પત્રકની સાથે, કંપનીના કામકાજની સ્થિતિ, કોઈ અનામત આવા સરવૈયામાં કે પાછળના સરવૈયામાં ખેંચી જવા વિચારેલ તેવી કોઈ રકમો અને ડિવિડન્ડરૂપે ચૂકવવા તેણે ભલામણ કર હોય તો તેવી કોઈ રકમ સંબંધિત સંચાલક મંડળનો અહેવાલ જોડવાનો રહેશે.
- (b) અહેવાલ, તેના સભ્યો દ્વારા કંપનીના કામકાજની સ્થિતિના મૂલ્યાંકન માટે મહત્વપૂર્ણ હોય ત્યાં સુધી અને સંચાલક બોર્ડના મતે તેના વ્યવસાય કે તેની કોઈપણ ગૌણ-શાખાઓના વ્યવસાયને હાનિકારક ન હોય તો, કંપનીના વ્યવસાય અને કંપનીની ગૌણ શાખાઓના વ્યવસાયના સ્વરૂપ અંગે નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન કોઈ ફેરફાર અંગેની છણાવટ કરશે, અને સામાન્યરીતે, સરવૈયુ જે વર્ષને લગતું હોય તે કંપનીના નાણાંકીય સ્થિતિને અસર કરતાં કોઈ મહત્વના ફેરફારો અને જવાબદારીઓમાં હોય તો તે અને કંપનીનું હિત હોય તેવા સામાન્યતયા વ્યાવસાયિક વર્ગોની બાબતની છણાવટ કરશે.
- (c) સંચાલક મંડળ તેના અહેવાલમાં અધિનિયમની કલમ 134ની જોગવાઈ હેઠળ આવે તો અથવા ઓડિટરની સમીક્ષામાં સમાવિષ્ટ દરેક અનામત પાત્રતા કે વિપરીત નોંધ અંગે તે અહેવાલ સાથેની પુરવણીમાં પૂરેપૂરી અને સ્પષ્ટીકરણ પણ આપશે.
- (d) તેની સાથે સંચાલક મંડળનો અહેવાલ અને પુરવણી કોઈ હોય તો તેના પર સંચાલક મંડળ વતી અધિકૃતિ અપાયેલ હોય તો તેના અધ્યક્ષે સહી કરવાની રહેશે અને જ્યાં તેને અધિકૃતિ ન હોય ત્યાં નિયમ 184 અન્વયે કંપનીના નાણાંકીય પત્રકો પર સહી કરવી આવશ્યક હોય તેટલી સંખ્યાના સંચાલકોએ તેના પર સહી કરવાની રહેશે.
- (e) આ નિયમના પેટા-ખંડ (એ) થી (ઇ)ની જોગવાઈઓનું પાલન થાય તે જોવાની ફરજ સંબંધમાં સંચાલક ન હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ પર ચાર્જ મૂકવાના બોર્ડને હક્ક રહેશે.

નાણાંકીય પત્રકોની નકલો બાબત સભ્યને હક્ક

185. કંપની અધિનિયમની કલમ-136ની જરૂરીયાતોનું પાલન કરશે.

વાર્ષિક રીટર્ન

વાર્ષિક રીટર્ન

186. કંપનીની અધિનિયમની કલમ 92 અનુસાર જરૂરી વાર્ષિક રીટર્ન તૈયાર કરશે.

ઓડિટ

ઓડિટ કરાવવાના હિસાબો

187. (a) અહીં નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે નિયુક્ત થનાર એક કે વધુ ઓડિટરો દ્વારા દરેક નાણાંકીય પત્રકનું ઓડિટ કરાશે.

(b) વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કંપની, તે બેઠકની સમાપ્તિથી શરૂ કરીને પાંચમી વાર્ષિક સામાન્ય સભાની સામાપ્તિ સુધી હોદ્દો સંભાળવા એક ઓડિટર અને ઓડિટરોની પેઢીની નિમણૂક કરશે અને નિમણૂકના સાત દિવસોમાં તે નિવૃત્ત ઓડિટર હોય તે સિવાય આવી રીતે નિયુક્ત દરેક ઓડિટરને તેની જાણ કરાશે.

(c) દરેક વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં, આવા ઓડિટરની પુનઃ નિમણૂકને શેરધારકો મંજૂરી આપશે.

(d) વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં કોઈ ઓડિટરની નિમણૂક કે પુનઃનિમણૂક ન કરાય ત્યાં કેન્દ્ર સરકાર ખાલી જગ્યા ભરવા વ્યક્તિની નિમણૂક કરશે.

(e) પેટા-ખંડ (ડી) અન્વયે કેન્દ્ર સરકારની સત્તા અમલીપાત્ર બને તેવા સાત દિવસની અંદર કંપની સરકારને તે ફકીકતની નોટિસ આપશે.

(f) (1) કંપનીની નોંધણીની તારીખથી એક મહિનાની અંદર સંચાલક મંડળ કંપનીના પ્રથમ ઓડિટર કે ઓડિટરોની નિમણૂક કરશે અને આ રીતે નિયુક્ત ઓડિટર કે ઓડિટરો પ્રથમ વાર્ષિક સામાન્ય સભાની સમાપ્તિ સુધી હોદ્દો સંભાળશે.

પરંતુ કંપની સામાન્ય સભામાં આવા કોઈ ઓડિટર કે આવા ઓડિટરો પૈકી કોઈને પણ દૂર કરી શકાશે અને તેમની જગ્યાએ કંપનીના આવા કોઈ સભ્ય દ્વારા નિમણૂક માટે નામ-નિયુક્ત અન્ય વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓને તેની કે તેઓની જગ્યાએ નિમણૂક કરશે, અને જેમની નિયુક્તિની નોટિસ, બેઠકની તારીખથી ઓછામાં ઓછા 14 દિવસ પહેલાં કંપનીના સભ્યોને આપવામાં આવે છે.

(2) આ પેટાખંડ અન્વયે સંચાલક મંડળ તેની સત્તાનો અમલ ન કરે તો, કંપની સામાન્ય સભામાં પ્રથમ ઓડિટર કે ઓડિટરોની નિમણૂક કરશે.

(g) સંચાલક મંડળ, ઓડિટરની કચેરીમાં આકસ્મિક ખાલી જગ્યા ભરી શકશે, પરંતુ આવી ખાલી જગ્યા ચાલુ રહે ત્યારે, બાકીના ઓડિટર કે ઓડિટરો, કોઈ હોય તો, કાર્ય કરશે, પરંતુ ઓડિટરના રાજીનામાને કારણે આવી જગ્યા ખાલી પડી હોય ત્યાં, ખાલી જગ્યા, સામાન્ય સભામાં કંપની દ્વારા ભરવામાં આવશે.

(h) નિવૃત્ત થતાં ઓડિટરો સિવાયની અન્ય વ્યક્તિ, વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં નિમણૂક માટે સક્ષમ બનશે નહીં, સિવાય કે કંપનીનો સભ્ય અધિનિયમની કલમ 115 અનુસાર બેઠકના ઓછામાં ઓછો ચૌદ દિવસ પૂર્વે તે વ્યક્તિની ઓડિટરની કચેરીમાં નિમણૂક કરી

હોવા બાબત ઠરાવની ખાસ નોટિસ કંપનીને આપવામાં આવી હોય અને કંપની આવી નોટિસની નકલ, નિવૃત્ત થતાં ઓડિટરને આપે તથા તેની નકલ અધિનિયમની કલમ 190 અનુસાર સભ્યોને મોકલી આપે અને અધિનિયમની કલમ 140ની બીજી તમામ જોગવાઈઓ આ બાબતમાં લાગુ પાડવામાં આવે. આ પેટા-ખંડની જોગવાઈઓ ઠરાવને પણ લાગુ પડશે, કે નિવૃત્ત થતાં ઓડિટરની ફેરનિમણૂક કરાશે.

- (i) ઓડિટરો તરીકે નિમણૂક માટે પાત્ર વ્યક્તિઓ માત્ર અધિનિયમની કલમ 141માં ઉલ્લેખ કરેલ હોય તે જ રહેશે.
- (j) અધિનિયમની કલમ 146ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કંપનીના ઓડિટર કંપનીની સામાન્ય સભામાં હાજર રહેશે.

શાખા કચેરીઓનું ઓડિટ

188. કંપની, તેની શાખા કચેરીઓના હિસાબોના ઓડિટ સંબંધમાં કંપનીની કલમ 143ની જોગવાઈઓનું પાલન કરશે.

ઓડિટરોનું વળતર

189. આકસ્મિક ખાલી જગ્યા ભરવા નિયુક્ત કોઈપણ ઓડિટર માટેનું વળતર સંચાલક મંડળ નક્કી કરશે, તે સિવાય ઓડિટરોનું વળતર સામાન્ય સભામાં કંપની દ્વારા નક્કી કરાશે.

ઓડિટરોના હક્કો અને ફરજો

190. (a) કંપનીના દરેક ઓડિટરોને કંપનીના બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ અને વાઉચરો જોવાનો હરહંમેશ હક્ક રહેશે અને માહિતી અને સ્પષ્ટીકરણ સંચાલકો તથા કંપનીના અધિકારીઓ પાસેથી મેળવવા હક્કદાર બનશે.

(b) કંપનીની કોઈપણ સામાન્ય સભાને લગતી તમામ નોટિસો અને અન્ય પત્ર-વ્યવહાર, જે કંપનીનો કોઈપણ સભ્ય મેળવવા હક્કદાર હોય છે, તે ઓડિટરને પણ રવાના કરાશે, અને ઓડિટર કોઈપણ સામાન્ય સભામાં હાજર રહેવા હક્કદાર છે તથા જેમાં તે હાજર હોય તે સામાન્ય સભા ખાતે ઓડિટર તરીકે તેને લાગતું વળગતું હોય વ્યવસાયના તેવા કોઈપણ ભાગ વિષે તેને સાંભળવામાં આવે તે માટે પણ તે હક્કદાર છે.

(c) ઓડિટર, તેણે તપાસેલા હિસાબો અને નાણાંકીય પત્રકો પર તથા નાણાંકીય પત્રકોના ભાગ બનેલ અથવા તેની સાથે જોડેલ, આ અધિનિયમથી જાહેર કરાયેલ દરેક અન્ય દસ્તાવેજ પર કંપનીના સભ્યોને અહેવાલ આપશે, જે તેના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન સામાન્ય સભા સમક્ષ મુકવામાં આવે છે, અને અહેવાલમાં જણાવશે કે, તેના મતે અને તેને મળેલી માહિતી તથા તેને અપાયેલ ખુલાસા અનુસાર, ઉક્ત હિસાબો, આ અધિનિયમમાં માંગેલી માહિતી જરૂરી રીતે આપી છે અને નીચેની બાબતમાં સાચું અને વાજબી ચિત્ર રજૂ કરે છે કે કેમ:

- (1) નાણાંકીય વર્ષના અંતે કામકાજની સ્થિતિના સરવૈયાના કેસમાં, અને

(2) નફા-ખોટના પત્રકના કેસમાં, તેના નાણાંકીય વર્ષ માટે નફા-ખોટનું પત્રક.

(d) ઓડિટરના અહેવાલમાં પણ જણાવશે કે:

- (a) તેણે, પોતાની બનતી જાણકારી અને માન્યતા પ્રમાણે બધી માહિતી અને સ્પષ્ટીકરણો, જે તેના ઓડિટના હેતુ માટે જરૂરી હતાં તે મેળવ્યાં છે કે કેમ અને તેમ ન કર્યું હોય તો, તેની વિગતો અને આવી માહિતીની નાણાંકીય પત્રકો પર અસર;
- (b) તેના મતે, તે બૂક્સના તેણે કરેલા પરીક્ષણ પરથી જણાય તે પ્રમાણે કંપનીએ કાયદા દ્વારા જરૂરી બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ યોગ્ય રીતે રાખ્યા છે કે કેમ અને તેના ઓડિટ માટે, તેણે મુલાકાત ન લીધી હોય તે શાખાઓમાંથી પર્યાપ્ત યોગ્ય નિયતપત્રકો મળ્યા છે કે કેમ;
- (c) કંપનીના ઓડિટર સિવાયની બીજી વ્યક્તિએ, અધિનિયમની કલમ 143ની પેટાકલમ (8) અન્વયે ઓડિટ કરેલ કંપનીની કોઈપણ શાખા કચેરીના હિસાબો અંગેનો અહેવાલ, તે પેટા-કલમના જોગવાઈ હેઠળ તેને મોકલવામાં આવ્યો છે કે કેમ અને તેણે અહેવાલ કરવામાં જે રીતે તે કામગીરી હાથ ધરી હોય તે;
- (d) અહેવાલમાં હાથ ધરાયેલ કંપનીના સરવૈયા અને નફા-ખોટના હિસાબ, બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ અને નિયત-પત્રકો સાથે મેળમાં છે કે કેમ;
- (e) તેના અભિપ્રાય પ્રમાણે, નાણાંકીય પત્રકો હિસાબના ધોરણોનું પાલન કરે છે કે કેમ;
- (f) કંપનીની કામગીરી પર કોઈ વિપરીત અસર થાય તેવી બાબતો કે નાણાંકીય લેવડ-દેવડો અંગે ઓડિટરોનાં અવલોકનો અથવા ટીકા-ટીપ્પણ;
- (g) અધિનિયમની કલમ 164ની પેટા-કલમ (2) અન્વયે સંચાલક તરીકે નિયુક્ત થયેલ હોય તેવા કોઈ સંચાલકને ગેરલાયક ઠરાવ્યા છે કે કેમ;
- (h) હિસાબોની જાળવણી અને તેની સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતોને લગતી કોઈ પાત્રતા, અનામત કે વિપરીત ટીકા-ટીપ્પણ;
- (i) કંપની સ્થળે પૂરતી આંતરિક નાણાંકીય નિયંત્રણ સિસ્ટમ અને આવાં નિયંત્રણોની સંચાલન અસરકારકતા ધરાવે છે કે કેમ;
- (j) કંપનીએ, તેના નાણાંકીય પત્રકમાં તેની નાણાંકીય સ્થિતિ પર બાકી દાવાકામની કોઈ અસર પડી હોય તો તે જાહેર કરી છે કે કેમ;
- (k) પ્રાપ્તિ કરારો સહિત લાંબાગાળાના કરારો પર, મહત્વપૂર્ણ અગાઉથી જણાવેલ નુકસાન, કોઈ હોય તો, તે માટે કોઈ કાયદા કે હિસાબી ધોરણો અન્વયે આવશ્યક જોગવાઈ કંપનીએ કરી છે કે કેમ;

(1) કંપની દ્વારા રોકાણકાર શિક્ષણ અને રક્ષણ ફંડને તબદીલ કરવાની રકમ તબદીલ કરવામાં વિલંબ થયો છે કે કેમ.

(e) અધિનિયમની કલમ 143ની પેટાકલમ (2)ના ખંડો (i) એક (ii) માં અથવા અધિનિયમની કલમ 143ની પેટાકલમ-(3)ના ખંડો (એ), (બી) અને (સી)માં અથવા અહીંના પેટાખંડ (4) ના ખંડો (એ), (બી) અને (સી)માં ઉલ્લેખ કરાયેલ કોઈ બાબતોના જવાબ નકારાત્મક કે પાત્રતા સાથે આપેલ ત્યાં ઓડિટરના અહેવાલમાં આવા જવાબ માટેનું કારણ આપવું.

(f) ઓડિટરોનો અહેવાલ સામાન્ય સભામાં કંપની સમક્ષ વાંચવો અને કંપનીના કોઈપણ સભ્યના નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લો મુકવો.

ઓડિટ કરીને મંજૂર કરેલા હિસાબો નિર્ણાયક ગણવો કે કેમ

191. કંપનીના દરેક હિસાબ સામાન્ય સભા દ્વારા ઓડિટ કરીને મંજૂરી અપાય ત્યારે તે નિર્ણાયક બનશે, સિવાય કે તેની મંજૂરી પછી આગામી ત્રણ મહિનામાં તેમાં કોઈ ભૂલ શોધી કાઢવામાં આવે. તેવી મુદ્દતની અંદર આવી કોઈ ભૂલ શોધી કાઢવામાં આવે ત્યારે હિસાબોમાં ત્યારબાદ સુધારણા કરવી, અને ત્યાર પછી તેને નિર્ણાયક ગણવો.

કંપની અંગે દસ્તાવેજની બજવણી

192. દસ્તાવેજ, અધિનિયમની જોગવાઈ અનુસાર, કંપની પર અથવા કંપનીને મોકલીને તેના કોઈ અધિકારી પર અથવા કંપનીના નોંધાયેલી કચેરી ખાતે અધિકારી પર રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી બજવણી કરવી અથવા નોંધાયેલી કચેરીમાં તે મોકલવો કે ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિથી મોકલવો.

સભ્યોને દસ્તાવેજો કેવી રીતે મોકલવા

193. (a) દસ્તાવેજ (આ હેતુ માટે જે શબ્દમાં, કંપનીના સંબંધમાં અથવા કંપની સમેટી લેવાના સંબંધમાં કોઈપણ સમન્સ, નોટિસ, રેકવેઝિશન, પ્રોસેસ, ચુકાદાનો હુકમ અથવા બીજા કોઈ દસ્તાવેજનો સમાવેશ થતો હોવાનું માનવામાં આવશે અને તેનો સમાવેશ થશે) સભ્યને તેમના નોંધાયેલ સરનામે અથવા તેનું ભારતમાં નોંધાયેલ સરનામું ન હોય તો, તેણે નોટિસ મોકલવા માટે ભારતમાં કોઈ સરનામું આપ્યું હોય તો તે સરનામે ટપાલથી અથવા અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિથી મોકલાશે અથવા વ્યક્તિગત રીતે વાજબી કારણે.

(b) વ્યક્તિઓ સંયુક્તપણે હકદાર હોય તેવા કોઈપણ નોંધાયેલ શેરો સંબંધમાં તમામ નોટિસો, આવી વ્યક્તિઓ પૈકી જેનું નામ રજિસ્ટરમાં પ્રથમ હોય તેને મોકલવી, અને આ રીતે આપેલી નોટિસ આવા શેરોના તમામ ધારકોને મારે પર્યાપ્ત નોટિસ ગણાશે.

(c) દસ્તાવેજ ટપાલથી મોકલાય ત્યાં:

(i) તેની બજવણી, પૂર્વે ચૂકવણી કરીને યોગ્ય સરનામે અને નોટિસ સમાવિષ્ટ કરતો પત્ર ટપાલમાં મોકલ્યો હોવાનું ગણવામાં આવશે, પરંતુ સભ્યે કંપનીને

અગાઉથી જાણ કરી હોય કે તેને દસ્તાવેજ પહોંચ સાથે કે પહોંચ વિના સર્ટિફિકેટ ઓફ પોસ્ટિંગ કે રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી મોકલવાં અને તેણે આમ કરવાના ખર્ચ માટે પૂરતી રકમ કંપની પાસે અનામત મૂકી હોય તો, દસ્તાવેજોની બજાવણી કરવામાં આવી હોવાનું ગણાશે નહીં, સિવાય કે તે સભ્ય સૂચવેલી રીતે મોકલવામાં આવેલ હોય, અને આવી બજાવણી અસરકારક હોવાનું ગણાશે.

(a) બેઠકની નોટિસના કેસમાં, નોટિસ સમાવિષ્ટ પત્ર ટપાલથી મોકલવા પછીના અડતાલીસ કલાક પૂરાં થતાં; અને

(b) બીજા કોઈ કેસમાં, ટપાલના સામાન્ય ક્રમમાં પત્ર મોકલાતો હોય તે સમય.

સભ્યોએ ભારતમાં તેમના સરનામાની જાણ કરવી

194. દરેક નોંધાયેલ શેરધારકે, વખતો-વખત, કંપનીને ભારતમાં તેના સરનામા તરીકે નોંધાયેલ કોઈ સ્થળની લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે અને સરનામાના આવા નોંધાયેલ સ્થળને તમામ હેતુ માટે તેના નિવાસના સ્થળ તરીકે ગણવામાં આવશે.

ભારતમાં પોતાનું નોંધાયેલ સરનામું ન હોય તેવા સભ્યોને બજાવણી

195. સભ્યને ભારતમાં કોઈ નોંધાયેલ સરનામું ન હોય અને તેને નોટિસ મોકલવા માટે કંપનીને ભારતમાં કોઈ સરનામું ન મોકલાવ્યું હોય, તો કંપનીની નોંધાયેલી કચેરીની પાડોશમાં પ્રસારિત વર્તમાનપત્રમાં દસ્તાવેજની જાહેરાત આપી હોય તો તે જાહેરખબર અપાય તે દિવસે તેને દસ્તાવેજની યોગ્ય રીતે બજાવણી કરી હોવાનું ગણવામાં આવશે.

સભ્યોના મૃત્યુ કે નાદારીના પ્રસંગે શેરો સંપાદિત કરનાર વ્યક્તિઓને બજાવણી

196. સભ્યના મૃત્યુ કે નાદારીના પરિણામે શેરની હકદાર વ્યક્તિઓને, કંપની, નામથી અથવા મરનારના પ્રતિનિધિના અથવા નાદારના એસાઈનીઓ ખિતાબથી અથવા તેમ કરવા હકદાર હોવાનો દાવો કરનાર વ્યક્તિઓએ તે હેતુ માટે ભારતમાંનું કોઈ સરનામું આપ્યું હોય તો ત્યાં પૂર્વ ચૂકવણી કરાયેલ પત્ર ટપાલ મારફત મોકલીને અથવા (આગવું સરનામું મોકલવામાં ન આવે ત્યાં સુધી) નાદારી કે મૃત્યુ ન થયેલ હોય તો તેની જે રીતે બજાવણી થાત તેવી કોઈ રીતે દસ્તાવેજ મોકલી શકાશે.

સભ્ય મૃત્યુ પામ્યો હોય તેમ છતાં કાયદેસર નોટિસ

197. આ ખત અનુસાર કોઈ સભ્યના નોંધાયેલ સરનામે ટપાલથી કોઈ દસ્તાવેજની કોઈ નોટિસ મોકલાય કે ત્યાં છોડવામાં આવે તો, આવો સભ્ય ત્યારે મૃત્યુ પામ્યો હોય તેમ છતાં અને તેના મરણની જાણ કંપનીને જાણ હોય કે ન હોય તો પણ, બીજી કોઈ વ્યક્તિ તેના બદલે શેરના ધારક કે સંયુક્ત ધારક તરીકે નોંધાયેલ ન હોય ત્યાં સુધી તે શેર સંપૂર્ણપણે કે સંયુક્તપણે ધારણ કરેલ હોય તે બાબતમાં દસ્તાવેજ યોગ્ય રીતે બજાવેલ હોવાનું ગણવામાં આવશે અને આ ખતના તમામ હેતુસર આવી બજાવણી, તેના કે તેણીના વારસદારો વહિવટીકર્તાઓ કે અમલકર્તાઓ તથા આવા કોઈ શેરમાં તેની કે તેણીની સાથે સંયુક્તપણે હિત ધરાવતી કોઈ બીજી વ્યક્તિઓ હોય તો તે તમામને આવી નોટિસ કે દસ્તાવેજની બજાવણી કરી હોવાનું ગણવામાં આવશે.

સામાન્ય સભાની નોટિસની હકદાર વ્યક્તિઓ

198. અધિનિયમની કલમ 101 અને આ નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને સામાન્ય માણસની નોટિસ નીચેનાને મોકલવામાં આવશે;

- (a) કંપનીના દરેક સભ્ય, કોઈ મરનાર સભ્યના કાયદેસર પ્રતિનિધિ કે નાદાર સભ્યના એસાઈનીને;
- (b) કંપનીના ઓડિટર કે ઓડિટરો; અને
- (c) કંપનીના દરેક સંચાલક.

કોઈપણ બેઠક માટે આવી નોટિસ મેળવવા હકદાર કોઈ સભ્ય કે અન્ય વ્યક્તિને નોટિસ મોકલવામાં કોઈ આકસ્મિક ચૂક કે આવી નોટિસ ન મળ્યેથી બેઠકની કાર્યવાહીને ગેરકાયદેસર ઠરાવી શકશે નહીં.

જાહેર ખબર

199. (a) અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન, કંપનીએ સભ્યોને, અથવા તેઓ પૈકી કોઈને કોઈ દસ્તાવેજ મોકલવો કે બજાવવો જરૂરી હોય અને આ ખત અન્વયે સ્પષ્ટરીતે મોકલાયો ન હોય તો, કંપનીની નોંધાયેલી ઓફિસમાં જ્યાં આવેલી હોય ત્યાં તે જિલ્લામાં પ્રસારિત વર્તમાનપત્રમાં તેની જાહેરખબર આપેલી હોય તો તે દસ્તાવેજ યોગ્ય રીતે બજાવેલો કે મોકલ્યો હોવાનું ગણવામાં આવશે.

- (b) કાયદાના સંચાલનથી દરેક વ્યક્તિ કે જે તબદીલી કે અન્ય જે કોઈ સાધનો દ્વારા કોઈ શેર માટે હકદાર બને તેઓને, રજિસ્ટરમાં અગાઉ તેના નામે અને સરનામે નોંધાયેલા હોય તેવા શેરો બાબતમાં અપાયેલ અને આવા શેર કે સ્ટોકની માલિકી હક્ક જેની પાસેથી મેળવેલ હોય તે વ્યક્તિને યોગ્ય રીતે અપાયેલ દરેક નોટિસ તબદીલી, વગેરે, પૂર્વ નોટિસોની બંધનકર્તા રહેશે.

તબદીલી, વગેરે પૂર્વ નોટિસ દ્વારા બંધનકર્તા

200. કાયદાના સંચાલનથી, તબદીલી કે અન્ય કોઈ સાધનો દ્વારા કોઈ શેર માટે હકદાર બનતી દરેક વ્યક્તિ માટે રજિસ્ટરમાં તેના નામ અને સરનામે અગાઉ નોંધાયેલ આવા શેર સંબંધમાં, શેર અંગેનો માલિકી હક્ક જેની પાસેથી મેળવ્યો હોય તે વ્યક્તિને યોગ્ય રીતે બજાવેલ કે મોકલેલ દરેક દસ્તાવેજ બંધનકર્તા બનશે.

નોટિસ પર કેવી રીતે સહી કરવી

201. કંપની દ્વારા અપાતી કોઈપણ નોટિસ પર વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી અથવા સંચાલકો નીમે તે સંચાલક અધિકારીએ સહી કરવાની રહેશે. કંપની દ્વારા આપવાની કોઈપણ નોટિસ પર સહી લખેલી કે છાપેલી કે લિથોગ્રાફિક હોવી જોઈએ.

દસ્તાવેજોની અધિકૃતિ

દસ્તાવેજ અને કાર્યવાહીની અધિકૃતિ

202. અધિનિયમ કે આ નિયમોમાં સ્પષ્ટ રીતે અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, દસ્તાવેજ કે કાર્યવાહી જે અંગે કંપનીને અધિકૃતિ આવશ્યક હોય ત્યાં તેના પર સંચાલક અથવા વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી અથવા કંપનીના અધિકૃત અધિકારીએ સહી કરવી અને તેને તેના પર કંપનીના સીલની જરૂર નથી.

સમેટી લેવું

સમેટી લેવું

203. પ્રેક્ટિશિયલ ચુકવણી બાબતમાં અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કંપની સમેટી લેવામાં તેની અસ્ક્યામતોનો ઉપયોગ સમાન રીતે તેની જવાબદારીઓ પૂરી કરવામાં કરવાનો રહેશે અને, આવા ઉપયોગને અધીન રહીને, નિયમો અન્યથા જોગવાઈ કરે તે સિવાય કંપનીમાં સભ્યોના હકો અને હિતો અનુસાર તેઓમાં તેની વહેંચણી કરવાની રહેશે.

કંપનીની અસ્ક્યામતોનું સભ્યોમાં નગદ વિભાજન

204. સ્વૈચ્છિક કે અન્ય રીતે કંપની સમેટી લેવાય તો ખાસ ઠરાવની મંજૂરી સાથે લવાદો, ફાળો આપનારમાં નગદ કે વસ્તુઓ સ્વરૂપે, અને કંપનીની અસ્ક્યામતોના ભાગની વહેંચણી કરશે અને સમાન મંજૂરી સાથે કંપનીની અસ્ક્યામતોનો કોઈ ભાગ, ફાળો આપનારના કે તેઓ પૈકી કોઈના લાભ માટે, લવાદોને સમાન મંજૂરી સાથે યોગ્ય લાગે તો, આવા ટ્રસ્ટોમાં ટ્રસ્ટીઓ માટે રોકાણ કરશે. ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે વહેંચવાના કોઈ શેરો બાબતમાં, કોલ કે અન્યથા જવાબદારી ઊભી થાય તો, ઉક્ત કોઈપણ શેરના આવા વિભાજન હેઠળ હકદાર બનતી કોઈ વ્યક્તિ, લેખિતમાં નોટિસથી ખાસ ઠરાવ પસાર કર્યા પછી દશ દિવસમાં લવાદોને તેનો ભાગ વેચાવા અને ચોખ્ખી ઉપજની તેને ચુકવણી કરવા ફરમાવે, અને લવાદો વ્યવહારુ જણાય તો તે પ્રમાણે કાર્ય કરશે.

ક્ષતિપૂર્તિ અને જવાબદારી

ક્ષતિપૂર્તિ અંગે સંચાલકો અને અન્યનો અધિકાર

205. (a) અધિનિયમની કલમ 197ની જોગવાઈઓને અધીન, દરેક સંચાલક, મેનેજર, સચિવ અને કંપનીના અન્ય અધિકારી કે કર્મચારીઓને, કંપનીના દસ્તાવેજોની સર્વિસ અંગે થયેલ તમામ કિંમત, નુકસાન અને ખર્ચ (પ્રવાસ ખર્ચ સહિત) સામે કંપની ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપશે અને કંપનીના ફંડમાંથી ચૂકવવાની સંચાલકની ફરજ બનશે આવા કોઈ સંચાલક, અધિકારી કે કર્મચારી, આવા સંચાલક અધિકારી કે કર્મચારી તરીકે પોતાની ફરજો બજાવતાં તેના દ્વારા અથવા અન્ય કોઈ રીતે કરાયેલ કોઈ કરાર, કૃત્ય કે ખતના કારણસર ખર્ચ કરી શકશે અથવા જવાબદાર બનશે.

(b) ઉપર્યુક્ત બાબતને અધીન, દરેક સંચાલક, મેનેજર કે સચિવ કે કંપનીના અન્ય અધિકારી/કર્મચારીને, તેઓએ કે તેને દીવાની ફોજદારી કોઈપણ કાર્યવાહીના બચાવમાં જેનો ચૂકાદો તેઓની કે તેની તરફેણમાં આવ્યો હોય જેમાં તેને દોષમુક્ત જાહેર કરાયેલ હોય કે છૂટે

કરાય અથવા અધિનિયમની કલમ 463 અન્વયે કોઈ અરજી સંબંધમાં કોર્ટે તેને રાહત આપી હોય અને આગળની બાબતની સામાન્યતાને બાધક બન્યા વિના, અહીં સ્પષ્ટપણે જાહેર કરાય છે કે, કંપની, કંપનીઓના રજિસ્ટ્રાર પાસે કોઈપણ નિયત પત્રક પેપર કે દસ્તાવેજ દાખલ કરવા કોઈ સંચાલક દ્વારા અથવા તેના સંબંધમાં અથવા કંપનીના સંચાલક કે અન્ય અધિકારી તરીકેના તેના હોદ્દાને કારણે અથવા તે સંબંધમાં અધિનિયમની કોઈ જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં કરેલ કે કરવાપાત્ર તમામ ફી અને અન્ય ખર્ચ ચૂકવશે અને ભોગવશે.

206. અધિનિયમની કલમ 197ની જોગવાઈઓને અધિન રહીને કંપનીના કોઈ સંચાલક કે અન્ય અધિકારી, અન્ય સંચાલક કે અધિકારીનાં કૃત્યો, સ્વીકૃતિ, બેદરકારી, અન્ય સંચાલક કે અધિકારીનાં કૃત્યો, સ્વીકૃતિ, બેદરકારી કે કસૂર માટે, અથવા કંપનીના નામે અને તેના વતી સંચાલકોના હુકમથી સંપાદિત કોઈ મિલકતના માલિકી હકની સંપૂર્ણતા કે ન્યૂનતા દ્વારા કંપનીને થયેલ કોઈ નુકસાન કે ખર્ચનો મેળ માટે કોઈ સ્વીકૃતિ અથવા અન્ય કૃતિમાં જોડાવા માટે, અથવા કંપનીના નામે અને તેમના વતી સંચાલકોના હુકમથી સંપાદિત કોઈ મિલકતના માલિકી હકની સંપૂર્ણતા કે ન્યૂનતા માટે અથવા જેમની પાસે કોઈ નાણાં, જામીનગીરીઓ કે વસ્તુઓ સોંપવામાં કે, આપવા આવી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, કંપની કે નિગમની દેવાળા કે નાદારી કે અપકૃત્યને કારણે થયેલ કોઈ ખોટ કે નુકસાન માટે અથવા તેના પક્ષે નિર્ણયમાં કોઈ ભૂલ કે શરતચૂકને કારણે થયેલ કોઈ નુકસાન અથવા પોતાના હોદ્દાની કે તે સંબંધી ફરજો બજાવવામાં થયેલ કોઈ ખોટ, નુકસાન કે કમનસીબી માટે, તેના પોતાના કૃત્યને કે કસૂરને કારણે થયેલ હોય તે સિવાય જવાબદાર ઠરશે નહીં.

ગુપ્તતા ખંડ

207. (a) કોઈપણ સભ્ય, સંચાલકો કે વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી કે નામ નિર્દિષ્ટ અધિકારીની પરવાનગી વિના કંપનીના કામોની મુલાકાત લેવા કે નિરીક્ષણ કરવા અથવા કંપનીના વેપારની કોઈ વિગતો સંબંધી કોઈ માહિતીની અથવા વેપારના ગુપ્ત સ્વરૂપ, વેપારના રહસ્ય કે ગુપ્ત પ્રક્રિયા હોય અથવા હોઈ શકે તેવી કોઈ બાબત અથવા જે કંપનીના વ્યવસાયના આચાર સાથે સંબંધિત હોય અને સંચાલકોના મતે, જાહેરમાં તે વ્યક્તિ કરવી તે કંપનીના હિત માટે બિનજરૂરી બનતી હોય તેવી બાબતોની શોધ-તપાસ કરાવવા હકદાર બનશે નહીં.

- (b) દરેક સંચાલક, વ્યવસ્થા સંચાલક, મેનેજર, સચિવ, ઓડિટર, ટ્રસ્ટી, સમિતિના સભ્યો, અધિકારીઓ, નોકર, એજન્ટ, હિસાબનીશ કે કંપનીના વ્યવસાયમાં કામે રખાયેલ બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ, પોતાની ફરજોમાં દાખલ થતાં પહેલાં અથવા તેના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે, કંપનીની તમામ લેવડ-દેવડો અને હિસાબોની સ્થિતિ, તેને લગતી બાબતો સંબંધમાં ચૂસ્ત ગુપ્તતા જાળવવાનું વચન આપતા આપતા એકરાર પર સંચાલકો દ્વારા તેમ કરવાનું માંગવામાં આવે તો સહી કરશે, અને આવા એકરાર દ્વારા ફરજો બજાવતાં તેની જાણમાં આવે તેવી કોઈપણ બાબતો પ્રગટ નહીં કરવાનું વચન આપશે, સિવાય કે સંચાલક મંડળ કે કોઈ સામાન્ય સભા કે કાયદાની અદાલત દ્વારા અથવા આવી બાબતો જેને લગતી હોય તે વ્યક્તિઓ દ્વારા અથવા આ નિયમાવલિમાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ જોગવાઈનું પાલન કરવા જરૂરી બને ત્યારે તેમ કરવું.

એસોસિયેશનના ઉદ્દેશપત્ર અને નિયમાવલીમાં સુધારા

208. (A) આ નિયમાવલી પ્રમાણે અસાધારણ સભામાં આવા જે સભ્યો શેરો ધરાવતાં હોય કે તેની માલિકી હોય તેઓ કંપનીની વાર્ષિક કે અસાધારણ સામાન્ય સભામાં મત આપશે.

(B) સભ્યો આ નિયમાવલીની કોઈપણ શરતોથી વિરુદ્ધ કોઈપણ ઠરાવ પસાર કરશે નહીં કે કોઈ નિર્ણય લેશે નહીં.

(C) અસોસિયેશનના ઉદ્દેશપત્ર કે નિયમાવલિમાં કોઈપણ ફેરફાર અધિનિયમની કલમ 13 કે 14ની જોગવાઈઓ અનુસાર કરાશે.

રજિસ્ટરો, નિરીક્ષણ અને તેની નકલો

209. (a) કોઈપણ સંચાલક કે સભ્ય કે વ્યક્તિ કંપનીએ જાળવેલ વૈધાનિક રજિસ્ટરોનું નિરીક્ષણ કરી શકશે, જે કંપનીના અધિનિયમની જોગવાઈઓ અન્વયે આવાં સંચાલક કે સભ્ય કે વ્યક્તિના નિરીક્ષણ માટે ઉપલબ્ધ બનશે, પરંતુ તેણે તેમ કરવાના પોતાના ઈરાદાની કંપનીને પંદર દિવસની નોટિસ આપવી જોઈશે.

(b) કોઈપણ સંચાલક કે મેનેજર કે વ્યક્તિ કંપનીને પૃષ્ઠ દીઠ રૂ. 10/- ચૂકવીને કંપનીનાં આવાં રજિસ્ટરોને નકલો મેળવી શકશે. કંપની, નાણાં મળ્યાના પંદર દિવસની અંદર આવી વ્યક્તિઓને રજિસ્ટરની નકલો પૂરી પાડવાનાં પગલાં લેશે.

સામાન્ય અધિકૃતિ

210. અધિનિયમ અન્વયે લાગુ પાડવાપાત્ર જોગવાઈઓમાં એવી જોગવાઈ છે કે, તેની નિયમાવલી દ્વારા કંપનીને અધિકૃતિ અપાઈ હોય તો જ કોઈપણ લેવડ-દેવડ કરી શકશે, આ વિનિયમ અહીં કંપનીને અધિકૃતિ અને સત્તા આપે છે; કે, તેને આવા હક, વિશેષાધિકાર અથવા અધિકૃતિ રહેશે અને આ નિયમાવલીમાં તે અંગે કોઈ વિશેષ વિનિયમન કે ખંડ વિના, અધિનિયમ દ્વારા પરવાનગી અપાયા પ્રમાણે આવી લેવડ-દેવડ કરી શકશે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમીટેડ

(બાલાસુબ્રમણ્યમ વેંકટરામાણી)

ડિરેક્ટર

ગુજરાતી આવૃત્તિમાં તફાવત જણાય ત્યારે અંગ્રેજી આવૃત્તિ બંધનકર્તા રહેશે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન લિમીટેડ (આઇએફએસસી)
સીઆઇએન U67190GJ2016PLC093683
ગાંધીનગર, ગુજરાત

સેબી દ્વારા માર્ગદર્શન પ્રમાણે અહીં જણાવેલ, પેટા કાયદાઓ ભારતના સરકારી માહિતીપત્રક અને ગુજરાત રાજ્યના સત્તાવાર સરકારી માહિતીપત્રકમાં પ્રકાશિત કરવું જરૂરી છે.

પ્રકરણ - I

1. પ્રાથમિક અને વ્યાખ્યાઓ

પ્રાથમિક

સંક્ષિપ્ત શિર્ષક

આ પેટા કાયદાઓને “પેટા-કાયદાઓ” અથવા “ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના પેટા-કાયદાઓ” કહેવામાં આવશે.

જામીનગીરી કાયદાઓ લાગુ પડવાની ક્ષમતા

આ પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનો કે જે અહીં દર્શાવવામાં આવ્યા છે તે જામીનગીરી કાયદાઓની જોગવાઈઓની શરતે રહેશે.

વ્યાખ્યાઓ:

1.1 બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અથવા બોર્ડ

“બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ” અથવા “બોર્ડ” એટલે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ;

1.2 પેટા કાયદાઓ

“પેટા-કાયદાઓ” એટલે થોડા સમય પૂરતા અસ્તિત્વમાં રહેલા અને વખતો વખત તેમાં સુધારો કરવામાં આવતા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના પેટા-કાયદાઓ;

1.3 ક્લિયરીંગ અને પતાવટ

“ક્લિયરીંગ અને પતાવટ” એટલે ક્લિયરીંગ અથવા પતાવટ અથવા સોદાઓની પતાવટ, જો સંદર્ભમાં અન્ય કંઈ દર્શાવવામાં આવ્યું હોય તે સિવાય સંબંધિત સત્તા દ્વારા વખતો વખત નિર્દિષ્ટ કરાયેલ પદ્ધતિએ અને એવી શરતો અનુસાર કરવામાં આવી હોય;

1.4 ક્લિયરીંગ બેન્ક(ન્ક્સ)

“ક્લિયરીંગ બેન્ક(ન્ક્સ)” એટલે ક્લિયરીંગ બેન્કસ તરીકે એક્સચેન્જ દ્વારા હાલમાં રોકવામાં આવેલી બેન્કસ, આવી બેન્કસ એક્સચેન્જ દ્વારા ભવિષ્યમાં ક્લિયરીંગ બેન્ક તરીકે કામ કરવા માટે રોકવામાં આવી શકે છે, અને આવી ક્લોયરીંગ કોર્પોરેશન તરીકે

બેન્ક (ન્ક્સ)ને ફંડઝ સેટલીંગ એજન્સી તરીકે કાર્ય કરવા માટે નિમવામાં આવી શકે છે, અને ક્લિયરીંગ સભ્યો અને ક્લિયરીંગ સભ્યો અને વખતો વખતો ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા આદેશ આપવામાં આવે તે રીતે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન વચ્ચે તમામ સોદાઓ માર્જિન મની એકત્ર કરે છે;

1.5 ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન

“ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન” એટલે ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસી) લિમીટેડ;

1.6 ક્લિયરીંગ સભ્ય

“ક્લિયરીંગ સભ્ય” એટલે એવી વ્યક્તિ કે જેને એક્સચેન્જના પ્લેટફોર્મ પર ટ્રેડ ક્લિયર કે પતાવટ કરવા માટે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા સભ્ય તરીકે સ્વીકારવામાં આવી હોય;

1.7 ક્લિયરીંગ સેગમેન્ટ

“ક્લિયરીંગ સેગમેન્ટ” એટલે વખતો વખત સંબંધિત સત્તા દ્વારા વર્ગીકૃત કરાયેલ સોદાઓના ક્લિયરીંગ અને પતાવટ માટેનું સેગમેન્ટ;

1.8 ગ્રાહક/કન્સ્ટીટ્યુઅન્ટ

“ગ્રાહક” અથવા “કન્સ્ટીટ્યુઅન્ટ” માં જે તે વ્યક્તિ/સાહસકે જેણે વખતો વખત સેબી દ્વારા જારી કરવામાં આવેલા પરિપત્ર અનુસાર એક્સચેન્જના સભ્યની સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવા માટે સંમતિ દર્શાવી હોય;

1.9 સમિતિ

“સમિતિ/ઓ” એટલે સંબંધિત સત્તાના નિર્ણય અથવા વખતો વખત સેબી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યાનુસાર ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા રચવામાં આવેલી સમિતિઓ;

1.10 કોન્ટ્રાક્ટસ

“કોન્ટ્રાક્ટ” એટલે એક્સચેન્જના પ્લેટફોર્મ મારફતે જામીનગીરીની ખરીદી કે વેચાણનો કોન્ટ્રાક્ટ અથવા તેને સંબંધિત અને તેને “વ્યવહાર”, “સોદાની કાર્યવાહી” અથવા “ભાવતાલ” પણ કહી શકાય;

1.11 સોદો

“સોદાઓ” એટલે જો સંદર્ભમાં અન્ય કંઈ દર્શાવેલ ન હોય તો, એવા સોદાઓ કે જેને એક્સચેન્જના પ્લેટફોર્મ પર ટ્રેડ કરવાની સ્વીકૃતિ આપવામાં આવી હોય અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા ક્લિયર અને પતાવટ કરવામાં આવી હોય;

1.12 ડિલિવરિંગ મેમ્બર / સેલીંગ મેમ્બર

“ડિલિવરિંગ મેમ્બર / સેલીંગ મેમ્બર” એટલે ક્લિયરિંગ મેમ્બર કે જેણે નિયમો, પેટા નિયમો અને લાગુ પડતી શરતો પ્રમાણે કોન્ટ્રેક્ટ્સની ડિલિવરી મેળવી હોય અથવા અમલમાં મૂકી હોય;

1.13 એક્સચેન્જ

“એક્સચેન્જ” એટલે ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમિટેડ અથવા આઇએફએસસીમાં આવેલું અન્ય કોઇ એક્સચેન્જ કે જેમની સાથે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશને ક્લિયરિંગ તથા વેપારના સેટલમેન્ટ માટે કરાર કર્યા હોય;

1.14 માર્ગદર્શિકાઓ

“માર્ગદર્શિકાઓ” એટલે સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇન્ટરનેશનલ ફાયનાન્સિયલ સર્વિસિસ સેન્ટર) માર્ગદર્શિકા, 2015 સમયાંતરે લાગુ પડવી;

1.15 ઇન્ટરનેશનલ ફાયનાન્સિયલ સર્વિસ સેન્ટર

“ઇન્ટરનેશનલ ફાયનાન્સિયલ સર્વિસ સેન્ટર” અથવા “આઇએફએસસી” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલું ઇન્ટરનેશનલ ફાયનાન્સિયલ સર્વિસ સેન્ટર અથવા ભારત સરકાર દ્વારા સૂચવાયેલું અન્ય કોઇ સ્થળ;

1.16 ઇશ્યૂઅર

“ઇશ્યૂઅર” માંભારતમાં સ્થપાયેલી કોઇ કંપની અથવા એક કંપની અથવા વિદેશમાં ન્યાયક્ષેત્ર ધરાવતી કોઇપણ કંપની કે જેને સેબી દ્વારા ભારતીય રૂપિયા સિવાય વિદેશી ચલણમાં મૂડી એકત્ર કરવાની મંજૂરી અપાઇ હોય તેવી કંપનીઓનો સમાવેશ થાય છે;

1.17 સભ્ય

“સભ્ય/યો” એટલે ટ્રેડિંગ મેમ્બર અથવા ક્લિયરિંગ મેમ્બર અથવા બંને;

1.18 સિક્યુરિટી/ઝ

“સિક્યુરિટી/ઝ”માં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:-

- i) ભારત બહાર સ્થપાયેલી કંપનીના ઇક્વિટી શેર;
- ii) ડિપોઝિટરી રિસિપ્ટ;
- iii) યોગ્યતા ધરાવતા ઇશ્યૂઅર દ્વારા ઇશ્યૂ કરાયેલ ડેટ સિક્યુરિટીઝ;
- iv) કરન્સી અને ઇન્ટરેસ્ટ રેટ ડેરિવેટિવ્ઝ;
- v) ઇન્ડેક્સ આધારિત ડેરિવેટિવ્ઝ;
- vi) કોમોડિટી ડેરિવેટિવ્ઝ;
- vii) આ પ્રકારની અન્ય સિક્યુરિટીઝ, ડેરિવેટિવ્ઝ, પ્રોડક્ટ્સ કે જે સેબી દ્વારા સમયાંતરે મંજૂર કરાઇ હોય;

1.19 રિસિવિંગ મેમ્બર / બાઇંગ મેમ્બર

“રિસિવિંગ મેમ્બર / બાઇંગ મેમ્બર” એટલે ક્લિયરિંગ મેમ્બર કે જેણે આ નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને લાગુ પડતા નિયમો હેઠળ કોન્ટ્રેક્ટ્સ ડિલિવરી પૂર્ણ કરવાની હોય;

1.20 નિયમો

“નિયમો”, જ્યાં આ સંદર્ભ કારોબારના નિયમો, જાહેરનામા, નોટિસ, આચાર સંહિતા અને અન્ય નિયમો કે જે સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના સંચાલન અને વહીવટ માટે નિયમિત અંતરાલે નક્કી કરવામાં આવ્યાં હોય;

1.21 સંબંધિત સત્તામંડળ

"સંબંધિત સત્તામંડળ" એટલેબોર્ડ, સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા, મેનેજિંગ ડિરેક્ટર ઓફ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન, એક્સચેન્જ, અન્ય કોઈ વ્યક્તિ અથવા કમીટી. સંદર્ભ મૂજબ બોર્ડ દ્વારા સમયાંતરે નિયત કરાયેલ કોઈ વ્યક્તિ/કમીટીની નિમણૂક;

1.22 નિયમો

"નિયમો", એટલે કેસિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રેક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, 1956, સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇન્ટરનેશનલ ફાયનાન્સિયલ સર્વિસિસ સેન્ટર્સ) માર્ગદર્શિકા, 2015 અથવા સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા સમયાંતરે નિયત કરાયેલી જોગવાઈઓને અનુરૂપ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નક્કી કરાયેલા નિયમો;

1.23 સેબી એક્ટ

"સેબી એક્ટ" એટલે સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ, 1992 (1992નો એક્ટ નં. 15);

1.24 સેબી

"સેબી" એટલે સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા, કે જેની સ્થાપના સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા, એક્ટ 1992ની કલમ 3 હેઠળ કરવામાં આવી છે;

1.25 એસસીઆરએ

"એસસીઆરએ" એટલે સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રેક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, 1956 (1956નો એક્ટ નં. 42);

1.26 એસસીઆરઆર

"એસસીઆરઆર" એટલે સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રેક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) રુલ્સ, 1957;

1.27 સિક્યુરિટીઝ કાયદા

"સિક્યુરિટીઝ કાયદા"માં એસસીઆરએ, સેબી એક્ટ, ડિપોઝિટરી એક્ટ 1996, કંપનીઝ એક્ટ 1956 અને 2013, અન્ય સંબંધિત કાયદા, નિયમો અને શરતો કે જે કેન્દ્ર સરકાર અથવા સેબી અથવા અન્ય સંબંધિત સત્તા દ્વારા જાહેનામા, દિશા સૂચનો, માર્ગદર્શિકા પ્રમાણે તૈયાર કરવામાં આવ્યાં હોય. આનો ઉદ્દેશ્ય સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોનમાં સમયાંતરે નાણાકીય સેવાઓ સંબંધિત ફાયનાન્સિયલ સર્વિસિસનું નિયમન કરવાનો હોય છે;

1.28 એસઇસીસી નિયમો

"એસઇસીસી નિયમો" એટલે સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રેક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) (સ્ટોક એક્સચેન્જીસ એન્ડ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન્સ) રેગ્યુલેશન્સ, 2012;

1.29 એસઇઝેડ એક્ટ

“એસઇઝેડ એક્ટ” એટલે સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોન એક્ટ, 2005;

1.30 સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડ

“સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડ” એટલે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશના પેટા કાયદાની જોગવાઈઓ મૂજબ સ્થપાયેલા ફંડ અને તેના અંતર્ગત થતી જાળવણી;

1.31 ટ્રેડિંગ મેમ્બર

“ટ્રેડિંગ મેમ્બર” એટલે કોઇપણ વ્યક્તિ કે જે એક્સચેન્જના સભ્ય તરીકે નોંધણી પામે તથા તેને ટ્રેડિંગ સભ્યપદ આપવામાં આવે;

1.32 અર્થઘટન

આ સંદર્ભને સ્પષ્ટ રીતે સમજતા તમામ શબ્દો અને વર્ણ આ નિયમો હેઠળ ઉપયોગમાં લેવાય છે, પરંતુ તેનું વર્ણન કરેલું નથી. જોકે, તેની વ્યાખ્યા નીચે મૂજબ છે અને તે પ્રમાણે તેનો મતલબ ધ્યાને લેવાનો રહેશે:

- (1) સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રેક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન્સ) એક્ટ, 1956 અને તે હેઠળ ઘડાયેલા નિયમો/ શરતો.
- (2) સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ, 1992 અને તે હેઠળ ઘડાયેલા નિયમો.
- (3) ડિપોઝિટરી એક્ટ, 1996 અને તે હેઠળ ઘડાયેલા નિયમો.
- (4) કંપનીઝ એક્ટ, 1956/ કંપનીઝ એક્ટ, 2013.
- (5) એક્સચેન્જના નિયમો, પેટા નિયમો અને શરતો.
- (6) નિયમો અને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન ઓફ પેટાનિયમનોમાં

જો એક કરતાં વધુ બાબતે ઉપરોક્ત શબ્દ લાગુ પડે તો તેનો મતલબ નિયમો મૂજબ લાગુ પડશે (નિયમો, પેટા નિયમો અને/ અથવા અન્ય શરતો), કે જે ઉપરોક્ત બાબતોને લાગુ પડતું હોય;

1.33 કોઇપણ નિયમના માળખા અથવા અર્થ ઉપર હેડીંગની અસર થવી જોઇએ નહીં;

1.34 કંપની, કોર્પોરેશન, કંપની વગેરેના કિસ્સામાં જે શબ્દ પુરુષ જાતિનો સમાવેશ કરતો હોય, તેમાં મહિલા જાતિનો પણ સમાવેશ થવો જોઇએ અને તે સંદર્ભ પ્રમાણે લાગુ પડશે. અહીં કોઇપણ નિયમ, પેટા-કાયદા અને નિયમોના ખોટા અર્થઘટન સાથે શબ્દનો ખોટો અર્થ કાઢવાનો રહેશે નહીં;

પ્રકરણ - II

2. ક્લિયરિંગ સેગમેન્ટ

2.1 ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશને સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નક્કી કરાયા મૂજબ ક્લિયરિંગ સેગમેન્ટની રચના કરવાની રહેશે.

પ્રકરણ - III

3. સમિતિઓ

- 3.1 બોર્ડ/સંબંધિત સત્તામંડળે સેબી દ્વારા સમયાંતરે નિયત કરાયેલા ધોરણો મૂજબ વિવિધ કમીટીની રચના કરવાની રહેશે.
- 3.2 આ પ્રકારની કમીટીઓ સેબી/બોર્ડ/સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નક્કી કરાયેલા નિયમો પ્રમાણે કામ કરશે તથા તે પ્રમાણે સત્તા અને જવાબદારીઓ રહેશે.

પ્રકરણ - IV

4. નિયમનો

- 4.1 સંબંધિત સત્તામંડળે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનની કામગીરી માટે નિયત સમયે નિયમ અને શરતો તૈયાર કરવાની રહેશે, જેથી ક્લયરિંગ કોર્પોરેશનના ક્લિયરિંગ સભ્યોની કામગીરી ઉપર નિયમન રાખી શકાય.
- 4.2 ઉપરોક્ત બાબતે કોઇપણ પ્રકારનો પૂર્વગ્રહ રાખ્યાં વિના સંબંધિત સત્તામંડળ સમયાંતરે નિયમો અને શરતો તૈયાર કરી શકે છે:
- (a) ક્લિયરિંગ સભ્યો/ક્લિયરિંગ બેન્ક્સ માટે નિયમો, પ્રક્રિયાઓ અને શરતો,
 - (b) ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટ માટે સોદો નક્કી કરવા માટેના નિયમો, પ્રક્રિયાઓ અને શરતોનું પાલન,
 - (c) વિવિધ સિક્યુરિટીઝ અને ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ માટે ક્લિયરિંગ અને ડીલના સેટલમેન્ટ માટે નિયમો, પ્રક્રિયાઓ અને શરતો,
 - (d) ક્લિયરિંગ સભ્ય અથવા ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સ અને તેના સહયોગીઓ વચ્ચે સોદાના પર્ફોર્મન્સ માટે સોદાના ફોર્મ, શરતો તથા સમય અને પ્રકાર વગેરે બાબતો,
 - (e) ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા ગેરંટી સેટલમેન્ટ માટે નિયમો, પ્રક્રિયાઓ અને શરતો,
 - (f) ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનમાં નાદારી માટે ક્લિયરિંગ સભ્યની બરતરફી સહિત અન્ય ઇંડ, સજા માટે સત્તામંડળને સમયાંતરે સૂચનો આપવા,
 - (g) ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરાયેલા વિવિધ પ્રકારના માર્જીન અને અન્ય ચાર્જીસ, મર્યદાઓ સંબંધિત નિયમો, પ્રક્રિયાઓ અને શરતો, કે જેનાથી નિર્ણયને લાગુ કરી શકાય,
 - (h) ક્લિયરિંગ સભ્યો દ્વારા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનને ચૂકવવામાં આવતી ફી, સિસ્ટમ યુઝેજ, ચાર્જીસ, ડિપોઝિટ્સ, માર્જીન અને અન્ય ચૂકવણીઓ સમયાંતરે નક્કી કરવી તથા ક્લિયરિંગ સભ્યો દ્વારા ક્લિયરિંગના પ્રમાણ અને વસૂલાતા અન્ય ચાર્જીસ,
 - (i) ક્લિયરિંગ કામગીરી ઉપર દેખરેખ, બિઝનેસ મેન્યુઅલ, જાહેરનામા, નોટિસ દસ્તાવેજ કે જેમાં ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા મેનેજમેન્ટ, સંચાલકો અને સત્તામંડળ માટે માહિતી અપાઇ હોય અને જે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનને લાગુ પડતું હોય,
 - (j) એકાઉન્ટ્સ અને રેકૉર્ડ્સની ચકાસણી અને ઓડિટ,
 - (k) ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા સ્થપાયેલા સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડના ભંડોળનો વહીવટ, જાળવણી અને રોકાણ,

- (l) ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન માટે નિયમો, શરતો, કામગીરી અને પ્રક્રિયા નક્કી કરવી તથા ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટ માટે કસ્ટોડિયલ સર્વિસિસ સહિતની અન્ય વ્યવસ્થા ગોઠવવી,
- (m) સોદાના આકસ્મિક અથવા સંજોગોવસાત બંધ થવા સંબંધિત નિયમો, પ્રક્રિયાઓ અને શરતો,
- (n) માહિતી અને જાહેરાતો આપવી,
- (o) સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નક્કી કરાયેલી અન્ય બાબતો.

પ્રકરણ - V

5. ક્લિયરિંગ સભ્યો

- 5.1 સંબંધિત સત્તામંડળ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોને અનુરૂપ ક્લિયરિંગ સભ્યોનો પ્રવેશ કરાવી શકે છે. ક્લિયરિંગ સભ્યો ક્લિયરિંગ સભ્યના પ્રવેશ પર અને સતત પ્રવેશ માટે સમયાંતરે સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ આવી ફી, સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ્સ અને અન્ય નાણાંની ચૂકવણી કરી શકે છે. ક્લિયરિંગ સભ્ય દ્વારા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન સાથે રોકડ, બેંક બાચંધરી, જામીનગીરી અથવા અન્ય કોઈ સ્વરૂપમાં ફી, સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ્સ, અન્ય નાણાં કે અન્ય વધારાની ડીપોઝિટ્સ ભરવામાં આવે તો તે પ્રથમ અને સૌવોચ્ય પૂર્વાધિકારને આધિન રહેશે અને ક્લિયરિંગ સભ્યોની સંડોવણી, ફરજો કે જવાબદારીઓની પરીપૂર્ણતા માટે ક્લિયરિંગ સભ્યો સામેના અન્ય તમામ દાવાઓ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના પેટા-કાનૂનો, નિયમો અને નિયમોને આધિન રહેશે. ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન ક્લિયરિંગ સભ્યના કોઈપણ સંદર્ભ વગર ક્લિયરિંગ સભ્ય સામેના અન્ય દાવાઓને બાદ કરતા આવાં બાકી નીકળતા લેણાં અને દાવાઓ માટેની ફી, ડીપોઝિટ્સ અને અન્ય નાણાંને સમાયોજિત કે બંધબેસતી કરી શકે છે. સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ્સ અથવા વધારાની ડિપોઝિટ્સને બદલે ક્લિયરિંગ સભ્યો દ્વારા બેંક ગેરન્ટીની વિનંતી કરવામાં આવે તો ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનની માગણીને આધારે સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા સમયાંતરે ક્લિયરિંગ સભ્ય દ્વારા શરતોનું અનુપાલન ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી તેને એક્સપોઝરના હેતુ માટેની ક્લિયરિંગ સભ્યની થાપણનો ભાગ ગણવામાં આવશે નહીં. બેંક ગેરન્ટીની માગણીની પ્રક્રિયાને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન સાથે કરવામાં આવશે.
- 5.2 ક્લિયરિંગ સભ્ય ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન મારફત ચોક્કસ રીત અને માધ્યમથી સોદાઓ પાર પાડી શકે છે અને તે સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ નિયમો અને શરતો તથા પ્રક્રિયાઓને આધિન હોય છે.
- 5.3 ક્લિયરિંગ સભ્ય સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દેશ ન આપવામાં આવ્યો હોય ત્યાં સુધી તેમના પોતાના ખાતા અથવા તેમના અસીલો વતી સોદાઓ પૂરા કરે છે કે પાર પાડે છે તે સમયાંતરે સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ નિયમો અને શરતો તથા પ્રક્રિયાઓને આધિન હોય છે.
- 5.4 ક્લિયરિંગ સભ્યના ક્લિયરિંગ સભ્યપદના હકોની સમાપ્તિ પર, ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને નિયમનો અંતર્ગત લાગુ ન પડતી તમામ સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ્સ અને નાણાં ક્લિયરિંગ સભ્યના ખર્ચે કોર્પોરેશનને પરત અથવા/અને સ્થળાંતરીત કરવામાં આવી શકે છે અથવા તેના નિર્દેશ કે નિર્દેશની ગેરહાજરી પર તેના કાયદાકીય પ્રતિનિધિ/વારસદાર/નામે કરાવનારને મોકલવામાં આવી શકે છે. કાયદાકીય પ્રતિનિધિ/વારસદાર/નામે કરાવનારને સુનિશ્ચિત કરવાના હેતુસર સંબંધિત સત્તામંડળ આ પ્રકારની કાર્યવાહી સંબંધિત વ્યક્તિ(ઓ) દ્વારા લેવામાં આવે તેના નિર્દેશ આપશે કેમ કે તે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ અને તેના હિતને યોગ્ય અને અનુરૂપ હશે.

પ્રકરણ- 6

6. સોદાઓનું ક્લિયરિંગ અને પતાવટ

6.1 સોદાઓનું ક્લિયરિંગ અને પતાવટ

6.1.1 ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોની જોગવાઈઓને અનુરૂપ હાથ ધરવામાં ન આવ્યા હોય તેવા સોદાઓને ક્લિયર કરશે નહીં કે તેની પતાવટ કરશે નહિં.

6.1.2 ઉપર બાબત જણાવેલ છે તેમ છતાં જો સંબંધિત સત્તામંડળ તેની વિવેકબુદ્ધિથી અને તેને અનુરૂપ લાગતી શરતોને આધિન તથા સિક્યોરિટીના નિયમોની જોગવાઈને આધિન રહીને નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોની જોગવાઈઓને અનુરૂપ હાથ ધરવામાં ન આવ્યા હોય તેવા અન્ય સોદાઓને સ્વિકારી શકે છે.

6.1.3 “નેટિંગ” અર્થાત ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન ભવિષ્યની તારીખમાં કરેલા સોદાઓના પેટા-કાનૂનોમાં નિર્દિષ્ટ હોય તે સંજોગોમાં ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા સિક્યોરિટીની ખરીદી અને વેચાણ સહિત સમાપ્તિને પગલે ઉભા થયેલા દાવાઓ અને કરારો સહિતની બાબતોના પરસ્પર સમાયોજન માટે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના ક્લિયરિંગ સભ્યો દ્વારા ચોખ્ખી ચૂકવણી અથવા ડીલિવરીની ફરજ નક્કી કરવી જેથી નેટ ક્લેઈમની માગણી રહે અથવા નેટ ફરજ પરીપૂર્ણ કરી શકાય.

6.1.4 સેટલમેન્ટ અને નેટિંગ:

(1) એક્સચેન્જ પર હાથ ધરવામાં આવેલા સોદા બાબતની ચૂકવણી કે સેટલમેન્ટ સેબીની પૂર્વ-મંજૂરી સાથે એક્સચેન્જ અને/અથવા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના પેટા-કાનૂનોમાં નિર્દિષ્ટ નેટિંગ અને કુલ પ્રક્રિયાને અનુરૂપ નક્કી કરવામાં આવશે.

(2) ઉપરોક્ત પેટા-કાયદા (1)માં જણાવેલ પક્ષો વચ્ચેના સોદાને સંબંધિત ચૂકવણી અને સેટલમેન્ટ એક્સચેન્જ અથવા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના પેટા-કાનૂનોને અંતર્ગત અસરગ્રસ્ત છે અને તે આખરી, અફર અને આ પક્ષોને બંધનકર્તા છે.

(3) જ્યારે સેટલમેન્ટ આખરી અને અફર બને ત્યારે, જે તે કિસ્સામાં, એક્સચેન્જ અથવા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના હક એક્સચેન્જના પેટા-કાનૂનોને અનુરૂપ અન્ય ફરજો અથવા સેટલમેન્ટ પરત્વે ટ્રેડિંગ મેમ્બર, ક્લિયરિંગ મેમ્બર અથવા ગ્રાહક દ્વારા યોગદાન આપવામાં આવેલ હોય તે જામીનગીરી અથવા ડિપોઝિટ્સ અથવા નફાને કબજે લેવાનો છે તથા એક્સચેન્જ અને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન સદરહુ સભ્ય, ક્લિયરિંગ સભ્ય કે ગ્રાહક, આ કિસ્સામાં જે હોય તેની ઉપર અગ્રહક લઈ શકે છે.

સ્પષ્ટતા. – શંકાઓ દૂર કરવા માટે એવી જાહેરાત કરવામાં આવે છે કે આ સેટલમેન્ટ, પછી તે કુલ હોય કે ચોખ્ખુ હોય,ને આ પ્રકારના સેટલમેન્ટનું પરીણામ નક્કી થયું હોય, તે પછી નાણાં, જામીનગીરી અથવા અન્ય સોદાઓથી વાસ્તવમાં ચૂકવવામાં આવ્યું હોવાથી તે પેટા-કાયદામાં આખરી અને અફર ગણવામાં આવે છે.

6.1.5 ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનનો હક

ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન તેના સેટલમેન્ટ કાર્યો અને ક્લિયરિંગને છૂટ્ટ કરવાથી ઉભા થયેલા લેણાંને તેના ક્લિયરિંગ સભ્યોથી વસૂલ કરવાનો હક ધરાવે છે જે ક્લિયરિંગ સભ્યોની

જામીનગીરી, ડિપોઝિટ્સ અને મિલકતોમાંથી હોઈ શકે છે તથા તેમાં ક્લિયરિંગ સભ્યો સામેના દાવા કે અન્ય જવાબદારીઓ પર ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનનો અગ્રહક રહેશે.

6.2 સોદાઓ દાખલ કરવા

- 6.2.1 પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોની જોગવાઈઓને અનુરૂપ સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા સમયાંતરે સ્વિકાર કરવામાં આવેલ સોદાઓમાં ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પર ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટની પરવાનગી આપવામાં આવશે.
- 6.2.2 સંબંધિત સત્તામંડળ સમયાંતરે આ સંબંધે પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોની જોગવાઈઓને અનુરૂપ સ્વિકારી શકાય તેવા હોય તેવા સોદાઓમાં સિક્યોરિટીઝ નિર્દિષ્ટ કરી શકે છે
- 6.2.3 સંબંધિત સત્તામંડળ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોની જોગવાઈઓને અનુરૂપ એવા એક્સચેંજને નિર્દિષ્ટ કરી શકે છે કે જેમાં ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટની સ્વીકૃતિ હોય.

6.3 ક્લિયરિંગ અને પતાવટની શરતો અને જરૂરીયાતો

સંબંધિત પક્ષો દ્વારા પરીપૂર્ણ સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ શરતો અને જરૂરીયાતો સહિતની શરતો અને જરૂરીયાતો સાથે સંબંધિત સત્તામંડળ એક્સચેંજ પર હાથ ધરવામાં આવેલ ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટ માટે સ્વીકૃતિ આપી શકે છે.

6.4 સોદાઓ દાખલ કરવાનો ઇનકાર

સંબંધિત સત્તામંડળ તેને અનુરૂપ હોય તેવા નિયમોને આધિન રહીને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પરના ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટ માટેના સોદાઓને તેની પોતાની વિવેકબુદ્ધિથી સોદાઓની સ્વીકૃતિની મંજૂરી આપી શકે છે અથવા તેને મુલતવી રાખી શકે છે અથવા તેનો અસ્વીકાર કરી શકે છે.

6.5 કામચલાઉ દસ્તાવેજોમાં સોદાઓ

- 6.5.1 સંબંધિત સત્તામંડળ તેની વિવેકબુદ્ધિથી હંગામી દસ્તાવેજોમાં સોદાઓનો સ્વીકાર કરી શકે છે.
- 6.5.2 આવાપેટા-કાનૂનો અને નિયમનોના હેતુ માટેના હંગામી દસ્તાવેજો ફૂપન્સ, ફેક્શનલ સર્ટિફિકેટ્સ, લેટર્સ ઓફ રીનન્સિએશન, અથવા ટ્રાન્સફરેબલ લેટર્સ ઓફ અલોટમેન્ટ, સ્વીકૃતિ અથવા અરજી અથવા વિકલ્પો અથવા સિક્યોરિટીઝમાં હક કે હિત, જારી થયેલ અથવા ઇસ્યુઅર દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ વોરન્ટલ અથવા ઇસ્યુઅરને સંબંધિત અન્ય સમાન દસ્તાવેજોને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન મારફત ક્લિયર અને સેટલ કરવા માટે સ્વીકરવામાં આવે છે.

6.6 ચોક્કસ સોદાઓ

ચોક્કસ કિસ્સાઓમાં સંબંધિત સત્તાધિશો સમયાંતરે કેવળ ચોક્કસ સોદાઓનો નિકાલ અને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન મારફતે જામીનગીરીના એવા કેસ કે જેને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનમાં નિકાલ કરવા માટે દાખલ કરવામાં આવ્યા નથી કે પછી તેને અમુક સમય પુરતા પ્રતિબંધિત કે દૂર રાખવામાં આવ્યા હોય તેનો નિકાલ કરવાનું સુનિશ્ચિત કરી શકે છે.

6.7 સોદાઓ દાખલ કરવાનું રદ કરવું

સંબંધિત સત્તાધિશ કોઇપણ સમયે આવા સમયગાળા માટે કોઇ વિનિમયની સલામતી કે જે યોગ્ય જણાઇ શકે એવી પરિસ્થિતિઓમાં આ પ્રકારના વિષયોના સોદાઓ સુનિશ્ચિત કરવા અને જાળવી રાખવાને રદ કરી શકે છે.

6.8 સોદાઓ દાખલ કરવાનું પાછું ખેંચવું

જ્યારે ભંગ કે કોઇપણ શરતો કે પછી સોદાઓ દાખલ કરવાની જરૂરિયાતોના બિન-અનુસરણ અથવા કોઇપણ અન્ય કારણોસર સોદાઓ દાખલ કરવાનું પાછું ખેંચવું સંબંધિત સત્તાધિશોને જરૂરી જણાઇ શકે છે.

6.9 સોદાઓ પુનઃદાખલ કરવા

અગાઉ રદબાતલ કરવામાં આવેલા/પાછા ખેંચવામાં આવેલા વિનિમયના સોદાઓ સંબંધિત સત્તાધિશની મનસુદ્દી અનુસાર પુનઃદાખલ કરી શકાય છે.

6.10 ક્લિયરીંગ અને પતાવટ

ક્લિયરીંગ સભ્યો દ્વારા જામીનગીરીના વેચાણ પર ડિલીવરી કરીને પેમેન્ટ મેળવીને તેમજ ક્લિયરીંગ સભ્યો દ્વારા ભંડોળો ચૂકવીને જામીનગીરીસ પ્રાપ્ત કરીને કેસ હોઇ શકે કે સંબંધિત સત્તાધિશો દ્વારા તેના પેટા-કાનૂન અને નિયમોને આધિન સમયાંતરે પતાવટ અમલમાં લાવી શકાશે.

6.11 કોન્ટ્રાક્ટની ગોપનીયતા

6.11.1 અત્રે જણાવવામાં આવ્યું છે તે ઉપરાંત પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોમાં જણાવાયું છે તે મુજબ પેમેન્ટ અને/અથવા ડિલીવરી આપી કે મેળવી લે તેમ માનવામાં આવે છે, તેમ છતાં વેચનાર અને ખરીદનાર વચ્ચે હોવો જોઇએ તેવો કોઇ સીધો કરાર તેમની વચ્ચે અસ્તિત્વ ધરાવતો નથી. છતાં, સંબંધિત તત્કાલિન કરારબદ્ધ પક્ષકાર સાથેની ડિલીવરી અને પ્રાપ્તિ કરનાર સભ્યના અધિકારો અને જવાબદારીઓ પર તેની કોઇ અસર થવી જોઇએ નહીં. વેચાણ કરનાર સભ્ય (જ્યાં સુધી તે ખુદ ડિલીવરી કરનાર સભ્ય છે) તે એક વખત પ્રાપ્ત કરનારા સભ્ય દ્વારા દસ્તાવેજો મેળવી લેવાયા બાદ દસ્તાવેજોના ટાઇટલ, માલિકી, યથાર્થતા, નિયમિતતા અને માન્યતા જેવી દરેક જવાબદારીઓમાંથી મુક્ત હોવો જોઇએ તેમજ જો તેમાંથી પ્રાપ્ત કરનાર સભ્યને કોઇ નુકસાન અને/અથવા હાનિ થઇ હોય એવી ઘટનામાં પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોમાં દર્શાવવામાં આવેલી જોગવાઈઓનું અનુસરણ કરવું જોઇએ.

6.11.2 ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા સામાન્યપણે અથવા ચોક્કસ પ્રકારે જણાવવામાં આવ્યું હોય, ડિલીવરી આપનાર અને પ્રાપ્ત કરનારા તેમજ ભંડોળોની ચૂકવણી તથા પ્રાપ્તિ કરવા જેવા કિસ્સાઓમાં પેટા-કાનૂનો તથા નિયમનોમાં સૂચવવામાં આવ્યા મુજબ ક્લિયરીંગના સભ્યો માનવામાં આવશે, તેમ છતાં, સંપૂર્ણ નવસ્થાપન દ્વારા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન સાથે વિકેતા અને ખરીદકર્તા તરીકે તેમજ ડિલીવરી કરનાર અને પ્રાપ્ત કરનારા સભ્યો

તરીકે તેમની વચ્ચે અંદરોઅંદર કરારબદ્ધ થવા માટે તેઓની વચ્ચે કોઈ સીધો કરાર અસ્તિત્વમાં હોતો નથી; ડિલીવરી કરનાર અને પ્રાપ્ત કરનારા સભ્ય તેનાથી અસર પામશે નહીં અને ડિલીવરી કરાયેલા કે પ્રાપ્ત કરાયેલા દસ્તાવેજો સંદર્ભે તેમજ ડિલીવરી કરવામાં તેમજ પ્રાપ્ત કરવામાં સભ્ય દ્વારા થયેલા નુકસાન અને/અથવા હાનિ બાબતે તેના ટાઇટલ, માલિકી, યથાર્થતા, નિયમિતતા તેમજ માન્યતા જેવા કિસ્સાઓમાં અધિકારો તથા જવાબદારીઓ બાબતે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન જવાબદાર રહેશે નહીં, તે પેટા-કાનૂનો તથા નિયમનોની જોગવાઈઓના અનુસરણમાં વ્યવહારે લેવામાં આવશે.

6.12 ક્લિયરીંગ અને પતાવટની ગોઠવણ

6.12.1 સંબંધિત અધિકારીઓ દ્વારા સમયાંતરે સૂચવવામાં કે દર્શાવવામાં આવેલી અમુક ગોઠવણો, વ્યવસ્થાતંત્ર, એજન્સીઓ કે પ્રક્રિયાઓના ઉપયોગથી અને સ્વીકારીને ક્લિયરીંગના સભ્યો દ્વારા સોદાઓના ક્લિયરીંગ અને પતાવટ કરવી જોઈએ. ઉપરોક્ત સર્વસામાન્યતા માટે કોઈ પૂર્વગ્રહ વિના સંબંધિત સત્તાધિશ સમયાંતરે અપનાવવાની થતી આવી કસ્ટોડિયલ, ડિપોઝીટરી અને અન્ય સેવાઓ સૂચવી કે ઉલ્લેખી શકે છે અને ક્લિયરીંગના સભ્યો અને ઘટકો દ્વારા ક્લિયરીંગ અને પતાવટની ગોઠવણ કે સિસ્ટમની સરળ કામગીરી માટે ઉપયોગમાં લઈ શકે છે.

6.12.2 ક્લિયરીંગ અને પતાવટની કામગીરી ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા કે આ હેતુ માટે સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સૂચવવામાં આવેલી કોઈપણ એજન્સીની સહાયતાથી હાથ ધરાશે.

6.12.3 પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનોમાં અન્ય રીતે અભિવ્યક્ત કરવામાં આવ્યા અનુસાર, જ્યારે કોઈ ચોક્કસ વ્યવસ્થા હેઠળ ભંડોળો અને જામીનગીરીને મંજૂરી આપવામાં આવી હોય અને/અથવા તેનો નિકાલ કરવામાં આવ્યો હોય, તો તેની પતાવટની જવાબદારી સંપૂર્ણ રીતે કરાર કરનારા બંને પક્ષકારો અને/અથવા આ કેસને સંબંધિત ક્લિયરીંગના સભ્યોને સિરે રહેશે અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન જામીનગીરીઝની ડિલીવરી મેળવવા કે આપવા તેમજ મુખ્ય સંસ્થા તરીકે કોઈપણ જવાબદારી કે ઉપકાર વિના ભંડોળની પ્રાપ્તિ તથા ચૂકવણી બદલ ક્લિયરીંગના સભ્યોના સામાન્ય એજન્ટ તરીકેની ભૂમિકા નિભાવશે.

6.13 ક્લિયરીંગ માટેના કામગીરી પરિબળો

6.13.1 ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન મારફતે ક્લિયરીંગના સભ્યો દ્વારા સોદાઓની પતાવટ સંદર્ભે સમયાંતરે કામગીરીના પરિબળોના અનુપાલન માટે સંબંધિત સત્તાધિશ સુનિશ્ચિતતા અને જાહેરાત કરી શકે છે.

6.13.2 બીજી બાબતોની સાથે-સાથે કામગીરીના પરિબળોનો સમાવેશ થઈ શકે છે:

- (a) તેના સમાવેશ સાથે ચોક્કસ કિંમત અને મૂડીની પર્યાપ્તતા ધોરણો સંદર્ભે ક્લિયરીંગની મર્યાદાઓ આવકાર્ય છે;
- (b) ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનને સૂચિત કરવા માટે ફરજ પરના ક્લિયરીંગ સભ્યો માટે ક્લિયરીંગનો જથ્થો અને મર્યાદાઓ અનિવાર્ય રહેશે;
- (c) વિવિધ પ્રકારની પતાવટો માટે ડિલીવરીનો જથ્થો નિયત કરવો;

- (d) પ્રજાના બહુવિધ જાહેર હિતને અનુલક્ષીને સોદાઓની પતાવટ માટે સરળ કામગીરીને અસર કરનારી બાબતો;
- (e) ચોક્કસ પ્રકારના ક્લિયરીંગના સભ્ય અને જામીનગીરી માટે સોદાઓના પ્રકાર સુનિશ્ચિત કરવાને મંજૂરી આપવી;
- (f) સિસ્ટમ ડિઝાઇન સહિતની ક્લિયરીંગ, ઉપભોક્તાની માળખાગત સુવિધા અને સિસ્ટમની કામગીરી તેમજ પતાવટના વ્યવસ્થાતંત્રની કામગીરીની વિગતો સુનિશ્ચિત કરવી.

6.14 ક્લિયરીંગના કલાકો

6.14.1 ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન પર સમયાંતરે થતા ક્લિયરીંગ અને સોદાઓની પતાવટ માટેના કલાકોનો નિર્ણય તેના સંબંધિત સત્તાધિશો લઈ શકે છે. સંબંધિત સત્તાધિશો સમયાંતરે વિવિધ પ્રકારના સોદાઓ માટે ક્લિયરીંગના કલાકો જણાવવામાં આવી શકે છે.

6.14.2 સંબંધિત સત્તાધિશ તેના ક્લિયરીંગના સભ્યોને કોઈ કેલેન્ડર વર્ષમાં રજાઓ અને આવી રજાઓની યાદી જાહેર કરવા માટે નિર્ણય લઈ શકે છે. સંબંધિત સત્તાધિશ સમયાંતરે અગાઉથી નક્કી કરવામાં આવેલી કોઈપણ રજાઓમાં ફેરફાર કે રદ કરી શકે છે. ક્લિયરીંગ તેમજ સોદાઓની પતાવટની કામગીરી માટે સંબંધિત સત્તાધિશ રજા સિવાયના દિવસો કે રજા ઉપરાંતના દિવસો રદ કરી શકે છે.

6.14.3 કારોબારના દિવસો:

- (a) કારોબારના બધા જ દિવસો દરમિયાન ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન ખુલ્લું રહેશે, જેને સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા અગાઉથી જાહેર કરવામાં આવશે.

6.14.4 ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનની રજાઓના દિવસોમાં સુધારો કરવો કે રદ કરવી

6.14.4.1 સંબંધિત સત્તાધિશ સમયાંતરે કરી શકે છે:

- (a) આ જોગવાઈઓ સંદર્ભે નક્કી કરવામાં આવેલી ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનની રજાઓ તબદીલ કરવી કે રદ કરવી;
- (b) કોઈપણ દિવસે ક્લિયરીંગ અને સોદાઓની પતાવટ માટે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન ખુલ્લું રાખવું.

6.14.5 બજાર બંધ હોય તે દરમિયાન ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન બંધ રાખવું

સંબંધિત સત્તાધિશ રેકૉર્ડ કરવાના કારણોસર બજાર બંધ રહેવાનું હોય તે દિવસોમાં રજાઓ સિવાય કે ઉપરાંત ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનને બંધ રાખી શકે છે.

6.14.6 ક્લિયરીંગ અને પતાવટનું સત્ર

ક્લિયરીંગ અને પતાવટના ઉદ્દેશ માટે ક્લિયરીંગના સભ્યોની બેઠક કે જેને ક્લિયરીંગ અને પતાવટના સત્રો તરીકે ઓળખાય છે, તે સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સમયાંતરે આપવામાં આવતી સૂચનાઓ મુજબ યોજવામાં આવશે.

6.14.7 ક્લિયરીંગના સત્રના સમયમાં ફેરફાર કરવો

કોઇ ચોક્કસ દિવસે યોજનાના ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના પતાવટના સત્રના સમયમાં સંબંધિત સત્તાધિશ ઘટાડો, વધારો કે અન્ય પ્રકારે ફેરફાર કરી શકે છે.

6.15 જામીનગીરીની ડિલીવરી

6.15.1 તમામ જામીનગીરીઓ, દસ્તાવેજો અને કાગળોની પતાવટ તથા ડિલીવરી તેમજ દરેક સોદાઓ સંદર્ભે ચૂકવણી સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સમયાંતરે સૂચિત કરવામાં આવેલા નિયત પ્રકારે અને ચોક્કસ સ્થળો પર થશે.

6.15.2 સંબંધિત સત્તાધિશે સમયાંતરે કઇ-કઇ જામીનગીરીઓ, દસ્તાવેજો અને કાગળો, તેના ચોક્કસ પ્રકારે ક્યારે ડિલીવર કરવાના છે, ઉત્તમ ડિલીવરીના બંધારણ બાબતે સૂચિત કરવું જોઇએ. જ્યારે સંજોગો ખૂબ જ અનુકૂળ હોય, તો સંબંધિત સત્તાધિશે રેકૉર્ડ કરવાના થતા કારણો માટે, કદાચિત તે ઉત્તમ ડિલીવરી થઇ હોય કે ન પણ થઇ હોય, તેમજ પક્ષકારો સાથે સંબંધિત તપાસ બંધનકર્તા હોય તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઇએ. જ્યારે સંબંધિત સત્તાધિશ નક્કી કરે કે એક ડિલીવરી સારી ડિલીવરી તરીકે રચાઇ નથી, તો ડિલીવરી કરનાર પક્ષકારે નિયત કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર સંબંધિત સત્તાધિશને સ્વીકાર્ય હોય એવી સારી ડિલીવરીનો વિકલ્પ ઉભો કરવાની જરૂરિયાત રહે છે.

6.15.3 ડિલીવરી માટેના નિયમનો અને પદ્ધતિઓ બજારનો જથ્થો, અસાધારણ જથ્થો, ન્યુનતમ જથ્થો, આંશિક ડિલીવરી, આંશિક રીતે જામીનગીરી માટી ચૂકતે કરાયેલી રકમ પરની ડિલીવરી વગેરેને સંબંધિત હોય છે.

6.15.4 વિવાદાસ્પદ ડિલીવરીઝ કે દોષયુક્ત ડિલીવરીઝ માટેની જરૂરિયાતો અને પ્રક્રિયાઓ અને માપદંડો, પદ્ધતિઓ અને વિવાદ કે ડિલીવરીઝની ખામી કે આવી ડિલીવરીઝની ખરાબ અસરોના ઉકેલ માટેની વ્યવસ્થા અથવા તેના ઠરાવ સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સમયાંતરે ઠરાવવામાં આવેલા આવા પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોને આધિન રહેશે.

6.16 બંધ કરવું

6.16.1 ક્લિયરીંગ અને પતાવટ માટે દાખલ કરવામાં આવેલો કોઇ સોદો ડિલીવરી, પેમેન્ટ અને સોદાની પતાવટ કે જે વિષયને અનુસંધાને સોદો કરવામાં આવ્યો હોય તેની શરતો અને નિયમો પરિપૂર્ણ કરવાને લગતી કે એવા અન્ય સંજોગોને અનુરૂપ સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સમયાંતરે સૂચિત કરવામાં આવેલી આવી શરતો અને પ્રક્રિયાઓને અનુસંધાને કોઇપણ જોગવાઈનું ક્લિયરીંગના સભ્ય દ્વારા અનુસરણમાં નિષ્ફળતાને પગલે તે બંધ કરવામાં આવી શકે છે.

6.16.2 અગાઉ જણાવેલ સામાન્ય નિરૂપણની હકીકત જાણ્યા વિના સંબંધિત સત્તાધિશ સોદાઓ, અન્ય બાબતોની સાથે-સાથે, નીચે મુજબ એક ક્લિયરીંગના સભ્ય વિરૂદ્ધ ખરીદ કે વેચાણ કરીને બંધ કરી શકે છે:-

- વેચાણ કરનારા ક્લિયરીંગ સભ્યો કિસ્સામાં, નિયત તારીખે ડિલીવરી કરવામાં નિષ્ફળ જવાથી;
- ખરીદ કરનારા ક્લિયરીંગના સભ્યોના કિસ્સામાં નિયત તારીખે બાકી રહેતી રકમની ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જવાથી; તેમજ

- (c) આમ બંધ કરવાને પરિણામે ઉદભવેલા કોઇપણ નુકસાન, બગાડ કે કાપ કે સહન કરવાની રકમ પેલા ક્લિયરિંગ સભ્ય કે જે અપેક્ષિત ડિલીવરી કરવામાં કે બાકી રહેતી રકમ ભરપાઇ કરવામાં નિષ્ફળ ગયા હોય તેણે ચૂકવવી રહેશે.

6.17 જામીનગીરીઓ ઉધાર લેવી

6.17.1 ઉપરોક્ત પેટા-નિયમમાં જેનો પણ ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો હોવા છતાં મુદતની તારીખે નિર્દિષ્ટ જામીનગીરીઓની સંપૂર્ણ ડિલીવરી કરવામાં ડિલીવરિંગ મેમ્બર જો નિષ્ફળ જાય તો ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન તેના આવા ડિલીવરિંગ મેમ્બરના વતી સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ ચોક્કસ પ્રકારની સમયરેખામાં તેના દ્વારા નિર્દિષ્ટ જામીનગીરીઓ ઉધાર લઈ શકે છે અને સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ શરતો અને પ્રક્રિયાને આધિન લઈને ડિલીવરી પૂર્ણ કરવા માટે રીસિવિંગ મેમ્બર (સં)ને સોંપણી કરી શકે છે. આ પ્રકારના ડિલીવરી મેમ્બર સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ ફી અને દરો સાથે સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિયત કરેલા નિયત સમયમાં નિર્દિષ્ટ જામીનગીરીને પરત કરશે.

6.17.2 જો ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન તેના દ્વારા ઉધાર લેવામાં આવેલી જામીનગીરીને નિયત સમયમાં ડિલીવરી મેમ્બરને સોંપવામાં નિષ્ફળ જાય છે તો ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ રીત અને પ્રક્રિયાથી સભ્ય વતી જામીનગીરીની ખરીદી કરશે તથા સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરેલ અન્ય ફી અને ચાર્જીસ સાથે આવા સભ્ય તરફથી રકમ વસૂલી શકે છે.

6.17.3 જો ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન આવા ડિલીવરી મેમ્બરની વતી જામીનગીરી ખરીદીને પરત કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે તો ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન જામીનગીરીના સંબંધમાં સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ રીતે તે ખરીદી ન શકાય તે રીતે ક્લોઝ-આઉટ કરવામાં આવી શકે છે અને આવા સભ્ય તરફથી આવી ક્લોઝ આઉટ અને ફી વસૂલી શકાય છે.

6.18 જવાબદારીઓ અદા કરવામાં નિષ્ફળતા

દાખલ કરેલા સોદાઓના ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટને પગલે ક્લિયરિંગ મેમ્બર ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પરત્વેની તેની ફરજોને પુરી કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો, સંબંધિત સત્તામંડળ સમયાંતરે નક્કી કર્યા પ્રમાણે આવા વ્યાજ વસૂલી શકે છે, આવી દંડ અને શિક્ષા લાદી શકે છે અને શિક્ષાત્મક પગલાં ભરી શકે છે. ઉપરોક્ત બાબતના સંદર્ભે સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા લેવામાં આવેલ શિક્ષાત્મક પગલાં ક્લિયરિંગ સભ્યની ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પરત્વેની ફરજને અસર કરશે નહિં અથવા તો એવા કોઈ ઉકેલને અસર કરશે નહિં કે જે અમલી કાયદા અંતર્ગત આવા ક્લિયરિંગ સભ્ય સામે હકદાવો કરી શકે છે.

પ્રકરણ - VII

7. ક્લિયરિંગ સભ્યો દ્વારા વ્યવહારો

7.1 ન્યાયક્ષેત્ર

7.1.1 ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનોને આધિન ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટ માટે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલા તમામ સોદાઓને ઈન્ટરનેશનલ ફાઈનાન્સિયલ સર્વિસિસ સેન્ટરમાં વિશિષ્ટરૂપે દાખલ કરેલી ગણવામાં આવશે અને ઈન્ટરનેશનલ ફાઈનાન્સિયલ સર્વિસિસ સેન્ટર પર ન્યાય આપતી અદાલતો ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પર દાખલ કરવામાં આવેલા આવા તમામ સોદાઓ માટે વિશિષ્ટ ન્યાયક્ષેત્ર બની રહેશે.

7.2 પૂરાવાનો રેકૉર્ડ

સેન્ટ્રલ પ્રોસેસિંગ યુનિટ અથવા પ્રોસેસિંગ યુનિટ્સના સમૂહ અથવા કોમ્પ્યુટર પ્રોસેસિંગ યુનિટ્સ અથવા અન્ય કોઈ રીતે રખાતા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના રેકૉર્ડમાં ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન મારફત ક્લિયર કે સેટલ કરવામાં આવેલા સોદાઓ સંબંધિત સંમત અને અધિકૃત રેકૉર્ડ ધરાવશે. જો ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના ક્લિયરિંગ સભ્ય અને ઘટકો વચ્ચે કે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના ક્લિયરિંગ સભ્યોમાં પરસ્પર કે ક્લિયરિંગ સભ્યો અને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન વચ્ચે સોદાઓના ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટ સંબંધિત કોઈ વિવાદ કે દાવાની સ્થિતિ સર્જાય તો ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા જાળવવામાં આવતા રેકૉર્ડ્સમાં માન્ય અને અંતિમ પુરાવો રહેશે.

7.3 ક્લિયરિંગ સભ્ય - ફક્ત સોદા કરતા પક્ષકારો

ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન તેના પોતાના ક્લિયરિંગ સભ્યો સિવાયની વ્યક્તિને સોદાઓ માટે પક્ષો તરીકે માન્ય રાખશે નહિં. સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે પ્રત્યેક ક્લિયરિંગ સભ્ય સોદાની પરીપૂર્ણતા માટે અને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પ્રત્યે જવાબદેહી છે પછી તે સોદો ક્લિયરિંગ સભ્યને અસરકર્તા હોય કે પછી ઘટકને અસરકર્તા.

7.4 નિયમો, પેટા કાયદો અને નિયમનોની શરતે દરેક સોદાઓ

તમામ સોદાઓ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને નિયમોને આધિન રહેશે અને આવા નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનો આવા તમામ સોદાઓના નિયમો અને શરતોના ભાગની રચના કરશે. આ સોદાઓ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનો દ્વારા નિહિત સંબંધિત સત્તામંડળની કાર્યવાહીને આધિન રહેશે.

7.5 દાખલ કરેલા સોદાઓની અનુલ્લંઘનીયતા

ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પર જામીનગીરીમાં કરવામાં આવેલા તમામ સોદાઓ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાયદા અને નિયમનોને આધિન છે જેનું ઉલ્લંઘન થઈ શકે નહિં અને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના આ પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનોને અનુરૂપ તેને

ક્લિયર અને સેટલ કરવામાં આવશે. આ સોદાઓને સમયાંતરે સેબી/એક્સચેન્જ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યા અનુસાર આ સોદાઓ એક્સચેન્જ દ્વારા રદ કરવામાં આવતા નથી.

7.6 પ્રતિનિધિ ક્લિયરિંગ સભ્યો દ્વારાના સોદાઓ

ક્લિયરિંગ સભ્ય સંબંધિત સત્તામંડળ પાસેથી આગોતરી પરવાનગી લઈને કોઈ ચોક્કસ સમયગાળા માટે અન્ય ક્લિયરિંગ સભ્યને તેના પ્રતિનિધિ તરીકે વર્તવા માટેની સત્તા સોંપી શકે છે.

7.7 ઇન્ડેબ્નિટી

પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનોમાં જણાવ્યા અનુસાર સોદાઓ ક્લિયર કે સેટલ કરવા માટે અધિકૃતતા અપાઈ હોય કે ન અપાઈ હોય તેવા ક્લિયરિંગ સભ્ય અથવા અન્ય વ્યક્તિ ક્લિયરિંગ સભ્યના નામે કોઈ પ્રવૃત્તિ કરે તો તે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન આવી કોઈ પ્રવૃત્તિ માટે જવાબદેહ નથી.

પ્રકરણ - VIII

8. માજિન્સ

8.1 જરૂરી માજિન

8.1.1 ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા ક્લિયર અને સેટલ થતાં સોદાઓ માટે ઘણાં સ્પષ્ટ આધાર પર માજિન્સના કલેક્શન (વીએઆર માજિન્સ સહિત) સહિતના માજિન્સની જરૂરીયાતો અંગે સંબંધિત સત્તામંડળ સમયાંતરે નિર્દેશ આપી શકે છે અને ક્લિયરિંગ સભ્ય ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નિર્દિષ્ટ તારીખથી પૂર્વવર્તી શરત તરીકે ક્લિયરિંગ સભ્ય આ પ્રકારનું માજિન પુરૂ પાડી શકે છે.

8.1.2 પ્રત્યેક ક્લિયરિંગ સભ્ય ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નિર્દેશ કર્યા અનુસાર ચોક્કસ સમયગાળા દરમિયાન અને ચોક્કસ સ્તરે માજિન્સની જાળવણી કરવા માટે સાતત્યપૂર્ણ રીતે બંધનકર્તા છે. ક્લિયરિંગ સભ્ય દ્વારા જમા કરવા અને જાળવણી કરવા માટે જરૂરી માજિન્સમાંથી ક્લિયરિંગ સભ્યો દ્વારા તેમના પોતાના એકાઉન્ટમાં જમા કરાવેલા કે એક્સચેન્જના ટ્રેડિંગ સભ્યો કે ઘટકસભ્યો વતી જમા કરાવેલ માજિન્સને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન યથાયોગ્ય રીતે વિભાજીત કરવામાં આવશે.

8.2 માજિનનું સ્વરૂપ

પેટા-કાયદા અને નિયમનો હેઠળ ક્લિયરિંગ સભ્ય દ્વારા પુરા પાડવામાં આવતા માજિન્સ રોકડમાં રહેશે. સંબંધિત સત્તામંડળ, તેની વિવેકબુદ્ધિથી અને લાદવા માટે યથાયોગ્ય જણાતા નિયમો અને શરતોને આધારે, માજિન તરીકે તેના દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવી હોય તેવી ડીપોઝિટરસીદો, બેંક ગેરંટી અથવા આવી જામીનગીરીઓને સ્વીકારી શકે છે. તેના દ્વારા સ્વીકારવામાં આવતી ડીપોઝિટ રસીદો, બેંક ગેરંટી અને જામીનગીરીઓ જેવા રોકડના વિકલ્પોને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનની તરફેણના કિસ્સામાં ગીરો અને/અથવા હાઈપોથીકેટેડ માનવામાં આવે છે.

8.3 માજિનનો જથ્થો

જામીનગીરી સ્વરૂપે માજિન જમા કરાવતા ક્લિયરિંગ સભ્ય હંમેશા તેની મૂલ્ય જાળવણી કરશે કે જેથી તે આવા સભ્ય દ્વારા જમા કરાવવા માટે આવશ્યક માજિનના જથ્થાની નીચે તે જાય નહિં. કોઈ કિસ્સામાં જો આવી જામીનગીરીઓનું મૂલ્ય માજિનના સ્તરથી નીચે જાય તો, આવા સભ્ય સંબંધિત સત્તામંડળની સંતુષ્ટી અનુસાર અન્ય જામીનગીરી પુરી પાડશે. માત્ર સંબંધિત સત્તામંડળ જ આ સભ્ય દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલી વધારાની જામીનગીરીના મૂલ્યને નક્કી કરવાનો હક ધરાવે છે.

8.4 ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા રાખવામાં આવનાર માજિન

આ માજિન્સ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા રાખવામાં આવશે અને જ્યારે આ માજિન બેંક ડીપોઝિટ રસીદો અને/અથવા જામીનગીરીના સ્વરૂપમાં હોય ત્યારે આવી ડીપોઝિટ રસીદો અને/અથવા જામીનગીરીને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ એવા વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓ અને/અથવા કબજેદારને તબદિલ કરવામાં આવી શકે છે. તમામ માજિનની ડિપોઝિટ્સ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન, મંજૂરી પામેલ વ્યક્તિઓ અને/અથવા કબજેદાર દ્વારા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન માટે અને લીધે કરવામાં આવે છે તથા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના વિવેકાધિકારની પ્રક્રિયા પર વાંધો ઉઠાવવાનો આવા અધિકૃત વ્યક્તિ કે કબજેદારને હક આપવામાં આવતો નથી.

8.5 માર્જિન પર લિયન

ક્લિયરિંગ સભ્ય દ્વારા માર્જિન તરીકે ચૂકવેલ કે જમા કરાવેલ રોકડ અથવા તેના વિકલ્પ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનને બાકી નીકળતી તમામ રકમ માટે પ્રથમ અને સર્વોચ્ચ પૂર્વાધિકારને આધિન રહેશે. ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને જવાબદારીઓને આધિન કરવામાં આવેલા કોઈપણ સોદાઓને લીધે ઉભી થયેલ ફરજો કે જવાબદારીઓની પરીપૂર્ણતા માટે ક્લિયરિંગ સભ્ય સામેના તમામ દાવાઓની પ્રાથમિકતા માટે માર્જિન ઉપલબ્ધ રહેશે.

8.6 જવાબદારી અદા કરવામાં નિષ્ફળતા માટે ઉપયોગિતા

જોક્લિયરિંગ મેમ્બર પેટા-કાનૂનો અને ધોરણો મૂજબ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પ્રત્યે ચોક્કસ સોદાની પતાવટ દરમિયાન તેની જવાબદારીઓ નિભાવવામાં નિષ્ફળ રહે તો સંબંધિત સત્તામંડળ ક્લિયરિંગ મેમ્બર દ્વારા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનને માર્જિન, ડિપોઝિટ, સિક્યુરિટી અથવા અન્ય કોઈપણ પ્રકારે અથવા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પાસે સોદાની પતાવટ માટે ક્લિયરિંગ મેમ્બરની રકમ રહેલી હોય તેનો ઉપયોગ કરી શકે છે, જે પેટા-નિયમ 9.14ને આધીન રહેશે.

8.7 માર્જિન જરૂરિયાતોની ચોરી પ્રતિબંધ

ક્લિયરિંગ સભ્ય પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે કોઈપણ કરાર અથવા છટકી જવાના અન્ય કોઈ હેતુઓ અથવા પેટા-કાનૂનો અને ધોરણો મૂજબ નક્કી કરાયેલી માર્જિનની જરૂરિયાતોમાંથી બચી શકશે નહીં.

8.8 માર્જિન ચૂકવવામાં નિષ્ફળતા બદલ રદ કરવું

જોક્લિયરિંગ સભ્ય પેટા નિયમો અને શરતો પ્રમાણે જરૂરી માર્જિન ચૂકવવામાં નિષ્ફળ રહે તો સંબંધિત સત્તામંડળ ક્લિયરિંગ મેમ્બર વિરુદ્ધ પગલા ભરી શકે છે, જેમાં તે મેમ્બરના સભ્યપદને રદ કરવાનો પણ સમાવેશ થાય છે.

8.9 વ્યાજ, ડિવિડન્ડ અને કોલ્સ

8.9.1 પ્રાપ્ત કરનાર વ્યક્તિ વાઉચર, ફૂપન, ડિવિડન્ડ, કેશ બોનસ, બોન ઇશ્યૂ, રાઇટ્સ વગેરે સંબંધિત ખરીદેલી સિક્યુરિટીની સામે વાઉચર્સ, ફૂપન, ડિવિડન્ડ, કેશ બોનસ, બોનસ ઇશ્યુ, રાઇટ્સ અને અન્ય લાભો મેળવી શકશે. ડિલિવરી આપનાર સભ્યએ આ પ્રકારના વાઉચર્સ, ફૂપન, ડિવિડન્ડ, કેશ બોનસ, બોનસ ઇશ્યુ, રાઇટ્સ અને અન્ય અન્ય લાભો કે જે વેચાયેલી સિક્યુરિટી એક્સ વાઉચર, એક્સ ફૂપન, એક્સ ડિવિડન્ડ, એક્સ કેશ બોનસ, એક્સ બોનસ ઇશ્યુ, એક્સ રાઇટ્સ વગેરે સંબંધિત હોય.

8.9.2 રિસિવિંગ અને ડિલિવરિંગ મેમ્બર વચ્ચે વાઉચર, ફૂપન, ડિવિડન્ડ, કેશ બોનસ, બોનસ ઇશ્યુ, રાઇટ્સ અને અન્ય લાભોના પ્રકાર, પદ્ધતિ, માહિતી, જરૂરિયાતો, વિકલ્પો, તારીખ અને સમય વગેરે જેવી બાબતો સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિયમિત અંતરાલે નક્કી કરવામાં આવતી હોય છે. આ ઉપરાંત ક્લિયરિંગ મેમ્બર પતાવટ બાબતે પેટા નિયમો અને શરતો મૂજબ જવાબદાર રહે છે.

8.9.3 રિકન્સ્ટ્રક્શન અથવા રિઓર્ગેનાઇઝેશન સ્કીમ હેઠળ સિક્યુરિટીઝમાં સોદો નવી અથવા અન્ય સિક્યુરિટીઝ માટે એક્સચેન્જબલ બને ત્યારે ડિલિવરિંગ મેમ્બરે સંબંધિત સત્તામંડળના સૂચનો, સિક્યુરિટી કોન્ટ્રેક્ટેડ અથવા અન્ય સિક્યુરિટીઝ જટલું અને/અથવા રોકડ અને/ અથવા રિકન્સ્ટ્રક્શન અથવા રિઓર્ગેનાઇઝેશનની સ્કીમ હેઠળ પ્રાપ્ત કરેલી પ્રોપર્ટી જટલું ડિલિવર કરવાનું રહેશે.

8.10 ક્લિયરિંગ ફી

સંબંધિત સત્તામંડળ સમયાંતરે નક્કી કરેલી ફી, ચાર્જીસ અને રિકવરી સોદાના ક્લિયરિંગ અને સેટલમેન્ટ માટે ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સ ઉપર લાગુ કરી શકે છે તથા ક્લિયરિંગ મેમ્બરે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનને આ પ્રકારે ચૂકવણી કરવાની રહેશે.

પ્રકરણ - IX

9. ક્લિયરિંગ સભ્યો અને અધિકારો, ફરજો અને કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ્સ

9.1 માર્જીન અને કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ્સ

એકક્લિયરિંગ મેમ્બર પાસે તેના કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ પાસેથી માર્જીન માગવાનો હક છે કે જે કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ માટે કરાયેલા કારોબાર સંબંધિત નિયમો, પેટા નિયમો અને ધોરણો પ્રમાણે લાગુ પડે છે. ક્લિયરિંગ મેમ્બર તેની જવાબદારીઓ નિભાવવા પહેલાં રોકડ અથવા રોકડના અન્ય પ્રકારે કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ્સ પાસેથી પ્રારંભિક માર્જીનની પણ માગ કરી શકે છે. આ સાથે કંસ્ટીટ્યુઅન્ટે માર્કેટ પ્રાઇઝમાં વધારાના માર્જીન અને ચાર્જીસની ચૂકવણી કરવાની રહેશે. કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ કલઇરિંગ મેમ્બરના નિર્દેશોનું પાલન કરવા માટે બંધાયેલ છે અને તે નિયમો, પેટા નિયમો અને ધોરણો મૂજબ લાગુ પાડવાનું રહેશે.

9.2 કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ નાદારીમાં

9.2.1 ક્લિયરિંગ મેમ્બરને જાણકારી હોય કે કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ અન્ય ક્લિયરિંગ મેમ્બર સમક્ષ નાદાર થયા છે તો તે આ કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ સાથે પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ પ્રકારે કારોબાર કરી શકશે નહીં. કંસ્ટીટ્યુઅન્ટે તેના ક્રેડિટર એવા ક્લિયરિંગ મેમ્બરના કલેમની પતાવટ કરીને ક્લિયરિંગ મેમ્બરને ખાતરી કરાવવાની રહેશે.

9.3 ઘટકસભ્યનું ખાતુ બંધ કરવું

સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા વિવિધ સમયે નક્કી કરાયા પ્રમાણે કંસ્ટીટ્યુઅન્ટનું ખાતુ બંધ કરવા સમયે ક્લિયરિંગ મેમ્બરે પોતાના ખાતામાં વાજબી અને યોગ્ય શરતો પ્રમાણે સોદાની પતાવટ કરવાની રહેશે તથા તે ઓપન માર્કેટમાં પણ તેને કલોઝ આઉટ કરી શકે છે તથા આ પ્રક્રિયામાં થેયલા ખર્ચા અથવા ખોટ કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ્સે ઉપાડવાના રહેશે.

9.4 ક્લિયરિંગ મેમ્બર રજીસ્ટ્રેશન ઓફ ટ્રાન્સફર માટે જવાબદાર નથી

સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિયત કરાયેલી બાબતો મૂજબ ક્લિયરિંગ મેમ્બર ટ્રાન્સફર ઓફ સિક્યુરિટીઝ અને કંસ્ટીટ્યુઅન્ટના નામે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી શકે નથી. જો તે આ પ્રકારની કોઇપણ કામગીરીમાં સામાન્ય પ્રકારે અથવા વિનંતી કરીને અથવા અપેક્ષા રાખીને અથવા કંસ્ટીટ્યુઅન્ટની સંમતિથી ઉપસ્થિત રહે તો તે આ બાબતે કંસ્ટીટ્યુઅન્ટના એજન્ટ રહેશે અને તેઓ કંપનીના ટ્રાન્સફર અથવા અન્ય કોઇપણ જવાબદારીઓના નુકશાન માટે જવાબદાર રહેશે નહીં. આ કામગીરીમાં નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને ધોરણો લાગુ પડશે. કંપનીની ચૂકવવાની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, ટ્રાન્સફર ફી અને અન્ય ચૂકવણીઓ તથા રજીસ્ટ્રેશન ઓફ સિક્યુરિટીઝમાં હાજર રહેવાના તમામ ખર્ચ કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ દ્વારા ભોગવવાના રહેશે.

9.5 ક્લિયરિંગ સભ્ય કે નોમિનીના નામે હોય ત્યારે જામીનગીરીઓની નોંધણી

9.5.1 ટ્રાન્સફર બુક બંધ કરતાં પહેલાં ક્લિયરિંગ સભ્યના કંસ્ટીટ્યુઅન્ટ પાસે ટ્રાન્સફર પૂર્ણ કરવા તથા રજીસ્ટ્રેશન માટે સિક્યુરિટીઝની નોંધણી કરાવવા માટે પૂરતો સમય

ઉપલબ્ધ ન હોય તથા ઇન્ટરેસ્ટ, ડિવિડન્ડ, બોનસ અથવા રાઇટ્સ પ્રમાણે ખરીદાયેલી સિક્યુરિટીઝ કે જે કંપનીએ જાહેર ન કરી હોય તો ક્લિયરિંગ મેમ્બર તેમના નોમિનીનું નામ રજીસ્ટર કરાવી શકે છે તથા ટ્રાન્સફર ફી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને અન્ય ચાર્જીસ ખરીદી કરનાર કંસ્ટિટ્યુઅન્ટ પાસેથી વસૂલી શકે છે.

9.5.2 ક્લિયરિંગ સભ્ય સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા સોદા અંગે નક્કી કરાયેલા સમય પ્રમાણે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનને કંસ્ટિટ્યુઅન્ટનું નામ અને વિગતો આપી શકે છે. ક્લિયરિંગ સભ્યએ તાત્કાલિક ધોરણે ખરીદનાર કંસ્ટિટ્યુઅન્ટની વિગતો પણ આપવાની રહેશે.

9.5.3 ક્લિયરિંગ સભ્ય મૂળ કંસ્ટિટ્યુઅન્ટના નામે સિક્યુરિટીઝે પુનઃ ટ્રાન્સફર કરી શકે છે. આ કિસ્સામાં એક્સ ઇન્ટરેસ્ટ, ડિવિડન્ડ, બોનસ અને રાઇટ્સ ધ્યાને લેવાના રહેશે.

9.6 સોદો પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળતા બદલ કંસ્ટીટ્યૂયન્ટ્સ દ્વારા ક્લોઝીંગ આઉટ

જો ક્લિયરીંગ સભ્ય એક સોદો ડિલીવરી દ્વારા કે નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોની જોગવાઈઓના અનુસરણ સાથે પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો ક્લિયરીંગ સભ્યને લેખિતમાં નોટિસ પાઠવ્યા પછી શક્ય હોય એટલું ઝડપથી અન્ય ક્લિયરીંગ સભ્ય દ્વારા આવો સોદો ક્લોઝ આઉટ કરવો અને આ ક્લોઝીંગ આઉટને પરિણામે જો કોઈ નુકસાન કે બગાડ ઉદભવ્યા હોય તો તેને બંધારણના કસૂરવાર ક્લિયરીંગ સભ્ય દ્વારા તાત્કાલિક ચૂકતે કરવું. જો અહીં જણાવવામાં આવ્યું છે તે અનુસાર ક્લોઝીંગ આઉટ અસરકર્તા ન હોય, તો સંબંધિત સત્તાધિશ તથા બંધારણ દ્વારા સમયાંતરે નિશ્ચિત કરવામાં આવેલા નિયમને આધારે બંનેય પક્ષકારો વચ્ચે નુકસાન વહેંચવું અને ક્લિયરીંગ સભ્ય દુભાયેલા પક્ષકારને ઉદભવેલા નુકસાનને અનુસંધાને એક-બીજા વિરૂદ્ધ કાનૂની લડત આપવાના અન્ય અધિકારો ગુમાવશે.

9.7 કંસ્ટીટ્યૂયન્ટદ્વારા ફરિયાદ

જ્યારે એક કંસ્ટીટ્યૂયન્ટ દ્વારા સંબંધિત સત્તાધિશ સમક્ષ તેને આપેલી સૂચનાઓ અનુસાર નિષ્ફળ જવાની કોઈ ક્લિયરીંગ સભ્ય સામે ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવે તો સંબંધિત સત્તાધિશે તે ફરિયાદ પર તપાસ કરવી જોઈએ અને જો તેઓ ફરિયાદ ઉચિત હોવા બાબતે સંતુષ્ટ હોય તો ક્લિયરીંગ સભ્ય વિરૂદ્ધ યોગ્ય હોવાથી તેઓ શિસ્તના પગલા ભરી શકે છે.

9.8 ક્લિયરીંગ સભ્ય અને કંસ્ટીટ્યૂયન્ટ વચ્ચેનો સંબંધ

થોડા સમય માટે અન્ય કોઈ કાયદાના અર્થઘટનની હકીકત જાણ્યા વિના તેમજ તેના પેટા-કાનૂનો સંદર્ભે સંબંધિત સત્તાધિશ અને/અથવા સેબી દ્વારા સમયાંતરે ક્લિયરીંગ સભ્યો તથા તેના કંસ્ટિટ્યૂઅન્સ વચ્ચેના પરસ્પરના આંતરિક અધિકારો અને સંબંધો અને/અથવા સુનિશ્ચિત કરવા જોઈએ.

9.9 ફંડયા/નાદારી/વણઉકેલની ઘટનામાં ક્લોઝીંગ આઉટ

કંસ્ટિટ્યૂઅન્ટના એકાઉન્ટ પરના ક્લિયરીંગ સભ્ય સાથેના કે વિનીમયના ટ્રેડીંગ સ્થંભ સાથેના તમામ ચાલુ વ્યવહારો, જે નાદાર કે દેવાળિયું કે તેના લેણદારો કે તેમાંથી

કોઇની સાથે કે જે કોઇ પ્રવેશ કે માહિતી કે વાસ્તવિકતાની સૂચના આપી શકે કે તે તેની જવાબદારીઓ અદા કરવા સક્ષમ નથી અથવા એક પેઢી વિસર્જિત થઇ રહી હોય એવા કિસ્સાની ગોઠવણ કરવી કે તેનો પ્રયાસ કરવા ક્લોઝ આઉટ કરી શકે છે.

9.10 ક્લિયરીંગ સભ્ય દ્વારા ભંડોળો અને જામીનગીરીઓ છુટી કરવી

ક્લિયરીંગ સભ્ય એવી રીતે ભંડોળો અને જામીનગીરીઓની ચૂકવણી કરે કે જથી કરીને સેબી/ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલી તમામ સંબંધિત જરૂરિયાતોનું સંપૂર્ણ અને સમયાનુસાર અનુસરણ થતું હોય.

9.11 ગોપનીયતા જાળવવાની રહેશે

ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશને કન્સ્ટિટ્યુઅન્સની વિગતો જાળવવાની રહેશે અને આવી વિગતો કોઇપણ વ્યક્તિ/એકમ સમક્ષ, કાયદાની જરૂરિયાત સિવાય કે કોઇપણ સત્તાધિશ દ્વારા જાહેર કરવાની રહેશે નહીં.

9.12 ક્લિયરીંગ સભ્ય દ્વારા કેટલીક પોઝીશન્સની તબદીલી

ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન એક સસ્પેન્ડેડ કે ડિફોલ્ટર ક્લિયરીંગ સભ્ય માટેની કન્સ્ટિટ્યુઅન્ટની અરજી પર સુઓ મોટો કે અને એવા નિયમો અને શરતો પર ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન ક્લિયરીંગ સભ્ય (તેના ખુદના એકાઉન્ટ પર કે તેના કન્સ્ટિટ્યુઅન્ટ પર) કે કન્સ્ટિટ્યુઅન્ટની તમામ અથવા કોઇ ખુલ્લી પોઝીશન પર બોજો લાદી શકે છે કે જે આવી ખુલ્લી પોઝીશન સ્વીકારવા સહમત હોય એવા ક્લિયરીંગ સભ્યને તબદીલ કરી શકે છે.

9.13 બાકી નાણાંને અલગ રાખવા

ક્લિયરીંગ સભ્યના કન્સ્ટિટ્યુઅન્ટના ખાતાઓ, એક એક્સચેન્જના ટ્રેડીંગ સભ્યો કે જેના માટે ક્લિયરીંગ સભ્ય એક ક્લિયરીંગ સભ્યની ભૂમિકા નિભાવે છે અને એક્સચેન્જના આવા ટ્રેડીંગ સભ્યોના ગ્રાહકો એક-બીજાથી અલગ પડી જશે ક્લિયરીંગ સભ્યના ઉધાર અને જમા ખાતે રહેલી રકમ તથા મિલકતો અન્ય કન્સ્ટિટ્યુઅન્ટ કે ક્લિયરીંગ સભ્યના ઉધાર અને જમા ખાતે ગોઠવાઇ શકશે નહીં અને એક ગ્રાહકના કે ક્લિયરીંગ સભ્યના ભંડોળ કે મિલકતોનો અન્ય કન્સ્ટિટ્યુઅન્ટસ કે ક્લિયરીંગ સભ્યના કરજોની ચૂકવણી માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. એક ક્લિયરીંગ સભ્ય દ્વારા તેના ખુદના ખાતેથી કરજો ચૂકવવાપાત્ર રહેશે, તેને ચૂકવી શકાશે નહીં કે એક્સચેન્જના કન્સ્ટિટ્યુઅન્ટસ કે ટ્રેડીંગ સભ્યના નાણાં/મિલકતો વડે ચૂકવી કે સરભર કરી શકાશે નહીં. તેમ છતાં, કે ક્લિયરીંગ સભ્યે ચૂકવવાની થતી/આપવાની થતી રકમો કે મિલકતોને (તેના ખુદના ખાતેથી) ક્લિયરીંગ સભ્ય દ્વારા કે ક્લિયરીંગ સભ્યના કોઇપણ કન્સ્ટિટ્યુઅન્ટ દ્વારા કે એક્સચેન્જના કોઇપણ ટ્રેડીંગ સભ્ય દ્વારા (ક્લિયરીંગ સભ્ય જેના ટ્રેડ્સનો નિકાલ કરવા સંમત હોય) કે એક્સચેન્જના આવા ટ્રેડીંગ સભ્યનો કોઇપણ ગ્રાહક રકમની ચૂકવણી કરવા / ચૂકવવાની / આપવાની થતી મિલકતો ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા કે કોઇપણ સભ્ય દ્વારા કે ક્લિયરીંગ સભ્યના કોઇપણ કન્સ્ટિટ્યુઅન્ટ દ્વારા કે એક્સચેન્જના કોઇપણ ટ્રેડીંગ સભ્ય (જેના ટ્રેડ્સનો નિકાલ કરવા ક્લિયરીંગ સભ્ય સંમત હોય) કરી શકાય છે.

ચેપ્ટર - X 10. નાદારી

10.1 નાદારીનું એકરારનામું

સંબંધિત સત્તાધિશના દિશા-નિર્દેશ/પરિપત્ર/પત્ર/જાહેરનામા દ્વારા ક્લિયરીંગ સભ્યને ડિફોલ્ટર તરીકે જાહેર કરી શકાય છે, જો:

- 10.1.1 તે તેના ક્લિયરીંગ કે પતાવટની જવાબદારીઓ પૂર્ણ કરવામાં અસમર્થ હોય; અથવા
- 10.1.2 તે તેની ફરજો, જવાબદારીઓ અને ઉત્તરદાયિત્વ નિભાવવામાં અસમર્થ હોવાનું કબૂલે કે જાહેર કરે; અથવા
- 10.1.3 તે નિયત કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર-અંદર નુકસાનો અને નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને નિયમનો હેઠળ બાકી રહેલા નાણાંનો તફાવત ચૂકવવામાં નિષ્ફળ જાય કે સક્ષમ ન હોય; અથવા
- 10.1.4 સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સમયાંતરે સૂચવવામાં આવ્યા મુજબના પતાવટના ગેરંટી ભંડોળમાં ચૂકવવાની થતી કોઇપણ રકમ ચૂકતે કરવામાં તે નિષ્ફળ જાય; અથવા
- 10.1.5 ક્લિયરીંગ સભ્ય કે જેને ડિફોલ્ટર તરીકે કે સંબંધિત સત્તાધિશના દિશા-નિર્દેશથી એવા વ્યક્તિ ડિફોલ્ટમાં હોવાનું જાહેર કરવાને કારણે ક્લિયરીંગ સભ્ય પર બાકી રહેલા લેણા પેટે ચૂકતે કરવામાં કે નિયત કરેલા બધા નાણાં, જામીનદારીઓ અને અન્ય મિલકતો દ્વારા ચૂકવવામાં તે નિષ્ફળ જાય; અથવા
- 10.1.6 કોઇ અન્ય સંજોગો હેઠળ સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સમયાંતરે જે નિશ્ચિત કરવામાં આવે તે મુજબ.
- 10.1.7 એક ક્લિયરીંગ સભ્ય કે જેણે સ્વૈચ્છિક ધોરણે સમેટવા માટેની પસંદગી કરી હોય તે આપોઆપ ડિફોલ્ટર જાહેર થશે, તેમ છતાં ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનની તેની કોઇપણ જવાબદારીઓ પર તે ડિફોલ્ટેડ થઇ શકે નહીં.
- 10.1.8 એક ક્લિયરીંગ સભ્યને નાદાર જાહેર કરવામાં આવ્યો હોય કે તેની વિરૂદ્ધ નાદારીની પ્રક્રિયા બાકી હોય.
- 10.1.9 પેટા-કાનૂન ૧૧.૧માં સમાવિષ્ટ પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓ કે જેમાં ક્લિયરીંગ સભ્ય કે જે એક ટ્રેડીંગ સભ્ય પણ હોય અને આવા વિનિમય થકી એક્સચેન્જ દ્વારા તેને ડિફોલ્ટર જાહેર કરાયો હોય, તો તેની હકીકત જાણ્યા વિના ઉપરોક્ત ક્લિયરીંગ સભ્યની આ જ હકીકતની માહિતીને આધારે સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા ડિફોલ્ટર જાહેર કરાશે.

10.2 જાણ કરવાની ક્લિયરીંગ સભ્યની ફરજ

જો કોઇ ક્લિયરીંગ સભ્ય તેની જવાબદારીઓ સંપૂર્ણપણે નિભાવવામાં નિષ્ફળ ગયા હોય તો ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનને તેની જાણ કરવા ક્લિયરીંગ સભ્ય બંધિત રહેશે.

10.3 સમાધાનની મનાઇ

ક્લિયરીંગ સભ્યે કોઇપણ ક્લિયરીંગ સભ્ય પાસેથી ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન મારફતે ક્લિયર કરવામાં આવેલા સોદામાંથી ઉદભવેલા દેવાના પતાવટની ચૂકવણીના નાણાં પેટે પુરેપુરા અને ખરેખર નાણાંથી ઓછા સ્વીકારવાના રહેશે નહીં.

10.4 નાદારના એકરારનામાની નોટિસ

ક્લિયરીંગ સભ્યને નાદાર તરીકે જાહેર થવા પર સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના અન્ય તમામ ક્લિયરીંગ સભ્યોની જાણ સારુ વિના વિલંબે એક નોટિસ જારી કરવામાં આવશે.

10.5 એક્સચેન્જને નોટિસ

ક્લિયરીંગ સભ્ય નાદાર તરીકે જાહેર થવા પર, જો ક્લિયરીંગ સભ્ય તે એક્સચેન્જનો અને એ જ પ્રમાણે અન્ય એક્સચેન્જમાં પણ ટ્રેડીંગ સભ્ય હોય તેમજ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન આઇએફએસસીમાં સ્થિત હોય તો સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા વિના વિલંબે એક્સચેન્જને નોટિસ જારી કરવામાં આવશે.

10.6 નાદારના હિસાબો અને દસ્તાવેજો

જ્યારે ક્લિયરીંગ સભ્ય નાદાર તરીકે જાહેર થાય, તો તેની આર્થિક બાબતોની વસ્તુસ્થિતિની ખાતરી માટે સંબંધિત સત્તાધિશ તેના તમામ હિસાબો, દસ્તાવેજો, કાગળ અને વાઉચર્સનો હવાલો લઇ લેશે અને નાદારે આવા હિસાબો, દસ્તાવેજો, કાગળ અને વાઉચર્સની સોંપણી સંબંધિત સત્તાધિશને કરવાની રહેશે.

10.7 દેવાદારો અને લેણદારોની યાદી

સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સીધી જાહેરાત કરાયા બાદ જાહેર કરવામાં સમયગાળામાં નાદારે સંબંધિત સત્તાધિશ સમક્ષ તેના દેવાદારો અને લેણદારોની સંપૂર્ણ યાદીની સાથે-સાથે નાદાર ક્લિયરીંગ સભ્યની તે દરેક પાસેથી લેણી કે દેણી રકમની માલિકી સહિતના એક લેખિત હેવાલમાં ફાઇલ કરવી રહેશે.

10.8 માહિતી આપવામાં નાદાર

સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સમયાંતરે ઉભી કરાયેલી જરૂરિયાત મુજબ નાદારે હિસાબના અહેવાલ, માહિતી અને વિગતો સંબંધિત અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે અને જો ઇચ્છનીય હોય તો તેણે સંબંધિત સત્તાધિશ સમક્ષ તેની નાદારી સંદર્ભે યોજાયેલી બેઠકોમાં ઉપસ્થિત રહેવું પડશે.

10.9 પૂછપરછ

નાદારના બજારમાં કરાયેલા હિસાબો અને સોદાઓની, તેમાં કંઇપણ અયોગ્ય, બિન-કારોબારી પ્રકારે કે ક્લિયરીંગ સભ્યને અણછાજતી બાબતો જો ધ્યાને આવશે તો તે સહિતની તપાસ સંબંધિત સત્તાધિશ યોજશે.

10.10 ડિફોલ્ટર્સની અસ્કયામતો

સંબંધિત સત્તાધિશ નાદાર દ્વારા જમા કરાયેલી કોઇપણ સ્વરૂપે સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જેવી કે, માર્જીન મની, અન્ય રકમોની સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ્સ પાછી ખેંચશે અને તે ધ્યાને

ધરશે તેમજ બધા નાણાં, સિક્યુરીટીઝ અને કોઇપણ સોદામાં અન્ય ક્લિયરીંગ સભ્ય દ્વારા કે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના પેટા-કાનૂનો, નિયમો અને નિયમનો સંદર્ભે કરવામાં આવેલા સોદાઓ થકી નાદારને ચૂકવવાની થતી કે આપવાની થતી અન્ય અસ્કયામતો વસૂલ કરવામાં આવશે તેમજ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનમાં આવી અસ્કયામતો કોઇપણ ક્લિયરીંગ સભ્ય નાદાર જાહેર થવા પર ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના લાભ માટે અને તેના હિસાબો પર, તેના વિનિમય, જાગીરદારીઓ અને એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા, અન્ય ક્લિયરીંગ સભ્યો, નાદારના કન્સ્ટિટ્યુઅન્ટ્સ, મંજૂર કરાયેલી બેંકો અને અન્ય કોઇ વ્યક્તિઓ કે જેની મંજૂરી સંબંધિત સત્તાધિશ અને એક્સચેન્જ/ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા આપવામાં આવી હોય તેના પર આપોઆપ કબજો કરવામાં આવશે.

10.11 સંબંધિત સત્તાને ચૂકવણી

- (a) નાદારે ચૂકવવાના થતા કે આપવાના થતા બધા નાણાં, જામીનદારીઓ અને અન્ય અસ્કયામતો ક્લિયરીંગ સભ્યને નાદાર જાહેર કરવાના નિયત સમય મર્યાદામાં સંબંધિત સત્તાધિશને ચૂકવાઇ કે અપાઇ જવા જ જોઇએ.
- (b) ક્લિયરીંગ સભ્ય કે જેને હિસાબમાં ફેરફાર જણાશે કે જેને તે હિસાબ કે સોદો કરવા માટેની નિયત તારીખ પહેલાં કોઇ ગણતરી મળી આવી હોય, ક્લિયરીંગ સભ્ય કે જેને આવો ફેરફાર મળી આવ્યો હોય કે તેની ગણતરીથી નાદાર જાહેર થયો હોય, લેણદાર સભ્યોના ખાતે લાભ માટે તેનું રીફંડ સંબંધિત સત્તાધિશને કરવું. કોઇ ક્લિયરીંગ સભ્ય કે જે ચૂકવવાનો છે કે જેણે આ ફેરફાર આપ્યો કે પુનઃ ચૂકવણી કરવા માટે નિયત કરવામાં આવેલા પતાવટના દિવસ અગાઉ અન્ય કોઇ ક્લિયરીંગ સભ્યની મંજૂરી મેળવવી અથવા આવા અન્ય સભ્યના નાદાર થવાના કિસ્સામાં લેણદાર સભ્યના ખાતે લાભ માટે સંબંધિત સત્તાધિશને તેની સોંપણી કરવી રહેશે.
- (c) ક્લિયરીંગ સભ્ય કે જેણે તેના પર બાકી રહેલી રકમ કરતાં ફેરફારની રકમ કે બંધારણમાં સૂચવાયેલી તેના તરફથી મેળવવાની બાકી રકમ તેના વતી અને તેના કન્સ્ટિટ્યુઅન્ટના ખાતા માટે કોઇ ક્લિયરીંગ માટે દાવાની નોંધ કે કેડિટ નોંધ અન્ય ક્લિયરીંગ સભ્ય પાસેથી મેળવી હોય તે દરમિયાન આ રકમ રીફંડ થશે અને જો પતાવટના દિવસો પછી સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સૂચવવામાં આવેલા ગણતરીના દિવસોની અંદર અન્ય ક્લિયરીંગ સભ્ય નાદાર જાહેર થશે. સંબંધિત સત્તાધિશને આ રીફંડ લેણદાર સભ્યોના ખાતે અને લાભ માટે કરવામાં આવશે અને તે આવા લેણદાર સભ્યો કે જેમના દાવાઓ નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને નિયમનો અનુસાર દાખલ કરવામાં આવ્યા હોય તેના લિક્વીડેશન માટે લાગુ કરવામાં આવશે.

10.12 વિતરણ

સંબંધિત સત્તાધિશ લેણદાર સભ્યોના જોખમે અને કિંમતે આવી બેંકમાં વસૂલાતની કાર્યવાહી દરમિયાન પ્રાપ્ત કરેલી તમામ અસ્કયામતોની ચૂકવણી કરશે અને/અથવા સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સમયાંતરે દિશા-નિર્દેશ કરાતાં ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનમાં રાખી મૂકાશે અને નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને નિયમનો અનુસાર તેનું વિતરણ કરવામાં આવશે.

10.13 ક્લોઝીંગ આઉટ

- (a) નાદાર સાથે ખુલ્લા સોદા ધરાવનાર ક્લિયરીંગ સભ્યોના સોદા આવા નાદાર સભ્યને નાદાર તરીકે જાહેર કર્યા પછી ક્લોઝ આઉટ થશે. આ પ્રકારે ક્લોઝીંગ આઉટ થયેલા સોદા સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સમયાંતરે નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવી શકે છે. સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવતા સૂચનો સંદર્ભે તેના પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોને આધિન રહેશે, જ્યારે સંબંધિત સત્તાધિશના સૂચનોમાં સંજોગો ખૂબ જ અધિકૃત હોય, તો સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા નિશ્ચિત કરવામાં આવેલી પ્રણાલી અનુસાર ક્લોઝીંગ આઉટ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે એમ માનવામાં આવે છે.
- (b) ઉપરોક્ત ક્લોઝીંગ આઉટમાંથી ઉદભવતા ભેદભાવો પર નાદાર દાવો માંડી શકશે કે નાદારના લેણદાર ક્લિયરીંગ સભ્યના લાભ માટે સંબંધિત સત્તાધિશને ચૂકવણી કરશે.

10.14 નાદાર સામેના દાવાઓ

નાદાર જાહેર કરાય એવા સમય દરમિયાન સંબંધિત સત્તાધિશ દરેક ક્લિયરીંગ સભ્યને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનનો કારોબાર ચાલુ રાખવા માટે સંબંધિત સત્તાધિશ નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને નિયમનોમાં પુરા પાડવામાં આવેલા સૂચનો અનુસાર નાદાર સાથેના તેના હિસાબની પતાવટ અંગેની સરખામણી કરીને નિર્દેશ કરી શકે છે કે પછી નાદાર સાથેના આવા હિસાબોનો અહેવાલ સંબંધિત સત્તાધિશે સૂચવ્યા અનુસારની રૂપરેખા કે રૂપરેખાઓ મુજબ તૈયાર કરીને કે તેની પાસે આવું કોઈ ખાતું નથી એમ જણાવતું પ્રમાણપત્ર તેના બદલામાં આપી શકે છે.

10.15 ખાતાઓની તુલના અથવા સુપરતગીમાં વિલંબ

તેના ખાતાઓની તુલના કરવામાં કે અહેવાલ કે નિયત સમયમર્યાદામાં નાદારીને લગતું પ્રમાણપત્ર મોકલવામાં નિષ્ફળ ગયેલા કોઈ ક્લિયરીંગ સભ્યને તેના ખાતાઓની તુલના માટે બોલાવવામાં આવશે કે તેના અહેવાલ કે સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા સમયાંતરે સૂચિત કરવામાં આવેલા આવા વધુ સમયમાં પ્રમાણપત્ર મોકલવામાં આવશે.

10.16 ખાતાઓની તુલના અથવા સુપરતગીમાં નિષ્ફળતા બદલ દંડ

કોઈપણ ક્લિયરીંગ સભ્ય કે જે નિયત કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર તેના ખાતાઓની તુલના કરવામાં કે તેના નાદાર સાથેના ખાતાનો અહેવાલ સુપરદ કરવામાં કે તેની પાસે આવા ખાતા નથી તેનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં નિષ્ફળ જાય તો સંબંધિત સત્તાધિશ દંડની વસૂલાત અને કોઈપણ ક્લિયરીંગ સભ્યની બરતરફી જેવી કાર્યવાહી કરી શકે છે.

10.17 ગેરમાર્ગે દોરતું નિવેદન

જો કોઈ ક્લિયરીંગ સભ્ય દ્વારા નાદાર સંદર્ભે મોકલવામાં આવેલા કોઈપણ તુલનાનો અહેવાલ કે પ્રમાણપત્ર ખોટું કે ગેરમાર્ગે દોરતું હોવાની સંતુષ્ટિ કરતું હોય, તો સંબંધિત સત્તાધિશ દંડની વસૂલાત અને બરતરફી સહિતની કાર્યવાહી કરી શકે છે.

10.18 સંબંધિત સત્તાના ખાતાઓ

સંબંધિત સત્તાધિશ નાદારે ચૂકવવાના થતા અને જે તેમણે મેળવ્યા હોય એવા બધા નાણાં, જામીનગીરીઓ અને અન્ય અસ્કયામતોનો અલાયદો હિસાબ રાખશે અને તેમાં

થતી કે આ અસ્કયામતોની ઉઘરાણી કે ચૂકવણી કે ડિફોલ્ટર મેનેજર દ્વારા સોંપવામાં આવેલી નાદાર કે આવા નાદાર સ્થિતિ વિરૂદ્ધની કોઈપણ કાર્યપ્રણાલી સંદર્ભે દરેક કિંમતો, ચાર્જીસ તેમજ ખર્ચની ચૂકવણી કરશે.

10.19 અસ્કયામતોની અરજી

પેટા-કાનૂન 11.22ના અનુસરણમાં દરેક કિંમતો, ચાર્જીસ અને ખર્ચની ચૂકવણી કરાયા પછીની સંબંધિત સત્તાધિશના હાથમાં રહેલી બાકીની ચોક્કમી અસ્કયામતોની અરજી કરશે.

10.20 ચોક્કસ દાવાઓને ધ્યાનમાં લેવાના નથી

નાદાર વિરૂદ્ધ કરવામાં આવેલા કોઈપણ દાવાઓને સંબંધિત સત્તાધિશ ધ્યાન પર લેશે નહીં:

10.20.1 જામીનગીરીઓ, સોદાઓ કે જેની પરવાનગી ન હોય અને જે કરારની બહાર હોય કે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના પેટા-કાનૂનો, નિયમો અને ધારાધોરણો સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવ્યા ન હોય કે જેમાં દાવો કરનારે ખુદને ચૂકવ્યા ન હોય અથવા નાદાર સાથે કોઈ જામીનગીરીના સોદામાં માર્જિન ચૂકવવામાં કરચોરી કરીને છેતરપિંડી કરી હોય;

10.20.2 નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને ધારાધોરણોમાં સૂચવ્યા અનુસાર હિસાબોની તુલના કરવામાં આવી ન હોય ત્યારે તે કરારની બહાર થયું કહેવાય કે જ્યારે આવી તુલના ન હોય, ત્યારે આ પ્રકારના સોદાઓની કરાર નોંધનું વર્ણન નિયમો, પેટા-કાનૂનો અને ધારાધોરણોમાં કરવામાં આવ્યું નથી;

10.20.3 જે દિવસે દાવાઓની રકમ ચૂકવવાની થતી હોય ત્યારે પ્રમાણિક નાણાંની સંપૂર્ણ ચૂકવણીને બદલે દાવાઓની પતાવટની કોઈપણ વ્યવસ્થામાંથી ઉદભવે;

10.20.4 જે અગાઉના વ્યવહારોમાંથી કોઈ આઉટસ્ટેન્ડિંગ બેલેન્સ કે આઉટસ્ટેન્ડિંગનો તફાવત ઉભો થાય અને યોગ્ય સમયે તથા આવા પેટા-કાનૂનો અને ધારાધોરણોમાં સૂચવવામાં આવ્યું છે એ પ્રકારે જેનો દાવો માંડવામાં આવ્યો ન હોય;

10.20.5 લોન સાથે કે લોન વિનાના સંદર્ભે જે/બધી છે તેવી જામીનગીરી સાથે કે તેના વિના;

10.20.6 નાદાર જાહેર થવાના સમયની અંદર સંબંધિત સત્તાધિશ સમક્ષ દાખલ કરવામાં આવ્યો ન હોય તદઉપરાંત સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવી શકે છે.

10.21 નાદારની એસ્ટેટ પરના દાવાઓ પરનું એસાઇનમેન્ટ

નાદારના લેણદાર તરીકે ક્લિયરિંગ સભ્ય આવા નાદારની એસ્ટેટ પર સંબંધિત સત્તાધિશની મંજૂરી વિના વેચાણ, સોંપણી કે ગીરો મૂકીને દાવો કરી શકશે નહીં.

10.22 નાદારના નામે કે તેની વિરૂદ્ધમાં કાર્યવાહી

સંબંધિત સત્તાધિશ પાસે (એ) ન્યાયક્ષેત્રની કોર્ટમાં નાદાર પાસે બાકી રહેતી કોઈપણ રકમની વસૂલાતના ઉદ્દેશથી ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નામે કે નાદારના નામે કોઈપણ વ્યક્તિ વિરૂદ્ધ કાર્યવાહી શરૂ કરવી (બી) ન્યાયક્ષેત્રની કોઈપણ કોર્ટમાં ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નામે કે નાદારના લેણદારો (ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના પેટા-કાનૂનો, નિયમો અને ધારાધોરણો સંદર્ભે જેઓ સોદાઓને પરિણામે મંજૂરી મળી હોય અને પતાવટ થઈ

હોય તે નાદારના લેણદારો બન્યા હોય)ને નામે નાદાર પાસે બાકી રહેતી રકમની વસૂલાતના ઉદ્દેશથી નાદાર વિરૂદ્ધ કાર્યવાહી હાથ ધરી શકે છે. નાદાર કે નાદારના લેણદારો ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનને તેના બંધારણીય એટર્ની તરીકે કાર્યવાહી હાથ ધરવાના ઉદ્દેશથી સંબંધિત સત્તાધિશની નિમણૂકને માન્ય રાખશે.

10.23 સંબંધિત સત્તાની ચૂકવણી

જો કોઈ ક્લિયરીંગ સભ્ય ન્યાયક્ષેત્રની કોર્ટમાં તેની નાદારીના સમયગાળા દરમિયાન કે નાદારની એસ્ટેટ વિરૂદ્ધ કોઈપણ કાર્યવાહીઓ તે સભ્ય નાદાર જાહેર થયા પહેલાં ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના પેટા-કાનૂનો, નિયમો અને ધારાધોરણોને અનુસંધાને બજારમાં કોઈપણ સોદાઓ કરવામાં આવ્યા હોય કોઈ અનુગામી દાવો પુનઃદાખલ કરવા તૈયાર થાય અને હુકમનામું મેળવી લે અને તેમાંથી કોઈ રકમના નાણાંની વસૂલાત કરે, તો તેણે આ રકમ અથવા સંબંધિત સત્તાધિશ દ્વારા લેણદાર સભ્યોના આ નાદાર વિરૂદ્ધના દાવાઓમાં તેમના લાભ અને હિસાબો નિશ્ચિત કરવામાં આવેલા તેના હિસ્સાની ચૂકવણી કરશે.

10.24 એક કરતા વધુ સભ્યપદના કિસ્સામાં નાદારી:

- I. જ્યારે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનમાં કોઈ સભ્યને નાદાર જાહેર કરવામાં આવે, ત્યારે એક્સચેન્જ/ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન તાત્કાલિક તેને નાદાર જાહેર કરશે. નાદાર સભ્યની વિગતો જેમ કે સભ્યનું નામ, પ્રમોટર્સ/મુખ્ય શેરહોલ્ડર્સ, લાગુ પડતું હોય એ પ્રકારે દરેક સ્ટોક એક્સચેન્જ/ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનને તાત્કાલિક જાણ કરવામાં આવશે.
- II. ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન નાદાર સભ્યના સહયોગી(ઓ) વિરૂદ્ધ યોગ્ય કાર્યવાહી હાથ ધરશે. તેના અનુસંધાને, ‘સહયોગી(ઓ)’નો અર્થ સેબી દ્વારા વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવ્યો છે એમ લેખાશે.

પ્રકરણ- XI

11. સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડ અને સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડની કામગીરી શરૂ થયા બાદ ત્યાર પછીના ડિફોલ્ટ્સ

11.1 વ્યાખ્યાઓ

11.1.1 પેટા કાયદા 11.1 થી 11.30માં, સિવાય કે વિષય અથવા સંદર્ભ કરતા કંઈક વિપરીત હોય ત્યારે:

(a) વ્યક્તિના સંદર્ભમાં “એસોસિએશન” નો અર્થ અન્ય વ્યક્તિ થશે:

- (i) જેઓ, પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે, પોતાની જાતે અથવા અન્ય વ્યક્તિઓ સાથે સંયોજનમાં પ્રથમ વ્યક્તિ પર નિયંત્રણ લાગુ કરે.
- (ii) જેઓ પ્રથમ વ્યક્તિની પેઇડ અપ ઇક્વિટી કેપિટલમાં પંદર ટકાથી વધારે શેર્સ ધરાવતા હોય.
- (iii) જે હોલ્ડિંગ કંપની અથવા પ્રથમ વ્યક્તિની પેટાકંપની હોય.
- (iv) એવા અન્ય કિસ્સા જ્યાં સેબી એવું માનતી હોય કે નિયંત્રણના પ્રકાર, સ્વતંત્રતા, હિતની ટક્કરના આધારે વ્યક્તિને હકીકતો અને પરિબળો પરથી એસોસિએટ સમજવી જોઈએ.

(b) “મંજૂર થયેલી સ્કીમ” એટલે એવી સ્કીમ (યોજના) જેના હેઠળ ક્લિયરિંગ સભ્યોને જામીનગીરી (સિક્યુરિટી) ધિરાણ આપવાની અને ઉછીના લેવાની સત્તા હોય તથા આવી સિક્યુરિટીમાં ધિરાણ અને ઉછીના લેવાની યોજનામાં ભાગીદારી કરી શકે અથવા સિક્યુરિટીઝ લેન્ડિંગ સ્કીમ, 1997 હેઠળ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનની બીજી પેટા-સ્કીમમાં જોડાઈ શકે જેને સમયાંતરે સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવતી હોય. સંબંધિત ઓથોરિટી સમયાંતરે પોતાની મુનસફી પ્રમાણે સિક્યુરિટી બોરોઇંગ અને ધિરાણ સ્કીમ અને પેટા-સ્કીમની મંજૂરી રદ કરી શકે છે જેને તેણે અગાઉ મંજૂરી આપી હોય.

(c) “ફંડ” એટલે સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડ (એસજીએફ);

(d) “સેટલમેન્ટ” એટલે ઓક્શન સેટલમેન્ટ તથા મંજૂર થયેલી સ્કીમ બાદ સેટલમેન્ટ ગણવામાં આવશે જેમાં બેડ ડિલિવરી સેટલમેન્ટ સામેલ નહીં ગણાય.

(e) “સેટલમેન્ટ જેમાં ક્લિયરિંગ સભ્ય અથવા ડિફોલ્ટરને ડિફોલ્ટર તરીકે જાહેર કરવામાં આવ્યા હોય”નો અર્થ નીચે પ્રમાણે થવો જોઈએ:

જ્યારે ક્લિયરિંગ સભ્યને સેટલમેન્ટ સમયગાળામાં ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનમાં તેના દ્વારા ચુકવવાપાત્ર કોઈ રકમની બિન-ચુકવણી બદલ ડિફોલ્ટર જાહેર કરવામાં આવે ત્યારે જે ક્લિયરિંગ સભ્યની બિનચુકવણીને ડિફોલ્ટર જાહેર કરવામાં આવી હોય તેના માટે સેટલમેન્ટનો સમયગાળો તે “સેટલમેન્ટ જેમાં ક્લિયરિંગ મેમ્બર અથવા ડિફોલ્ટરને ડિફોલ્ટર જાહેર કરવામાં આવ્યા હોય” રહેશે અને જ્યાં ક્લિયરિંગ મેમ્બર એક કરતા વધારે સેટલમેન્ટ સમયગાળા માટે ચુકવવાપાત્ર રકમ ચુકવવામાં નિષ્ફળ ગયા હોય તેવા કિસ્સામાં એવું સેટલમેન્ટ રહેશે જ્યાં “સેટલમેન્ટ જેમાં ક્લિયરિંગ મેમ્બર અથવા ડિફોલ્ટરને ડિફોલ્ટર જાહેર કરવામાં

આવેલ હોય.” જે એવું સેટલમેન્ટ હશે જેને સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા ડિફોલ્ટર જાહેર કરવામાં આવેલું હોય.

- (f) “ડિફોલ્ટ વોટરફોલ” દ્વારા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનની ખોટ સહન કરવાની ક્ષમતા વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે અને કમબંધતા નક્કી કરવામાં આવે છે જેમાં કાઉન્ટરપાર્ટના ડિફોલ્ટથી થતા નુકસાનને વિવિધ કેપિટલ સ્તરમાં શોષી લેવામાં આવશે જેમાં ડિફોલ્ટિંગ મેમ્બર્સની એસેટ, વીમા છત્ર, સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડ, ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનની નેટવર્થ, નોન-ડિફોલ્ટિંગ સભ્યોના વધારાના નિયંત્રિત યોગદાન અને વેરિયેશન માર્જિન હેરકલિંગનો સમાવેશ થાય છે.

11.1.2 આ નિયમોમાં પેટા કાયદા અને નિયમન, સિવાય કે વિષય કે સંદર્ભમાં અન્ય કોઈ વિપરીત બાબત હોય:

“જે તારીખે સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડ સક્રિય બને તે તારીખ”નો અર્થ સંબંધિત સત્તાવાળા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલી તારીખ થાય છે જે તારીખે સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડ સક્રિય થયું હોય.”

11.1.3 (a) ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશને પેટા કાયદા 11.1.1 માં નક્કી કરાયા પ્રમાણે ફંડ સ્થાપવું જોઈએ જે “સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડ” તરીકે ઓળખાવું જોઈએ અથવા તે ખાસ શબ્દોથી વર્ણવાયેલ હોઈ શકે જેને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશને નક્કી કર્યું હોય. તે સેબી દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવતા ધોરણો મુજબ હોવું જોઈએ અને આવું ફંડ આવા હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાવું જોઈએ જે અહીં નિર્ધારિત કરવામાં હેતુ પ્રમાણે હોવું જોઈએ.

(b) આ ફંડનું ભંડોળ પેટા કાયદા 11.5માં પૂરી પાડવામાં આવેલી રકમ જેટલું હોવું જોઈએ.

(c) આ ફંડનો હેતુ એક્સચેન્જ પર થયેલા ટ્રેડના સેટલમેન્ટની ગેરંટી આપવાનો છે. ક્લિયરિંગ મેમ્બર (સભ્ય) એક્સચેન્જ પર કરવામાં આવેલા કોઈ ટ્રેડના સંબંધમાં સેટલમેન્ટ પ્રતિબંધતાનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો ફંડનો ઉપયોગ કરીને તે સભ્યની જવાબદારી ભરપાઈ કરવાની રહેશે અને સામાન્ય સેટલમેન્ટ પ્રક્રિયાને અસર પહોંચાડ્યા વગર સેટલમેન્ટ પૂર્ણ કરવામાં આવશે.

(d) સંબંધિત સત્તાવાળાને તેમને જે યોગ્ય લાગે તે રીતે નિયમન રચવાનો અધિકાર રહેશે જે ફંડની પદ્ધતિ, નિયમો અને પ્રક્રિયાઓ સાથે સંકળાયેલ હશે અને ફંડની કામગીરી શરૂ થયા પછી જાહેર કરવામાં આવેલા ડિફોલ્ટના નિયમો અનુસાર ઘડવામાં આવશે.

(e) ઉપર જણાવેલા કલોઝ (ડી)ના સામાન્યપણા સાથે ભેદભાવ રાખ્યા વગર સંબંધિત સત્તાવાળા નીચે જણાવેલી બાબતોના નિયમો, પ્રક્રિયાઓ અને પદ્ધતિના સંબંધમાં નિયમન ઘડવાની સત્તા ધરાવે છે.

(i) ફંડનું વ્યવસ્થાપન અને વહીવટ;

(ii) ફંડનું માળખું અને તેનું બંધારણ;

(iii) એક્સચેન્જ, ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના ક્લિયરિંગ સભ્યો અને અન્ય દ્વારા ફંડને કરવામાં આવનારું યોગદાન;

- (iv) ફંડનું રોકાણ;
- (v) ફંડનું અમલીકરણ;
- (vi) ફંડના લાભ મેળવવાને પાત્ર નહીં હોય તેવા લોકો;
- (vii) ફંડમાં ભંડોળનું લઘુત્તમ મૂલ્ય;
- (viii) સંબંધિત સત્તાવાળાઓને ચુકવવાની અને તેમના દ્વારા પ્રાપ્ત કરવા પાત્ર નાણાં અને મિલ્કત;
- (ix) સંબંધિત સત્તાવાળાઓને ચુકવાયેલ અને તેમના દ્વારા પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલા નાણાં અને મિલ્કત લાગુ કરવી, જેમાં પ્રાથમિકતાનો ક્રમ નિર્ધારિત હશે;
- (x) ક્લોઝિંગ આઉટ, એડજસ્ટમેન્ટ, સેટલમેન્ટ અને /અથવા કોન્ટ્રાક્ટ્સનું કેન્સલેશન જે ક્લિયરિંગ મેમ્બર દ્વારા ડિફોલ્ટ સાથે કરવામાં આવ્યા હોય;

11.2 ભંડોળ સંચાલન

- (a) ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનની ડિફોલ્ટર્સ સમિટિ/એસજીએફયુટિલાઇઝેશન કમિટિ આ ફંડનું સંચાલન કરશે.
- (b) ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા કાયદા અને નિયમનને આધિન રહીને સંબંધિત સત્તાવાળા ફંડના મેનેજમેન્ટ અને વહીવટ પર સંપૂર્ણ નિયંત્રણ ધરાવશે. સંબંધિત સત્તાવાળાને તમામ સત્તા, ઓથોરિટી અને આવશ્યક છૂટછાટ આપવામાં આવશે જેથી ફંડના હેતુ અને લક્ષ્યને સિદ્ધ કરવા માટે ફંડના વ્યવસ્થાપન અને વહીવટ અંગે તમામ આવશ્યક કામગીરી કરી શકાય.
- (c) ઉપર જણાવ્યાના સામાન્યપણા અંગે કોઈ પણ ભેદભાવ રાખ્યા વગર સંબંધિત સત્તાવાળા ફંડ માટે આ મુજબની સત્તા ધરાવશે:
 - (i) સંબંધિત સત્તાવાળાઓ સમક્ષ ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સ, ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સના એસોસિયેટ્સ અને ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સના ડિરેક્ટર્સને હાજર રહેવા માટે બોલાવવા અને તેમને પ્રશ્નો કરવા.
 - (ii) ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સ, ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સના એસોસિયેટ્સ અને ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સના ડિરેક્ટર્સને સંબંધિત સત્તાવાળાઓ સમક્ષ બોલાવવા અને સંબંધિત સત્તાવાળા દ્વારા નિર્ધારિત સમયમાં જણાવાયા પ્રમાણે સંબંધિત સત્તાવાળાઓને જરૂરી હોઈ શકે તેવા દસ્તાવેજ, માહિતી અને કાગળો મંગાવવા.
 - (iii) ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સ, ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સના ડિરેક્ટર્સ દ્વારા સહી કરવાના નિર્ધારિત ફોર્મ, કરાર, એફિડેવિટ્સ, અંડરટેકિંગ્સ અને અન્ય લખાણ તથા સહી કરવામાં આવેલા દસ્તાવેજો અને કાગળો કેટલા સમયમાં પરત સોંપવાના છે તે ગાળો નક્કી કરવો.

- (iv) ફંડના નાણાં રોકાણ કરવા અથવા અન્ય રીતે તેનો વહીવટ કરવો;
- (v) ફંડને ચુકવવા પાત્ર કોઈ પણ રકમની ચુકવણી માટે કોઈ પણ સિક્યોરિટીની માંગણી કરવી અને તે હોલ્ડ કરવી તથા ફંડને ઓફર કરાયેલી બીજી સિક્યોરિટી કે મિલકત અંગે કામગીરી કરવી.
- (vi) સિક્યોરિટી વગર અથવા ફંડની સિક્યોરિટી વગર કે પ્રાપ્ત મિલકત વગર કે ફંડ દ્વારા ઉપલબ્ધ કરાવી શકાય તેવી મિલકત વગર નાણાં ઉછીના લેવા.
- (vii) બેન્કો, સંસ્થાઓ, કંપનીઓ અને અન્ય વ્યક્તિઓ સાથે નાણાકીય કરાર કરવા.
- (viii) ગેરંટી અને ઇન્ડેમ્નિટી ઇશ્યુ કરવી;
- (ix) પોતાની કોઈ પણ સત્તા અથવા કામગીરી કોઈ પણ વ્યક્તિને સોંપવી જે સંબંધિત સત્તાવાળાઓ જેને યોગ્ય સમજે તેવા નિયમો અને શરતોને આધિન હોય અને સંબંધિત સત્તાવાળાઓના એકંદર મંજૂરી પ્રમાણે કરવામાં આવે;
- (x) સંબંધિત સત્તાવાળાઓને આવશ્યક લાગે તે પ્રમાણે તમામ કામ કરવા જેનાથી ફંડના હિતનું રક્ષણ થાત તથા હિત આગળ વધે અને ફંડના હેતુઓ અને તેના લક્ષ્યને સિદ્ધ કરવામાં મદદ મળે;
- (xi) ડિફોલ્ટર અથવા સભ્ય (મેમ્બર)ની એસેટ જપ્ત કરવા માટે કાનૂની પ્રક્રિયા શરૂ કરવી.

11.3 એકાઉન્ટ્સ અને ઓડિટ ભંડોળ

સંબંધિત સત્તાવાળાઓએ વિપરીત સૂચના આપી ન હોય ત્યાં સુધી ફંડના એકાઉન્ટ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના એકાઉન્ટના ભાગરૂપે જ તૈયાર કરીને જાળવવાના રહેશે. તેને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના એકાઉન્ટના ભાગ રૂપે ઓડિટ કરવાના રહેશે.

11.4 ક્લિયરિંગ સભ્ય અને તેમના ભાગીદારો દ્વારા અમલ કરવામાં આવનારા દસ્તાવેજો

11.4.1 સંબંધિત સત્તાવાળાએ નક્કી કરેલા આવા સમયગાળાની અંદર (જેને સંબંધિત સત્તાવાળા દ્વારા સમયાંતરે લંબાવી શકાશે), દરેક ક્લિયરિંગ મેમ્બર, જે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પર બિઝનેસ કરતા હોય, તેમણે સંબંધિત ઓથોરિટીના કરાર પર સહી કરીને રજૂ કરવાના હશે જે સંબંધિત સત્તાવાળાઓ દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવતા સ્વરૂપમાં હોવા જોઈએ.

11.4.2 કોઈ પણ કરાર અથવા લખાણના સ્વરૂપમાં કોઈ પણ પ્રકારનો ફેરફાર થાય તો સંબંધિત સત્તાવાળાએ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પર સહી કરતા તમામ ક્લિયરિંગ મેમ્બર પાસેથી સંબંધિત સત્તાવાળાના સપ્લીમેન્ટલ કરાર પર સહી લેવાની રહેશે અથવા લખાણ લેવાનું રહેશે અથવા નવેસરથી કરાર કરાવવાના રહેશે જે સંબંધિત સત્તાવાળાએ

સમયાંતરે નક્કી કરેલા સમયમાં અથવા તેમના દ્વારા લંબાવવામાં આવેલા સમયગાળાની અંદર થવા જોઈએ.

11.5 ભંડોળનું સંયોજન

1. વખતો-વખત સેબી દ્વારા જારી કરાયેલ પરિપત્ર/નિર્દેશને અધીન રહીને, ફંડના વિવિધ ફાળો આપનારનો હિસ્સો નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે રહેશે. ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નિર્દિષ્ટ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન સમયાંતરે એક સાથે અથવા ટૂકડે-ટૂકડે ક્લિયરિંગ સભ્યનો પ્રાથમિક ફાળો લેવાની છૂટ રહેશે. છૂટક ફાળાના કિસ્સામાં, તમામ સમયે ફંડના કુલ ભંડોળની પર્યાપ્તતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે બાકીની રકમ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા પુરી પાડવામાં આવશે. ક્લિયરિંગ સભ્યો પાસેથી બાકીનો ફાળો જ્યારે આવે ત્યારે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનનો આવો ફાળો ઉપાડ માટે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પાસે ઉપલબ્ધ રહેશે.
2. ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા ક્લિયરિંગ સભ્યો પાસેથી વસૂલવામાં આવતા તમામ દંડો આ ફંડમાં જમા કરવામાં આવશે.
3. ફંડમાં રોકડ ફાળા પરનું વ્યાજ આ ફંડમાં જમા થશે અને તેમના રોકડ ફાળાના ગુણોત્તરમાં પ્રો-રેટા અપાશે.
4. ફંડમાં ક્લિયરિંગ સભ્યોના ફાળા માટે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન રોકડ જામીનગીરી સામાન્ય રીતે સ્વીકારશે. જો કે, ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન બેંક ફિક્સ્ડ ડીપોઝિટ્સના સ્વરૂપે ક્લિયરિંગ સભ્યનો ફાળો સ્વિકારી શકે છે. ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન આ સંદર્ભે સિક્યોરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા સમયાંતરે જારી કરવામાં આવતી ચોક્કસ માર્ગદર્શિકાનો અમલ કરશે.

11.6. સભ્યપદના અંત દ્વારા અસર નહીં પામેલ ક્લિયરિંગ સભ્યની જવાબદારી

ક્લિયરિંગ સભ્યની ફંડ માટેની કોઈપણ અપરીપૂર્ણ જવાબદારીનો નિકાલ કરવામાં આવશે નહિં કે અન્ય રીતે તેના સભ્યપદના અંતથી પૂર્વગ્રહની રીતે અસર પામશે નહિં.

11.7. ફંડની ચૂકવણીમાં નિષ્ફળતા માટેની કાર્યવાહી

સંબંધિત સત્તામંડળ એવા ક્લિયરિંગ સભ્યની સામે કાર્યવાહી કરી શકે છે કે જે તેને યોગ્ય અને ઉચિત જણાય તથા આ પગલાંમાં ક્લિયરિંગ સભ્યના સભ્યપદ કે કારોબારને રદબાતલ કરવું, દંડ આપવો અને/અથવા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના સભ્યપદમાંથી હકાલપટ્ટી કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

11.8. ફાળાની ફેરબદલી

ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાયદા અને નિયમનો દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ હોય તેમ અન્યથા ક્લિયરિંગ સભ્યએ ફંડમાં સમાન કે વધુ મૂલ્યનો અથવા સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા સ્વીકાર્ય હોય તે પ્રકારનો ફાળો આપ્યો હોય તો સંબંધિત સત્તામંડળ ક્લિયરિંગ સભ્યને તેનો ફાળો ઉપાડવા માટે પરવાનગી આપી શકે છે.

11.9. ક્લિયરિંગ સભ્યની જવાબદારીમાંથી છૂટકારો

ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા ક્લિયરિંગ સભ્યની ક્લિયરિંગ સભ્ય તરીકેનું પદ અટકાવવામાં આવે કે બીજી રીતે તેને નાદાર જાહેર કરવામાં આવે તો તેવા કિસ્સામાં, સંબંધિત સત્તામંડળને યોગ્ય જણાય તે રીતે અથવા તે પ્રમાણેની પ્રાથમિકતા અનુસાર ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાયદા અને નિયમનો હેઠળની તેની જવાબદારી છૂટી કરવા માટે ક્લિયરિંગ સભ્યના ઉપયોગમાં ન લેવાયેલા યોગદાનને જાળવી અને/અથવા લાગુ કરી શકે છે.

11.10. ભંડોળનું રોકાણ

(a) સંબંધિત ઓથોરિટી કરી શકે છે:

- (i) એક કે એકથી વધુ બેન્ક એકાઉન્ટ ખોલી શકે છે, રાખી શકે છે અને બંધ કરી શકે છે; અને
- (ii) એવા ફંડમાં રોકાણ કરે છે કે જેમાં ફંડોઅને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના નાણાંને રોકાણ કરવાની મંજૂરી હોય અને આ પ્રકારના રોકાણોને વેચવાની, તબદિલી કરવાની, ફેરફાર કરવાની, કમ બદલવાની અને આ પ્રકારના રોકાણોમાં કરવાની સવલત હોય.;

(b) ફંડના દરેક રોકાણો ક્યાં તો નામ (મો) પર અને ફંડના બેન્કના એકાઉન્ટના નામે હોય અને સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા ઓપરેટ કરવામાં આવતા હોય;

(c) સંબંધિત ઓથોરિટી ફક્ત ફંડના હેતુ માટે જ ફંડના નાણાંનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર ધરાવશે.

11.11. ફંડ રોકાણોમાં નુકસાન

સંબંધિત ઓથોરિટીના કોઈ પણ સભ્ય (ભ્યો) દ્વારા જાણીજોઈને કરાતી નાદારીને કારણે નહીં પરંતુ તેમાથી ઊભા થતા અન્ય કારણને લીધે ફંડના રોકાણના મૂલ્યમાં કોઈ પણ નુકસાન અને ઘટાડો ફંડ દ્વારા સહન કરાશે અને સંબંધિત ઓથોરિટીના સભ્યની કોઈ કારણોસર કે તે અંગે કોઈ જવાબદારી કે બાંધધરી રહેશે નહીં. આ પ્રકારની જાણીજોઈને નાદારી કે છેતરપીંડીને કારણે થતા નુકસાન કે છેતરપીંડીને લીધે થતું નુકસાન અને ઘટાડાના કિસ્સામાં જે વ્યક્તિ જાણીજોઈને નાદારી કે છેતરપીંડી કરતી હોય તે આવી નુકસા ન કે ઘટાડા માટે અંગત રીતે જવાબદાર રહેશે અને અન્ય વ્યક્તિઓ કે જે જાણી જોઈને કરવામાં નાદારી કે છેતરપીંડીમાં પક્ષકારો નથી તેઓ નુકસાન કે ઘટાડા માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

11.12. ક્લિયરિંગ સભ્યની નિષ્ફળતાની દહેશતની જાણ

ક્લિયરિંગ સભ્ય કે જેને પોતે પેટા નિયમ 11.1માં દર્શાવ્યા અનુસારના કાર્યો અથવા ગફલત પોતાના દ્વારા થવાની દહેશત હોય તે તરત જ સંબંધિત ઓથોરિટીને જાણ કરશે:

(a) આ પ્રકારના કાર્યો અથવા ગફલતની વિગતો;

(b) ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન/એક્સચેન્જના નિયમો, પેટા નિયમો અને રેગ્યુલેશન્સની શરતે કરવામાં આવેલા કરારો કે વ્યવહારોમાંથી પેદા થતી અન્ય વ્યક્તિ તરફની પ્રત્યેક પ્રતિબદ્ધતા, જવાબદારીઓ અને બાંધધરીઓની વિગતો;

- (c) અમુક માત્રાએ તે પોતાના ભંડોળ અને /અન્યો પાસેથી મેળવવામાં આવેલા ભંડોળ દ્વારા તેમાંથી છૂટા થવા માટે અને આ પ્રકારની પ્રતિબદ્ધતા અને જવાબદારીને પહોંચવી વળવા સક્ષમ બનશે; અને
- (d) આ પ્રકારની પ્રતિબદ્ધતાઓ અને જવાબદારીઓને પહોંચી વળવા માટે નિષ્ફળતાની દહેશતનું કારણ બનેલા કે યોગદાન આપ્યું હોય તેવી દરેક હકીકતો અને સંજોગો.

11.13. જવાબદારીઓ પહોંચી વળવા માટે ઉપયોગિતા

- (a) સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરાયેલી શરતો અને નિયમોમાં અન્યની સાથે શરતો અને નિયમો જેવા કે વ્યાજ, પુનઃચૂકવણી, સભ્યના હક્ક રદ કરવા અને સંબંધિત ક્લિયરીંગ સભ્યની રોકાણની મર્યાદામાં ઘટાડો કરવો તેનો સમાવેશ થઈ શકે છે.
- (b) ક્લિયરીંગ સભ્યએ ભંડોળમાંથી જે રકમનો ઉપયોગ કર્યો હોય તેને, સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા આવા સમયગાળામાં સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા તે અંગે અમુક વ્યાજ પર નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે છે તે અનુસાર પુનઃચૂકવવાની જવાબદારી ધરાવે છે. જો ભંડોળમાંથી ઉપયોગ કરેલી રકમ કે થોડી રકમની સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરાયેલા સમયગાળામાં પુનઃચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો ક્લિયરીંગ સભ્યને નાદાર તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે.

11.14. સેટલમેન્ટ ગેરંટી હેઠળ ચૂકવણી

ક્લિયરીંગ સભ્યને નાદાર તરીકે જાહેર કરવામાં આવે ત્યારે જો નાદાર દ્વારા ચૂકવણી ન કરવાના કારણે સેટલમેન્ટ પૂર્ણ કરવામાં આવ્યું હોય ત્યારે સંબંધિત ઓથોરિટી નીચેના પગલાં લેશે:

- (a) ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના નાદાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર પતાવટના બાકી નાણાં માટે સંબંધિત પતાવટની ચૂકવણી પહેલા ભંડોળમાંથી ચૂકવણી કરે છે; અને
- (b) ચૂકવણીની તારીખથી સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા નક્કી કરાયેલ આવા સમયગાળામાં જે પતાવટમાં નાદાર જાહેર કરવામાં આવ્યો તે સંબંધિત પતાવટના સંદર્ભમાં નાદાર દ્વારા ડિલીવરી કરવામાં આવનાર જામીનગીરી ડિલીવર કરે છે.

11.15. ચોક્કસ દાવાઓને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં

પેટા નિયમ 11.14 માં દર્શાવેલ હોવા છતાં,

- (I) જે પતાવટમાં તેને નાદાર જાહેર કરવામાં આવ્યો છે તેના સંદર્ભમાં અન્ય ક્લિયરીંગ સભ્ય અન ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનમાં નાદાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર રકમ જ સંબંધિત ઓથોરિટી ચૂકવશે.
- (II) જે પતાવટમાં તેને નાદાર જાહેર કરવામાં આવ્યો છે તેના સંદર્ભમાં જો નાદાર ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનમાં જામીનગીરી ડિલીવર કરવામાં નિષ્ફળ જાય તે કિસ્સામાં, સંબંધિત ઓથોરિટી ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનને અથવા સીધી સંબંધિત સભ્યને જામીનગીરી, માર્કેટમાંથી કે અન્ય કોઈ રીતે ખરીદીને સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલા સમયગાળામાં ડિલીવર કરી શકે છે, જેમાં નિષ્ફળ જતા કોન્ટ્રેક્ટ ક્લોઝીંગ આઉટ લાગુ પડશે.

(III) નિયમો, પેટા કાયદાઓ અને રેગ્યુલેશન્સમાં કંઈપણ દર્શાવવામાં આવ્યું હોવા છતાં, સંબંધિત ઓથોરિટી જો કોઈ વ્યવહાર નીચે પ્રમાણે થયો હોય તેવું માનવાના કારણો હોય તો ક્લિયરીંગ સભ્યને ભંડોળમાંથી ચૂકવણી કરશે નહીં:

- a) ખરા દિલથી કરાયેલ ન હોય;
- b) કોઈ પેટા કાયદા દ્વારા મંજૂરી ન હોય; અથવા
- c) જો તે ડિપોઝીટ અથવા લોન (મંજૂર થયેલી સ્કીમ હેઠળ કે અનુસારની ડિપોઝીટ કે લોન ઉપરાંત)ની ચૂકવણી કે પુનઃચૂકવણી સાથે સંકળાયેલ હોય.

(IV) ક્લિયરીંગ સભ્ય ભંડોળમાંથી ચૂકવણી કરવા માટે અધિકાર ધરાવે છે કે નહીં તે નક્કી કરવાના હેતુ માટે સંબંધિત ઓથોરિટી અન્ય બાબતોની સાથે આસપાસના સંજોગો, ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનમાં વ્યવહારની સામાન્ય પદ્ધતિ, નાદાર અને દાવેદાર વચ્ચેના સંબંધ, જામીનગીરીનો જથ્થો અને કિંમત અને વ્યવહારમાં સમાવિષ્ટ જામીનગીરીની કિંમત, સમાન સ્કિપમાં અન્ય વ્યવહારો અને અન્ય કોઈ બાબતો જે યોગ્ય લાગે તેની વિચારણા કરવા માટે અધિકાર ધરાવે છે.

11.16. અન્ય પતાવટોમાં બાકી રહેલા કોન્ટ્રાક્ટ્સ

- (a) જ્યારે ક્લિયરીંગ સભ્યને નાદાર જાહેર કરવામાં આવે ત્યારે કોઈ પતાવટ કે પતાવટો તે સમયે અપૂર્ણ હોય ત્યારે સંબંધિત ઓથોરિટી નાદારના જોખમે અને ખર્ચે નાદારના બાકી રહેલા વેચાણો અને ખરીદીની સ્થિતિને બજારમાં તેને સુસંગત ખરીદી કે વેચાણ કોન્ટ્રાક્ટ કરીને સ્ક્વેર અપ કરી દે છે. આ પ્રકારના સ્ક્વેરીંગઅપ પર થતો નફો અને ખોટ પ્રથમ ફંડને અથવા દ્વારા ભરવામાં આવશે અને ફંડમાં રહેલા નાદારના એકાઉન્ટમાં જમા કે ઉધારવામાં આવશે;
- (b) જ્યારે કોઈ સભ્યને આ પેટા કાયદા 11.14 અને 11.15 ના અધિનિયમની જોગવાઈ અને અન્ય લાગુ પડતા પેટાનિયમો ઉપરાંત નાદાર જાહેર કરવામાં આવે ત્યારે જે પતાવટમાં નાદારને નાદાર જાહેર કરાયો હોય તેના સિવાય પતાવટ અથવા પતાવટોમાં હાથ ધરવામાં આવેલા જરૂરી ફેરફાર સાથે, જો સંબંધિત સત્તા, જેમાં ફંડ દ્વારા આ પ્રકારની પતાવટ કે પતાવટો માટે કોઈ ચૂકવણી કરવામાં ન આવે (જે પતાવટમાં નાદારને નાદાર જાહેર કરવામાં આવ્યો તે ઉપરાંત) સંબંધિત નિર્દિષ્ટ કરે તે અનુસાર રેકૉર્ડ કરવામાં આવનાર કારણોને બદલે નિર્ધારિત કરતો ઠરાવ પસાર કરે છે.

11.17. પેયી (નાણાં લેનાર) દ્વારા પુનઃચૂકવણી મેળવવાનો અધિકાર ન ધરાવતો હોય

જો સંબંધિત ઓથોરિટીએ આ પેટા કાયદાઓ હેઠળ કોઈ રકમની ચૂકવણી કરી હોય અને પાછળથી એવું માલૂમ પડ્યું હોય કે કોઈ કારણોસર નાણાં લેનાર આ રકમ મેળવવાનો અધિકાર ધરાવતો ન હતો તો નાણાં લેનાર સંબંધિત ઓથોરિટીને તેની પરના મહિને 2.5 ટકાના વ્યાજ સાથે (અથવા તો સંબંધિત ઓથોરિટી નક્કી કરે તે અન્ય દરે) નાણાં લેનાર દ્વારા ચૂકવણી પ્રાપ્ત કરવામાં આવી હતી તે તારીખથી શરૂ કરીને અને જે તારીખે નાણાં લેનાર દ્વારા આવી રકમ પુનઃચૂકવવામાં આવનાર હોય તે અંતિમ તારીખ સુધીની ચૂકવણી કરશે.

11.18. નાદારના નાણાં અને મિલ્કત

દરેક નાણાં (માર્જિન અને યોગદાન, જામીનગીરીઓ અને અન્ય મિલકત) જે કંઈ નાદારના ક્લિયરીંગ હાઉસ પાસે હોય (સાયવીને રાખેલા હોય અને પેટા કાયદાની જોગવાઈઓમાથી સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા કોઈ પણ તેને બાકાત રાખવામાં આવી હોય તે સિવાય) અને દરેક જામીનગીરીઓ અને નાણાં ડિલીવર કરવામાં આવ્યા હોય અથવા ક્લિયરીંગ સભ્યો દ્વારા નાદારને જમા કરવા માટે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનમાં ચૂકવવામાં આવ્યા હોય તે સંબંધિત ઓથોરિટીને સુપરત કરવાના રહેશે અથવા તો ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના આ નિયમો, પેટા કાયદાઓ અને રેગ્યુલેશન્સ અને સંબંધિત ઓથોરિટીના આદેશો અનુસાર રાખવામાં આવશે.

11.19. ચૂકવણી અને અગ્રિમતાના ક્રમ માટે નાણાં અને મિલકતનો ઉપયોગ

ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન સામાન્ય રીતે ક્લિયરીંગ સભ્યોની બાકી રહેતી જવાબદારીઓ પૂર્ણ કરવા માટે રકમનો ઉપયોગ કરવા માટે નીચેની ક્રમે ડિફોલ્ટ વોટરફોલને અનુસરશે -

1. નાદાર થતા સભ્યાના નાણાં (નાદાર થતા સભ્યનું ફંડ(ડો)માં પ્રાથમિક યોગદાન અને અન્ય ખંડોમાં નાદારના વધારાના નાણાં)
2. વીમો, જો હોય તો.
3. ફંડમાં ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન અને એક્સચેન્જનો હિસ્સો ન્યૂનતમના ઓછામાં ઓછા 5% સુધી
4. બાકી ફંડ: ફંડમાં ભાગે પડતાં ધોરણે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનનો હિસ્સો, એક્સચેન્જનો હિસ્સો અને નાદાર ના થયેલ સભ્યનો પ્રાથમિક ફાળો
5. ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના બાકીના સ્ત્રોતોનું પ્રમાણ (ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનનું અન્ય ફંડમાં યોગદાન હોય અને 10 મિલિયન યુએસ ડોલર સિવાય)
6. બિન-મૂળભૂત સેગમેન્ટમાં સભ્યો દ્વારા આવ્યાં વધારાના ફાળો (જેમ કે કેપ વિષય તરીકે સેબી સાથે પરામર્શ ક્લીયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નક્કી કરી શકાય છે)
7. પતાવટના ડિફોલ્ટ(સ) ના દિવસો માટે વિવિધ માર્જીનના ભાગે પડતાંની રીત દ્વારા આવરી લેવાયેલ કોઈપણ બાકી નુકસાન

11.20. નાદાર દ્વારા વ્યાજની પુનઃચૂકવણી અને ચૂકવણી

ક્લિયરીંગ સભ્યની નાદારીને કારણે કાયદો 11.18માં દર્શાવ્યા અનુસારના નાણાં કે મિલકતની બહાર જઈને સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા ચૂકવવામાં આવે તો નાદાર તેની ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન અથવા સંબંધિત ઓથોરિટીને ભંડોળ વ્યાજ સાથે સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા જે તારીખે ચૂકવણીનો પ્રારંભ થતો હોય અને અંતિમ તારીખ સુધી જમા કરાવવાની દ્રષ્ટિએ પુનઃચૂકવણી કરવા માટે વખતો વખત જવાબદાર રહેશે અને નિયમો, પેટા કાયદાઓ અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના રેગ્યુલેશન્સના હેતુ માટે આવું વ્યાજ ફંડની બહાર કે/તેના કારણે ચૂકવવામાં આવેલી રકમ ગણાશે.

11.21. નાદારની અસ્કયામતો અને અન્ય રકમનો ઉપયોગ

- (1) સંબંધિત ઓથોરિટી નાદાર પાસે રહેલા કે સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલા અને કોઈ પણ ક્લિયરીંગ સભ્ય દ્વારા પ્રાપ્ત થનારા નાણાં અને જામીનગીરીઓ, ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન પાસે રહેલા નાદારના નાણાં અથવા જામીનગીરીઓ અથવા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન પાસે રહેલા કેડિટ બેલેન્સ, નાદાર વતી રજૂ કરાયેલ કોઈ પણ બેન્ક ગેરંટી, છૂટી કરાયેલ ફિક્સડ ડિપોઝીટ પ્રાપ્તિ અથવા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનને સોંપેલી કે તેની તરફેણમાં હોય, નાદાર દ્વારા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન પાસે જમા કરાવાયેલ ક્લિયરીંગ સભ્યનું યોગદાન, નાદાર કે કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા નાદારની જવાબદારી રૂપે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન કે સંબંધિત ઓથોરિટીની તરફેણમાં નીચેના હેતુ માટે અને અગ્રિમતાના ક્રમે સર્જન કરાયેલ કે સર્જન કરવામાં આવનારી કોઈ જામીનગીરી, ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનમાં પડેલા હોય તેવી નાદારની દરેક અન્ય અસ્કયામતો અને નાણાં દરેક નાણા, અધિકારો અને મિલ્કતોની પ્રતીતી કરશે અને લાગુ પાડશે. જેમ કે.:
 - (a) પ્રથમ- ફંડમાંથી કરેલા કોઈ પણ રોકાણ કરવા માટે;
 - (b) બીજું - આ પ્રકારના સબસ્ક્રિપ્શન, ઋણ, દંડ, ફી, ચાર્જીસ અને અન્ય નાણાં કે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન અથવા સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા અથવા એક્સચેન્જને ઉપર દર્શાવ્યા અનુસાર ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નિર્ધારિત કરાયા અનુસાર ચૂકવણી કરવાની રહેશે.
 - (c) ત્રીજું- અન્ય સંબંધિત સભ્યો અને નાદારના કન્સ્ટીટ્યૂઅન્ટસને મૂળ રકમ જે માત્રામાં આપવાની બાકી હોય તેવી ચૂકવણીઓ સંબંધિત સત્તા દ્વારા સ્વીકારવામાં આવી હોય. સિવાય કે તે રકમ અન્ય સભ્યો અને નાદારના કન્સ્ટીટ્યૂઅન્ટને ધોરણો અનુસાર વિતરણ કરવામાં આવનાર રકમ કરતા અપૂરતી હોય. અન્ય સભ્યો સામે ધોરણો અનુસાર તેમના કન્સ્ટીટ્યૂઅન્ટ પાસે પ્રાપ્ત થયેલી રકમના ભાગ પાડશે;

આવા સભ્ય કે કન્સ્ટીટ્યૂઅન્ટ દ્વારા નિયમો, પેટા કાયદાઓ અને રેગ્યુલેશન્સ હેઠળ એક્સચેન્જને કોઈ રકમ ચૂકવવાપાત્ર રકમ હોય તો પણ, સંબંધિત ઓથોરિટી આ સભ્ય કે કન્સ્ટીટ્યૂઅન્ટ દ્વારા ચૂકવવા પાત્ર રકમ/જવાબદારીને નાદારની અસ્કયામતોમાંથી ચૂકવવાપાત્ર રકમ સામે માંડવાળ કરવાનો અધિકાર ધરાવશે.

 - (d) ચતુર્થ - તે અંગે કરવામાં આવેલી કોઈ ચૂકવણી માટે ઇન્વેસ્ટર પ્રોટેક્શન ફંડને પરત ચૂકવણી અને/સરભર કરવા માટે;
 - (e) પાંચમું - મૂળ રકમની સામે ક્લિયરીંગ બેન્કને બાકીના નાણાં આપવા માટે, જો એક કરતા વધુ ક્લિયરીંગ બેન્ક હોય, જે તે રકમને ધોરણો અનુસાર તમામ ક્લિયરીંગ બેન્કોની વચ્ચે વહેંચવામાં આવશે;
 - (f) વધારાની અસ્કયામતો, જો હોય તો, સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા લેવામાં આવેલા નિર્ણય અનુસાર નાદારને છૂટી કરવામાં આવશે;

- (2) ઉપર પેટા અધિનિયમ (સી) હેઠળ દર્શાવવામાં આવેલી વ્યક્તિઓને ધોરણો અનુસાર નિર્ધારિત અને ચૂકવવાપાત્ર જે તે રકમ, તેના ક્લિયરીંગ એકાઉન્ટમાં જમા કરાવીને વહેંચણી/ચૂકવણી કરવામાં આવશે અથવા સંબંધિત ઓથોરિટી જે રીતે આદેશ આપે તે રીતે કરવામાં આવશે. ઉપર દર્શાવ્યા પ્રમાણે પેટા અધિનિયમ (સી) માં દર્શાવ્યા અનુસાર જો કોઈ રકમને ધોરણો અનુસાર નિર્ધારિત કરવામાં આવે તો, તે સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં એટલા સમયગાળા સુધી અનકલેઇઝ રહે છે, સમાન બાબત સંબંધિત ઓથોરિટીને યોગ્ય લાગે તેમ હાથ ધરવામાં આવશે અથવા નિકાલ કરવામાં આવશે. પર પેટા અધિનિયમ (સી)માં દર્શાવ્યા અનુસાર જો કોઈ વ્યક્તિ ધોરણો અનુસાર નક્કી કરાયેલ રકમ મેળવવાનો અધિકાર ધરાવતો હોય અને તે મૃત્યુ પામે તો આ પ્રકારની દરેક રકમ જે તે વ્યક્તિને લેવાની નીકળતી હોય તે તેના/તેણીના કાયદાસરના પ્રતિનિધિ કે વારસદારને ચૂકવવામાં આવશે.

11.22. સભ્યો/નાદારની અસ્કયામતો પરનો ચાર્જ

નિયમો, પેટા કાયદાઓ અને રેગ્યુલેશન્સ હેઠળ નાદારની જવાબદારીઓ/ફરજો પૂર્ણ કરવાના હેતુથી ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન અને સંબંધિત ઓથોરિટી પ્રત્યેકનો સભ્ય દ્વારા સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડને કરાતા યોગદાનમાં પ્રથમ ચાર્જ રહેશે, ચાહે નાદાર સભ્યની દરેક અસ્કયામતો અને મિલકતો, આવા નાણાં/જવાબદારીની પુનઃચૂકવણી માટેની સિક્યુરિટી અને તેના વ્યાજની ચૂકવણી માટેની હોય, ગમે ત્યાં આવેલી હોય અને ગમે તે પ્રકારેની હોય.

11.23. સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા કાર્યવાહી

- (a) નાદાર સભ્ય દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર કોઈ પણ રકમ વસૂલ કરવાના હેતુથી ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન, ડિફોલ્ટર્સ કમિટી અથવા આવું કોઈ સાહસ અંગે સંબંધિત સત્તા દ્વારા જે કોઈ નિર્ધારણ કરવામાં આવે તે અનુસાર તે આવા પગલાં અને કાર્યવાહી (કોઈપણ મિલકતનું કે તેમાંના થોડા ભાગનું વેચાણ સહિત પરંતુ મર્યાદિત નહીં) ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન અથવા નાદાર અથવા નાદાર સભ્ય સામેનો લેણદાર, નાદારના સભ્યની મિલકત અથવા અન્ય પક્ષકારો અને તેમના મિલકતો/અસ્કયામતોના નામે યોગ્ય લાગે તેમ હાથ ધરવા અધિકાર ધરાવશે.
- (b) નાદાર અથવા નાદારના લેણદારને, આ પ્રકારની કાર્યવાહીના હેતુ માટે તેમના કંસ્ટ્રીટ્યૂટેડ એટર્ની તરીકે પેટા કાયદો 11.23 (એ)માં દર્શાવ્યા અનુસારપ્રકારના સાહસની નિમણૂક કરી હોવા તરીકે માનવામાં આવશે.

11.24. ઋણ

પેટા કાયદો 11.14 અને/અથવા પેટા કાયદો 11.16માં દર્શાવ્યા અનુસાર કોઈ પણ ચૂકવણી કરવાના હેતુ માટે અથવા પેટા કાયદો 11.13 અને/અથવા પેટા કાયદો 11.15ને પગલે કોઈ પણ ચૂકવણી કરવા માટે સંબંધિત ઓથોરિટી સિક્યુરિટી વિના અને/ફંડની કોઈ પણ મિલકતની સિક્યુરિટી સામે નાણાં ઋણ લઈ શકે છે અને/અથવા નાદાર અથવા કોઈ સભ્ય દ્વારા તેને સિક્યુરિટી તરીકે ઓફર કરી શકે છે.

11.25. વિશ્વાસપૂર્ણ અને ઇન્ડેબ્નિટીમાં કરેલા કાર્યો માટે રક્ષણ

જાણી જોઈને કરાતી નાદારી અને છેતરપીંડીના કિસ્સા સિવાય સંબંધિત ઓથોરિટી કોઈપણ કાયદાઓ અથવા તેના તરફથી બાકાત રાખશે અથવા તેના ભાગે તેની ફરજો અને કાર્યો છોડી દેશે.

ઉપર અનુસાર પક્ષપાત વિના, ફંડ દરેક ખર્ચાઓ, ચાર્જીસ અને તેના દરેક દાવાઓ માટેના ખર્ચાઓ, પગલાંઓ, કાર્યવાહી અને સંબંધિત ઓથોરિટી વિરુદ્ધ ફાઇલ કરેલા દાવાઓનું તેમજ ખર્ચ ભોગવશે સિવાય કે જે તેમની જાણી જોઈને નાદારી અથવા છેતરપીંડીમાંથી પેદા થતા હોય અને સંબંધિત ઓથોરિટીના સભ્યોને ફંડ દ્વારા દરેક પગલાંઓ, કાર્યવાહી નુકસાન, દાવાઓ, જવાબદારીઓ, ખર્ચાઓ, ચાર્જીસ અને ફંડના અથવા ક્રિયેશન, સંચાલન અને વહીવટીતંત્રના સંદર્ભમાં થતા ખર્ચાઓ સામે નુકસાન ભરપાઈ કરી આપશે જો કે તેમાં જાણીજોઈને નાદારી કે છેતરપીંડીનો સમાવેશ થતો નથી.

11.26. સંબંધિત ઓથોરિટીની બેઠક

સંબંધિત ઓથોરિટી કેલેન્ડર વર્ષમાં વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવે એટલી વાર મળશે.

11.27. બેઠક કેવી રીતે યોજાય છે

સંબંધિત વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવતી કાર્યપ્રણાલિ અનુસાર તેની બેઠક યોજશે.

11.28. ગોપનીયતા

સંબંધિત ઓથોરિટી, ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન અને સંબંધિત ઓથોરિટીની દરેક બેઠકોની દરેક મિનીટ્સ અને કાર્યપ્રણાલી ગોપનીય રહેશે.

11.29. મિનીટ્સ

સંબંધિત ઓથોરિટીની કાર્યપ્રણાલિની મિનીટ્સ એવી વ્યક્તિની સત્તા હેઠળ જાળવવામાં આવશે જેને સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા ડેઝિગ્નેટ કરવામાં આવી હોય. આ મિનીટ્સ ગોપનીય રહેશે.

11.30. પત્રવ્યવહાર

જે નુકસાન ભરપાઈ અને વ્યક્તિનું સરનામું કે જે સંદેશાવ્યવહારનું સંબોધન કરતો હોય તેની જાહેરાત અને સંદેશાવ્યવહારનું સંબોધન કરનાર વ્યક્તિ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરતો હોય, તેમજ જો લેખિતમાં ન હોય તો તેવા કોઈ પણ સંદેશાવ્યવહારને ઓળખવાની કે તેની પર કામ કરવાની સંબંધિત ઓથોરિટીની જવાબદારી રહેશે નહીં.

પ્રકરણ - XII

12. પરચૂરણ

- 12.1 પ્રમોશન, સવલતો પૂરી પાડવા માટે, સહાય કરવા માટે, રેઝ્યુલેટિંગ, સંચાલન કરવા અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન ચલાવવા માટે ક્લિયરીંગ અને પતાવટની ગોઠવણ વિશે સંબંધિત ઓથોરિટી દ્વારા દર્શાવવામાં આવેલા પેટા કાયદાઓ અને રેઝ્યુલેશન્સમાં સ્પષ્ટપણે દર્શાવવામાં આવ્યું હોય તો ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશને કોઈ જવાબદારી લીધી છે તેવું માનવામાં આવશે નહીં ને તે અનુસાર જામીનગીરીમાં કોઈ વ્યવહાર અથવા તેની સાથે સંકળાયેલ કોઈ બાબતના સંદર્ભમાં કોઈ દાવો ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન અથવા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન વતી કામ કરતી ઓથોરાઇઝ્ડ વ્યક્તિ(ઓ)ની વિરુદ્ધમાં હશે.
- 12.2 ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન અથવા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન વતી કામ કરતી વ્યક્તિ(ઓ) સામે કોઈ પણ સંદર્ભમાં એટલે કે વિશ્વાસપૂર્ણ કરેલ કામ અથવા કોઈ હુકમને પગલે કરવામાં આવનાર કામ અથવા કોઈ પણ કાયદા હેઠળ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનને જારી કરેલ અન્ય બંધનો અથવા થોડા સમય માટે અસ્તિત્વમાં આવેલા બનાવવામાં આવેલા કાયદાઓ સામે કોઈ દાવો, કાર્યવાહી અથવા કાનૂની પ્રક્રિયા ચાલશે નહીં. જે કોર્ટ ઇન્ટરનેશનલ ફાનાન્સિયલ સર્વિસ સેન્ટર (આઇએફએસસી), કે જ્યાં ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન આવેલ હોય તેની પર ન્યાયક્ષેત્ર ધરાવતી હોય તેની પાસે આ પેટા કાયદાઓની હેઠળ દરેક કાર્યવાહીના સંદર્ભમાં વિશિષ્ટ ન્યાયક્ષેત્ર રહેલું, જેમાં ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન એક પક્ષકાર છે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન લિમીટેડ (આઇએફએસસી)

(બાલાસુબ્રમણ્યમ વેંકટરામાણી)

ડિરેક્ટર

ગુજરાતી આવૃત્તિમાં તફાવત જણાય ત્યારે અંગ્રેજી આવૃત્તિ બંધનકર્તા રહેશે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમિટેડ
સીઆઇએન : U67190GJ2016PLC093683
ગાંધીનગર, ગુજરાત

સેબી દ્વારા માર્ગદર્શન પ્રમાણે, અહીં જણાવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશન ભારતના સરકારી માહિતીપત્રક અને ગુજરાત રાજ્યના સત્તાવાર સરકારી માહિતીપત્રકમાં પ્રકાશિત કરવું જરૂરી છે.

કંપની કાયદો, 2013
શેર્સ દ્વારા કંપની લિમિટેડ
ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમિટેડનું
મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશન

- I. કંપનીનું નામ ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમિટેડ છે.
 - II. કંપનીની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ ગુજરાત રાજ્યમાં, કંપની રજીસ્ટ્રારના અધિકારક્ષેત્ર, અમદાવાદની અંદર સ્થિત થશે.
 - III. જેના માટે કંપની સ્થાપિત થઈ છે તેના ઉદ્દેશ્યો છે:-
- (A) કંપનીના સંસ્થાપન વખતે તેના દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા ઉદ્દેશ્યો છે:

1. ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન તરીકે બિઝનેસ ચાલુ કરવા માટે અને મદદ, નિયમન, નિયંત્રણ અને/અથવા અન્યથા ક્લિયરિંગ બિઝનેસ સાથે સાંકળવા અને ઇક્વિટી શેર, ડિપોઝિટરી રસીદ (દો), ડેટ સિક્યોરિટીઝ, ચલણની પતાવટ અને વ્યાજ દર ડેરિવેટિવ્ઝ, ઇન્ડેક્સ આધારિત ડેરિવેટિવ્ઝ, કોમોડિટીઝ ડેરિવેટિવ્ઝ, ઇક્વિટી શેરની ઉત્પાદનો, ડિપોઝિટરી રસીદ(દો), ડેટ સિક્યોરિટીઝ, ચલણ અને વ્યાજ દર ડેરિવેટિવ્ઝ, ઇન્ડેક્સ આધારિત ડેરિવેટિવ્ઝ, કોમોડિટીઝ ડેરિવેટિવ્ઝ, અને આવી અન્ય સિક્યોરિટીઝ/ ડેરિવેટિવ્ઝ/ કોઇપણ પ્રકારની ઉત્પાદો જે કદાચ સિક્યોરિટીઝ અને ભારતના એક્સચેન્જ બોર્ડ અથવા પ્રાથમિક તેમજ ગૌણ માર્કેટમાં સમય સમયે અન્ય સંબંધિત સત્તાવાળાઓ દ્વારા માન્ય હોય, આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સેવાઓ કેન્દ્રમાં સિક્યોરિટીઝ બજારમાં લગતી નાણાકીય સેવાને સરળ અને નિયંત્રિત કરવા, સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોન્સ એક્ટ, 2005 હેઠળ સેટ કરવા અને ખાસ અદ્યતન, સ્વયંસંચાલિત અને આધુનિક સુવિધાઓ અને ક્લિયરિંગ માટે પદ્ધતિ અને સિક્યોરિટીઝ/ ડેરિવેટિવ્ઝ/ ઉત્પાદો/ સાધનો પૂર્ણ ખાતરી કરવા માટે પૂરી પાડે છે અને પતાવટ ગેરંટી અને ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમિટેડ (“ક્લિયરિંગકોર્પોરેશન”)ના ફેમવર્ક/ બિઝનેસના મેન્યુઅલ સાથેના સિક્યોરિટીઝ, ડેરિવેટિવ્ઝ, ઉત્પાદનોમાં લેવડદેવડ વ્યવસ્થા સરળ, પ્રોત્સાહિત, મદદરૂપ અને નિયમન કરવા માટે હોય છે.

2. ગુજરાતમાં સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોનમાં અને ભારતના કોઈ પણ રાજ્યમાં સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોનમાં સ્થિત આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સેવાઓ કેન્દ્રમાં ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન સહિતની સુવિધાઓ સ્થાપિત કરવી, ઓપરેટ કરવી, નિયમન કરવું, જાળવવું અને સુવ્યવસ્થિત કરી, ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના સભ્યો, તેમના અધિકૃત એજન્ટો અને ઘટકો અને અન્ય સહભાગીઓને ગુજરાતમાં સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોનમાં અને ભારતના કોઈ પણ રાજ્યમાં સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોનમાં સ્થિત આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સેવાઓ કેન્દ્રમાં સેટ સ્ટોક એક્સચેન્જ પર થયેલ ટ્રેડ સાફ અને પતાવટ કરવા સક્રિય કરવા, ઈક્વિટી શેર, ડિપોઝિટરી રસીદ (ઓ), ડેટ સિક્યુરિટીઝ, ચલણ અને વ્યાજ દર ડેરિવેટિવ્સ, ઇન્ડેક્સ આધારિત ડેરિવેટિવ્સ, કોમોડિટીઝ ડેરિવેટિવ્સ, ઈક્વિટી શેર, ડિપોઝિટરી રસીદ (ઓ), ડેટ સિક્યુરિટીઝ, ચલણ અને વ્યાજ દર ડેરિવેટિવ્સ, ઇન્ડેક્સ આધારિત ડેરિવેટિવ્સ, કોમોડિટીઝ ડેરિવેટિવ્સમાં ઉત્પાદો અને અન્ય આવી સિક્યુરિટીઝ/ ડેરિવેટિવ્સ/ કોઇપણ પ્રકારની ઉત્પાદનો કે જે સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા અથવા અન્ય કોઇપણ સંબંધિત સત્તાવાળા પાસેથી સમય સમયે પ્રાથમિક તેમજ ગૌણ માર્કેટમાં માન્ય હોય તેવા વિવિધ પ્રકારના કરારોમાં, અને વધારે લિક્વિડિટી, ઇન્ફ્રા અને આંતર બજાર લેવડદેવડની સવલત આપવા અને સામાન્ય રીતે સિક્યુરિટીઝ, ડેરિવેટિવ્સ, ઉત્પાદો અને બધા પ્રકારના સાધનોમાં ક્લીયરિંગ અને વ્યવહારો પતાવટ સુવિધા આપવા બધી સહાય સેવાઓ પૂરી પાડવા, શરૂ કરવા, સુવિધા આપવા અને હાથ ધરવા માટે.

3. આંતરરાષ્ટ્રીય બજારોમાં સભ્યો, રોકાણકારો અને સહભાગીઓની ભાગીદારી ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય માર્કેટ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સંસ્થાઓ સાથે વ્યવસ્થાની સવલત પૂરી પાડી પ્રોત્સાહન આપવા માટે.

(B) કલમ - III(A)માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ વસ્તુઓની પ્રગતિ માટે આવશ્યક બાબતો આ મૂજબ છે:

4. લાગુ નિયમનકારી માળખું અનુસાર માન્ય ક્લીયરિંગ કોર્પોરેશન તરીકે ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લીયરિંગ કોર્પોરેશન (આઈએફએસસી) લિમિટેડના માન્યતા માટે સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા અને/અથવા રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા અને/અથવા અન્ય અન્ય નિયમન સત્તા પાસેથી આવશ્યક હોય તે પ્રમાણે અરજી કરવી અને મેળવવી.

5. કંપનીનું ઇનકોર્પોરેશન, નોંધણી અથવા અન્ય માન્યતા કોઇપણ દેશ, રાજ્ય અથવા ભારતની બહાર મેળવવી અને અસ્તિત્વમાં હોય તેવા કાયદાઓને આધીન બિઝનેસની સ્થાનિક રજીસ્ટર અને શાખાઓને સ્થાપિત કરવા અને જાળવવી.

6. સમય સમયે કંપનીનાં ધારાધોરણો, અને કાનૂની અને ડિરેક્ટરી માળખું, નિયમો, નિયમનો, પેટા-નિયમો, માર્ગદર્શિકાઓ, પરિપત્રો અથવા બિઝનેસ નિયમસંગ્રહ વગેરે નિયમો અને શરતો વ્યાખ્યાયિત કરી અને બિઝનેસ આચાર નિયમનના ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પર વ્યવહાર કરી બનાવવા, સુધારો કરવો અને લાગુ કરવા.

7. ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન પર બિઝનેસનું આચરણ કરવા માટે ક્લિયરિંગ બધા પ્રશ્નો અને સમાધાન પદ્ધતિઓ, વ્યવહાર, ઉપયોગો, કસ્ટમ્સ અથવા ઔપચારિકતા નક્કી કરવા માટે.
8. કંપની કામગીરી હાથ ધરવા માટે અન્ય કંપની અથવા કંપનીઓ અથવા પેટાકંપનીઓ રચના કરવી અથવા સમાન બિઝનેસ અથવા ઓપરેશન કે જે કંપની બિઝનેસ સાથે આનુષંગિક અથવા આકસ્મિક હોય અને કંપની હિતમાં લાભદાયી હોય અને કંપનીની અમુક બિઝનેસ પ્રવૃત્તિઓને આવી અમુક કંપની/ઓ સાથે આઉટસોર્સ કરવા માટે.
9. કોઈપણ વ્યક્તિઓ, પેઢી, કંપની અથવા કંપનીઓ અથવા અન્ય કોઈ એન્ટિટી અથવા કંપનીઓના સમગ્ર અથવા બિઝનેસ કોઈ પણ ભાગ, વ્યવસાય, નામશાખ, અસ્કયામતો, સંપત્તિ (ગતિમાન અથવા સ્થિર), કારારો, કરારો, સંમતિ, અધિકારો, વિશેષાધિકારો, અસરો, અને જવાબદારીઓ પર વહન અથવા ચાલુ કરવા પ્રસ્તાવ અથવા બંધ થયેલ કોઈ પણ બિઝનેસ, વ્યવસાય અથવા પ્રવૃત્તિઓ જેના માટે જે વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની અથવા એન્ટિટી ચાલુ કરવા માટે અધિકૃત છે, અથવા કંપનીઓના ધારા, 2013ની જોગવાઈઓને આધીન, અથવા એ સમયે લાગુ કોઈપણ અન્ય કાયદાઓ મૂજબ, આવા વ્યક્તિ, પેઢી કંપની અથવા એન્ટિટીનું નિયંત્રણ અને વ્યવસ્થાપન કરવા અથવા અન્ય કોઈ પદાર્થ હસ્તાંતરણોની બાંધધરી આપવા અથવા તે પદાર્થો જે કંપનીના અભિપ્રાય મૂજબ સીધી કે આડકતરી રીતે કંપની માટે લાભદાયી અથવા ફાયદાકારક હોઈ શકે છે અને આવી કોઈ ટેકઓવર અથવા સંપાદન સાથે જોડાણ કરવાના બધા અથવા કોઈપણ ખર્ચ ચૂકવવા માટે, અને કોઈપણ રીતે કોઈપણ વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની અથવા એન્ટિટી પુરસ્કાર આપવા તે રેન્ડર સેવાઓ માટે ફિટ લાગશે અથવા તે માટે પ્રસ્તુત કરવા અને આવા ટેકઓવર, અથવા સંપાદન અથવા ઉમેદવારી મેળવવાની બાબતમાં, અથવા આવી કોઈ વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની અથવા કંપનીઓ અથવા એન્ટિટી માટે કોઈ પણ શેર, સ્ટોક, બોન્ડ, ડિબેન્યુર્સ, જવાબદારી અથવા સિક્યુરિટીઝ મૂકવા, કંપનીઝ એક્ટ, 2013 અને તે સમયે લાગ્ય કોઈપણ કાયદાઓની લાગુ જોગવાઈઓની શરતે, ખરીદ કરવી, પ્રાપ્ત કરવું, હાથ ધરવો અથવા ટેકઓવર કરવા માટે.
10. કોઈપણ દેશમાં, રાજ્ય અથવા સ્થળ પર કંપનીની નોંધણી, ઇનકોર્પોરેશન અથવા માન્યતા મેળવવા માટેના લાગુ કાયદાઓની જોગવાઈઓને આધીન અને કંપનીના બિઝનેસ હેતુ માટે એજન્સીઓનું સ્થાપન અને નિયમન કરવા અને કોઈપણ સંસદ, સ્થાનિક સરકાર, મ્યુનિસિપલ અથવા અન્ય સત્તા અથવા મંડળ, ભારતીય અથવા વિદેશીમાં, કંપનીના ઉદ્દેશ્યો માટે કારણભૂત જણાય છે કોઈપણ અધિકારો અથવા વિશેષાધિકારો માટે અરજી લાગુ કરવા અથવા જોડાવા માટે અથવા તેમને અને કોઈ પણ બીલ, કાર્યવાહી અથવા કાર્યક્રમો વિરોધ કરવા કે જેને કંપનીના હિતના પૂર્વગ્રહ તરીકે સીધી કે આડકતરી રીતે ગણતરીમાં લઈ શકાય છે.
11. કંપની બિઝનેસ સાથે જોડાણમાં, આંકડાકીય માહિતી અથવા અન્ય માહિતી સાચવવા અને પ્રસાર કરવા, લાયબ્રેરી જાળવવા અને કોઈપણ અખબાર, જર્નલ, મેગેઝિન, ચોપાનિયું, સત્તાવાર ચરબુક છાપવા, પ્રકાશિત કરવા, હાથ ધરવા, વ્યવસ્થા કરવા અને આગળ લઈ જવા અથવા તેની સાથે જોડાયેલ અન્ય કાર્ય અથવા કંપનીના ઉદ્દેશ્યોના વિકાસમાં.

12. વેપાર, ઉદ્યોગ, બેન્કિંગ, વાણિજ્ય, નાણા અથવા કંપની વહીવટ/અને ખાસ કરીને કોન્ટ્રેક્ટમાં વ્યવહાર માટે કંપની બિઝનેસની સિક્યોરિટીઝ, ડેરિવેટિવ્ઝ, ઉત્પાદનો અને તમામ પ્રકારના સાધનો સાથે સંકળાયેલ અથવા સંકળાવા જઈ રહેલ વ્યક્તિના તકનિકી અને વેપાર જ્ઞાનના વિકાસ, સુધારા અથવા વધારવા માટે પ્રોત્સાહન આપવા, પ્રાયોજક, પરિસંવાદો, વ્યાખ્યાનો, કાર્યક્રમો, ચર્ચાઓ, મેળાવડાઓ, વગેરે ગોઠવવામાં મદદ પૂરી પાડવા અથવા સહાય કરવા અથવા તો આવા વ્યક્તિ(ઓ)ની યોગ્યતા, અથવા તેમના સંબંધમાં અને પરીક્ષા દ્વારા ચકાસવા માટે અને પ્રમાણપત્રો અને ડિપ્લોમા એવોર્ડ આપવા અને સંસ્થા અને શિષ્યવૃત્તિ, અનુદાન અને અન્ય લાભ સ્થાપિત કરવા અને કોઈપણ તકનીકી કે અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાની રચના કરવા કે તેને સુયોજીત કરવા, ચલાવવા અને તેનું સંચાલન કરવા.
13. સભ્ય બનવા માટે ઉમેદવારી નોંધાવવા માટે, અથવા અન્ય કોઈ એસોસિયેશન અથવા એન્ટિટી સાથે સહકાર માટે, સમાવેશ કર્યો કે ન કર્યો હોય, ભારતમાં કે વિદેશમાં હોય, કે જેનો ઉદ્દેશ્ય કંપની દ્વારા પ્રસ્તુત ઉદ્દેશ્યોને પ્રોત્સાહિત કરવાનો હોય જેથી સામાન્ય વ્યાપારી સલાહ માટે અને વેપાર હિતો અને આવા અશોસિયેશનો મેળવવા અને તેમની સાથે વાતચીત કરવા અથવા આવી માહિતીની એન્ટિટી કે જે કંપનીના ઉદ્દેશ્યોને આગળ કરી શકે છે.
14. ઉમેદવારી દ્વારા અથવા સહકાર સિદ્ધાંત પર, ભારત અથવા વિદેશમાં એક્સચેન્જો અને / અથવા ક્લીયરિંગ કોર્પોરેશન્સનું સુયોજન અને આયોજન કરવા મેનેજમેન્ટમાં સહભાગી થવું, અથવા સંશોધન, પરીક્ષણ અથવા તાલીમ વિભાગનું સેટ અપ કરવું અને. અથવા કન્સલ્ટન્ટ અથવા સલાહકાર તરીકે કામ કરવું.
15. ભાગીદારી, એલએલપી અથવા કોઈપણ નફો શેર કરવા અથવા ભેગો કરવા માટેની કોઈ પર ગોઠવણમાં જોડાણ, યુનિયનના હેતુ , સહ સંચાલન, સંયુક્ત સાહસ, રેસિપ્રોકલ કન્સેશનનો અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા કંપની સાથે એકીકરણ કરવું અથવા સાથે જવું અથવા સંકળાવવું અથવા કોઈપણ બિઝનેસ સાથે બાંધધરી અથવા વ્યવહારો ચાલુ કરવા અથવા તેની સાથે જોડાવવાનું વિચારવું કે જે હાથ ધરવા અથવા સંચાલન માટે સક્ષમ લાગે કે જેથી કંપનીને સીધી કે આડકતરી રીતે લાભ થાય.
16. કોઈપણ કંપની કે કંપનીઓ અથવા કોઈપણ કોર્પોરેટ મંડળ સાથે એકીકરણ કે મર્જ કરવું અથવા શોષણ કે ઓવર કરવું, કે જેના ઉદ્દેશ્યો કંપનીના ઉદ્દેશ્યો સાથે સમાન હોય કે ન પણ હોય, અથવા વેચાણ, વિનિમય, લીઝ અથવા અનલીઝ, શરણાગતિ, ત્યજવું , એકીકરણ, મર્જ, ડિમર્જ, મંદી-વેચાણ, પેટા વિભાજન, ગીરવે મુકવા અથવા અન્યથા પતાવટ, સંપૂર્ણપણે, શરતે અથવા કોઈપણ મર્યાદિત હેતુ માટે, કંપની બાંધધરી, વિશેષાધિકારો, મિલકત અધિકારોના બધા અથવા કોઈપણ ભાગ ચાલુ પેઢી તરીકે અથવા તો કોઈપણ જાહેર મંડળ, કોર્પોરેશન, કંપની, સમાજ અથવા એસોસિયેશન માટે/ સાથે અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ/ વ્યક્તિઓ સાથે આ કંપની જેવા સમાન ઉદ્દેશ્યો કે ન હોય, આવા વિચારણા કંપની યોગ્ય લાગે શકે છે, અને કોઈપણ સ્ટોક માટે ખાસ કરીને, શેર (સંપૂર્ણ અથવા આંશિક ચૂકવાયેલ), ડિબેન્ચર્સ, ડિબેન્ચર સ્ટોક, જામીનગીરી અથવા કોઈપણ અન્ય કંપનીની સંપત્તિ અને આ બધા પ્રાસંગિક કાર્યો કરવા, કાર્યો

અને ઉદ્દેશ્યો જોડાણ, મર્જર, શોષણ, સંપાદન, ટેકઓવર, ડિવિલીનીકરણ, મંદી-વેચાણ અથવા અન્ય કોઈ વ્યવસ્થા, કોઈપણ કિસ્સો હોય તેમાં અસર આપવા માટે જરૂરી હોઈ શકે છે.

17. ભારત અથવા વિદેશમાં સંચાલક એજન્ટો, ટ્રસ્ટી, ઠેકેદારો, અથવા અન્યથા અન્ય લોકો સાથે જોડાણમાં એકલા અને અથવા એજન્ટો, કોન્ટ્રાક્ટરો, ટ્રસ્ટી અથવા અન્યથા કંપનીના ઉદ્દેશ્યોની પ્રાપ્તિ માટે બિઝનેસ કરવા માટે.
18. તેના બધા અથવા કોઈપણ કોર્પોરેટ સત્તા, અધિકારો અને વિશેષાધિકારોનો ઉપયોગ કરવા અને તેના ઉદ્યોગને કોઈપણ અથવા બધા રાજ્યો, પ્રદેશો, માલમિલકત, વસાહતો અને ભારતમાં તેના આધારભૂતપણાઓ અને કોઈપણ વિદેશમાં આચરણ કરવા માટે.
19. કોઈપણ સામાન્ય અથવા ઉપયોગી ઉદ્દેશ્ય માટે નાણાંની ઉમેદવારી નોંધાવવા, યોગદાન આપવા અને અનુદાન આપવા અને ભારતમાં કે વિદેશમાં કોઈપણ એસોસિયેશન, મંડળ અથવા ગતિવિધિમાં મદદરૂપ થવા, કંપનીઝ એક્ટ, 2013ની જોગવાઈઓ અથવા કોઈપણ કાયદો કે જે તે સમયે અમલમાં હોય તેના પાલનને આધીન.
20. કંપનીના ચોક્કસ હેતુઓ અને ઉદ્દેશ્યો અને મૂડી અને સામાન્ય રીતે નાણાકીય બજારોના, ચલણ ઉત્પાદનો બજાર સહિત,નું અદ્યતન અને વિકાસ માટે કોઈપણ ભંડોળ, ટ્રસ્ટ અથવા અન્ય કોઈ એસોસિયેશનની સ્થાપના કરવી અથવા સ્થાપનામાં મદદ કરવી.
21. સહકારી મંડળીઓ, એસોસિયેશન અને અન્ય સંસ્થાઓ, ભંડોળ, ટ્રસ્ટો સ્થાપના કરવી, ચાલુ રાખવી અને ટેકો આપવો અથવા સ્થાપના કરવામાં મદદ કરવી અને લાભ માટે સગવડતાની ગણતરી અથવા કંપનીના કર્મચારીઓ અથવા ભૂતપૂર્વ કર્મચારીઓ અથવા કંપનીના ડિરેક્ટર્સ કે ભૂતપૂર્વ ડિરેક્ટર્સ આવા વ્યક્તિઓના આશ્રિતો અથવા જોડાયેલાઓનો વીમો અને તેને મનસૂઝી મૂજબ ઘડવા, જાળવવા, ઇમારતો, ઘરો, નિવાસ અથવા ચૌલ અથવા બોનસ, પેન્શન અને ભથ્થાં આપવા અને વીમા તરફ ચૂકવણી કરવા માટે, અને સખાવતી અને હિતકારક ઉદ્દેશ્યો માટે ચૂકવણી , રોકડ અથવા અન્ય સંપત્તિમાં પુરસ્કાર અથવા દાન આપવા, અથવા શેરોની ફાળવણી દ્વારા સંપૂર્ણપણે અથવા આંશિક રેન્ડર સેવાઓ માટે ચૂકવણી પુરસ્કાર આપવા અથવા કંપનીની મૂકીમાં કોઈપણ શેર, અથવા કોઈપણ ડિબેન્ચર્સ, ડિબેન્ચર-સ્ટોક કે કંપની અન્ય જામીનગીરીઓ મૂકવા રેન્ડર મૂકીને અથવા મૂકવા માટે મદદ કરીને અથવા કંપનીની રચના અથવા પ્રોત્સાહન માટે અથવા તેના બિઝનેસના આચરણ માટે.
22. સાધનો બનાવવા, ડ્રો કરવા, સ્વીકારવા, સમર્થન કરવા, ડિસ્કાઉન્ટ આપવા, ચલાવવા, વાટાઘાટ કરવા, સોંપણી કરવા અથવા ટ્રાન્સફર કરવા અને ચેક, પ્રોમિસરી નોટ્સ, ડ્રાફ્ટ, હુંડી, બોન્ડ, રેલ્વે રસીદો, એક્સચેન્જના બીલ, લેડિંગ બીલ, વોરંટ, ડિબેન્ચર્સ અને અન્ય વાટાઘાટો અથવા તબદીલીપાત્ર સાધન જારી કરવા.
23. કંપનીનો કાયદો, 2013ની જોગવાઈઓને આધીન અને તેના હેઠળ ઘડવામાં આવેલ કાયદાઓ અને રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા જારી ડાઈરેક્ટીવો, નાણાં ઉધાર લેવા અથવા

એકત્ર કરવા અથવા નાણાં બેન્ક, નાણાકીય સંસ્થાઓ, સરકારી એજન્સીઓ, સહકારી મંડળીઓ, વ્યક્તિઓ, કંપનીઓ, ફર્મમાંથી વ્યાજ પર લોન પર એવી રીતે લેવાં કે કંપની માટે ઠીક અને ચોક્કસ ડિબેન્યર્સ અથવા ડિબેન્યર સ્ટોક, આ કંપનીના શેરમાં શાશ્વત ડિબેન્યર્સ અથવા ડિબેન્યર સ્ટોક કન્વર્ટિબલ, કાયમી એન્યુઇટી સહિત જારી કરી શકે અને આવા નાણાં ઉછીના લેવા, ઊભા કરવા અથવા ગીરો પ્રાપ્ત કરવા, પ્રતિજ્ઞા, હાઇપોથેકેશન, અને સંપત્તિના સમગ્ર અથવા કોઈપણ ભાગ (ગતિશીલ કે સ્થિર) અસ્કયામતો અથવા કંપની તેની ખાસ સોંપણીઓ દ્વારા અથવા ટ્રાન્સફર અથવા સંપૂર્ણપણે જ અભિવ્યક્ત માંગણી ન કરાયેલ મૂડી સહિત હાલની તેમજ ભવિષ્યની આવક માટે અથવા ટ્રસ્ટમાં અને ધિરાણકારોને વેચાણની શક્તિ પૂરી પાડી કે જેને લાભદાયી માની શકાય અને આવી કોઈ જામીનગિરીમાં ખરીદી, છોડાવવા અને ચૂકવવા માટે અને કંપની દ્વારા કામગીરીની ખાતરી કરવા માટે અથવા કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિઓ અથવા કંપની દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ કોઈપણ જવાબદારીઓ અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા જે પણ કિસ્સો હોય.

24. કંપનીના બિઝનેસને સુધારવા માટે એકલા અથવા અન્ય સાથે પ્રયોગો કરવા અને આગળ કોઈપણ દેશમાં, રાજ્યમાં અથવા જગ્યાર સંસ્થાપન, નોંધણી અથવા કંપની અન્ય માન્યતા મેળવવા અને કંપનીના બિઝનેસના હેતુ ખાતર એજન્સીઓ સ્થાપવા અને નિયમન કરવા.

25. કોઈપણ વ્યક્તિ, ફર્મ, કંપની અથવા એન્ટીટી, ભારતીય અથવા વિદેશી, સાથે કોઈપણ ગોઠવણ અથવા કરારોમાં દાખલ થવા આવા વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની અથવા એન્ટીટી સાથે સહયોગના હેતુસર કોઈપણ બિઝનેસ અથવા વ્યવહાર કરવામાં સક્ષમ હોવું કે જે આ કંપનીના સીધા કે આડકતરા લાભમાં હોય.

26. અસ્કયામતો, વ્યવસાયો અથવા અન્ય કંપનીઓ અથવા એકમો, પ્રાપ્ત કરવા, ખરીદી કરવા અથવા વહીવટ સંભાળવો, કે જેને સગવડતાપૂર્વક અથવા ફાયદાકારક રીતે કંપની બિઝનેસ સાથે જોડી શકાય અને અન્ય કોઈ કંપની અથવા કંપનીઓ સાથે એકીકરણ, મર્જ અથવા શોષણ કરવું અથવા આ કંપનીના હોય તે સમાન ઉદ્દેશ્યો ધરાવતી પેટાકંપનીની રચના કરી, પ્રોત્સાહિત કરવી.

27. સુરક્ષિત અથવા અસુરક્ષિત નાણાંની ચુકવણીની ખાતરી કરવા માટે અથવા હેઠળ ચૂકવવા પાત્ર અથવા કોઈપણ પ્રોમિસરી નોટ્સ, બોન્ડ, ડિબેન્યર શેરો, કરાર, ગીરો, ખર્ચ, જવાબદારી, સાધનો અને કોઈ કંપની સિક્યોરિટીઝ બાબતમાં અથવા કોઈ સત્તા, સેન્ટ્રલ, રાજ્ય મ્યુનિસિપલ, સ્થાનિક અથવા કોઈ પણ વ્યક્તિકોઈપણ કે જે સમાવિત છે કે સમાવિત નથી અને સામાન્ય રીતે બાયેંધરી આપવા અથવા કોઈપણ કરાર કામગીરી માટે જામીન બનવા અથવા કોઈ પણ વ્યક્તિ, પેઢી કે કંપની જવાબદારી અને નાણાકીય સંસ્થા /ઓ, બેંકો, ખાનગી ધિરાણકર્તાઓ, કોઈ પણ વ્યક્તિ, કંપની, પેઢી, સોસાયટી, ટ્રસ્ટ અથવા સહકારી મંડળ પાસેથી મેળવેલ લોનની વ્યાજ સાથેની ચુકવણીની ખાતરી કરવા માટે.

28. કામગીરી માટે જવાબદાર અને કોઈપણ ડિબેન્યર્સ પર વ્યાજ ચુકવણી અથવા કોઈ પણ કંપની, કોર્પોરેશન, અથવા અસોશીયેશનો સિક્યોરિટીઝ માટે બાયેંધરી આપવી કે જવાબદારી લેવી અથવા વ્યક્તિઓ કે જેમનામાં આવી બાયેંધરીઓ, આગળ કંપનીના ઉદ્દેશ્યો અથવા તેના સભ્યોના હિતમાં સીધી કે આડકતરી રીતે લાયદાથી અથવા ફાયદાકરી ગણવામાં આવે છે.
29. ખરીદી, હસ્તગત, અને રક્ષણ, લંબાવવા માટે અરજી કરવી અને વિશ્વના કોઈ પણ ભાગમાં કોઈપણ પેટન્ટ્સ, પેટન્ટ હકો, બ્રેવેટ શોધ, પરવાનાઓ, રક્ષણ અને છૂટછાટો રિન્યુ કરવા કે જે કંપની માટે ફાયદાકારક અથવા ઉપયોગી હોઈ શકે તેવી શક્યતા દેખાઈ શકે છે અને ઉપયોગ કરવો અને અકાઉન્ટ ચાલુ રાખવું અને અથવા તે જ બાબતમાં લાઇસન્સ અથવા વિશેષાધિકારો આપવા અને તેના પર પ્રયોગ કરવામાં નાણાં ખર્ચવા પરીક્ષણ અને સુધારણા કે કોઈપણ પેટન્ટ્સ, શોધો અથવા અધિકારો સુધારવા માટે શોધવું કે જે કંપનીના હસ્તગત હોય અથવા પ્રાપ્ત કરવા માટે દરખાસ્ત કરી શકે છે.
30. કંપનીનો ધારો, 2013ને આધીન ભંડોળ એકઠા કરવા માટે અને રોકાણ અથવા સાથે વ્યવહાર કરવા માટે અને નાણાં, ભંડોળ, નફો, વગેરે, નું રોકાણ કરવા, કે જે ખરીદી કંપની સાથે જોડાયેલા છે અને કોઈપણ સ્થાવર કે જંગમ મિલકત હસ્તગત સીધી કે આડકતરી રીતે અથવા કોઈ અધિકાર, શીર્ષક અથવા કોઈ મિલકતના સીધા હિત અથવા સિક્યોરિટીઝ હોલ્ડિંગ કારણે અથવા અથવા અન્ય કોઈ જંગમ સ્થાવર, મૂર્ત કે અમૂર્ત સંપત્તિ, શેર, ડિબેન્યર્સ, ડિબેન્યર-શેરોમાં પ્રકારના જવાબદારી, અથવા જામીનગીરીઓ મૂળ ઉમેદવારી દ્વારા કોઈ પણ થાપણ સહિત અથવા તો, સમાન ઉદ્દેશ્યોવાળી સિન્ડિકેટ ભાગીદારી અને તે સમાન માટે ટેન્ડર, ખરીદી, એક્સચેન્જ અને ઉમેદવારી નોંધાવવા માટે અને તેની ઉમેદવારીની ગેરંટી બધા હકો અને સત્તા દ્વારા અથવા આકસ્મિક માલિકી તેને આપવા માટે અને તેને લાગુ કરવા માટે.
31. એક્સચેન્જમાં પ્રાપ્ત કરવા, બિલ્ડ કરવા, રચવા, સુધારવા, વિકાસ કરવા, આપવા અથવા લેવા માટે અથવા લીઝ, ભાડે, રેન્ટપર, ફાળવવા, પરવાનગી આપવા, નિયંત્રણ, જાળવવા કામ કરવા, ચલાવવા, વેચાણ, નિકાલ હાથ ધરવા અથવા બદલવા જેમ જરૂરી હોય અથવા કોઈપણ પટ્ટા અથવા ફીફોલ્ડ અનુકૂળ જમીનો, સ્થાવર કે જંગમ મિલકત, મકાન, કાર્યશાળાઓ, વેરહાઉસ, સ્ટોર્સ, પડોશહક સહિત અથવા અન્ય અધિકારો મશીનરી, પ્લાન્ટ, કામ, વેપાર સ્ટોક, ઔદ્યોગિક વસાહતો, બધી આધુનિક સુવિધાઓ અને સવલતો સાથે સગવડતા જેમકે હાઉસિંગ, શાળાઓ, હોસ્પિટલો, પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, ટાઉનશીપ અને અન્ય સુવિધાઓ અથવા સંપત્તિ કે જે ભાડું રોકડ ચાર્જ અથવા સેવાઓ કુલ સરવાળા ની વિચારણામાં કંપનીના ઉદ્દેશ્યો અને હિતો આગળ સીધી કે આડકતરી રીતે ગણતરીમાં લઈ શકાય છે.
32. કોઈપણ બેન્કો, કંપની, પેઢી, જોડાણ, સંસ્થા કે વ્યક્તિ સાથે, કરંટ, ઓવરડ્રાફ્ટ, લોન, રોકડ કેડિટ અથવા ડિપોઝિટ અથવા બીજા કોઈપણ પ્રકારના એકાઉન્ટ્સમાં પૈસા ચૂકવવા અને આવા એકાઉન્ટમાંથી પૈસા ઉપાડવા ખોલવા અને કાર્યરત કરવા.
33. સામાજિક અને આર્થિક કલ્યાણ પ્રોત્સાહન માટે કોઈ પણ કાર્યક્રમ સહિત ગ્રામીણ વિકાસને પ્રોત્સાહન, પ્રયોજન આપવું, હાથ ધરવું અને સંચાલિત કરવું, અથવા કોઈપણ ગ્રામીણ

વિસ્તારમાં લોકો ઉત્કર્ષ કરવો અને કોઈ પણ કાર્યક્રમ અથવા ગ્રામીણ વિકાસ પર કોઈપણ ખર્ચ ઉઠાવવું અને તેના પ્રમોશન અથવા અમલ કરવામાં મદદ કરવી, સીધી રીતે અથવા સ્વતંત્ર એજન્સી દ્વારા અથવા યોગદાન આપી અથવા દાન આપી અથવા અન્ય કોઈપણ રીતે.

34. કંપનીના ઉદ્દેશ્ય પ્રાપ્તિ માટે મહેનતાણું દાખવી જરૂરી ટેકનિકલ, સંશોધન, શિક્ષણ અને વહીવટ કર્મચારીઓ દ્વારા સંશોધન અને તાલીમ કેન્દ્રો સ્થાપવા, પૂરા પાડવા, જાળવવા અને સંચાલિત કરવા અથવા અન્યથા પ્રક્રિયા, સુધારણા અને નવી અને વધુ સારી પદ્ધતિઓ અને શોધ માટે સંશોધનો, પ્રયોગો અને તમામ પ્રકારના પરીક્ષણો હાથ ધરવા અને સંશોધન અને તપાસ કરવા માટે સંશોધન પ્રયોગશાળાઓ, પ્રાયોગિક સ્ટેશન, વર્કશોપ અને પુસ્તકાલયો માટે, અને કોઈપણ પ્રક્રિયા પેટન્ટ કોપિરાઇટ જે કંપની હસ્તગત અથવા કામ કરી શકે અને અભ્યાસો, સંશોધનો, સર્વેક્ષણો અને તપાસને પ્રોત્સાહન આપવા અને પ્રકાશિત કરવા સ્વતંત્ર અથવા કંપની દ્વારા સબસિડી આપવી, અને પ્રયોગશાળાઓ શાળાઓ, કોલેજો, યુનિવર્સિટીઓ, કાર્યશાળાઓ, પુસ્તકાલયો, વ્યાખ્યાન, બેઠકો, પ્રદર્શનો અને પરિષદો પૂરી પાડી, સબસિડી, થાપણ આપી અથવા મદદ કરવા દ્વારા અને વૈજ્ઞાનિકો, વૈજ્ઞાનિક અથવા તકનીકી કર્મચારીઓ અથવા શિક્ષકો, સંશોધન કામદારો અને શોધક મહેનતાણું પૂરું પાડી અથવા કોઈ પણ પ્રકારના અભ્યાસ, સંશોધનો, પ્રયોગો, પરીક્ષણો અને શોધને સામાન્ય રીતે પ્રોત્સાહન, પ્રમોટ અને પુરસ્કાર માટે કે જેને ભારત અથવા વિદેશમાં કંપનીના ઉદ્દેશ્યમાં કોઈ મદદ કરવા માટેની શક્યતા ગણવામાં આવે છે.

35. રાષ્ટ્રીય અર્થતંત્રના વિકાસ અને પ્રમોશન માટે કોઈપણ પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા, હાથ ધરવા, પ્રોત્સાહન અને પ્રાયોજક અથવા સહાય કરવા અને જાહેર જનતા માટે કંપનીની સામાજિક અને નૈતિક જવાબદારીઓના નિર્વહન માટે અથવા જાહેર જનતાના કોઈપણ વિભાગમાં રાષ્ટ્ર કલ્યાણ અથવા સામાજિક, આર્થિક પ્રોત્સાહન માટે પણ પ્રવૃત્તિઓ કરવા અને આગળ વધતા સામાન્ય માટે પૂર્વગ્રહ વિના, કોઈ પુસ્તકો, સાહિત્ય, અખબારના પ્રકાશન માટે અથવા આ ઉદ્દેશ્યોની આધુનિકતા માટે વ્યાખ્યાન અથવા પરિસંવાદોના આયોજન શરૂ કરવા, હાથ ધરવા, પ્રોત્સાહિત કરવા અને પ્રાયોજીત કરવા અથવા લાયક વિદ્યાર્થીઓને, અથવા અન્ય વિદ્વાનો અથવા વ્યક્તિઓ તેમના અભ્યાસ અથવા સંશોધન કાર્યવાહી કરવા માટે સક્રિય કરવા માટે ગુણવત્તા એવોર્ડ અથવા શિષ્યવૃત્તિ, લોન્સ અથવા અન્ય કોઈ સહાય આપવા અને ઉપર જણાવેલ ઉદ્દેશ્ય હોય તેવી કોઈપણ સંસ્થા, ભંડોળ અથવા ટ્રસ્ટને સ્થાપિત કરવા, સંચાલન કરવા અથવા મદદ કરવા તેના એક દાન આપવાના ઉદ્દેશ્ય તરીકે આપવું અને/ અથવા યોગદાન, સબસિડી અને/ અથવા અનુદાન અથવા અન્ય કોઈ પણ રીતે.

36. અન્ય દેશોમાં કાયદાઓ અને નિયમન હેઠળ કંપનીની નોંધણી, ઇનકોર્પોરેશન અથવા માન્યતા મેળવવી.

37. ભારત અથવા વિદેશમાં કોઈપણ સરકાર કે, મ્યુનિસિપલ સ્થાનિક સત્તાવાળાઓ અથવા કોઈપણ વ્યક્તિઓ અથવા કંપની સાથે વ્યવસ્થામાં દાખલ થવા માટે કે જે કંપનીના ઉદ્દેશ્યો કે તેમાંથી કોઈપણ માટે કારણભૂત જણાય અને આવી સરકાર, સત્તાવાળાઓ વ્યક્તિઓ અથવા કંપની પાસેથી મેળવવા અરજી, સુરક્ષિત કે હસ્તગત કરવા અને તેમની પાસેથી કોઈ અધિકાર

વિશેષાધિકારો, સત્તા, સત્તા, ચાર્ટર્સ કરારો, પરવાનાઓ, છૂટછાટો, અનુદાન, હુકમનામા અધિકારોમેળવવા કે જે કંપની દ્વારા તેના ઉદ્દેશ્યોની પ્રગતિ માટે જરૂરી અથવા ઇચ્છનીય લાગે.

38. કંપની ધારો, 2013ની જોગવાઈઓને આધીન, સમાપ્તિ થવાની ઘટના પર નકદમાં કંપનીની કોઇપણ સંપત્તિ સભ્યો વચ્ચે વિતરિત કરવા.

39. કંપની બિઝનેસની ઓળખ બનાવવા આવા માધ્યમો અપનાવવા અને કંપની બિઝનેસ સ્પર્ધા વધારવા, ટેલિવિઝન, ઇન્ટરનેટ વગેરે પર પ્રેસ, સિનેમા, ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમો જાહેરાત દ્વારા, પરિપત્રો, પોસ્ટરો દ્વારા, ખરીદી અને કલા અથવા રૂચિના કામો પ્રદર્શન દ્વારા, પુસ્તકો અને સામયિકોના પ્રકાશન દ્વારા અને ઇનામ, પારિતોષિકો અને દાન આપીને લાભદાયી અને ખાસ લાગી શકે છે.

40. કંપનીના કર્મચારીઓ અથવા ભૂતપૂર્વ કર્મચારીઓ, નિર્દેશકો અથવા ભૂતપૂર્વ ડિરેક્ટર્સ, અને પત્નીઓ, અને પરિવારો અથવા આવા વ્યક્તિઓના આશ્રિતોની સુખાકારી પૂરી પાડવા ઘરો, નિવાસ અથવા ક્વાર્ટર્સ બાંધી અથવા બાંધવામાં યોગદાન આપી અથવા નાણાં / પેન્શન, ભથ્થાં, બોનસ અથવા અન્ય ચૂકવણી આપી અથવા પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને અન્ય ફંડ, એસોસિએશનો, સંસ્થાઓ, ટ્રસ્ટો માટે બનાવવા અને સમય સમય પર ઉમેદવારી નોંધાવી ફાળો આપી અને તબીબી અથવા અન્ય સહાય માટે ઉમેદવારી આપી અને તેને પૂરી પાડી કે જેને કંપની યોગ્ય સમજે અને સખાવતી હિતકારી, રાષ્ટ્રીય અને / અથવા અન્ય સંસ્થાઓ અથવા વસ્તુઓ કલ્યાણ પ્રકૃતિ છે તેમને માટે સ્બસ્કાઇબ કરી અથવા યોગદાન આપી અથવા અન્યથા મદદ કરી.

41. સખાવતી હિતકારી, ધાર્મિક, વૈજ્ઞાનિક, રાષ્ટ્રીય, સાર્વજનિક અથવા અન્ય સંસ્થાઓ, ભંડોળ અથવા ઉદ્દેશ્યો અથવા કોઈપણ, જાહેર સામાન્ય અથવા અન્ય ઉદ્દેશ્યો માટે માટે પૈસા દાન, ભેટ, યોગદાન, સ્બસ્કાઇબ, પ્રમોટ, આધાર અથવા સહાય અથવા મદદ અથવા બાર્યેંધરી આપવી અને કોઈપણ પેઢી, કંપની અથવા વ્યક્તિઓ પાસેથી સ્થાવર અને જંગમ મિલકતો, ઉપકરણો અને દાન વસિયતની ભેટ સહિત ભેટો સ્વીકારવી કારણકે વિચાર કંપનીના હિત માટે યોગ્ય અથવા કારણભૂત માનવામાં આવે છે.

42. અવમૂલ્યન અથવા કંપનીની કોઇપણ સંપત્તિનું સારકામ, સુધારણા, વિસ્તરણ અથવા જાળવવા કોઈપણ અવમૂલ્યન ફંડ રિઝર્વ ફંડ, ફ્લૂઇડ ફંડ, વીમા ફંડ અથવા અન્ય કોઇ ખાસ ભંડોળ બનાવવા માટે અથવા ડિબેન્યર્સ, ફેડેલીપાત્ર પ્રેફરન્સ શેર ના વિમોચન માટે, અથવા ગ્રેયુઇટી અથવા પેન્શન અથવા અન્ય કોઇ હેતુ કંપનીના હિતમાં માટે કારણભૂત હોય તે માટે.

43. કંપની ધારો, 2013ની જોગવાઈઓને આધીન, ડિવિડન્ડ અથવા બોનસ તરીકે અથવા કંપની તરીકે અરજી કરવા સમય સમય પર ડિવિડન્ડ ચૂકવણી પ્રાપ્ત કોઈપણ રકમ નક્કી કરવા અથવા જપ્ત શેરના વેચાણ થતા ઉભા થતા પૈસા, અથવા પ્રીમિયમ તરીકે પ્રાપ્ત થતાં કોઇ પણ પૈસા અથવા કંપની દ્વારા પ્રિમિયમ પર જારી ડિબેન્યર્સ રાખવા, અનામત, વિતરણ કરવા.

44. કંપનીના પ્રમોશન, રચના, રજીસ્ટ્રેશન અને સ્થાપના પ્રાસંગિક અથવા કંપની કંપનીભંડોળ બહાર પ્રારંભિક હોવાનું ગણતરીમાં લે તેવા તમામ ખર્ચ ચૂકવવા અને / અથવા દાન કરવ (રોકડ અથવા અન્ય સંપત્તિ) સંપૂર્ણપણે અથવા આંશિક ચૂકવણી શેરોની ફાળવણી દ્વારા પુરસ્કાર આપવા દ્વારા અથવા શેરો, ડિબેન્ચર્સ, ડિબેન્ચર-શેરોમાં અથવા આ સિક્યોરિટીઝ પર કોલ અથવા વિકલ્પ દ્વારા અથવા અન્ય કોઈ કંપની અથવા અન્ય કોઈ રીતે, કોઈપણ વ્યક્તિ, પેઢી, કે અન્ય અન્ય કંપનીમાં મૂકવા કે જે કંપનીની મૂડી અથવા નફાની બહાર હોય અથવા કંપનીના અન્ય સુરક્ષા અથવા રચના ઉમેદવારી બાંધધરી આપે છે અથવા કંપની પ્રમોશન અથવા અન્ય કોઈપણ કારણ કે જેને કંપની કંપની ધારો, 2013ની જોગવાઈઓ હેઠળ યોગ્ય ગણી શકે છે.

45. બધા ભાડાઓની ચૂકવણી હાથ ધરવી અને બધા કરારો, રારો, શરતો અને તેમાં સમાવેલ કરારો અને કોઈપણ લીઝ દ્વારા અનામતની કામગીરી કે જે કંપની દ્વારા મંજૂર હોય અથવા સોંપણી થયેલ હોય અથવા હસ્તગત થયેલ હોય.

46. ટ્રેડમાર્ક, ટ્રેડ નામો અથવા બ્રાન્ડ નામોનો ઉપયોગ બિઝનેસ પ્રવૃત્તિઓ ઉત્પાદનો અને માલ માટે કરવો અને કંપની કામ કરી રહી છે તેવા બિઝનેસ અને ઉત્પાદો જાણીતા બનાવવાના આ માધ્યમો અપનાવવાનો વ્યવહાર અનુકૂળ જણાય અને ખાસ કરીને રેડિયો, ટેલિવિઝન, અખબારો, મેગેઝીન, સામયિકો પર જાહેરાત દ્વારા, પરિપત્રો દ્વારા, દુકાનો ખોલીને અને પ્રદર્શન દ્વારા, પુસ્તકો અને સામયિકો પ્રકાશન દ્વારા, નમૂનાઓ વિતરણ દ્વારા અને અને ઇનામ, પારિતોષિકો અને એવોર્ડ આપવા દ્વારા.

47. એકાઉન્ટ મેનેજ, વેચાણ, નિકાલ, જવા દેવું, ગીરો, બદલવું, રીડીમ, અનુશાસિત કરવું, લીઝ આપવી, પરવાનો, એસ્ટીમેન્ટ આપવું અથવા ચાલુ રાખવું અથવા અન્યથા કોઈપણ રીતે બાંધધરીઅથવા કોઈપણ સંપત્તિ (સ્થાવર કે જંગમ), અસ્કયામતો, અધિકારો, અને કંપની અસરો અને તેનો કોઈપણ ભાગનો સમગ્ર નિકાલ, આવવી શરતો પર અને આવા હેતુઓ માટે અને આવી વિચારણાઓ માટે જો કંપનીને યોગ્ય લાગે અને ખાસ કોઈપણ અન્ય કંપનીના બધા અથવા આંશિક આ કંપની સમાન ઉદ્દેશ્યો માટે શેર્સ, ડિબેન્ચર્સ, અથવા સિક્યોરિટીઝ માટે, કંપની સમેટવાની ઘટનામાં સભ્યો વચ્ચે નકદઅથવા કંપનીની કોઈપણ સંપત્તિ અથવા અસ્કાયતોના વિતરણ માટે કંપની ધારો, 2013ની જોગવાઈઓને આધીન.

48. તેનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો તેની જાણકારી મેળવવા માટે અથવા તે ભારત તેમજ ભારતની બહાર પૂરું પાડવા માટે અને આવી જાણકારી - કેવી રીતે નિયમો અને શરતો કંપની માટે લાભદાયી હોઈ શકે, અને તમામ પ્રકારની સેવાઓ સ્થાપિત કરવા, જાળવણી કરવા, આચરણ કરવા, પૂરી પાડવા અને ઉપલબ્ધ બનાવવા અને કોઈપણ પ્રોજેક્ટના સંદર્ભમાં માર્કેટ સંશોધના હેતુ માટે તપાસ, નિરીક્ષણ,પરીક્ષણો કરવાના હેતુ માટે આવશ્યક પગલાંઓ લેવાં.

49. કોઈપણ જમીનો, ઇમારતો, અને પડોશફક અથવા કોઈપણ સ્થાવર અથવા જંગમ સંપત્તિ, પેટન્ટ્સ, પરવાનાઓ, અધિકારો અને વિશેષાધિકારોની ખરીદી, લીઝ પર અથવા

વિનિમય માં લે છે, ભાડે અને અન્યથા પ્રાપ્ત કરવા અને જાળવવા જેની કંપની જરૂરી લાગે શકે છે અથવા તેના બિઝનેસ માટે અનુકૂળ હોય અને તે માટે રોકડ અથવા શેર અથવા જામીનમાં ચૂકવણી કરે અને વેચાણ, છોડવા, લીઝ અથવા લીઝ હેઠળ અથવા અન્યથા નિકાલ કરે અથવા કોઈપણ સ્થાવર કે જંગમ મિલકત, અધિકારો અને વિશેષાધિકારો કે જે કંપનીને આધીન છે તેના બદલામાં આપે છે.

50. બિઝનેસની દેખરેખ અથવા નિયંત્રણમાં ભાગ લેવો અથવા કોઈપણ કંપનીનું કાર્ય અથવા સમાન અથવા સંબંધિત બિઝનેસ હાથ ધરવો.

51. કોઈપણ સંસ્થા, સંગઠન અથવા ચાલુ કંપનીના કંપની કોઈ પણ બિઝનેસ સાથે કંપની અથવા કંપનીના અન્ય ટ્રેડ અથવા ઉદ્યોગ ના કોઈ પણ બિઝનેસ સાથે જોડાણ અથવા તેની સાથે જોડાયેલા અથવા સહાયક સંશોધન અને તપાસ અન્ય વૈજ્ઞાનિક કામ પર હાથ ધરી શકે છે તેના સભ્ય બનવું અથવા કરારમાં દાખલ થવું અને અને આવી કોઈ સંસ્થાઓ, સંગઠન અથવા કંપનીમાં શેર્સ પ્રાપ્ત કરવા અને મૂડી અથવા ભંડોળ તરફ ફાળો આપે છે.

52. પ્રમોટ કરવું અથવા કોઈપણ કંપની અથવા પેટા કંપનીઓ (સંપૂર્ણ માલિકીની અથવા આંશિક માલિકી) સહિતની કંપનીઓના પ્રદર્શનમાં બધા હસ્તગત હેતુ માટે અથવા મિલકત, અધિકારો અને કંપનીની કોઈપણ જવાબદારીઓના હેતુ માટે પ્રમોશનમાં જોડાવું કે જેના માટે કંપની સીધી કે આડકતરી લાભને ગણતરીમાં લઈ શકે છે અથવા આ કંપનીના હિતને પ્રોત્સાહન અથવા આગેફૂચ આપવી અને તેમાં શેર્સ અને સિક્યુરિટીઝને અન્ડરરાઇટ કરવા.

53. વિભાગ સ્થાપિત કરવો અને જાળવવો અને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન / ડિપોઝિટરી ક્લિયરિંગ હાઉસનું કાર્ય અને સંચાલનનું નિયંત્રણ અને નિયમન કરવા માટે કામ કરે છે.

54. રચનાર કોઈ કાર્યો હેઠળ ટ્રસ્ટી તરીકે કામ કરવા માટે અથવા અથવા કોઈપણ ડિબેન્યર્સ, અન્ય જામીનગીરીઓ ડિબેન્યર્સ શેરો અને જવાબદારીઓમાં સુરક્ષિત કરવા અને અન્ય કોઈ ટ્રસ્ટ હાથ ધરવા અને ચલાવવા અને ઓફિસ પણ ચલાવવા અથવા વહીવટ, સંચાલકો, રીસીવર, રખેવાળ અને ટ્રસ્ટ કોર્પોરેશન સત્તાઓનો ઉપયોગ.

55. પસંદ અને વિલંબિતના મુદ્દા સાથે કોઈપણ ટ્રસ્ટની રચના કરો અથવા અન્ય કોઈ ખાસ શેરોમાં સિક્યુરિટીઝ પ્રમાણપત્રો અથવા અન્ય દસ્તાવેજો અથવા અન્ય આધારિત દસ્તાવેજો અથવા આવી કોઈ ટ્રસ્ટના હેતુ માટે યોગ્ય અન્ય અસ્કયામતો અને સુયોજીત અને નિયંત્રિત કરવા. અને જો આવશ્યક હોય આવા પસંદ, વિલંબિત અથવા અન્ય વિશિષ્ટ શેર, સિક્યુરિટીઝ, પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજો હાથ ધરવા અને ચલાવવા.

56. કોઈપણ ટ્રસ્ટ હાથ ધરવું અને ચલાવવું કે જે સીધી કે આડકતરી રીતે કંપની માટે ફાયદાકારક હોઈ શકે છે.

57. કંપની ભંડોળ તરત જ સરકાર કે અર્ધ-સરકારી નિગમો, કંપનીઓ અથવા પેઢીઓમાં રોકાણ કરવા જરૂરી નથી.
58. કંપની અથવા કમિશન સાથે / માટે અન્ય કોઈ કંપની, પેઢી અથવા વ્યક્તિ કંપની કર્મચારીઓ સહિત નફો શેર ચૂકવણી માટે જેમ કંપની પ્રસ્તુત સેવાઓ માટે ફિટ માનવામાં આવે છે.
59. નિષ્ણાતની નોકરી, શરતો સંજોગોમાં તપાસ અને પરીક્ષણ, કિંમત પાત્ર અને કોઈ પણ બિઝનેસ સંજોગો અને બાયેંધરી અને સામાન્ય રીતે કોઈ પણ અસ્કયામતો, છૂટછાટો, મિલકતો અને / અથવા અધિકારો.
60. ભારત અથવા પરદેશમાં કોઈપણ કચેરીઓ, શાખા કચેરીઓ, પ્રાદેશિક કચેરીઓ, ટ્રેડ કેન્દ્રો, પ્રદર્શન કેન્દ્રો, સંપર્ક કચેરીઓ ખોલવા, સ્થાપિત કરવા, જાળવવા અને બંધ કરવા અને કંપનીના બિઝનેસને પ્રોત્સાહન આપવાના હેતુસર વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાં સ્થાનિક અથવા વસાહતી પ્રતિનિધિઓ રાખવા.
61. ટેકનિકલ સહયોગ માટે વ્યવસ્થામાં દાખલ કરવા માટે અને/અથવા કંપનીના બિઝનેસ હેતુ માટે કોઈ વિદેશી કે ભારતીય કંપની સાથે મૂડી ભાગીદારી સહિત કરાર માટેના અન્ય ફોર્મ અને આવી ટેકનિકલ સહાય અથવા જોડાણ, રોયલ્ટી અથવા રોકડ અન્ય ફી માટે ચૂકવવા કે મેળવવા અથવા કંપનીના શેરમાં શ્રેય ફાળવણી દ્વારા ચૂકવવા અથવા ડિબેન્ચર્સ અથવા ડિબેન્ચર્સ શેર્સ એ સમયે લાગુ કાયદાઓની જોગવાઈઓને આધીન જારી કરવા.
62. કરારો, અધિકારો, સંપૂર્ણ જવાબદારીવાળો નોકરી, કામગીરી અથવા કોઈપણ કંપનીના બિઝનેસના સંચાલન, દેખરેખ અને નિયંત્રણમાં ભાગ લેવો અથવા બાંધધરી બિઝનેસ જે કંપની ચાલુ કરવા માટે અધિકૃત છે તે ચાલુ કરવા માટે હકદાર હોવું અને તેના માટે કોઈપણ ડિરેક્ટર્સ, ટ્રસ્ટી, એકાઉન્ટ્સ, અથવા અન્ય નિષ્ણાતોની નિમણૂક અને પુરસ્કાર આપવા હેતુ.
63. એ સમયના લાગુ કાયદા હેઠળ પરવાનગી હોય અને મંડળના તંત્રીઓને યોગ્ય અને કંપનીના હિતમાં ઉપયુક્ત લાગે તેવી પ્રવૃત્તિઓમાં સીધી કે આડકતરી રીતે દાખલ થવું અથવા હાથમાં લેવી.
64. કંપનીના ઉપરોક્ત ઉદ્દેશ્યોની પ્રગતિ કરવા માટે વાટાઘાટોમાં દાખલ થવા અને વ્યવસ્થા અને કરારમાં દાખલ થવા અને તેને વિદેશી અને/અથવા ભારતીય પક્ષો અને અન્ય વ્યક્તિ ગ્રાન્ટ, લાયસન્સ, અને / અથવા અન્ય શરતો મેળવવા માટે અધિકારો અને અન્ય અધિકારો અને લાભો ઘડવા, અને અને ટેકનિકલ અને એન્જિનિયરિંગ માહિતી સહાય મેળવવા માટે અને કેવી રીતે નિષ્ણાંત સલાહ આપે છે તેની ગોઠવણ અને કરારમાં દાખલ થવા અને ટેકનિકલ જાણકારી - કેવી રીતે કંપની દ્વારા ટેકનિકલ અને ઇજનેરી સહાય અને માહિતી અને/અથવા સેવાના અધિકાર અથવા વિશેષાધિકારો હસ્તગત થાય છે તેની ચૂકવણી કંપનીના શેરમાં

અથવા આંશિક રોકડ અથવા અન્યથા પ્રમોટર્ને આવું મહેનતાણું અને ફી ચૂકવવા માટે અને અન્યથા તેમના સમય માટે અને તેમના દ્વારા પ્રસ્તુત સેવા માટે વળતર.

65. પ્રિન્ટર અને સ્ટેશનરીના તમામ ખર્ચ, વ્યાવસાયિક, વકીલો અથવા અન્ય કોઈપણ નિષ્ણાંતની ફી અને ખર્ચાઓ કંપનીના ભંડોળમાંથી ચૂકવવા.

66. સંસ્થા અને બચાવ કરવા અને અને દાવો, અપીલ, સમીક્ષા અથવા પુનરાવર્તન માટે અરજી કરવા અથવા કોઈપણ પ્રકારની અન્ય કોઈપણ એપ્લિકેશન જે પણ, અમલ કરવા , આર્બિટ્રેશન સંદર્ભ કરાર દાખલ કરવા માટે અને લાગુ કરવા અને જ્યાં પણ આવશ્યક હોય અને જ્યાં જરૂરી હોય ત્યાં અન્ય કોઈપણ એવોર્ડ અને આવા તમામ હેતુ માટે સંલગ્ન અથવા સંકલ્પો, એટર્નીની અને જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે તેમને દૂર કરવા.

67. કંપનીના અધિકારીઓ, નિર્દેશકો, પ્રમોટર્સ અને સેવકોની ક્ષતિપૂર્તિ કરવા કાર્યવાહી, ખર્ચ, નુકસાની, દાવા અને કંઈપણ બાબતમાં માગ કરવામાં સામે અથવા આદેશ આપેલ છે, અને કંપનીના હિતમાં અથવા તેમની કચેરીઓ ની ફરજો અમલ અથવા તેના સંબંધમાં કોઈપણ નુકસાન અથવા અહિત અથવા દુર્ભાગ્યપૂર્ણ જે પણ થાય.

68. આવા બધા પગલાંઓ કંપનીના ઉદ્દેશ્યો અને કંપનીના હિત સાથે સંકળાયેલ હોય અથવા પ્રાસંગિક હોય અતે લેવા અથવા લેવા માટે કારણ બનવું.

IV. સભ્ય (ઓ)ની જવાબદારી મર્યાદિત છે અને આ જવાબદારી રકમ અવેતન સુધી મર્યાદિત છે, જો કોઈ હોય, તેમના દ્વારા રાખવામાં આવેલ શેર પર.

V. કંપનીની અધિકૃત શેર મૂડી રૂ.10,00,000/- (માત્ર દસ લાખ રૂપિયા છે) જે 1,00,000 (એક લાખ) પ્રત્યેક રૂ.10/- (માત્ર દસ રૂપિયા)ના ઇક્વિટી શેરમાં વિભાજીત થયેલ છે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમીટેડ

(બાલાસુબ્રમણ્યમ વેંકટરામાણી)

ડિરેક્ટર

ગુજરાતી આવૃત્તિમાં તફાવત જણાય ત્યારે અંગ્રેજી આવૃત્તિ બંધનકર્તા રહેશે.

India International Clearing Corporation (IFSC) Limited
CIN : U67190GJ2016PLC093683
Gandhinagar, Gujarat

Pursuant to the direction by SEBI, the Rules hereinunder are required to be published in the Gazette of India and Official Gazette of the State of Gujarat.

CHAPTER – I

MANAGEMENT OF THE CLEARING CORPORATION

1. General Powers of the Board of Directors

- (a) Subject to the provisions of the Securities Laws, the Board of Directors shall have complete and absolute jurisdiction over all matters of the Clearing Corporation and all Clearing members and shall have supervisory jurisdiction over any and all subjects and matters referred to any Committee or employee(s) of the Clearing Corporation and may direct and control their actions or proceedings at any stage thereof. The Board of Directors shall have absolute power and right to interpret the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation and to decide all points, questions and disputes relating to the Clearing Corporation matters and relating to the administration, functions, working and affairs of the Clearing Corporation and relating to the conduct of Clearing Members. Unless the context otherwise requires, words and expressions shall have the same meaning as assigned to them in the Bye-laws and Regulations of the Clearing Corporation, including any modification thereof, and in case a term is defined at more than one of the above, then its meaning as defined in the Bye-laws shall prevail, unless necessitated otherwise. Any interpretation made or decision taken by the Board of Directors shall be final and conclusive and binding on the parties concerned without prejudice to the powers of the Board of Directors to review, revise, rescind or clarify the same.
- (b) Without prejudice to the generality of the foregoing powers, the Board of Directors may exercise powers, inter alia, in respect of all or any of the following matters:
 - (i) Organising, maintaining, controlling, managing, regulating and facilitating the conduct of the business in the Clearing Corporation;
 - (ii) Making or amending the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation for all or any matters relating to the regulation and control of Clearing Members and regulation and control of settlement of deals;
 - (iii) Admission of Clearing Members, conditions for continued admission of Clearing Members, procedure for application and admission and for the said purpose to specify conditions for admission, continued admission, including but not limited to constitution and structure, qualification, education and training, experience, capital adequacy, fees, levies, charges, deposits, security deposits, margins and other funds payable and the matters similar or incidental or relating thereto;
 - (iv) Conduct of business in the Clearing Corporation;
 - (v) Conduct of Clearing Members;
 - (vi) Withdrawal or restriction of clearing or other facilities, suspension, declaration of default, expulsion, compulsory termination of clearing membership, surrender of clearing membership;
 - (vii) Revocation of cessation of clearing membership;
 - (viii) Re-admission after cessation of clearing membership;
 - (ix) Prescription for maintenance of records, documents and books of accounts by Clearing Members, inspection and audit of records, books of accounts and affairs of Clearing Members;
 - (x) Investigation of affairs, financial conditions, business conduct and dealings of Clearing Members;

- (xi) Disciplinary action against Clearing Members for non-compliance, violation, contravention, disregard, disobedience or evasion of Rules, Bye-Laws and Regulations, circulars, directives, orders, notices and resolutions passed or issued by the Clearing Corporation and/ or SEBI;
 - (xii) Norms, procedures, forms and conditions of contracts to be entered into, and the time, mode and manner of performance of contracts between Clearing Members inter-se or between Clearing Members and their clients;
 - (xiii) Norms and procedures for clearing and settlement of contracts/deals or other arrangements for clearing and settlement including through the Clearing Corporation and for providing guarantee of settlement;
 - (xiv) To create, maintain and deal with the Settlement Guarantee Fund;
 - (xv) Norms and procedures in respect of, and incidental or consequential to, closing out of contracts/deals;
 - (xvi) Dissemination of information through web site or any other mode;
 - (xvii) Code of Conduct for the members of the Board/Committee and any other persons identified by the Relevant Authority; implementation and monitoring of the Code of Conduct, consequence of non-adherence and the matters incidental or relating thereto;
 - (xviii) Appointment and dissolution of Committee or Committees of the Clearing Corporation for any purpose.;
 - (xix) Manner of operation and interfacing with exchanges, custodians depository, clearing banks(s);
 - (xx) Holding and conducting meeting/s for dispatching the business, adjourn and otherwise regulate its meetings in such manner as it may be deem fit, and as may be specified in Rules, Bye-laws and Regulations or Articles of Association of Clearing Corporation, from time to time.
 - (xxi) Such other matters in relation to the Clearing Corporation as may be specified under the provisions of Rules, Bye-Laws and Regulations or as may be necessary or expedient for the organization, maintenance, control, management, regulation and facilitation of the operations of the Clearing Corporation, Clearing Members, Clearing Banks etc. and generally for conduct of business of the Clearing Corporation.
- (c) The Board of Directors may make regulations in respect of all or any of the matters relating to the functioning and operations of the Clearing Corporation and the Clearing Members of the Clearing Corporation in general and in respect of all or any of the matters specified in Rule 1(b) as above, in particular. The Board of Directors may, without prejudice to the powers to make regulations, issue guidelines, norms, procedures, terms and conditions, directives, orders, notices, decisions, rulings and the like in respect of any or all such matters.

2. Delegation of Powers

The Board of Directors may, subject to such conditions and limitations, as it may deem fit, delegate such of its powers, except the power to make, amend, add to and rescind Rules or Bye-laws of the Clearing Corporation to such person(s), as it may deem fit and proper, with power to such person to sub-delegate, all or any of the powers vested in it, upon such terms, conditions, limitations and to such extent as it may deem fit, to manage all or any of the affairs of the Clearing Corporation and to revoke, withdraw, alter or vary all or any of such powers.

3. Constitution of Committees

- (a) The Relevant Authority may constitute one or more Committees for such purpose, as it may deem fit, including for the purpose of managing all or any of the affairs of the Clearing Corporation or for advising thereon. Such Committees may, unless otherwise specified to the contrary by SEBI, include one or more of the following category of persons, namely the Managing Director/CEO or other employee of India International Clearing Corporation (IFSC) Limited, one or more members of the Board of Directors, such persons of eminence in the field of finance, accounting, law, capital markets, risk management, information technology, telecommunications or other discipline; and Clearing Members; provided that if Clearing

Members are included in the Committee, then the number of such Clearing Members in the Committee shall not exceed such strength, if any, that may be specified by SEBI or the Relevant Authority.

- (b) A Committee so constituted may constitute, subject to the terms and conditions of its constitution, such sub-committees for such purposes as it may deem fit. The constitution, powers and responsibilities of such sub-committee(s) may be determined by the Committee which constitutes such sub-committee(s).
- (c) The Managing Director/CEO or a Committee may also constitute a Committee or Committees as he or it may deem fit in the manner laid down under Rule 3.
- (d) The Board of Directors shall constitute such committees as shall be prescribed/ required by SEBI, from time to time. All such committees shall function/ operate in such manner to be in accordance with the provisions appearing in Rule 3 to Rule 12A herein under, to the extent that such provisions are not contrary to those specified by SEBI/ Clearing Corporation from time to time.

4. Tenure of Members of Committee

The tenure of the members of the Committee/s shall be such as may be specified in case of Committees, by the Relevant Authority and in case of sub-committees, by the Committee constituting such sub-committees.

5. Delegation by Committee

The Committee/s may, within the scope of its delegated powers and responsibilities, authorise the Managing Director/CEO or one or more officials of the Clearing Corporation or such other person(s) as such Committee/s may deem fit to carry out such acts, deeds and functions in accordance with such provisions as may be laid down in this regard for fulfilling the responsibilities and exercising the powers delegated to it by the Relevant Authority.

6. Disqualification of Member

No person shall be eligible to be appointed as a member of any Committee, if he suffers any disqualification applicable to such member as specified in the Rules, Regulations & Bye-Laws or the Articles of Association of the Clearing Corporation or as specified by the Board of Directors and a member of the Committee shall, ipso facto, vacate the office, if he suffers any such disqualification.

7. Chairman of the Committee

The members of the Committee may elect a Chairman from among themselves.

8. Committee may regulate its proceedings

A Committee may meet at such intervals as it may decide, adjourn and otherwise regulate its meetings and proceedings as it thinks fit.

9. Quorum for Meetings of the Committee

A quorum for a meeting of the Committee shall be one-third of the total strength of such Committee (any fraction being rounded off as one) or two, whichever is higher, unless any higher quorum is specified by the appointing authority; provided that where at any time the number of interested members exceeds two-thirds of the total strength, then the number of remaining members, i.e., the number of members not interested, being not less than two, shall be the quorum for the meeting.

10. Who may convene and when

The Chairman of a Committee or any employee of the Clearing Corporation under the authority of the Chairman may at any time convene a meeting of such Committee.

11. Decisions at the Meeting

Decisions at any meeting of the Committees shall be taken by a majority of the members. Every member of the Committee shall have only one vote, except that in the case of an equality of votes, the Chairman of the Committee who presides over the meeting shall have a second or casting vote.

12. Proceedings at Committee Meetings

- (a) At all meetings of the Committee, the Chairman of the Committee shall ordinarily preside and in his absence, the members of the Committee present may choose one from among themselves to be the Chairman of such meeting in accordance with the manner prescribed, if any, by SEBI/Clearing Corporation. Any member of the Committee shall disclose his interest in the business, if any, before the meeting and shall abstain from discussions, voting and decisions on the said matter. If Chairman is having such interest, he shall abstain from chairing the meeting.
- (b) No attendance or voting by proxy shall be allowed in a Committee meeting in respect of any matter.
- (c) The Committee at its meeting at which a quorum is present, shall be competent to exercise all or any of the powers and discharge functions vested in or exercisable by such Committee.

12A. Duties of Regulatory Authority

Without prejudice to the generality of the foregoing powers and to any power or authority impliedly and expressly conferred by any Rules, Bye-Laws and Regulations for the time being in force, the Relevant Authority shall have the following duties and powers in accordance with the policy laid down by the Clearing Corporation from time to time:

- (i) Implementing the decisions or policies specified by the Clearing Corporation on all matters relating to market regulation and compliance thereof and levy of penalties for non-compliance, excluding the specific areas assigned to any Committee by the Relevant Authority;
- (ii) Disciplining a Clearing Member in all aspects in relation to its dealing and settlement on the Clearing Corporation and in relation to any or all of its business transactions in securities;
- (iii) Settlement of all transactions in securities entered by a Clearing Member with its clients;
- (iv) Imposition of various types of margins including special margins;
- (v) Withdrawal or restriction of the clearing facility of a Clearing Member for non fulfilment of obligations relating to clearing membership, margin and settlement or due to surveillance measures;
- (vi) Causing the members to maintain registers, documents and records as required by the Rules, Bye-Laws and Regulations;
- (vii) Receiving and resolving complaints and making such enquiry and collecting such information as may be required and initiating necessary action as provided in the Rules, Bye-Laws and Regulations;
- (viii) Taking consequential action pursuant to any circulars, directives or inspection report issued by SEBI;
- (ix) Signing and issuing or causing to sign and issue all notifications and press releases;
- (x) Enforcing the directives, orders, guidelines, norms and circulars issued by Government of India or SEBI or the Relevant Authority from time to time, and under the Rules, Bye-Laws and Regulations;
- (xi) Recovering of various amounts due and payable by Clearing Members to the Clearing Corporation/SEBI by debiting the accounts of Clearing Members;
- (xii) Approving change of status or constitution and transfer in respect of clearing membership;
- (xiii) Calling upon attendance and information including books, papers, documents and other records or information from any Clearing Member who are already admitted as Clearing Members or from members which are seeking admission to the Clearing Corporation;
- (xiv) Taking suitable measures relating to clearing so as to safeguard and protect the interests of the Clearing Corporation, Clearing Members and their Clients;
- (xv) Calling upon for examination and investigation of the business and conduct and dealings of the Clearing Members;

- (xvi) Representing the Clearing Corporation as its official representative in all matters;
- (xvii) Performing such other duties and functions as are incidental and ancillary for the performance of the above duties and exercising such other powers as may be delegated to it or as may be entrusted to it by SEBI.

13. Delegation of Powers by the Relevant Authority

The Relevant Authority may delegate its powers, duties and functions to any one or more of the employees of the Clearing Corporation or any one or more of the Committees as may be necessary for the conduct of business and subject to such restriction as it may deem fit and to revoke or withdraw powers, duties and functions delegated by it. The Relevant Authority may also provide for the appointment of any person or persons for the management of the affairs of the Clearing Corporation and confer on such person, such powers as the Relevant Authority may deem fit and remove and to appoint another or others in place of any person or persons so removed. A person aggrieved by the decision of the Relevant Authority may prefer an appeal to the Board of Directors within such time as may be specified.

CHAPTER - II

CLEARING MEMBERSHIP

14. The rights, privileges, duties and responsibilities of a clearing member shall be subject to and in accordance with all applicable laws, Rules, Bye Laws and Regulations of the Clearing Corporation. The clearing membership right shall be personal and the same is non-transferable and/or non-assignable except as otherwise provided in the Rules.

Unless exempted by SEBI, any Relevant Authority, any person seeking to act as a clearing member of the Clearing Corporation shall, over and above complying with the requirements of the Clearing Corporation, shall also obtain registration from SEBI.

The Relevant Authority may define and admit more than one category of Clearing Members and may specify different norms including eligibility, admission and cessation of membership for each type of Clearing Members.

15. Admission and Fees

- (a) The Relevant Authority may specify different requirements regarding qualification, net worth, infrastructure and other relevant norms for Clearing Members;
- (b) The Relevant Authority may specify pre-requisites, conditions, formats and procedures for application for admission, termination, re-admission, etc. of Clearing Members to the Clearing Corporation. The Relevant Authority may, at its absolute discretion, refuse permission to any applicant to be admitted as a Clearing Member;
- (c) The Relevant Authority may, from time to time, provide for payment or provision by the Clearing Member at the time of admission and subsequently during the currency of its membership, such fees, charges, security deposits, margin money, contribution, collateral security, sureties, and other amounts as may be specified by it.

16. Eligibility

The following persons shall be eligible to become Clearing Members of the Clearing Corporation:

- (a) a company, incorporated under the provisions of the Companies Act, 1956 or the Companies Act, 2013 (including any modification or re-enactment thereof);
- (b) Any other person permitted by any Relevant Authority.

17. Conditions Precedent for Admission

- (a) The Clearing Corporation may admit a person as a Clearing Member of the Clearing Corporation, if such person:

- (i) is not disqualified under the Securities Laws from becoming a Clearing Member of a Clearing Corporation;
 - (ii) fulfils the requirements prescribed under the Securities Laws;
- (b) The following entities shall not be entitled to become Clearing Members of the Clearing Corporation, if it:
- (i) is a company which has had a provisional liquidator or receiver or official liquidator appointed for itself under the provisions of the applicable law;
 - (ii) has been adjudged bankrupt or a receiving order in bankruptcy has been made against such person under any applicable law;
 - (iii) has been at any time expelled or declared a defaulter by any other clearing corporation;
 - (iv) has been previously refused admission to membership unless a period of one year has elapsed since the date of rejection;
 - (v) incurs any disqualification under the provisions of the Securities Laws, which disentitles such person from seeking membership of a clearing corporation;
 - (vi) has been restrained from accessing the securities market by the Regulators in the foreign jurisdiction.
- (c) No person shall be eligible to be admitted to the clearing membership of the Clearing Corporation unless the person satisfies:
- i) the requirements prescribed in that behalf under the applicable laws, rules, regulations, guidelines, directives and circulars issued by the relevant regulatory authority and
 - ii) such additional eligibility criteria as the Board or relevant authority may prescribe from time to time.

18. Additional Eligibility Criteria

The Relevant Authority may, in addition to the above, prescribe from time to time, further and other criteria for eligibility for admission to, or retention of Clearing Membership. No person shall be eligible to be admitted to the Clearing Membership of the Clearing Corporation unless the person also satisfies such additional eligibility criteria.

Provided however that the Relevant Authority may waive compliance with any or all of the admission conditions and at its discretion waive the requirements set out as above, if it is of the opinion that the person seeking admission is considered by the Relevant Authority to be otherwise qualified to be admitted as a Clearing Member by reason of its means, position, integrity, knowledge and experience of business in securities.

19. Admission

- (a) Any person desirous of becoming a Clearing Member shall apply to the Clearing Corporation for admission to the Clearing Membership. Every application shall be dealt with by the Relevant Authority, which shall be entitled to admit or reject such application at its own discretion.
- (b) The application for admission of Clearing Member shall be made in such format as may be specified by the Relevant Authority from time to time.
- (c) The application shall have to be submitted along with such fees, security deposit and other monies in such form and in such manner as may be specified by the Relevant Authority from time to time.
- (d) The applicant shall furnish such declarations, undertakings, certificates, confirmations and such other documents or papers as the Relevant Authority may specify from time to time.
- (e) The Relevant Authority shall have the right to call upon the applicant to pay such fees or deposit such additional security in cash or kind, deposit or contribution to Settlement Guarantee Fund and any other fund that may be maintained by the Clearing Corporation from time to time, to furnish any additional guarantee

or to require contribution to the fund established for training or fees, as the Relevant Authority may prescribe from time to time.

- (f) The Relevant Authority may provisionally admit the applicant to Clearing Membership provided that the applicant satisfies the eligibility conditions and other procedures and requirements of application subject to such terms and conditions as may be specified by the Relevant Authority. Upon the Relevant Authority being satisfied that all other terms and conditions and other requirements for the Clearing Membership have been complied with, the applicant may be admitted as a Clearing Member. The grant of provisional membership shall not entitle the applicant to any privileges and rights of Clearing Membership.
- (g) The Relevant Authority may at its absolute discretion reject any application for admission without giving any reasons therefor.
- (h) If for any reason the application is rejected, the application fee or admission fee, if any, or part thereof as may be decided by the Relevant Authority in its discretion, may be dealt with in such manner as the Relevant Authority deems fit.
- (i) The Relevant Authority may at any time revoke the admission and expel a Clearing Member if it has in, or at the time of its application for admission to clearing membership or during the course of inquiry made by the Relevant Authority preceding its admission:-
 - (i) Made any wilful misrepresentation; or
 - (ii) Suppressed any material information required of it as to its character and antecedents; or
 - (iii) Has directly or indirectly given false particulars or information or made a false declaration.
- (j) When a person is admitted to the clearing membership of the Clearing Corporation, intimation of the admission shall be sent to the applicant and to the SEBI. If the applicant admitted to the membership of the Clearing Corporation and after intimation of its admission is duly sent, does not comply with acts and procedures for exercising the privileges of membership as may be prescribed by the Relevant Authority within a specified time period from the date of despatch of the intimation of admission or such other period, the fee/deposits or such sums paid by the clearing member shall be forfeited by the Relevant Authority in the manner prescribed from time to time.

20. Transfer of Clearing Membership

- a) The Clearing Membership shall not be transferable except as mentioned herein. Without prejudice to the generality of the foregoing, a Clearing Member shall not assign, mortgage, pledge, hypothecate or charge its right of membership or any rights or privileges attached thereto nor shall it have the right to give license or grant a power of attorney in respect of such rights and privileges and no such attempted assignment, mortgage, pledge, hypothecation or charge or license or power of attorney shall be effective as against the Clearing Corporation for any purpose, nor shall any right or interest in any Clearing Membership other than the personal right or interest of the Clearing Member therein be recognised by the Clearing Corporation. The Relevant Authority may suspend any Clearing Member from the Clearing Corporation which acts or attempts to act in violation of the provisions of this Rule or take any other disciplinary action as it may deem fit.
- b) Subject to the provisions of the Securities Laws and other terms and conditions as the Clearing Corporation may specify in this regard, Clearing Membership may be transferred with prior written approval of the Clearing Corporation in the following circumstances:
 - (i) Merger or amalgamation of the Clearing Member with another company or body corporate;
 - (ii) In the event of loss of majority holding in or control of management of a Clearing Member, directly or indirectly, in such manner and to such extent as may be specified by the Clearing Corporation;
 - (iii) Demerger of Clearing membership from the Clearing Member company;
 - (iv) By takeover of a Clearing Member company by any person which may or may not be a Clearing Member;
 - (v) By dilution of existing holding in or control of management of a Clearing Member;

- (vi) By two or more Clearing Members coming together to form a new Clearing Member entity;
- (vii) By transfer of the clearing membership of a Clearing Member to another person;
- (viii) By making nomination under these Rules and on the nomination becoming effective;

Explanation:

For the purpose of Rule 20 (b) above, “transfer of Clearing Membership” means transfer of clearing membership from a Clearing Member to any other person and also includes, unless otherwise provided for, change in status or constitution, arising out of amalgamation, merger, de-merger, takeover or loss of holding or control in the management of the Clearing Member or dilution of holding or control in the management of the Clearing Member, in such manner and to such extent as specified by the Relevant Authority.

- c) Notwithstanding anything contained in these Rules but subject to Rule 20 (b) above, change in status or constitution arising out of amalgamation, merger, de-merger or takeover or loss of majority holding in or control in the management of the Clearing Member or dilution of existing holding in or control in the management or transfer of clearing membership to another person shall not be deemed to be a transfer for the purpose of these Rules, unless it results in the loss of majority in, and / or control of management of, directly or indirectly, the Clearing Member in such manner and to such extent as specified by the Relevant Authority.
- d) The Clearing Corporation may, while permitting a transfer or nomination, specify such conditions as it may deem fit, including payment of transfer fee, deposits, past dues or other funds, settlement of investor grievances and constitution and structure for the person taking up the clearing membership.
- e) Without prejudice to any other provision of these Rules, the clearing membership may be suspended or the clearing facility may be withdrawn or restricted, for such period as the Relevant Authority may deem fit, upon a Clearing Member or a shareholder of a Clearing Member, having such holding in the company as may be specified by the Relevant Authority, in the opinion of the Relevant Authority, being unable to carry on the business on account of physical or mental disability or infirmity or continued non-availability or death or dissolution or deadlock in the management.

Explanation:

For the purposes of Clause (e) above, the term “Deadlock in the Management” means a situation wherein there is a loss of confidence or disagreement among the directors or shareholders of a Clearing Member company, which in the opinion of the Relevant Authority, will affect or is likely to affect the conduct of business by the Clearing Member, or an equality of votes at a meeting of the directors or shareholders of a Clearing Member company.

21. Nomination

- (a) On the default of the Clearing Member its right of nomination shall cease and vest in the Clearing Corporation.
- (b) The forfeited right of membership of a defaulter shall be restored to it if it be re-admitted as a member within six months from the date of default but if an application by a defaulter for re-admission be rejected by the Relevant Authority or if no such application be made within six months of the declaration of default, the Relevant Authority may at any time exercise the right of nomination in respect of such membership.
- (c) When the Relevant Authority has exercised the right of nomination in respect of a membership which had vested in the Clearing Corporation upon a member having been declared a defaulter, the consideration received therefor shall be paid to the Defaulters’ Committee, to be applied for the purposes and in the order of priority specified in the Bye-Laws and the Regulations of the Clearing Corporation.

22. Suspension of Clearing Membership rights.

Without prejudice to any other provision of the Rules, the operations of the Clearing Member may be suspended, for such period as the Relevant Authority may deem fit, in the following circumstances:

- (a) In the event of the Clearing Member not paying the fees, margins, deposits required to be paid by the Clearing Member to the Clearing Corporation;

- (b) In the event of the Clearing Member being in any breach or default of these Rules, Bye-Laws or Regulations;
- (c) In the event of any court, tribunal, forum or any other authority, duly authorized in that behalf ordering and directing the Clearing Corporation to do so;
- (d) In the event of any provisional liquidator being appointed or winding up petition being admitted against the Clearing Member;
- (e) In the event, bankruptcy proceeding has been initiated against the Clearing Member or the Clearing Member is declared as bankrupt.
- (f) In any circumstances in which the Relevant Authority may consider it necessary to suspend the operations of the Clearing Member in the interest of the securities market or in the interest of investors;

The Clearing Member shall be entitled to an opportunity to make a representation before the Relevant Authority, before a final decision on suspension of the Clearing Member is taken by the Relevant Authority.

23. Conditions

- (a) Clearing Members shall adhere to the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation and shall comply with such operational parameters, rulings, notices, guidelines, circulars and instructions of the Relevant Authority as may be issued by the Relevant Authority from time to time.
- (b) Clearing Members shall furnish declarations, undertakings, confirmation and such other documents and papers relating to such matters and in such forms as may be prescribed by the Relevant Authority from time to time.
- (c) Clearing Members shall furnish to the Clearing Corporation such audited and/or unaudited financial or qualitative information and statements and in such manner as may be required by the Relevant Authority from time to time.
- (d) Clearing Members shall comply with such requirements as may be prescribed by the Relevant Authority from time to time with regard to advertisements, booklets and issue of circulars in connection with their activities as Clearing Members.
- (e) Clearing Members shall extend full cooperation and furnish such information and explanation and in such manner as may be required by the Relevant Authority or authorised person of the Clearing Corporation for inspection or audit or in regard to any dealings, settlement, accounting and/or other related matters.

24. Compulsory Termination of Clearing Membership

Without prejudice to any other provision of these Rules, the clearing membership may be compulsorily terminated by the Clearing Corporation if an acceptable nomination or restructuring of the entity, as the case may be, does not take place to the satisfaction of the Clearing Corporation within such period as may be permitted by the Clearing Corporation.

25. Cessation of Clearing Membership

- (a) A clearing membership right of a Clearing Member may cease, if any of the following apply:
 - (i) by surrender of clearing membership in accordance with such procedure and subject to such terms and conditions as may be specified by the Clearing Corporation;
 - (ii) by bankruptcy;
 - (iii) by dissolution;
 - (iv) by winding up;
 - (v) by expulsion;
 - (vi) by being declared a defaulter;
 - (vii) by compulsory termination of clearing membership in case of inability or failure of the Clearing Member to meet the continued admission norms or if an acceptable nomination or restructuring of the entity as mentioned in Rule 24 does not take place;
 - (viii) by cancellation of Certificate of Registration by SEBI as a stock broker.
 - (ix) by violating any Securities Law which warrant the cessation of the membership right.

- (b) On cessation of clearing membership of a Clearing Member, the clearing membership extinguishes, provided however, all the obligations and liabilities incurred, while the person was a Clearing Member shall continue.
- (c) Without prejudice to the right of the Clearing Corporation to take any other action under these Rules including suspension, withdrawal or restriction on clearing rights or other facilities of the Clearing Member, the Clearing Corporation may compulsorily terminate the clearing membership of a Clearing Member, if such Clearing Member fails to meet the conditions of continued admission specified by the Relevant Authority from time to time.

26. Re-Admission

- (a) The Clearing Corporation may at its discretion re-admit, a Clearing Member declared as a defaulter or a person whose clearing membership has been compulsorily terminated, as a Clearing Member subject to such terms and conditions as may be specified by the Clearing Corporation. However, the Clearing Corporation shall not re-admit a Clearing Member expelled due to disciplinary action taken against it.
- (b) The Clearing Corporation may, at its discretion, re-admit only such defaulter or such person, whose clearing membership has been compulsorily terminated and who, in the opinion of the Clearing Corporation:
 - (i) has paid up all the dues, crystallized or admitted, to SEBI and Clearing Corporation;
 - (ii) has paid up all the dues, crystallized or admitted, to other Clearing Members, clients and such other persons as may be specified by the Clearing Corporation;
 - (iii) has no bankruptcy or dissolution or winding up proceedings pending against it;
 - (iv) has defaulted owing to the default of clients whom it might have reasonably expected to be good for their commitments;
 - (v) has not been guilty of material breach of the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation;
 - (vi) has complied with the terms of valid nomination or whose restructuring is acceptable to the Relevant Authority;
 - (vii) has been irreproachable in its general conduct;
 - (viii) meets all the eligibility criteria for admission as a Clearing Member.

CHAPTER – III

DISCIPLINARY PROCEEDINGS, PENALTIES, SUSPENSION AND EXPULSION

27. Disciplinary Jurisdiction

- (a) The Clearing Corporation may expel or suspend or censure or warn or reprimand any Clearing Member or impose fine or penalty on any Clearing Member, or withdraw or restrict all or any of its clearing membership rights or facilities, if it is found guilty of contravention, non-compliance, disobedience, disregard or evasion of any of the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Clearing Corporation or circulars, orders, notices, directions, decisions or rulings of the Relevant Authority or the Clearing Corporation or of any conduct, proceeding or method of business which the Clearing Corporation in its absolute discretion deems dishonourable, disgraceful or unbecoming of a Clearing Member of the Clearing Corporation or inconsistent with just and equitable principles of trade or detrimental to the interests, good name or welfare of the Clearing Corporation or prejudicial or subversive to its objects and purposes.
- (b) Penalty for Misconduct, Un-businesslike conduct and Unprofessional Conduct.

In particular and without in any way limiting or prejudicing the generality of the provisions in Clause (a) above, the Clearing Corporation may expel or suspend, censure, warn, reprimand any Clearing Member or impose fine or penalty on any Clearing Member or withdraw or restrict all or any of the clearing membership

rights or facilities for any misconduct, un-businesslike conduct or unprofessional conduct in the sense of the provisions contained herein and in the Securities Laws.

- (c) **Misconduct:** A Clearing Member shall be deemed to be guilty of misconduct for any of the following or similar acts or omissions namely:
- (i) **Fraud:** If it is convicted of a criminal offence or if it has committed fraud or a fraudulent act which in the opinion of the Clearing Corporation renders it unfit to be a Clearing Member;
 - (ii) **Violation of Securities Laws:** If it has violated or contravened provisions of the Securities Laws, code of conduct for Clearing Members, directions, orders, guidelines, notices or circulars issued by the Clearing Corporation governing the activities, business and operations of the Clearing Corporation in particular, and of the securities business in general;
 - (iii) **Abetment of the Breach of Rules, Bye-laws and Regulations:** If it abets or shields or assists or omits to report any Clearing Member whom it has known to have committed a breach or evasion of any Rule, Bye-law and Regulation of the Clearing Corporation or circular, order, notice, direction, decision or ruling of the Clearing Corporation;
 - (iv) **Failure to comply:** If it contravenes or refuses or fails to comply with or abide by any circular, order, notice, direction, decision or ruling of the Clearing Corporation and the Relevant Authority;
- (d) **Improper conduct:** If in the opinion of the Relevant Authority, it is guilty of dishonourable or disgraceful or disorderly or improper conduct on the Clearing Corporation or of wilfully obstructing the business of the Clearing Corporation including the below:
- (i) **Failure to testify or produce document:** If it neglects or fails or refuses to submit to the Relevant Authority within the time specified by it, such books, correspondences, documents, data and papers or any part thereof as may be required to be produced or to appear and testify before or cause any of its attorneys, representatives or employees to appear and testify before the Relevant Authority or such Committee or employee of the Clearing Corporation or other person authorised in that behalf;
 - (ii) **Failure to submit information:** If it neglects or fails or refuses to submit to the Relevant Authority within the time specified in that behalf returns, documents, certificates, declarations, audited or unaudited accounts in such form as the Relevant Authority may specify together with such other information as the Relevant Authority may require whenever circumstances arise which in the opinion of the Relevant Authority make it desirable that such special returns or information should be furnished by any or all the Clearing Members;
 - (iii) **False or misleading submissions:** If it submits any false or misleading returns, documents, certificates, declaration, audited or un-audited accounts required to be submitted to the Relevant Authority or makes any false or misleading statement therein;
 - (iv) **Vexatious complaints:** If it brings before the Relevant Authority, a complaint, which in the opinion of the Relevant Authority is frivolous, vexatious or malicious;
 - (v) **Failure to pay dues and fees:** If it fails to pay subscription fees, charges, levies, recoveries, deposits, or any other money which may be due from it or any fine or penalty imposed on it within the time specified by the Relevant Authority;
 - (vi) **Non co-operation and threat:** If it neglects or fails or refuses to cooperate with the Relevant Authority or threatens or causes any harm to the Clearing Corporation or to the employees or representatives of the Clearing Corporation or obstructs the Clearing Corporation or its employees or representatives in the performance of duties or fails or neglects or refuses to allow access to its premises, records, the computer and other information systems and telecommunication systems.
 - (vii) **False or misleading returns:** If it neglects or fails or refuses to submit or makes any false or misleading statement in its clearing forms or returns required to be submitted to the Clearing Corporation under the Bye-laws, Rules and Regulations;

- (e) Un-businesslike Conduct: A Clearing Member shall be deemed guilty of unbusinesslike conduct if it acts in un-businesslike manner, inter alia, in the following eventualities:
- (i) Fictitious Names: If it transacts its own business or the business of its clients in fictitious names or if it carries on business on the Clearing Corporation under fictitious names;
 - (ii) Fictitious dealings: If it makes a fictitious transaction of dealing in securities;
 - (iii) Circulation of rumors: If it, directly or indirectly in any manner, circulates or causes to be circulated, any rumors;
 - (iv) Prejudicial business: If it makes or assists in making or with such knowledge is a party to or assists in carrying out any plan or scheme for the making of any purchases or sales or offers of purchase or sale of securities for the purpose of upsetting the equilibrium of the market or bringing about a condition in which prices will not fairly reflect market values;
 - (v) Market manipulation and price rigging: If it, directly or indirectly, alone or with other persons, effects series of transactions in any security to create actual or apparent active clearing in such security or raising or depressing the prices of such security for the purpose of inducing purchase or sale of such security by others or for its benefit or for the benefit of any other person in any manner;
 - (vi) Misleading transactions: If it, with an intention of creating false or misleading appearance with respect to the market or the price of any security, places orders for purchase or sale of securities or enters any order for the purchase or sale of any security with knowledge that an order at substantially the same size, price and time for sale or purchase of such security has been or will be entered by or for the same or different parties or places orders for purchase and sale of securities at substantially the same size, price and time for sale and purchase of such security;
 - (vii) Unwarranted business: If it engages in reckless or unwarranted or un-businesslike dealings in the market or effects purchases or sales for its client's account or for any account, in which it is directly or indirectly interested, and if such purchases or sales are excessive in view of its client's or its own means and financial resources or in view of the market for such security;
 - (viii) Failure to carry out transactions for clients: If it fails to carry out transactions for its clients without sufficient cause;
 - (ix) Parting with rights and privileges: If it assigns, pledges, hypothecates or charges its right of clearing membership or any other rights or privileges attached thereto or it attempts to assign, pledge, hypothecate or charge its right of clearing membership or any other rights or privileges attached thereto.
- (f) Unprofessional Conduct: A Clearing Member shall be deemed to be guilty of unprofessional conduct for any of the following or similar acts or omissions namely:
- (i) Business in securities in which dealings not permitted: If it is settling deals and securities in which dealings are not permitted;
 - (ii) Business for defaulting client: If it transacts business directly or indirectly or executes an order for a client who has within its knowledge failed to carry out obligations relating to securities transactions and is in default to another Clearing Member, unless such client has made a satisfactory arrangement with the Clearing Member who is its creditor;
 - (iii) Business for insolvent: If, without first obtaining the consent of the Clearing Corporation, associates itself in business or transacts any business with or for any individual who has been bankrupt or insolvent even though such individual may have obtained its final discharge from a competent court;
 - (iv) Business without permission when under suspension: If without the permission of the Clearing Corporation, it does business on its own account or on account of a constituent with or through a Clearing Member during the period it is suspended by the Clearing Corporation;

- (v) Business for or with suspended, expelled and defaulter Clearing Members/trading member: If without the permission of the Clearing Corporation, it deals with any Clearing Member/trading member which has been suspended, expelled or declared a defaulter;
- (vi) Business for employees of other Clearing Members: If it transacts any business directly or indirectly, for or with an employee of another Clearing Member without the written consent of such employing Clearing Member;
- (vii) Advertisement: If it advertises for business purposes or issues regularly circular or other business communications to persons other than its own clients, or publishes pamphlets, circular or any other literature or report or information relating to the stock markets in contravention of the advertisement code as may be specified by the Clearing Corporation;
- (viii) Evasion of margin requirements: If it evades or attempts to evade or assists in evading the margin requirements specified by the Clearing Corporation;
- (ix) Dealings with persons prohibited to buy or sell or deal in securities market: If it deals, directly or indirectly, in the course of its business with or transacts any business with or for any person, which has been prohibited by SEBI to buy or sell or deal in the securities market or by any other concerned authority.
- (x) Clearing outside the Clearing Corporation: If it transacts outside the clearing system of the Corporation, unless otherwise permitted.

28 . Clearing Member's responsibility for the acts of its employees

A Clearing Member shall be responsible for the acts or omissions of its attorneys, representatives, employees and any other person authorised directly or indirectly by the Clearing Member and shall be liable therefor to the same penalty to the same extent as if such act or omission had been done or omitted by the Clearing Member itself.

29. Clearing Members and others to testify and give information

A Clearing member shall appear and testify before and cause its attorneys, representatives and employees to appear and testify before the Clearing Corporation and shall produce or cause to be produced before it, such books, correspondences, documents, papers and records or any part thereof which may be in its possession and which may be deemed relevant or material to any matter under inquiry or investigation or proceeding.

30. Permission Necessary for Legal Representation

No entity shall have the right to be represented by counsel, attorney, advocate or other representative in any investigation or inquiry or proceeding or hearing before the Clearing Corporation, unless the Clearing Corporation permits.

31. Temporary Suspension

- (i) If in the opinion of the Relevant Authority it is necessary to do so, it may, for reasons to be recorded in writing, temporarily suspend a Clearing Member, pending completion of disciplinary proceedings under this Chapter by the Clearing Corporation, and no hearing shall be required for such temporary suspension and such temporary suspension shall have the same consequences of suspension under this Chapter.
- (ii) A notice to show cause shall be issued to the Clearing Member within a reasonable period of such temporary suspension.
- (iii) Any such temporary suspension may be revoked at the discretion of the Relevant Authority, for reasons to be recorded in writing, if the Relevant Authority is satisfied that the circumstances leading to the formation of opinion of the Relevant Authority to effect temporary suspension, have ceased to exist or are satisfactorily resolved.
- (iv) A Clearing Member aggrieved by the temporary suspension may appeal to the Board of Directors, provided that such appeal shall not automatically suspend the temporary suspension, unless otherwise directed by the Relevant Authority.

32. Withdrawal or restriction of facilities extended to the Clearing Member

Notwithstanding anything contained in these Rules, the Clearing Corporation, may withdraw or restrict any facilities including clearing facility of a Clearing Member, or direct such Clearing Member to withdraw or restrict such facility, if the situation so warrants, for the reasons to be recorded in writing. No hearing shall be required for such withdrawal or restriction of facilities of Clearing Member.

33. Effect of Suspension of Registration by SEBI

Notwithstanding anything contained in any of the Rules, Regulations and Bye-Laws of the Clearing Corporation, if the registration of a Clearing Member is suspended by SEBI, such Clearing Member shall ipso facto stand suspended from the clearing membership of the Clearing Corporation for the period during which such suspension is in force.

34. Disciplinary Action(s) may be single or co-joint

The disciplinary action of expulsion or suspension, fine or penalty, censure, warning, reprimand or withdrawal of all or any of the clearing membership rights of a Clearing Member may be imposed singly or co-jointly by the Clearing Corporation.

35. Specification of Penalty Structure

The Clearing Corporation may specify the penalty structure for imposing fines, the period of any suspension, withdrawal of clearing membership rights, and the amount of any fine or penalty, censure, warning, reprimand that would be imposed on contravention, non-compliance, disobedience, disregard or evasion of any Rules, Bye-Laws or Regulation of the Clearing Corporation or circular, order, notice, direction, decision or ruling thereunder, and may authorise any employee of the Clearing Corporation to impose penalties in accordance with the penalty structure specified as above. However, such pre-specification will not restrict the powers of the Clearing Corporation to impose additional or higher penalties, if the circumstances so warrant.

36. Commutation

- (a) The Clearing Corporation in its discretion may reduce or remit any disciplinary action taken against a Clearing Member, on such terms and conditions as it deems fit.
- (b) The Clearing Corporation may of its own motion or on an application by the Clearing Member concerned, review its decision and may rescind, revoke or modify any disciplinary action taken against that Clearing Member, provided however, that an application for review by a Clearing Member shall be filed within a period of one month of the date of receipt of the decision. The Clearing Corporation may, at its discretion, consider the application for review on such terms as it may deem fit, provided fine or penalty amount has already been paid or recovered or reject the same.

37. Failure to Pay Fines and Penalties

If a Clearing Member fails to pay any fine or penalty imposed on it within such period as specified by the Clearing Corporation after notice in writing has been served on it, it may be suspended by the Clearing Corporation or its facilities including the clearing facility may be withdrawn or restricted, until it makes payment and if within a further period as specified, it fails to make such payment, it may be expelled by the Clearing Corporation. Without prejudice to the power of the Clearing Corporation to take any of the above action, the Clearing Corporation may recover such fine or penalty amount from other funds due to the Clearing Member.

38. Consequences of Suspension

The suspension of a Clearing Member shall have the following consequences namely:

- (a) Suspension of Clearing membership rights: The suspended Clearing Member shall during the terms of its suspension be deprived of and excluded from all the rights and privileges of clearing membership, but it may be proceeded against by the Clearing Corporation for any offence committed by it either before or after its suspension and the Clearing Corporation shall not be debarred from taking cognizance of and adjudicating on or dealing with any claim made against it by any of its clients or creditors.
- (b) Fulfilment of contracts: The suspended Clearing Member shall be bound to fulfil contracts outstanding at the time of its suspension;

- (c) Further business prohibited: The suspended Clearing Member shall not during the term of its suspension make any trade or transact any business with or through a Clearing Member provided that it may with the permission of the Clearing Corporation close with or through a Clearing Member the transactions outstanding at the time of its suspension.
- (d) Rights of Creditors Unimpaired: The suspension shall not affect the rights of the members who are creditors of the suspended Clearing Member.
- (e) Collateral Suspension of Clearing Rights: If the membership right of an Exchange in favour of a Clearing Member is suspended, then the Relevant Authority may, as it deems fit and as may be determined by it on a case to case basis, call for suspension of its Clearing Membership during the period of such suspension.

39. Consequences of Expulsion

The expulsion of a Clearing Member shall have the following consequences namely:

- (a) Extinguishments of Clearing membership rights: The clearing membership of the expelled Clearing Member shall extinguish and such member shall cease to be a member of the Clearing Corporation but any liability of any such Clearing Member to the Clearing Corporation, SEBI or to any client or creditor shall continue and remain unaffected by its expulsion;
- (b) Fulfilment of contracts: The expelled Clearing Member shall be bound to fulfil transactions outstanding at the time of its expulsion and it may with the permission of the Clearing Corporation close such outstanding transactions with or through a Clearing Member;
- (c) Consequences of declaration of defaulter to follow: In the case of expulsion or compulsory termination of a Clearing Member, the provisions of the Bye-laws pertaining to default and Settlement Guarantee Fund respectively shall become applicable as if such Clearing Member has been declared a defaulter.
- (d) Expulsion from All Memberships: The expelled Clearing Member shall cease to be a member of the Clearing Corporation and shall stand expelled from the membership of the Clearing Corporation and all its membership right with the Clearing Corporation shall stand cancelled.

40. Expulsion Rules to Apply

When a Clearing Member ceases to be a Clearing Member by reason of being expelled or pursuant to Rule 25 (a) (ii), (iii), (iv), (vii) or (viii) hereinabove, the provisions contained in Rule 39 shall apply, unless specified otherwise.

41. Notification of Penalty Imposed

The Clearing Corporation may, in its absolute discretion and in such manner as it thinks fit, notify or cause to be notified to the Clearing Members of the Clearing Corporation or to the public that any person who is named in such notification has been expelled, suspended, penalised or declared a defaulter or ceased to be a Clearing Member. No action or other proceedings shall in any circumstances be maintainable by such person against the Clearing Corporation or any employee, officer, representatives of the Clearing Corporation for the publication or circulation of such notification.

For India International Clearing Corporation (IFSC) Limited

(Balasubramaniam Venkataramani)
Director

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમીટેડ

સીઆઇએન : U67190GJ2016PLC093683

ગાંધીનગર, ગુજરાત

સેબી દ્વારા માર્ગદર્શન પ્રમાણે ,અહીં જણાવેલ નિયમો ભારતના સરકારી માહિતીપત્રક અને ગુજરાત રાજ્યના સત્તાવાર સરકારી માહિતીપત્રકમાં પ્રકાશિત કરવું જરૂરી છે.

પ્રકરણ-1

ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનનું વ્યવસ્થાપન

1.

સંચાલક મંડળની સામાન્ય સત્તાઓ

- (a) સિક્યોરીટીઝના કાયદાઓની જોગવાઈઓને આધિન, સંચાલક મંડળ પાસે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનની બધીજ બાબતો ઉપર અને બધાજ ક્લિયરીંગ સભ્યો ઉપર સંપૂર્ણ ન્યાય અધિકાર રહેશે અને તે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન સંબંધિત કોઈપણ સમિતી કે કર્મચારી કે કર્મચારીઓ સંબંધિત બધીજ બાબતો ઉપર નિરીક્ષણ સંબંધિત હક્કમત કે ન્યાયિક અધિકાર ધરાવશે અને તેના કોઈપણ તબક્કે તેમના કાર્યો કે કાર્યવાહીઓને સુચન આપી શકે છે અને તેમને નિયંત્રિત કરી શકે છે. સંચાલક મંડળ પાસે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનોનું અર્થઘટન કરવાના અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન સાથે સંબંધિત બધાજ મુદ્દાઓ પ્રશ્નો અને વિવાદો અંગે નિર્ણય લેવાના અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના વહીવટ, કાર્યો, કામગિરી અને વ્યવહારો સાથે સંબંધિત અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના સભ્યોના વર્તન સંબંધિત નિર્ણય લેવાના સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે. જ્યાં સંદર્ભ જરૂર ન હોય તો, શબ્દો અને અભિવ્યક્તિઓ જ અર્થ પેટા કાયદા અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન રેગ્યુલેશન્સ તેમને સોંપેલ છે, તેના કોઈ ફેરફાર સહિત, અને કેસ માં એક શબ્દ ઉપર એક કરતાં વધુ પર વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે રહેશે, પછી તેના અર્થ તરીકે પેટાકાનૂન વ્યાખ્યાયિત જીતવું રહેશે, અન્યથા જરૂરી. સંચાલક મંડળ દ્વારા કરાયેલ કોઈપણ અર્થઘટન કે લેવાયેલ નિર્ણય અંતિમ અને નિર્ણાયક તેમજ સમીક્ષા ફરી તપાસ, રદબાતલ કરવાના કે તેની સ્પષ્ટતા કરવાની સંચાલક મંડળની સત્તાઓને બાધ આવ્યા વિના સંબંધિત પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.

- (b) અગાઉની સત્તાઓની સર્વસામાન્યતાને હાનિ પહોંચાડ્યા વિના સંચાલક મંડળ નીચેની બાબતો પૈકી બધીજ કે કોઈપણ બાબતમાં સત્તાઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે:
- (i) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના ધંધાના કામકાજને આયોજીત કરવા, જાળવવા, નિયંત્રિત કરવા, વ્યવસ્થાપન કરવા, નિયમન કરવા અને અનુકૂળતા કરી આપવા;
 - (ii) ક્લિઅરીંગ સભ્યોના નિયમન અને નિયંત્રણ સાથે સંબંધિત અને સોદાઓની પતાવટના નિયમન અને નિયંત્રણ સાથે સંબંધિત બધી કે કોઈપણ બાબત માટે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનો બનાવવા કે તેમાં સુધારો કરવા;
 - (iii) ક્લિઅરીંગ સભ્યોના પ્રવેશ, ક્લિઅરીંગ સભ્યોના ચાલુ રહેલા પ્રવેશ માટેની શરતો, પ્રવેશ માટેની શરતો સ્પષ્ટ કરવા માટે અરજી માટેની પ્રક્રિયા અને પ્રવેશ અને આ હેતુ માટેની પ્રક્રિયા ચાલુ રહેલ પ્રવેશ, આ મુદ્દાઓને સમાવતી પરંતુ તેના પુરતી સીમિત નહીં તે રીતે બંધારણ અને માળખું, લાયકાત, શિક્ષણ, અને તાલીમ, અનુભવ, મુડીનું પુરતાપણું, ચુકાવવાપાત્ર ફીઓ, લેવીસ, ચાર્જીસ, ડીપોઝીટો, જામીનગીરી ડીપોઝીટો, માર્જીનો, અને અન્ય ફંડો અને તેના જેવી બાબતો કે આનુષંગિક કે તેની સાથે સંબંધિત બાબતો;
 - (iv) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનમાં ધંધાના સંચાલનની પદ્ધતિ;
 - (v) ક્લિઅરીંગ સભ્યોનું સંચાલન;
 - (vi) ક્લિઅરીંગના સભ્યપદને દૂર કરવું, ફરજિયાત અંત, ક્લિઅરીંગ સભ્યપદની સોંપણી;
 - (vii) ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના અંતને રદ કરવો;
 - (viii) ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના અંત બાદ પુનઃ પ્રવેશ;

- (ix) ક્લિઅરીંગ સભ્યો દ્વારા રાખવાના રેકૉર્ડો, દસ્તાવેજો અને નામાના હીસાબોની જાળવણી માટેની સુચના, ક્લિઅરીંગ સભ્યોના રેકૉર્ડો, નામાના હીસાબો અને કામકાજોની તપાસ અને ઓડીટ;
- (x) ક્લિઅરીંગ સભ્યોના કામકાજો, નાણાકીય સ્થિતિઓ, ધંધાની સંચાલન પદ્ધતિ અને વ્યવહારોની તપાસ;
- (xi) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન અને/અથવા સેબી દ્વારા પસાર કરાયેલા કે અપાયેલા નિયમો, પેટા, કાયદાઓ અને નિયમનો, પરિપત્રો, નિર્દેશો, આદેશો, નોટીસો અને ઠરાવોને ટાળવા અથવા આની બાબતોની સુચનાનું પાલન ન કરવા, ઉલ્લંઘન, ભંગ, અનાદર, અવજ્ઞા માટે ક્લિઅરીંગ સભ્યો સામે અનુશાસનાત્મક પગલા;
- (xii) ક્લિઅરીંગ સભ્યોની વચ્ચે અથવા ક્લિઅરીંગ સભ્યો અને તેઓના ગ્રાહકો વચ્ચે થનારા કરારોના નિયમો, પ્રક્રિયાઓ, ફોર્મ્સ, શરતો અને કરારની કાર્યવાહી માટે સમય, પ્રકાર, રીત;
- (xiii) ક્લિઅરીંગ માટેના નિયમો અને પ્રક્રિયાઓ અને ક્લિઅરીંગ માટેના કરારો/સોદાઓ કે અન્ય વ્યવસ્થાઓની પતાવટ અને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા થતી પતાવટ અને પતાવટની બાહેધરી પુરી પાડવા માટેની બાબત સહિતની બાબત;
- (xiv) સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડની રચના કરવી, જાળવવું અને તેનું ધ્યાન રાખવું;
- (xv) કરારો/ સોદાઓ બંધ કરવા બાબતના તેને આનુષંગિક હોય તેવા અથવા તેના પરીણામરૂપ બાબતો અંગેના નિયમો અને પ્રક્રિયાઓ;
- (xvi) વેબસાઈટ કે કોઈપણ અન્ય રીતે માહિતીનો ફેલાવો;
- (xvii) સંચાલક મંડળ/સમિતીના સભ્યો અને સંબંધિત સત્તા દ્વારા અલગ તારવાયેલ કોઈપણ વ્યક્તિ માટેની આચારસંહિતા, અમલવારી અને આચારસંહિતાની દેખરેખ, આચારસંહિતાનો અમલ ન કરવાના પરિણામો અને આનુષંગિક બાબતો કે તેને સંબંધિત બાબતો;

- (xviii) કોઈ હેતુ માટે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનની સમિતી કે સમિતીઓની નિમણુંક અને વિસર્જન;
- (xix) એક્સચેન્જો, કસ્ટોડીયન્સ, ડીપોઝીટરી, ક્લિઅરીંગ બેંકો સાથેની સંચાલન અને આંતરિક સામના કે વ્યવહારની રીત;
- (xx) કામકાજને પૂર્ણ કરવા મિટીંગો અટકાવવી અને મિટીંગો ઉપર દેખરેખ રાખવી. મુલતવી રાખવી અને અન્યથા તેને યોગ્ય લાગે તે રીતે તેની મિટીંગોનું નિયમન કરવું કે જે સમયે સમયે નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનો અથવા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસિએશનમાં નિર્દિષ્ટ થઈ શકે તે મુજબ મિટીંગોનું નિયમન કરી શકે;
- (xxi) નિયમો, પેટા- કાયદાઓની જોગવાઈઓ કે નિયમનો હેઠળ નિર્દિષ્ટ થઈ શકે અથવા સંસ્થા માટે જરૂરી કે અનિવાર્ય હોઈ શકે તે મુજબ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના સંબંધમાં આવી અન્ય બાબતો, જાળવણી, નિયંત્રણ, વ્યવસ્થાપન, નિયમન અને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનની કામગિરીની અનુકૂળતા, ક્લિઅરીંગ સભ્યો, ક્લિઅરીંગ બેંકો વગેરેની અનુકૂળતા માટે અને સામાન્ય રીતે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના કામકાજની દેખરેખ માટે જરૂરી એવી અન્ય બાબતો;
- (c) ખાસ કરીને ઉપર નિર્દિષ્ટ કરાયેલ નિયમ 1(બી) માં જણાવેલ બધી કે કોઈપણ બાબતના સંબંધમાં ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનની કામગિરી અને સંચાલન તેમજ સામાન્ય રીતે ક્લિઅરીંગ સભ્યો સાથે સંબંધિત બધીજ કે કોઈપણ બાબતોમાં સંચાલક મંડળ નિયમનો બનાવી શકે છે. નિયમનો બનાવવાની સત્તાને બાધ ન આવે તે રીતે સંચાલક મંડળ, માર્ગદર્શક સુચનો, નિયમો, પ્રક્રિયાઓ, શરતો, નિર્દેશો, આદેશો, નોટીસો, નિર્ણયો, ચુકાદાઓ આવી બધીજ બાબતોના સંદર્ભમાં આપી શકે છે.

2. સત્તાઓની પ્રત્યાયુક્તિ

ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના નિયમો કે પેટા કાયદાઓ બનાવવા, સુધારવા, ઉમેરો કરવા અને રદ કરવાની સત્તા સિવાય, સંચાલક મંડળ એવી શરતો અને મર્યાદાઓ કે જે તેને યોગ્ય લાગે તેને આધિન રહીને, તેની સત્તાઓ પૈકીની એવી સત્તાની એવી વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓને પ્રત્યાયુક્ત કરે છે કે જે તેમને યોગ્ય અને ઉચિત લાગે છે કે જેમાં તે વ્યક્તિને સુપરત કરેલ સત્તાઓ પૈકીની બધી કે કોઇપણ સત્તા એવી શરતો, મર્યાદાઓ અને તેને યોગ્ય લાગે તેટલી સીમા સુધી, ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના કામકાજો પૈકીના બધા કે કોઇપણ કામકાજોનું વ્યવસ્થાપન કરવા માટે પેટા-પ્રતિઆયુક્તિ સાથે અને આવી સત્તાઓ પૈકીની બધી કે કોઇપણ સત્તાને રદ કરવી, પાછી ખેંચવી, બદલવી કે ફેરફાર કરવાની બાબત.

3. સમિતીઓનું બંધારણ

- (a) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના બધા જ કે કોઇપણ કામકાજનું સંચાલન કરવાના હેતુ માટે અથવા તેને સલાહ આપવાના હેતુ માટેની બાબતો સહિત તેને યોગ્ય લાગે તે રીતે એવા હેતુઓ માટે સંબંધિત સત્તા મંડળ એક અથવા વધારે સમિતીઓની રચના કરી શકે છે. આવી સમિતીઓ અન્ય કોઇ રીતે સેબી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે નહીં તો વ્યક્તિઓની નીચેની કેટેગરીમાંથી એક અથવા વધુનો સમાવેશ કરી શકે છે, અર્થાત મેનેજીંગ ડાયરેક્ટર/સીઇઓ અથવા ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમિટેડના અન્ય કર્મચારી, સંચાલક મંડળના એક અથવા વધુ વ્યક્તિઓ, ફાયનાન્સ, હિસાબી શાખા, કાયદો, મુડી બજારો, જોખમ વ્યવસ્થાપન, ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, ટેલિકોમ્યુનિકેશન્સ અથવા અન્ય પ્રવાહની નામાંકિત એવી વ્યક્તિઓ અને ક્લિઅરીંગ સભ્યો, એ શરતે કે જો ક્લિઅરીંગ સભ્યોને સમિતીમાં સમાવવામાં આવે તો ત્યારે સમિતીમાં આવા ક્લિઅરીંગ સભ્યોની સંખ્યા, એવી લંબાઇથી વધશે નહીં કે જે સેબી દ્વારા કે સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવી શકે છે.
- (b) આ રીતે બનેલ સમિતી, તેની રચનાની શરતોને આધિન રહીને તેને યોગ્ય લાગે તેવા હેતુઓ માટે એવી પેટા સમિતીઓ બનાવી શકે છે. આવી પેટા સમિતીઓની રચના, સત્તા અને જવાબદારીઓ જે સમિતી આવી પેટા સમિતી કે પેટા સમિતીઓની રચના કરે છે તેના દ્વારા નક્કી કરવામાં આવી શકે છે.
- (c) નિયમ 3 હેઠળ નિર્ધારિત કરાયેલ રીત મુજબ મેનેજીંગ ડાયરેક્ટર/સીઇઓ અથવા સમિતી પણ તેમને યોગ્ય લાગે તે રીતે એક સમિતી કે સમિતીઓ રચી શકે છે.

(d) સમયે સમયે સેબી દ્વારા સુચવાશે/ફરજ પડાશે તેમ આવી સમિતીઓની સંચાલક મંડળ રચના કરશે. સમયે સમયે સેબી/ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરાયેલ જોગવાઈઓ સાથે વિસંગત ન બને તે રીતે અહીં નીચે આપેલ નિયમ 3 થી નિયમ 12એ માં જોવા મળતી જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત બને તે રીતે આવી બધી જ સમિતીઓ કામ/વહીવટ કરશે.

4. સમિતીના સભ્યોનો સમયગાળો

સમિતી કે સમિતીઓના સભ્યોનો સમયગાળો સમિતીઓના કિસ્સામાં સંબંધિત સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબનો અને પેટા સમિતીઓના કિસ્સામાં આવી પેટા-સમિતીઓને રચતી સમિતી દ્વારા નક્કી કરાય તે મુજબનો રહેશે.

5. સમિતી દ્વારા પ્રત્યાયુક્તિ

પ્રત્યાયુક્ત કરાયેલ સત્તાઓ અને જવાબદારીઓના કાર્યક્ષેત્રની અંદર સમિતી કે સમિતીઓ મેનેજીંગ ડાયરેક્ટર/સીઈઓ કે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના એક અથવા વધારે સત્તાધિશોને અથવા આવી સમિતી કે સમિતીઓને યોગ્ય લાગે તેવી અન્ય વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓને એવા કાર્યો, કૃત્ય અને આ બાબતમાં નક્કી કરાયેલ એવી જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત બને તે રીતે જવાબદારીઓ પૂર્ણ કરવા માટે અને સંબંધિત સત્તા દ્વારા તેને પ્રત્યાયુક્ત કરાયેલ સત્તાઓનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકૃત કરી શકે છે.

6. સભ્યની ગેરલાયકાત

જો કોઈપણ સભ્ય નિયમો, નિયમનો અને પેટાકાયદાઓ કે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના આર્ટીકલ ઓફ એસોસિએશનમાં જણાવાયેલ મુજબ અથવા સંચાલક મંડળ દ્વારા જણાવ્યા મુજબ લાગુ પડતી ગેરલાયકાતનો ભોગ બને તો આવી કોઈપણ વ્યક્તિને કોઈપણ સમિતીના સભ્ય તરીકે નિમાવા માટે લાયક ગણવામાં આવશે નહીં અને સમિતીનો સભ્ય જો આવી કોઈપણ ગેરલાયકાત ધરાવતો હોય તો તરત જ પોતાનું સ્થાન ખાલી કરશે.

7. સમિતીના અધ્યક્ષ

સમિતીના સભ્યો તેમનામાંથી એક અધ્યક્ષ ચુંટી શકે છે.

8. સમિતી તેની કાર્યવાહીઓનું નિયમન કરી શકે છે

સમિતી તે નક્કી કરી શકે તેવા સમયના અંતરાલે મળી શકે છે, મુલતવી રાખી શકે અને અન્યથા તેને યોગ્ય લાગે તે રીતે તેની મિટીંગો અને કાર્યવાહીઓનું નિયમન કરી શકે છે.

9. સમિતીની મિટીંગો માટેનું કોરમ

સમિતીની સભા માટેનું કોરમ આવી સમિતીની કુલ સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ (કોઇપણ અપૂર્ણાંકને નજીકના એકમાં મુકવામાં આવશે) અથવા બે, જો કોઇ વધારે ઉંચું કોરમ નિમણુંક કરતી સત્તા દ્વારા જણાવવામાં આવેલ ન હોય તો, બે માંથી જે વધારે ઊંચું હોય તે રહેશે, શરત એ છે કે જ્યાં કોઇપણ સમયે રસ ધરાવતા સભ્યોની સંખ્યા કુલ સંખ્યાના બે-તૃતીયાંશ કરતા વધી જાય ત્યારે બાકી બચેલા સભ્યોની સંખ્યા અર્થાત રસ ન ધરાવતા સભ્યોની સંખ્યા, બે કરતા ઓછી ન હોવાથી તે સંખ્યા મિટીંગ માટેનું કોરમ રહેશે.

10. કોણ સભા બોલાવી શકે અને ક્યારે

સમિતીનો અધ્યક્ષ અથવા અધ્યક્ષની સત્તા હેઠળ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનનો કોઇપણ કર્મચારી આવી સમિતીની મિટીંગ કોઇપણ સમયે બોલાવી શકે છે.

11. મિટીંગમાં લેવાતા નિર્ણયો

સમિતીઓની કોઇપણ મિટીંગ ઉપર સભ્યોની બહુમતી દ્વારા નિર્ણયો લેવામાં આવશે. સમિતીનો દરેક સભ્ય માત્ર એક મત આપવાનો અધિકાર ધરાવશે, સિવાય કે મતોના સરખામણાના કિસ્સામાં સમિતીનો અધ્યક્ષ કે જે મિટીંગમાં પ્રમુખનું સ્થાન ધરાવે છે તે બીજો અથવા કાસ્ટિંગ વોટ નાખવાનો અધિકાર ધરાવશે.

12. સમિતીની મિટીંગો ઉપરની કાર્યવાહીઓ

(a) સમિતીની બધી જ મિટીંગોમાં સમિતીના અધ્યક્ષ સામાન્ય રીતે પ્રમુખ સ્થાને રહેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં સેબી/ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશને જો કોઇ સુચવેલ હોય તો તે રીત સાથે સુસંગત બને તે રીતે હાજર રહેલા સભ્યો તેમનામાંથી કોઇ એકને આવી મિટીંગના અધ્યક્ષ તરીકે પસંદગી કરી શકે છે. મિટીંગ પહેલા કોઇપણ સભ્યનું જો

કોઈ હિત ધંધામાં રહેલું હોય તો તે જાહેર કરશે અને આખી બાબત ઉપર ચર્ચાઓ, વોટ આપવા અને નિર્ણયોથી દૂર રહેશે. જો અધ્યક્ષ આવ્યું હિત ધરાવતા હોય તો તેમણે સભાના અધ્યક્ષપણાથી દૂર રહેવું જોઈએ.

- (b) કોઈપણ બાબતમાં સમિતીની મિટીંગમાં પ્રોક્ષિની હાજરી કે તેના વોટીંગની છૂટ આપવામાં આવશે નહીં.
- (c) જ્યાં કોરમ ઉપસ્થિત હોય તેવી મિટીંગમાં સમિતી તેના હસ્તક રહેલા કે આવી સમિતી દ્વારા અમલ કરી શકાય તેવી બધી કે કોઈપણ સત્તાઓનો ઉપયોગ કરવા માટે અને કાર્યોનો નિકાલ કરવા માટે સક્ષમ રહેશે.

12A. નિયમનકારી સત્તાની ફરજો

અગાઉની સત્તાઓની સર્વસામાન્યતાને અને જે તે સમયે અમલમાં કોઈપણ નિયમો, પેટાકાયદાઓ અને નિયમનો દ્વારા ગર્ભિત રીતે અને સ્પષ્ટ રીતે પ્રદાન કરાયેલ કોઈપણ સત્તાને બાધ ન આવે તે રીતે સમયે સમયે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નક્કી કરાયેલ નીતિ સાથે સુસંગત બને તે રીતે સંબંધિત સત્તાને નીચેની ફરજો અને સત્તાઓ રહેશે:

- (i) બજાર નિયમન અને તેની સુચનાના પાલન સંબંધિત બધી બાબતો ઉપર ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરાયેલ નિર્ણયોની અમલવારી કરવી અને સુચનાના પાલન ન કરવા માટે દંડ લાદવો, સંબંધિત સત્તા દ્વારા કોઈપણ સમિતીને ફાળવાયેલ ખાસ ક્ષેત્રોને બાદ કરીને;
- (ii) તેના વ્યવહારો અને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન ઉપરની ગોઠવણીના સંબંધમાં અને સિક્યોરીટીસમાં તેના ધંધાના વ્યવહારો પૈકીના કોઈપણ અને બધા વ્યવહારોના સંબંધમાં બધા પાસાઓમાં ક્લિઅરીંગ સભ્યોને શિસ્તબદ્ધ કરવા;
- (iii) ક્લિઅરીંગ સભ્યો દ્વારા તેના ગ્રાહકો સાથે કરાયેલ સિક્યોરીટીઝમાંના વ્યવહારોની પતાવટ;
- (iv) ખાસ માર્જીનો સહિત માર્જીનોના વિવિધ પ્રકારો લાદવાની પ્રક્રિયા;

- (v) ક્લિઅરીંગ સભ્યપદ, માર્જિન અને પતાવટ સંબંધિત જવાબદારીઓની પૂર્તતા ન કરવા માટે અથવા નિરીક્ષણના માપદંડોના કારણે ક્લિઅરીંગ સભ્યની ક્લિઅરીંગ સુવિધા પાછી ખેંચવી કે પ્રતિબંધ મુકવાની બાબત;
- (vi) નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનો દ્વારા જરૂરી હોય તે રીતે રજીસ્ટરો, દસ્તાવેજો, નોંધો નિભાવવા માટે સભ્યોને ફરજ પાડવી;
- (vii) ફરીયાદો મેળવવી અને ઉકેલ લાવવો અને એવી પુછપરછ કરવી અને એવી માહિતી એકત્ર કરવી કે જેની જરૂર પડી શકે તેમ હોય અને જરૂરી પગલા લેવાની શરૂઆત કરવી કે જે પગલા નિયમો, પેટા કાયદાઓ અને નિયમનોમાં પ્રબંધ કરાયા મુજબના હોય;
- (viii) કોઇપણ પરિપત્રો નિર્દેશો કે સેબી દ્વારા અપાયેલ ઇન્સ્પેક્શન રિપોર્ટના અનુસંધાનમાં પરીણામરૂપ પગલા લેવા;
- (ix) બધા જાહેરનામાઓ અને પ્રેસ બહાર પાડવા અને સહી કરવી અને આપવા અથવા સહી કરવા માટે ફરજ પાડવી;
- (x) જે તે સમયે નિયમો, પેટા કાયદાઓ અને નિયમનો હેઠળ ભારત સરકાર અથવા સેબી અથવા સંબંધિત સત્તા દ્વારા અપાયેલ નિર્દેશો, આદેશો, માર્ગદર્શક સૂચનો, નિયમો અને પરિપત્રોની અમલવારી કરવી;
- (xi) ક્લિઅરીંગ સભ્યોના ખાતામાંથી ઉધાર કરીને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન કે સેબીને ચુકવવાપાત્ર રકમ કે દેવાની વિવિધ રકમ વસુલ કરવી;
- (xii) દરજ્જો કે બંધારણના ફેરફારને માન્ય કરવા અને ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના સંદર્ભમાં તબદિલ કરવા;
- (xiii) ચોપડાઓ, કાગળો, દસ્તાવેજો અને અન્ય રેકૉર્ડો અથવા જે પહેલાથી જ ક્લિઅરીંગ સભ્યો તરીકે પ્રવેશ પામેલા છે તેવા કોઇપણ સભ્ય પાસેથી માહિતી અથવા એવા સભ્યો પાસેથી કે જે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનમાં પ્રવેશ મેળવવા પ્રયત્ન કરી રહ્યા છે તેમની પાસેથી હાજરી અને માહિતી મંગાવવી;

- (xiv) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન, ક્લિઅરીંગ સભ્યો અને તેના ગ્રાહકોના હિતોની સુરક્ષા કરવા અને રક્ષણ કરવા માટે ક્લિઅરીંગ સંબંધિત અનુકૂળ પગલાઓ લેવા;
- (xv) ધંધાની પરીક્ષા અને તપાસ માટે અને ક્લિઅરીંગ સભ્યોના વર્તન અને વ્યવહારો માટે બોલાવવા;
- (xvi) બધી જ બાબતોમાં ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનનું તેના સત્તાવાર પ્રતિનિધિ તરીકે પ્રતિનિધિત્વ કરવું;
- (xvii) ઉપરની ફરજોની કામગિરી માટે અનિવાર્ય અને આનુષંગિક હોય તે મુજબની આવી અન્ય ફરજો અને કાર્યો બજાવવા કે જે તેને પ્રત્યાયયુક્ત કરવામાં આવ્યા હોય અથવા તો સેબી દ્વારા તેને સુપ્રત કરવામાં આવ્યા હોય.

13. સંબંધિત સત્તા દ્વારા સત્તાઓની પ્રત્યાયુક્તિ

સંબંધિત સત્તા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના કોઇપણ એક અથવા વધુ કર્મચારીઓને અથવા ધંધાના વહીવટ માટે જરૂરી હોઇ શકે અને તેને ઠીક લાગી શકે તેવી મર્યાદાઓ અને તેના દ્વારા પ્રત્યાયુક્ત કરાયેલ સત્તાઓ, ફરજો અને કાર્યો રદ કરવા કે પાછા ખેંચવા જેવી બાબતોને આધિન રહીને પ્રત્યાયુક્તિ કરી શકે છે. સંબંધિત સત્તા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના કામકાજોના વ્યવસ્થાપન માટે કોઇપણ વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓની નિમણુંક માટે પણ પ્રબંધ કરી શકે છે અને આવી વ્યક્તિને સંબંધિત સત્તાને યોગ્ય લાગે તેવી સત્તાઓ પ્રદાન કરી શકે છે અને બીજી વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓને દૂર કરાયેલ, કોઇપણ વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓના સ્થાને બીજીને કે અન્યોને નિમણુંક કરવાની સત્તા પ્રદાન કરે છે. સંબંધિત સત્તાના નિર્ણયોથી પીડિત વ્યક્તિ નિર્દિષ્ટ થઇ શકે તેવા સમયની અંદર સંચાલક મંડળ સમક્ષ અપીલ કરવાનું પસંદ કરી શકે છે.

પ્રકરણ-II

ક્લિઅરીંગ સભ્યપદ

14. ક્લિઅરીંગ સભ્યના હક્કો, વિશેષાધિકારો, ફરજો અને જવાબદારીઓ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના બધા જ લાગુ પડતા કાયદાઓ, નિયમો, પેટા કાયદાઓ અને નિયમનોને આધિન અને સુસંગત રહેશે. ક્લિઅરીંગ સભ્યપદનો હક અંગત રહેશે અને તે બિનતબદિલીપાત્ર છે અને/અથવા અન્ય રીતે નિયમોમાં પ્રબંધ કર્યો હોય તે સિવાય નોન-એસાઇનેબલ છે.

જો સેબી દ્વારા મુક્તિ અપાઇ ન હોય તો, કોઇપણ સંબંધિત સત્તા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના ક્લિઅરીંગ સભ્ય તરીકે કાર્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરતી કોઇપણ વ્યક્તિ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનની જરૂરિયાતોનું સંપૂર્ણ પાલન કરશે, તે પણ સેબી પાસેથી નોંધણી મેળવશે.

સંબંધિત સત્તા ક્લિઅરીંગ સભ્યોની એકથી વધુ કેટેગરી બતાવી શકે અને પ્રવેશ કરી શકે અને ક્લિઅરીંગ સભ્યોના દરેક પ્રકાર માટે પાત્રતા, પ્રવેશ, સભ્યપદની સમાપ્તિ સહિતના જુદા જુદા નિયમો વિગતવાર જણાવી શકે છે.

15. પ્રવેશ અને ફીઓ

- (a) સંબંધિત સત્તા ક્લિઅરીંગ સભ્યો માટે લાયકાત, ચોખ્ખી મિલ્કત, માળખું અને અન્ય સંબંધિત નિયમો બાબતની જુદી જુદી જરૂરિયાતો વિગતવાર જણાવી શકે છે;
- (b) સંબંધિત સત્તા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનમાં ક્લિઅરીંગ સભ્યોની પ્રવેશ, અંત, પુનઃપ્રવેશ વગેરેની અરજી માટેની પુર્વ જરૂરિયાતો, શરતો, ફોરમેટો અને પ્રક્રિયાઓ વિગતવાર દર્શાવી શકે છે. સંબંધિત સત્તા તેની સંપૂર્ણ મનસુકી મુજબ ક્લિઅરીંગ સભ્ય તરીકે પ્રવેશ આપવા માટે મંજૂરી આપવાનો ઇન્કાર કરી શકે છે;
- (c) સંબંધિત સત્તા સમયે સમયે ચુકવણી માટે પ્રબંધ કરી શકે છે અથવા પ્રવેશના સમયે ક્લિઅરીંગ સભ્ય દ્વારા જોગવાઇનો પ્રબંધ કરી શકે છે અને છેવટે તેના સભ્યપદના ચાલુ રહેવા દરમિયાન, આવી ફીઓ, ચાર્જો, સિક્યોરીટી ડિપોઝીટો, માર્જીનના રૂપિયા,

ફાળો, કોલેટરલ સિક્યુરીટી, બાંહેધારીઓ અને તેના દ્વારા જણાવવામાં આવી શકે તેવી અન્ય રકમો.

16. પાત્રતા

નીચેની વ્યક્તિઓ ક્લિઅરિંગ કોર્પોરેશનના ક્લિઅરિંગ સભ્યો બનવા માટે લાયક બનશે:

- (a) કંપની ધારો, 1956 ની જોગવાઈઓ હેઠળ નોંધાયેલી કંપની અથવા કંપની ધારો 2013 ની જોગવાઈ હેઠળ નોંધાયેલી કંપની (તેના કોઇપણ સુધારા કે પુનઃઘડતર સાથે);
- (b) સંબંધિત સત્તા દ્વારા મંજૂરી અપાયેલ હોય તેવી કોઇપણ અન્ય વ્યક્તિ.

17. પ્રવેશ માટે પૂર્વેની શરતો

- (a) ક્લિઅરિંગ કોર્પોરેશન વ્યક્તિને ક્લિઅરિંગ કોર્પોરેશનના એક સભ્ય તરીકે પ્રવેશ આપી શકે છે, જો આવી વ્યક્તિને:
 - (i) ક્લિઅરિંગ કોર્પોરેશનના એક ક્લિરિંગ સભ્ય બનવા માટે સિક્યુરીટીઝના કાયદાઓ હેઠળ ગેરલાયક ઠેરવવામાં આવેલ ન હોય તો;
 - (ii) સિક્યુરીટીઝના કાયદાઓ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરાયેલ જરૂરિયાતોને પરિપૂર્ણ કરતી હોય તો;
- (b) નીચેના પ્રકારની રચનાઓ ક્લિઅરિંગ કોર્પોરેશનના ક્લિઅરિંગ સભ્યો બનવા માટે હક્કદાર રહેશે નહીં, જો તે:
 - (i) એવી એક કંપની હોય કે જેણે લાગુ પડતા કાયદાઓની જોગવાઈઓ હેઠળ પોતાના માટે હંગામી લિક્વિડેટર અથવા રિસીવર કે સત્તાવાર લિક્વિડેટરની નિમણૂક કરાવી હોય તો;
 - (ii) નાદાર ઠેરવવામાં આવેલ હોય અથવા કોઇપણ લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ

આવી વ્યક્તિ સામે કરાયેલ દાવા સામે નાદાનીનો આદેશ પ્રાપ્ત કરેલ હોય;

- (iii) કોઇપણ અન્ય ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા કોઇપણ સમયે હાંકી કાઢવામાં આપેલ હોય અથવા ડિફોલ્ટર જાહેર કરવામાં આવેલ હોય;
- (iv) જો અગાઉની પ્રવેશ અરજીના અસ્વીકારની તારીખથી એક વર્ષનો સમય પસાર થયો ન હોય તો તેના સભ્યપદનો પ્રવેશ માટે અગાઉથી અસ્વીકાર કરવામાં આવેલ હોય તો;
- (v) સિક્યોરીટીઝના કાયદાઓ હેઠળની જોગવાઈઓ હેઠળની કોઇપણ ગેરલાયકાત ધરાવતો હોય કે જે બાબત આવી વ્યક્તિને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના સભ્યપદને મેળવવાના પ્રયત્ન કરવાના અધિકારથી વંચિત રાખતી હોય;
- (vi) વિદેશી ન્યાયઅધિકાર ક્ષેત્રમાં રેગ્યુલેટરો દ્વારા સિક્યોરીટીઝ માર્કેટનો ઉપયોગ કરવાથી તેને અટકાવવામાં આવેલ હોય તો.

(c) જો કોઇપણ વ્યક્તિ નીચેની બાબતોને સંતુષ્ટ કરતી ન હોય તો તેવી કોઇપણ વ્યક્તિ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના ક્લિઅરીંગ સભ્યપદ તરીકે પ્રવેશ મેળવવા માટે લાયક રહેશે નહીં:

- i) સંબંધિત નિયમનકારી સત્તા દ્વારા બહાર પડાયેલ લાગુ પડતા કાયદાઓ, નિયમો, નિયમનો, માર્ગદર્શક સુચનો, નિર્દેશો અને પરિપત્રો હેઠળ આ બાબતે નિર્દિષ્ટ કરાયેલ જરૂરિયાતો અને;
- ii) સમયે સમયે સંચાલક મંડળ અથવા સંબંધિત સત્તા નિર્દિષ્ટ કરી શકે તેવી વધારાની લાયકાતના માપદંડો.

18. વધારાની લાયકાતના માપદંડો

સંબંધિત સત્તા, ઉપરની બાબતો ઉપરાંત સમયે સમયે ક્લિઅરીંગ સભ્યપદમાં પ્રવેશ માટે, અટકાયત માટે વધારાના અને અન્ય લાયકાત માટેના માપદંડો સુચવી શકે છે. એવી

કોઈપણ વ્યક્તિ જો આવી વધારાની લાયકાતના માપદંડો પણ સંતુષ્ટ કરતી ન હોય તો તે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના સભ્યપદ માટે પ્રવેશ મેળવવા લાયક કરશે નહીં.

જો કે તેમ છતાં એવી શરત છે કે સંબંધિત સત્તા પ્રવેશ માટેની કોઈપણ કે બધીજ શરતોની સુચના પાલનમાં છુટ આપી શકે કે તેને જતી કરી શકે છે અને તેની ઈચ્છા મુજબ ઉપર નક્કી કરાયેલ જરૂરિયાતોને પડતી કે જતી કરી શકે છે. જો તેનો એવો અભિપ્રાય હોય કે પ્રવેશ મેળવવા પ્રયત્ન કરતી વ્યક્તિ સિક્યોરીટીઝમાં ધંધાના સાધન, સ્થાન, વિશ્વસનીયતા, જ્ઞાન અને અનુભવના કારણે એક ક્લિઅરીંગ સભ્ય તરીકે પ્રવેશ આપવા માટે અન્ય રીતે લાયકાત ધરાવતી હોવાનું સંબંધિત સત્તા દ્વારા ધ્યાને લેવામાં આવે તો.

19. પ્રવેશ

- (a) ક્લિઅરીંગ સભ્ય બનવાની ઈચ્છા ધરાવનારી કોઈપણ વ્યક્તિ ક્લિઅરીંગ સભ્યપદ માટે પ્રવેશ માટે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનને અરજી કરશે. દરેક અરજી ઉપર સંબંધિત સત્તા દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવશે કે જે સંબંધિત સત્તા તેની પોતાની ઈચ્છા મુજબ આવી અરજીનો સ્વીકાર કે અસ્વીકાર કરવા માટે હક્કદાર રહેશે.
- (b) સમયે સમયે સંબંધિત સત્તા દ્વારા નિર્દિષ્ટ થઈ શકે તેવા ફોર્મેટમાં ક્લિઅરીંગ સભ્યના પ્રવેશ માટેની અરજી કરવામાં આવશે.
- (c) જે તે સમયે સંબંધિત દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા સ્વરૂપ અને તેવી રીતે એવી ફીઓ, સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ અને અન્ય નાણાની સાથે અરજી રજુ કરવાની રહેશે.
- (d) સમયે સમયે સંબંધિત સત્તા સુચવે તે મુજબની એવી જાહેરાતો, સોગંદનામાઓ, પ્રમાણપત્રો, ખાતરીઓ અને એવા અન્ય દસ્તાવેજો અને કાગળો અરજદાર રજૂ કરશે.
- (e) સમય સંબંધિત સત્તા નક્કી કરે તે મુજબ એવી ફીઓ કે ડીપોઝીટ, રોકડ કે અન્ય પ્રકારે એવી વધારાની સિક્યોરીટી, સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડ માટે ડીપોઝીટ કે ફાળો અને સમયે સમયે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નિભાવવામાં આવતા કોઈપણ અન્ય ફંડ માટે ફાળો કે ડીપોઝીટ વધારાની ગેરંટી રજુ કરવા તાલીમ કે ફી માટે

સ્થાપવામાં આવેલ ફંડમાં યોગદાનની ફરજ પાડવા. ચુકવણી કરવા અરજદારને જણાવવાનો સંબંધિત સત્તાને હક્ક રહેશે.

- (f) સંબંધિત સત્તા એ શરતે ક્લિઅરીંગ સભ્યપદ માટે અરજદારને હંગામી રીતે પ્રવેશ આપી શકે કે જો સંબંધિત સત્તા દ્વારા જણાવવામાં આવી શકે તેવા નિયમો અને શરતોને આધિન રહીને અરજદાર લાયકાતની શરતો અને અરજીની અન્ય પ્રક્રિયાઓ અને જરૂરિયાતો સંતુષ્ટ કરતો હોય તો બધાજ અન્ય નિયમો અને શરતો અને ક્લિઅરીંગ સભ્યપદ માટેની અન્ય જરૂરિયાતોનું પાલન કરવામાં આવેલ છે. તેવું સંબંધિત સત્તાને સંતોષ થવા ઉપર અરજીનો એક ક્લિઅરીંગ સભ્ય તરીકે સ્વીકાર થઈ શકે છે. હંગામી સભ્યપદની મંજૂરી અરજદારને ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના કોઈજ વિશેષાધિકારો અને હક્કોના અધિકાર આપશે નહીં.
- (g) સંબંધિત સત્તા તેની સંપૂર્ણ મરજી મુજબ કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા વિના પ્રવેશ માટેની કોઈપણ અરજીનો અસ્વીકાર કરી શકે છે.
- (h) જો કોઈપણ કારણસર અરજીનો અસ્વીકાર કરવામાં આવે તો જો કોઈ અરજી ફી અથવા પ્રવેશ ફી હોય તો, અથવા તેની મનસુદ્દી મુજબ સંબંધિત સત્તા દ્વારા નક્કી થઈ શકે તેવો તેનો ભાગ ઉપર સંબંધિત સત્તાને યોગ્ય લાગે તે રીતે નિર્ણય લેવાઈ શકે છે.
- (i) જો તેણે અંદર રહીને અથવા ક્લિઅરીંગ સભ્યપદ માટે પ્રવેશ માટેની તેની અરજીના સમયે અથવા તેના પ્રવેશ પહેલા સંબંધિત સત્તા દ્વારા કરાયેલ તપાસના સમયગાળા દરમિયાન નીચેની બાબતો પૈકી કોઈ બાબત કરેલ હોય તો સંબંધિત સત્તા કોઈ પણ સમયે પ્રવેશ રદ કરી શકે છે અને ક્લિઅરીંગ સભ્યને હટાવી શકે છે:-
 - (i) ઈરાદાપૂર્વકની ખોટી રજૂઆત કરેલ હોય; અથવા
 - (ii) તેના ચારિત્ર્ય અને પૂર્વ ઇતિહાસની બાબતે તેની પાસેથી જાણવી જરૂરી હોય તેવી કોઈપણ ભૌતિક માહિતીને દબાવેલી કે છુપાવેલી હોય તો; અથવા

(iii) પ્રત્યક્ષ રીતે કે પરોક્ષ રીતે ખોટી માહિતી કે વિગતો આપેલ હોય અથવા ખોટી જાહેરાત કરેલ હોય તો.

- (j) જ્યારે એક વ્યક્તિને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના એક સભ્ય તરીકે દાખલ કરવામાં આવે છે ત્યારે પ્રવેશની જાણ અરજદારને અને સેબીને મોકલવામાં આવશે. જો ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના સભ્યપદ માટે દાખલ કરાયેલ અરજદાર અને તેના પ્રવેશની જાણને યોગ્ય રીતે મોકલવામાં આવેલ હોય, પ્રવેશની જાણના પત્રની રવાનગીની તારીખથી નિર્દિષ્ટ સમયગાળા અંદર અથવા એવા અન્ય સમયગાળાની અંદર સંબંધિત સત્તા દ્વારા સુચવાઈ શકે તેવા સભ્યપદના વિશેષાધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટેના કાર્યો અને પ્રક્રિયાઓનું પાલન ન કરે તો ક્લિઅરીંગ સભ્ય દ્વારા ચુકવાયેલ ફી/ડીપોઝીટો કે એવી અન્ય રકમો જે તે સમયે નિર્દિષ્ટ કરાયેલ રીતે સંબંધિત સત્તા દ્વારા જપ્ત કરવામાં આવશે.

20. ક્લિઅરીંગ સભ્યપદની તબદિલી

- a) અહીં ઉલ્લેખ કરાયેલ વિગત મુજબ સિવાય ક્લિઅરીંગ સભ્યપદ તબદિલીપાત્ર બનશે નહીં: અગાઉની સર્વસામાન્ય બાબતોને નુકશાન કે બાધ આવ્યા વિના, ક્લિઅરીંગ સભ્ય તેના સભ્યપદના હક્કો કે અન્ય હક્કો કે તેની સાથે જોડાયેલા વિશેષાધિકારોનું નામાંતરણ કે ગીરો કરશે નહીં અને તેની પાસે આવા હક્કો અને વિશેષાધિકારોની બાબતમાં પરવાનો આપવાના કે મુખત્યાર મંજૂર કરવાનો હક્ક રહેશે નહીં અને આવા કરાયેલ નામાંતરણ, ગીરો કે બોજા કે મુખત્યારનામા કે જે કોઈપણ હેતુ માટે હોય તે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન સામે અસરકર્તા બનશે નહીં કે તેમાં રહેલા ક્લિઅરીંગ સભ્યના અંગત હક્ક કે હિત સિવાયના કોઈપણ હક્ક કે હિતનો ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા સ્વિકાર કરવામાં આવશે નહીં. સંબંધિત સત્તા એવા કોઈપણ ક્લિઅરીંગ સભ્યને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનમાંથી મોકુફ કરી શકે છે કે જે આ નિયમની જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘનમાં કાર્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરે અથવા કાર્ય કરે અથવા તે તેને યોગ્ય જણાય તેવા અન્ય કોઈ અનુશાસનાત્મક પગલા લઈ શકે છે.
- b) સિક્યોરીટીઝના કાયદાઓ અને અન્ય નિયમો અને શરતો કે જેનો ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન આ બાબતે ઉલ્લેખ કરી શકે તેને આધિન રહીને ક્લિઅરીંગ સભ્યપદને નીચેના સંજોગોમાં ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનની આગોતરી લેખિત મંજૂરી સાથે તબદિલ કરી શકાય છે:

- (i) અન્ય કંપની કે કોર્પોરેટ બોડી સાથે ક્લિઅરીંગ સભ્યનું એકીકરણ કે જોડાણ;
- (ii) ક્લિઅરીંગ સભ્યના પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ સંચાલનમાં કે તેના અંકુશ હેઠળ મોટા ભાગના શેરો વગેરેની નુકશાનીના સંજોગમાં ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા ઉલ્લેખ થાય તે મુજબની રીતે અને તેવી સીમા કે માત્રા સુધી;
- (iii) ક્લિઅરીંગ સભ્ય કંપની માંથી ક્લિઅરીંગ સભ્યપદનું ડીમર્જર કે છુટા પડવાની ઘટના;
- (iv) જે ક્લિઅરીંગ સભ્ય હોઈ શકે અથવા ન પણ હોઈ શકે તેવી કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા ક્લિઅરીંગ સભ્ય કંપનીને હસ્તગત કરી લેવા દ્વારા;
- (v) ક્લિઅરીંગ સભ્યના મેનેજમેન્ટના નિયંત્રણ હેઠળ કે તેના મેનેજમેન્ટમાં વર્તમાન હોલ્ડિંગના ઘટાડા દ્વારા;
- (vi) એક નવી ક્લિઅરીંગ સભ્ય એન્ટિટી રચવા માટે બે અથવા વધારે ક્લિઅરીંગ સભ્યોના સાથે મળીને આવવા દ્વારા;
- (vii) ક્લિઅરીંગ સભ્યના ક્લિઅરીંગ સભ્યપદને બીજી વ્યક્તિને નામે તબદિલ કરવા દ્વારા;
- (viii) આ નિયમો હેઠળ નિમણુંક કરીને અને નિમણુંક અમલમાં આવવા ઉપર;

સ્પષ્ટતા:

ઉપરના નિયમ 20 (બી) ના હેતુ માટે, “ક્લિઅરીંગ સભ્યપદની તબદિલ”નો અર્થ થાય છે ક્લિઅરીંગ સભ્યપદની ક્લિઅરીંગ સભ્યના નામમાંથી કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિના નામે તબદિલી કરવી અને તેમાં જો અન્ય રીતે પ્રબંધ કરાયેલ ન હોય તો આ બાબતોનો પણ સમાવેશ થાય છે. દરજ્જા કે બંધારણમાં ફેરફાર કે જે એકીકરણ, જોડાણ ડી-મર્જર, હસ્તાંતરણ, હોલ્ડિંગનું નુકશાન કે ક્લિઅરીંગ સભ્યના સંચાલનમાં નિયંત્રણ કે હોલ્ડિંગના ઘટાડા કે ક્લિઅરીંગ સભ્યના સંચાલનમાં

નિયંત્રણ એ રીતે અને એટલા વ્યાપ સુધી કે જેની સ્પષ્ટતા સંબંધિત સત્તા દ્વારા કરવામાં આવી શકે છે.

- c) આ નિયમો કોઈપણ બાબત સમાવિષ્ટ હોવા છતાં અને ઉપરના નિયમ 20 (બી) ને આધિન રહીને, એકીકરણ મર્જર, ડી-મર્જર કે હસ્તાંતરણ કે ક્લિઅરીંગ સભ્યના સંચાલનમાં મોટાભાગના હોલ્ડિંગના નુકશાનમાં અથવા મેનેજમેન્ટમાં મોટાભાગના હોલ્ડિંગમાં ઘટાડો કે ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના અન્ય વ્યક્તિના નામે તબદિલીના કિસ્સામાંથી ઉદભવતા દરજ્જા કે બંધારણના ફેરફારને આ નિયમના હેતુ માટે એક તબદિલ કરનાર હોવા તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં, સિવાય કે પ્રત્યક્ષ રીતે કે પરોક્ષ રીતે તે બાબત સંબંધિત સત્તા દ્વારા જણાવાય તે રીતે અને તે સીમા સુધી ક્લિઅરીંગ સભ્યના સંચાલનના નિયંત્રણમાં બહુમતીની નુકશાનમાં પરીણમતી ન હોય તો.
- d) જ્યારે તબદિલી કે નિમણુંકની મંજૂરી આપવામાં આવે ત્યારે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન તેને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરી શકે છે કે જેમાં તબદિલી ફી, ડીપોઝીટો, ભુતકાળના દેવાઓ કે અન્ય ફંડોની ચુકવણી રોકાણકારની ફરીયાદોની પતાવટ અને ક્લિઅરીંગ સભ્યપદ લેનાર વ્યક્તિ માટે બંધારણ અને માળખાનો સમાવેશ થાય છે.
- e) આ નિયમોની કોઈપણ અન્ય જોગવાઈને બાધ આવ્યા વિના ક્લિઅરીંગ સભ્યપદ મોકુફ કરી શકાય છે અથવા ક્લિઅરીંગ ફેસિલીટી પાછી ખેંચાઈ શકે અથવા તેના પર પ્રતિબંધ આવી શકે છે. ક્લિઅરીંગ સભ્યના શેર ધારક કે ક્લિઅરીંગ સભ્ય કે કંપનીમાં સંબંધિત સત્તા દ્વારા સ્પષ્ટ કરાય તે મુજબના હોલ્ડિંગ ધરાવતા હોય તેમના અંગે, સંબંધિત સત્તાના મત મુજબ, તેવી વ્યક્તિ શારીરિક કે માનસિક અશક્તતાના કારણે અથવા અશક્તિ કે સતત અપ્રાપ્યતા કે મૃત્યુ કે વિસર્જન કે સંચાલનમાં મડાગાંઠના કારણે કામકાજ ચાલુ રાખવા માટે અસમર્થ છે તેવા સંજોગો ઉપર સંબંધિત સત્તાને યોગ્ય લાગે તેવા સમયગાળા માટે સભ્યપદ મોકુફ કરાઈ શકે છે.

સ્પષ્ટતા:

ઉપરના ખંડ (ઈ) ના હેતુઓ માટે, શબ્દ "સંચાલનમાં મડાગાંઠ" નો અર્થ થાય છે એવી એક પરિસ્થિતિ કે જેમાં ક્લિઅરીંગ સભ્ય કંપનીના ડાયરેક્ટરો કે શેરધારકોમાં વિશ્વાસનો અભાવ કે અસહમતિ હોય કે જે સંબંધિત સત્તાના મત મુજબ ક્લિઅરીંગ

સભ્ય દ્વારા ધંધાના સંચાલનને અસર કરશે અથવા પ્રભાવિત કરે તેવી સંભાવના હોય અથવા ક્લિઅરીંગ સભ્ય કંપનીના ડાયરેક્ટરો કે શેરધારકોની સભામાં પડેલા મતો સરખા હોય તેવી એક પરિસ્થિતી.

21. નિમણુંક

- (a) ક્લિઅરીંગ સભ્યની ચુક થવા ઉપર નિમણુંકના તેના હક્કનો અંત આવશે અને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનમાં સ્થાપિત થશે.
- (b) એક ડીફોલ્ટરની સભ્યપદનો જપ્ત કરાયેલ હક્કને તેવા સંજોગોમાં પુનઃ સ્થાપિત કરવામાં આવશે કે જો ડીફોલ્ટની તારીખથી છ મહીનાની અંદર એક સભ્ય તરીકે તેને ફરીથી દાખલ કરવામાં આવે તો પરંતુ જો ડીફોલ્ટર દ્વારા પુનઃ પ્રવેશ માટેની અરજીનો સંબંધિત સત્તા દ્વારા અસ્વીકાર કરવામાં આવે અથવા ડીફોલ્ટની જાહેરાતના છ મહીનાઓની અંદર આવી કોઈ જ અરજી કરવામાં આવેલ ન હોય તો સંબંધિત સત્તા ગમે તે સમયે આવા સભ્યપદની બાબતમાં નિમણુંકના હક્કનો ઉપયોગ કરી શકે છે.
- (c) સભ્ય એક ડીફોલ્ટર તરીકે જાહેર થવા બાદ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનમાં સ્થાપિત થયેલ સભ્યપદની બાબતે જ્યારે સંબંધિત સત્તાએ નિમણુંકના હક્કનો ઉપયોગ કરેલ હોય ત્યારે તે માટે મળેલ અવેજની રકમનો ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનોમાં સ્પષ્ટ રીતે જણાવાયા મુજબ અગ્રતાના ક્રમમાં અને એવા હેતુઓ માટે લાગુ પાડવા માટે ડીફોલ્ટરોની સમિતીને ચુકવવામાં આવશે.

22. ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના હક્કોની મોકુફી

નિયમોની બીજી કોઈપણ જોગવાઈને બાધ ન આવે તે રીતે ક્લિઅરીંગ સભ્યના કામકાજોને મોકુફ કરાઈ શકે છે, સંબંધિત સત્તાને યોગ્ય લાગે તેવા સમયગાળા માટે નીચેના સંજોગોમાં:

- (a) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનને ક્લિઅરીંગ સભ્ય દ્વારા ચુકવણી જરૂરી હોય તેવી ફીઓ, માર્જીનો, ડીપોઝીટો ક્લિઅરીંગ સભ્ય ન ચુકવતો હોય તેવા પ્રસંગે;

- (b) ક્લિઅરીંગ સભ્ય આ નિયમો, પેટા કાયદાઓ કે નિયમનોના કોઈપણ ઉલ્લંઘન કે ચુક હેઠળ હોય તેવા સંજોગોમાં;
- (c) તે હેતુ માટે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરાયેલ કોઈપણ કોર્ટ, ટ્રીબ્યુનલ, ફોરમ કે કોઈપણ અન્ય સત્તા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનને આમ કરવાનું કહેવા તેવા પ્રસંગો;
- (d) કોઈપણ હંગામી લિક્વિડેટર નિમાવાના પ્રસંગે અથવા ક્લિઅરીંગ સભ્ય વિરૂધ્ધ દાખલ થતી કાનુની અરજી બંધ કરવાના સંજોગોમાં;
- (e) ક્લિઅરીંગ સભ્ય સામે નાદારીની પ્રક્રિયાઓ શરૂ કરવામાં આવેલ હોય અથવા ક્લિઅરીંગ સભ્ય નાદાર તરીકે જાહેર થયેલ હોય તેવા પ્રસંગો;
- (f) સિક્યોરીટી માર્કેટના હિતમાં અથવા રોકાણકારોના હિતમાં એવા કોઈપણ સંજોગોમાં કે જેમાં સંબંધિત સત્તાને ક્લિઅરીંગ સભ્યના કામકાજને મોકુફ રાખવાનું જરૂરી હોય તેવું લાગે ત્યારે;

સંબંધિત સત્તા દ્વારા ક્લિઅરીંગ સભ્યની મોકુફીનો અંતિમ નિર્ણય લેવાય તે પહેલાં સંબંધિત સત્તા સમક્ષ પોતાની રજૂઆત કરવાની તક માટે ક્લિઅરીંગ સભ્ય હક્કદાર રહેશે.

23. શરતો

- (a) ક્લિઅરીંગ સભ્યો ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા કાયદાઓ અને નિયમનોને ચુસ્ત રીતે વળગી રહેશે અને સમયે સમયે સંબંધિત સત્તા દ્વારા બહાર પડાય તેવા કામકાજ સંબંધિત માપદંડો, નિર્ણયો, નોટીસ, માર્ગદર્શક સૂચનો, પરિપત્રો અને સૂચનાઓનું પાલન કરશે.
- (b) સંબંધિત સત્તા દ્વારા જુદા જુદા સમયે સુચવ્યા મુજબ એવી બાબતો સંબંધિત અને એવા સ્વરૂપોમાં ક્લિઅરીંગ સભ્યો કબૂલાતો, બાહેંધારીઓ, ખાતરીઓ અને એવા અન્ય દસ્તાવેજો અને કાગળો પુરા પાડશે.
- (c) જુદા જુદા સમયે સંબંધિત સત્તા દ્વારા ફરજ પડાઈ શકે તે મુજબ તેવી રીતે ક્લિઅરીંગ સભ્યો ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન સમક્ષ એવી ઓડીટેડ અને/અથવા અનઓડીટેડ નાણાકીય કે ગુણવત્તાલક્ષી માહિતી અને હકીકતો પુરી પાડશે.

- (d) ક્લિઅરીંગ સભ્યો તરીકેની તેમની પ્રવૃત્તિઓના સંબંધમાં જાહેરાતો, પુસ્તિકાઓ અને પરિપત્રોના આપવાની બાબતમાં જે તે સમયે સંબંધિત સત્તા દ્વારા નિર્દિષ્ટ થાય તે મુજબની એવી જરૂરીયાતો કે શરતોનું ક્લિઅરીંગ સભ્યો પાલન કરશે.
- (e) ઈન્સ્પેક્શન કે ઓડીટ કે કોઈપણ વ્યવહારો, પતાવટ, હીસાબ અને/અથવા અન્ય સંબંધિત બાબતો માટે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના અધિકૃત વ્યક્તિ અથવા સંબંધિત સત્તા દ્વારા જરૂરી હોય તેવી રીતે અને એવી માહિતી અને સ્પષ્ટતા ક્લિઅરીંગ સભ્યો પુરી પાડશે અને સંપૂર્ણ સહયોગ આપશે.

24. ક્લિઅરીંગ સભ્યપદનો ફરજિયાત અંત

આ નિયમોની કોઈપણ અન્ય જોગવાઈને બાધ આવ્યા વિના, ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજૂર કરાય તે મુજબના એવા સમયગાળાની અંદર ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનને સંતોષ થાય તે મુજબ જો સ્વીકાર્ય નિમણુંક કે એન્ટીટીનું પુનર્ગઠન, જે રીતનો કિસ્સો હોય તે મુજબ ન થાય તો ક્લિઅરીંગ સભ્યપદને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા ફરજિયાતપણે સમાપ્ત કરવામાં આવશે.

25. ક્લિઅરીંગ સભ્યપદનો અંત

- (a) ક્લિઅરીંગ સભ્યનો ક્લિઅરીંગ સભ્યપદનો હક્ક સમાપ્ત થઈ શકે છે, જો નીચેના પૈકીની કોઈ બાબત લાગુ પડે તો:
 - (i) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા જણાવવામાં આવે તેવી શરતો અને નિયમોને આધિન રહીને અને તેવી પ્રક્રિયા સાથે સુસંગત રહીને ક્લિઅરીંગ સભ્યપદની સોંપણી દ્વારા;
 - (ii) નાદારી દ્વારા;
 - (iii) વિલયન કે વિસર્જન દ્વારા;
 - (iv) બંધ કરવા દ્વારા;
 - (v) હાંકી કાઢવા દ્વારા;

- (vi) ડીફોલ્ટર તરીકે જાહેર થવાથી;
 - (vii) ચાલુ રહેલા પ્રવેશના નિયમોનું પાલન કરવામાં ક્લિઅરીંગ સભ્યની અસમર્થતા કે નિષ્ફળતા અથવા જો નિયમ 24 માં જણાવાયા મુજબ સ્વીકાર્ય નિમણુંક અથવા એન્ટીટીનું પુનર્ગઠન થાય નહીં તેવા કિસ્સામાં ક્લિઅરીંગ સભ્યપદનો ફરજિયાતપણે અંત કે સમાપ્તિ;
 - (viii) સ્ટોક બ્રોકર તરીકે સેબી દ્વારા નોંધણીના પ્રમાણપત્રને રદ કરવા દ્વારા;
 - (ix) કોઈપણ સિક્યોરીટી કાયદાના ઉલ્લંઘન દ્વારા કે જે સભ્યપદના હક્કના અંત માટેનું પ્રમાણ બને.
- (b) ક્લિઅરીંગ સભ્ય તરીકે ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના અંત થવા ઉપર, ક્લિઅરીંગ સભ્યપદનો અંત આવે છે, જો કે તેમ છતાં એ શરતે કે જ્યારે વ્યક્તિ ક્લિઅરીંગ સભ્ય હતો ત્યારે તેવા જે બધા ઋણો અને વહોરેલી જવાબદારીઓ હતી તે બધી ચાલુ રહેશે.
- (c) ક્લિઅરીંગ સભ્યની મોકુફી, પાછા લેવા, ક્લિઅરીંગ હક્કો કે અન્ય સુવિધાઓ ઉપર પ્રતિબંધ સહિતના આ નિયમો હેઠળના કોઈપણ અન્ય પગલા લેવા માટેના ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના હક્કને બાધ આવ્યા વિના, જો ક્લિઅરીંગ સભ્ય જે તે સમયે સંબંધિત સત્તા દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરાયેલ ચાલુ રહેલ પ્રવેશની શરતોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન ફરજિયાતપણે આવા ક્લિઅરીંગ સભ્યના સભ્યપદને સમાપ્ત કરી શકે છે.

26. પુનઃપ્રવેશ

- (a) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નક્કી કરાય તેવા નિયમો અને શરતોને આધિન ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન તેની મનસુકી મુજબ ડીફોલ્ટર તરીકે જાહેર થયેલ ક્લિઅરીંગ સભ્યને અથવા એવી વ્યક્તિને કે જેનું ક્લિઅરીંગ સભ્યપદ ફરજિયાતપણે સમાપ્ત કરવામાં આવેલ છે તેને ક્લિઅરીંગ સભ્ય તરીકે પુનઃ પ્રવેશ આપી શકે છે. જો કે તેમ છતાં, ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન આવા સભ્યની સામે લેવાયેલ અનુશાસનાત્મક કાર્યવાહીના કારણે હાંકી કઢાયેલ ક્લિઅરીંગ સભ્યને ફરીથી પ્રવેશ આપશે નહીં કે પુનઃ દાખલ કરશે નહીં.

- (b) કિલઅરિંગ કોર્પોરેશન પોતાની મનસુફી મુજબ માત્ર એવા ડીફોલ્ટર કે એવી વ્યક્તિને જ ફરીથી દાખલ કરી શકે કે જેનું કિલઅરિંગ સભ્યપદ ફરજિયાતપણે સમાપ્ત કરવામાં આવેલ છે અને જે કિલઅરિંગ કોર્પોરેશનના મત મુજબ:
- (i) જેણે બધાજ દેવાઓ સેબી અને કિલઅરિંગ કોર્પોરેશનને ચુકવી આપેલ છે અને કાયમી સ્થાન મેળવેલ છે અથવા જેને સેબી અને કિલઅરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા પ્રવેશ અપાયેલ છે;
 - (ii) જેણે બધાજ દેવાઓ ચુકવી આપેલ છે અને જેને અન્ય કિલઅરિંગ સભ્યો, ગ્રાહકો અને કિલઅરિંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નિર્દિષ્ટ થઈ શકે તેવી અન્ય વ્યક્તિઓ સમક્ષ ચોક્કસ સ્થાન કે પ્રવેશ અપાયેલ છે;
 - (iii) જેની સામે કોઈપણ નાદારીની કે વિસર્જન કે ધંધો બંધ કરવાની પ્રક્રિયાઓ પડતર નથી;
 - (iv) જે ગ્રાહકોને તેણે કદાચ ઉચિત રીતે તેમના વચનો માટે સારા હોવાની અપેક્ષા રાખી હતી તેવા ગ્રાહકોની ચુકના કારણે જેણે ચુક કે ડીફોલ્ટ કરેલ છે;
 - (v) જે કિલઅરિંગ કોર્પોરેશનના નિયમો પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનોના વાસ્તવિક ઉલ્લંઘનનો ગુનેગાર કે દોષિત રહેલ નથી;
 - (vi) જેણે માન્ય નિમણુંકની શરતોનું પાલન કર્યું છે અથવા જેનું પુનગંઠન સંબંધિત સત્તા માટે સ્વીકાર્ય છે;
 - (vii) જે તેના સામાન્ય વ્યવહારમાં દોષ રહિત કે વિશુદ્ધ રહેલ છે;
 - (viii) એક કિલઅરિંગ સભ્ય તરીકે પ્રવેશ માટેની પાત્રતાના બધાજ માપદંડો જે પૂર્ણ કરે છે.

પ્રકરણ - III

અનુશાસનાત્મક કાર્યવાહીઓ, દંડો, મોકુફી અને હાંકી કાઢવાની પ્રક્રિયા

27. અનુશાસનાત્મક કે શિસ્ત વિષયક ન્યાય અધિકાર ક્ષેત્ર

- (a) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન કોઈપણ ક્લિઅરીંગ સભ્યને હાંકી કાઢી શકે અથવા ફરજ મોકુફ કરી શકે કે દોષારોપણ કરી શકે કે ચેતવણી આપી શકે કે ઠપકો આપી શકે અથવા કોઈપણ ક્લિઅરીંગ સભ્ય ઉપર દંડ કે સજા લાદી શકે અથવા તેના ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના બધાજ અથવા કોઈપણ હક્કો કે સુવિધાઓ પાછી લઈ શકે અથવા પ્રતિબંધિત કરી શકે, જો તે સભ્ય ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનો, અથવા પરીપત્રો, આદેશો, નોટીસો, નિર્દેશો, નિર્ણયો કે ચુકાદાઓ કે જે સંબંધિત સત્તા કે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના હોય તે પૈકી કોઈપણને ટાળવા કે ભંગ કરવા, સુચવાનું પાલન ન કરવાના, અવજા, અનાદરનો કે જે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના એક ક્લિઅરીંગ સભ્ય તરીકે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનને પોતાની સંપૂર્ણ મનસુકી મુજબ અપમાનજનક, બદનામીભર્યું કે સભ્યને ન છાજે તેવું વર્તન, કાર્યવાહી કે ધંધાની પદ્ધતિ લાગે તેવી બાબતોના દોષિત તરીકે સભ્ય જોવા મળે અથવા તેનું વર્તન, કાર્યવાહી કે કામકાજની પદ્ધતિ વેપારના ન્યાયિક સિધ્ધાંતોથી વિરુદ્ધ હોય કે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના હિતો, શુભ નામ કે કલ્યાણ માટે નુકશાનકારી હોય અથવા તેના ધ્યેયો અને હેતુઓને હાનિકારક અને નુકશાનકારક હોય તો.

- (b) ગેરવર્તન, ધંધાકીય વ્યવહારને ન શોભે તેવું વર્તન અને ગેરવ્યવસાયિક વર્તન માટે દંડ.

ખાસ કરીને અને ઉપરના ખંડ (એ) માં રહેલી જોગવાઈઓની સર્વસામાન્યતાને કોઈપણ રીતે સીમિત કર્યા વિના કે બાધ લાવ્યા વિના ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન કોઈપણ ક્લિઅરીંગ સભ્યને હાંકી કાઢી શકે કે ફરજ મોકુફ કરી શકે અથવા દોષ કાઢી શકે, ચેતવણી આપી શકે, ઠપકો આપી શકે છે અથવા કોઈપણ ક્લિઅરીંગ સભ્ય ઉપર દંડ કે સજા લાદી શકે છે અથવા અહીં રહેલ અને સિક્યોરીટીઝ કાયદાઓમાં રહેલી જોગવાઈઓના અર્થ મુજબ કોઈપણ ગેરવર્તન, બિનવ્યવસાયિક

વર્તન માટે બધા કે કોઈપણ ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના લાભો કે સુવિધાઓ પાછી લઈ શકે અથવા મર્યાદિત કરી શકે છે.

(c) ગેરવર્તન: એક ક્લિઅરીંગ સભ્યને નીચેના પૈકીના કોઈપણ ગેરવર્તન માટે અથવા તેના જેવા કાર્યો માટે કે કસૂરો માટે દોષિત ગણવામાં આવશે, અર્થાત:

(i) છેતરપિંડી: જો તેને એક ફોજદારી ગુના માટે ગુનેગાર જાહેર કરવામાં આવે અથવા જો તેણે છેતરપિંડી કે છેતરપિંડીભર્યું કાર્ય કર્યું હોય કે જે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના મતે તેને એક ક્લિઅરીંગ સભ્ય બનવા માટે અયોગ્ય ઠેરવે છે;

(ii) સિક્યોરીટીઝ કાયદાઓનો ભંગ: જો તેણે સિક્યોરીટીઝ કાયદાઓનો ભંગ કે ઉલ્લંઘન કર્યું હોય, ક્લિઅરીંગ સભ્યોની આચારસંહિતા, નિર્દેશો, આદેશો, માર્ગદર્શક, સૂચના, નોટીસો, કે પરિપત્રો કે જે ખાસ કરીને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના અને સામાન્ય રીતે સિક્યોરીટીઝના ધંધાની પ્રવૃત્તિઓ, ધંધો અને કામકાજોની દેખરેખ રાખવા માટે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા બહાર પડાયેલ હોય તેનો ભંગ કે ઉલ્લંઘન કરેલ હોય;

(iii) નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને નિયમનોના ઉલ્લંઘનના ઉત્તેજન: જો તે એવા કોઈપણ ક્લિઅરીંગ સભ્ય કે જેણે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના કોઈપણ નિયમ, પેટા-કાયદા અને નિયમનો અથવા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના પરિપત્ર, આદેશ, નોટીસ નિર્દેશ, નિર્ણય કે ચુકાદાનો ભંગ કરેલ છે તેની વિગત જાણે છે અને તેની જાણ કરવામાં ચુક કરે અથવા તેને ઉત્તેજન આપે કે રક્ષણ કરે અથવા તેને મદદ કરે તો;

(iv) સુચનાનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા: જો તે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન અને સંબંધિત સત્તાના કોઈપણ પરિપત્ર, આદેશ, નોટીસ, નિર્દેશ, નિર્ણય કે ચુકાદાનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા ઈનકાર કરે અથવા તેનો ભંગ કરે તો.

(d) અયોગ્ય વર્તન: સંબંધિત સત્તાના મત મુજબ જો તે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન ઉપર બદનામી ભર્યા કે અપમાનજનક કે અનુચિત વર્તનનો દોષિત હોય અથવા નીચેની

બાબતો સહિત ઈરાદાપૂર્વક ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના ધંધાને અવરોધ કે અડચણ ઉભી કરતો હોય તો:

- (i) દસ્તાવેજ રજૂ કરવામાં કે પ્રમાણિત કરવામાં નિષ્ફળતા: જો તે તેના દ્વારા સ્પષ્ટ કરાયેલ સમયની અંદર સંબંધિત સત્તા સમક્ષ એવી ચોપડીઓ, પત્રવ્યવહારો, દસ્તાવેજો, માહિતી અને કાગળો કે તેનો કોઈ ભાગ રજૂ કરવાની અવગણના કરે, નિષ્ફળ જાય અથવા ઈન્કાર કરે, કે જે સંબંધિત સત્તા સમક્ષ રજૂ કરવાની હાજર કરવાની અને પ્રમાણિત કરવાની જરૂર હોય અથવા તેના કોઈપણ મુખત્યારો, પ્રતિનિધિઓ કે કર્મચારીઓ પૈકીના કોઈપણને સંબંધિત સત્તા અથવા એવી સમિતિ અથવા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના કર્મચારી અથવા તે નિમિત્તે અધિકૃત કરાયેલ અન્ય વ્યક્તિ સમક્ષ હાજર કરાવી અને પ્રમાણિત કરાવવામાં નિષ્ફળ જાય, તો;
- (ii) માહિતી રજૂ કરવામાં નિષ્ફળતા: તે નિમિત્તની માહિતીઓમાં દસ્તાવેજો, પ્રમાણપત્રો, કબૂલાતો, જ્યારે જ્યારે જરૂરિયાત કે સંજોગો ઉભા થાય ત્યારે ત્યારે સંબંધિત સત્તાને જરૂર પડી શકે કે જે સંબંધિત સત્તાના મતે તે બાબતને ઈચ્છનીય બનાવે છે કે આવી ખાસ માહિતીઓ ક્લિઅરીંગ સભ્યો પૈકીના બધાએ અથવા કોઈપણ રજૂ કરવી જોઈએ. તેવી માહિતીની સાથે સંબંધિત સત્તા સુચવી શકે તેવા સ્વરૂપમાં ઓડીટેડ અને અન-ઓડીટેડ હિસાબો સંબંધિત સત્તા સમક્ષ રજૂ કરવામાં બેદરકારી કરે, અથવા નિષ્ફળ જાય કે તેનો ઈન્કાર કરે તો;
- (iii) ખોટી કે ગેરમાર્ગે દોરનારી કબૂલાતો: જો તે સંબંધિત સત્તા સમક્ષ રજૂ કરવાની માહિતીઓ, દસ્તાવેજો, પ્રમાણપત્રો, કબૂલાત, ઓડીટેડ અને અન-ઓડીટેડ હિસાબો પૈકીની કોઈપણ ખોટી કે ગેરમાર્ગે દોરનારી માહિતીઓ રજૂ કરે તો અથવા તેમાં કોઈપણ ખોટા કે ગેરમાર્ગે દોરનારા નિવેદનો કરે તો;
- (iv) કષ્ટદાયક ફરીયાદો: જો તે સંબંધિત સત્તા સમક્ષ એવી ફરીયાદ લાવે કે જે સંબંધિત સત્તાના મતે અર્થહીન, કષ્ટદાયક કે દ્વેષપૂર્ણ હોય તો;

- (v) દેવાઓ અને ફીઓ ચુકવવામાં નિષ્ફળતા: જો તે સંબંધિત સત્તા દ્વારા નક્કી કરાયેલ સમયની અંદર લવાજમ ફીઓ, ચાર્જીસ, લેવીઓ, વસુલાતો, ડીપોઝીટો કે કોઈપણ અન્ય નાણા કે જે તેની પાસે લેણા હોઈ શકે તે અથવા કોઈપણ દંડની રકમ ચુકવવાની બાકી હોય તે ચુકવવામાં નિષ્ફળ જાય તો;
- (vi) અસહકાર અને ધમકી: જો તે સંબંધિત સત્તાને સહયોગ આપવામાં બેદરકારી રાખે, કે નિષ્ફળ જાય કે તેમ કરવા ઈન્કાર કરે અથવા ધમકી આપે અથવા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનને કે તેના કર્મચારીઓને અથવા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના પ્રતિનિધિઓને કોઈપણ હાનિ પહોંચાડે અથવા તેની ફરજોની બજવણીમાં ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન કે તેના કર્મચારીઓ કે પ્રતિનિધિઓને અવરોધ અથવા તેની ઈમારતો, રેકોર્ડો, કોમ્પ્યુટર અને અન્ય માહિતી વ્યવસ્થા અને ટેલિકોમ્યુનિકેશન સિસ્ટમનો ઉપયોગ કરવાની છુટ આપવામાં બેદરકારી રાખે, નિષ્ફળ જાય અથવા ઈન્કાર કરે તો.
- (vii) ખોટી કે ગેરમાર્ગે દોરતી માહિતીઓ:
જો પેટાકાયદાઓ, નિયમો અને નિયમનો હેઠળ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન સમક્ષ રજૂ કરવાના ક્લિઅરીંગ ફોર્મ્સ કે માહિતીઓ રજૂ કરવામાં બેદરકારી રાખે કે નિષ્ફળ જાય અથવા તેના ક્લિઅરીંગ ફોર્મ્સ માહિતીઓમાં કોઈપણ ખોટી અને ગેરમાર્ગે દોરનારી દોરનારી હકીકતો કે વિધાન કરે તો.
- (e) ધંધાકીય ન હોય તેવું વર્તન: જો ક્લિઅરીંગ સભ્ય ધંધાકીય ન હોય તે રીતે કાર્ય કરે તો તે તેના ધંધાકીય ન હોય તેવા વર્તન માટે દોષિત ગણવામાં આવશે, એટલે કે નીચેના પ્રસંગોમાં તેને આ રીતે દોષિત ગણવામાં આવશે:
- (i) કાલ્પનિક નામો: જો તે તેના પોતાના ધંધાનો કે તેના ગ્રાહકોના ધંધાનો વ્યવહાર બનાવટી કે કાલ્પનિક નામો હેઠળ કરે અથવા કાલ્પનિક નામો હેઠળ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન ઉપર ધંધાને ચાલુ રાખે તો;
- (ii) કાલ્પનિક કે બનાવટી વ્યવહારો: જો તે સિક્યોરીટીઝમાં સોદાના કાલ્પનિક વ્યવહાર કરે તો;

- (iii) અફવાઓનો ફેલાવો: જો તે પ્રત્યક્ષ રીતે કે પરોક્ષ રીતે કોઈપણ રીતે, કોઈપણ જાતની અફવાઓ ફેલાવો કે તે માટે નિમિત્ત બને તો;
- (iv) નુકશાનકારક ધંધો: બજારના સંતુલનને અસ્ત વ્યસ્ત કરવાના હેતુથી અથવા એવી પરિસ્થિતિ લાવવી કે જેમાં કિંમતો વાજબી રીતે બજારના મુલ્યોનું પ્રતિબિંબ ન પાડતી હોય તેવા હેતુસર તે કોઈપણ ખરીદીઓ કે વેંચાણો કે સિક્યોરીટીઝની ખરીદીની ઓફર કે વેંચાણની ઓફર કરે કે તેમ કરવામાં મદદ કરે અથવા આવા જ્ઞાન સાથે આવા આયોજન કે યોજનાનો તે એક પક્ષકાર હોય અથવા એવા કોઈપણ આયોજનને અમલમાં મુકવા મદદ કરે તો;
- (v) બજારમાં ચાલાકીપૂર્ણ વ્યવહાર અને ભાવની ઉથલ-પાથલ: જો તે પ્રત્યક્ષ રીતે અથવા પરોક્ષ રીતે, એકલો અથવા અન્ય વ્યક્તિ સાથે, આવી સિક્યોરીટીમાં વાસ્તવિક કે દેખીતી સક્રિય પતાવટ સર્જવા અથવા અન્યો દ્વારા આવી સિક્યોરીટીની ખરીદી કે વેંચાણ કરવા પ્રેરવાના હેતુથી આવી સિક્યોરીટીના ભાવ ઉંચે લઈ જવા અથવા નીચે લઈ જવા અથવા કોઈપણ રીતે તેના ફાયદા માટે અથવા કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિના ફાયદા માટે કોઈપણ સિક્યોરીટીમાં હારબધ્ધ વ્યવહારો કરે તો;
- (vi) ગેરમાર્ગે દોરતા વ્યવહારો: જો તે ખોટી અને ગેરમાર્ગે દોરનારી હાજરી ઉભી કરવાના હેતુથી, બજાર કે કોઈપણ સિક્યોરીટીના ભાવના સંદર્ભે, નિશ્ચિત રીતે એ જ કદ, ભાવ અને સમયે આવી સિક્યોરીટીના વેંચાણ કે ખરીદી માટે એવા જ્ઞાન સાથે ઓર્ડર રજૂ કરે છે કે ચોક્કસપણે આ જ કદ, ભાવ અને સમયે આવી સિક્યોરીટીના વેંચાણ કે ખરીદી માટે એકસરખી કે જુદી જુદી પાર્ટીઓ દ્વારા વેંચાણ કે ખરીદી કરાયેલ છે અથવા કરવામાં આવશે અથવા આવી સિક્યોરીટીના વેંચાણ કે ખરીદી માટે એ જ કદ, ભાવ અને સમય માટે ઓર્ડર મુકે છે;
- (vii) અનઅધિકૃત ધંધો: જો તે બજારમાં બેપરવા કે અનઅધિકૃત કે ધંધાકીય ન હોય તેવા સોદાઓમાં જોડાય અથવા તેના ગ્રાહકના ખાતા માટે અથવા કોઈપણ ખાતા માટે ખરીદીઓ કે વેંચાણો કરે કે જેમાં તે પ્રત્યક્ષ રીતે કે

પરોક્ષ રીતે હિત ધરાવતા હોય અને જો આવી ખરીદી કે વેંચાણો તેના ગ્રાહકના કે તેના પોતાના સાધનો અને નાણાકીય સ્ત્રોતોની દ્રષ્ટિએ અથવા આવી સિક્યોરીટી માટેના બજારની દ્રષ્ટિએ વધારે પડતા હોય તો;

- (viii) ગ્રાહકો માટે વ્યવહારોનો અમલ કરવામાં નિષ્ફળતા: જો તે પુરતા કારણ વિના તેના ગ્રાહકો માટે વ્યવહારોનો અમલ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો;
- (ix) હક્કો અને વિશેષાધિકારો સાથે વિભાજન: જો તે ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના તેના હક્કો કે તેની સાથે જોડાયેલા કોઈપણ અન્ય હક્કો કે વિશેષાધિકારોને તબદિલ કરે, ગીરો મુકે કે બોજો ઉભો કરે અથવા જો તે ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના તેના હક્કો કે તેની સાથે જોડાયેલા કોઈપણ અન્ય હક્કો કે વિશેષાધિકારોને તબદિલ કરવાનો, ગિરો મુકવાનો કે બોજો ઉભો કરવાનો પ્રયત્ન કરે તો.
- (f) ગેરવ્યવસાયિક વર્તન: એક ક્લિઅરીંગ સભ્યને નીચેની પૈકીના કોઈપણ એક બાબત કે તેના જેવી જ ચુકો માટે ગેરવ્યાવસાયિક વર્તનનો દોષિત હોવાનું માનવામાં આવશે, વિવિધ બાબતો જેવી કે:
 - (i) એવી સિક્યોરીટીઝમાં ધંધો કે જેમાં સોદાઓની મંજૂરી નથી: જો તે એવા સોદાઓ અને સિક્યોરીટીઝની પતાવટ કરે છે કે જેમાં વ્યવહારો કે સોદાઓ કરવાની મંજૂરી નથી;
 - (ii) ગ્રાહકને ડીફોલ્ટ કરવા માટેનો ધંધો: જો તે પ્રત્યક્ષ રીતે કે પરોક્ષ રીતે એવા વ્યવહાર કરે છે અથવા એક એવા ગ્રાહકનો ઓર્ડર કરે છે કે જે ગ્રાહક તેની જાણકારી મુજબ સિક્યોરીટીઝના વ્યવહારો સંબંધિત જવાબદારીઓને પાર પાડવામાં નિષ્ફળ ગયો છે અને તે બીજા ક્લિઅરીંગ સભ્ય સમક્ષ ડીફોલ્ટ થયેલ છે, સિવાય કે આવા ગ્રાહકે જ ક્લિઅરીંગ સભ્ય કે તેનો લેણદાર છે તેની સાથે સંતોષકારક ગોઠવણી કરેલ હોય;
 - (iii) નાદાર માટેનો ધંધો કે કામકાજ: જો પ્રથમથી ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનની સંમતિ મેળવ્યા વિના તેની જાતને એવા ધંધામાં જોડે છે અથવા એવો કોઈપણ ધંધો એવી કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે અથવા તેના માટે કરે છે કે જેણે

તેની અંતિમ બોજ મુક્તિ સક્ષમ અદાલતમાંથી મેળવી લીધી હોવા છતાં પણ નાદાર રહેલ હોય;

- (iv) જ્યારે મોકુફી હેઠળ હોય ત્યારે મંજૂરી વિના ધંધો: જો ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનની મંજૂરી વિના એવા સમયગાળા દરમિયાન કે જ્યારે તેને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા મોકુફ રખાયેલ હોય ત્યારે તે તેના પોતાના ખાતા ઉપર અથવા ઘટક કે સંયોજકના ખાતા ઉપર અથવા ક્લિઅરીંગ સભ્ય મારફત ધંધો કે કામકાજ કરે તો;
- (v) મોકુફ કરાયેલ, હાંકી કઢાયેલ અને ડીફોલ્ટર ક્લિઅરીંગ સભ્ય/ટ્રેડીંગ સભ્ય માટે કે સાથે ધંધો કે કામકાજ: જો ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનની મંજૂરી વિના, જો એવા કોઈપણ ક્લિઅરીંગ સભ્ય/ટ્રેડીંગ સભ્ય સાથે કામ કરે છે કે જેને મોકુફ રખાયેલ છે, હાંકી કઢવામાં આવેલ છે. અથવા ડીફોલ્ટર જાહેર કરાયેલ છે;
- (vi) અન્ય ક્લિઅરીંગ સભ્યોના કર્મચારીઓ માટે ધંધો: જો તે પ્રત્યક્ષ રીતે કે પરોક્ષ રીતે આવા કામે રાખનાર ક્લિઅરીંગ સભ્યની લેખીત સંમતિ વિના બીજા ક્લિઅરીંગ સભ્યને કર્મચારી માટે અથવા સાથે કોઈપણ ધંધાનો વ્યવહાર કરે તો;
- (vii) જાહેરાત: જો તે તેના પોતાના ગ્રાહકો સિવાયના અન્ય વ્યક્તિઓ સમક્ષ ધંધાના હેતુઓસર જાહેરાત કરે અથવા નિયમિત રીતે પરિપત્રો અથવા ધંધાકીય માહિતીઓ આપે અથવા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નિર્દિષ્ટ થઈ શકે તે મુજબ જાહેરાતના નિયમોના ઉલ્લંઘન થાય તે રીતે સ્ટોક માર્કેટ સાથે સંબંધિત પત્રિકાઓ, પરિપત્ર અથવા કોઈપણ અન્ય સાહિત્ય કે અહેવાલ કે માહિતી પ્રકાશિત કરે તો;
- (viii) માર્જીનની જરૂરિયાતોને ટાળવી: જો તે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નક્કી કરાયેલ માર્જીનની જરૂરિયાતને ટાળે અથવા ટાળવાનો પ્રયત્ન કરે અથવા ટાળવામાં મદદ કરે તો;

- (ix) સિક્યોરીટી બજારમાં ખરીદી કે વેંચાણ કે સોદા કરવા માટે પ્રતિબંધિત કરવા માટે પ્રતિબંધિત વ્યક્તિઓ સાથેના વ્યવહારો: જે વ્યક્તિને સિક્યોરીટી બજારમાં ખરીદી કરવા કે વેંચાણ કરવા કે સોદો કરવા માટે સેબી દ્વારા અથવા કોઈપણ અન્ય સંબંધિત સત્તા દ્વારા પ્રતિબંધિત કરવામાં આવેલ હોય તેવી વ્યક્તિ સાથે કે તેના માટે તેના ધંધાના સમય દરમિયાન કોઈપણ ધંધાનો વ્યવહાર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કરે તો;
- (x) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનની બહાર ક્લિઅરીંગ: જો અન્ય રીતે મંજૂરી આપવામાં આવેલ ન હોય તો, જો તે ક્લિઅરીંગના વ્યવસ્થા તંત્રની બહાર રહી વ્યવહાર કરે તો.

28. તેના કર્મચારીઓના કાર્યો માટે ક્લિઅરીંગ સભ્યની જવાબદારી

ક્લિઅરીંગ સભ્ય તેના વકીલો, પ્રતિનિધિઓ, કર્મચારીઓ અને ક્લિઅરીંગ સભ્ય દ્વારા પ્રત્યક્ષ રીતે કે પરોક્ષ રીતે અધિકૃત કરાયેલ કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિના કાર્યો કે કસૂરો માટે જવાબદાર રહેશે અને તેથી ક્લિઅરીંગ સભ્ય દ્વારા આવા કાર્ય કે ચુક જાણે તેમણે પોતે જ કરેલ હોય તેવી જ રીતે તેવી સજા માટે તેવી સીમા સુધી જવાબદાર રહેશે.

29. માહિતી આપવા અને પ્રમાણિત કરવા માટે ક્લિઅરીંગ સભ્યો અને અન્ય વ્યક્તિઓ

એક ક્લિઅરીંગ સભ્ય ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન સમક્ષ હાજર થશે અને પ્રમાણ આપશે અને તેના વકીલો, પ્રતિનિધિઓ અને કર્મચારીઓને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન સમક્ષ હાજર કરાવશે અને પ્રમાણિત કરાવશે અને એવી પુસ્તિકાઓ, પત્રવ્યવહારો, દસ્તાવેજો, કાગળો અને રેકૉર્ડ અથવા તેના કોઈ ભાગ કે તેના કબજામાં હોઈ શકે અને જે પુછપરછ કે તપાસ કે કાર્યવાહી હેઠળની કોઈ બાબત માટે સંબંધિત કે મહત્વના હોઈ શકે તે રજૂ કરશે અથવા રજૂ કરાવવા માટે નિમિત્તરૂપ બનશે.

30. કાનુની રજૂઆત માટે જરૂરી મંજૂરી

જો ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન મંજૂરી આપે નહીં તો કોઈપણ એન્ટિટી પાસે કાનુની સલાહકાર, કાનુની પ્રતિનિધિ, વકીલ કે અન્ય પ્રતિનિધિ દ્વારા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન સમક્ષ કોઈપણ તપાસ કે પુછપરછ કે કાર્યવાહી કે સુનાવણીમાં રજૂઆત કરાવવાનો હક્ક રહેશે નહીં.

31. હંગામી મોકુફી

- (i) જો સંબંધિત સત્તાના મત મુજબ તેવું કરવું જરૂરી હોય તો, લેખિતમાં નોંધવાના કારણો માટે, ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા આ પ્રકરણ હેઠળ અનુશાસનાત્મક કાર્યવાહીની પુર્ણતાને પડતર રાખીને ક્લિઅરીંગ સભ્યને હંગામી રીતે તે મોકુફ રાખી શકે છે અને આવી હંગામી મોકુફી માટે કોઈ જ સુનાવણીની જરૂર રહેશે નહીં અને આવી હંગામી મોકુફી આ પ્રકરણ હેઠળ મોકુફીના જે પરીણામો છે તેવા જ પરીણામો ધરાવશે.
- (ii) આવી હંગામી મોકુફીના વાજબી સમયગાળાની અંદર કારણ દર્શાવતી નોટીસ ક્લિઅરીંગ સભ્યને આપવામાં આવશે.
- (iii) જો સંબંધિત સત્તા એ બાબતે સંતુષ્ટ થાય કે હંગામી મોકુફીને અમલમાં મુકવા માટે સંબંધિત સત્તાનો અભિપ્રાય બનવા તરફ દોરી જતા સંજોગો અસ્તિત્વ ધરાવતા બંધ થયા છે અથવા સંતોષકારક રીતે ઉકેલવામાં આવ્યા છે તો લેખિતમાં નોંધાતા કારણો સાથે સંબંધિત સત્તાની મનસુકી મુજબ આવી કોઈપણ હંગામી મોકુફીને રદ કરાઈ શકે છે.
- (iv) હંગામી મોકુફીથી પીડિત ક્લિઅરીંગ સભ્ય સંચાલક મંડળ સમક્ષ એ શરતે અપીલ કરી શકે છે કે આવી અપીલ સ્વયંભૂ રીતે હંગામી મોકુફીને સ્થગિત રીતે સંબંધિત સત્તા દ્વારા તેવો નિર્દેશ અપાયો હોય.

32. ક્લિઅરીંગ સભ્યને અપાયેલ સુવિધાઓ પાછી લેવી કે તેના પર પ્રતિબંધ

આ નિયમોમાં કોઈપણ સમાવિષ્ટ હોય તેમ છતાં પણ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન ક્લિઅરીંગ સભ્યની ક્લિઅરીંગની સુવિધા સહિતની કોઈપણ સુવિધા પાછી લઈ શકે અથવા પ્રતિબંધિત કરી શકે છે અથવા આવા ક્લિઅરીંગ સભ્યને આવી સુવિધા પાછી લેવા અથવા મર્યાદિત કરવા નિર્દેશ આપી શકે છે, જો લેખિતમાં નોંધાતા કારણો મુજબ પરીસ્થિતિની આવી જરૂરિયાત હોય તો ક્લિઅરીંગ સભ્યની સુવિધાઓની આવી પાછી લેવાની કે પ્રતિબંધિત કરવાની ક્રિયા માટે કોઈપણ સુનાવણીની જરૂર પડશે નહીં.

33. સેબી દ્વારા નોંધણીની મોકુફીની અસર

ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના કોઈપણ નિયમો, નિયમનો અને પેટા કાયદાઓ પૈકી કોઈપણમાં કોઈ બાબત સમાવિષ્ટ હોય તેમ છતાં પણ જો ક્લિઅરીંગ સભ્યની નોંધણીને સેબી દ્વારા સ્થગિત કે મોકુફ કરવામાં આવે તો આવો સભ્ય એ સમયગાળા કે જે દરમિયાન આવી મોકુફી અમલમાં હોય તે ગાળા દરમિયાન ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના ક્લિઅરીંગ સભ્યપદેથી તાત્કાલિક રીતે મોકુફ કે સ્થગિત થયેલો ગણાશે.

34. અનુશાસનાત્મક પગલા એકલા અથવા સહ-સંયુક્ત હોઈ શકે છે

હાંકી કાઢવાની કે મોકુફીની દંડ કે સજા, દોષિત ઠેરવવાની, ચેતવણી, ઠપકો કે ક્લિઅરીંગ સભ્યના બધા અથવા કોઈપણ ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના લાભો પાછા લેવાની અનુશાસનાત્મક કાર્યવાહી કે પગલા ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા એક પછી એક અથવા સંયુક્ત રીતે લાદી શકાય છે.

35. દંડના માળખાનું વિગતવાર વર્ણન

ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દંડો, કોઈપણ મોકુફીનો સમયગાળો, ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના લાભો પાછા લઈ લેવાનો સમયગાળો અને કોઈપણ દંડ કે સજાની રકમ, દોષારોપણ, ચેતવણી, ઠપકો વગેરે માટે દંડ લાદવાના દંડના માળખાને સવિસ્તર વર્ણવી શકે છે કે જે માળખું ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના કોઈપણ નિયમો, પેટા-કાયદાઓ કે નિયમનો અથવા તે હેઠળના પરિપત્રો, આદેશ, નોટીસ, નિર્દેશ, નિર્ણય કે ચુકાદાના ભંગ, સુચનાનું પાલન ન કરવા માટે, અવજ્ઞા અનાદર કે નિયમને ટાળવા માટે લદાઈ શકે છે અને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના કોઈપણ કર્મચારીને ઉપર નિર્દિષ્ટ કરાયેલ દંડના માળખા સાથે સુસંગત થાય તે રીતે દંડો લાદવા માટે અધિકૃત કરી શકે છે. જો કે તેમ છતાં, દંડના માળખાનું આવું પૂર્વ વર્ણન જો સંજોગોની એવી જરૂરિયાત હોય તો વધારાના કે વધુ ઉંચા દંડો લાદવાની સીમિત કરશે નહીં.

36. સજામાં ફેરફાર કે ઘટાડો

- (a) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન તેને યોગ્ય લાગે તેવા નિયમો અને શરતો મુજબ તેની મનસુફી મુજબ કોઈપણ ક્લિઅરીંગ સભ્યની સજા તરીકે લેવાયેલ અનુશાસનાત્મક પગલામાં ઘટાડો કરી શકે અથવા તેને માફ કરી શકે છે.
- (b) ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન તેના પોતાના પ્રસ્તાવ ઉપર અથવા સંબંધિત ક્લિઅરીંગ સભ્ય દ્વારા અરજી કરવા ઉપર, તેના નિર્ણયની સમીક્ષા કરી શકે છે અને કોઈ ક્લિઅરીંગ સભ્ય સામે લેવાયેલ અનુશાસનાત્મક પગલાને રદ, સમાપ્ત કરી શકે કે તેમા સુધારો કરી શકે છે, જો કે એ શરતે કે ક્લિઅરીંગ સભ્ય દ્વારા આવી સમીક્ષાની અરજી તેને નિર્ણય મળ્યાની તારીખથી એક મહીનાના સમયગાળાની અંદર દાખલ કરવામાં આવશે. ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન પોતાની મનસુફી મુજબ તેને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોએ સમીક્ષા માટેની અરજીને ધ્યાન ઉપર લેશે, એ શરતે કે દંડ કે સજાની રકમ પહેલાથી જ ચુકવાઈ ગયેલ કે વસુલ કરવામાં આવેલ હોય અન્યા તે આવી અરજીનો અસ્વીકાર કરશે.

37. દંડ અને સજા ચુકવવામાં નિષ્ફળતા

તેને લેખિતમાં નોટીસ બજાવી દીધા બાદ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરાયેલ હોય એવા સમયગાળાની અંદર જો ક્લિઅરીંગ સભ્ય તેના ઉપર લાદવામાં આવેલ કોઈપણ દંડ કે સજાની ચુકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો તેને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા સ્થગિત કે મોકુફ કરાઈ શકે છે અથવા તે જ્યાં સુધી ચુકવણી કરે નહીં ત્યાં સુધી ક્લિઅરીંગ સુવિધાઓ સહિતની તેની સુવિધાઓ પાછી ખેંચાઈ શકે અથવા પ્રતિબંધિત થઈ શકે છે અને જો નિર્દેશ કરાયા મુજબના વધારાના સમયગાળામાં તે ચુકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો તેને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા હાંકી કાઢવામાં આવી શકે છે. ઉપરના પગલા પૈકીના કોઈપણ પગલા લેવાના ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના અધિકારને બાધ કે હાનિ પહોંચાડ્યા વિના ક્લિઅરીંગ સભ્યને દેવાપાત્ર હોય તેવા અન્ય ફંડોમાંથી ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન આવા દંડ કે સજાની રકમ વસુલ કરી શકે છે.

38. મોકુફીના પરિણામો

એક ક્લિઅરીંગ સભ્યની મોકુફીના નીચેના પરીણામો આવશે જેવા કે:

- (a) ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના હક્કોની મોકુફી: મોકુફ કરાયેલ ક્લિઅરીંગ સભ્ય, મોકુફીના સમયગાળા દરમિયાન ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના બધાજ હક્કો અને વિશેષાધિકારોથી વંચિત કે બાકાત રહેશે, પરંતુ તેના ઉપર તેની મોકુફી પહેલા કે પછી તેના દ્વારા કરાયેલા કોઈપણ અપરાધ માટે તેની સામે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવશે અને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનને તેના ગ્રાહકો કે લેણદારો પૈકીના કોઈપણ દ્વારા તેની સામે કરાયેલા દાવા સામે કામ પાડવા સમયે અથવા તેનો કાયદેસરનો નિકાલ લાવવા સમયે અને સાવધાની લેવા સમયે અટકાવી શકાશે નહીં.
- (b) કરારોની પૂર્તિ: મોકુફ કરવામાં આવેલ ક્લિઅરીંગ સભ્ય તેની મોકુફીના સમયે બાકી હોય તેવા કરારો પૂર્ણ કરવા માટે બંધાયેલો રહેશે,
- (c) વધારાનો ધંધો પ્રતિબંધિત: તેની મોકુફીના સમય દરમિયાન મોકુફ કરાયેલ ક્લિઅરીંગ સભ્ય, ક્લિઅરીંગ સભ્ય સાથે અથવા તેના મારફત કોઈપણ વેપાર કે કોઈપણ ધંધાનો વ્યવહાર કરશે નહીં, આ બાબતે એવી શરત છે કે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનની મંજૂરી સાથે તેની મોકુફીના સમયે બાકી રહેલ વ્યવહારો ક્લિઅરીંગ સભ્ય સાથે અથવા તેના મારફત બંધ કરી શકે છે.
- (d) લેણદારોના હક્કોને નુકશાની વગર રાખીને: મોકુફીની ઘટના મોકુફ કરેલા ક્લિઅરીંગ સભ્યના જ્યો લેણદારો છે તેવા સભ્યોના હક્કોને પ્રભાવિત કરશે નહીં.
- (e) ક્લિઅરીંગ હક્કોની આનુષંગિક મોકુફી: ક્લિઅરીંગ સભ્યની તરફેણનો એક્સચેન્જનો સભ્યપદનો હક્ક મોકુફ કરવામાં આવે તો, ત્યારે સંબંધિત સત્તા તેને યોગ્ય લાગે તે મુજબ અને જુદા જુદા કિસ્સાઓ મુજબ તેના દ્વારા નિર્ધારિત થાય તે મુજબ, આવા મોકુફીના સમયગાળા દરમિયાન તેના ક્લિઅરીંગ સભ્યપદની મોકુફી માટે માંગ કરી શકે છે.

39. હાંકી કાઢવાની ઘટનાના પરીણામો

ક્લિઅરીંગ સભ્યને હાંકી કાઢવાની ઘટના નીચેના પરીણામો ધરાવશે અર્થાત:

- (a) ક્લિઅરીંગ સભ્યપદના હક્કોનો અંત: હાંકી કાઢવામાં આવેલ ક્લિઅરીંગ સભ્યનું ક્લિઅરીંગ સભ્યપદનો અંત આવશે અને આવો સભ્ય ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનનો સભ્ય બનતા બંધ થશે પરંતુ ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન સેબી કે કોઈપણ ગ્રાહક કે લેણદાર પ્રત્યેની આવા કોઈપણ ક્લિઅરીંગ સભ્યની કોઈપણ જવાબદારી ચાલુ રહેશે અને તેની હાંકી કઢાયાની ઘટનાથી તે પ્રભાવિત થયા વિનાની રહેશે.
- (b) કરારોની પૂર્ણતા: હાંકી કાઢવામાં આવેલા ક્લિઅરીંગ સભ્ય તેને હાંકી કાઢવાના સમયે બાકી હોય તેવા વ્યવહારો પૂર્ણ કરવા માટે બંધાયેલો રહેશે અને તે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનની મંજૂરી સાથે ક્લિઅરીંગ સભ્ય સાથે કે તેના દ્વારા આવા બાકી વ્યવહારોને બંધ કરી શકે છે.
- (c) અનુસરવાના ડીફોલ્ટરની જાહેરાતના પરીણામો: ક્લિઅરીંગ સભ્યના હાંકી કાઢવાના કે ફરજિયાત સભ્યપદની સમાપ્તિના કિસ્સામાં, અનુક્રમે ડીફોલ્ટ અને સેટલમેન્ટ ગેરંટી ફંડને લાગુ પડતી પેટા કાયદાઓની જોગવાઈઓ તે ક્લિઅરીંગ સભ્ય જાણે ડીફોલ્ટર જાહેર થયો હોય તે જ રીતે લાગુ પડશે.
- (d) બધાજ સભ્યપદમાંથી હકાલપટ્ટી: હાંકી કાઢવામાં આવેલ ક્લિઅરીંગ સભ્ય ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનનો સભ્ય બનતો બંધ થશે અને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના સભ્યપદેથી તુરત હાંકી કઢાયેલો ગણાશે અને ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન સાથેના તેના બધાજ સભ્યપદના હક્કો રદ થયેલા ગણાશે.

40. લાગુ પાડવાના હાંકી કાઢવાના નિયમો

જ્યારે ક્લિઅરીંગ સભ્ય હાંકી કાઢવાના કારણે અથવા અહીં ઉપર રહેલ નિયમ 25 (a) (ii), (iii), (iv), (vii) અથવા (viii) ના અનુસંધાને ક્લિઅરીંગ સભ્ય તરીકે રહેતો બંધ થાય કે અટકે ત્યારે જો અન્ય રીતે નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલ ન હોય તો નિયમ 39 માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

41. લાદવામાં આવેલ દંડની જાહેરાત

ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશન તેની સંપૂર્ણ મનસુકી મુજબ અને તેને ઉચિત લાગે તેવી રીતે ક્લિઅરીંગ કોર્પોરેશનના ક્લિઅરીંગ સભ્યોને અથવા જાહેર જનતાને જાણ કરી શકે છે

અથવા જાણ કરાવી શકે છે કે આવા જાહેરનામામાં જેનું નામ છે તે વ્યક્તિને હાંકી કાઢવામાં આવેલ છે, મોકુફ કરાયેલ છે, દંડ કરવામાં આવેલ છે કે ડીફોલ્ટર જાહેર કરવામાં આવેલ છે અથવા તે ક્લિયરિંગ સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેતો બંધ થાય છે. આવા જાહેરનામાના પ્રકાશન કે ફેલાવા માટે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન કે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનના કોઈપણ કર્મચારી, અધિકારી, પ્રતિનિધિઓ વિરુદ્ધ આવી વ્યક્તિ દ્વારા કોઈપણ સંજોગોમાં કોઈપણ પગલા કે અન્ય કાર્યવાહીઓ ટકી શકશે નહીં.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન લિમીટેડ (આઇએફએસસી)

(વેક્ટરામાણી બાલાસુબ્રમણ્યમ)

ડિરેક્ટર

ગુજરાતી આવૃત્તિમાં તફાવત જણાય ત્યારે અંગ્રેજી આવૃત્તિ બંધનકર્તા રહેશે.

India International Exchange (IFSC) Limited
CIN : U67190GJ2016PLC093684
Gandhinagar, Gujarat

Pursuant to the direction by SEBI, the Memorandum of Association hereinunder are required to be published in the Gazette of India and Official Gazette of the State of Gujarat

THE COMPANIES ACT, 2013
COMPANY LIMITED BY SHARES
MEMORANDUM OF ASSOCIATION
OF
INDIA INTERNATIONAL EXCHANGE (IFSC) LIMITED

- I. The name of the Company is INDIA INTERNATIONAL EXCHANGE (IFSC) LIMITED.
- II. The Registered Office of the Company will be situated in the State of Gujarat within the jurisdiction of Registrar of Companies, Ahmedabad.
- III. The objects for which the Company is established are :-
 - (A) THE OBJECTS TO BE PURSUED BY THE COMPANY ON ITS INCORPORATION ARE :
 1. To carry on business as a stock exchange and to assist, regulate, control and/or otherwise associate with the business of buying, selling and dealing in equity shares, depository receipt(s), debt securities, currency and interest rate derivatives, index based derivatives, commodities derivatives, products in the equity shares, depository receipt(s), debt securities, currency and interest rate derivatives, index based derivatives, commodities derivatives and such other securities/derivatives/products of any kind as may be permitted by Securities and Exchange Board of India or any other concerned authorities from time to time in primary as well as secondary market, to facilitate investment, hedging, trading and other related requirements to the community at large as may be permitted under the applicable Law, to facilitate and regulate financial services relating to securities and capital market in International Financial Services Centres, set up under Special Economic Zones Act, 2005, and to provide specialized, advanced, automated and modern facilities and mechanism for trading of securities/ derivatives/products/instruments to ensure trading and to facilitate, promote, assist, regulate and manage dealings in securities, derivatives, products and instruments in accordance with the framework/business manual of India International Exchange (IFSC) Limited ("Exchange").
 2. To establish, operate, regulate, maintain and manage facilities including a stock exchange in an International Financial Services Centre in Special Economic Zone situated in Gujarat and in Special Economic Zones in any other State in India enabling the members of the Exchange, their authorized agents and constituents and other participants to transact, trades done on the Exchange set up in an International Financial Services Centre in Special Economic Zone situated in Gujarat and in Special Economic Zones in any other State in India, in different types of contracts in equity shares, depository receipt(s), debt securities, currency and interest rate derivatives, index based derivatives, commodities derivatives, products in the equity shares, depository receipt(s), debt securities, currency and interest rate derivatives, index based derivatives, commodities derivatives and such other securities/derivatives/products of any kind as permitted from time to time and to provide, initiate, facilitate and undertake all support services relating thereto for ensuring greater liquidity, facilitating intra and inter market dealings and generally facilitate trading in securities, derivatives, products and instruments of all kinds.
 3. To support, develop, promote and maintain a healthy securities and capital market in the best interest of the investors, the general public and the economy and to introduce high standards of professionalism amongst all involved in securities and capital market, including the investors and in dealing with financial securities, products, instruments, funds, money and capital markets in general.
 4. To promote participation of members, investors and participants in international markets and exchanges by facilitating arrangement with International Financial Market Infrastructure Institutions through the Exchange

(B) THE MATTERS WHICH ARE NECESSARY FOR FURTHERANCE OF THE OBJECTS SPECIFIED IN CLAUSE – III(A) ARE :

5. To apply for and obtain from the Securities and Exchange Board of India and/or Reserve Bank of India and/or any other regulatory authority as may be required, recognition of the India International Exchange (IFSC) Limited as a recognized stock exchange in accordance with applicable regulatory framework.
6. To frame, amend and enforce from time to time, Articles of Association of the Company, and legal and directory framework, rules, regulations, bye-laws, guidelines, circulars or business manual etc., (i) defining the terms and conditions and regulating the conduct of the business to be transacted on the Exchange from time to time; (ii) conduct of the trading members, sub-brokers, investors, issuers, listed entities and/or other intermediaries and participants in the securities and capital markets; (iii) all aspects of trading membership and other categories of membership (including the grant, transfer, transmission, suspension, surrender and termination thereof), trading, clearing and settlement, dispute resolution, listing, ethics, committees, delegation of powers and authority and other matters whatsoever pertaining to the Company and its business and activities.
7. To decide all questions of trading methods, practices, usages, customs or courtesies for conduct of business of the Exchange, and also provide for suitable forms of contracts for trading in ready and futures markets in different currencies, securities and derivatives and products thereof, decided to be traded or allowed for trading on the Exchange.
8. To form other company or companies or subsidiaries for carrying out the operations of the Company or for carrying out some business or operation which is ancillary or incidental to the business of the Company or expedient in the interests of Company and also to outsource some of the business activities of the Company to such other company/ies.
9. To purchase, acquire, undertake or takeover, the whole or any part of the business, profession, goodwill, assets, properties (movable or immovable), contracts, agreements, rights, privileges, effects, obligations and liabilities of any persons, firm, company or companies or any other entity or entities, carrying on or proposing to carry on or ceasing to carry on any business, profession or activities which the person, firm, company or such entity is authorized to carry on or the acquisition of all or any of the properties, rights and assets of any person, firm, company or entity, or subject to the provisions of the Companies Act, 2013 or any other law for the time being in force, the control and management of such person, firm company or entity or the undertaking of the acquisitions of any other object or objects which in the opinion of the Company could or might directly or indirectly be beneficial or advantageous to the Company and to pay all or any of the costs and expenses incurred in connection with any such takeover or acquisition and to remunerate any person, firm, company or entity in any manner, it shall think fit for services rendered or to be rendered for and in respect of such takeover or acquisition or in obtaining subscription of or the placing of any shares, stocks, bonds, debentures, obligations or securities of any such person, firm, company or companies or entity, subject to the applicable provisions of the Companies Act, 2013 or any other law for the time being in force.
10. Subject to the provisions of applicable law to procure registration, incorporation or recognition of the Company in any country, state or place and to establish and regulate agencies for the purpose of the Company's business and to apply or join in applying to any parliament, local government, municipal or other authority or body, Indian or foreign for any rights or privileges that may seem conducive to the Company's objects or any of them and to oppose any bills, proceedings or applications which may seem calculated directly or indirectly to prejudice the Company's interest.
11. To regulate and fix the scale of commission, brokerage and other charges to be charged by the members of the Exchange from their constituents and others for trading on the platform of the Exchange.
12. To do such acts, deeds and things as the Company may consider appropriate:- (i) in the interests of the Company, trading, and other members, sub-brokers, investors, issuers, listed entities and / or other intermediaries and participants in the securities and capital markets and/or the economy; (ii) to introduce and maintain high standards of professionalism, commercial honour and integrity, to promote and inculcate honourable practices and just and equitable principles of trade and business, and to foster and assist the development of a healthy, orderly and transparent stock exchange and the securities and capital markets.
13. To preserve and disseminate statistical or other information in connection with the business of the Company, to maintain a library and to print, publish, undertake, manage and carry on any newspaper,

journal, magazine, pamphlet, official yearbook, or other work in connection with or in furtherance of the objects of the Company.

14. To hold, provide assistance or aid for, promote, sponsor, conduct seminars, Certification and Training, lectures, programmes, debates, together etc. for developing, improving or elevating the technical and business knowledge of persons engaged in or about to be engaged in trade, industry, banking, commerce, finance, securities and capital markets or company administration and in particular in the business of the Company for dealing in contracts for securities, products and instruments of all kinds, or in connection therewith, and to test by examination or otherwise the competence of such person(s) and to award certificates and diplomas and to institute and establish scholarships, grants and other benefication and to setup or form any technical or other educational institution and to run, manage or administer it either on its own or through subsidiaries and associate companies.
15. To subscribe for becoming a member in, or to cooperate with, any other association or entity, whether incorporated or not, in India or abroad, whose objects are to promote the interests represented by the Company so as to advise the general commercial and trade interests and to procure from and communicate to such association or entity such information as may further the objects of the Company.
16. To take membership / affiliation of any other stock exchange, directly or indirectly, in India or abroad, for furthering the business of the members of the Exchange and that of the Company.
17. To take part in the management of, or setup a research, testing or training division and/or to act as consultants or advisors for the setting up and organizing of exchanges in India or abroad whether by subscription or on cooperation principle.
18. To enter into partnership or arrangements in the nature of partnership, co-operation or union of interest, with any person or entity, engaged or interested or about to become engaged or interested in the carrying of, or conducting any business, which the Company could or might derive any benefit from, whether directly or indirectly.
19. To enter into partnership, LLP or any arrangement for sharing or pooling profits, amalgamations, union of interest, co-operation, joint venture, reciprocal concessions or to amalgamate with any person or company carrying on or engaged in or about to carry on or engaged in any business, undertaking or transactions which this Company is authorized to carry on or engaged in any business, undertaking or transactions which may seem capable of being carried on or conducted, so as directly or indirectly, to benefit the Company.
20. To appoint trustee(s) to hold on behalf of and to protect the interest of the Company or further the objects of the Company.
21. To amalgamate or merge with any entity, or allow amalgamation or merger of any entity with this Company or to demerge all or any part of the Company, property rights or privileges of the Company, as a going concern or otherwise, for the purpose of furthering the objects of this Company and to do all such incidental acts, deeds and things as may be necessary to give effect to the amalgamation, merger, acquisition, demerger, or any other arrangement, as the case may be.
22. To do business in India and abroad either as principals, agents, trustees, contractors, or otherwise alone in conjunction with others and either by or through agents, contractors, trustees or otherwise for the attainment of the objects of the Company.
23. To own, establish or have and maintain offices, branches and agents, in or out of India for its business.
24. To construct, develop, maintain and alter any lands, buildings, constructions re-constructions or works necessary or convenient for the objects and purposes of the Company.
25. To exercise all or any of its corporate powers, rights and privileges and to conduct its business in any or all States, territories, possessions, colonies and dependencies thereof in India and in any foreign country.
26. To subscribe, contribute, make donations or grants or guarantee money for any general or useful object and to aid any association, body or movement in India and abroad, subject to compliance with the provisions of the Companies Act, 2013 or any other law for the time being in force.

27. To establish and support, or assist in the establishment and support of any fund, trust or any other association to advance and further the objects and purposes of the Company in particular, and the capital and financial markets in general, including markets in currency products.
28. To establish, continue and support or aid in the establishment of cooperative societies, association and other institutions, funds, trusts, amenities and conveniences calculated to benefit or indemnify or insure employees or ex-employees of the Company or directors or ex-directors of the Company or the dependants or connections of such persons and at its discretion to construct, maintain, buildings, houses, dwelling or chawls or to grant bonus, pensions and allowance and to make payments towards insurance and to pay for charitable or benevolent objects, also to remunerate or make donations by cash or other assets or to remunerate by the allotment of shares credited as fully or partly paid for services rendered or to be rendered in placing or assisting to place any shares in the Company's capital or any debentures, debenture-stock or other securities of the Company in or about the formation or promotion of the Company or for the conduct of its business.
29. To make, draw, accept, endorse, discount, execute, negotiate, assign or transfer instruments and issue cheques, promissory notes, drafts, hundies, bonds, railway receipts, bills of exchange, bills of lading, warrants, debentures, and other negotiable or transferable instrument.
30. Subject to provisions of Companies Act, 2013 and the rules framed there under and the directives issued by the Reserve Bank of India, to borrow or raise money or to take money on loan on interest from banks, financial institutions, government agencies, co-operative societies, persons, companies, firm, in such manner as the Company may think fit and in particular by the issue of debentures or debenture-stock, perpetual including debentures or debenture stock convertible into shares of this Company or perpetual annuities and in security of any such money borrowed, raised or received to mortgage, pledge, hypothecate, or charge the whole or any part of the properties (movable or immovable) assets or revenue of the Company present or future including its uncalled capital by special assignments or to transfer or convey the same absolutely or in trust and to give the lenders power of sale and other powers as may be deemed expedient and to purchase, redeem or pay off any such securities and to guarantee the performance by the Company or any other persons or Company or any obligations undertaken by the Company or any other person or Company as the case may be.
31. To make experiments alone or jointly with others with a view to improving the Company's business and further procure the incorporation, registration or other recognition of the Company in any country, State, or place, and to establish and regulate agencies for the purpose of the Company's business.
32. To enter into any arrangement or agreement with any person, firm, company or entity, either Indian or Foreign, for the purpose of collaboration with such person, firm, company or entity in any business or transaction capable of being conducted so as to directly or indirectly benefit this Company.
33. To acquire, purchase, take over assets, businesses or undertakings of other companies or entities, which may conveniently or advantageously be combined with the business of the Company and to amalgamate, absorb or merge with any other company or companies or to form, promote subsidiaries having objects altogether or in part similar to those of this company.
34. To guarantee the payment of money secured or unsecured by or payable under or in respect of any promissory notes, bonds, debenture stocks, contracts, mortgages, charges, obligations, instruments and securities of any company or of any authority, central, state, municipal, local or of any person whomsoever whether incorporated or not incorporated and generally to guarantee or become sureties for the performance of any contracts or obligations of any person, firm or company and to guarantee the repayment of loan with interest availed from Financial institution/s, Banks, Private Financiers, availed by any person, company, firm, society, trust or body corporate.
35. To guarantee or become liable for the performance of the obligations and the payment of interest on any debentures or securities of any company, corporation or association or a persons in which such guarantees may be considered beneficial or advantageous, directly or indirectly to further the objects of the Company or the interest of the members
36. To apply for, purchase, acquire, and protect, prolong and renew in any part of the world any patents, patent rights, brevets invention, licences, protections and concessions which may appear likely to be advantageous or useful to the company and to use and turn to account and or grant licences or privileges in respect of the

same and to spend money in experimenting upon and testing and improving or seeking to improve any patents, inventions or rights which the company may acquire or proposes to acquire.

37. Subject to the provisions of the Companies Act, 2013 to accumulate funds and to invest or deal in with and invest money belonging to the Company in purchasing and acquiring any movable or immovable property, directly or indirectly or having any right, title or interest in any property directly or by virtue of holding securities or in any other movable, immovable, tangible or intangible properties, including in any deposits, shares, stocks, debentures, debenture-stocks, kinds obligations, or securities by original subscription, participation in syndicates having similar objects and to tender, purchase, exchange and to subscribe for the same and to guarantee the subscription thereof and to exercise and enforce all the rights and powers conferred by or incidental to the ownership thereof.
38. To open and operate current, overdrafts, loan, cash credit or deposit or any other type of accounts with any banks, company, firm, association, institution or person, to pay money into and draw money from such accounts.
39. To promote, sponsor, undertake and carry out rural development, including any program for promoting the social and economic welfare of, or the upliftment of the people in any rural area and to incur any expenditure on any program or rural development and to assist promotion or execution thereof, either directly or through an independent agency or by making contributions or giving donations or in any other manner.
40. To establish, provide, maintain and conduct research and training centres by engaging on remuneration necessary technical, research, teaching and administration personnel in pursuit of the objects of the Company or otherwise subsidise research laboratories, experimental stations, workshops and libraries for researches, experiments and tests of all kinds and to undertake and carry out research and investigations, to process, improve and invent new and better techniques and methods and products and to improve or secure any process, patent copy-right which the Company may acquire or deal with and to promote and publish studies, researches, surveys and investigations, either independently by the Company or by providing, subsidising, endowing or assisting laboratories, schools, colleges, universities, workshops, libraries, lectures, meetings, exhibitions and conferences and by providing for the remuneration of scientists, scientific or technical personnel or teachers, research workers and inventors, or generally to encourage, promote and reward studies, researches, experiments, tests and inventions of any kind which may be considered likely to assist any of the objects of the Company in India or abroad.
41. To undertake, carry out, promote and sponsor or assist any activity for the promotion and growth of national economy and for the discharging of social and moral responsibilities of the Company to the public or any section of the public as also any activities to promote national welfare or social, economic and without prejudice to the generality of the foregoing, undertake, carry out, promote and sponsor any activities for publication of any books, literature, newspapers or for organizing lectures or seminars likely to advance these objects or for giving merit awards or scholarships, loans or any other assistance to deserving students or other scholars or persons to enable them to prosecute their studies or academic pursuits or researches and for establishing, conducting or assisting any institution, funds or trusts having any one of the aforesaid objects as one of its objects by giving donations and/or contributions, subsidies and/or grants or in any other manner.
42. To undertake and execute any trusts for the benefit of employees and also to undertake the office of trustees for debenture-holders or debenture-stock holder of the Company and to appoint trustees to hold securities on behalf of and to protect the interests of the Company.
43. To enter into arrangements with any government or authorities municipal, local or any persons or company in India or abroad that may seem conducive to the objects of the Company or any of them and to apply for, secure, acquire, obtain from such government, authorities, persons or company and to obtain from them any right, privileges, powers, authority, charters, contracts, licences, concessions, grants, decrees, rights which the Company may think necessary or desirable for furtherance of its objects.
44. To distribute any of the Company's property among the members in specie on the event of winding-up, subject to and under the provisions of the Companies Act, 2013.
45. To adopt such means of making known the business of the Company and to enhance competition in the business of the Company, as may seem expedient and in particular by advertising in press, cinema,

electronic media such as television, internet etc. by circulars, posters, by purchase and exhibition of works of art or interest, by publication of books and periodicals and by granting prizes, rewards and donations.

46. To provide for the welfare of the employees or ex-employees, directors or ex-directors of the Company and wives, and families or the dependants of such persons, by grant of money/pension, allowances, bonus or other payments or by creating and from time to time subscribing or contributing to provident fund and other associations, institutions, trusts and by providing or subscribing towards medical or other funds as the Company shall think fit and to subscribe or to contribute or otherwise assist charitable, benevolent, national and/or other institutions or objects which are of welfare nature.
47. To donate, gift, contribute, subscribe, promote, support or aid or assist or guarantee money to charitable, benevolent, religious, scientific, national, public or to other institutions, funds or objects, or for any public, general or other objects and to accept gifts, including gifts of movable and immovable properties, bequests devices and donations from any firm, company or persons as may be thought appropriate or conducive to the interest of the Company.
48. To create any depreciation fund, reserve funds, sinking fund, insurance fund or any other special fund whether for depreciation or for repairing, improving, extending or maintaining any of the properties of the Company or for redemption of debentures, redeemable preference shares or gratuity or pension or for any other purpose conducive to the interest of the Company.
49. To provide for and furnish or secure to any subscriber or purchaser or processor of any publication of the Company, or of any coupon or ticket issued with any publication of the Company, any convenience, advantage, benefit, or special privilege which may seem expedient.
50. To acquire shares, stocks, debentures, debenture stock, bonds, obligations and securities by subscription, tender, purchase, exchange or otherwise, either conditionally or otherwise and to guarantee the subscription thereof and to exercise and enforce all rights and powers conferred by or incidental to the ownership thereof.
51. To enter into hedging transactions including hedging transactions relating to securities, foreign exchange and commodities.
52. Subject to provisions of the Companies Act, 2013, to place, reserve, distribute, as dividend or bonus or to apply as the Company may from time to time determine any moneys received in payment of dividend or money arising from the sale of forfeited shares or any money received by way of premium on shares or debentures issued at a premium by the Company.
53. To pay all costs, charges and expenses of and incidental to the promotion, formation, registration and establishment of the Company or which the Company shall consider being preliminary out of the funds of the Company and/ or make donations (by cash or other assets) to remunerate by allotment of fully or partly paid shares or by a call or option on shares, debentures, debenture-stocks or securities of this or any other company or in any other manner, whether out of the Company's capital or profits to any person, firm, company assisting to place or guaranteeing the subscription of other security of the company in or about the formation or promotion of the Company or for any other reason which the company may think fit subject to the provisions of the Companies Act, 2013.
54. To undertake the payment of all rent and the performance of all covenants, contracts, conditions and agreements contained in and reserved by any lease that may be granted or assigned to or acquired by the Company.
55. To use trademarks, trade names or brand names for the business activities products and goods and adopt such means of making known the business and products in which the company is dealing as may seem expedient and in particular by advertising on radio, television, newspapers, magazines, periodicals, by circulars, by opening stalls and exhibition, by publication of books and periodicals, by distributing samples and by granting prizes, rewards and awards.
56. To manage, sell, dispose off, let, mortgage, exchange, redeem, underlet, grant leases, licences, easements or turn to account or otherwise dispose off in any manner the whole of the undertaking or any properties (movable or immovable), assets, rights, and effects of the Company or any part thereof, on such terms and for such purposes and for such consideration as the Company may think fit and in particular for shares, debentures, or securities of any other company having objects altogether or in part similar to those of this

Company and in the event of winding up of the Company to distribute among the members in specie or kind any properties or assets of the Company or any proceeds of sale or disposal of any properties of the Company, subject to the provisions of the Companies Act, 2013.

57. To obtain know-how in order to utilize it or provide the same in India and outside India , and grant such know-how on such terms and conditions as may be beneficial to the Company, and to establish, maintain, conduct, provide, procure or make available all types of services and to take such steps as may be necessary for the purpose of examining, inspecting, and carrying out tests for the purpose of market research in respect of any project.
58. To purchase, take on lease or in exchange, hire and otherwise acquire and maintain any lands, buildings, and easements, or any immovable or movable property, patents, licenses, rights and privileges which the Company may think necessary or convenient for the purpose of its business and to pay for the same either in cash or in shares or securities and to sell, let, lease or under lease or otherwise dispose of or grant right over any movable or immovable property, rights and privileges belonging to the Company.
59. To take part in the supervision or control of the business or operation of any company or undertaking doing similar or related business.
60. To promote or join in the promotion of any company or companies including subsidiary companies (wholly owned or partly owned) for the purpose of acquiring all or any of the properties, rights and liabilities of the company or for any other purposes which may seem directly or indirectly calculated to benefit the Company or to promote or advance the interest of this Company and to underwrite shares and securities therein.
61. To act as technical and management consultants in relation to all aspects of data processing, data processing systems, computer systems, application and system software, process control systems, computers and all the branches of computer science in India and abroad and further act as agents for Indian and International entities providing the equipment and services in the areas of management science and computer science and to buy, sell, import, export, hire, lease, install, maintain and use equipments and accessories, know-how and services, software and hardware related to all the aspects of management services and computer science.
62. To cater, prepare, evolve, buy, sell, information technology solutions to any industry by providing, software, hardware, local area-wide area, connectively and networking, off shore information technology projects – consultancy, value added, reseller or software systems and solutions and consultancy, and to act as software developer, buyer, seller, exporter and importer.
63. To establish and maintain division and to control and to regulate the working and administration of the Exchange or arrange or appoint agents thereof.
64. To constitute any trust with a view to issue preferred and deferred or any other special stocks, securities certificates or other documents based on or representing any shares, stocks, securities certificates or other documents or other assets appropriated for the purpose of any such trust and to settle and regulate, and if required, to undertake and execute any such preferred, deferred or other special stocks, securities, certificates or documents.
65. To use the distribution network and systems infrastructure of the Company, independently or in association with the members of the Exchange, or other intermediaries and to support agencies and institutions, to distribute various products and services, within the country and outside, for a fee or charge or otherwise, to further the objects of the Company and use its investment, reach and penetration most optimally.
66. To invest the funds of the Company not immediately required in Government or Semi Government corporations, companies or firms.
67. To pay a share in the profit of the company or commission to/with any other company, firm or person including the employees of the Company as may be thought fit for services rendered to the Company.
68. To employ experts, to investigate and examine into the conditions prospects, value character and circumstances of any business concerns and undertaking and generally of any assets, concessions, properties and/or rights.

69. To open establish, maintain and to discontinue in India or overseas any offices, branch offices, regional offices, trade centers, exhibition centers, liaison offices and to keep local or resident representative in any part of the world for the purpose of promoting the business of the company.
 70. To enter into arrangement for technical collaboration and/or other form of agreement including capital participation with a foreign or Indian company for the purpose of business of the Company and to pay or to receive for such technical assistance or collaborations, royalties or other fees in cash or by allotment of shares of the Company credited as paid up or issue of debentures or debentures stock, subject to the provisions of laws for the time being in force.
 71. To take part in the management, supervision and control of the contracts, rights, turnkey jobs, operations or business of any company or undertaking entitled to carry on the business which the Company is authorized to carry on.
 72. To pay out of the funds of the Company all cost of printing and stationery, professional, lawyers or any other expert fees and expenses.
 73. To institute and to defend and suit, appeal, application for review or revision or any other application of any nature whatsoever, to take out executions, to enter into agreements of reference to arbitration and to enforce and where need be to contest any awards and for all such purpose to engage or retain counsels, attorneys and when necessary to remove them.
 74. To indemnify officers, Directors, promoters and servants of the Company against proceedings, costs, damages, claims and demands in respect of anything done or ordered to be done, for and in the interest of the Company or for any loss or damage or misfortune whatever happens in execution of duties of their offices or in relation thereto.
 75. To enter into or take up such activities directly or indirectly as may be permitted under the Law from time to time and as the Board of Directors deems fit and appropriate in the interest of the Company.
 76. To take or cause to take all such steps associated with or incidental to the objects of the Company and in the interest of the Company.
- IV. The liability of the Member(s) is limited and this liability is limited to the amount unpaid, if any, on the shares held by them.
- V. The Authorised Share Capital of the Company is Rs.10,00,000/- (Rupees Ten Lakhs Only) divided into 1,00,000 (One Lakh) Equity Shares of Rs.10/- (Rupees Ten Only) each.

For India International Exchange (IFSC) Limited

(Balasubramaniam Venkataramani)
Director

India International Exchange (IFSC) Limited
CIN : U67190GJ2016PLC093684
Gandhinagar, Gujarat

Pursuant to the direction by SEBI, the Articles of Association hereinunder are required to be published in the Gazette of India and Official Gazette of the State of Gujarat

THE COMPANIES ACT, 2013
COMPANY LIMITED BY SHARES
ARTICLES OF ASSOCIATION
OF

INDIA INTERNATIONAL EXCHANGE (IFSC) LIMITED

CONSTITUTION OF THE COMPANY

- 1.1. The Regulations contained in Table “F” in the First Schedule to the Companies Act, 2013 or in Schedules to any previous Companies Act shall not apply to the Company except in so far as they are embodied in the following Articles, which shall be the Regulations for the Management of the Company.
- 1.2. The regulations for the management of the Company and for the observance of the Members thereof and their representatives, shall, subject to the exercise of any statutory powers of the Company with reference to the repeal or alteration of, or deletion of or addition to, its regulations by Resolution, as prescribed or permitted by the Companies Act, 2013, be such as are contained in these Articles.

INTERPRETATION

2. The marginal notes hereto shall not affect the construction hereof. In these presents, the following words and expressions shall have the following meanings unless excluded by the subject or context:
 - (a) ‘The Act’ or ‘The Companies Act’ shall mean ‘The Companies Act, 2013’ its rules and any statutory modifications or reenactments thereof.
 - (b) ‘The Board’ or ‘The Board of Directors’ means a meeting of the Directors of the Company duly called and constituted or as the case may be, the Directors assembled at a Board, or the requisite number of Directors entitled to pass a circular resolution in accordance with these Articles.
 - (c) “Body corporate” or “corporation” means and includes a company incorporated outside India, and include a company, a corporation, a statutory company, a statutory body, an LLP, and such bodies that have separate legal existence but does not include—
 - i. a co-operative society registered under any law relating to co-operative societies; and
 - ii. any other body corporate (not being a company as defined in this Act), which the Central Government may, by notification, specify in this behalf;
 - (d) ‘Business Manual’ shall mean and include such document which contains the framework prescribed by the Company for management, operation and administration of a stock exchange.
 - (e) ‘Bye-laws’ means the Bye-laws of the Company.
 - (f) ‘Chairman’ means the Chairman of the Board of Directors.
 - (g) ‘Chief Executive Officer’ shall mean the Chief Executive Officer of the Company appointed by the Board of Directors under the provisions of these Articles.
 - (h) ‘Committee’ shall include any committee constituted by the Board of Directors.

- (i) 'The Company' or 'This Company' or 'The Exchange' means INDIA INTERNATIONAL EXCHANGE (IFSC) LIMITED.
- (j) 'Control' shall have the same meaning as is assigned to such term under clause (e) of sub-regulation (1) of Regulation (2) of the Securities and Exchange Board of India (Substantial Acquisition of Shares and Takeovers) Regulations, 2011, as may be from time to time amended, modified, consolidated or re-enacted.
- (k) 'Designated Officer' means an officer from a senior management of the Company, appointed for the purpose of enforcing compliance with regulatory requirements as required under Clause 9(2) of Securities and Exchange Board of India (International Financial Services Centres) Guidelines, 2015.
- (l) 'Directors' means the Directors for the time being of the Company.
- (m) 'Domestic Company' means a company and includes a body corporate or corporation established under a Central or state legislation for the time being in force.
- (n) 'Financial Year' shall unless otherwise specified by the Board of Directors, mean the 12 month period ending on March 31st.
- (o) 'First Directors' shall have the meaning attributed to it in Article 937 of these Articles.
- (p) 'Foreign jurisdiction' means a country, other than India whose securities market regulator is a signatory to International Organization of Securities Commission's Multilateral Memorandum of Understanding (IOSCO's MOU) or a signatory to bilateral Memorandum of Understanding with SEBI, and which is not identified in the public statement of Financial Action Task Force as:
 - i. a jurisdiction having a strategic Anti-money Laundering or combating the Financing of Terrorism deficiencies to which counter measures apply; or
 - ii. a jurisdiction that has not made sufficient progress in addressing the deficiencies or has not committed to an action plan developed with the Financial Action Task Force to address the deficiencies.
- (q) 'Guidelines' shall mean Securities and Exchange Board of India (International Financial Services Centres) Guidelines, 2015 in force from time to time.
- (r) 'International Financial Service Centre' or 'IFSC' shall have the same meaning as assigned to it in clause (q) of Section 2 of the Special Economic Zones Act, 2005.
- (s) "Key Managerial Personnel", in relation to a company, means—
 - (i) the Chief Executive Officer or the managing director or the manager;
 - (ii) the Company Secretary;
 - (iii) the Whole-Time Director;
 - (iv) the Chief Financial Officer; and
 - (v) such other officer as may be prescribed.
- (t) 'Managing director' shall mean the Managing Director of the Company appointed by the Board of Directors under the provisions of these Articles.
- (u) 'Members' means member of the Company holding a share or shares of any class.
- (v) 'Month' shall mean a calendar month.
- (w) 'Office' means the registered office for the time being of the Company.
- (x) 'Paid-up' shall include 'credited as fully paid-up'.
- (y) 'Person' shall include any corporation as well as individual.
- (z) 'Proxy' includes Attorney duly constituted under a Power of Attorney

(aa) “Public Company” means a Company which –

(a) is not a Private Company

(b) has minimum Paid-up Share Capital of Rupees Five Lakhs or such higher Paid-up Share Capital, as may be prescribed.

Provided that a Company which is a Subsidiary of a Company, not being a Private Company, shall be deemed to be Public Company for the purposes of this Act even where such Subsidiary Company continues to be a Private Company in its Articles.

(bb) ‘Regulations’ means the Regulations of the Company.

(cc) ‘The Register’ means the Register of Members to be kept pursuant to Section 88 of the Companies Act, 2013.

(dd) ‘Rules’ means the Rules of the Company in force from time to time.

(ee) ‘RBI’ means Reserve Bank of India.

(ff) ‘SCRA’ means the Securities Contracts (Regulation) Act, 1956.

(gg) ‘Seal’ means the seal of the Company for the time being.

(hh) ‘SEBI’ means the Securities and Exchange Board of India established under the SEBI Act.

(ii) ‘SEBI Act’ means the Securities and Exchange Board of India Act, 1992.

(jj) ‘SEZ Act’ means Special Economic Zone Act, 2005.

(kk) ‘Shareholder’ means a person who holds any permissible equity shares or shares of the Company and where the context so admits, shall also include the holder(s) of any preference shares of the Company.

(ll) ‘Special Resolution’ means special resolution as defined under Section 114 in the Act.

(mm) ‘SECC Regulations’ means Securities Contracts (Regulation) (Stock Exchanges and Clearing Corporations) Regulations, 2012.

(nn) ‘Whole Time Director’ shall mean a whole time director of the Company appointed as a whole time director under the provisions of these Articles.

(oo) ‘Working day’ means a day other than a Saturday or Sunday on which the offices of the Company in Mumbai are open for business.

(pp) ‘Writing’ includes printing, lithograph, typewriting and any other usual substitutes for writing.

(qq) ‘These presents’ or ‘Regulations’ shall mean these Articles of Association as now framed or altered from time to time and shall include the Memorandum where the context so requires.

(rr) ‘Section’ or ‘Sec.’ means Section of the Act.

(ss) Words importing the masculine gender shall include the feminine gender.

(tt) Except where the context otherwise requires, words importing the singular shall include the plural and the words importing the plural shall include the singular.

3. Except as provided by Section 67, no part of funds of the Company shall be employed in the purchase of the shares of the Company, and the Company shall not directly or indirectly and whether by shares, or loans, give, guarantee, the provision of security or otherwise any financial assistance for the purpose of or in connection with a purchase or subscription made or to be made by any person of or for any shares in the Company.

Share Capital and Variation of Rights:

4. The Authorized Share Capital of the Company shall be as prescribed in Clause V of the Memorandum of Association of the Company.
5. (a) Subject to the provisions of the Guidelines, SEZ Act 2005 and any other Act, Rules, Regulations, Bye-Laws, Circulars as may be applicable and these Articles, the shares in the capital of the Company for the time being (including any shares forming part of any increased capital of the Company) shall be under the control of the Board of Directors who may allot the same or any of them to such persons, in such proportion and on such terms and conditions and either at a premium or at par or at a discount (subject to compliance with the provisions of the Act) and at such terms as they may, from time to time, think fit and proper and with the sanction of the Company in General Meeting by a Special Resolution give to any person the option to call for or be allotted shares of any class of the Company, either at par, at a premium or subject as aforesaid at a discount, such option being exercisable at such times and for such consideration as the Board of Directors thinks fit unless the Company in General Meeting, by a Special Resolution, otherwise decides. Any offer of further shares shall be deemed to include a right, exercisable by the person to whom the shares are offered, to renounce the shares offered to him in favour of any other person.
- (b) Subject to the provisions of the Act, any redeemable Preference Share, including Cumulative Convertible Preference Share may, with the sanction of an ordinary resolution be issued on the terms that they are, or at the option of the Company are liable to be redeemed or converted on such terms and in such manner as the Company, before the issue of the shares may, by special resolution, determine.
6. The Company in General Meeting, by a Special Resolution, may determine that any share (whether forming part of the original capital or of any increased capital of the Company) shall be offered to such persons (whether members or holders of debentures of the Company or not), giving them the option to call or be allotted shares of any class of the Company either at a premium or at par or at a discount, (subject to compliance with the provisions of Section 53) such option being exercisable at such times and for such consideration as may be directed by a Special Resolution at a General Meeting of the Company or in General Meeting and may take any other provisions whatsoever for the issue, allotment or disposal of any shares.
7. The Board of Directors may at any time increase the subscribed capital of the Company by issue of new shares out of the unissued part of the Share Capital in the original or subsequently created capital, but subject to provision under clause 10 (1) of the Guidelines and subject to the following conditions namely:
 - I. (a) Such further shares shall be offered to the persons who, at the date of the offer, are holder of the equity shares of the Company in proportion, as nearly as circumstances admit, to the capital paid up on those shares at that date.
 - (b) The offer aforesaid shall be made by notice specifying the number of shares offered and limiting a time as prescribed in the Act, from the date of the offer within which the offer, if not accepted, will be deemed to have been declined.
 - (c) The offer aforesaid shall be deemed to include a right exercisable by the person concerned to renounce the shares offered to him or any of them in favour of any other person and the notice referred to in clause (b) shall contain a statement of this right.
 - (d) After the expiry of the time specified in the notice aforesaid, or in respect of earlier intimation from the person to whom such notice is given that he declines to accept the shares offered, the Board of Directors may dispose of them in such manner as it thinks most beneficial to the Company.
 - II. The Directors may, with the sanction of the Company in General Meeting by means of a special resolution, offer and allot shares to any person at their discretion by following the provisions of Section 62 of the Act and other applicable provisions, if any.
 - III. Nothing in this Article shall apply to the increase in the subscribed capital of the Company which has been approved by:
 - (a) A Special Resolution passed by the Company in General Meeting before the issue of the debentures or the raising of the loans, and

- (b) The Central Government before the issue of the debentures or raising of the loans or is in conformity with the rules, if any, made by that Government in this behalf.

8. (1) The rights attached to each class of shares (unless otherwise provided by the terms of the issue of the shares of the class) may, subject to the provisions of Section 48 of the Act, be varied with the consent in writing of the holders of not less than three fourths of the issued shares of that class or with the sanction of a Special Resolution passed at a General Meeting of the holders of the shares of that class.
- (2) To every such separate General Meeting, the provisions of these Articles relating to General Meeting shall Mutatis Mutandis apply, but so that the necessary quorum shall be atleast two persons holding or representing by proxy one-tenth(one third as per table F of the Companies Act, 2013) of the issued shares of that class.

Issue of further shares

9. Subject to the provisions of the Act, the rights conferred upon the holders of the shares of any class issued with preferred or other rights or not, unless otherwise expressly provided for by the terms of the issue of shares of that class, be deemed to be varied by the creation of further shares ranking pari passu therewith.

Issue of Shares with differential voting rights

10. The Company may issue shares with differential voting rights as may be permitted under the Law.

Power to Pay Commission

11. The Company may, at any time, pay a commission to any person for subscribing or agreeing to subscribe (whether absolutely or conditionally) for any share, debenture or debenture stock of the Company or procuring or agreeing to procure subscriptions (whether absolute or conditional) for shares, such commission in respect of shares shall be paid or payable out of the capital, the statutory conditions and requirements shall be observed and complied with and the amount or rate of commission shall not exceed five percent of the price at which the shares are issued and in the case of debentures, the rate of commission shall not exceed, two and half percent of the price at which the debentures are issued. The commission may be satisfied by the payment of cash or the allotment of fully or partly paid shares or partly in one way and partly in the other. The Company may also, on any issue of shares, pay such brokerage as may be lawful.

Liability of Joint Holders of Shares

12. The joint holders of a share or shares shall be severally as well as jointly liable for the payment of all installments and calls due in respect of such share or shares.

Trust not recognised

13. Save as otherwise provided by these Articles, the Company shall be entitled to treat the registered holder of any share as the absolute owner thereof and accordingly, the Company shall not, except as ordered by a Court of competent jurisdiction or as by a statute required, be bound to recognise any equitable, contingent, future or partial interest lien, pledge or charge in any share or (except only by these presents otherwise provided for) any other right in respect of any share except an absolute right to the entirety thereof in the registered holder.

Issue other than for Cash

14. (a) The Board of Directors may issue and allot shares in the capital of the Company as payment or part payment for any property sold or goods transferred or machinery or appliances supplied or for services rendered or to be rendered to the Company in or about the formation or promotion of the Company or the acquisition and or conduct of its business and shares may be so allotted as fully paid-up shares, and if so issued, shall be deemed to be fully paid-up shares.
- (b) As regards all allotments, from time to time made, the Board of Directors shall duly comply with Section 39 of the Act.

Acceptance of Shares

15. An application signed by or on behalf of the applicant for shares in the Company, followed by an allotment of any share therein, shall be acceptance of the shares within the meaning of these Articles; and every person who thus or otherwise accepts any share and whose name is on the Register shall, for the purpose of these Articles, be a shareholder.

Member's Right to Share Certificates

16. (1) Every person whose name is entered as a member in the Register shall be entitled to receive without payment:
- (a) One certificate for all his shares; or
 - (b) Share certificate shall be issued in marketable lots, where the share certificates are issued either for more or less than the marketable lots, sub-division/consolidation into marketable lots shall be done free of charge.
- (2) The Company shall, within two months after the allotment and within fifteen days after application for registration of the transfer of any share or debenture, complete and have it ready for delivery; the share certificates for all the shares and debentures so allotted or transferred unless the conditions of issue of the said shares otherwise provide.
- (3) Every certificate shall be under the seal and shall specify the shares to which it relates and the amount paid-up thereon.
- (4) The certificate of title to shares and duplicates thereof when necessary shall be issued under the seal of the Company and signed by two Directors and the Secretary or authorized official(s) of the Company.

One Certificate for Joint Holders

17. In respect of any share or shares held jointly by several persons, the Company shall not be bound to issue more than one certificate for the same share or shares and the delivery of a certificate for the share or shares to one of several joint holders shall be sufficient delivery to all such holders. Subject as aforesaid, where more than one share is so held, the joint holders shall be entitled to apply jointly for the issue of several certificates in accordance with Article 20 below.

Renewal of Certificate

18. If a certificate be worn out, defaced, destroyed, mutilated or torn or lost or if there is no further space on the back thereof for endorsement of transfer, it shall, if requested, be replaced by a new certificate without any fee, provided however that such new certificate shall not be given except upon delivery of the worn out or defaced or used up certificate, for the purpose of cancellation, or upon proof of destruction or loss, on such terms as to evidence, advertisement and indemnity and the payment of out of pocket expenses as the Board of Directors may require in the case of the certificate having been destroyed or lost. Any renewed certificate shall be marked as such in accordance with the provisions of the Act in force.
19. For every certificate issued under the preceding Article, no fee shall be charged by the Company.

Splitting and Consolidation of Share Certificate

20. The shares of the Company will be split up/consolidated in the following circumstances:
- (i) At the request of the member/s for split up of shares in marketable lot.
 - (ii) At the request of the member/s for consolidation of fraction shares into marketable lot.

Directors may issue New Certificate(s)

21. Where any share under the powers in that behalf herein contained are sold by the Directors and the certificate thereof has not been delivered up to the Company by the former holder of the said shares, the Directors may issue a new certificate for such shares distinguishing it in such manner as they think fit from the certificate not so delivered up.

Person by whom installments are payable

22. If, by the conditions of allotment of any share, the whole or part of the amount or issue price thereof shall be payable by instalments, every such instalment, shall, when due, be paid to the Company by the person who for the time being and from time to time shall be the registered holder of the share or his legal representative or representatives, if any.

LIEN

Company's Lien on Shares

23. The Company shall have first and paramount lien upon all shares other than fully paid-up shares registered in the name of any member, either or jointly with any other person, and upon the proceeds or sale thereof for all moneys called or payable at a fixed time in respect of such shares and such lien shall extend to all dividends from time to time declared in respect of such shares. But the Directors, at any time, may declare any share to be exempt, wholly or partially from the provisions of this Article. Unless otherwise agreed, the registration of transfer of shares shall operate as a waiver of the Company's lien, if any, on such shares.

As to enforcing Lien by Sale

24. For the purpose of enforcing such lien, the Board of Directors may sell the shares subject thereto in such manner as it thinks fit, but no sale shall be made until the expiration of 14 days after a notice in writing stating and demanding payment of such amount in respect of which the lien exists has been given to the registered holders of the shares for the time being or to the person entitled to the shares by reason of the death of insolvency of the register holder.

Authority to Transfer

25. (a) To give effect to such sale, the Board of Directors may authorise any person to transfer the shares sold to the purchaser thereof and the purchaser shall be registered as the holder of the shares comprised in any such transfer.
- (b) The purchaser shall not be bound to see the application of the purchase money, nor shall his title to the shares be affected by any irregularity or invalidity in the proceedings relating to the sale.

Application of Proceeds of Sale

26. The net proceeds of any such sale shall be applied in or towards satisfaction of the said moneys due from the member and the balance, if any, shall be paid to him or the person, if any, entitled by transmission to the shares on the date of sale.

CALLS ON SHARES

Calls

27. Subject to the provisions of Section 49 of the Act, the Board of Directors may, from time to time, make such calls as it thinks fit upon the members in respect of all moneys unpaid on the shares held by them respectively and not by the conditions of allotment thereof made payable at fixed times, and the member shall pay the amount of every call so made on him to the person and at the time and place appointed by the Board of Directors. A call may be revoked or postponed at the discretion of the Board of Directors.

When call deemed to have been made

28. A call shall be deemed to have been made at the time when the resolution of the Directors authorising such call was passed. The Board of Directors making a call may by resolution determine that the call shall be deemed to be made on a date subsequent to the date of the resolution, and in the absence of such a provision, a call shall be deemed to have been made on the same date as that of the resolution of the Board of Directors making such calls.

Length of Notice of Call

29. Not less than thirty day's notice of any call shall be given specifying the time and place of payment provided that before the time for payment of such call, the Directors may, by notice in writing to the members, extend the time for payment thereof.

Sum payable in fixed instalments to be deemed calls

30. If by the terms of issue of any share or otherwise, any amount is made payable at any fixed times, or by instalments at fixed time, whether on account of the share or by way of premium, every such amount or instalment shall be payable as if it were a call duly made by the Directors, on which due notice had been given, and all the provisions herein contained in respect of calls shall relate and apply to such amount or instalment accordingly. The joint holders of a share shall be jointly and severally liable to pay all calls in respect thereof.

When interest on call or instalment payable

31. If the sum payable in respect of any call or, instalment be not paid on or before the day appointed for payment thereof, the holder for the time being of the share in respect of which the call shall have been made or the instalment shall fall due, shall pay interest for the same at the rate of 12 percent per annum, from the day appointed for the payment thereof to the time of the actual payment or at such lower rate as the Directors may determine. The Board of Directors shall also be at liberty to waive payment of that interest wholly or in part.

Sums payable at fixed times to be treated as calls

32. The provisions of these Articles as to payment of interest shall apply in the case of non-payment of any such sum which by the terms of issue of a share, become payable at a fixed time, whether on account of the amount of the share or by way of premium, as if the same had become payable by virtue of a call duly made and notified.

Payment of call in advance

33. The Board of Directors, may, if it thinks fit, receive from any member willing to advance all of or any part of the moneys uncalled and unpaid upon any shares held by him and upon all or any part of the moneys so advanced may (until the same would, but for such advance become presently payable) pay interest at such rate as the Board of Directors may decide but shall not in respect of such advances confer a right to the dividend or participate in profits.

Partial payment not to preclude forfeiture

34. Neither a judgement nor a decree in favour of the Company for calls or other moneys due in respect of any share nor any part payment or satisfaction thereunder, nor the receipt by the Company of a portion of any money which shall from, time to time, be due from any member in respect of any share, either by way of principal or interest nor any indulgency granted by the Company in respect of the payment of any such money shall preclude the Company from thereafter proceeding to enforce a forfeiture of such shares as herein after provided.
35. No member shall be entitled to receive any dividend or exercise any privilege as a member until he shall have paid all calls from the time being due and payable on every share held by him, whether alone or jointly with any person, together with interest and expenses if any.

FORFEITURE OF SHARES

If call or instalment not paid, notice may be given

36. If a member fails to pay any call or instalment of a call on the day appointed for the payment not paid thereof, the Board of Directors may during such time as any part of such call or instalment remains unpaid serve a notice on him requiring payment of so much of the call or instalment as is unpaid, together with any interest, which may have accrued. The Board of Directors may accept in the name and for the benefit of the Company and upon such terms and conditions as may be agreed upon, the surrender of any share liable to forfeiture and so far as the law permits of any other share.

Evidentiary Proof and action by Company against shareholders

37. On the trial or hearing of any action or suit brought by the Company against any shareholder or his representative to recover any debt or money claimed to be due to the Company in respect of his share, it shall be sufficient to prove

that the name of the shareholder as defendant is or was, when the claim arose, on the Register of shareholders of the Company as a holder, or one of the holders of the number of shares in respect of which such claim is made, and that the amount claimed is not entered as paid in the books of the Company and it shall not be necessary to prove the appointment of the Directors who made any call nor that a quorum of Directors was present at the Board of Directors at which any call was made nor that the meeting at which any call was made was duly convened or constituted nor any other matter whatsoever; but the proof of the matters aforesaid shall be conclusive evidence of the debt.

Form of Notice

38. The notice shall name a further day (not earlier than the expiration of fourteen days from the date of service of the notice), on or before which the payment required by the notice is to be made, and shall state that, in the event of non-payment on or before the day appointed, the shares in respect of which the call was made will be liable to be forfeited.

If notice not complied with, shares may be forfeited

39. If the requirements of any such notice as, aforementioned are not complied with, any share in respect of which the notice has been given may at any time thereafter, before the payment required by the notice has been made, be forfeited by a resolution of the Board of Directors to that effect. Such forfeiture shall include all dividends declared in respect of the forfeited shares and not actually paid before the forfeiture.

Notice after forfeiture

40. When any share shall have been so forfeited, notice of the resolution shall be given to the member in whose name it stood immediately prior to the forfeiture and an entry of the forfeiture shall not be in any manner invalidated by any omission or neglect to give such notice or to make such entry as aforesaid.

Boards' right to dispose of forfeited shares or cancellation of forfeiture

41. A forfeited or surrendered share may be sold or otherwise disposed off on such terms and in such manner as the Board of Directors may think fit, and at any time before such a sale or disposal, the forfeiture may be cancelled on such terms as the Board of Directors may think fit.

Liability after forfeiture

42. A person whose shares have been forfeited shall cease to be a member in respect of the forfeited shares but shall, notwithstanding such forfeiture, remain liable to pay and shall forthwith pay the Company all moneys, which at the date of forfeiture is payable by him to the Company in respect of the share, whether such claim be barred by limitation on the date of the forfeiture or not, but his liability shall cease if and when the Company received payment in full of all such moneys due in respect of the shares.

Effect of forfeiture

43. The forfeiture of a share shall involve in the extinction of all interest in and also of all claims and demands against the Company in respect of the shares and all other rights incidental to the share, except only such of these rights as by these Articles are expressly saved. When any share shall have been so forfeited an entry of the forfeiture with the date thereof shall be made in the Register of Members.

Evidence of forfeiture

44. A duly verified declaration in writing that the declarant is a Director of the Company and that a share in the Company has been duly forfeited on a date stated in the declaration, shall be conclusive evidence of the facts therein stated as against all persons claiming to be entitled to the share, and that declaration and the receipt of the Company for the consideration, if any, given for the shares on the sale or disposal thereof, shall constitute a good title to the share and the person to whom the share is sold or disposed of shall be registered as the holder of the share and shall not be bound to see to the application of the purchase money (if any) nor shall his title to the share be affected by any irregularity or invalidity in the proceedings in reference to the forfeiture, sale or disposal of the share.

Non-payment of sums payable at fixed times

45. The provisions of these regulations as to forfeiture shall apply in the case of non-payment of any sum which by terms of issue of a share, becomes payable at a fixed time, whether, on account of the amount of the share or by way of premium or otherwise as if the same had been payable by virtue of a call duly made and notified.

Validity of such sales

46. Upon any sale after forfeiture or for enforcing a lien in purported exercise of the powers herein before given, the Directors may cause the purchaser's name to be entered in the register in respect of the shares sold and may issue fresh certificate in the name of such a purchaser. The purchaser/transferee shall thereupon be registered as the holder of the share. The purchaser shall not be bound to see to the regularity of the proceedings, nor to the application of the purchase money and after his name has been entered in the register in respect of such shares, the validity of the sale shall not be impeached by any person and the remedy of any person aggrieved by the sale shall be in damages only and against the Company exclusively.

TRANSFER AND TRANSMISSION OF SHARES

Transfer

47. (a) The instrument of transfer of any share in the Company shall be executed both by the transferor and the transferee and the transferor shall be deemed to remain holder of the shares until the name of the transferee is entered in the register of members in respect thereof.
- (b) The Board of Directors shall not register any transfer of shares unless a proper instrument of transfer duly stamped and executed by the transferor and the transferee has been delivered to the Company along with the certificate and such other evidence as the Company may require to prove the title of the transferor or his right to transfer the shares.

Provided that where it is proved to the satisfaction of the Board of Directors that an instrument of transfer signed by the transferor and the transferee has been lost, the Company may, if the Board of Directors thinks fit, on an application on such terms in writing made by the transferee and bearing the stamp required for an instrument of transfer, register the transfer on such terms as to indemnity as the Board of Directors may think fit.

- (c) An application for the registration of the transfer of any share or shares may be made either by the transferor or the transferee, provided that where such application is made by the transferor, no registration shall, in the case of partly paid shares, be effected unless the Company gives notice of the application to the transferee. The Company shall, unless objection is made by the transferee within two weeks from the date of receipt of the notice, enter in the register the name of the transferee in the same manner and subject to the same conditions as if the application for registration was made by the transferee.
- (d) For the purpose of Sub-clause (c), notice to the transferee shall be deemed to have been duly given if dispatched by prepaid registered post to the transferee at the address given in the instrument of transfer and shall be delivered in the ordinary course of post.
- (e) Nothing in Sub-clause (d) shall prejudice any power of the Board of Directors to register as a shareholder any person to whom the right to any share has been transmitted by operation of law.
- (f) Notwithstanding anything to the contrary contained in these Articles, the provisions of the Securities Contracts (Regulation) (Stock Exchange and Clearing Corporation) Regulation, 2012 ("SECC Regulations") or any modification thereto, as the case may be, shall apply in respect of issue, acquisition and holding of equity shares of the Company.

Form of Transfer

48. Shares in the Company shall be transferred by an instrument in writing in such common form as specified in Section 56 of the Act.

Board's right to refuse to register

49. (a) The Board of Directors, may, at its absolute discretion and without assigning any reason, decline to register.

- (1) The transfer of any share, whether fully paid or not, to a person of whom they do not approve or
- (2) Any transfer or transmission of shares on which the Company has a lien –
 - (i) Provided that registration of any transfer shall not be refused on the ground of the transferor being either alone or jointly with any other person or persons indebted to the Company on any account whatsoever except a lien on the shares.
 - (ii) If the Board of Directors refuses to register any transfer or transmission of right, it shall, within fifteen days from the date of which the instrument or transfer of the intimation of such transmission was delivered to the Company, send notice of the refusal to the transferee and the transferor or to the person giving intimation of such transmission as the case may be.
 - (iii) In case of such refusal by the Board of Directors, the decision of the Board of Directors shall be subject to the right of appeal conferred by Section 58 of the Act.
 - (iv) The provisions of this clause shall apply to transfers of stock also.
- (3) the transfer is being made otherwise than in accordance with relevant SEBI circulars and directives beside the provisions of the SECC Regulations or any modification thereto, as the case may be;

Further right of Board of Directors to refuse to register

50. (a) The Board of Directors may, at its discretion, decline to recognise or accept instrument of transfer of shares unless the instrument of transfer is in respect of only one class of shares.
- (b) No fee shall be charged by the Company for registration of transfers or for effecting transmission on shares on the death of any member or for registering any letters of probate, letters of administration and similar other documents.
- (c) Notwithstanding anything contained in Sub-articles (b) and (c) of Article 47, the Board of Directors may not accept applications for sub-division or consolidation of shares into denominations of less than hundred (100) except when such a sub-division or consolidation is required to be made to comply with a statutory order or an order of a competent Court of Law or a request from a member to convert his holding of odd lots, subject however, to verification by the Company.
- (d) The Directors may not accept applications for transfer of less than 100 equity shares of the Company, provided however, that these restrictions shall not apply to:
 - (i) Transfer of equity shares made in pursuance of a statutory order or an order of competent court of law.
 - (ii) Transfer of the entire equity shares by an existing equity shareholder of the Company holding less than hundred (100) equity shares by a single transfer to joint names.
 - (iii) Transfer of more than hundred (100) equity shares in favour of the same transferee under one or more transfer deeds, one or more of them relating to transfer of less than hundred (100) equity shares.
 - (iv) Transfer of equity shares held by a member which are less than hundred (100) but which have been allotted to him by the Company as a result of Bonus and/or Rights shares or any shares resulting from Conversion of Debentures.
 - (v) The Board of Directors be authorised not to accept applications for sub-division or consolidation of shares into denominations of less than hundred (100) except when such sub-division or consolidation is required to be made to comply with a statutory order of a Court of Law or a request from a member to convert his holding of odd lots of shares into transferable/marketable lots, subject, however, to verification by the Company.

Provided that where a member is holding shares in lots higher than the transferable limit of trading and transfers in lots of transferable unit, the residual shares shall be permitted to stand in the name of such transferor notwithstanding that the residual holding shall be below hundred (100).

Rights to shares on death of a member for transmission

51. (a) In the event of death of any one or more of several joint holders, the survivor, or survivors, alone shall be entitled to be recognised as having title to the shares.
- (b) In the event of death of any sole holder or of the death of last surviving holder, the executors or administrators of such holder or other person legally entitled to the shares shall be entitled to be recognised by the Company as having title to the shares of the deceased.

Provided that on production of such evidence as to title and on such indemnity or other terms as the Board of Directors may deem sufficient, any person may be recognised as having title to the shares as heir or legal representative of the deceased shareholder.

Provided further that if the deceased shareholder was a member of a Hindu Joint Family, the Board of Directors, on being satisfied to that effect and on being satisfied that the shares standing in his name in fact belonged to the joint family, may recognise the survivors of Karta thereof as having titles to the shares registered in the name of such member.

Provided further that in any case, it shall be lawful for the Board of Directors in its absolute discretion, to dispense with the production of probate or letters of administration or other legal representation upon such evidence and such terms as to indemnity or otherwise as the Board of Directors may deem just.

Rights and liabilities of person

52. (1) Any person becoming entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member may, upon such evidence being produced as may from time to time be required by the Board of Directors and subject as herein, after provided elect either
- (a) to be registered himself as a holder of the share or
- (b) to make such transfer of the share as the deceased or insolvent member could have made.
- (2) The Board of Directors, shall, in either case, have the same right to decline or suspend registration as it would have had, if the deceased or insolvent member had transferred the share before his death or insolvency.

Notice by such a person of his election

53. (a) If the person so becoming entitled shall elect to be registered as holder of the shares himself, he shall deliver or send to the Company a notice in writing signed by him stating that he so elects.
- (b) If the person aforesaid shall elect to transfer the share, he shall testify his election by executing a transfer of the share.
- (c) All the limitations, restrictions and provisions of these regulations relating to the right to transfer and the registration of transfers of shares shall be applicable to any such notice or transfer as aforesaid as if the death or insolvency of the member had not occurred and the notice of transfer had been signed by that member.
- (d) A person becoming entitled to a share by reason of the death or insolvency of the holder shall be entitled to the same dividends and other advantages to which he would be entitled if he were the registered holder of the share, except that he shall not, before being registered as a member in respect of the share, be entitled in respect of it to exercise any right conferred by membership in relation to meetings of the Company.

Provided that the Board of Directors may, at any time, give notice requiring any such person to elect either to be registered himself or to transfer the share, and if the notice is not complied with within ninety days, the Board of Directors may thereafter withhold payment of all dividends, bonuses or other monies payable in respect of the share, until the requirements of the notice have been complied with.

No transfer to infant, etc.

54. No transfer shall be made to an infant or a person of unsound mind.

Endorsement of transfer and issue of certificate

55. Every endorsement upon the certificate of any share in favour of any transferee shall be signed by the Secretary or by some person for the time being duly authorised by the Board of Directors in that behalf.

Custody of transfer

56. The instrument of transfer shall, after registration, remain in the custody of the Company. The Board of Directors may cause to be destroyed all transfer deeds lying with the Company for a period of ten years or more.

57. Register of members

- (a) The Company shall keep a book to be called the Register of Members, and therein shall be entered the particulars of every transfer or transmission of any share and all other particulars of shares required by the Act to be entered in such Register.

Closure of Register of members

- (b) The Board of Directors may, after giving not less than seven days previous notice by advertisement in some newspapers circulating in the district in which the Registered Office of the Company is situated, close the Register of Members or the Register of Debenture Holders for any period or periods not exceeding in the aggregate forty-five days in each year but not exceeding thirty days at any one time.

When instruments of transfer to be retained

- (c) All instruments of transfer which shall be registered shall be retained by the Company but any instrument of transfer which the Directors may decline to register shall be returned to the person depositing the same.

Company's right to register transfer by apparent legal owner

58. The Company shall incur no liability or responsibility whatever in consequence of their registering or giving effect to any transfer of shares made or purporting to be made by any apparent legal owner thereof (as shown or appearing in the Register of Members) to the prejudice of persons having or claiming any equitable right, title or interest to or in the same shares notwithstanding that the Company may have had notice of such equitable right or title or interest prohibiting registration of such transfer and may have entered such notice referred thereto in any book of the Company and the Company shall not be bound by or required to regard or attend to or give effect to any notice which may be given to it of any equitable right, title or interest or be under any liability whatsoever for refusing or neglecting so to do, though it may have been entered or referred to in the books of the Company; but the Company shall nevertheless be at liberty to have regard and to attend to any such notice and give effect thereto, if the Board of Directors shall so think fit.

Suspension of registration of transfer

59. On giving not less than seven days' previous notice in accordance with Section 91 of the Act and rules made thereunder, the registration of transfers may be suspended at such times and for such period as the Board of Directors may from time to time determine.

Provided that such registration shall not be suspended for more than thirty days at any one time or for more than forty-five days in the aggregate in any year.

ALTERATION OF CAPITAL

Alteration and consolidation, sub-division and cancellation of shares

60. (a) The Company may, from time to time, in accordance with the provisions of the Act, alter by Ordinary Resolution, the conditions of the Memorandum of Association as follows:

- (1) increase its share capital by such amount as it thinks expedient by issuing new shares;
- (2) consolidate and divide all or any of its share capital into shares of larger amount than its existing shares;
- (3) convert all or any of its fully paid-up shares into stock, and reconvert that stock into fully paid-up shares of the denomination;
- (4) Sub-divide its shares, or any of them, into shares of smaller amount than is fixed by the Memorandum, so however, that in the sub-division on the proportion between the amount paid and the amount, if any, unpaid, on each reduced share shall be the same as it was in the case of the shares from which the reduced share is derived.
- (5)
 - (i) Cancel shares which, at the date of passing of the resolution in that behalf, have not been taken or agreed to be taken by any person, and diminish the amount of its share capital by the amount of the shares so cancelled.
 - (ii) The resolution whereby any share is sub-divided may determined that, as between the holder of the shares resulting from such sub-division, one or more such shares shall have some preference or special advantage as regards dividend, capital or otherwise over or as compared with the others.
- (6) Classify and reclassify its share capital from the shares on one class into shares of other class or classes and to attach thereto respectively such preferential, deferred, qualified or other special rights, privileges, conditions or restrictions and to vary, modify or abrogate any such rights, privileges, conditions or restrictions in such manner as may for the time being be permitted under legislative provisions for the time being in force in that behalf.

Reduction of capital, etc. by Company

61. The Company may, by Special Resolution, reduce in any manner with and subject to any incident authorised and consent as required by law:
 - (a) its Share Capital
 - (b) any Capital Redemption Reserve Account, or
 - (c) any Share Premium Account

SURRENDER OF SHARES

Surrender of Shares

62. The Directors may, subject to the provisions of the Act, accept the surrender of any share by way of compromise of any question as to the holder being properly registered in respect thereof.

MODIFICATION OF RIGHTS

Power of modify shares

63. The rights and privileges attached to each class of shares may be modified, commuted, affected, abrogated in the manner provided in Section 48 of the Act.

SET OFF OF MONEY DUE TO SHAREHOLDERS

Set-off of moneys due to shareholders

64. Any money due from the Company to a shareholder may, without the consent of such shareholder, be applied by the Company in or towards payment of any money due from him, either alone or jointly with any other person, to the Company in respect of calls.

CONVERSION OF SHARES INTO STOCK

Conversion of shares

65. The Company may, by Ordinary Resolution, convert all or any fully paid share(s) of any denomination into stock and vice versa.

Transfer of stock

66. The holders of stock may transfer the same or any part thereof in the same manner as, and subject to the same regulations, under which, the shares from which the stock arose might before the conversion have been transferred, or as near thereto as circumstances admit; provided that the Board of Directors may, from time to time, fix the minimum amount of stock transferable, so, however, that such minimum shall not exceed the nominal amount of the shares from which the stock arose.

Right of stockholders

67. The holders of the stock shall, according to the amount of the stock held by them, have the same rights, privileges and advantages as regards dividends, voting at meetings of the Company and other matters, as if they held the shares from which the stock arose, but no such privilege or advantage (except participation in the dividends and profits of the Company and its assets on winding up) shall be conferred by an amount of stock which would not, if existing in shares, have conferred that privilege or advantage.

Applicability of regulations to stock and stockholders

68. Such of the regulations contained in these presents, other than those relating to share warrants as are applicable to paid-up shares shall apply to stock and the words shares and shareholder in these presents shall include stock and stockholder respectively.

DEMATERIALISATION OF SECURITIES

69. (a) Definitions

For the purpose of this Article:

- (i) 'Beneficial Owner' means a person or persons whose name is recorded as such with a depository;
- (ii) 'Depository' means a as defined in Clause (e) of Sub-section (1) of Section 2 of the Depositories Act, 1996 and
- (iii) 'Securities' means means the securities as defined in clause (h) of Section 2 of the SCRA.

- (b) Dematerialization of securities

Notwithstanding anything contained in these Articles, the Company shall be entitled to dematerialise or rematerialise its securities and to offer securities in a dematerialised form pursuant to the Depositories Act, 1996 and the rules framed thereunder, if any.

- (c) Options for investors

Every person subscribing to securities offered by the Company shall have the option to receive security certificates or to hold the securities with a depository as mandated under the Law. Such a person, who is the beneficial owner of the securities, can at any time opt out of a depository, if permitted by law, in respect of any security in the manner provided by the Depositories Act and the Company shall, in the manner and within the time prescribed, issue to the beneficial owner the required certificates of securities. If a person opts to hold his security with a depository, the Company shall intimate such depository the details of allotment of the security, and on receipt of the information, the depository shall enter in its record the name of the allottee as the beneficial owner of the security.

- (d) Securities in depositories to be in fungible form

All securities held by a depository shall be dematerialised and be in fungible form. Nothing contained in Sections 89 and 186 of the Act shall apply to a depository in respect of the securities held by it on behalf of the beneficial owners.

(e) Rights of depositories and beneficial owners

- (i) Notwithstanding anything to the contrary contained in the Act or these Articles, a depository shall be deemed to be the registered owner for the purposes of effecting transfer of ownership of security on behalf of the beneficial owner.
- (ii) Save as otherwise provided in (a) above, the depository, as the registered owner of the securities, shall not have any voting rights or any other rights in respect of the securities held by it.
- (iii) Every person holding securities of the Company and whose name is entered as the beneficial owner in the records of the depository shall be deemed to be a member of the Company. The beneficial owner of the securities shall be entitled to all the rights and benefits and be subject to all the liabilities in respect of his securities which are held by a depository.

(f) Service of documents

Notwithstanding anything in the Act or these Articles to the contrary, where securities are held in a depository, the records of the beneficial ownership may be served by such depository on the Company by means of electronic mode or by delivery of floppies or discs.

(g) Transfer of securities

Nothing contained in Section 56 of the Act or these Articles shall apply to transfer of securities effected by a transferor and transferee both of whom are entered as beneficial owners in the records of a depository.

(h) Allotment of securities dealt with in a depository

Notwithstanding anything in the Act or these Articles, where securities are dealt with in a depository, the Company shall intimate the details thereof to the depository immediately on allotment of such securities.

(i) Distinctive numbers of securities held in a depository

Nothing contained in the Act or these Articles regarding the necessity of having distinctive numbers of securities issued by the Company shall apply to securities held in a depository.

(j) Register and Index of Beneficial owners

The Register and Index of Beneficial Owners, maintained by a depository under the Depositories Act, 1996, shall be deemed to be the Register and Index of Members and Securities Holders for the purposes of these Articles.

(k) Company to recognize the rights of registered holders as also the beneficial owners in the records of the depository

Save as herein otherwise provided, the Company shall be entitled to treat the person whose name appears on the Register of Members as the holder of any share, as also the beneficial owner of the shares in records of the depository as the absolute owner thereof as regards receipt of dividends or bonus or services of notices and all or any other matters connected with the Company, and accordingly, the Company shall not, except as ordered by a Court of competent jurisdiction or as by law required, be bound to recognize any benami trust or equity or equitable, contingent or other claim to or interest in such share on the part of any other person, whether or not it shall have express or implied notice thereof.

GENERAL MEETINGS

Annual General Meeting

70. The Company shall in each year hold in addition to the other meetings a general meeting which shall be styled as its Annual General Meeting at intervals and in accordance with the applicable provisions of Law.

71. (1) Extraordinary General Meeting

All general meetings other than Annual General Meeting shall be called Extraordinary General Meeting. Extraordinary General Meetings may be held either at the Registered Office of the Company or at such convenient place as the Board of Directors or the Managing Director and Chief Executive Officer (subject to any directions of the Board of Directors) may deem fit.

(2) Right to summon Extraordinary General Meeting

The Chairman may, whenever they think fit, and shall if so directed by the Board of Directors, convene an Extraordinary General Meeting at such time and place as may be determined.

72. Extraordinary Meeting by requisition

- (a) The Board of Directors shall, on the requisition of such number of members of the Company as is specified below, proceed duly to call an Extraordinary General Meeting of the Company and comply with the provisions of the Act in regard to meetings on requisition.
- (b) The requisition shall set out matters for the consideration of which the meeting is to be called, shall be signed by the requisitionists and shall be deposited at the Registered Office of the Company or sent to the Company by Registered Post addressed to the Company at its Registered Office.
- (c) The requisition may consist of several documents in like forms, each signed by one or more requisitionists.
- (d) The number of members entitled to requisition a meeting in regard to any matter shall be such number of them as hold, on the date of the deposit of the requisition, not less than 1/10th of such of the paid-up capital of the Company as at the date carries the right of the voting in regard to the matter set out in the requisition.
- (e) If the Board of Directors does not, within 21 days from the date of receipt of deposit of the requisition with regard to any matter, proceed duly to call a meeting for the consideration of these matters on a date not later than 45 days from the date of deposit of the requisition, the meeting may be called by the requisitionists themselves or such of the requisitionists, as represent either majority in the value of the paid-up share capital held by them or of not less than one tenth of such paid-up capital of the Company as is referred to in Sub-clause (d) above, whichever is less.

Length of notice for calling meeting

73. A General Meeting of the Company may be called by giving not less than twenty one days notice in writing, provided that a General Meeting may be called after giving shorter notice if consent thereto is accorded by the members holding not less than 95 per cent of the part of the paid-up share capital which gives the right to vote on the matters to be considered at the meeting.

Provided that where any member of the Company is entitled to vote only on some resolution or resolutions to be moved at a meeting and not on the others, those members, shall be taken into account for purpose of this clause in respect of the former resolution or resolutions and not in respect of the latter.

Accidental omission to give notice not to invalidate meeting

74. The accidental omission to give notice of any meeting to or the non-receipt of any such notice by any of the members shall not invalidate the proceedings of any resolution passed at such meeting.

Special business and statement to be annexed

75. All business shall be deemed special that is transacted at an Extraordinary General Meeting and also that is transacted at an Annual General Meeting with the exception of declaration of a dividend, the consideration of financial statements and the reports of the Directors and Auditors thereon, the election of the Directors in the place of those retiring, and the appointment of and the fixing of the remuneration of Auditors. Where any item of business to be transacted at the meeting is deemed to be special as aforesaid, there shall be annexed to the notice of the

meeting a statement setting out all material facts concerning each such item of business including in particular the nature of the concern or interest, if any, therein, of every Director and the Manager, if any, every other Key Managerial Personnel and the relatives of Directors, Manager and other Key Managerial Personnel. Where any item of business consists of the according of approval to any document by the meeting, the time and place where the document can be inspected shall be specified in the statement aforesaid.

Where any item of special business to be transacted at a meeting of the company relates to or affects any other company, the extent of shareholding interest in that other company of every promoter, director, manager, if any, and of every other key managerial personnel of the first mentioned company shall, if the extent of such shareholding is not less than two per cent of the paid-up share capital of that company, also be set out in the statement.

Quorum

76. The quorum requirements for General Meetings shall be as under and no business shall be transacted at any General Meeting unless the requisite quorum is present when the meeting proceeds to business:

Number of members up to 1000 :- 5 members personally present

Number of members 1000 – 5000 :- 15 members personally present

Number of members more than 5000 :- 30 members personally present

If quorum not present, when meeting to be dissolved and when to be adjourned

77. If within half an hour from the time appointed for the meeting, the quorum is not present, the meeting, if called upon the requisition of members, shall be dissolved; in any other case, it shall stand adjourned to the same day in the next week and at the same time and place or to such other day and to be at such other time and place as the Board of Directors may determine and if at the adjourned meeting the quorum is not present within half an hour from the time appointed for the meeting, the members present shall be the quorum.

Chairman of General Meeting

78. The Chairman of the Board of Directors shall preside at every General Meeting of the Company and if he is not present within 15 minutes after the time appointed for holding the meeting, or if he is unwilling to act as Chairman of the Board of Directors shall preside over the General Meeting of the Company.

When Chairman is absent

79. If there is no such Chairman, or if at any General Meeting, the Chairman is not present within fifteen minutes after the time appointed for holding the meeting or if they are unwilling to take the chair, the members present shall choose one of their members to be the Chairman on show of hands.

Adjournment of meeting

80. The Chairman may, with the consent of any meeting at which a quorum is present and shall, if so directed by the meeting, adjourn that meeting from time to time from place to place, but no business shall be transacted at any adjourned meeting other than the business left unfinished at the meeting from which the adjournment took place.

When a meeting is adjourned for thirty days or more, notice of the adjourned meeting shall be given as in the case of an original meeting. Save as aforesaid, it shall not be necessary to give any notice of adjournment or of the business to be transacted at an adjourned meeting.

Questions at General Meeting how decided

81. At a General Meeting, a resolution put to the vote of the meeting shall be decided on a show of hands/result of electronic voting as per the provisions of Section 107 and 108, unless a poll is (before or on the declaration of the result of the show of hands/ electronic voting) demanded in accordance with the provisions of Section 109. Unless a poll is so demanded, a declaration by the Chairman that a resolution has, on a show of hands/ electronic voting, been carried unanimously or by a particular majority or lost and an entry to that effect in the book of the proceedings of the Company shall be conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of the votes recorded in favour of or against that resolution.

Casting vote

82. In the case of an equality of votes, the Chairman shall, whether on a show of hands, or electronically or on a poll, as the case may be, have a casting vote in addition to the vote or votes to which he may be entitled as a member.

Taking of poll

83. If a poll is duly demanded in accordance with the provisions of Section 109, it shall be taken in such manner as the Chairman, subject to the provisions of Section 109 of the Act, may direct, and the results of the poll shall be deemed to be the decision of the meeting on the resolution on which the poll was taken.

In what cases poll taken without adjournment

84. A poll demanded on the election of Chairman or on a question of adjournment shall be taken forthwith. Where a poll is demanded on any other question, adjournment shall be taken at such time not being later than forty-eight hours from the time which demand was made, as the Chairman may direct.

Business may proceed notwithstanding demand for poll

85. A demand for a poll shall not prevent the continuance of a meeting for the transaction of any business other than that on which a poll has been demanded; the demand for a poll may be withdrawn at any time by the person or persons who made the demand.

Votes

86. (a) Every member of the Company holding Equity Share(s), shall have a right to vote in respect of such capital on every resolution placed before the Company. On a show of hands, every such member present shall have one vote and shall be entitled to vote in person or by proxy and his voting right on a poll or on e-voting shall be in proportion to his share of the paid-up Equity Capital of the Company.
- (b) Every member holding any Preference Share shall in respect of such shares have a right to vote only on resolutions which directly affect the rights attached to the Preference Shares and subject as aforesaid, every such member shall in respect of such capital be entitled to vote in person or by proxy, if the dividend due on such preference shares or any part of such dividend has remained unpaid in respect of an aggregate period of not less than two years preceding the date of the meeting. Such dividend shall be deemed to be due on Preference Shares in respect of any period, whether a dividend has been declared by the Company for such period or not, on the day immediately following such period.
- (c) Whenever the holder of a Preference Share has a right to vote on any resolution in accordance with the provisions of this article, his voting rights on a poll shall be in the same proportion as the capital paid-up in respect of such Preference Shares bear to the total equity paid-up capital of the Company.

Joint holders

87. In the case of joint holders, the vote of the first named of such joint holders who tender a vote, whether in person or by proxy, shall be accepted to the exclusion of the votes of the other joint holders.

Member of unsound mind

88. A member of unsound mind, or in respect of whom an order has been made by any Court having jurisdiction in lunacy, may vote, whether on a show of hands or on a poll, by his committee or other legal guardian, and any such committee or guardian may, on a poll vote by proxy.

No member entitled to vote while call due to Company

89. No member shall be entitled to vote at a General Meeting unless all calls or other sums presently payable by him in respect of shares in the Company have been paid.

Proxies permitted on polls

90. On a poll, votes may be given either personally or by proxy provided that no Company shall vote by proxy as long as resolution of its Directors in accordance with provisions of Section 113 of the Act is in force.

Instrument of proxy

91. (a) The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointed or of the attorney duly authorised in writing, or if the appointer is a Corporation, either under the common seal or under the hand of an officer or attorney so authorised. Any person may act as a proxy whether he is a member or not.
- (b) A body corporate (whether a company within the meaning of this Act or not) may:
- (1) If it is a member of the Company by resolution of its Board of Directors or other governing body, authorise such persons as it thinks fit to act as its representatives at any meeting of the Company, or at any meeting of any class of members of the Company;
- (2) If it is a creditor (including a holder of debentures) of the Company, by resolution of its Directors or other governing body, authorise such person as it thinks fit to act as its representative at any meeting of any creditors of the Company held in pursuance of this Act or of any rules made thereunder, or in pursuance of the provisions contained in any debenture or trust deed, as the case may be.
- (c) A person authorised by resolution as aforesaid shall be entitled to exercise the same rights and powers (including the right to vote by proxy) on behalf of the body corporate which he represents, as if he were personally the member, creditor or debenture holder.

Instrument of proxy to be deposited at the office

92. The instrument appointing a proxy and the power of attorney or other authority, if any, under which it is signed or a notary certified copy of that power of authority shall be deposited at the Registered Office of the Company not less than forty-eight hours before the time for holding the meeting or adjourned meeting at which the person named in the instrument proposed to vote, or, in the case of a poll, not less than twenty-four hours before the time appointed for the taking of the poll; and in default, the instrument of proxy shall not be treated as valid.

Validity of vote by proxy

93. A vote given in accordance with the terms of an instrument of proxy shall be valid notwithstanding the previous death of the appointer, or revocation of the proxy, or transfer of the share in respect of which the vote is given provided no intimation in writing of the death, revocation or transfer shall have been received at the Registered Office of the Company before the commencement of the meeting or adjourned meeting at which the proxy is used.

Form of Proxy

94. Any instrument appointing a proxy may be a two way proxy form to enable the shareholders to vote for or against any resolution at their discretion. The instrument of proxy shall be in the prescribed form as given in Form MGT-11.

Custody of the instrument

95. If any such instrument of appointment be confined to the object of appointing a proxy or substitute for voting at meeting of the Company it shall remain permanently or for such time as the Director may determine, in the custody of the Company, and if embracing other objects a copy thereof, examined with the original, shall be delivered to the Company to remain in custody of the Company.

Time for objections to votes

96. No objection shall be made to the validity of any vote except at the meeting or poll at which such vote shall be tendered, and every vote whether given personally or by proxy not disallowed at such meeting or poll, shall be deemed valid for all purposes of such meeting or poll whatsoever.

DIRECTORS

Number of Directors

97. Unless otherwise determined by a General Meeting, the number of Directors shall not be less than 3 and not more than 15.

The First Directors of the Company are:

1. Mr. Nayan Chandrakant Mehta
2. Mr. Balasubramaniam Venkataramani
3. Mr. Nehal Naleen Vora

98. Subject to the provisions of the Act as may be applicable, the Board of Directors may appoint any person as a Managing Director and Chief Executive Officer to perform such functions as the Board of Directors may decide from time to time. Such Director shall be a Member of the said Board of Directors.

Qualification of Directors

99. Any person, whether a member of the Company or not, may be appointed as a Director. No qualification by way of holding shares in the capital of the Company shall be required of any Director.

Director's remuneration

100. (a) Until otherwise determined by the Company in General Meeting, each Director shall be entitled to receive and be paid out of the funds of the Company a fee for each meeting of the Board of Directors or any committee thereof, attended by him as may be fixed by the Board of Directors from time to time subject to the provisions of Section 197 of the Act, and the Rules made thereunder. For the purpose of any resolution in this regard, none of the Directors shall be deemed to be interested in the subject matter of the resolution. The Directors shall also be entitled to be paid their reasonable travelling and hotel and other expenses incurred in consequence of their attendance at meetings of the Board of Directors or of any committee of the Board of Directors or otherwise in the execution of their duties as Directors either in India or elsewhere. The Managing Director and Chief Executive Officer /Whole-time Director of the Company who is a full time employee, drawing remuneration will not be paid any fee for attending Board of Director's Meetings.
- (b) Subject to the provisions of the Act, the Directors may, with the sanction of a Special Resolution passed in the General Meeting and such sanction, if any, of the Government of India as may be required under the Companies Act, sanction and pay to any or all the Directors such remuneration for their services as Directors or otherwise and for such period and on such terms as they may deem fit.
- (c) Subject to the provisions of the Act, the Company in General Meeting may by Special Resolution sanction and pay to the Director in addition to the said fees set out in sub clause (a) above, a remuneration not exceeding one per cent (1%) of the net profits of the Company calculated in accordance with the provisions of Section 198 of the Act. The said amount of remuneration so calculated shall be divided equally between all the Directors of the Company who held office as Directors at any time during the year of account in respect of which such remuneration is paid or during any portion of such year irrespective of the length of the period for which they held office respectively as such Directors.
- (d) Subject to the provisions of Section 188 of the Act, and subject to such sanction of the Government of India, as may be required under the Companies Act, if any Director shall be appointed to advise the Directors as an expert or be called upon to perform extra services or make special exertions for any of the purposes of the Company, the Directors may pay to such Director such special remuneration as they think fit; such remuneration may be in the form of either salary, commission, or lump sum and may either be in addition to or in substitution of the remuneration specified in clause (a) of the Article.

Directors may act notwithstanding vacancy

101. The continuing Directors may act notwithstanding any vacancy in their body, but subject to the provisions contained in Article 104 below.

Chairman or of the Board of Directors

102. (a) Notwithstanding anything contained in these Articles and pursuant to provisions of the Act, Board of Directors may choose the Chairman amongst the directors of the Company.

- (b) Subject to the provisions of the Act, the Chairman may be paid such remuneration for their services as Chairman, and such reasonable expenses including expenses connected with travel, secretarial service and entertainment, as may be decided by the Board of Directors from time to time.

Casual vacancy

103. If the office of any Director becomes vacant before the expiry of the period of his Directorship in normal course, the resulting casual vacancy may be filled by the Board of Directors at a Meeting of the Board of Directors subject to Section 161 of the Act. Any person so appointed shall hold office only up to the date which the Director in whose place he is appointed would have held office if the vacancy had not occurred as aforesaid.

VACATION OF OFFICE BY DIRECTORS

Vacation of office by Directors

104. The office of a Director shall be vacated if:

- (1) he is found to be unsound mind by a Court of competent jurisdiction;
- (2) he applies to be adjudicated as an insolvent;
- (3) he is an undischarged insolvent;
- (4) he is convicted by a Court of any offence whether involving moral turpitude or otherwise and is sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than six months and a period of five years has not elapsed from the date of expiry of the sentence;
- (5) he fails to pay any call in respect of shares of the Company held by him, whether alone or jointly with others, within six months from the last date fixed for the payment of the call;
- (6) an order disqualifying him for appointment as Director has been passed by court or tribunal and the order is in force.
- (7) he has not complied with Subsection (3) of Section 152 of the Act.
- (8) he has been convicted of the offence dealing with related party transaction under section 188 at any time during the preceding five years.
- (9) he absents himself from all meetings of the Board of Directors for a continuous period of twelve months, with or without seeking leave of absence from the Board of Directors;
- (10) he acts in contravention of Section 184 of the Act and fails to disclose his interest in a contract in contravention of the said section 184.
- (11) he becomes disqualified by an order of a court or the Tribunal.
- (12) he is removed in pursuance of the provisions of the Act,
- (13) having been appointed a Director by virtue of holding any office or other employment in the Company, he ceases to hold such office or other employment in the Company;

Notwithstanding anything in Clause (4), (6) and (8) aforesaid, the disqualification referred to in those clauses shall not take effect:

- (1) for thirty days from the date of the adjudication, sentence or order;
- (2) where any appeal or petition is preferred within the thirty days aforesaid against the adjudication, sentence or conviction resulting in the sentence or order until the expiry of seven days from the date on which such appeal or petition is disposed off; or

- (3) where within the seven days as aforesaid, any further appeal or petition is preferred in respect of the adjudication, sentence, conviction or order, and appeal or petition, if allowed, would result in the removal of the disqualification, until such further appeal or petition is disposed off.

Alternate Directors

105. (a) The Board of Directors may appoint an Alternate Director to act for a Director hereinafter called in this clause "the Original Director" during his absence for a period of not less than 3 months from India.
- (b) An Alternate Director appointed as aforesaid shall vacate office if and when the Original Director returns to India.
- (c) Independent Directors
- (i) The Directors may appoint such number of Independent Directors as are required under Section 149 of the Act or clause 49 of Listing Agreement, whichever is higher, from time to time.
- (ii) Independent directors shall possess such qualification as required under Section 149 of the Act and clause 49 of Listing Agreement
- (iii) Independent Director shall be appointed for such period as prescribed under relevant provisions of the Act and Listing Agreement and shall not be liable to retire by rotation.

Designated Officer

- (d) The company shall appoint an officer as 'Designated Officer' from a senior management of the Company, for the purpose of enforcing compliance with regulatory requirements as required under Clause 9(2) of Guidelines.

Key Managerial Personnel

- (e) Subject to the provisions of the Act –
- (i) A chief executive officer, manager, company secretary or chief financial officer may be appointed by the Board of Directors for such term, at such remuneration and upon such conditions as it may think fit; and any chief executive officer, manager, company secretary or chief financial officer so appointed may be removed by means of resolution of the Board of Directors;
- (ii) A director may be appointed as chief executive officer, manager, company secretary or chief financial officer.

Additional Directors

106. The Directors may, from time to time, appoint a person as an Additional Director provided that the number of Directors and Additional Directors together shall not exceed the maximum number of Directors fixed under Article 97 above. Any person so appointed as an Additional Director shall hold office up to the date of the next Annual General Meeting of the Company.

Proportion of retirement by rotation

- (a) The proportion of directors to retire by rotation shall be as per the provisions of Section 152 of the Act.

Debenture

107. Any trust deed for securing debentures or debenture-stocks may, if so arranged, provide for the appointment, from time to time, by the Trustees thereof or by the holders of debentures or debenture-stocks, of some person to be a Director of the Company and may empower such Trustees, holder of debentures or debenture-stocks, from time to time, to remove and reappoint any Director so appointed. The Director appointed under this Article is herein referred to as "Debenture Director" and the term "Debenture Director" means the Director for the time being in office under this Article. The Debenture Director shall not be bound to hold any qualification shares and shall not be liable to retire by rotation or be removed by the Company. The Trust Deed may contain such ancillary provisions as may be

arranged between the Company and the Trustees and all such provisions shall have effect notwithstanding any other provisions herein contained.

Disclosure of Interest of Directors

108. (a) Subject to the provisions of the Act, the Directors shall not be disqualified by reason of their office as such from contracting with the Company either as vendor, purchaser, lender, agent, broker, or otherwise, nor shall any such contract or any contract or arrangement entered into by or on behalf of the Company with any Director or with any company or partnership of or in which any Director shall be a member or otherwise interested be avoided nor shall any Director so contracting or being such member or so interested be liable to account to the Company for any profit realised by such contract or arrangement by reason only of such Director holding that office or of the fiduciary relation thereby established but the nature of the interest must be disclosed by the Director at the meeting of the Board of Directors at which the contract or arrangements is determined or if the interest then exists in any other case, at the first meeting of the Board of Directors after the acquisition of the interest.

Provided nevertheless that no Director shall vote as a Director in respect of any contract or arrangement in which he is so interested as aforesaid or take part in the proceedings thereat and he shall not be counted for the purpose of ascertaining whether there is quorum of Directors present. This provision shall not apply to any contract by or on behalf of the Company to indemnify the Directors or any of them against any loss they may suffer by becoming or being sureties for the Company.

- (b) A Director may be or become a Director of any company promoted by this Company or in which this Company may be interested as vendor, shareholder or otherwise and no such Director shall be accountable to the Company for any benefits received as a Director or member of such company.

Rights of Directors

109. Except as otherwise provided by these Articles and subject to the provisions of the Act, all the Directors of the Company shall have in all matters equal rights and privileges, and be subject to equal obligations and duties in respect of the affairs of the Company.

Directors to comply with Section 184 of the Act

110. Notwithstanding anything contained in these presents, any Director contracting with the Company shall comply with the provisions of Section 184 of the Act.

Directors power of contract with Company

111. Subject to the limitations prescribed in the Act, the Directors shall be entitled to contract with the Company and no Director shall be disqualified by having contracted with the Company as aforesaid.

ROTATION OF DIRECTORS

Rotation and retirement of Directors

112. At every Annual Meeting, one-third of the Directors shall retire by rotation in accordance with provisions of Section 152 of the Act.

Retiring Directors eligible for re-election

113. A retiring Director shall be eligible for re-election and the Company at the General Meeting at which a Director retires in the manner aforesaid may fill up vacated office by electing a person thereto.

Which Directors to retire

114. The Directors to retire in every year shall be those who have been longest in office since their last election, but as between persons who become Directors on the same day, those to retire shall, unless they otherwise agree among themselves, be determined by lot.

Retiring Directors to remain in office till successors are appointed

115. Subject to Section 152 of the Act, if at any meeting at which an election of Directors ought to take place, the place of the vacating or deceased Directors is not filled up and the meeting has not expressly resolved not to fill up or appoint the vacancy, the meeting shall stand adjourned till the same day in the next week at the same time and place, or if that day is a national holiday, till the next succeeding day which is not a holiday at the same time, place, and if at the adjourned meeting the place of vacating Directors is not filled up and the meeting has also not expressly resolved not to fill up the vacancy, then the vacating Directors or such of them as have not had their places filled up shall be deemed to have been reappointed at the adjourned meeting.

Power of General Meeting to increase or reduce number of Directors

116. Subject to the provisions of Sections 149, 151 and 152 of the Act, the Company in General Meeting may increase or reduce the number of Directors subject to the limits set out in Article 97 and may also determine in what rotation the increased or reduced number is to retire.

Power to remove Directors by ordinary resolution

117. Subject to provisions of Section 169 of the Act the Company, by Ordinary Resolution, may at any time remove any Director before the expiry of his period of office, and may by Ordinary Resolution appoint another person in his place. The person so appointed shall hold office until the date upto which his predecessor would have held office if he had not been removed as aforementioned. A Director so removed from office shall not be re-appointed as a Director by the Board of Directors. Special Notice shall be required of any resolution to remove a Director under this Article, or to appoint somebody instead of the Director at the meeting at which he is removed.

Rights of persons other than retiring Directors to stand for Directorships

118. Subject to the provisions of Section 160 of the Act, a person not being a retiring Director shall be eligible for appointment to the office of a Director at any general meeting if he or some other member intending to propose him as a Director has not less than fourteen days before the meeting, left at the office of the Company a notice in writing under his hand signifying his candidature for the office of the Director, or the intention of such member to propose him as a candidate for that office, as the case may be "along with a deposit of such sum as may be prescribed by the Act or the Central Government from time to time which shall be refunded to such person or as the case may be, to such member, if the person succeeds in getting elected as a Director or gets more than 25% of total valid votes cast either on show of hands or electronically or on poll on such resolution".

Register of Directors and KMP and their shareholding

119. The Company shall keep at its Registered Office a register containing the addresses and occupation and the other particulars as required by Section 170 of the Act of its Directors and Key Managerial Personnel and shall send to the Registrar of Companies returns as required by the Act.

Business to be carried on

120. The business of the Company shall be carried on by the Board of Directors.

Meeting of the Board

121. The Board of Directors may meet for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate its meetings, as it thinks fit, provided that of the Board of Directors shall hold at least four meetings every year in such a manner that not more than one hundred and twenty days shall intervene between two consecutive meetings of the Board of Directors.

Director may summon meeting

122. A Director may at any time request the Secretary to convene a meeting of the Directors and seven days notice of meeting of directors shall be given to every director and such notice shall be sent by hand delivery or by post or by electronic means.

Question how decided

123. (a) Save as otherwise expressly provided in the Act, a meeting of the Directors for the time being at which a quorum is present shall be competent to exercise all or any of the authorities, powers and discretions by or

under the regulations of the Company for the time being vested in or exercisable by the Directors generally and all questions arising at any meeting of the Board of Directors shall be decided by a majority of the Board of Directors.

- (b) In case of an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote in addition to his vote as a Director.

Right of continuing Directors when there is no quorum

124. The continuing Directors may act notwithstanding any vacancy in the Board of Directors, but if and as long as their number is reduced below three, the continuing Directors or Director may act for the purpose of increasing the number of Directors to three or for summoning a General Meeting of the Company and for no other purpose.

125. Quorum

The quorum for a meeting of the Board of Directors shall be one third of its total strength (any fraction contained in that one-third being rounded off as one) or two Directors whichever is higher; provided that where at any time the number of interested Directors is equal to or exceeds two-thirds of the total strength, the number of the remaining Directors, that is to say, the number of Directors who are not interested and present at the meeting being not less than two shall be the quorum during such time. The total strength of the Board of Directors shall mean the number of Directors actually holding office as Directors on the date of the resolution or meeting, that is to say, the total strength of the Board of Directors after deducting therefrom the number of Directors, if any, whose places are vacant at the time.

Election of Chairman to the Board of Directors

126. If no person has been appointed as Chairman under Article 102 (a) or if at any meeting, the Chairman of the Board of Directors is not present within fifteen minutes after the time appointed for holding the meeting, the Directors present may choose one of their members to be the Chairman of the meeting.

127. Power to appoint Committees and to delegate

Power to appoint Committees

- (a) The Board of Directors may, from time to time, and at any time and in compliance with provisions of the Act and listing agreement constitute one or more Committees of the Board of Directors consisting of such member or members of its body, as the Board of Directors may think fit.

Delegation of powers

- (b) Subject to the provisions of Section 179 of the Act, the Board of Directors may delegate from time to time and at any time to any Committee so appointed all or any of the powers, authorities and discretions for the time being vested in the Board of Directors and such delegation may be made on such terms and subject to such conditions as the Board of Directors may think fit and subject to provisions of the act and listing agreement.
- (c) The Board of Directors may from, time to time, revoke, add to or vary any powers, authorities and discretions so delegated subject to provisions of the act and listing agreement.

Proceedings of Committee

128. The meeting and proceedings of any such Committee consisting of two or more members shall be governed by the provisions contained herein for regulating the meetings and proceedings of the Directors so far as the same are applicable thereto, and not superseded by any regulations made by the Directors under the preceding Article.

Election of Chairman of the Committee

129. (a) The Chairman or the Vice Chairman shall be the Chairman of its meetings, if either is not available or if at any meeting either is not present within five minutes after the time appointed for holding the meeting, the members present may choose one of their number to be Chairman of the meeting.

- (b) The quorum of a Committee may be fixed by the Board of Directors and until so fixed, if the Committee is of a single member or two members, the quorum shall be one and if more than two members, it shall be two.

Question how determined

130. (a) A Committee may meet and adjourn as it thinks proper.
- (b) Questions arising at any meeting of a Committee shall be determined by the sole member of the Committee or by a majority of votes of the members present as the case may be and in case of an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote in addition to his vote as a member of the Committee.

Acts done by Board of Directors or Committee valid, notwithstanding defective appointment, etc.

131. All acts done by the Board of Directors or a Committee thereof, or by any person acting as a Director shall not be deemed to be invalid, notwithstanding that it was subsequently discovered that there was some defect in the appointment of any of such Directors, or that any of them was disqualified or had terminated by virtue of any provision contained in this Act or in the Articles of the Company, and be as valid as if every such Director and such person had been duly appointed and was qualified to be a Director.

Resolution by circulation

132. Save as otherwise expressly provided in the Act, a resolution in writing circulated in draft together with necessary papers, if any, to all the Directors, or members of the Committee in India (not being less in number than the quorum fixed for the meeting of the Board of Directors or the Committee as the case may be) at their addresses registered with the Company in India and has been approved by a majority of such of the Directors or members as are entitled to vote on the resolution shall be valid and effectual as if it had been a resolution duly passed at a meeting of the Board of Directors or Committee duly convened and held.

POWERS AND DUTIES OF DIRECTORS

General Powers of Company vested in Directors

133. The business of the Company shall be managed by the Directors who may exercise all such powers and do all such acts and things as the Company is authorized to exercise and do such acts and things, as provided under the Act or any statutory modification thereof for the time being in force, or by these Articles or in any regulations not inconsistent therewith and duly made thereunder, including regulations made by the Company in the General Meeting; but no regulation made by the Company in General Meeting, shall invalidate any prior act of the Directors which would have been valid if that regulation had not been made.

Attorney of the Company

134. The Board of Directors may appoint at any time and from time to time by a power of attorney under the Company's seal, any person to be the Attorney of the Company for such purposes and with such powers, authorities and discretions not exceeding those vested in or exercisable by the Board of Directors under these Articles and for such period and subject to such conditions as the Board of Directors may from time to time think fit and any such appointment, may, if the Board of Directors thinks fit, be made in favour of the members, or any of the members of any firm or company, or the members, Directors, nominees or managers of any firm or company or otherwise in favour of anybody or persons whether nominated directly or indirectly by the Board of Directors and any such power of attorney may contain such provisions for the protection or convenience of persons dealing with such attorney as the Board of Directors may think fit.

Power to authorise subdelegation

135. The Board of Directors may authorise any such delegate or attorney as aforesaid to sub-delegate all or any of the powers and authorities for the time being vested in him.

Directors' duty to comply with the provisions of the Act

136. The Board of Directors shall duly comply with the provisions of the Act and in particular with the provisions in regard to the registration of the particulars of mortgages and charges affecting the property of the Company or

created by it, and keep a register of the Directors, and send to the Registrar an annual list of members and a summary of particulars relating thereto, and notice of any consolidation or increase of share capital and copies of special resolutions, and such other resolutions and agreements required to be filed under Section 117 of the Act and a copy of the Register of Directors and notifications of any change therein.

Special power of Directors

137. In furtherance of and without prejudice to the general powers conferred by or implied in Article 133 and other powers conferred by these Articles, and subject to the provisions of Sections 179 and 180 of the Act, that may become applicable, it is hereby expressly declared that it shall be lawful for the Directors to carry out all or any of the objects set forth in the Memorandum of Association and to the following things.
138. (a) To acquire and dispose of property and rights
- To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorised to acquire at such price and generally on such terms and conditions as they think fit and to sell, let, exchange, or otherwise dispose of the property, privileges and undertakings of the Company upon such terms and conditions and for such consideration as they may think fit.
- (b) To pay for property in debentures, etc
- At their discretion to pay for any property, rights and privileges acquired by or services rendered to the Company, either wholly or partially, in cash or in shares, bonds, debentures or other securities of the Company and any such shares may be issued either as fully paid-up or with such amount credited as paid-up, the sum as may be either specifically charged upon all or any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.
- (c) To secure contracts by mortgages
- To secure the fulfillment of any contracts or agreements entered into by the Company by mortgage or charge of all or any of the property of the Company and its uncalled capital for the time being or in such other manner as they think fit.
- (d) To appoint officers, etc.
- To appoint and at their discretion remove, or suspend such agents, secretaries, officers, clerks and servants for permanent, temporary or special services as they may from time to time think fit and to determine their powers and duties and fix their powers and duties and fix their salaries or emoluments and to the required security in such instances and to such amount as they think fit.
- (e) Legal proceedings
- To institute, conduct, defend, compound or abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payments or satisfaction of any dues and of any claims or demands by or against the Company.
- (f) To refer to arbitration
- To refer to, any claims or demands by or against the Company to arbitration and observe and perform the awards
- (g) To give receipt
- To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and of the claims and demands of the Company.
- (h) To act in matters of bankrupts and insolvents
- To act on behalf of the Company in all matters relating to bankrupts and insolvents.
- (i) To give security by way of indemnity

To execute in the name and on behalf of the Company in favour of any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed upon.

- (j) To give commission

To give any person employed by the Company a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profits of the Company.

- (k) To make contracts etc.

To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name and on behalf of the Company as they consider expedient for or in relation to any of the matters aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

- (l) To set aside profits for provided fund

Before recommending any dividends, to set-aside portions of the profits of the Company to form a fund to provide for such pensions, gratuities or compensations; or to create any provident fund or benefit fund in such or any other manner as the Directors may deem fit and as applicable.

- (m) To make and alter rules

To make and alter rules and regulations concerning the time and manner of payments of the contributions of the employees and the Company respectively to any such fund and accrual, employment, suspension and forfeiture of the benefits of the said fund and the application and disposal thereof and otherwise in relation to the working and management of the said fund as the Directors shall from time to time think fit and as applicable.

- (n) To make business manual

To make/amend the business manual for the management, operation and administration of the Company.

- (o) General

And generally, at their absolute discretion, to do and perform every act and thing which they may consider necessary or expedient for the purpose of carrying on the business of the Company, excepting such acts and things as by Memorandum of Association of the Company or by these presents may stand prohibited.

Managing Director and Chief Executive Officer

139. (a) Subject to the provisions of Section 196, 197, 2(94), 203 of the Act, the following provisions shall apply.
- (b) The Board of Directors may appoint or re-appoint one of their body, to be the Managing Director and Chief Executive Officer of the Company for such period not exceeding 5 years as it may deem fit, subject to such approval of the Central Government as may be necessary in that behalf.
- (c) The remuneration payable to a Managing Director and Chief Executive Officer shall be determined by the Board of Directors subject to the sanction of the Company in General Meeting and of the Central Government, if required.
- (d) The Managing Director and Chief Executive Officer, may exercise all the powers and perform all the duties that may be empowered to exercise or required to perform under the Act or by these presents or by any Resolution of the Board of Directors and subject also to such restrictions or conditions as the Board of Directors may from time to time impose.
- (e) The Board of Directors may at any time and from time to time designate Managing Director and Chief Executive Officer by such other designation as it deems fit.
- (f) Subject to the supervision, control and directions of the Board of Directors, the Managing Director and Chief Executive Officer shall have the management of the whole of the business of the Company and of all

its affairs and shall exercise all powers and perform all duties and in relation to the management of the affairs, except such powers and such duties as are required by Law or by these presents to be exercised or done by the Company in General Meeting or by the Board of Directors and also subject to such conditions and restrictions imposed by the Act or by these presents or by the Board of Directors. Without prejudice to the generality of the foregoing, the Managing Director and Chief Executive Officer shall exercise all powers set out in Article 140 above except those which are by law or by these presents or by any resolution of the Board of Directors required to be exercised by the Board of Directors or by the Company in General Meeting.

Whole-time Director

140. (1) Subject to the provisions of the Act and subject to the approval of the Central Government, if any, required in that behalf, the Board of Directors may appoint one or more of its body, as Whole time Director or Whole time Directors on such designation and on such terms and conditions as it may deem fit. The Whole-time Directors shall perform such duties and exercise such powers as the Board of Directors may from time to time determine which shall exercise all such powers and perform all such duties subject to the control, supervision and directions of the Board of Directors and subject thereto the supervision and directions of the Managing Director. The remuneration payable to the Whole-time Directors shall be determined by the Company in General Meeting, subject to the approval of the Central Government, if any, required in that behalf.
- (2) A Whole-time Director shall (subject to the provisions of any contract between him and the Company) be subject to the same provisions as to resignation and removal as the other Directors, and he shall, ipso facto and immediately, cease to be Whole-time Director, if he ceases to hold the Office of Director from any cause except where he retires by rotation in accordance with the Articles at an Annual General Meeting and is re-elected as a Director at that Meeting.

Secretary

141. The Board of Directors shall have power to appoint a Secretary a person fit in its opinion for the said office, for such period and on such terms and conditions as regards remuneration and otherwise as it may determine. The Secretary shall have such powers and duties as may, from time to time, be delegated or entrusted to him by the Board of Directors.

Powers as to commencement of business

142. Subject to the provisions of the Act, any branch or kind of business which by the Memorandum of Association of the Company or these presents is expressly or by implication authorised to be undertaken by the Company, may be undertaken by the Board of Directors at such time or times as it shall think fit and further may be suffered by it to be in abeyance whether such branch or kind of business may have been actually commenced or not so long as the Board of Directors may deem it expedient not to commence or proceed with such branch or kind of business.

Delegation of power

143. Subject to Section 179 the Board of Directors may delegate all or any of its powers to any Director, jointly or severally or to any one Director at its discretion or to the Managing Director and Chief Executive Officer.

BORROWING

Borrowing Powers

144. (a) The Board of Directors may, from time to time, raise any money or any moneys or sums of money for the purpose of the Company; provided that the moneys to be borrowed together with the moneys already borrowed by the Company (apart from temporary loans obtained from the Company's bankers in the ordinary course of business) shall not, without the sanction of the Company at a General Meeting, exceed the aggregate of the paid-up capital of the Company and its free reserves, that is to say, reserves not set-apart for any specific purpose and in particular but subject to the provisions of Section 179 of the Act, the Board of Directors may, from time to time, at its discretion raise or borrow or secure the payment of any such sum or sums of money for the purpose of the Company, by the issue of debentures to members, perpetual or otherwise including debentures convertible into shares of this or any other company or perpetual annuities in security of any such money so borrowed, raised or received, mortgage, pledge or

charge, the whole or any part of the property, assets, or revenue of the Company, present or future, including its uncalled capital by special assignment or otherwise or transfer or convey the same absolutely or entrust and give the lenders powers of sale and other powers as may be expedient and purchase, redeem or pay off any such security.

Provided that every resolution passed by the Company in General Meeting in relation to the exercise of the power to borrow as stated above shall specify the total amount upto which moneys may be borrowed by the Board of Directors, provided that subject to the provisions of clause next above, the Board of Directors may, from time to time, at its discretion, raise or borrow or secure the repayment of any sum or sums of money for the purpose of the Company as such time and in such manner and upon such terms and conditions in all respects as it thinks fit and in particular, by promissory notes or by opening current accounts, or by receiving deposits and advances, with or without security or by the issue of bonds, perpetual or redeemable debentures or debenture stock of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being or by mortgaging or charging or pledging any land, building, bond or other property and security of the Company or by such other means as them may seem expedient.

Assignment of debentures

145. Such debentures, debenture stock, bonds or other securities may be made assignable, free from any equities between the Company and the person to whom the same may be issued.

Terms of debenture issue

146. (a) Any such debenture, debenture stock, bond or other security may be issued at a discount, premium or otherwise, and with any special privilege as the redemption, surrender, drawing, allotment of shares of the Company, or otherwise, provided that debentures with the right to allotment or conversion into shares shall not be issued except with the sanction of the Company in General Meeting.
- (b) Any trust deed for securing of any debenture or debenture stock and or any mortgage deed and/or other bond for securing payment of moneys borrowed by or due by the Company and/or any contract or any agreement made by the Company with any person, firm, body corporate, Government or authority who may render or agree to render any financial assistance to the Company by way of loans advanced or by guaranteeing of any loan borrowed or other obligations of the Company or by subscription to the share capital of the Company or provide assistance in any other manner may provide for the appointment from time to time, by any such mortgagee, lender, trustee of or holders of debentures or contracting party as aforesaid, of one or more persons to be a Director or Directors of the Company. Such trust deed, mortgage deed, bond or contract may provide that the person appointing a Director as aforesaid may, from time to time, remove any Director so appointed by him and appoint any other person in his place and provide for filling up of any casual vacancy created by such person vacating office as such Director. Such power shall determine and terminate on the discharge or repayment of the respective mortgage, loan or debt or debenture or on the termination of such contract and any person so appointed as Director under mortgage or bond or debenture trust deed or under such contract shall cease to hold office as such Director on the discharge of the same. Such appointment and provision in such document as aforesaid shall be valid and effective as if contained in these presents.
- (c) The Director or Directors so appointed by or under a mortgage deed or other bond or contract as aforesaid shall be called a Mortgage Director or Mortgage Directors and the Director if appointed as aforesaid under the provisions of a debenture trust deed shall be called "Debenture Director". The words "Mortgage" or "Debenture Director" shall mean the Mortgage Director for the time being in office. The Mortgage Director or Debenture Director shall not be required to hold any qualification shares and shall not be liable to retire by rotation or to be removed from office by the Company. Such mortgage deed or bond or trust deed or contract may contain such auxiliary provision as may be arranged between the Company and mortgagee lender, the trustee or contracting party, as the case may be, and all such provisions shall have effect notwithstanding any of the other provisions herein contained but subject to the provisions of the Act.
- (d) The Directors appointed as Mortgage Director or Debenture Director or Corporate Director under the Article shall be deemed to be ex-officio Directors.
- (e) The total number of ex-officio Directors, if any, so appointed under this Article together with the other ex-officio Directors, if any, appointment under any other provisions of these presents shall not at any time exceed one-third of the whole number of Directors for the time being.

Charge on uncalled capital

147. Any uncalled capital of the Company may be included in or charged by mortgage or other security.

Subsequent assignees of uncalled capital

148. Where any uncalled capital of the Company is charged, all persons taking any subsequent charge thereon shall take the same subject such prior charge, and shall not be entitled, by notice to the shareholder or otherwise, to obtain priority over such prior charge.

Charge in favour of Director of indemnity

149. If the Directors or any of them or any other person shall become personally liable for the payment of any sum primarily due from the Company, the Board of Directors may execute or cause to be executed any mortgage, charge or security over or affecting the whole or any part of the assets of the Company by way of indemnity to secure the Directors or other person so becoming liable as aforesaid from any loss in respect of such liability.

Powers to be exercised by Board of Directors only at meeting

150. (a) Subject to the provisions of section 179 of the Act, the Board of Directors shall exercise the following powers on behalf of the Company and the said power shall be exercised only by resolution passed at the meetings of the Board of Directors.
- i. to make calls on shareholders in respect of money unpaid on their shares;
 - ii. to authorise buy-back of securities under section 68;
 - iii. to issue securities, including debentures, whether in or outside India;
 - iv. to borrow monies;
 - v. to invest the funds of the company;
 - vi. to grant loans or give guarantee or provide security in respect of loans;
 - vii. to approve financial statement and the Board of Director's report;
 - viii. to diversify the business of the company, as and when applicable under framework and business manual of the Company;
 - ix. to approve amalgamation, merger or reconstruction;
 - x. to take over a company or acquire a controlling or substantial stake in another company;
 - xi. to make political contributions;
 - xii. to appoint or remove key managerial personnel (KMP);
 - xiii. to take note of appointment(s) or removal(s) of one level below the Key Management Personnel;
 - xiv. to appoint internal auditors and secretarial auditor;
 - xv. such other business as may be prescribed by the Act/Guidelines/Articles of the Company.
- (b) The Board of Directors may by a meeting delegate to any Committee of the Board of Directors or to the Managing Director and Chief Executive Officer the powers specified in Article 150.
- (c) Every resolution delegating the power set out in Sub-clause v shall specify the total amount outstanding at any one time up to which moneys may be borrowed by the said delegate.

- (d) Every resolution delegating the power referred to in Sub-clause vi shall specify the total amount upto which the funds may be invested and the nature of investments which may be made by the delegate.
- (e) Every resolution delegating the power referred to in Sub-clause vii above shall specify the total amount upto which loans may be made by the delegate, the purposes for which the loans may be made, and the maximum amount of loans that may be made for each such purpose in individual cases.

Register of mortgage to be kept

151. The Directors shall cause a proper register and charge creation documents to be kept in accordance with the provisions of section 85 of the Act, for all mortgages and charges specifically affecting the property of the Company and shall duly comply with the requirements of the said Act, in regard to the registration of mortgages and charges specifically affecting the property of the Company and shall duly comply with the requirements of the said Act, in regard to the registration of mortgages and charges therein specified and otherwise and shall also duly comply with the requirements of the said Act as to keeping a copy of every instrument creating any mortgage or charge by the Company at the office.

Register of holders of debentures

152. Every register of holders of debentures of the Company may be closed for any period not exceeding on the whole forty five days in any year, and not exceeding thirty days at any one time. Subject as the aforesaid, every such register shall be open to the inspection of registered holders of any such debenture and of any member but the Company may in General Meeting impose any reasonable restriction so that at least two hours in every day, when such register is open, are appointed for inspection.

Inspection of copies of and Register of Mortgages

153. The Company shall comply with the provisions of the Act, , as to allow inspection of copies kept at the Registered Office in pursuance of the said Act, and as to allowing inspection of the Register of charges to be kept at the office in pursuance of the said Act.

Supplying copies of register of holder of debentures

154. The Company shall comply with the provisions of the Act,, as to supplying copies of any register of holders of debentures or any trust deed for securing any issue of debentures.

Right of holders of debentures as to Financial Statements

155. Holders of debentures and any person from whom the Company has accepted any sum of money by way of deposit, shall on demand, be entitled to be furnished, free of cost, or for such sum as may be prescribed by the Government from time to time, with a copy of the Financial Statements of the Company and other reports attached or appended thereto.

Minutes

156. (a) The Company shall comply with the requirements of Section 118 of the Act, in respect of the keeping of the minutes of all proceedings of every General Meeting and every meeting of the Board of Directors or any Committee of the Board of Directors.
- (b) The Chairman of the meeting shall exclude at his absolute discretion such of the matters as are or could reasonably be regarded as defamatory of any person irrelevant or immaterial to the proceedings or detrimental to the interests of the Company.

Managing Director and Chief Executive Officer's power to be exercised severally

157. All the powers conferred on the Managing Director and Chief Executive Officer by these presents, or otherwise may, subject to any directions to the contrary by the Board of Directors, be exercised by any of them severally.

MANAGER

Manager

158. Subject to the provisions of the Act, the Directors may appoint any person as Manager for such term not exceeding five years at a time at such remuneration and upon such conditions as they may think fit and any Manager so appointed may be removed by the Board of Directors.

COMMON SEAL

Common Seal

159. The Board of Directors shall provide a common seal of the Company and shall have power from time to time to destroy the same and substitute a new seal in lieu thereof. The common seal shall be kept at the Registered Office of the Company and committed to the custody of the Directors.

Affixture of Common Seal

160. The seal shall not be affixed to any instrument except by the authority of a resolution of the Board of Directors or Committee and unless the Board of Director otherwise determines, every deed or other instrument to which the seal is required to be affixed shall, unless the same is executed by a duly constituted attorney for the Company, be signed by one Director and the Secretary in whose presence the seal shall have been affixed or such other person as may, from time to time, be authorised by the Board of Director and provided nevertheless that any instrument bearing the seal of the Company issued for valuable consideration shall be binding on the Company notwithstanding any irregularity touching the authority to issue the same provided also the counter signature of the Chairman, which shall be sealed in the presence of any one Director and signed by him on behalf of the Company.

DIVIDENDS AND RESERVES

Rights to Dividend

161. The profits of the Company, subject to any special rights relating thereto created or authorized to be created by these presents and subject to the provisions of these presents as to the Reserve Fund, shall be divisible among the Equity Shareholders in accordance with the provisions of Chapter VIII of Companies Act 2013.

Declaration of Dividends

162. The Company in General Meeting may declare dividends but no dividend shall exceed the amount recommended by the Board of Directors.

What to be deemed net profits

163. The decision of the Directors as to the amount of the net profits of the Company shall be conclusive.

Interim Dividend

164. Subject to the provisions of section 123, the Board of Directors may from time to time pay to the members such interim dividends as appear to it to be justified by the profits of the Company.

Dividends to be paid out of profits only

165. No dividend shall be payable except out of the profits of the year or any other undistributed profits except as provided by Section 123 of the Act.

Reserve Funds

166. (a) The Board of Directors may, before recommending any dividends, set aside out of the profits of the Company such sums as it thinks proper as a reserve or reserves which shall, at the discretion of the Board of Directors, be applicable for any purpose to which the profits of the Company may be properly applied, including provision for meeting contingencies or for equalizing dividends and pending such application may, at the like discretion either be employed in the business of the Company or be invested in such investments (other than shares of the Company) as the Board of Directors may, from time to time, think fit.

- (b) The Board of Directors may also carry forward any profits which it may think prudent not to divide without setting them aside as Reserve.

Method of payment of dividend

167. (a) Subject to the rights of persons, if any, entitled to share with special rights as to dividends, all dividends shall be declared and paid according to the amounts paid or credited as paid on the shares in respect whereof the dividend is paid.
- (b) No amount paid or credited as paid on a share in advance of calls shall be treated for the purposes of these regulations as paid on the share.
- (c) All dividends shall be apportioned and paid proportionately to the amounts paid or credited as paid on the shares during any portion or portions of the period in respect of which the dividend is paid but if any share is issued on terms providing that it shall rank for dividends as from a particular date, such shares shall rank for dividend accordingly.

Deduction of arrears

168. The Board of Directors may deduct from any dividend payable to any member all sums of money, if any, presently payable by him to the Company on account of calls in relation to the shares of the Company or otherwise.

Adjustment of dividend against call

169. Any General Meeting declaring a dividend or bonus may make a call on the members of such amounts as the meeting fixes, but so that the call on each member shall not exceed the dividend payable to him and so that the call be made payable at the same time as the dividend and the dividend may, if so arranged between the Company and themselves, be set off against the call.

Payment by cheque or warrant

170. (a) Any dividend, interest or other moneys payable in cash in respect of shares may be paid by cheque or warrant sent through post directly to the registered address of the holder or, in the case of joint holders, to the registered address of that one of the joint holders who is first named in the Register of Members or to such person and to such address of the holder as the joint holders may in writing direct.
- (b) Every such cheque or warrant shall be made payable to the order of the person to whom it is sent.
- (c) Every dividend or warrant or cheque shall be posted within thirty days from the date of declaration of the dividends.

Retention in certain cases

171. The Directors may retain the dividends payable upon shares in respect of which any person is under the transmission clause entitled to become a member in respect thereof or shall duly transfer the same.

Receipt of joint holders

- (A) Where any instrument of transfer of shares has been delivered to the Company for registration on holders, the Transfer of such shares and the same has not been registered by the Company, it shall, and notwithstanding anything contained in any other provision of the Act:
- (a) Transfer the dividend in relation to such shares to the Special Account referred to in Sections 123 and 124 of the Act, unless the Company is authorised by the registered holder, of such shares in writing to pay such dividend to the transferee specified in such instrument of transfer, and
- (b) Keep in abeyance in relation to such shares any offer of rights shares under Clause(a) of Sub-section (1) of Section 62 of the Act, and any issue of fully paid-up bonus shares in pursuance of Sub-section (3) of Section 123 of the Act.
- (c) Any one of two of the joint holders of a share may give effectual receipt for any dividend, bonus, or other money payable in respect of such share.

Notice of Dividends

172. Notice of any dividend that may have been declared shall be given to the person entitled to share therein in the manner mentioned in the Act.

Dividend not to bear interest

173. No dividend shall bear interest against the Company.

Unclaimed Dividend

174. No unclaimed dividends shall be forfeited. Unclaimed dividends shall be dealt with in accordance to the provisions of Sections 123 and 124 of the Act.

Transfer of share not to pass prior Dividend

175. Any transfer of shares shall not pass the right to any dividend declared thereon before the registration of the transfer.

CAPITALISATION OF PROFITS

Capitalisation of Profits

176. (a) The Company in General Meeting, may on the recommendation of the Board of Directors, resolve:
- (1) that the whole or any part of any amount standing to the credit of the Share Premium Account or the Capital Redemption Reserve Fund or any money, investment or other asset forming part of the undivided profits, including profits or surplus moneys arising from the realisation and (where permitted by law) from the appreciation in value of any Capital assets of the Company standing to the credit of the General Reserve, Reserve or any Reserve Fund or any amounts standing to the credit of the Profit and Loss Account or any other fund of the Company or in the hands of the Company and available for the distribution as dividend capitalised; and
 - (2) that such sum be accordingly set free for distribution in the manner specified in Sub-clause (2) amongst the members who would have been entitled thereto if distributed by way of dividend and in the same proportion.
- (b) The sum aforesaid shall not be paid in cash but shall be applied, subject to the provisions contained in Subclause (3) either in or towards:
- (1) paying up any amount for the time being unpaid on any share held by such members respectively;
 - (2) paying up in full unissued shares of the Company to be allotted and distributed and credited as fully paid-up to and amongst such members in the proportion aforesaid; or
 - (3) partly in the way specified in Sub-clause (i) and partly in that specified in Sub-clause (ii).
- (c) A share premium account and a capital redemption reserve account may for the purpose of this regulation be applied only in the paying up of unissued shares to be issued to members of the Company as fully paid bonus shares.
- (d) The Board of Directors shall give effect to resolutions passed by the Company in pursuance of this Article.

Powers of Directors for declaration of Bonus

177. (a) Whenever such a resolution as aforesaid shall have been passed, the Board of Directors shall:
- (1) make all appropriations and applications of the undivided profits resolved to be capitalised thereby and all allotments and issue or fully paid shares if any; and
 - (2) generally do all acts and things required to give effect thereto.

- (b) The Board of Directors shall have full power:
- (1) to make such provision by the issue of fractional certificates or by payments in cash or otherwise as it thinks fit in the case of shares becoming distributable in fractions and also;
 - (2) to authorise any person to enter on behalf of all the members entitled thereto into an agreement with the Company providing for the allotment to them respectively credited as fully paid-up of any further shares to which they may be entitled upon such capitalisation, or (as the case may require) for the payment by the Company on their behalf, by the application thereto of their respective proportions of the profits resolved to be capitalised of the amounts or any part of the amounts remaining unpaid on the existing shares.
- (uu) Any agreement made under such authority shall be effective and binding on all such members

ACCOUNTS

Books of account to be kept

178. (1) The Board of directors shall cause proper books of accounts to be kept in respect of all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which such receipts and expenditure take place, of all sales and purchases of goods by the Company, and of the assets and liabilities of the Company.
- (2) All the aforesaid books shall give a fair and true view of the affairs of the Company or of its branch as the case may be, with respect to the matters aforesaid, and explain in transactions.
- (3) The books of accounts shall be open to inspection by any Director during business hours.

Where books of account to be kept

179. The books of account shall be kept at the Registered Office or at such other place as the Board of Directors thinks fit.

Inspection by members

180. The Board of Directors shall, from time to time, determine whether and to what extent and at what time and under what conditions or regulations the accounts and books and documents of the Company or any of them shall be open to the inspection of the members and no member (not being a Director) shall have any right of inspection any account or book or document of the Company except as conferred by statute or authorised by the Board of Directors or by a resolution of the Company in General Meeting.

Statement of account to be furnished to General Meeting

181. The Board of Directors shall lay before every Annual General Meeting, financial statements made up as at the end of the financial year which shall be a date which shall not precede the day of the meeting by more than six months or such extension of time as shall have been granted by the Registrar under the provisions of the Act.

Financial Statements

182. Subject to the provisions of Section 129 and 133 of the Act, every financial statements of the Company shall be in the forms set out in Parts I and II respectively of Schedule III of the Act, or as near thereto as circumstances admit.

Authentication of Financial Statements

183. (a) Subject to Section 134 of the Act, every financial statements of the Company shall be signed on behalf of the Board of Directors by not less than two Directors.
- (b) The financial statements shall be approved by the Board of Directors before they are signed on behalf of the Board of Directors in accordance with the provisions of this Article and before they are submitted to the Auditors for their report thereon.

Auditors Report to be annexed

184. The Auditor's Report shall be attached to the financial statements.

Board of Director's Report to be attached to Financial Statements

185. (a) Every financial statement laid before the Company in General Meeting shall have attached to it a report by the Board of Directors with respect to the state of the Company's affairs, the amounts, if any, which it proposes to carry to any reserve either in such Balance Sheet or in a subsequent Balance Sheet and the amount, if any, which it recommends to be paid by way of dividend.
- (b) The report shall, so far as it is material for the appreciation of the state of the Company's affairs by its members and will not in the Board of Directors's opinion be harmful to its business or that of any of its subsidiaries, deal with any change which has occurred during the financial year in the nature of the Company's business or that of the Company's subsidiaries and generally in the classes of business in which the Company has an interest and material changes and commitments, if any, affecting the financial position of the Company which has occurred between the end of the financial year of the Company to which the Balance Sheet relates and the date of the report.
- (c) The Board of Directors shall also give the fullest information and explanation in its report or in case falling under the provision of Section 134 of the Act in an addendum to that Report on every reservation, qualification or adverse remark contained in the Auditor's Report.
- (d) The Board of Director's Report and addendum, if any, thereto shall be signed by its Chairman if he is authorised in that behalf by the Board of Directors; and where he is not authorised, shall be signed by such number of Directors as is required to sign the Financial Statements of the Company under Article 183.
- (e) The Board shall have the right to charge any person not being a Director with the duty of seeing that the provisions of Sub-clauses (a) to (e) of this Article are complied with.

Right of member to copies of Financial Statements

186. The Company shall comply with the requirements of Section 136 of the Act.

ANNUAL RETURNS

Annual Returns

187. The Company shall make the requisite annual return in accordance with Section 92 of the Act.

AUDIT

Accounts to be audited

188. (a) Every Financial Statement shall be audited by one or more Auditors to be appointed as hereinafter mentioned.
- (b) Subject to provisions of the Act, the Company at the Annual General Meeting shall appoint an Auditor or Firm of Auditors to hold office from the conclusion of that meeting until the conclusion of the fifth Annual General Meeting and shall, within seven days of the appointment, give intimation thereof to every Auditor so appointed unless he is a retiring Auditor.
- (c) At every Annual General Meeting, reappointment of such auditor shall be ratified by the shareholders.
- (d) Where at an Annual General Meeting no Auditors are appointed or reappointed, the Central Government may appoint a person to fill the vacancy.
- (e) The Company shall, within seven days of the Central Government's power under Sub-Clause (d) becoming exercisable, give notice of that fact to the Government.

- (f) (1) The first Auditor or Auditors of the Company shall be appointed by the Board of Directors within one month of the date of registration of the Company and the Auditor or Auditors so appointed shall hold office until the conclusion of the first Annual General Meeting.

Provided that the Company may at a General Meeting remove any such Auditor or all or any of such Auditors and appoint in his or their places any other person or persons who have been nominated for appointment by any such member of the Company and of whose nomination notice has been given to the members of the Company, not less than 14 days before the date of the meeting; and

- (2) If the Board of Directors fails to exercise its power under this Sub-clause, the Company in General Meeting may appoint the first Auditor or Auditors.
- (g) The Board of Directors may fill any casual vacancy in the office of an Auditor, but while any such vacancy continues, the remaining Auditor or Auditors, if any, may act, but where such a vacancy is caused by the resignation of an Auditor, the vacancy shall only be filled by the Company in General Meeting.
- (h) A person other than a retiring Auditor, shall not be capable of being appointed at an Annual General Meeting unless Special Notice of a resolution for appointment of that person to the office of Auditor has been given by a member to the Company not less than fourteen days before the meeting in accordance with Section 115 of the Act and the Company shall send a copy of any such notice to the retiring Auditor and shall give notice thereof to the members in accordance with Section 190 of the Act and all other provisions of Section 140 of the Act shall apply in the matter. The provisions of this Sub-clause shall also apply to a resolution that retiring Auditor shall be reappointed.
- (i) The persons qualified for appointment as Auditors shall be only those referred to in Section 141 of the Act.
- (j) Subject to the provisions of Section 146 of the Act, the Auditor of the company shall attend general meetings of the company.

Audit of Branch Offices

189. The Company shall comply with the provisions of Section 143 of the Act in relation to the audit of the accounts of Branch Offices of the Company.

Remuneration of Auditors

190. The remuneration of the Auditors shall be fixed by the Company in General Meeting except that the remuneration of any Auditor appointed to fill a casual vacancy may be fixed by the Board of Directors.

Rights and duties of Auditors

191. (a) Every Auditor of the Company shall have a right of access at all times to the books of accounts and vouchers of the Company and shall be entitled to require from the Directors and officers of the Company such information and explanations as may be necessary for the performance of his duties as Auditor.
- (b) All notices of, and other communications relating to any General Meeting of a Company which any member of the Company is entitled to have sent to him shall also be forwarded to the Auditor, and the Auditor shall be entitled to attend any General Meeting and to be heard at any General Meeting which he attends on any part of the business which concerns him as Auditor.
- (c) The Auditor shall make a report to the members of the Company on the accounts examined by him and on Financial statements and on every other document declared by this Act to be part of or annexed to the Financial statements, which are laid before the Company in General Meeting during his tenure of office, and the report shall state whether, in his opinion and to the best of his information and according to explanations given to him, the said accounts give the information required by this Act in the manner so required and give a true and fair view:
- (1) in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs as at the end of the financial year and
- (2) in the case of the Statement of Profit and Loss, of the profit or loss for its financial year.

- (d) The Auditor's Report shall also state:
- (a) whether he has sought and obtained all the information and explanations which to the best of his knowledge and belief were necessary for the purpose of his audit and if not, the details thereof and the effect of such information on the financial statements;
 - (b) whether, in his opinion, proper books of account as required by law have been kept by the company so far as appears from his examination of those books and proper returns adequate for the purposes of his audit have been received from branches not visited by him;
 - (c) whether the report on the accounts of any branch office of the company audited under sub-section (8) of Section 143 of the Act by a person other than the company's auditor has been sent to him under the proviso to that sub-section and the manner in which he has dealt with it in preparing his report;
 - (d) whether the company's balance sheet and profit and loss account dealt with in the report are in agreement with the books of account and returns;
 - (e) whether, in his opinion, the financial statements comply with the accounting standards;
 - (f) the observations or comments of the auditors on financial transactions or matters which have any adverse effect on the functioning of the company;
 - (g) whether any director is disqualified from being appointed as a director under subsection (2) of section 164 of the Act;
 - (h) any qualification, reservation or adverse remark relating to the maintenance of accounts and other matters connected therewith;
 - (i) whether the company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls;
 - (j) whether the company has disclosed the impact, if any, of pending litigations on its financial position in its financial statement;
 - (k) whether the company has made provision, as required under any law or accounting standards, for material foreseeable losses, if any, on long term contracts including derivative contracts;
 - (l) whether there has been any delay in transferring amounts, required to be transferred, to the Investor Education and Protection Fund by the company.
- (e) Where any of the matters referred to in Clauses (i) and (ii) of Sub-section (2) of Section 143 of the Act or in Clauses (a), (b) and (c) of Sub-section (3) of Section 143 of the Act or Sub-clause (4) (a) and (b) and (c) hereof is answered in the negative or with a qualification, the Auditor's Report shall state the reason for such answer.
- (f) The Auditor's Report shall be read before the Company in General Meeting and shall be open to inspection by any member of the Company.

Accounts whether audited and approved to be conclusive

192. Every account of the Company when audited and approved by a General Meeting shall be conclusive except as regards any error discovered therein within three months next after the approval thereof. Whenever any such error is discovered within that period, the accounts shall forthwith be corrected, and henceforth be conclusive.

Service of documents on the Company

193. A document may be served on the Company or any officer thereof by sending it to the Company or officer at the Registered Office of the Company by Registered Post, or by leaving it at the Registered Office or in electronic mode in accordance with the provisions of the act.

How documents to be served to members

194. (a) A document (which expression for this purpose shall be deemed to included and shall include any summons, notice, requisition, process, order judgement or any other document in relation to or the winding up of the Company) may be served personally or by sending it by post to him to his registered address or in electronic mode in accordance with the provisions of the act., or (if he has no registered address in India) to the address, if any, within India supplied by him to the Company for the giving of notices to him.
- (b) All notices shall, with respect to any registered shares to which persons are entitled jointly, be given to whichever of such persons is named first in the Register, and notice so given shall be sufficient notice to all the holders of such shares.
- (c) Where a document is sent by post:
- (i) service thereof shall be deemed to be effected by properly addressing prepaying and posting a letter containing the notice, provided that where a member has intimated to the Company in advance that documents should be sent to him under a Certificate of Posting or by Registered Post with or without acknowledgment due and has deposited with the Company a sum sufficient to defray the expenses of doing so, service of the documents shall not be deemed to be effected unless it is sent in the manner intimated by the member, and such service shall be deemed to have been effected;
- (a) in the case of a notice of a meeting, at the expiration of forty-eight hours after the letter containing the notice is posted, and
- (b) in any other case, at the time at which the letter should be delivered in the ordinary course of post.

Members to notify address in India

195. Each registered holder of share(s) shall, from time to time, notify in writing to the Company some place in India to be registered as his address and such registered place of address shall for all purposes be deemed to be his place of residence.

Service on members having no registered address in India

196. If a member has no registered address in India and has not supplied to the Company an address within India for the giving of notices to him, a document advertised in a newspaper circulating in the neighbourhood of the Registered Office of the Company shall be deemed to be duly served on him on the day on which the advertisement appears.

Service on persons acquiring shares on death or insolvency of members

197. A document may be served by the Company to the persons entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member by sending it through the post in a prepaid letter addressed to them by name, or by the title of representatives of deceased or assignees of the insolvent or by any like descriptions at the address, if any, in India supplied for the purpose by the persons claiming to be so entitled or (until such an address has been so supplied) by serving the document in any manner in which the same might have been served if the death or insolvency had not occurred.

Notice valid though member deceased

198. Any notice of document delivered or sent by post or left at the registered address of any member in pursuance of these presents shall, notwithstanding that such member by then deceased and whether or not the Company has notice of his decease, be deemed to have been duly served in respect of any registered share whether held solely or jointly with other persons by such member until some other person be registered in his stead as the holder or joint holder thereof and such service shall for all purposes of these presents be deemed a sufficient service of such notice or document on his or on her heirs, executors or administrators, and all other persons, if any, jointly interested with him or her in any such share.

Persons entitled to Notice of General Meeting

199. Subject to the provisions of Section 101 the Act and these Articles, notice of General Meeting shall be given to;

- (a) every member of the company, legal representative of any deceased member or the assignee of an insolvent member;
- (b) the auditor or auditors of the company; and
- (c) every director of the company.

Any accidental omission to give notice to, or the non-receipt of such notice by, any member or other person who is entitled to such notice for any meeting shall not invalidate the proceedings of the meeting.

Advertisement

- 200. (a) Subject to the provisions of the Act, any document required to be served on or sent to the members, or any of them by the Company and not expressly provided for by these presents, shall be deemed to be duly served or sent if advertised in a newspaper circulating in the district where the Registered Office of the Company is situated.
- (b) Every person who by operation of law, transfer or other means whatsoever shall become entitled to any share shall be bound by every notice in respect of such share which previously to his name and address being entered in the Register shall be duly given to the person from whom he derived his title to such share or stock.

Transference, etc. bound by prior notices

- 201. Every person, who by the operation of law, transfer, or other means whatsoever, shall become entitled to any share, shall be bound by every document in respect of such share which previously to his name and address being entered in the Register, shall have been duly served on or sent to the person from whom he derives his title to the share.

How notice to be signed

- 202. Any notice to be given by the Company shall be signed by the Managing Director and Chief Executive Officer or by such Director or officer as the Directors may appoint. The signature to any notice to be given by the Company may be written or printed or lithographed.

AUTHENTICATION OF DOCUMENTS

Authentication of document and proceeding

- 203. Save as otherwise expressly provided in the Act or these Articles, a document or proceeding requiring authentication by the Company may be signed by a Director, or the Managing Director and Chief Executive Officer or an authorised officer of the Company and need not be under its seal.

WINDING UP

Winding up

- 204. Subject to the provisions of the Act as to preferential payments, the assets of a Company shall, on its winding-up be applied in satisfaction of its liabilities pari-passu and, subject to such application, shall, unless the articles otherwise provide, be distributed among the members according to their rights and interests in the Company.

Division of assets of the Company in specie among members

- 205. If the Company shall be wound up, whether voluntarily or otherwise, the liquidators may, with the sanction of a Special Resolution, divide among the contributories, in specie or kind, and part of the assets of the Company and may, with the like sanction, vest any part of the assets of the Company in trustees upon such trusts for the benefit of the contributories or any of them, as the liquidators with the like sanction shall think fit. In case any shares, to be divided as aforesaid involves a liability to calls or otherwise, any person entitled under such division to any of the said shares may, within ten days after the passing of the Special Resolution by notice in writing, direct the liquidators to sell his proportion and pay him the net proceeds, and the liquidators shall, if practicable, act accordingly.

INDEMNITY AND RESPONSIBILITY

Directors' and others' right to indemnity

206. (a) Subject to the provisions of Section 197 of the Act every Director, Manager, Secretary and other officer or employee of the Company shall be indemnified by the Company against, and it shall be the duty of the Directors out of the funds of the Company to pay all costs, losses, and expenses (including travelling expenses) which Service of documents on the Company any such Director, officer or employee may incur or becomes liable to by reason of any contract entered into or act or deed done by him or any other way in the discharge of his duties, as such Director, officer or employee.
- (b) Subject as aforesaid, every Director, Manager, Secretary, or other officer/employee of the Company shall be indemnified against any liability, incurred by them or him in defending any proceeding whether civil or criminal in which judgement is given in their or his favour or in which he is acquitted or discharged or in connection with any application under Section 463 of the Act in which relief is given to him by the Court and without prejudice to the generality of the foregoing, it is hereby expressly declared that the Company shall pay and bear all fees and other expenses incurred or incurable by or in respect of any Director for filing any return, paper or document with the Registrar of Companies, or complying with any of the provisions of the Act in respect of or by reason of his office as a Director or other officer of the Company.
207. Subject to the provisions of Section 197 of the Act, no Director or other officer of the Company shall be liable for the acts, receipts, neglects or defaults of any other Director or officer, or for joining in any receipt or other act for conformity for any loss or expenses happening to the Company through insufficiency or deficiency of title to any property acquired by order of the Directors for and on behalf of the Company, or for the insufficiency or deficiency of title to any property acquired by order of the Directors for and on behalf of the Company or for the insufficiency or deficiency of any money invested, or for any loss or damages arising from the bankruptcy, insolvency or tortuous act of any person, company or corporation with whom any moneys, securities or effects shall be entrusted or deposited or for any loss occasioned by any error of judgement or oversight on his part of for any loss or damage or misfortune whatever, which shall happen in the execution of the duties of his office or in relation thereto unless the same happens through his own act or default.

SECRECY CLAUSE

208. (a) No member shall be entitled to visit or inspect the Company's works without the permission of the Directors or Managing Director and Chief Executive Officer or Designated Officer or to require discovery of or any information respecting any details of the Company's trading or any matter which is or may be in the nature of a trade secret, mystery of trade or secret process or which may relate to the conduct of the business of the Company and which, in the opinion of the Directors, will be inexpedient in the interests of the Company to communicate to the public.
- (b) Every Director, Managing Director, Manager, Secretary, Auditor, Trustee, Members of a Committee, Officers, Servant, Agent, Accountant or other person employed in the business of the Company, shall, if so required by the Directors before entering upon his duties, or at any time during his term of office sign a declaration pledging himself to observe strict secrecy respecting all transactions of the Company and the state of accounts and in matters relating thereto, and shall by such declaration pledge himself not to reveal any of the matters which may come to his knowledge in the discharge of duties except when required so to do by the Board of Directors or by any General Meeting or by a Court of Law or by the persons to whom such matters relate and except so far as may be necessary, in order to comply with any of the provisions contained in these Articles.

AMENDMENT TO MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION

209. (A) The Members shall vote all the Shares owned or held of record by such Members at any Annual or Extraordinary General Meeting of the Company in accordance with these Articles.
- (B) The Members shall not pass any resolution or take any decision which is contrary to any of the terms of these Articles.

- (C) Any alteration to Memorandum and Articles of Association shall be in accordance with the provisions of section 13 or section 14 of the Act.

REGISTERS, INSPECTION AND COPIES THEREOF

210. (a) Any Director or Member or person can inspect the statutory registers maintained by the company, which may be available for inspection of such Director or Member or person under provisions of the act by the company, provided he gives fifteen days notice to the company about his intention to do so.
- (b) Any Director or Member or person can take copies of such registers of the company by paying Rs. 10 per page to the company. The company will take steps to provide the copies of registers to such person within Fifteen days of receipt of money.

GENERAL AUTHORITY

211. Wherever in the applicable provisions under the Act, it has been provided that, any Company shall have any right, authority or that such Company could carry out any transaction only if the Company is authorised by its Articles, this regulation hereby authorises and empowers the Company to have such right, privilege or authority and to carry out such transaction as have been permitted by the Act without there being any specific regulation or clause in that behalf in this articles.

For India International Exchange (IFSC) Limited

(Balasubramaniam Venkataramani)
Director

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમીટેડ

સીઆઇએન : U67190GJ2016PLC093684

ગાંધીનગર, ગુજરાત

સેબી દ્વારા માર્ગદર્શન પ્રમાણે, અહીં જણાવેલ આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિયેશન ભારતના સરકારી માહિતીપત્રક અને ગુજરાત રાજ્યના સત્તાવાર સરકારી માહિતીપત્રકમાં પ્રકાશિત કરવું જરૂરી છે

કંપની કાયદો, 2013

શેર્સ દ્વારા કંપની લિમીટેડ

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમીટેડનું

આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિયેશન

કંપનીનું બંધારણ

- 1.1. કંપની કાયદો, 2013ના પ્રથમ શિડ્યૂલમાં અથવા અગાઉના કંપની કાયદા શિડ્યૂલ્સમાં ટેબલ “એફ”માં સમાવિષ્ટ નિયમનો નીચેના આર્ટિકલ્સનો ભાગ ન હોય તે સિવાય કંપનીને લાગુ પડશે નહીં, જે કંપનીના સંચાલન માટેના નિયમનો રહેશે.
- 1.2. કંપનીના વ્યવસ્થાપના માટેના નિયમનો અને તે માટે સભ્યો પર નિરીક્ષણ કંપની કાયદો 2013માં નિર્દિષ્ટ કરાયેલ કે મંજૂરી અપાયેલ ઠરાવ દ્વારાના નિયમનને રદ કરવાના અથવા ફેરફાર કરવાના અથવા કાઢી નાખવાના અથવા ઉમેરણના સંદર્ભે જેમ કે આ આર્ટિકલ્સમાં સમાવિષ્ટ કરાયેલ છે તે રીતે કંપનીની કોઇપણ કાનૂની સત્તાના ઉપયોગની શરતે રહેશે.

અર્થઘટન

2. આ દસ્તાવેજ અનુસારની સીમાંત નોંધ તેની રચનાને અસર કરશે નહીં. આ રજૂઆતમાં નીચેના શબ્દો અને હાવભાવનો વિષય કે સંદર્ભ દ્વારા બાકાત રાખવામાં આવ્યો ન હોય તો નીચેનો અર્થ થશે:
 - (a) ‘કાયદો’ અથવા ‘કંપની કાયદો’ નો અર્થ ‘કંપની કાયદો 2013’ તેના નિયમો અને કોઇપણ કાનૂની સુધારાઓ અથવા તેમાં પુનઃરચના તેવો થશે.
 - (b) ‘બોર્ડ’ અથવા ‘બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ’નો અર્થ બોલાવવામાં આવેલી અથવા રચવામાં આવેલી કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની બેઠક અથવા જેમ બાબત હોય તેમ થશે, બોર્ડ પર એકઠા થયેલા ડિરેક્ટર્સ અથવા ડિરેક્ટર્સની જરૂરી સંખ્યા આ આર્ટિકલ્સ અનુસાર પરિપત્ર ઠરાવ પસાર કરવા માટેની સત્તા ધરાવે છે.
 - (c) “બોડી કોર્પોરેટ” અથવા “કોર્પોરેશન”નો અર્થ અને તેમાં ભારતની બહાર રચાયેલ કંપની, કોર્પોરેશન, કાયદેસરની કંપની, કાયદેસરની સંસ્થા, એલએલપીનો સમાવેશ થાય છે અને

આ પ્રકારની સંસ્થા અલગ કાયદાકીય અસ્તિત્વ ધરાવતી હોય પરંતુ તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થતો નથી-

- i. સહકારી સોસાયટી સંબંધિત કાયદા હેઠળ નોંધાયેલી સહકારી સોસાયટી અને
 - ii. અન્ય કોઈ બોડી કોર્પોરેટ (આ કાયદામાં દર્શાવ્યા અનુસારની કંપની ન હોય), જે બાબતે કેન્દ્ર સરકાર નોટિફિકેશન દ્વારા આ બાબતે કોઈ સ્પષ્ટતા કરે;
- (d) ‘બિઝનેસ મેન્યુઅલ” નો અર્થ થાય છે અને તેમાં એવો દસ્તાવેજ કે જેમાં કંપની દ્વારા વ્યવસ્થાપન, ઓપરેશન અને શેરબજારના વહીવટ માટે માળખાનો સમાવેશ કરતો હોય.
 - (e) ‘પેટા કાયદાઓ’ એટલે કંપનીના પેટા કાયદાઓ
 - (f) ‘ચેરમેન’ એટલે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ચેરમેન (અધ્યક્ષ).
 - (g) ‘ચિફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર’ એટલે આ આર્ટિકલ્સની જોગવાઈઓ હેઠળ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નિમવામાં આવેલ કંપનીના ચિફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર.
 - (h) ‘સમિતિ’માં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા રચવામાં આવેલી કોઈ પણ સમિતિનો સમાવેશ થશે.
 - (i) ‘કંપની’ અથવા ‘આ કંપની’ અથવા ‘એક્સચેન્જ’ એટલે ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમીટેડ.
 - (j) ‘અંકુશ’નો અર્થ સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (શેર્સ અને હસ્તાંતરણનું નોંધપાત્ર અધિગ્રહણ) રેગ્યુલેશન્સ, 2011ના રેગ્યુલેશન્સ (2)ના પેટા નિયમનો (1)ના અધિનિયમ (ઇ) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા આવા શબ્દો કે જેમાં વખતોવખત ઉમેરણ, સુધારો, જોડાણ અથવા પુરચના કરવામાં આવી હોય.
 - (k) ‘ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસર’ એટલે એવો અધિકારી કે કંપનીના વરિષ્ઠ સંચાલનનો ભાગ હોય અને જેની નિમણૂક સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇન્ટરનેશનલ ફાઇનાન્સિયલ સર્વિસીઝ સેન્ટર્સ) માર્ગદર્શિકાઓ, 2015ના અધિનિયમ 9(2) હેઠળ આવશ્યક નિયમનકારી જરૂરીયાતો સાથે અનુપાલન લાગુ પાડવાના હેતુથી નિમાયેલ હોય.
 - (l) ‘ડિરેક્ટર્સ’ એટલે કંપનીના થોડા સમય માટેના ડિરેક્ટર્સ.
 - (m) ‘ડોમેસ્ટિક કંપની’ એટલે કંપની અને જેમાં હાલમાં અસ્તિત્વમાં હોય તેવા કેન્દ્ર કે રાજ્ય સરકારના કાર્યદા હેઠળ જે તે બોડી કોર્પોરેટ અથવા કોર્પોરેશનનો સમાવેશ કરતી હોય.
 - (n) ‘નાણાંકીય વર્ષ’માં જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવ્યું ન હોય તો તેનો અર્થ 31મી માર્ચના રોજ પૂરા થતા 12 મહિનાનો સમયગાળો રહેશે.
 - (o) ‘પ્રથમ ડિરેક્ટર્સ’નો અર્થ આ આર્ટિકલ્સના આર્ટિકલ 937માં આપવામાં આવ્યો છે.
 - (p) ‘વિદેશી ન્યાયક્ષેત્ર’ એટલે ભારત સિવાયનો અન્ય દેશ, જેના જામીનગીરી માર્કેટ રેગ્યુલેટર ઇન્ટરનેશનલ ઓર્ગેનાઇઝેશન ઓફ સિક્યુરિટીઝ કમિશન્સ મલ્ટીલેટરલ મેમોરેન્ડમ ઓફ

અંડરસ્ટેન્ડિંગ (આઇઓએસસીઓએસ એમઓયુ)માં સહી કરવાના સત્તા ધરાવતા હોય અથવા તો સેબી સાથે બે સમજૂતિ કરારમાં સહી કરવાની સત્તા ધરાવતા હોય અને નીચે જણાવેલ રીતે ફાઇનાન્સિયલ એક્શન ટાસ્ક ફોર્સના જાહેર નિવેદનમાં ઓળખી કઢાયેલ ન હોય:

- i. એવું ન્યાયક્ષેત્ર કે જે વ્યૂહાત્મક એન્ટિ-મની લોન્ડરિંગ ધરાવતું હોય અથવા તો આતંકવાદ ધિરાણને નાથવા માટેના પગલાં લાગુ પડતા હોય; અથવા તો
 - ii. એવું ન્યાયક્ષેત્ર કે જેણે ક્ષતિઓને ધ્યાનમાં રાખવામાં પૂરતી પ્રગતિ કરી ન હોય અથવા તો ક્ષતિઓ પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવા માટે ફાઇનાન્સિયલ એક્શન ટાસ્ક ફોર્સની સાથે કોઈ એક્શન પ્લાન હાથ ધર્યો ન હોય.
- (q) ‘માર્ગદર્શિકાઓ’નો અર્થ સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇન્ટરનેશનલ ફાઇનાન્સિયલ સર્વિસીઝ સેન્ટર્સ) ગાઇડલાઇન, 2015 કે જે વખતો વખત અસ્તિત્વમાં હોય તે થશે.
- (r) ‘ઇન્ટરનેશનલ ફાઇનાન્સિયલ સર્વિસ સેન્ટર’ અથવા ‘આઇએફએસસી’નો અર્થ સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોન એક્ટ, 2005ની કલમ 2ના અધિનિયમ (કયુ)માં દર્શાવ્યા અનુસારનો થશે.
- (s) કંપનીના સંબંધમાં “મહત્વના મેનેજર કક્ષાના કર્મચારીઓ”નો અર્થ થાય છે,-
- (i) ચિફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર અથવા મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અથવા મેનેજર;
 - (ii) કંપની સેક્રેટરી;
 - (iii) પૂર્ણકાલિન ડિરેક્ટર;
 - (iv) ચિફ ફાઇનાન્સિયલ ઓફિસર, અને
 - (v) દર્શાવ્યા અનુસાર આવા કોઈ અધિકારી.
- (t) ‘મેનેજિંગ ડિરેક્ટર’ એટલે આ આર્ટિકલ્સની જોગવાઈઓ હેઠળ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નિમાયેલ કંપનીના મેનેજિંગ ડિરેક્ટર.
- (u) ‘સભ્યો’ એટલે કંપનીના સભ્યો કે જે શેર અથવા કોઈ પણ વર્ગના શેર્સ ધરાવતા હોય.
- (v) ‘મહિનો’ એટલે કેલેન્ડર મહિનો.
- (w) ‘ઓફિસ’ એટલે કંપનીની થોડા સમય માટેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ.
- (x) ‘પેઇડ અપ’માં ‘સંપૂર્ણ પેઇડ અપ તરીકે જમા કરેલ’ તેનો સમાવેશ કરશે.
- (y) ‘પર્સન - વ્યક્તિ’માં કોઈ પણ કોર્પોરેશન તેમજ જે તે વ્યક્તિનો સમાવેશ થશે.
- (z) ‘પ્રોક્સી’માં મુખત્યાર નામા હેઠળ સમાવેશ કરાયેલ મુખત્યારનો સમાવેશ થશે
- (aa) “પબ્લિક કંપની” એટલે એવી કંપની કે જે -

(a) જે ખાનગી કંપની ન હોય

(b) જે ઓછામાં ઓછી રૂ. પાંચ લાખની ભરપાઇ મૂડી અથવા આ પ્રકારની ઊંચૂ ભરપાઇ મૂડી ધરાવતી હોય, જે રીતે દર્શાવેલ હોય તેમ.

જે તે કંપની કે કોઇ કંપનીની પેટા કંપની હોય, ખાનગી કંપની ન હોય તે શરતે તેને આ પ્રકારની પેટા કંપની તેના આર્ટિકલ્સમાં ખાનગી કંપની તરીકે ચાલુ હોય તો પણ આ કાયદાના હેતુ માટે પબ્લિક (જાહેર) કંપની હોય તેવું માનવામાં આવશે.

(bb) 'નિયમનો' એટલે કંપનીના નિયમનો.

(cc) 'રજિસ્ટર' એટલે સભ્યોનું રજિસ્ટર કે જે કંપની કાયદો, 2013ની કલમ 88 અનુસાર રાખવાનું હોય છે.

(dd) 'નિયમો' એટલે વખતો વખત અસ્તિત્વમાં આવતા કંપનીના નિયમો.

(ee) 'આરબીઆઇ' એટલે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા.

(ff) 'એસસીઆરએ' એટલે સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, 1956.

(gg) 'સીલ' એટલે કંપનીનું થોડા સમય માટેનું સીલ.

(hh) 'સેબી' એટલે સેબી કાયદા હેઠળ સ્થપાયેલ સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા.

(ii) 'સેબી કાયદો' એટલે સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ, 1992.

(jj) 'સેઝ કાયદો' એટલે સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોન એક્ટ, 2005.

(kk) 'શેરહોલ્ડર' એટલે એવી વ્યક્તિ કે જે કંપનીના માન્ય ઇક્વિટી શેર્સ અથવા કંપનીના શેર્સ ધરાવતા હોય અને જ્યાં આ સંદર્ભે લાગુ પડતો હોય, તેમાં કંપનીના પ્રેફરન્સ શેર્સના ધારક (કો)નો પણ સમાવેશ કરશે.

(ll) 'ખાસ ઠરાવ' એટલે આ કાયદામાં કલમ 114 હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરાયેલ ખાસ ઠરાવો.

(mm) 'એસઇસીસી નિયમનો' એટલે સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) (સ્ટોક એક્સચેન્જીસ અને ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન્સ) નિયમનો, 2012.

(nn) 'પૂર્ણ કાલિન ડિરેક્ટર' એટલે આ આર્ટિકલ્સની જોગવાઈઓ હેઠળ કંપની દ્વારા નિમવામાં આવેલ પૂર્ણ કાલિન ડિરેક્ટર.

(oo) 'વર્કિંગ ડે' એટલે શનિવાર કે રવિવાર સિવાયનો કોઇ પણ દિવસ જેમાં મુંબઈમાં આવેલી કંપનીની ઓફિસ કારોબાર માટે ખુલ્લી રહે છે.

- (pp) 'લખાણો' માં પ્રિન્ટીંગ, લિથોગ્રાફી, ટાઇપરાઇટિંગ અને લખાણ માટેના સામાન્ય પૂરકોનો સમાવેશ થાય છે.
- (qq) 'આ દર્શાવે છે' અથવા 'નિયમનો' એટલે હાલમાં રચવામાં આવેલું અથવા વખતો વખત ફેરફાર થનારા આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનમાં જ્યાં તે સંદર્ભની જરૂર પડતી હોય તેવા મેમોરેન્ડમનો સમાવેશ થશે.
- (rr) 'કલમ' અથવા 'સેક. (કલમ)' એટલે કાયદાની કલમ.
- (ss) જે શબ્દો નરજાતિ ધરાવતા હોય તેમાં નારી જાતિનો પણ સમાવેશ થશે.
- (tt) સંદર્ભમાં જરૂર હોય તેના સિવાય, એકવચન શબ્દોમાં બહુવચન અને બહુવચન શબ્દોમાં એકવચન શબ્દોનો પણ સમાવેશ થશે.

3. કલમ 67માં દર્શાવવામાં આવેલ છે તે સિવાય કંપનીના ભંડોળના કોઇ પણ ભાગને કંપનીના શેરની ખરીદીમાં રોકવામાં આવશે નહીં અને કંપની, કોઇ પણ વ્યક્તિ દ્વારા અથવા કંપનીમાં કોઇ પણ શેર્સ માટે ખરીદી કે સબસ્ક્રિપ્શનના સંદર્ભમાં કે હેતુ માટે સીધી રીતે કે આડકતરી રીતે અથવા શેર્સ અથવા લોન્સ દ્વારા, આપીને, બાંધધરી, જામીનગીરીની જોગવાઈ કે નાણાંકીય સહાય કરશે નહીં.

શેર મૂડી અને અધિકારોમાં ફેરફાર:

4. કંપનીની સત્તાવાર શેરમૂડી કંપનીના મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશનના અધિનિયમ Vમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની રહેશે.
5. (a) લાગુ પડતી માર્ગદર્શિકાઓ, એસઇઝેડ અધિનિયમ 2005 અને અન્ય કોઇ કાયદો, નિયમો અને નિયમનો, પેટા કાયદાઓ, પરિપત્રો અને આ આર્ટિકલ્સની શરતે થોડા સમય માટે કંપનીની મૂડીમાં રહેલા શેરો (કંપનીની વિસ્તરિત મૂડીના કોઇપણ ભાગની રચના કરતા કોઇ પણ શેર્સ) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના અંકુશમાં રહેશે અને એવી શરતો અને નિયમોએ જેઓ તેની કે તેમાના કોઇની એવી વ્યક્તિને એવા પ્રમાણમાં ફાળવણી કરી શકે છે જે ક્યાં તો પ્રિમીયમે હોય અથવા તે જ કિંમતે હોય અથવા ડિસ્કાઉન્ટે હોય (કાયદાની જોગવાઈઓના અનુપાલનમાં) અને આવી શરતો તેમને વખતો વખત ફીટ અને યોગ્ય હોય અને સામાન્ય સભામાં કંપનીની મંજૂરી સાથે ખાસ ઠરાવ પસાર કરીને કોઇ વ્યક્તિને કોલ કરવાનો વિકલ્પ આપે અથવા કંપનીના કોઇ પણ વર્ગના શેર્સ તે જ કિંમતે અથવા પ્રિમીયમે અથવા ઉપરોક્ત ડિસ્કાઉન્ટે આપે તો આ પ્રકારના વિકલ્પનો આવા સમયમાં ઉપયોગ કરી શકાતો હોવાથી અને આ પ્રકારની વિચારણા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ફીટ માનતા હોય તો સામાન્ય સભામાં ખાસ ઠરાવ દ્વારા કરે છે અથવા તો નિર્ણય કરે છે. વધારાના શેરોની કોઇપણ ઓફરમાં એવી વ્યક્તિ દ્વારા અધિકારનો ઉપયોગ કરવાનો સમાવેશ થાય છે જેને આવા શેર ઓફર કરવામાં આવતા હોય, તેમજ અન્ય વ્યક્તિની તરફેણમાં તેને ઓફર કરાનાર શેરોને જતા કરવાનો અધિકાર છે.
- (b) કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર ક્યુમ્યુલેટિવ કન્વર્ટિબલ પ્રેફરન્સ શેર સહિત કોઇપણ રિડીમેબલ પ્રેફરન્સ શેર, શરતો અનુસાર જારી કરવામાં આવતા સામાન્ય ઠરાવ સાથે અથવા રિડીમ કરવા માટે

હક્કદાર કંપનીના વિકલ્પ અથવા આવી શરતોએ રૂપાંતરિત કરેલ હોય અને આવી રીતે કંપની શેર જારી કરતા પહેલા ખાસ ઠરાવ દ્વારા નક્કી કરે છે.

6. કંપની સામાન્ય સભામાં ખાસ ઠરાવ દ્વારા એ પણ નક્કી કરી શકે છે કે કોઈ પણ શેર (યાહે અસલ મૂડીના ભાગની રચના કરતા હોય કે નહીં અથવા કંપનીની કોઈ વિસ્તરિત મૂડી) એવી વ્યક્તિને ઓફ કરાશે (યાહે તે સભ્યો કે કંપનીના ડિબેન્યર ધારક હોય કે ન હોય), તેમને કોલનો વિકલ્પ આપે અથવા કંપનીના કોઈ પણ વર્ગના શેરો પ્રિમીયમે અથવા તે જ કિંમતે અથવા ડિસ્કાઉન્ટે ફાળવવામાં આવ્યા હોય (કલમ 53ની જોગવાઈઓની અનુપાલનની શરતે) આ પ્રકારના વિકલ્પનો આવા સંજોગોમાં ઉપયોગ કરી શકાતો હોય અને કંપનીની સામાન્ય સભામાં ખાસ ઠરાવ દ્વારા નિર્દેશિત આવી વિચારણા હોય અને સમસ્યા, કોઈ પણ શેર્સની ફાળવણી અથવા નિકાલ માટે અન્ય કોઈ જોગવાઈનો ઉપયોગ કરી શકાય છે.

7. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અસલ કે ત્યાર બાદ સર્જન કરેલ મૂડીમાં જારી નહીં કરેલ શેરમૂડીમાંથી નવા શેર જારી કરીને સબસ્ક્રાઇબ કરેલ કંપનીની મૂડીમાં વધારો કરી શકે છે, પરંતુ માર્ગદર્શિકાના અધિનિયમ 10 (1)ની જોગવાઈ અને નીચેની શરતો અનુસાર રહેશે:

I. (a) આ પ્રકારના વધુ શેરો એ વ્યક્તિઓને ઓફર કરાશે, જે ઓફરની તારીખે જે તે પ્રમાણમાં કંપનીના ઇક્વિટી શેરો, સંજોગ સ્વીકૃતિ આપે તે રીતે તે શેરો પર તે તારીખે શેરો પરની ભરપાઈ મૂડી પર ધરાવતો હોવો જોઈએ.

(b) ઉપરોક્ત ઓફર કરવામાં આવનાર શેરોની સંખ્યા નિર્દિષ્ટ કરતી અને કાયદામાં નિર્દિષ્ટ નોટિસ દ્વારા કરવાના રહેશે, ઓફરની તારીખથી ઓફર સુધીમાં જો તે સ્વીકારવામાં ન આવે તો તે નકારવામાં આવી છે તેવું ગણાશે.

(c) ઉપરોક્ત ઓફરમાં જે વ્યક્તિને ઓફર કરવામાં આવી રહી છે તેના દ્વારા અથવા અન્ય વ્યક્તિની તરફેણમાં તેમાના કોઈ પણનો ઇનકાર કરવાના ઉપયોગ કરવાપાત્ર અધિકારનો સમાવેશ થાય તેવું માનવામાં આવશે અને અધિનિયમ (બી)માંની નોટિસ આ અધિકારના નિવેદનને સમાવશે.

(d) ઉપરોક્ત નોટિસમાં દર્શાવવામાં આવેલા સમય સમાપ્તિ બાદ અથવા ઓફર કરવામાં આવેલા શેરોનો તે ઇનકાર કરતી વ્યક્તિને અગાઉ નોટિસ આપવામાં આવી હોય તેના સંદર્ભમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તે કંપનીને અત્યંત લાભકારક છે તે દ્રષ્ટિએ તેને ફગાવી શકે છે.

II. ડિરેક્ટર્સ સામાન્ય સભામાં ખાસ ઠરાવ દ્વારા કંપનીની મંજૂરીથી કાયદાની કલમ 62ને પગલે અને અન્ય લાગુ પડતી જોગવાઈઓ, જો હોય તો તેના પગલે પોતાની મરજી અનુસાર કોઈપણ વ્યક્તિને શેર ઓફર કરી શકે છે અને ફાળવી શકે છે.

III. આ આર્ટિકલમાં કોઈ પણ વસ્તુ જો નીચેના દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો કંપનીની સબસ્ક્રાઇબ મૂડીમાં વધારામાં લાગુ પડશે નહીં:

(a) ડિબન્યર્સ જારી કરતા પહેલા અને લોન મેળવતા પહેલા સામાન્ય સભામાં કંપની દ્વારા ખાસ ઠરાવ પસાર કરવામાં આવ્યો હોય, અને

(b) ડિબેન્યર જારી કરતા પહેલા અને લોન મેળવતા પહેલા કેન્દ્ર સરકારની આ સંદર્ભમાં સરકાર દ્વારા બનાવવામાં આવેલા નિયમો, જો હોય તો તેમાં મંજૂરી હોય.

8. (1) શેર્સના પ્રત્યેક વર્ગ સાથે જોડવામાં આવેલા અધિકારો (જે તે વર્ગના શેર્સને જારી કરવાની શરતો દ્વારા પૂરું પાડવામાં આવ્યું ન હોય તો) તે કાયદાની કલમ 48ની જોગવાઈઓની શરતે રહેશે, જે ધારકોની લેખિતમાં સંમતિ અનુસાર અલગ અલગ હોઈ શકે છે, જે તે વર્ગમાં જારી કરાયેલ શેર્સના ત્રણ ચતુર્થાંશ કરતા ઓછા હોવા ન જોઈએ અથવા તે વર્ગના શેર્સમાં ધારકોની સામાન્ય સભામાં પસાર થયેલા ખાસ ઠરાવની મંજૂરી સાથેના હોવા જોઈએ.
- (2) આ પ્રકારની દરેક સામાન્ય સભામાં, સામાન્ય સભાને લગતા આ આર્ટિકલ્સની જોગવાઈમાં હાથ ધરેલા જરૂરી સુધારાઓ લાગુ પડશે, પરંતુ તેના માટે ઓછામાં ઓછા બે વ્યક્તિઓના હોલ્ડિંગનું કોરમ હોવું જરૂરી છે અથવા તો તે વર્ગના જારી કરેલા આશરે એક દશમાંશ ભાગ (કંપની કાયદો, 2013ના ટેબલ એફ અનુસાર એક તૃતીયાંશ) ને રજૂ કરતા હોવા જોઈએ.

વધારાના શેરો જારી કરવા

9. કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર પ્રિફર્ડ કે અન્ય અધિકારો કે તે સિવાય કોઈપણ વર્ગના શેરોના ધારકોને આપવામાં આવેલા અધિકારો તે વર્ગના શેરોને જારી કરવાની શરત દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવ્યા હોય તે સિવાય એક જ સમયના વધારાના શેરોના સર્જન દ્વારા અલગ અલગ પડશે તેવું માનવામાં આવશે.

અલગ મતદાન અધિકારો સાથે શેરોની ફાળવણી

10. કાયદામાં આપેલી સ્વીકૃતિ અનુસાર કંપની અલગ અલગ મતદાન અધિકારો સાથે શેરો જારી કરી શકે છે.

કમિશન ચૂકવવાની સત્તા

11. કંપની કોઈ વ્યક્તિને કંપનીના કોઈ શેર, ડિબેન્યર અથવા ડિબેન્યર સ્ટોક સબસ્ક્રાઇબ કરવા કે સબસ્ક્રાઇબ માટે સંમત થવા માટે (સંપૂર્ણ કે શરતી રીતે) કે પ્રાપ્ત કરવા માટે અથવા સબક્રિપ્શન પ્રાપ્ત કરવા માટે સંમત થવા માટે (સંપૂર્ણપણે કે શરતી રીતે) કોઈ પણ સમયે કમિશન ચૂકવે તો આ પ્રકારનું કમિશન શેરના સંદર્ભમાં મૂડી સિવાય ચૂકવવામાં આવે અથવા ચૂકવવાપાત્ર હોય, તો કાયદાકીય શરતો અથવા જરૂરિયાતોનું નિરીક્ષણ કરવામાં આવશે અને તેની સાથે અને રકમ કમિશનનો દર જે ભાવે શેર જારી કરવામાં આવ્યા હતા તેના પાંચ ટકા કરતા વધવો ન જોઈએ અને ડિબેન્યર્સના કિસ્સામાં કમિશનનો કમિશનનો દર, જે ભાવે ડિબેન્યર જારી કરવામાં આવ્યા હોય તેના અઢી ટકા કરતા વધવો ન જોઈએ. કમિશન તરીકે રોકડની ચૂકવણી અથવા સંપૂર્ણ કે અંશતઃ ચૂકવાયલ શેર્સ અથવા એક અને બીજા માર્ગે અંશતઃ ચૂકવણી દ્વારા સંતોષી શકાય છે. કંપની કોઈપણ શેર જારી કરતી સમયે દલાલીની ચૂકવણી કરે છે તે પણ અપરાધ હોઈ શકે છે.

શેરના સંયુક્ત ધારકોની જવાબદારી

12. શેરના સંયુક્ત ધારકો અથવા શેર્સ અલગ રીતે તેમજ સંયુક્ત રીતે તમામ હપ્તાઓ અને કોલ્સ આવા શેર અથવા શેર્સના સંદર્ભમાં બાકીની ચૂકવણી માટે જવાબદારી રહેશે.

અમાન્ય ટ્રસ્ટ

13. તેને ટકાવી રાખો, નહીં આ આર્ટિકલ્સ દ્વારા પૂરું પડાયેલ છે તેના કારણે કંપની કોઈપણ શેરના રજિસ્ટર ધારકને સંપૂર્ણ માલિક તરીકે ગણવા માટે લાયક ઠરશે અને તે રીતે કંપની સક્ષમ ન્યાયક્ષેત્રની કોર્ટ અથવા આવશ્યક કાનૂની સંસ્થાના હુકમ વિના કોઈપણ ન્યાયપૂર્ણ, અનિશ્ચિત, ભવિષ્યના અથવા અંશતઃ હિત ધરાવતા લિયન, ગિરવે અથવા કોઈ પણ શેરમાં ચાર્જ અથા (અહીં રજૂઆત કરાઈ છે તેના સિવાય, પૂરું પડાયેલ હોય તો) કોઈ પણ શેરમાં અન્ય કોઈ અધિકાર સિવાય કે તેમાં સંપૂર્ણ અધિકાર હોય તેવા રજિસ્ટર્ડ ધારકને માન્ય ઠરાવવા માટે બંધાયેલી રહેશે નહીં.

રોકડ કરતા અન્ય જારી કરવું

14. (a) કંપનીનું બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વેચવામાં આવેલી કોઈ પણ મિલકતના ચૂકવણી અથવા અંશતઃ ચૂકવણી અથવા તબદિલ કરેલા માલ અથવા મશિનરી અથવા પૂરા પાડવામાં આવેલા એપ્લાયંસીસ અથવા કંપનીને પૂરી પાડવામાં આવેલી કે પૂરી પાડવામાં આવનાર સેવા અથવા કંપનીના પ્રમોશન માટે અથવા હસ્તાંતરણ માટે અથવા પોતાનો કારોબાર હાથ ધરવા માટે કંપનીની મૂડીમાં શેર જારી કરી શકે છે અને ફાળવણી કરી શકે છે અને શેર્સ સંપૂર્ણ ભરપાઈ થયેલા શેર્સ તરીકે ફાળવવામાં આવે અને જો આવી રીતે જારી કરવામાં આવે તો તેને સંપૂર્ણ ભરપાઈ થયેલા શેર્સ ગણવામાં આવશે.
- (b) વખતો વખત કરવામાં આવતી દરેક ફાળવણીના સંદર્ભમાં, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કાયદાની કલમ 39નું પાલન કરશે.

શેર્સની સ્વીકાર્યતા

15. જો કોઈ અરજી પર શેર્સ માટે અરજદાર દ્વારા કે વતી કંપનીમાં સહી કરવામાં આવી હોય, તેના કારણે કોઈ પણ શેરની ફાળવણી કરાઈ હોય, તો તે આ આર્ટિકલ્સના અર્થમાં શેર્સની સ્વીકાર્યતા ગણાશે; અને દરેક વ્યક્તિ કે જે આવી રીતે કે કોઈ પણ શેર સ્વીકારે અને જેનું નામ આ આર્ટિકલ્સના હેતુ માટે રજિસ્ટરમાં હોય તે શેરધારક ગણાશે.

શેર સર્ટિફિકેટમાં સભ્યનો હક્ક

16. (1) જે કોઈ સભ્ય કે જેનું નામ રજિસ્ટરમાં સભ્ય તરીકે નામ દાખલ કરવામાં આવે છે તે કોઈ ચૂકવણી કર્યા વિના મેળવવા માટે લાયક ગણાશે:
- (a) તેના દરેક શેર્સ માટે એક સર્ટિફિકેટ; અથવા
- (b) શેર સર્ટિફિકેટ વેચાણયોગ્ય લોડ્સમાં જારી કરવામાં આવશે, જેમાં શેર સર્ટિફિકેટ્સ વેચાણયોગ્ય લોડ્સ કરતા વધુ કે ઓછા જારી કરવામાં આવે છે, વેચાણયોગ્ય લોડ્સમાં પેટા વિભાગ/એકઠા કરવાનું કાર્ય વિના મુલ્યે કરવામાં આવશે.

- (2) કંપની ફાળવણી બાદના બે મહિનામાં અને કોઇ પણ શેર અથવા ડિબેન્ચરની તબદિલીના રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજીના પંદર દિવસમાં તેને ડિલીવરી માટે પૂર્ણ અને તૈયાર રાખવાના રહેશે; દરેક શેર્સ અને ડિબેન્ચર્સ માટેના શેર સર્ટિફિકેટ્સ જો ઉપરોક્ત શેરના ઇસ્યુની શરતો પૂરી પાડવામાં આવી ન હોય તો ફાળવવામાં અથવા તો તબદિલ કરવામાં આવશે.
- (3) દરેક સર્ટિફિકેટ સીલ હેઠળ રહેશે અને તે જેને લાગેવળગે છે તે શેર્સ નિર્દિષ્ટ કરશે અને તેની પર રકમની ચૂકવણી કરવામાં આવશે.
- (4) જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે શેર્સ અને ડુપ્લીકેટ્સનું ટાઇટલનું સર્ટિફિકેટ કંપનીના સીલ હેઠળ જારી કરવામાં આવશે અને તેની પર બે ડિરેક્ટર્સ અને સેક્રેટરી અથવા કંપનીના ઓથોરાઇઝ્ડ અધિકારી દ્વારા સહી કરવામાં આવશે.

સંયુક્ત ધારકો માટે એક સર્ટિફિકેટ

17. કોઇપણ શેર અથવા વિવિધ વ્યક્તિઓ દ્વારા સંયુક્ત રીતે ધરાવવામાં આવતા શેર્સના સંદર્ભમાં કંપની સમાન શેર અથવા શેર્સ જારી કરવા માટે અને તે શેર માટેના સર્ટિફિકેટની ડિલીવરી કરવા માટે અને આ પ્રકારના દરેક ધારકોને વિવિધ શેર ધારકોના શેરની પૂરતી ડિલીવરી કરવા બંધનકર્તા રહેશે નહીં. ઉપરોક્ત વિષયની શરતે જ્યારે એક કરતા વધુ શેર ધરાવવામાં આવે ત્યારે સંયુક્ત ધારકો નીચે જણાવેલા આર્ટિકલ 20 અનુસાર વિવિધ સર્ટિફિકેટો જારી કરવા માટે સંયુક્ત રીતે અરજી કરવા માટે હક્કદાર રહેશે.

સર્ટિફિકેટનું રિન્યૂઅલ

18. જો સર્ટિફિકેટ જીર્ણ થઇ ગયા હોય, વિકૃત થઇ જાય, નાશ પામે અથવા ખંડિત કે ફાટી ગયા હોય અથવા ખોવાઇ ગયા હોય અથવા તબદિલી માટે તેની પાછળના ભાગમાં સહી કરવા માટે વધુ જગ્યા ન હોય તો તેની વિનંતી કર્યોથી, કોઇ પણ ફી વિના નવા સર્ટિફિકેટ આપવામાં આવશે, સિવાય કે આ પ્રકારના નવા સર્ટિફિકેટ જીર્ણ કે વિકૃત અથવા વપરાયેલા સર્ટિફિકેટની ડિલીવરી સમયે આપવામાં ન આવે, કેન્સલેશનના હેતુ માટે અથવા વિનાશ કે નુકસાનની સાબિતીના સંજોગોમાં પૂરાવા, વિજ્ઞાપન અને ઇન્ડેમ્નિટી પર બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વિનાશ કે નુકસાનના કિસ્સામાં મર્યાદિત ખર્ચની બહારની જરૂરી ચૂકવણી કરશે. કોઇ પણ રિન્યૂ કરાયેલ સર્ટિફિકેટને અસ્તિત્વમાં હોય તેવી જોગવાઈને અનુરૂપ માર્ક કરવામાં આવશે.
19. અગાઉના આર્ટિકલ હેઠળ જારી કરાયેલ દરેક સર્ટિફિકેટ માટે કંપની દ્વારા કોઇ ફી ચાર્જ કરવામાં આવશે નહીં.

શેર સર્ટિફિકેટનું વિભાજન અને એકીકરણ

20. કંપનીના શેર્સનું નીચેના સંજોગોમાં વિભાજન/એકીકરણ કરવામાં આવશે:
 - (i) દરેક સભ્ય/ભ્યોની વેચાણયોગ્ય લોટમાં શેર્સનું વિભાજન કરવા માટે વિનંતી પર.
 - (ii) દરેક સભ્ય/ભ્યોની વેચાણયોગ્ય લોટમાં વિભાજિત શેર્સનું એકીકરણ કરવા માટે વિનંતી પર.

ડિરેક્ટર્સ નવા સર્ટિફિકેટ(ટસ) જારી કરી શકે છે

21. અહીં દર્શાવેલ સત્તાના સંદર્ભની હેઠળ કોઇ પણ શેર ડિરેક્ટર્સ દ્વારા વેચવામાં આવ્યા હોય અને ઉપરોક્ત શેર્સના અગાઉના ધારક દ્વારા કંપનીને તે સર્ટિફિકેટ ડિલીવર કરવામાં આવ્યા ન હોય, તો ડિરેક્ટર્સ આવા શેર્સ માટે નવા શેર એ રીતે તફાવત પાડીને જારી કરી શકે છે કે તે હજુ સુધી ડિલીવર ન થયા હોવાથી તે યોગ્ય છે.

વ્યક્તિ કે જેના દ્વારા હપ્તાઓ ચૂકવવાપાત્ર છે

22. જો કોઇ પણ શેરની ફાળવણીની શરત દ્વારા, સંપૂર્ણ કે થોડી રકમ અથવા તેની ઇસ્યુ કિંમત હપ્તામાં ચૂકવવાપાત્ર છે, આ પ્રકારનો દરેક હપ્તો જ્યારે પણ ચૂકવવાનો થાય છે, ત્યારે થોડા સમય માટે કે વખતોવખત શેરનો રજિસ્ટર ધારક હોય અથવા તેનો કાયદેસરનો પ્રતિનિધિ કે પ્રતિનિધિઓ, જો હોય તો, તેવી વ્યક્તિ દ્વારા કંપનીને ચૂકવવાનો રહે છે.

લિયન

શેર્સ પર કંપનીનું લિયન

23. કંપની કોઇ પણ સભ્યના નામે રજિસ્ટર્ડ હોય તેવા સંપૂર્ણ ભરપાઇ થયેલા શેર્સ, અન્ય કોઇ વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રીતે હોય અને કાર્યવાહી પર અથવા તેના વેચાણ માટે મગાવવામાં આવેલા નાણાં અથવા આવા શેર્સના સંદર્ભમાં નિશ્ચિત સમયે ચૂકવવાપાત્ર હોય તેમાં પ્રથમ અને કાયમી લિયન તરીકે રહેશે અને આવા લિયન આવા શેર્સના સંદર્ભમાં વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવેલ દરેક ડિવીડન્ડ આપશે. પરંતુ ડિરેક્ટર્સ, ગમે તે સમયે આ આર્ટિકલની જોગવાઈઓ અનુસાર સંપૂર્ણ કે અંશતઃ રીતે કોઇપણ શેરને બાકાત રાખી શકે છે. જો સંમતિ વ્યક્ત કરવામાં આવી ન હોય તો, શેર્સની તબદિલીનું રજીસ્ટ્રેશન કંપનીના લિયન, જો હોય તો આવા શેર્સ માટેની મુક્તિ તરીકે કામ કરશે.

વેચાણ દ્વારા લિયન લાગુ પાડવા

24. આ પ્રકારના લિયન લાગુ પાડવાના હેતુ માટે, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ એ શરતે શેર્સનું વેચાણ કરી શકે છે કે જો તેમને યોગ્ય લાગે, હાલના લિયનને થોડા સમય માટે શેર્સના રજિસ્ટર્ડ ધારકને અથવા રજિસ્ટર્ડ ધારકની નાદારીને કારણે થયેલા મૃત્યુને લીધે કોઇ વ્યક્તિ હક્કદાર બની હોય તેના સંદર્ભમાં આવી રકમની લેખિતમં ચૂકવણીની નોટિસ અને ચૂકવણીની માગ બાદન 14 દિવસની અવધિ સમાપ્ત થયા ન હોય ત્યાં સુધી કોઇ વેચાણ કરવામાં આવશે નહીં.

તબદિલી માટેની સત્તા

25. (a) આ પ્રકારના વેચાણને અસર આપવા માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ખરીદનારને વેચવામાં આવેલા શેર્સની તબદિલી માટે કોઇપણ વ્યક્તિને સત્તા આપી શકે છે અને ખરીદનારને આ પ્રકારની કોઇ પણ તબદિલીમાં સમાવિષ્ટ ધારક તરીકે રજિસ્ટર કરવામાં આવશે.
- (b) ખરીદનાર પરચેઝ મનીની અરજી જોવા માટે બંધનકર્તા રહેશે નહીં કે તેનું શેર્સના ટાઇટલ વેચાણને લગતી કાર્યવાહીમાં કોઇ પણ ગેરરીતિ અથવા અમાન્યતા દ્વારા કોઇપણ માઠી અસર થશે નહીં.

વેચાણની કાર્યવાહીની અરજી

26. આ પ્રકારના શેર્સના વેચાણની ચોખ્ખી કાર્યવાહી ઉપરોક્ત નાણાંના સંતોષમાં કે લાગુ પાડવામાં આવશે જે સભ્ય પાસેથી લેવાના બાકી હોય અને બાકીના, જો હોય તો, તેની તેને અથવા વ્યક્તિને, જો હોય તો જે શેર્સના વેચાણની તારીખે શેર્સમાં ટ્રાન્સમિશન દ્વારા હક્ક ધરાવતો હોય તેને ચૂકવણી કરવામાં આવશે.

શેર્સ પરત મંગાવવા (કોલ્સ ઓન શેર્સ)

કોલ્સ

27. કાયદાની કલમ 49ની જોગવાઈઓની શરતે, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત, આ પ્રકારના કોલ કરે છે કેમ કે તેમના સભ્યો દ્વારા ધરાવવામાં આવેલા શેર પર નહીં ચૂકવાયેલા નાણાં માટે અને નિશ્ચિત સમયે ચૂકવવાપાત્ર તે શેર્સની ફાળવણીની શરતે નહીં અને સભ્યો રૂબરૂ આ પ્રકારના દરેક કોલ પર બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નક્કી કરાયેલા સમય અને સ્થળે ચૂકવણી કરશે. આ પ્રકારના કોલ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મરજી અનુસાર પાછા ખેંચી શકાય છે કે મુલતવી રાખી શકાય છે.

જ્યારે દરેક કોલ કર્યા હોવાનું માનવામાં આવે છે

28. કોલ કરવામાં આવ્યો છે તેવું એવા સમયે માનવામાં આવશે જ્યારે, ડિરેક્ટર્સના ઠરાવ આ પ્રકારના કોલ પસાર કરવાની સત્તા આપતા હોય. ઠરાવ મારફતે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા કરાતા આ પ્રકારના કોલ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ આ પ્રકારના કોલ ઠરાવની તારીખે જ કરે છે તેવું માનવામાં આવશે અને આ પ્રકારની જોગવાઈના અભાવમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ઠરાવ માટે આવા કોલ કરતા હોય તેજ તારીખે કરવામાં આવ્યા છે તેવું માનવામાં આવશે.

કોલની નોટિસનો સમયગાળો

29. આ પ્રકારના કોલની સમય પહેલા ચૂકવણી માટે ડિરેક્ટર્સ સભ્યોને લેખિતમાં નોટિસ મોકલે અને તેમાં ચૂકવણીનો સમયગાળો વધારે તે સિવાય સમય અને સ્થળ નક્કી કરતો કોલ ત્રીસ દિવસની નોટિસ પહેલા આપવામાં આવશે નહીં.

નિશ્ચિત હપ્તામાં ચૂકવવાપાત્ર રકમ કોલ ગણવામાં આવશે

30. શેર જારી કરવાની શરત કે અન્ય કંઈ હોય તો, નિશ્ચિત સમયે કે નિશ્ચિત સમયે હપ્તામાં ચૂકવાતી જે તે રકમ, શેરને લીધે અથવા પ્રિમીયમ માર્ગે ચૂકવણી થતી હોય તો, આ પ્રકારની દરેક રકમ અથવા હપ્તો એવી રીતે ચૂકવવામાં આવશે જેમ કે તે માટે ડિરેક્ટર્સ દ્વારા કોલ કરવામાં આવ્યા હોય, જેની પર નોટિસ આપવામાં આવી હોય અને કોલના સ્દર્ભમાં દરેક જોગવાઈઓનો સમાવેશ થતો હોય અને આ રકમમાં અથવા હપ્તામાં લાગુ થતી હોય. શેર્સના સંયુક્ત ધારકો અથવા અલગ રીતે તે સંદર્ભમાં ચૂકવણી કરવા માટે જવાબદાર છે.

જ્યારે કોલ પર વ્યાજ કે હપ્તો ચૂકવવાપાત્ર હોય

31. જો કોઇ કોલના સંદર્ભમાં કોઇ રકમ ચૂકવવાપાત્ર હોય અથવા જે દિવસે ચૂકવણી નક્કી કરવામાં આવી હોય તેની પહેલા કે તે દિવસે હપ્તો ચૂકવાયો ન હોય, તો જેના વિશે કોલ કરવામાં આવ્યો છે તેના સંદર્ભમાં શેરના થોડા સમય માટે કોલ કરવામાં આવે અથવા હપ્તો આવતો હોય, તે વાર્ષિક 12 ટકાના દરે વ્યાજની ખરેખર ચૂકવણીના સમય સુધી ચૂકવણીના દિવસથી ડિરેક્ટર્સ નક્કી કરે તેવા નીચા દરે ચૂકવણી કરશે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને તે વ્યાજમાં સંપૂર્ણ કે અંશતઃ માફી આપવાની સ્વતંત્રતા રહેશે.

નિશ્ચિત સમયે ચૂકવવાપાત્ર રકમને કોલ્સ તરીકે ગણવામાં આવશે

32. વ્યાજની ચૂકવણી તરીકે આ આર્ટિકલ્સની જોગવાઈ આ પ્રકારની રકમની બિન-ચૂકવણીના કિસ્સામાં શેર જારી કરવાની શરતોએ લાગુ પડશે જે નિશ્ચિત સમયે ચૂકવવાપાત્ર બનતા હોય, યાહે તે શેરની રકમ હોય કે પ્રિમીયમ હોય, જેમ કે જો તે કરવામાં આવેલા કોલ અને કરાયેલ જાણ અનુસાર ચૂકવવાપાત્ર બની હોય.

કોલની આગોતરા ચૂકવણી

33. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સન યોગ્ય લાગે તો અનકોલ્ડ નાણાંની સંપૂર્ણ કે અંશતઃ ચૂકવણી કોઇ સભ્ય આગોતરી કરવા માગતો હોય અને તેના દ્વારા ધરાવવામાં આવતા શેર્સ પર વણચૂકવાયેલા હોય તેની આગોતરી સંપૂર્ણ કે અંશતઃ ચૂકવણી કરવા માગતો હોય (જો આવી આગોતરી ચૂકવણી હાલમાં ચૂકવવાપાત્ર નાણાં બનતી ન હોય તો) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ નક્કી કરે તે વ્યાજ ચૂકવી શકે છે પરંતુ તે આગોતરી ચૂકવણી ડિવીડન્ડ અથવા નફામાં ભાગ લેવા માટેનો અધિકાર આપતી નથી.

જપ્તીને અટકાવવા માટે અંશતઃ ચૂકવણી નહીં

34. કોલ્સ કે કોઇપણ શેરના સંદર્ભમાં બાકી અન્ય નાણા માટે અથવા તે અંગેના સંતોષ માટે કોલ્સને લીધે કંપનીની તરફેણમાં કોઇ ચૂકાદો અથવા ફરમાન, કંપની દ્વારા કોઇ નાણાંની પ્રાપ્તિ ન થઇ હોય જે વખતો વખત કોઇ શેરના સંદર્ભમાં કોઇ સભ્ય પાસેથી બાકી હોય, યાહે તે મુખ્ય રકમ હોય કે વ્યાજ, આવા નાણાંની ચૂકવણીના સંદર્ભમાં કંપની દ્વારા કોઇ વિશેષાધિકાર આપવામાં આવ્યા ન હોય તો તે કંપનીને આ પ્રકારના શેર્સની જપ્તી લાગુ પાડવા માટે તે પછીની કાર્યવાહી કરતા અટકાવશે.
35. જ્યાં સુધી કોઇ સભ્યએ દરેક કોલ્સની થોડા સમયની બાકી અને તેના દ્વારા, એકલા કે અન્ય કોઇ વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રીતે ધરાવવામાં આવતા દરેક શેર પર વ્યાજ અને ખર્ચાની ચૂકવવાપાત્ર ચૂકવણી કરી ન હોય તો કોઇ પણ સભ્ય કોઇ ડિવીડન્ડ કે પોતાના વિશેષાધિકારનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.

શેર્સની જપ્તી

જો કોલ કે હપ્તો ચૂકવવામાં નહીં આવે તો નોટિસ અપાઇ શકે છે

36. જો સભ્ય કોઇ પણ કોલની કે હપ્તાની નિયત કરાયેલ ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ આ પ્રકારના સમયગાળામાં આ પ્રકારના કોલ કે વણચૂકવાયેલા હપ્તા માટે નોટિસ

મોકલીને વણચૂકવાયેલી રકમ અને હપ્તાની રકમની જમા થયેલા વ્યાજ સાથે માગ કરી શકે છે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કંપનીના નામે અને ફાયદા માટે સ્વીકારી શકે છે, અને સંમત થયેલી શરતો અને નિયમોએ અને કોઈ પણ અન્ય શેર માટે કાયદો મંજૂરી આપતો તેની જપ્તી માટે લાયક કોઈ પણ શેર પરત કરવા માટે કહી શકે છે.

શેરધારકો સામે કંપની દ્વારા પૂરાવા સમાવિષ્ટ સાબિતી અને પગલા

37. કોઈ પણ શેરધારક અથવા તેના પ્રતિનિધિ પાસેથી તેના શેરના સંદર્ભમાં કંપનીને લેવાના નીકળતા કોણપણ દેવા અથવા નાણાંની વસૂલાત માટે કંપની કેસ અથવા કોઈપણ પગલાંની સૂનાવણી અથવા દાવો કરે તો તે કિસ્સામાં એ સાબિત કરવું પૂરતું રહેશે કે શેરધારકનું નામ જ્યારે દાવો થયો ત્યારે પ્રતિવાદી તરીકે અને કંપનીના રજિસ્ટ્રાર ઓફ શેરહોલ્ડર્સમાં ધારક તરીકે નામ હતું કે છે, અથવા તો દાવો કરવામાં આવ્યો ત્યારે અસંખ્ય શેરો ધરાવનાર અનેક ધારકોમાંના એક ધારક હોય, અને દાવો કરવામાં આવેલી રકમ કંપનીના બુક્સમાં ચૂકવાયેલ તરીકે દર્શાવેલ ન હોય અને જેણે કોલ કર્યો હોય તે ડિરેક્ટરની નિમણૂક કરવામાં આવી છે કે ડિરેક્ટર્સનું કોરમ કોલ કરવામાં આવ્યો ત્યારે હાજર હતું કે જે તે બેઠકમાં કોલની જાણ કરવામાં આવી હતી કે તેમાં સમાવેશ થતો હતો તે સાબિત કરવાનું જરૂર નહીં રહે, પરંતુ ઉપરોક્ત બાબતોની સાબિતી દેવાનો સમાવિષ્ટ પૂરાવો રહેશે.

નોટિસનું સ્વરૂપ

38. નોટિસમાં એ દિવસ કે તેની પહેલાના દિવસનું નામ હોવું જોઈએ (નોટિસ બજાવ્યાની તારીખથી ચૌદ દિવસ પૂરા થતા હોય તેની પહેલા નહીં) જે દિવસે ચૂકવણી કરી દેવામાં નોટિસમાં જણાવવામાં આવ્યું હોય અને જે સંદર્ભમાં કોલ કરવામાં આવ્યો હોય તે નિશ્ચિત દિવસે કે તેની પહેલા ચૂકવણી કરાઈ ન હોય તો તે કિસ્સામાં તે જપ્તી થવાને લાયક બનશે.

જો નોટિસમાં માહિતી આપવામાં આવી ન હોય તો શેર્સ જપ્ત થઈ શકે છે

39. જો આ પ્રકારની નોટિસની જરૂરિયાતમાં ઉપરોક્તનો સમાવેશ ન થતો હોય તો, જે અંગે નોટિસ આપવામાં આવી છે તે કોઈ પણ શેર તે પછી, નોટિસમાં જે ચૂકવણીની માગ કરવામાં આવી છે તે થઈ ગયું હોય, તેને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ઠરાવ દ્વારા તે અસરે જપ્ત કરવામાં આવશે. આ પ્રકારની જપ્તીમાં જપ્ત કરાયેલ શેર સામે જાહેર કરેલ ડિવીડન્ડ અને જપ્તી પહેલા ખરેખર ન ચૂકવવામાં આવેલી રકમનો સમાવેશ થાય છે.

જપ્તી બાદની નોટિસ

40. જ્યારે કોઈ પણ શેરને જપ્ત કરી લેવામાં આવે, તે સંજોગોમાં જપ્તી પહેલા જે સભ્યના નામે તે હોય તેને ઠરાવની નોટિસ આપવામાં આવશે અને જપ્તીની એન્ટ્રીને આ પ્રકારની નોટિસ આપવા કે ઉપરોક્ત પ્રમાણે આવી એન્ટ્રી કરવા માટે કોઈપણ ગફલત અથવા અવગણના દ્વારા કોઈપણ રીતે અમાન્ય ઠરાવવામાં આવશે નહીં.

જપ્ત કરાયેલા શેર્સ અથવા જપ્તીનો રદ નિકાલ કરવાનો બોર્ડનો અધિકાર

41. જપ્ત કરાયેલ અથવા પરત કરાયેલા શેર્સને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વિચારે તે રીતેની શરતો અને એ પ્રકારે વેચવામાં આવે છે અને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને યોગ્ય લાગે તેમ આ પ્રકારના કોઈ પણ વેચાણ કે નિકાલ પહેલાના કોઈ પણ સમયે જપ્તીને રદ કરી શકે છે.

જખ્તી બાદની જવાબદારી

42. જે વ્યક્તિના શેર્સ જખ્ત કરવામાં આવ્યા હોય તે શેર્સની જખ્તીના સંદર્ભમાં તે વ્યક્તિનો સભ્ય તરીકેનો અંત આવશે, આવી જખ્તી કરી હોવા છતાં તે કંપનીને શેર્સના સંદર્ભમાં દરેક ચૂકવણી કે જે જખ્તીની તારીખે ચૂકવવાપાત્ર હોય તે કરવા બંધાયેલો રહેશે, યાહે આ પ્રકારના દાવાને જખ્તીની તારીખે બાકાત રાખ્યો હોવા છતાંયે જો કંપની તેના શેર્સના સંદર્ભમાં બાકી રહેલા નાણાં પ્રાપ્ત કરે તો તેની જવાબદારીનો અંત આવશે.

જખ્તીની અસર

43. શેરની જખ્તીમાં દરેક વ્યાજના વિસ્તરણનો તેમજ દરેક દાવાઓ અને શેર્સના સંદર્ભમાં કંપની સામેની દરેક માગ અને શેરને કારણે પ્રાપ્ત થતા દરેક અધિકારનો સમાવેશ થશે સિવાય કે આ આર્ટિકલ્સમાં આ પ્રકારના અધિકાર વ્યક્ત કરવામાં આવ્યા હોય. જ્યારે કોઈ શેરને આ રીતે જખ્ત કરાયા હોય ત્યારે શેરની જખ્તીની એન્ટ્રીની તારીખ સભ્યના રજિસ્ટરમાં કરવામાં આવશે.

જખ્તીનો પૂરાવો

44. ચકાસીને લેખિતમાં કરવામાં આવેલું જાહેરનામું કરાવ્યું હોય કે જાહેરનામું કરનાર કંપનીના ડિરેક્ટર છે અને જાહેરનામુંમાં દર્શાવેલ તારીખે કંપનીમાં રહેલા શેર જખ્ત કરવામાં આવ્યા છે, તે જે લોકો શરૂ ધરાવવાનો અધિકાર હોવાનો દાવો કરતા હોય તેની સામેનો આખરી પૂરાવો રહેશે અને તે જાહેરનામું અને પ્રાપ્તિ માટે કંપનીની કોઈ વિચારણા હોય, જે શેરના વેચાણ કે નિકાલ માટેની હોય તેનો શેર ગુડ ટાઇટલમાં સમાવેશ થશે અને જે વ્યક્તિના શેર વેચવામાં કે નિકાલ કરવામાં આવે છે તે તેને શેરના ધારક તરીકે રજિસ્ટર કરવામાં આવશે અને તે પરચેઝ મની (જો હોય તો) એપ્લીકેશન માટે બંધનકર્તા રહેશે નહીં કે તેના શેરના ટાઇટલ પર કોઈ ગેરરીતિ કે અમાન્યતાની માહિતી અસર શેરની જખ્તી, વેચાણ અથવા નિકાલ પર થશે નહીં.

નિશ્ચિત સમયે ચૂકવવાપાત્ર રકમની બિનચૂકવણી

45. શેરની રકમ અથવા પ્રિમીયમ અથવા તે માટે કરવામાં આવેલા કોલ કે નોટિફિકેશન કરાયેલ હોય કે જે નિશ્ચિત તારીખે ચૂકવવાપાત્ર બનતા હોય તેવા શેરને જારી કરવાની શરતોએ બિનચૂકવણીના કિસ્સામાં જખ્તી માટેના આ નિયમનોની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

આ પ્રકારના વેચાણની માન્યતા

46. જખ્તી બાદના વેચાણ કે અહીં આપવામાં આવેલી સત્તાના ઉપયોગનો અર્થ નીકળતો ત્યારે લિયન લાગુ પાડવા માટે ડિરેક્ટર્સ વેચવામાં આવેલા શેર્સના સંદર્ભમાં ખરીદનારનું નામ દાખલ કરવા માટેનું કારણ આપી શકે છે અને આ ખરીદનારના નામે નવેસરથી સર્ટિફિકેટ જારી કરી શકે છે. ખરીદકર્તા/તબદિલ કરનાર ત્યાર બાદ શેરના ધારક તરીકે રજિસ્ટર્ડ થશે. ખરીદકર્તા કાર્યવાહીની નિયમિતતા કે પરચેઝ મનીની એપ્લીકેશન અને આ પ્રકારના શેર્સના સંદર્ભમાં તેનું નામ દાખલ કરવામાં આવ્યું છે કે નહીં તે જોવા માટે બંધાયેલો રહેશે નહીં, તેમજ વેચાણની માન્યતાને કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા પડકારવામાં આવશે નહીં અને વેચાણ દ્વારા નારાજ કોઈ પણ વ્યક્તિનો ઉકેલ લાવવો તે કંપનીને નુકસાનકર્તા જ નીવડશે અને સંપૂર્ણપણે તેની વિરુદ્ધમાં જશે.

તબદિલી અને શેર્સનું ટ્રાન્સમિશન

તબદિલી

47. (a) કોઇ પણ શેરની તબદિલીના સાધનનો તબદિલ કરનાર અને તબદિલી પ્રાપ્ત કરનાર એમ બન્ને દ્વારા અમલ કરવામાં આવશે અને જ્યાં સુધી તબદિલી પ્રાપ્ત કરનારનું નામ તે સંદર્ભમાં સભ્યના રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી શેરનો ધારક છે તેવું માનવામાં આવશે.

(b) જ્યાં તબદિલના યોગ્ય સાધન પર સ્ટેમ્પ લગાવવામાં ન આવે અને તેનો અમલ કરવામાં ન આવે અને તેને સર્ટિફિકેટ સાથે કંપનીમાં ડિલીવર કરવામાં આવ્યું ન હોય ત્યાં સુધી કંપનીએ આ પ્રકારના પૂરાવાઓ તબદિલ કરનારા ટાઇટલ અથવા શેર્સ તબદિલ કરવાના તેના અધિકાર સાબિત કરવાની આવશ્યકતા હોવાથી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કોઇપણ શેર્સની તબદિલી રજિસ્ટર કરશે નહીં.

તબદિલ કરનાર દ્વારા તબદિલીના દસ્તાવેજ પર હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા છે અને તબદિલી પ્રાપ્ત કરનારનો પત્તો નથી તેવો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને સંતોષ થાય તે શરતે કંપની, જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તેને યોગ્ય માને તો તબદિલી કરનાર દ્વારા લેખિતમાં આવી શરતોની અરજી પર અને તબદિલી કરનારના દસ્તાવેજ માટે સ્ટેમ્પ હોવાનું જરૂરી હોય અને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તેને યોગ્ય માને તો આવી શરતોએ ઇન્ડેમ્નિટી તરીકે તબદિલી રજિસ્ટર કરી શકાય.

(c) તબદિલ કરનાર કે તબદિલી મેળવનાર દ્વારા કોઇ પણ શેર કે શેર્સની તબદિલીના રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી એ શરતે થશે કે આવી અરજી તબદિલ કરનાર દ્વારા કરવામાં આવી હોય તો કંપની જ્યાં સુધી તબદિલ કરનારને નોટિસ ન આપે તો અંશતઃ ભરપાઇ શેરોના કિસ્સામાં રજિસ્ટ્રેશન અસરમાં આવશે નહીં. નોટિસ મળ્યા તારીખથી બે સપ્તાહની અંદર તબદિલ કરનાર દ્વારા જો કોઇ વાંધો ઉઠાવવામાં ન આવે તો તે જ રીતે તબદિલી મેળવનાર દ્વારા રજિસ્ટ્રેશનની અરજી કરવામાં આવી હોય તે શરતે તબદિલી મેળવનારના નામે નામ રજિસ્ટરમાં દાખલ કરશે.

(d) પેટા અધિનિયમ (સી)ના હેતુ માટે, તબદિલી મેળવનારને નોટિસ, તબદિલીના દસ્તાવેજમાં આપવામાં આવેલા સરનામે તબદિલી કરનારને પ્રિપેઇડ રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા રવાના કરવામાં આવી છે તે રીતે માનવામાં આવશે અને તેને સામાન્ય પોસ્ટની જેમ ડિલીવર કરવામાં આવશે.

(e) કાયદાના સહયોગથી જે વ્યક્તિને શેરધારક તરીકે કોઇપણ શેર્સ ટ્રાન્સમિટ કરવામાં આવ્યા હોય તેને રજિસ્ટર કરવા માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની કોઇ પણ સત્તા બાબતે પેટા અધિનિયમ (ડી)માં પક્ષપાત કરાશે નહીં.

(f) આ આર્ટિકલ્સમાં સમાવિષ્ટ વિગતોથી કંઇપણ વિરુદ્ધ હોય તો પણ, સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) (સ્ટોક એક્સચેન્જ એન્ડ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન) રેગ્યુલેશન, 2012 (“એસઇસીસી રેગ્યુલેશન્સ”) અથવા કોઇ પણ સુધારાની જોગવાઈઓ, જે પરિસ્થિતિ હોય તે રીતે, સમસ્યાના સંદર્ભમાં કંપનીના ઇક્વિટી શેર્સની ખરીદી અને હોલ્ડિંગ કરી શકાશે.

તબદિલીનું સ્વરૂપ

48. કાયદાની કલમ 56માં નિર્દિષ્ટ એવા સમાન ફોર્મમાં કંપનીના શેર્સ લેખિતમાં દસ્તાવેજમાં તબદિલ કરાશે.

રજિસ્ટર કરવામાં બોર્ડનો અધિકાર

49. (a) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તેની સંપૂર્ણ મરજી અને કોઈ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય રજિસ્ટર કરવા માટે ઇનકાર કરી શકે છે.

- (1) કોઈપણ શેરની તબદિલી, યાહે તે કોઈ વ્યક્તિને સંપૂર્ણ ભરપાઈ થયેલ હોય કે નહીં અને તે તેને મંજૂર ન કરે અથવા

- (2) શેર્સની કોઈપણ તબદિલી કે ટ્રાન્સમિશન જેની પર કંપની લિયન ધરાવતી હોય -

- (i) એ શરતે કે કોઈ પણ તબદિલીના રજિસ્ટ્રેશનનો એ કારણે ઇનકાર કરવામાં નહીં આવે કે તબદિલી કરનાર ક્યાં તો એકલો હોય કે અન્ય કોઈ વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓ સાથે સંયુક્ત હોય, જે શેર્સના લિયન સિવાય કોઈ પણ રીતે કંપનીનું ઋણ ધરાવતો ન હોય.

- (ii) જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કોઈ તબદિલી કે અધિકારના ટ્રાન્સમિશનનો ઇનકાર કરે તો, આ પ્રકારના ટ્રાન્સમિશનની જાણ જે તારીખે દસ્તાવેજ કે તબદિલ કરવા માટે કંપનીમાં ડિલીવર કરવામાં આવ્યા તેના પંદર દિવસની અંદર તબદિલી મેળવનારને અને તબદિલ કરનારને અથવા આ પ્રકારના ટ્રાન્સમિશનની જાણ જે વ્યક્તિ કરતી હોય, જેમ સંજોગો હોય તેમ, ઇનકારની નોટિસ મોકલો.

- (iii) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા ઇનકાર કરવામાં આવે તે કિસ્સામાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સનો નિર્ણય કાયદાની કલમ 58 દ્વારા આપવામાં આવેલા અધિકારની શરતે રહેશે.

- (iv) આ અધિનિયમની જોગવાઈ સ્ટોક તબદિલીની કિસ્સામાં પણ લાગુ પડશે.

- (3) એસઈસીસી રેગ્યુલેશન્સ અથવા તે અંગેના કોઈ નોટિફિકેશન ઉપરાંત સેબીના સંબંધિત પરિપત્ર અને માર્ગદર્શિકાને આધારે પણ તબદિલી કરી શકાય છે;

રજિસ્ટર કરવા માટે ઇનકાર કરવાના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના વધુ અધિકારો

50. (a) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તેની મરજી અનુસાર, જો તબદિલીનો દસ્તાવેજ શેર્સના એક જ વર્ગના સંદર્ભમાં ન હોય તો તબદિલીના દસ્તાવેજને ઓળખવાનો કે સ્વીકારવાનો ઇનકાર કરી શકે છે.

- (b) તબદિલીના રજિસ્ટ્રેશન અથવા કોઇ પણ સભ્યના મૃત્યુના કિસ્સામાં શેર્સના ટ્રાન્સમિશનની અસર આપવા માટે અથવા વસિયતના પેપરના રજિસ્ટ્રેશન, વહીવટીતંત્રના પત્રો અથવા તેના જેવા અન્ય દસ્તાવેજો માટે કંપની દ્વારા કોઇ ફી ચાર્જ કરવામાં આવશે નહીં.
- (c) આર્ટિકલ 47ના પેટા આર્ટિકલ (બી) અને (સી)માં સમાવિષ્ટ કર્યું હોવા છતાં, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ પેટા વિભાગ કે સંયુક્તીકરણ કાનૂની હુકમનું પાલન કરવા માટે હોય અથવા કાયદાની સક્ષમ કોર્ટનો હુકમ હોય થવા તો સભ્યની પોતાના ઓડ લોડસનું રૂપાંતર કરવાની વિનંતી કરવામાં આવી હોય, યાહે જે વિષય તેની કંપની દ્વારા ચકાસણી કરતા જો સો (100) કરતા ઓછા ગુણાંકમાં શેર્સના પેટા વિભાગ કે સંયુક્તીકરણ માટેની અરજી હોય તો તે અરજી સ્વીકારશે નહીં.
- (d) જો નીચેના નિયંત્રણો લાગુ નહીં પડતા ન હોય તો કંપનીના 100 કરતા ઓછા ક્વિટી શેર્સ કરતા ઓછા શેર્સની તબદિલીની અરજી ડિરેક્ટર્સ સ્વીકારશે નહીં:
- (i) કોઇ કાનૂની હુકમ અથવા કાયદાની સક્ષમ કોર્ટને પરિણામે ઇક્વિટી શેર્સની તબદિલી કરવામાં આવતી હોય.
 - (ii) એક જ તબદિલીથી સંયુક્ત નામોમાં સો (100) કરતા ઓછા શેર્સ ધરાવનાર કંપનીના હાલના ઇક્વિટી શેરધારક સમગ્ર ઇક્વિટી શેર્સ તબદિલ કરે.
 - (iii) એક અથવા એકથી વધુ તબદિલી કરાર અથવા સો (100)થી ઓછા ઇક્વિટી શેર્સ કરતા ઓછા તે કિસ્સામાં સમાન તબદિલી મેળવનારની તરફેણમાં સો (100) કરતા વધુ ઇક્વિટી શેર્સની તબદિલી.
 - (iv) સભ્ય દ્વારા ધરાવવામાં આવતા ઇક્વિટી શેર્સની તબદિલી સો (100) કરતા ઓછી હોય પરંતુ તેને બોનસ અને/અથવા રાઇડસ શેર થવા ડિબેન્ચર્સના રૂપાંતરણમાંથી પરિણમતા કોઇ શેર્સ તેને ફાળવવામાં આવ્યા હોય તેની તબદિલી.
 - (v) જ્યારે પેટા વિભાગ કે સંયુક્તીકરણ કાયદાની કોર્ટના હુકમનું પાલન કરવા માટે આવશ્યક હોય અથવા સભ્ય દ્વારા પોતાના ઓડ લોડસને તબદિલીપાત્ર/વેચાણયોગ્ય લોડસમાં રૂપાંતર કરવા માટે વિનંતી કરવામાં આવી હોય, જોકે કંપની દ્વારા ચકાસણી કરવામાં આવી હોય ત્યારે સો (100) કરતા ઓછાના ગુણાંકમાં શેર્સના પેટા વિભાગ અથવા સંયુક્તીકરણ માટે અરજી હોય તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને અરજી નહીં સ્વીકારવાની સત્તા અપાય છે.

સિવાય કે જ્યારે સભ્ય ટ્રેડિંગની તબદિલીપાત્ર મર્યાદા કરતા વધુ માત્રામાં શેર્સ ધરાવતો હોય અને તબદિલીપાત્ર એકમના લોડસ તબદિલ કરે તો બાકીના શેર્સને તબદિલી કરનારના નામે રહેવા દેવાની મંજૂરી અપાશે, યાહે બાકીનું હોલ્ડિંગ સો (100) કરતા નીચે પણ કેમ ન હોય.

સભ્યનું મૃત્યુ થતા શેર્સ ટ્રાન્સમિશનનો અધિકાર

51. (a) કોઇ પણ એક કે વિવિધ સંયુક્ત ધારકોના મૃત્યુના કિસ્સામાં, વારસદાર કે વારસદારો એકલા જ શેર્સનું ટાઇટલ ધરાવતા હોવાનું સ્થાપિત કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે.

- (b) કોઇપણ એકમાત્ર ધારક અથવા છેલ્લા જીવીત ધારકના મૃત્યુના કિસ્સામાં, આવા ધારકના અમલીકર્તા અથવા વહીવટદાર અથવા શેર્સ પર કાયદેસર અધિકાર ધરાવતી કોઇ વ્યક્તિને મૃત વ્યક્તિના શેર્સ પર ટાઇટલ ધરાવવાનો અધિકાર છે તેવું કંપની દ્વારા ઓળખી કાઢવામાં આવશે.

સિવાય કે ટાઇટલ જેવા પૂરાવાને રજૂ કરતા અને આ પ્રકારની ઇન્ડેબ્ટિટી અતવા અન્ય શરતોએ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ જે તે વ્યક્તિને મૃત શેરધારકના વારસદાર કે કાયદાકીય પ્રતિનિધિ તરીકે ટાઇટલ ધરાવતા હોવાનું ઓળખી કાઢવામાં આવે છે તેને પૂરતું માને છે.

સિવાય કે વધુમાં જો મૃત વ્યક્તિ હિન્દુ સંયુક્ત પરિવારનો સભ્ય હોય તો, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ એવા કારણે સંતોષ મેળવે છે કે સંતોષ મેળવવામાં આવે છે કે તેના રહેલા શેર્સ હકીકતમાં તો સંયુક્ત પરિવારને લાગેવળગે છે, તેને કર્તાના વારસદાર તરીકે ઓળખી કાઢવામાં આવી શકે છે અને તે રીતે આવા સભ્યના નામે રજિસ્ટર્ડ શેર્સ ટાઇટલ પ્રાપ્ત કરે છે.

સિવાય કે વધુમાં કોઇ પણ કિસ્સામાં વસિયત કે વહીવટીતંત્રના પત્ર અથવા અન્ય કાનૂની પ્રતિનિધિત્વ કે જેને આવા પૂરાવા માટે રજૂ કરાય છે તેના વિના ચલાવી લેવું જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ પોતાની મરજી અનુસાર ચલાવી લેવું તે અપરાધ ગણાશે અને આવી શરતો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ યોગ્ય લાગે તેમ ઇન્ડેબ્ટિટી તરીકે કે અન્ય તરીકે ગણી શકે છે.

વ્યક્તિના અધિકારો અને જવાબદારીઓ

52. (1) જે તે સભ્યની નાદારી કે મૃત્યુ પછી શેર ધરાવવા લાયક બને છે તેણે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ધારે ત્યારે અને અહીં દર્શાવેલ શરતે, આવા પૂરાવા વખતો વખત રજૂ કરવાના રહેશે.
- (a) પોતાની જાતને શેરના ધારક તરીકે રજિસ્ટર કરાવવી અથવા
- (b) મૃત વ્યક્તિ અથવા નાદાર સભ્યએ ન કરેલી આ પ્રકારની તબદિલી કરવી.
- (2) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ, કેસ જેમ હોય તે રીતે, જો મૃત વ્યક્તિ કે નાદાર સભ્યએ પોતાના મૃત્યુ કે નાદારી પહેલા શેર્સ તબદિલ કર્યા હોય તો ઇનકાર કરવાનો કે રદ કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે.

પોતાની પસંદગી બાદ આવી વ્યક્તિ દ્વારા નોટિસ

53. (a) લાયક બનતી વ્યક્તિ જો પોતાની જાતે જ શેર્સના ધારક તરીકે રજિસ્ટર કરાવવા માટે પસંદગી કરતી હોય તો તે પોતે પસંદગી કરે છે એટલા માટે તેવું દર્શાવતી તેના દ્વારા સહી કરેલી લેખિતમાં એક નોટિસ કંપનીને ડિલીવર કરશે કે મોકલશે.
- (b) ઉપરોક્ત વ્યક્તિ શેરની તબદિલી કરવાનું પસંદ કરશે, તે શેરની તબદિલીનો અમલ કરીને તેની પસંદગીની ચકાસણી કરશે.
- (c) તબદિલ કરવાના અને શેર્સની તબદિલીના રજિસ્ટ્રેશનને લગતા આ નિયમનોની દરેક મર્યાદાઓ, નિયંત્રણો અને જોગવાઈઓ જો સભ્યનું મૃત્યુ અથવા નાદારી ન થઈ હોય અને

સભ્ય દ્વારા તબદિલીની નોટિસ પર સભ્યએ સહી કરી હોય ઉપર મુજબ આવી કોઈ નોટિસને લાગુ પડશે.

- (d) જો ધારકના મૃત્યુ અથવા નાદારીને કારણે કોઈ વ્યક્તિ શેર માટે લાયક બનતો હોય તો તે જોનો અધિકાર છે તેવા સમાન ડિવીડન્ડ અને લાભો માટે પણ શેરનો રજિસ્ટર્ડ ધારક હોય તો લાયક બનશે સિવાય કે તે શેરના સંદર્ભમાં રજિસ્ટર્ડ સભ્ય હોવા પહેલા, કંપનીની બેઠકના સંબંધમાં આપવામાં આવેલ કોઈ અધિકારની રૂએ લાયકાત ધરાવતો હોય.

સિવાય કે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કોઈ પણ સમયે કોઈ વ્યક્તિન પોતાની જાતે રજિસ્ટર થવા માટે અથવા શેર તબદિલી માટે પસંદગી કરવા માટે નોટિસ આપે અને જો નોટિસનું નેવું દિવસની અંદર પાલન કરવામાં ન આવે તો, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ત્યાર બાદ દરેક ડિવીડન્ડની ચૂકવણી, બોનસ અથવા અન્ય કરવાપાત્ર નાણાં શેરના સંદર્ભમાં ત્યાં સુધી અટકાવી રાખશે જ્યાં સુધી નોટિસની જરૂરિયાતોનું પાલન કરવામાં ન આવે.

નવજાત શિશુ, વગેરેને તબદિલી

54. નવજાત શિશુ કે અસલામત દિમાગ ધરાવતી વ્યક્તિને કોઈ તબદિલી કરવામાં આવશે નહીં.

તબદિલી પર સહી અને સર્ટિફિકેટ જારી કરવું

55. તબદિલી પ્રાપ્ત કરનારની તરફેણમાં સર્ટિફિકેટ પર સેક્રેટરી અથવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા તેમના વતી સત્તા આપવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવામાં આવશે.

તબદિલીનો હવાલો

56. તબદિલીનીનો દસ્તાવેજ રજિસ્ટ્રેશન બાદ કંપનીના હવાલામાં રહે છે. દસ વર્ષ કે તેનાથી વધુના સમયગાળાના તબદિલી કરારોનો નાશ કરવાનું બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વિચારી શકે છે.

57. સભ્યોનું રજિસ્ટર

- (a) સભ્યોનું રજિસ્ટર કહેવાય તેવી એક બુક કંપની રાખશે અને તેમા દરેક તબદિલી અથવા કોઈ પણ શેરનું ટ્રાન્સમિશન અને શેર્સની અન્ય દરેક વિગતો કે જે કાયદા દ્વારા આ પ્રકારના રજિસ્ટરમાં નાખવાની જરૂરી હોય તે દાખલ કરશે.

સભ્યોનું રજિસ્ટર બંધ કરવું

- (b) કંપનીની જ્યાં ઓફિસ આવેલી હોય તેવા જિલ્લામાં પહોંચતા કેટલાક અખબારોમાં વિજ્ઞાપન દ્વારા ઓછામાં ઓછા સાત દિવસ પૂર્વે નોટિસ આપીને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ સભ્યોનું રજિસ્ટર કે ડિબેન્ચર ધારકોનું રજિસ્ટર કોઈ પણ સમયગાળા માટે અથવા દર વર્ષે કુલ પિસ્તાળીસ દિવસોથી વધુ નહીં, પરંતુ એક સમયે ત્રીસ વધુ નહીં તેવા સમયગાળા માટે બંધ કરી દે છે.

તબદિલી માટેના દસ્તાવેજો જાળવી રાખવાના હોય

- (c) રજિસ્ટર કરવામાં આવનારા તબદિલીના દરેક દસ્તાવેજો કંપની દ્વારા જાળવવામાં આવશે પરંતુ, ડિરેક્ટર્સ મનાઈ કરે શકે તેવા તબદિલીના દસ્તાવેજો તે જમા કરાવતી વ્યક્તિને પરત કરશે.

દેખીતા કાનૂની માલિક દ્વારા તબદિલી રજિસ્ટર કરવાનો કંપનીનો અધિકાર

58. કંપની તેના રજિસ્ટર કરવાને કારણે પરિણમતા અથવા શેર્સની કરવામાં આવેલી તબદિલીને અસર આપીને અથવા તેવો આશય દેખીતા કાનૂની માલિક (દર્શાવ્યા અનુસાર અથવા સભ્યોના રજિસ્ટરમાં દેખાતા) દ્વારા કોઈપણ સમાન અધિકાર, ટાઇટલ અથવા વ્યાજ ધરાવતા અથવા દાવો કરતી વ્યક્તિ તરફ સમાન શેર્સમાં પક્ષપાત દર્શાવવામાં આવ્યો હોય, કંપની આવા કોઈ સમાન અધિકાર અથવા ટાઇટલ અથવા વ્યાજ બાબતેની નોટિસ ધરાવતી હોય જે આ પ્રકારની તબદિલી પર પ્રતિબંધ ફરમાવતી હોવા છતાં પણ તેનો ઉલ્લેખ કરતી નોટિસ કંપનીની કોઈ પણ બુકમાં દાખલ કરી હોય તો તેમાં કંપનીની કોઈ જવાબદારી પેદા થતી નથી, અને તેનો ઉલ્લેખ કે ધ્યાન આપવાની કે કોઈ પણ નોટિસમાં અસર આપવા માટે, કે જે સમાન અધિકાર, ટાઇટલ અથવા વ્યાજ માટે આપવાની થતી હોય કે કોઈ પણ જવાબદારી હેઠળ યાદે તે ઇનકાર કે અવણના માટેની હોય તેના માટે કંપની બંધાયેલી નથી કે આવશ્યક નથી, આમ તેની વિગતો કંપનીની બુક્સમાં દાખલ કરેલી હોય; પરંતુ કંપનીને જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ યોગ્ય માને તો છતાં પણ આ પ્રકારની કોઈ પણ નોટિસ તરફ લક્ષ અને ધ્યાન રાખવાની સ્વતંત્રતા રહેશે.

તબદિલીનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવું

59. કાયદાની કલમ 19 અને તેની હેઠળના નિયમો અનુસાર સાત કરતા ઓછી દિવસ નહીં તે રીતે અગાઉથી નોટિસ આપતા તબદિલીનું રજિસ્ટ્રેશન આવા સમયે રદ થઈ શકે છે અને આ પ્રકારનો સમયગાળો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવશે.

સિવાય કે આ પ્રકારનું રજિસ્ટ્રેશન એક સમયે ત્રીસ દિવસથી વધુના સમય માટે અથવા કોઈ પણ વર્ષમાં કુલ પિસ્તાળીસ દિવસથી વધુ રદ કરશે નહીં.

મૂડીમાં ફેરફાર

ફેરફાર અને કોન્સોલિડેશન, પેટા વિભાગ અને શેર્સ રદ કરવા

60. (a) કંપની કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર વખતો વખત ઓર્ડિનરી રિઝોલ્યુશન, મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશનની શરતોમાં ફેરફાર કરીને નીચે પ્રમાણે કરી શકે છે:
- (1) નવા શેર્સ જારી કરીને લાભદાયી થશે તેવું વિચારીને અમુક રકમનો શેરમૂડીમાં વધારો કરવો;
 - (2) પોતાની કોઈ પણ એક શેરમૂડીને પ્રવર્તમાન શેર્સ કરતા મોટી રકમના શેર્સમાં કોન્સોલિડેટ કરવી અને વિભાજિત કરવી;
 - (3) સંપૂર્ણ કે તેની કોઈ પણ સંપૂર્ણ ભરપાઈ થયેલા શેર્સને સ્ટોકમાં રૂપાંતર કરવા અને સ્ટોકને ગુણાંકના સંપૂર્ણ ભરપાઈ થયેલા શેર્સમાં રૂપાંતરીત કરવા;

- (4) કોઇ પણ એક કે અનેક શેર્સનું મેમોરેન્ડમ દ્વારા નિર્ધારિત કરાયેલ રકમ કરતા નાની રકમમાં પેટા વિભાજન કરવું, આમ છતાં જો ચૂકવવામાં આવેલી રકમ અને રકમ વચ્ચેના પ્રમાણ પર પેટા વિભાગમાં જો ચૂકવણી કરાયેલ ન હોય તો, પ્રત્યેક ઘટાડેલો શેર, ઘટાડેલા શેરમાંથી પ્રાપ્ત કરેલા શેર્સના કિસ્સામાં હતા તેવા સમાન જ રહેશે.
- (5) (i) રદ શેરો એટલે તે અંગે પસાર થયેલા ઠરાવની તારીખે જે તે વ્યક્તિ દ્વારા લેવામાં આવ્યા ન હોય કે તેના દ્વારા સંમતિ આપવામાં આવી ન હોય, અને રદ કરેલા શેરોની રકમ દ્વારા તેની શેરમૂડી ઓછી કરે છે.
- (ii) ઠરાવ કે જેના દ્વારા કોઇપણ શેરને પેટા વિભાજિત કરવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું હોય, આ પ્રકારના પેટા વિભાગ દ્વારા પરિણામતા શેર્સના ધારકો વચ્ચે, એક કે એકથી વધુ શેરો ડિવીડન્ડ, મૂડી અથવા અન્યની તુલનામાં વધુ પ્રેફરન્સ કે ખાસ લાભ ધરાવતા હોય.
- (6) એક વર્ગ કે વર્ગોમાં શેર્સમાંથી શેરમૂડી વર્ગીકૃત્ત કે પુનઃવર્ગીકૃત્ત કરવી અને તે અનુક્રમે પ્રેફરન્શિયલ, મુલતવી, માન્ય અથવા ખાસ હક્કો, વિશેષાધિકારો, શરતો અથવા નિયંત્રણો અને આવા અધિકારો, વિશેષાધિકારો, શરતો અથવા નિયંત્રણોમાં ફેરફાર, સુધારો એવી રીતે કરવો જે થોડા સમય માટેનો તે અંગેની સ્વીકૃત્ત કાયદાકીય જોગવાઈઓ અનુસારનો હોય.

કંપની દ્વારા મૂડી વગેરેમાં ઘટાડો

61. કંપની ખાસ ઠરાવ મારફતે કોઇ પણ રીતે કાયદા દ્વારા આવશ્યક યોગ્ય બનાવ અને સંમતિ દ્વારા નીચેનામાં ઘટાડો કરી શકે છે:

- (a) તેની શેરમૂડી
- (b) કોઇ પણ કેપિટલ રિડીમ્પશન રિઝર્વ એકાઉન્ટ અથવા
- (c) કોઇ પણ શેર પ્રિમીયમ એકાઉન્ટ

શેર્સ પરત કરવા

શેર્સ પરત કરવા

62. કાયદાની જોગવાઈની શરતે ડિરેક્ટર્સ જે ધારક યોગ્ય રીતે રજિસ્ટર થયો હોય તેના કોઇ પણ પ્રશ્ન સામે સમાધાનના માર્ગે પરતગી સ્વીકારે છે.

અધિકારોમાં સુધારાઓ

શેર્સમાં સુધારો કરવાની સત્તા

63. શેર્સના પ્રત્યેક વર્ગ સાથે સંકળાયેલા અધિકારો અને વિશેષાધિકારોમાં કાયદાની કલમ 48ની જોગવાઈઓને શરતે કોઈ પણ રીતેનો સુધારો, રૂપાંતરીત, અસર, રદ કરી શકે છે.

શેરધારકો પાસેથી લેવાના નીકળતા નાણાં રદ કરવા

શેરધારકો પાસેથી લેવાના નીકળતા નાણાં રદ કરવા

64. કંપનીને કોઈ પણ કોલ્સ પેટે કોઈ પણ વ્યક્તિ કે અન્ય કોઈની પાસેથી સંયુક્ત ધોરણે લેવાના થતા નાણાં કંપની દ્વારા આવા શેરધારકોની સંમતિ વિના, તેની પાસેથી લેવાના નીકળતા નાણાં નહીં લેવાનું કંપની દ્વારા લાગુ પાડવામાં આવી શકે છે.

શેર્સનું સ્ટોકમાં રૂપાંતર

શેર્સનું રૂપાંતર

65. કંપની ઓર્ડીનરી ઠરાવ મારફતે કોઈ પણ સંપૂર્ણ કે કોઈ પણ સંપૂર્ણ ભરપાઈ થયેલા કોઈ પણ ગુણાંકના શેર્સને સ્ટોકમાં અને તેજ વિરુદ્ધમાં રૂપાંતર કરી શકે છે.

સ્ટોકની તબદિલી

66. સ્ટોક ધારક તેની પાસે રહેલા સંપૂર્ણ કે થોડો ભાગ સમાન રેગ્યુલેશન્સની શરતે તબદિલ કરી શકે છે જેની હેઠળ શેર્સમાથી રૂપાંતર થયેલા સ્ટોકને તબદિલ કરી દેવાયા હોય, અથવા જે પ્રમાણે સંજોગો હોય તેમ કરવામાં આવ્યું હોય, સિવાય કે બોર્ડ વખતો વખત ઓછામાં ઓછા તબદિલીપાત્ર સ્ટોકની સંખ્યા જાહેર કરે, જોકે આ ઓછામાં ઓછી સંખ્યા શેર્સની સામાન્ય સંખ્યા જેમાંથી સ્ટોક પેદા થયા હોય તેનાથી વધવા ન જોઈએ.

સ્ટોકધારકોનો અધિકાર

67. સ્ટોકધારક દ્વારા ધરાવવામાં આવતા સ્ટોકની સંખ્યા અનુસાર ડિવીડન્ડ, કંપનીની બેઠકોમાં મતદાન અન્ય બાબતોની જેમ સમાન અધિકારો, વિશેષાધિકારો અને લાભો ધરાવે છે, કેમ કે તેઓ એવા શેર્સ ધરાવે છે જેમાંથી સ્ટોક પેદા થયા છે, પરંતુ પ્રવર્તમાન શેર્સ ધારકને જેવા વિશેષાધિકાર અને લાભો પ્રાપ્ત થાય છે તેવા લાભો સ્ટોકની કોઈ સંખ્યાને કારણે લાભો કે વિશેષાધિકાર (કંપનીના ડિવીડન્ડ અને નફામાં અને બંધ કરવા સમયે તેની મિલકતોમાં ભાગીદારી સિવાય) પ્રાપ્ત થશે નહીં.

સ્ટોક અને સ્ટોકધારક પર રેગ્યુલેશન્સ લાગુ પડવાની ક્ષમતા

68. શેર વોરંટને સંબંધિત રેગ્યુલેશન્સ સિવાય હાલમાં સમાવિષ્ટ રેગ્યુલેશન્સ કે ભરપાઈ થયેલા શેર્સને લાગુ પડે છે તે સ્ટોકને પણ લાગુ પડે છે અને હાલમાં વ્યક્ત થતા શેર્સ અને શેરધારક શબ્દોમાં અનુક્રમે સ્ટોક અને સ્ટોકધારકનો સમાવેશ થશે.

જામીનગીરીઓનું ડિમિટરીલાઇઝેશન

69. (a) વ્યાખ્યાઓ

આર્ટિકલના હેતુઓ માટે:

- (i) 'લાભાર્થી માલિક' એટલે વ્યક્તિથી વ્યક્તિ જેનું નામ ડિપોઝીટરીમાં રેકૉર્ડ હોય;
- (ii) 'ડિપોઝીટરી' એટલે ડિપોઝીટરી કાયદો 1996ની કલમ 2ની પેટાકલમ (1)ના અધિનિયમ (ઇ)માં આપેલ વ્યાખ્યા અનુસાર અને
- (iii) 'જામીનગીરીઓ' એટલે એસસીઆરએની કલમ 2ના અધિનિયમ (એચ)માં આપેલ વ્યાખ્યા અનુસાર.

(b) જામીનગીરીઓનું ડિમિટરીલાઇઝેશન

આ આર્ટિકલમાં સમાવેશ કરાયો હોવા છતાં પણ કંપનીને જામીનગીરીઓમાં ડિમિટરીલાઇઝ અથવા રિમિટરીલાઇઝ કરવાનો અને ડિપોઝીટરી કાયદો 1996 અને તેની હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમો અનુસાર જામીનગીરીઓને ડિમિટરીલાઇઝ કરવાનો અધિકાર રહેશે.

(c) રોકાણકારો માટે વિકલ્પ

કંપની દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી જામીનગીરીઓમાં સબકાઇબ કરતા રોકાણકારોને કાયદામાં દર્શાવ્યા અનુસાર જામીનગીરી સર્ટિફિકેટ મેળવવાનો અથવા જાળવી રાખવાનો વિકલ્પ મળશે. આવી વ્યક્તિ કે જે જામીનગીરીઓનો લાભાર્થી માલિક છે, તે ડિપોઝીટરી કાયદામાં દર્શાવ્યા અનુસાર જામીનગીરીના સંદર્ભમાં કોઇ પણ રીતે જો કાયદો મંજૂરી આપે તો ગમે તે સમયે ડિપોઝીટરીમાંથી બહાર નીકળી શકે છે અને કંપની કોઇ પણ રીતે અને નિશ્ચિત સમયમાં, લાભાર્થી માલિકને જામીનગીરીઓના જરૂરી સર્ટિફિકેટ જારી કરે છે. જો કોઇ વ્યક્તિ ડિપોઝીટરી પાસે પોતાની જામીનગીરી રાખી મુકવાનું વિચારે તો કંપની જામીનગીરીની ફાળવણીની વિગતોની ડિપોઝીટરીને જાણ કરશે અને માહિતી મળતા તે ફાળવણી મેળવનારનું નામ રેકૉર્ડમાં જામીનગીરીના માલિક તરીકે દાખલ કરશે.

(d) જંગમ સ્વરૂપમાં ડિપોઝીટરીમાં રહેલી જામીનગીરીઓ

ડિપોઝીટરી દ્વારા ધરાવવામાં આવતી દરેક જામીનગીરીઓને ડિમિટરીલાઇઝ કરાશે અને જંગમ સ્વરૂપમાં રખાશે. કાયદાની કલમ 89 અને 186 સમાવિષ્ટ કોઇપણ બાબત લાભાર્થી માલિક વતી જામીનગીરીના સંદર્ભમાં લાગુ પડશે નહીં.

(e) ડિપોઝીટરી અને લાભાર્થી માલિકના અધિકારો

- (i) કાયદામાં અને આ આર્ટિકલમાં સમાવિષ્ટ બાબતોથી કંઇ પણ વિરુદ્ધ હોવા છતાં ડિપોઝીટરીને લાભાર્થી માલિક વતી જામીનગીરીની માલિકીની તબદિલીને અસર આપવાના હેતુ માટે રજિસ્ટર્ડ માલિક તરીકે ગણવામાં આવશે.

(ii) ઉપર માહિતી આપવામાં આવી છે તે અનુસાર ડિપોઝીટરી જામીનગીરીના રજિસ્ટર્ડ માલિક તરીકે તેમની પાસે રહેલી જામીનગીરીના સંદર્ભમાં તેમન કિ પ્રકારનો મતદાનનો અધિકાર રહેશે નહીં.

(iii) જે કોઇ વ્યક્તિ કંપનીની જામીનગીરી ધરાવતો હોય અને જેનું નામ ડિપોઝીટરીના રેકર્ડમાં લાભાર્થી માલિક તરીકે હોય તે કંપનીનો સભ્ય છે તેમ માનવામાં આવશે. જામીનગીરીઓનો લાભાર્થી માલિક ડિપોઝીટરી દ્વારા ધરાવવામાં આવતી તેની જામીનગીરીઓની શરતે દરેક અધિકારો અ લાભો માટે અધિકાર ધરાવશે.

(f) ડોક્યુમેન્ટ સર્વિસ

આ કાયદો કે આ આર્ટિકલ્સમાં કંઇ જણાવેલ છે તેની વિરુદ્ધમાં, જ્યારે ડિપોઝીટરી દ્વારા જામીનગીરીઓ ધરાવવામાં આવતી હોય ત્યારે લાભાર્થી માલિકીના રેકર્ડઝ આવી ડિપોઝીટરી દ્વારા કંપનીને ઇલેક્ટ્રોનિક માર્ગે અથવા ફ્લોપી અથવા ડિસ્કની ડિલીવરી દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવશે.

(g) જામીનગીરીની તબદિલી

કાયદાની કલમ 56 આ આર્ટિકલ્સમાં કોઇ સમાવેશ થતો નથી જે તબદિલ કરનાર અને તબદિલી મેળવનાર એમ બન્ને દ્વારા અસર અપાયેલ જામીનગીરીમાં લાગુ પડે તેને ડિપોઝીટરીના રેકર્ડમાં લાભાર્થી માલિક તરીકે દાખલ કરવામાં આવે છે.

(h) ડિપોઝીટરીને લાગતીવળગતી જામીનગીરીની ફાળવણી

કાયદો અથવા આ આર્ટિકલ્સમાં કંઇ પણ હોવા છતાં જ્યારે જામીનગીરીઓ ડિપોઝીટરીને લાગતીવળગતી હોય ત્યારે કંપની આ પ્રકારની જામીનગીરીઓની ફાળવણી પરની વિગતો તાત્કાલિક જાણ કરશે.

(i) ડિપોઝીટરીમાં રહેલી જામીનગીરીઓનો લાક્ષણિક નંબરો

કંપની દ્વારા જારી કરવામાં આવતા જામીનગીરીઓના લાક્ષણિક નંબરોની જરૂરિયાતો અગે આ કાયદો કે આર્ટિકલ્સમાં કંઇ સમાવવામાં આવ્યું નથી, જે ડિપોઝીટરીમાં રહેલી જામીનગીરીઓમાં લાગુ પડશે.

(j) લાભાર્થી માલિકોનું રજિસ્ટર અને ઇન્ડેક્સ

લાભાર્થીના રજિસ્ટર અને ઇન્ડેક્સ કે જેને ડિપોઝીટરીઝ કાયદો 1996 હેઠળ જાળવવામાં આવે છે તેને આ આર્ટિકલ્સના હેતુ માટે સભ્યો અને જામીનગીરી ધારકોના રજિસ્ટર અને ઇન્ડેક્સ તરીકે માનવામાં આવશે.

(k) કંપની રજિસ્ટર્ડ ધારકો અને ડિપોઝીટરીના રેકર્ડમાં રહેલા લાભાર્થી માલિકોના અધિકારને ઓળખી કાઢશે

કોઇ પણ શેરના ધારક તરીકે સભ્યોના રજિસ્ટરમાં જેમના નામ દેખાતા હોય, તેમજ ડિપોઝીટરીના રેકૉર્ડમાં લાભાર્થીના નામ હોય તેમને કંપની તેના સંપૂર્ણ માલિક તરીકે અને ડિવીડન્ડ અથવા બોનસ અથવા નોટિસની સર્વિસીઝ અને કંપની સાથે સંકળાયેલ જે બાબતના પ્રાપ્તિકર્તા તરીકે ગણશે, તેવી રીતે, સક્ષમ ન્યાયક્ષેત્રવાળી કોર્ટ અથવા કાયદા દ્વારા જરૂરી હોય તે સિવાય કોઇ બેનામી ટ્રસ્ટ અથવા ઇક્વિટી અથવા ઇક્વિટેબલ, શરતી કે અન્ય દાવા અથવા આવા શેર પરનું અન્ય કોઇ વ્યક્તિને વ્યાજ, ચાહે નોટિસમાં વ્યક્ત કરાયું હોય તેના માટે બંધનકર્તા નથી.

સામાન્ય સભાઓ

વાર્ષિક સામાન્ય સભા

70. કંપની પ્રત્યેક વર્ષે અન્ય બેઠકો ઉપરાંત સામાન્ય સભા પણ યોજશે જે અમુક વિરામે વાર્ષિક સામાન્ય સભા જેવી રહેશે અને કાયદાની લાગુ પડતી જોગવાઈઓ અનુસારની રહેશે.

71. (1) અસાધારણ સામાન્ય સભા

વાર્ષિક સામાન્ય સભા સિવાયની દરેક સામાન્ય સભાને અસાધારણ સામાન્ય સભા કહેવાશે. અસાધારણ સામાન્ય સભાઓ કંપનીની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસે કે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અથવા મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અથવા ચિફ એક્ઝિક્યુટિવને સુગમ પડશે તેવું મનાતા સ્થળે (બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના કોઇ આદેશની શરતે) યોજાશે.

(2) અસાધારણ વાર્ષિક સભા બોલાવવાનો અધિકાર

ચેરમેન તેને યોગ્ય લાગે ત્યારે અને તેવો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા આદેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કિસ્સામાં નક્કી થયા મુજબના સમય અને સ્થળે અસાધારણ વાર્ષિક સભા બોલાવી શકે છે.

72. વિનંતીથી અસાધારણ સભા

(a) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ નીચે દર્શાવેલ અનુસાર સભ્યોની અમુક સંખ્યાની વિનંતીએ કંપનીની અસાધારણ સામાન્ય સભા બોલાવવા માટે આગળ વધે છે અને વિનંતી પરની સભા અંગે કાયદાની જોગવાઈઓનું પાલન કરે છે.

(b) જેના માટે સભા બોલાવવામાં આવી હોય તેની વિચારણા માટે વિનંતીમાં બાબતો નક્કી કરવામાં આવશે, તેની વિનંતી કરનારાઓ દ્વારા સહી કરવામાં આવશે અને તેને કંપનીની રજિસ્ટર ઓફિસે જમા કરાવવામાં આવશે અથવા કંપનીને કંપનીની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસે રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટથી મોકલવામાં આવશે.

(c) વિનંતીમાં વિવિધ દસ્તાવેજો જેમ કે ફોર્મ્સનો સમાવેશ થાય છે, જેમાં એક કે વધુ વિનંતી કરનારાઓ દ્વારા સહી કરવામાં આવે છે.

- (d) કોઇ પણ બાબતે સભા રાખવાની વિનંતી કરવા માટેનો અધિકાર ધરાવતા સભ્યોની સંખ્યા વિનંતીમાં દર્શાવાયેલ બાબતમાં મતદાનનો અધિકાર જે તારીખે ધરાવતા હોય, તેમ કંપનીની સંપૂર્ણ ભરપાઇ મૂડી વિનંતી આપતા વખતે 1/10 મી કરતા ઓછી ન હોવી જોઇએ.
- (e) જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ, કોઇપણ બાબત માટે મેળવેલી વિનંતી મળ્યાની તારીખથી 21 દિવસમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ 45 દિવસથી વધુના સમયગાળામાં તે તારીખે આ બાબતોની વિચારણા કરવા માટે સભા ન બોલાવે તો વિનંતી કરનારાઓ અથવા અમુક વિનંતી કરનારાઓ દ્વારા જ સભા બોલાવવામાં આવે છે, જે તેમના મોટાભાગના દ્વારા ધરાવવામાં આવતી ભરપાઇ થયેલી શેરમૂડીના મૂલ્યમાં અથવા કંપનીના ઉપરોક્ત પેટા અધિનિયમ (ડી) અનુસાર આ પ્રકારના ભરપાઇ મૂડીના એક દશમાંશથી ઓછા ન હોવા જોઇએ, બેમાંથી જે ઓછું હોય તે.

સભા બોલાવવા માટે નોટિસનો સમયગાળો

73. કંપનીની સામાન્ય સભા ઓછામાં ઓછા 21 દિવસ પહેલા લેખિતમાં નોટિસ આપીને બોલાવી શકાય છે, સિવાય કે ટૂંકી નોટિસ દ્વારા સામાન્ય સભા બોલાવવામાં આવી હોય, તેમજ જો તેમાં સંપૂર્ણ ભરપાઇ શેરમૂડીના 95 ટકાથી ઓછા નહીં તેવા સભ્યોની સંમતિ હોય, તેમજ જે સભામાં ધ્યાનમાં લેવા માટે મતદાનનો અધિકાર આપતા હોય.

સિવાય કે જો કંપનીનો કોઇ સભ્ય અમુક જ ઠરાવ અથવા ઠરાવો કે જે અન્યો પરના બદલે સભામાં રજૂ કરવાના હોય તેની પર મતદાન આપવાનો અધિકાર ધરાવતા હોય, તેવા સભ્યોને પત્રના સંદર્ભમાં નહીં પરંતુ અગાઉના ઠરાવ અથવા ઠરાવોના સંદર્ભમાં આ અધિનિયમના હેતુ માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

આકસ્મિક રીતે નોટિસ આપવાનું છોડી દેવું અમાન્ય બેઠક નથી

74. કોઇ પણ બેઠક અંગે આકસ્મિક રીતે નોટિસ આપવાનું છોડી દેવું અથવા કોઇ પણ સભ્યોને આ પ્રકારની નોટિસની જાણ ન થઇ હોય તો આ પ્રકારની બેઠકમાં પસાર કરવામાં આવેલ કોઇ પણ ઠરાવ કાર્યવાહી અમાન્ય ગણાશે નહીં.

ખાસ કારોબાર અને નિવેદનો જોડવાના રહેશે

75. અસાધારણ સામાન્ય સભામાં હાથ ધરાયેલ દરેક કારોબારને ખાસ ગણવામાં આવશે અને ડિવીડન્ડની વાર્ષિક સામાન્ય સભા ખાતે અપવાદરૂપ જાહેરાત સાથે, નાણાંકીય નવેદનનો વિચારણા અને તેની પરના ડિરેક્ટરો ને ઓડીટર્સના અહેવાલો, નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટરોના સ્થાને તેમની ચૂંટણી, અને ઓડીટર્સની નિમણૂક અને તેમના મહેનતાણા અંગેની કાર્યવાહી પણ હાથ ધરવામાં આવે છે. બેઠકમાં ચરખ્યાતો કારોબારનો કોઇ પમ મુદ્દો ઉપર પ્રમાણે ખાસ ગણવામાં આવે છે, જેને કારોબારની સાથે કોઇ સમસ્યા કે હિત, જો હોય તો, દરકે ડિરેક્ટર અને મેનેજર અને અન્ય મહત્ત્વના મેનેજરીયલ કર્મચારીઓ અને ડિરેક્ટર્સ, મેનેજર અને અન્ય મહત્ત્વના મેનેજરીયલ કર્મચારીઓના સંબંધીઓ સહિતના મુદ્દાને સમાવતું નિવેદન બેઠકની નોટિસ સાથે જોડવામાં આવશે. જેમાં બેઠક દ્વારા કોઇપણ દસ્તાવેજમાં મંજૂરી અનુસારનો કારોબારના મુદ્દાનો, સમય અને સ્થળ કે જ્યાં દસ્તાવેજનું નિરીક્ષણ કરી શકાય તેનો સમાવેશ થતો હોય તો તેનો ઉપરોક્ત નિવેદનમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે.

જ્યારે કંપનીની બેઠકમાં હાથ ધરવામાં આવનાર ખાસ કારોબાર ચાહે અન્ય કંપનીને સંબંધિત હો અથવા અસર કરતો હોય તો, દરેક પ્રમોટર, ડિરેક્ટર, મેનેજર અને કંપનીના પ્રથમ દર્શાવેલ મહત્ત્વના મેનેજરીયલ કર્મચારીનો તે કંપનીમાં શેરહોલ્ડિંગ હિતની માત્રા, જો હોય તો, આવી માત્રા જો જ તે કંપનીની ભરપાઈ થયેલી શેરમૂડીની તુલનામાં બે ટકા કરતા હોય તો તેનો પણ નિવેદનમાં ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

કોરમ

76. સામાન્ય સભા માટે જરૂરી કોરમ નીચે પ્રમાણે રહેશે અને જો બેઠક કાર્યવાહી શરૂ કરે ત્યારે જરૂરી કોરમની હાજરી નહીં હોય તો કોઈ પરણ સામાન્ય સભામાં કારોબારને લગતી કાર્યવાહી હાથ ધરાશે નહીં:

1000 સુધી સભ્યોની સંખ્યા	:-	5 સભ્યો રબરુ હાજર રહેવા જોઈએ
સભ્યોની સંખ્યા 1000 - 5000	:-	15 સભ્યો રબરુ હાજર રહેવા જોઈએ
5000 કરતા વધુ સભ્યો	:-	30 સભ્યો રબરુ હાજર રહેવા જોઈએ

જો કોરમ હાજર નહીં રહે તો બેઠકનું વિસર્જન થશે અને સ્થગિત કરવામાં આવશે

77. બેઠકનો સમય નક્કી કર્યાના અર્ધા કલાકમાં, જરૂરી સભ્યોની સંખ્યા હોય પરંતુ કોરમ હાજર ન રહે તો, બેઠકનું વિસર્જન થશે; અન્ય કિસ્સામાં તેને પછીના સપ્તાહ સુધી, સમાન તારીખે, સમાન સ્થળ સુધી અથવા તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ જે નક્કી કરે તેવા સમય અને સ્થળ સુધી સ્થગિત કરવામાં આવશે અને સ્થગિત કરતી સમયે બેઠકના નિયમ સમયના અર્ધા કલાક સુધી કોરમ હાજર ન હોય તો, હાજર રહેલા સભ્યો જ કોરમ બની જશે.

સામાન્ય સભાના ચેરમેન

78. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ચેરમેન કંપનીની દરેક સામાન્ય સભામાં અધ્યક્ષપદે રહેશે અને જો સભાના નિયત સમય પછી 15 મિનીટમાં હાજર ન થાય અથવા તો જો તે ચેરમેન તરીકે ભૂમિકા બજાવવા માટે ઇચ્છુક ન હોય તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ચેરમેન કંપનીની સામાન્ય સભામાં અધ્યક્ષપદે રહેશે.

જ્યારે ચેરમેન ગેરહાજર હોય

79. જ્યારે કોઈ ચેરમેન ન હોય અથવા તો કોઈ પણ સામાન્ય સભામાં નિયત સમય પછી પંદર મિનીટમાં હાજર ન થાય અથવા તો જો તે ચેરમેન તરીકે ભૂમિકા બજાવવા માટે ઇચ્છુક ન હોય તો, હાજર રહેલા સભ્યો તેમાંના સભ્યોમાંથી એકને હાત ઊંચા કરીને પસંદ કરશે.

બેઠક સ્થગિત થવી

80. જ્યારે કોરમ હાજર હોય ત્યારે કોઈ પણ બેઠકમાં ચેરમેનને બેઠક દ્વારા તે બેઠક દ્વારા વખતો વખત અને સ્થલેથી સ્થળ સુધી સ્થગિત કરવાનું કહેવામાં આવે, પરંતુ સ્થગિત બેઠકમાં કોઈ કાર્યવાહી હાથ

ધરવામાં આવી ન હોય અને કાર્યવાહીને અધૂરી છોડી દેવામાં આવી હોય તો તે કિસ્સામાં એડજર્નમેન્ટ સ્થાન લેશે.

જ્યારે બેઠકને પંદર દિવસ કે તેનાથી વધુ દિવસ માટે સ્થગિત કરવામાં આવે તો બેઠક સ્થગિત કર્યાની નોટિસ અસલ બેઠકના કિસ્સામાં થાય છે તેમ આપવામાં આવશે. ઉપર કહ્યું છે તેમ સ્થગિત કર્યાની કિ નોટિસ અથવા સ્થગિત બેઠકમાં હાથ ધરાયેલ કાર્યવાહીની કોઈ નોટિસ આપવાનું જરૂરી નથી.

સામાન્ય સભામાં પ્રશ્નો કેવી રીતે નક્કી કરવામાં આવે છે

81. જો કલમ 109ની જોગવાઈઓ અનુસાર ચૂંટણી (હાથ ઊંચા કરીને/ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન મારફતેની જાહેરાત પહેલા કે જાહેરાત સમયે)ની માગ કરવામાં આવી ન હોય તો, કલમ 107 અને 108ની જોગવાઈઓ અનુસાર હાથ ઊંચા કરીને/ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન મારફતે બેઠકનું મતદાન નક્કી કરવા માટે સામાન્ય સભામાં એક ઠરાવ પસાર કરવામાં આવે છે. જો ચૂંટણીની માગ કરવામાં આવી ન હોય તો, ચેરમેન ઠરાવ અનુસાર હાથ ઊંચા કરીને/ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન બિનપક્ષપાતપૂર્ણ અથવા ચોક્કસ બહુમતી સાથે અથવા ન થયું હોવાની જાહેરાત કરે તો તે અંગેની એક એન્ટ્રી કંપનીની કાર્યવાહીની બુકમાં કરવામાં આવશે, જે પૂરાવા વિનાની સાબિતી હશે કે ઠરાવની તરફેણમાં કે વિરુદ્ધમાં રેકૉર્ડ થયેલા મતોના પ્રમાણની સંખ્યા આખરી પૂરાવો ગણાશે.

મત આપવો

82. મતની સમાનતાના કિસ્સામાં ચેરમેન, હાથ ઊંચા કરીને અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકલી અથવા ચૂંટણી માર્ગે, જે પરિસ્થિતિ હોય તેમ, મતો કે મતના વધારામાં પોતાનો મત નાખશે જેનો તેમને એક સભ્ય તરીકે અધિકાર હોય છે.

ચૂંટણી યોજવી

83. કલમ 109ની જોગવાઈઓ અનુસાર જો ચૂંટણીની માગ કરવામાં આવે તો કલમ 109ની જોગવાઈઓની શરતે ચેરમેન દ્વારા એ રીતે લેવાવું જોઈએ કે તે આદેશ આપી શકે અને ચૂંટણીના પરિણામો, ઠરાવના પગલે યોજાયેલી ચૂંટણીની બેઠકના નિર્ણયો છે તેવું માનવામાં આવશે.

સ્થગિત સિવાયના કિસ્સામાં હાથ ધરાયેલ ચૂંટણી

84. ચેરમેનની પસંદગી કરવા માટે માગ કરાયેલ ચૂંટણી અથવા સ્થગિતનો પ્રશ્ન હવે પછી હાથ ધરવામાં આવશે. જ્યારે અન્ય પ્રશ્ન પર ચૂંટણીની માગ કરવામાં આવે ત્યારે ચેરમેન જેમ આદેશ આપે તે અનુસાર જ્યારે માગ કરવામાં આવી હોય તેનાથી આઠ કલાકથી મોડા નહીં તેવા સમયે સ્થગિતતા હાથ ધરવામાં આવશે.

ચૂંટણીની માગ હોવા છતાં કારોબાર આગળ ચાલશે

85. ચૂંટણીની માગ, જે મુદ્દે કરવામાં આવી હોય તેના સિવાય પણ કાર્યવાહી માટે બેઠકની સાતત્યતા રોકાશે નહીં; ચૂંટણીની માગને જે વ્યક્તિએ કે વ્યક્તિઓએ માગ કરી છે તેના દ્વારા ગમે તે સમયે પાછી ખેંચી શકાય છે.

મતો

86. (a) ઇક્વિટી શેર(ર્સ) ધરાવનારાઓ કંપનીના દરેક સભ્યને કંપની સમક્ષ મુકવાં આવતા આ પ્રકારના મૂડી ઠરાવના સંદર્ભમાં મત આપવાનો અધિકાર રહેશે. હાથ ઊંચા કરીને, હાજર રહેલા આવા સભ્યો હજુ પણ એક મત ધરાવશે અને રૂબરૂમાં કે પ્રોક્સી મારફતે મત આપવાનો અધિકાર ધરાવશે અને ચૂંટણી કે ઇ-વોટિંગમાં તેનું મતદાન કંપનીની ભરપાઈ થયેલી ઇક્વિટી મૂડીના પ્રમાણમાં રહેશે.
- (b) દરેક સભ્ય કે પ્રેફરન્સ શેર ધરાવતો હોય તે આ પ્રકારના શેર્સ સામે ફક્ત ઠરાવ પર મત આપવાનો અધિકાર ધરાવે છે જે સીધી રીતે જ પ્રેફરન્સ શેર્સ સાથે સંકળાયેલા અધિકારને અસર કરે છે અને ઉપરની શરતોએ, આ પ્રકારના સભ્ય આ પ્રકારની મૂડીના સંદર્ભમાં રૂબરૂ કે પ્રોક્સીમાં મત આપવાનો અધિકાર ધરાવે છે, સિવાય કે જો આ પ્રકારના પ્રેફરન્સ શેર્સ પર ડિવીડન્ડ બાકી હોય અથવા બેઠકની તારીખ પહેલાના બે વર્ષથી ઓછા ગાળાના કુલ સમયગાળામાં આ ડિવીડન્ડ વણચૂકવાયેલું રહ્યું હોય. આ પ્રકારના ડિવીડન્ડને કોઈ પણ સમયગાળાના સંદર્ભમાં આ પ્રકારના સમયગાળાના તરતજ પછીના દિવસે પ્રેફરન્સ શેર્સ પરના બાકી ડિવીડન્ડ તરીકે ગણવામાં આવશે, ચાહે કંપનીએ આ સમયગાળામાં ડિવીડન્ડ જાહેર કર્યું હોય કે નહીં.
- (c) જ્યારે પ્રેફરન્સ શેરના ધારકને આ આર્ટિકલની જોગવાઈ અનુસાર કોઈપણ ઠરાવ પર મત આપવાનો અધિકાર હોય ત્યારે, તેના ચૂંટણીમાં મત આપવાના અધિકારો, જો પ્રેફરન્સ શેર્સ કંપનીની કુલ ઇક્વિટી ભરપાઈ મૂડી ધરાવતા હોય તે સંદર્ભમાં ભરપાઈ થયેલી મૂડી તરીકેના સમાન પ્રમાણમાં ચૂંટણીમાં મતદાનના અધિકાર રહેશે.

સંયુક્ત ધારકો

87. સંયુક્ત ધારકોના કિસ્સામાં, આ પ્રકારના મત આપતા હોય તેવા સંયુક્ત ધારકોમાંથી પ્રથમ નામનો મત, રૂબરૂમાં કે પ્રોક્સીમાં અન્ય સંયુક્ત ધારકોના મતને બાકાત રાખીને સ્વીકારવામાં આવશે.

અસ્થિર મગજવાળો સભ્ય

88. અસ્થિર મગજવાળી વ્યક્તિ અથવા જેના સંદર્ભમાં ગાંડાના કિસ્સામાં ન્યાયક્ષેત્ર ધરાવતી કોઈ પણ કોર્ટ દ્વારા હુકમ કરવામાં આવ્યો તે હાથ ઊંચા કરીને અથવા ચૂંટણીમાં પોતાની સમિતિ દ્વારા અથવા કાનૂની પાલક દ્વારા મત આપે અને આ પ્રકારની સમિતિ અને પાલક ચૂંટણીમાં પ્રોક્સી દ્વારા મત આપી શકે છે.

કંપનીને આપવાના બાકી હોય ત્યારે કોઈ સભ્યને મત આપવાનો અધિકાર નહીં

89. જો સભ્યને શેરના સંદર્ભમાં દરેક કોલ્સ અથવા અન્ય રકમ ચૂકવવાની બાકી હોય તેવા કિસ્સામાં કોઈ પણ સભ્યને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહીં.

ચૂંટણીમાં પ્રોક્સીને મંજૂરી

90. ચૂંટણીમાં રૂબરૂ કે પ્રોક્સી દ્વારા મત એ શરતે આપી શકાય છે કે કાયદાની કલમ 113ની જોગવાઈઓ અનુસાર ડિરેક્ટર્સનો ઠરાવ અસ્તિત્વમાં હોય તો કોઈ કંપની પ્રોક્સી દ્વારા મત આપશે નહીં.

પ્રોક્સીનો દસ્તાવેજ

91. (a) પ્રોક્સીની નિમણૂક કરતો દસ્તાવેજ નિમવામાં આવેલી વ્યક્તિના હાથમાં અથવા સત્તા આપતા એટર્ની હાથમાં લેખિતમાં હોવો જોઈએ અથવા નિમણૂક કરનાર કોર્પોરેશન હોય તો, સર્વસામાન્ય મહોર અથવા અધિકારી કે એટર્નીના હાથે ઓથોરાઇઝ્ડ હોવો જોઈએ. કોઈ પણ ચાહે તે સભ્ય હોય કે નહીં તે પ્રોક્સી તરીકેની ભૂમિકા બજાવી શકે છે.
- (b) બોડી કોર્પોરેટ (ચાહે કોઈ કંપની આ કાયદાના અર્થમાં સમાવિષ્ટ હોય કે નહીં) તે :
- (1) જો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ઠરાવ દ્વારા જો તે કંપનીનો સભ્ય હોય અથવા અન્ય ગવર્નિંગ બોડી હોય જે પોતાના પ્રતિનિધિ તરીકે કંપનીની કોઈ પણ બેઠકમાં કે કંપનીના સભ્યોના કોઈ પણ વર્ગની બેઠકમાં પ્રોક્સી તરીકેની ભૂમિકા બજાવી શકે છે તેને ઓથોરાઇઝ કરે છે;
- (2) જો કંપનીનો લેણદાર (ડિબેન્યર ધારક સહિત) હોય તો ડિરેક્ટર્સ કે અન્ય ગવર્નિંગ બોડીના ઠરાવ દ્વારા, આ કાયદા કે તેની હેઠળના નિયમોને પગલે અથવા કોઈપણ ડિબેન્યર અથવા ટ્રસ્ટ કરારને પગલે કંપનીના કોઈ પણ લેણદારોની થયેલી બેઠકમાં પ્રતિનિધિ તરીકેની ભૂમિકા યોગ્ય માને તો તેને ઓથોરાઇઝ કરે છે.
- (c) જે વ્યક્તિને ઉપર પ્રમાણેના ઠરાવ અનુસાર સત્તા આપવામાં આવી હોય તે સમાન અધિકાર અને સત્તા (પ્રોક્સી મતદાનના અધિકાર સહિત) પોતે જેને રજૂ કરતો હોય તેવા બોડી કોર્પોરેટ વતી ધરાવશે, ચાહે તે અંગત રીતે સભ્ય, લેણદાર અથવા ડિબેન્યરધારક હોઈ શકે છે.

પ્રોક્સીનો દસ્તાવેજ ઓફિસે સુપરત કરવાનો રહેશે

92. પ્રોક્સી અને પાવર ઓફ એટર્ની અથવા અન્ય ઓથોરિટીની નિમણૂક કરતો દસ્તાવેજ, જેમાં સહી કરવામાં આવી હોય અથવા તે પાવર ઓફ ઓથોરિટીની નોટરી સર્ટિફિકેઇડ નકલ બેઠક યોજતા પહેલા કે સ્થગિત રાખતા પહેલા, કે જેમાં મત આપવાના દસ્તાવેજમાં તે વ્યક્તિનું નામ હોય તેમાં અડચાળીસ કલાકથી ઓછા નહીં તેવા સમયમાં કંપનીની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસે સુપરત કરવાની રહેશે અથવા ચૂંટણીના કિસ્સામાં ચૂંટણી યોજવાના નિયત સમય કરતા ચોવીસ કલાકથી ઓછી નહીં તેવા સમયમાં સુપરત કરવાનો રહેશે અને જો તેમાં નિષ્ફળ જશે તો પ્રોક્સીનો દસ્તાવેજ માન્ય હોવા તરીકે ગણાશે નહીં.

પ્રોક્સી દ્વારા મતની માન્યતા

93. પ્રોક્સીએ ઉપયોગ કર્યો હોય તેવી બેઠક અથવા સ્થગિત બેઠકની શરૂઆત પહેલા મૃત્યુ, રદ અથવા તબદિલીની જાણ લેખિતમાં કંપનીની ઓફિસે ન કરાઈ હોય તે સિવાય જેના સંદર્ભમાં મત આપવામાં આવ્યો છે તેવા મત, નિમણૂક કરનારના મૃત્યુ અથવા પ્રોક્સી રદ થવાથી અથવા શેરની તબદિલી કરાઈ હોવા છતાં પ્રોક્સીના દસ્તાવેજની શરતો સાથે આપવામાં આવેલ મત માન્ય રહેશે.

પ્રોક્સીનું સ્વરૂપ

94. પ્રોક્સીની નિમણૂક કરતો કોઈ પણ દસ્તાવેજ દ્વિમાર્ગી પ્રોક્સી ફોર્મ હોઈ શકે છે જેથી શેરધારકો તેમની મરજી અનુસાર ઠરાવની તરફેણમાં કે વિરુદ્ધમાં મત આપી શકે. પ્રોક્સીનો દસ્તાવેજ ફોર્મ એમજીટી-11માં આપેલા નિયત સ્વરૂપમાં હશે.

દસ્તાવેજની કસ્ટડી

95. જો આવો કોઈ નિમણૂકનો દસ્તાવેજ પ્રોક્સીની નિમણૂકના હેતુ પૂરતો મર્યાદિત હોય અથવા કંપનીની બેઠક ખાતે મતદાનનો પૂરક હોય તો તે કાયમ માટે કે ડિરેક્ટર જે નક્કી કરે તે સમય માટે કંપનીની કસ્ટડીમાં રહેશે અને જો તેની નકલ અન્ય હેતુને અસર કરતી હોય તો તેને અસલ સાથે સરખાવીને કંપનીની કસ્ટડીમાં રાખવા માટે કંપનીમાં ડિલીવર કરી દેવામાં આવશે.

મત આપવા માટે વિરોધનો સમય

96. જે બેઠક કે ચૂંટણીમાં પ્રકારનો મત આપવાનો હોય તે સિવાય કોઈ પણ મતની માન્યતાનો વિરોધ કરી શકાશે નહીં અને રૂબરૂમાં કે પ્રોક્સીમાં આપેલ દરેક મત આવી બેઠક કે ચૂંટણીમાં મંજૂર રાખવામાં ન આવે તો તેને આ પ્રકારની દરેક બેઠક કે ચૂંટણી જે હોય તેમાં માન્ય ગણવામાં આવશે.

ડિરેક્ટર્સ

ડિરેક્ટરોની સંખ્યા

97. સામાન્ય સભામાં નક્કી કરવામાં આવ્યું ન હોય તો, ડિરેક્ટર્સની સંખ્યા 3 કરતા ઓછી નહીં અને 15 કરતા વધુ રહેશે નહીં.

કંપનીના પ્રથમ ડિરેક્ટરો છે:

1. શ્રી નયન ચંદ્રકાંત મહેતા
2. શ્રી બાલાસુબ્રમણ્યમ વેન્કટરામાણી
3. શ્રી. નેહલ નલીન વોરા

98. લાગુ પડતી કાયદાની જોગવાઈઓની શરતે, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કોઈ પણ વ્યક્તિને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત નક્કી કરે તેવા કાર્ય બજાવવા માટે મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અને ચિફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર તરીકે નિમી શકે છે. આવા ડિરેક્ટર ઉપરોક્ત બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના સભ્ય હશે.

ડિરેક્ટર્સની લાયકાત

99. કોઈપણ વ્યક્તિ, ચાહે તે કંપનીનો સભ્યો હોય કે ન હોય, તેને ડિરેક્ટર તરીકે નિમી શકાય. કોઈ પણ ડિરેક્ટર દ્વારા કંપનીની મૂડીમાં શેર ધરાવવાના કોઈ માર્ગે કોઈ લાયકાતની જરૂર નથી.

ડિરેક્ટરનું મહેનતાણુ

100. (a) જો કંપની દ્વારા સામાન્ય સભામાં નિર્ધારિત કરવામાં આવ્યું ન હોય તો, પ્રત્યેક ડિરેક્ટર બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની પ્રત્યેક બેઠક માટે કંપની લંડોન ઉપરાંત ફી મેળવવાનો અધિકાર ધરાવે છે અને તેમને ચૂકવવામાં આવે છે અથવા સમિતિ કે જેમા તેમણે હાજરી આપેલ હોય કાયદાની કલમ 197ની જોગવાઈને આધારે અને તેની હેઠળના બનેલા નિયમોને આધારે વખતો વખત બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા તે નક્કી કરવામાં આવે છે. આ બાબતેના કોઈ ઠરાવના હેતુ માટે એક પણ ડિરેક્ટર્સ ઠરાવની વિષય બાબતમાં રસ ધરાવતો હશે તેવું મનાતું નથી. ડિરેક્ટર્સને તેમના વાજબી મુસાફરી અને હોટેલ અને અન્ય ખર્ચાઓ કે જે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અથવા સમિતિમાં તેમની હાજરી આપવા માટે અન્યથા ભારતમાં કે ગમે ત્યાં ડિરેક્ટર્સ તરીકેની ફરજનો અમલ કરવા માટે કરવામાં આવ્યા તેની ચૂકવણી માટે પણ અધિકાર ધરાવે છે. કંપનીના મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અને ચિફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર/પૂર્ણ કાલીન ડિરેક્ટર કે જે કંપનીના પૂર્ણકાલીન કર્મચારી છે, અને મહેનતાણું મેળવે છે તેમને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ બેઠકમાં હાજરી આપવા બદલ કોઈ ફી ચૂકવવામાં આવશે નહીં.
- (b) કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર ડિરેક્ટર્સ સામાન્ય સભામાં પસાર થયેલી મંજૂરી સાથે કંપની કાયદા હેઠળ જો ભારત સરકારને જરૂર હોય તેવા સંજોગોમાં એક કે દરેક ડિરેક્ટર્સને તેમની ડિરેક્ટર તરીકેની મંજૂરી અને વેતન અથવા મહેનતાણા પેટે આ સમયગાળા માટે તેમને યોગ્ય લાગે તે શરતે ડિરેક્ટર્સ આપી શકે છે.
- (c) કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર કંપની સામાન્ય સભામાં ખાસ ઠરાવ મંજૂરી મારફતે ડિરેક્ટરને ઉપરોક્ત અધિનિયમ (એ)માં નિશ્ચિત કરાયેલ ફી ઉપરાંત મહેનતાણુ ચૂકવી શકે છે, આવું મહેનતાણુ કાયદાની કલમ 198ની જોગવાઈ અનુસાર ગણતરીમાં લેવાયેલ કંપનીના ચોખ્ખા નફાના એક ટકા (1%) કરતા વધુ ન હોવું જોઈએ. મહેનતાણાની ઉપરોક્ત રકમની ગણતરી એવી રીતે કરવામાં આવશે જેથી, મહેનતાણુ ચૂકવવામાં આવી રહ્યું છે તે વર્ષે અથવા આ વર્ષના અમુક ભાગ, યાહે તે ગમે તેટલો લાંબો હોય તે દરમિયાન ડિરેક્ટર તરીકે ઓફિસમાં રહ્યા હોય તેવા દરેક ડિરેક્ટર્સ વચિયે સમાન ભાગે વહેંચવામાં આવશે.
- (d) કાયદાની કલમ 188ની જોગવાઈઓ અને ભારત સરકારે આપેલી મંજૂરીઓની શરતે અને કંપની કાયદા હેઠળ આવશ્યકતા હોય તે રીતે, જો કિ ડિરેક્ટરની નિમણૂક ડિરેક્ટરને સલાહ આપવા માટે એક નિષ્ણાત તરીકે કરાય અથવા વધારાની સેવા બજાવવા માટે બોલાવવામાં આવે અથવા કંપનીના હેતુ માટે ખાસ પ્રવૃત્તિ કરવા માટે બોલાવવામાં આવે તે કિસ્સામાં ડિરેક્ટરને યોગ્ય લાગે તો આવા ડિરેક્ટરને ખાસ મહેનતાણુ ચૂકવે છે, આ પ્રકારનું મહેનતાણુ ક્યાંતો વેતન, કમિશન અથવા લંપસંપ અથવા આર્ટિકલના અધિનિયમ (એ)માં નિર્દિષ્ટ કરાયેલ વધારા કે ઘટાડાના સ્વરૂપે હોઈ શકે છે.

ઉણપ હોવા છતાં ડિરેક્ટર્સ ભૂમિકા બજાવી શકે છે

101. ચાલુ હોય તેવા ડિરેક્ટર નીચે જણાવેલ આર્ટિકલ 140માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓની શરતે તેમના શરીરમાં કોઈ ઉણપ હોવા છતાં પણ ભૂમિકા બજાવી શકે છે.

બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ચેરમેન કે વાઇસ ચેરમેન

102. (a) આર્ટિકલ્સમાં સમાવેશ કરાયો હોવા છતાં અને કાયદાની જોગવાઈને પગલે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કંપનીના ડિરેક્ટરોમાંથી ચેરમેનની પસંદગી કરી શકે છે.
- (b) કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર ચેરમેનને તેમની આવી સેવા બદલ મહેનતાણુ અને વાજબી ખર્ચાઓ જેમ કે મુસાફરી, સેક્રેટરીયલ સર્વિસ અને મનોરંજન સાથે સંકળાયેલ ખર્ચાઓ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા વખતો વખત નક્કી કરાય તે અનુસાર ચૂકવવામાં આવી શકે છે.

અનિયમિત જગ્યા

103. કોઈ પણ ડિરેક્ટરની ઓફિસ તેના ડિરેક્ટર તરીકેનો કાર્યકાળ સમાપ્ત થતા ખાલી થવી તે સામાન્ય છે, જે અનિયમિત જગ્યામાં પરિણમે છે અને કાયદાની કલમ 161ની શરતે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની બેઠકમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર દ્વારા ભરવામાં આવે છે. જે કોઈ વ્યક્તિને નિમણૂક આપે તે જે ડિરેક્ટરના સ્થાને તેની નિમણૂક કરવામાં આવી છે તેને ત્યાં ઉપર પ્રમાણે જગ્યા ખાલી ન પડી હોય તે તારીખ સુધી સેવા આપશે.

ડિરેક્ટર્સ દ્વારા ઓફિસમાં વેકેશન

ડિરેક્ટર્સ દ્વારા ઓફિસમાં વેકેશન

104. ડિરેક્ટરની ઓફિસ નીચેના સંજોગોમાં ખાલી કરાશે:
- (1) સક્ષમ ન્યાયક્ષેત્ર ધરાવતી કોર્ટ દ્વારા તેને અસ્થિર મગજનો સાબિત કરાયો હોય;
 - (2) જો તેને નાદાર હોવા તરીકેનો ચૂકાદો અપાયો હોય;
 - (3) જો તે નાદારીના કેસમાંથી નિર્દોષ સાબિત થયો ન હોય;
 - (4) જો કોઈ કોર્ટ દ્વારા નૈતિક દૃષ્ટતા અથવા તે બાબતે છ મહિનાથી ઓછી નહીં તેવી જલની સજા થઈ હોય અને તે ઘટના કે સજાને પાંચ વર્ષ વીતી ગયા ન હોય;
 - (5) ચાહે તે એકલો ધરાવતો હોય કે સંયુક્ત રીતે, પોતાના દ્વારા ધરાવવામાં આવતા કંપનીના શેર્સના કોલની ચૂકવણી કરવામાં, કોલની ચૂકવણી માટે નિશ્ચિત કરેલી તારીખથી છ મહિનામાં ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય;
 - (6) જો કોર્ટ કે ટ્રિબ્યૂનલ દ્વારા કે અસ્તિત્વમાં હોય તેવા હુકમ દ્વારા ડિરેક્ટર તરીકેની નિમણૂકને ગેરલાયક ઠરાવતો હુકમ કરાયો હોય.
 - (7) જો તે કાયદાની કલમ 152ની પેટાકલમ (3)નું પાલન કર્યું ન હોય.
 - (8) જો તરત અગાઉના પાંચ વર્ષ દરમિયાનમાં કોઈ પણ સમયે કલમ 188 હેઠળ સંબંધિત પક્ષકાર વ્યવહારમાં અપરાધી સાબિત થયો હોય.
 - (9) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ પાસેથી ગેરહાજર રહેવાની રજા માગ સાથે કે વિના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની તમામ બેઠકમાંથી સતત બાર મહિના સુધી ગેરહાજર રહે;

(10) જો તે કાયદાની કલમ 184ની વિરુદ્ધમાં કાર્યવાહી કરે અને ઉપરોક્ત કલમ 184ના વિરુદ્ધમાં શા માટે કાર્યવાહી કરે તેની પાછળનો હેતુ જાહેર કરવામાં નિષ્ફળ જાય.

(11) જો તે કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યૂનલના હુકમ દ્વારા ગેરલાયક થઈ રહે.

(12) કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર તેને દૂર કરવામાં આવે,

(13) કંપની કોઈ ઓફિસ ધરાવવા બદલ અથવા અન્ય નોકરી કરવા બદલ ડિરેક્ટર તરીકેની નિમણૂક થઈ હોય, અને જો આવી ઓફિસ ધરાવવાનું કે કંપનીમાં નોકરી કરવાનું સમાપ્ત કરે;

ઉપરોક્ત અધિનિયમ (4) (6) અને (8)માં ઉલ્લેખ કર્યો હોવા છતાં તે અધિનિયમોમાં જે ગેરલાયકાતો દર્શાવવામાં આવી છે તે સ્થાન લેશે નહીં:

(1) ચૂકાદો અપાયો હોય, સજા કે હુકમની તારીખ ત્રીસ દિવસો સુધી;

(2) ચૂકાદો અપાયો હોય, અપરાધ કે સજા કે હુકમમાં આવી અપીલ કે પીટીશનનો નિકાલ લાવ્યાના સાત દિવસ પૂરા થતા ન હોય તો તેની સામે પરોક્ત ત્રીસ દિવસમાં કોઈ અપીલ કે પીટીશન કરી શકાય છે; અથવા

(3) જ્યારે ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે સાત દિવસમાં, જો કોઈ વધુ અપીલ કે પીટીશન ચૂકાદા, સજા કે અપરાધ કે હુકમના સંદર્ભમાં વધુ અપીલ કે પીટીશન કરી શકાય છે, જો તેને સ્વીકારવામાં આવે તો તે આવી કોઈ અપીલ કે પીટીશનનો નિકાલ લાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી ગેરલાયકાતને દૂર કરવામાં પરિણમશે.

વૈકલ્પિક ડિરેક્ટર્સ

105. (a) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર વૈકલ્પિક ડિરેક્ટરની ડિરેક્ટર તરીકે ભારતમાંથી 3 મહિનાથી ઓછા નહીં તેવા સમયગાળા માટે નિમણૂક કરી શકે છે, જેને હવે પછી આ અધિનિયમમાં “અસલ ડિરેક્ટર” કહેવાશે.

(b) વૈકલ્પિક ડિરેક્ટર કે ઉપર મુજબ નિમાયેલા હોય તે જ્યારે અસલ ડિરેક્ટર ભારતમાં પાછા ફરે કે ઓફિસ ખાલી કરશે.

(c) સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સ

(i) ડિરેક્ટર્સ લિસ્ટીંગ એગ્રીમેન્ટ કાયદાની કલમ 149 અથવા અધિનિયમ 49 હેઠળ, જે વધુ હોય તે સંખ્યામાં વખતો વખત આવી સંખ્યામાં સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરની નિમણૂક કરી શકે છે.

(ii) સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સ લિસ્ટીંગ એગ્રીમેન્ટ કાયદાની કલમ 149 અને અધિનિયમ 49 અનુસાર આવશ્યક લાયકાતો સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સ ધરાવતા હશે.

(iii) સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સની નિમણૂક કાયદાની અને લિસ્ટીંગ એગ્રીમેન્ટની સંબંધિત જોગવાઈઓ હેઠળ નિર્દિષ્ટ સમયગાળા માટે થશે અને તે રોટેશન દ્વારા નિવૃત્ત થશે નહીં.

ડેઝિઝનેટેડ અધિકારી

- (d) કંપનીના સિનીયર મેનેજમેન્ટમાંથી કંપની 'ડેઝિઝનેટેડ અધિકારી'ની માર્ગદર્શિકાના અધિનિયમ 9 (2) હેઠળ આવશ્યક હોવાથી રેગ્યુલેટરી જરૂરિયાત સાથે અનુપાલન કરાવવાના હેતુથી નિમણૂક કરે છે.

મહત્વના મેનેજરીયલ કર્મચારી

- (e) કાયદાની જોગવાઈની શરતે -

- (i) ચિફ એક્ઝિક્યુટીવ ઓફિસર, મેનેજર, કંપની સેક્રેટરી અથવા ચિફ ફાઇનાન્સિયલ ઓફિસરને અમુક મુદત અમુક મહેનતાણા માટે અને તેમને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોએ માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નિમવામાં આવે છે અને ચિફ એક્ઝિક્યુટીવ ઓફિસર, મેનેજર, કંપની સેક્રેટરી અથવા ચિફ ફાઇનાન્સિયલ કે જેની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તેને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ઠરાવના માર્ગે દૂર કરી શકાય છે;
- (ii) જો તે ડિરેક્ટરની ચિફ એક્ઝિક્યુટીવ ઓફિસર, મેનેજર, કંપની સેક્રેટરી અથવા ચિફ ફાઇનાન્સિયલ ઓફિસર તરીકે નિમણૂક થઈ શકે છે.

વધારાના ડિરેક્ટર્સ

106. ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત જે વ્યક્તિની વધારાના ડિરેક્ટર તરીકે એ શરતે નિમણૂક કરે છે કે ડિરેક્ટરો અને વધારાના ડિરેક્ટર્સની સંખ્યા મળીને ઉપરોક્ત આર્ટિકલ 97 હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરાયેલ ડિરેક્ટરોની મહત્તમ સંખ્યા કરતા વધશે નહીં. જે વ્યક્તિની વધારાના ડિરેક્ટર તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવે તે કંપનીની હવે પછીની વાર્ષિક સામાન્ય સભાની તારીખ સુધી ઓફિસ સંભાળશે.

રોટેશન દ્વારા નિવૃત્તિનું પ્રમાણ

- (a) રોટેશન દ્વારા નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટર્સનું પ્રમાણ કાયદાની કલમ 152ની જોગવાઈઓ અનુસાર રહેશે.

ડિબેન્ચર

107. જો વ્યવસ્થિત રીતે ડિબેન્ચર્સ કે ડિબેન્ચર-સ્ટોક્સ પ્રાપ્ત કરવા માટે કોઈ પણ ટ્રસ્ટ કરાર કરવામાં આવે તો, વખતો વખત ટ્રસ્ટી અથવા ડિબેન્ચર અથવા ડિબેન્ચર સ્ટોક્સના ધારક દ્વારા તેમાં નિમણૂકનો માર્ગ મોકળો થાય છે અથવા જો કંપનીનો ડિરેક્ટર નિમાયેલ હોય તો તે આ પ્રકારના ટ્રસ્ટ, ડિબેન્ચર અથવા ડિબેન્ચર-સ્ટોક્સ ધારક વખતો વખત આવી રીતે નિમાયેલા ડિરેક્ટરને દૂર કરી શકે છે કે પુનઃનિમણૂક કરી શકે છે. આ આર્ટિકલ હેઠળ નિમાયેલ ડિરેક્ટર જેને હવે પછી “ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર” અને શબ્દ “ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર” એટલે આ આર્ટિકલ હેઠળ થોડા સમય માટે ઓફિસ સંભાળતો ડિરેક્ટર. ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર કોઈપણ ક્વોલિફિકેશન શેર્સ ધરાવવા માટે બંધાયેલો નથી અને રોટેશન દ્વારા નિવૃત્ત થવા જવાબદાર નથી કે તેને કંપની દ્વારા દૂર કરી શકાય નહીં. ટ્રસ્ટ

કરાર આવી આનુષંગિક જોગવાઈઓનો સમાવેશ કરી શકે છે જેની કંપની અને ટ્રસ્ટીઓ વચ્ચે ગોઠવણ કરી શકા છે અને આ પ્રકારની જોગવાઈઓ અન્ય જોગવાઈઓ હોય તો પણ અસર ધરાવશે.

ડિરેક્ટર્સના હિતની જાહેરાત

108. (a) કાયદાની જોગવાઈની શરતે કંપની કે વેન્ડર, ખરીદનાર, ધિરાણદાર, એજન્ટ, બ્રોકર અથવા અન્ય સાથે કરાર કરવાના કારણોસર અથવા તો આ પ્રકારના કોઈ કરાર અથવા કંપની વતી કોઈ ડિરેક્ટર કે કંપની સાથે કરવામાં આવેલી ગોઠવણ કે ભાગીદારી માટે ડિરેક્ટરને ગેરલાયક ઠેરવી શકાય નહીં, જેમાં કોઈપણ ડિરેક્ટર સભ્ય હોય અથવા તેને અવગણવાનો રસ ધરાવતો હોય કે કરાર કરતો કોઈ ડિરેક્ટર અથવા આવો સભ્ય હોય કે આ પ્રકારના કરાર કે ગોઠવણથી થતા નફાથી કંપનીને જવાબદાર બનતો હોય અથવા આથી વિશ્વાસના સંબંધો સ્થાપિત થયા હોય પરંતુ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની બેઠકમાં તે ડિરેક્ટર દ્વારા હિતનો પ્રકાર જાહેર કરવો જોઈએ જે અંગે કરાર કે ગોઠવણ નિર્ધારિત કરવામાં આવી હોય અથવા અન્ય કેસમાં હિત સચવાયેલું હોય તો હિત રાખ્યા બાદ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટરની પ્રથમ બેઠકમાં જાહેર થવું જોઈએ.

ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે ડિરેક્ટર કોઈ કરાર કે ગોઠવણમાં રસ ધરાવતો હોય કે તેની કાર્યવાહીમાં ભાગ લેતો હોય તેના સંદર્ભમાં કોઈ ડિરેક્ટર મત આપે નહીં છતાં પણ જો ડિરેક્ટરનું કોરમ હાજર હોય તો પણ તે ખાતરીપૂર્વક જાણતો હતો તેવું ગણાશે નહીં. આ જોગવાઈ કોઈપણ કરાર અથવા કંપની વતી ડિરેક્ટર અથવા તેમાંના એક કંપનીની ખાતરી બનતા કે ખાતરી હોવા તરીકે નુકસાન ભરી આપશે તેમાં લાગુ પડતી નથી.

- (b) જે ડિરેક્ટર આ કંપની દ્વારા બઢતી આપી હોવાના કારણે ડિરેક્ટર બનતો હોય અથવા જેમાં કંપની વેન્ડર, શેરધારક અથવા અન્યમાં રસ ધરાવતો હોય તો આવો કોઈ પણ ડિરેક્ટર, ડિરેક્ટર અથવા કંપનીના સભ્ય તરીકે મેળવેલા લાભો માટે કંપનીને જવાબદાર રહેતો નથી.

ડિરેક્ટર્સનું જોખમ

109. આ આર્ટિકલ્સ અને કાયદાની જોગવાઈઓની શરતે જણાવવામાં આવ્યું છે તે સિવાય કંપનીના દરેક ડિરેક્ટરો દરેક બાબતમાં સમાન અધિકારો અને વિશેષાધિકારો ધરાવશે અને તે કંપનીની બાબતોના સંદર્ભમાં સમાન જવાબદારીઓ અને ફરજોની શરતે રહેશે.

ડિરેક્ટર્સ કાયદાની કલમ 184નું પાલન કરશે

110. અહીં રજૂ કરવામાં આવ્યું છે તેમાં સમાવિષ્ટ હોવા છતાં પણ કોઈ પણ કંપની સાથે કરાર કરતો કોઈ પણ ડિરેક્ટર કાયદાની કલમ 184ની જોગવાઈઓનું પાલન કરશે.

કંપની સાથે ડિરેક્ટર્સની કરારની સત્તા

111. કાયદામાં જણાવેલી મર્યાદાઓની શરતે, ડિરેક્ટર કંપની સાથે કરાર કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે અને કોઈ પણ ડિરેક્ટર પર જણાવ્યા પ્રમાણે કરાર કરેલ હોવાથી ગેરલાયક ઠરશે નહીં.

ડિરેક્ટર્સનું રોટેશન

ડિરેક્ટર્સનું રોટેશન અને નિવૃત્તિ

112. દરેક વાર્ષિક બેઠકમાં, કાયદાની કલમ 152ની જોગવાઈઓ અનુસાર રોટેશન દ્વારા એક તૃતીયાંશ ડિરેક્ટરો નિવૃત્ત થશે.

નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટરો પુનઃચૂંટણી માટે લાયક

113. નિવૃત્ત થતા પુનઃચૂંટણી માટે લાયક બનશે અને કંપની સામાન્ય સભામાં કે જેમાં ડિરેક્ટર ઉપર અનુસાર નિવૃત્ત થાય છે તેઓ તેમાં જે તે વ્યક્તિને ચૂંટીને કરીને ખાલી ઓફિસ ભરી શકે છે.

ક્યા ડિરેક્ટર્સ નિવૃત્ત થાય છે

114. દર વર્ષે નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટરો એ હશે કે જેમણે તેમની ચૂંટણી બાદ લાંબામાં લાંબા સમય સુધી ઓફિસ સંભાળી હશે, પરંતુ વચ્ચે વચ્ચે, જે વ્યક્તિ સમાન દિવસે ડિરેક્ટર બને છે, જે લોકો નિવૃત્ત થાય છે, તેઓ તેમની જાતે સંમત ન થાય તો તે લોટ દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવે છે.

જ્યાં સુધી અનુગામીની નિમણૂક ન થાય ત્યાં સુધી નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટર્સ ઓફિસમાં રહે છે

115. કાયદાની કલમ 152ની શરતે, જો કોઈ બેઠકમાં ડિરેક્ટર્સની ચૂંટણી યોજાવાની હોય તો, ખાલ કરતા અને મૃત્યુ થતા ડિરેક્ટરની જગ્યા ભરવામાં ન આવે અને બેઠકમાં એવો ઠરાવ પસાર કરવામાં ન આવ્યો હોય કે ખાલી જગ્યા ભરી નહીં કે નિમણૂક ન કરવી, તો બેઠક પછીના સપ્તાહ સુધી સમાન સમય અથવા જો તે દિવસે રાષ્ટ્રીય રજા આવતી હોય તો તેના પછીના દિવસ, રજા ન હોય ત્યાં સુધી સ્થગિત થાય છે અને સ્થગિત બેઠકમાં જો ડિરેક્ટર્સની ખાલી જગ્યા ભરવામાં ન આવે અને બેઠકમાં ખાલી જગ્યા ભરવા માટે ઠરાવ કરવામાં ન આવે તો, ખાલી કરતા ડિરેક્ટર્સ અથવા તેમાંના કોઈકની જગ્યા ભરવા માટે વિકલ્પ ન હોય તો સ્થગિત બેઠકમાં પુનઃનિમણૂક કરવામાં આવે છે તેવું માનવામાં આવશે.

ડિરેક્ટર્સની સંખ્યામાં વધારો કે ઘટાડો કરવાની સામાન્ય સભાની સત્તા

116. કાયદાની કલમ 149, 151 અને 152ની જોગવાઈઓની શરતે કંપની સામાન્ય સભામાં આર્ટિકલ 97માં નિર્ધારિત મર્યાદા અનુસાર ડિરેક્ટર્સની સંખ્યામાં વધારો કે ઘટાડો કરી શકે છે અને ક્યા રોટેશનમા વધારેલા કે ઘટાડેલી સંખ્યા નિવૃત્ત થશે તે નક્કી કરી શકે છે.

સામાન્ય ઠરાવ દ્વારા ડિરેક્ટરોને દૂર કરવાની સત્તા

117. કંપની ધારાની કલમ 169 ની વિવિધ જોગવાઈને આધિન કોઈ પણ ડિરેક્ટરને તેમના કાર્યની મુદત પૂર્ણ થાય તે અગાઉ દૂર કરી શકે છે અને સામાન્ય ઠરાવ દ્વારા તેમના સ્થાને અન્ય વ્યક્તિની નિમણૂક કરી શકે છે. પૂરોગામીના સ્થાન પર નિયુક્ત વ્યક્તિ ત્યાં સુધી પોતાનું કામકાજ જાળવી રાખશે કે જ્યાં સુધી ઉપર દર્શાવવામાં આવેલી સ્થિતિમાં દૂર ન કરવામાં આવે. સત્તા પરથી દૂર કરવામાં આવેલા ડિરેક્ટરની બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા પુનઃનિયુક્ત કરવામાં આવશે નહીં. આ કલમ હેઠળ ડિરેક્ટરને દૂર કરવા કોઈ પણ ઠરાવની ખાસ નોટિસ જરૂરી છે અથવા ડિરેક્ટરને બદલે અન્ય કોઈની નિમણૂક જેને બેઠકમાં દૂર કરવામાં આવ્યા છે.

ડિરેક્ટર પદ માટે નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટરો સિવાયની વ્યક્તિઓના અધિકાર

118. કાયદાની કલમ 160 ની વિવિધ જોગવાઈઓ પ્રમાણે નિવૃત્ત થવા જઈ રહેલી ન હોય તેવી વ્યક્તિ કોઈ પણ સામાન્ય બેઠક ખાતે ડિરેક્ટરની ઓફિસમાં નિમણૂક મેળવવાની યોગ્યતા ધરાવશે, અલબત્ત જો કોઈ તેમને ડિરેક્ટર તરીકે રજૂ કરવા માગતા હોય અથવા આ માટેનો ઈરાદો ધરાવતા હોય તેમણે બેઠકના 14 દિવસ કરતા ઓછા સમયમાં આ માટેની દરખાસ્ત સાથે જે-તે વ્યક્તિએ ડિરેક્ટરની ઓફિસ માટેની ઉમેદવારી કરવા લેખિત સ્વરૂપમાં અરજી કરવાની રહેશે. “કાયદા દ્વારા અથવા કેન્દ્ર સરકાર સમયાંતરે રજૂ કરવામાં આવેલ સ્થિતિમાં આ સાથેની રકમને રિફન્ડ મળી શકે છે, ડિરેક્ટર તરીકે અથવા 25 ટકા કરતાં વધારે માન્ય મતો મેળવવામાં આવે, જે હાથ વડે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકલી અથવા મતદાન દ્વારા આ પ્રકારના ઠરાવ પસાર કરી શકાય છે.”

ડિરેક્ટરો અને કેએમપી તથા તેમના શેરહોલ્ડિંગની નોંધણી

119. કંપની તેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ ખાતે નોંધણી પત્રક રાખશે, જેમાં સરનામા તથા વ્યવસાય, ડિરેક્ટર તેમ જ મેનેજમેન્ટના ચાવીરૂપ વ્યક્તિઓને અન્ય એવી તમામ માહિતી રાખશે કે જે કાયદાની કલમ 170 પ્રમાણે જરૂરી હોય અને કંપની કાયદા પ્રમાણે જરૂરી હોય ત્યારે તેને કંપની રજિસ્ટ્રારને પરત મોકલશે.

કામકાજને આગળ ચલાવવું

120. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર દ્વારા કંપનીના કામકાજને આગળ લઈ જવામાં આવશે.

સંચાલક મંડળની બેઠક

121. સંચાલક મંડળ, તેને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે, વ્યવસાય રવાનગી માટે તેની બેઠકો સ્થગિત રાખશે અને અન્યથા નિયંત્રિત કરશે, પરંતુ સંચાલક મંડળ, દર વર્ષે ઓછામાં ઓછી ચાર બેઠકો યોજશે, એવી રીતે કે બે સંચાલક મંડળની સળંગ બે બેઠકો વચ્ચે એકસો વીસ દિવસ કરતાં વધુ ગાળો ન પડે.

ડિરેક્ટર બેઠક માટે સમન પાઠવી શકે છે

122. ડિરેક્ટર ઘણી વખત ડિરેક્ટરોની બેઠક યોજવા માટે સચિવને વિનંતી કરી શકે છે અને ડિરેક્ટરોની બેઠક માટે દરેક ડિરેક્ટરને સાત દિવસ અગાઉ રૂબરૂમાં અથવા પોસ્ટ મારફતે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં નોટિસ પાઠવશે.

કેવી રીતે નિર્ણય કરવામાં આવ્યો તે અંગે પ્રશ્ન

123. (a) અધિનિયમમાં સ્પષ્ટ જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય તત્સમય પૂરતું કોરમ હાજર હોય તો સંચાલકોની બેઠક; સામાન્યરીતે તે સમયે સંચાલકોમાં કંપની વિનિયમો દ્વારા કે તે અન્વયે નિહિત કે અમલીપાત્ર તમામ કે કોઈપણ અધિકૃતિ, સત્તા અને વિવેકાધિકારી વાપરવા સક્ષમ ગણાશે અને સંચાલક મંડળની કોઈપણ બેઠકમાં ઊભા થતાં તમામ પ્રશ્નો સંચાલક મંડળની બહુમતિથી નક્કી કરાશે.

- (b) મત સરખા પડે તો, અધ્યક્ષને સંચાલક તરીકેના તેના મત ઉપરાંત બીજો કે નિર્ણાયક મત ઉપરાંત બીજો કે નિર્ણાયક મત મળશે.

કોઈ કોરમ ના હોય ત્યારે સંચાલકોને ચાલુ રાખવાના હક્કો

124. કંપનીના બોર્ડ કોઈપણ ખાલી જગ્યા હોય તેમ છતાં ચાલુ સંચાલકો કામ કરી શકશે, પરંતુ તેમની સંખ્યા ત્રણ કરતાં ઓછી થઈ જાય તો અને ત્યાં સુધી ચાલુ સંચાલકો કે સંચાલક સંચાલકોની સંખ્યા ત્રણ સુધી વધારવા અથવા કંપનીની સામાન્ય સભા બોલાવવા માટે બીજા કોઈ હેતુસર નહીં, કામ કરી શકશે.

125. કોરમ

સંચાલક મંડળની બેઠક માટેનું કોરમ કુલ સંખ્યા એક તૃતીયાંશ (તેના એક તૃતીયાંશમાં કોઈ ફેકશન સમાવિષ્ટ હોય તો તેને પૂરા એક તરીકે ગણવો) અથવા બે સંચાલક અને બેમાંથી જે વધુ હોય તે રહેશે, પરંતુ કોઈપણ સમયે વધારેલી સંચાલકોની સંખ્યા સમાન હોય કે કુલ બે તૃતીયાંશ કરતાં વધુ હોય તો, બાકીના સંચાલકોની સંખ્યા બે કરતાં ઓછી ન હોય ત્યારે તેવા સમય દરમિયાન તે કોરમ ગણાશે. મંડળના સંચાલકોની કુલ સંખ્યા એટલે ઠરાવ કે બેઠકની તારીખે સંચાલકો તરીકે ખરેખર હોદ્દા સંભાળતાં હોય તેવા સંચાલકોની સંખ્યા, એટલે કે, તે સમયે સંચાલકોની કોઈ સંખ્યા કે જેમની જગ્યા ખાલી હોય તે સંખ્યા બાદ કર્યા પછી રહેની બોર્ડના સંચાલકોની કુલ સંખ્યા.

સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષની ચૂંટણી

126. નિયમ 102 (એ) અન્વયે અધ્યક્ષ તરીકે કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક ન કરવામાં આવી હોય અથવા કોઈ બેઠકમાં સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ બેઠક યોજવાના નિયત સમય પછી પંદર મિનિટની અંદર હાજર ન થાય તો, સંચાલકો તેમના સભ્યો પૈકી એકની બેઠકના અધ્યક્ષ તરીકે પસંદગી ન કરી શકશે.

127. સમિતિઓ નિયુક્ત કરવાની સત્તા અને તેની સત્તાની સોંપણી

સમિતિઓ નિયુક્ત કરવાની સત્તા

- (a) સંચાલક મંડળ વખતો-વખત અને કોઈપણ સમયે અને અધિનિયમની જોગવાઈઓનું અને કરોનું પાલન કરીને સંચાલક મંડળીને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે, તેની સંસ્થાના આવા સભ્ય કે સભ્યોનો સમાવેશ કરતી સંચાલક મંડળની એક કે વધુ સમિતિઓની રચના કરશે.

સત્તાની પ્રત્યાયુક્તિ

- (b) અધિનિયમની કલમ 179ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળી, આ રીતે નિયુક્તિ સમિતિઓ વખતો-વખત અને કોઈપણ સમયે સત્તા સોંપશે અથવા સંચાલક મંડળમાં તત્સમયે પૂરતું નહિવત કોઈપણ સત્તા અધિકૃત અને વિવેકાધિકાર સોંપશે અને આવી સોંપણી, સંચાલક મંડળને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોએ અને તેને અધીન રહીને અને અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને યાદીબદ્ધ કરારને અધીન રહીને કરાશે.

- (c) સંચાલક મંડળ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને યાદીબદ્ધ કરારને અધીન રહીને વખતો-વખત કોઈપણ સત્તા અધિકૃતિઓ અને વિવેકાધિકારને સમાપ્ત કરશે, તેમાં ઉમેરો કે ફેરફાર કરશે.

સમિતિની કાર્યવાહી

128. બે કે વધુ સભ્યોની આવી કોઈ સમિતિની બેઠક અને કાર્યવાહીનું સંચાલન, સંચાલકોની બેઠકો અને કાર્યવાહીઓ માટે અહીં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓ - જે તેને લાગુ પડે તેટલા પ્રમાણમાં તેના દ્વારા થશે; અને કાર્યવાહી નિયમ અન્વયે સંચાલકો દ્વારા કરાયેલ કોઈપણ વિનિયમો તેની ઉપરવટ જશે નહીં.

સમિતિના અધ્યક્ષની ચૂંટણી

129. (a) અધ્યક્ષ તેની બેઠકના અધ્યક્ષક રહેશે, બંનેમાંથી દરેક ઉપલબ્ધ ન હોય અથવા બેઠક આયોજન માટે નિયત સમય પછી પાંચ મિનિટની અંદર કોઈ બેઠકમાં બંનેમાંથી દરેક હાજર ન રહે તો હાજર સભ્યો તેઓ પૈકી કોઈ એકને બેઠકના અધ્યક્ષ તરીકે ચૂંટી કાઢશે.
- (b) સંચાલક મંડળ દ્વારા સમિતિનું કોરમ નક્કી કરાશે અને તે નક્કી ન થાય ત્યાં સુધી, સમિતિ એક કે બે સભ્યની હોય તો કોરમ એક રહેશે અને બે સભ્યો કરતાં વધુ હોય તો કોરમ બેનું રહેશે.

કેવી રીતે પ્રશ્ન નક્કી કરવો

130. (a) સમિતિ તેને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે મળશે અને મોકૂફ રાખશે.
- (b) સમિતિન કોઈ બેઠક ખાતે ઊભા થતાં પ્રશ્નો સમિતિના એકમાત્ર સભ્ય દ્વારા નક્કી કરાશે અથવા યથાપ્રસંગ હાજર સભ્યોના બહુમતિ મતોથી નક્કી થશે અને સમાન મતના કેસમાં, સમિતિના સભ્ય તરીકે તેના મત ઉપરાંત અધ્યક્ષને બીજો કે નિર્ણાયક મત આપવાનો રહેશે.

ખામીપૂર્ણ નિમણૂક હોવાં છતાં સંચાલક મંડળ કે સમિતિએ કરેલા કાર્યો કાયદેસર

131. સંચાલક મંડળ કે તેની સમિતિ કે સંચાલક તરીકે કામ કરતી કોઈ વ્યક્તિએ કરેલા તમામ કાર્યો, પાછળથી શોધી કઢાય કે આવા કોઈ સંચાલકની નિમણૂકમાં કોઈ ખામી હતી, અથવા તેઓ પૈકી કોઈ બિનલાયક હતા અથવા આ અધિનિયમ કે કંપનીના નિયમો સમાવિષ્ટ કોઈ જોગવાઈને રૂએ તેમને હોદ્દા પરથી દૂર કરાયા હોય, તેમ છતાં આવા દરેક સંચાલક અને આવી વ્યક્તિની યોગ્ય રીતે નિમણૂક કરાઈ હોય અને સંચાલક થવા લાયક હોય તે રીતે કાયદેસર ગણાશે.

પરિપત્ર દ્વારા ઠરાવ

132. અધિનિયમ અન્યથા સ્પષ્ટપણે જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, લેખિત ઠરાવ જરૂરી કોઈ કાગળો હોય તેની સાથે મુસદ્દારૂપે લેખિતમાં ભારતમાં સમિતિના તમામ સંચાલકો, કે સભ્યોને (સંચાલક મંડળની બેઠક માટે કે સમિતિ જે હોય તે માટે નક્કી કોરમ કરતાં ઓછી સંખ્યા ન હોય) ભારતમાં કંપનીમાં નોંધાયેલ તેમના સરનામે પરિપત્રિત કરાય અને ઠરાવ પર મત આપવા હકદાર આવા સંચાલકો અથવા સભ્યોની બહુમતિથી યોગ્ય રીતે મંજૂર કરવામાં આવે તો યોગ્ય રીતે બોલાવેલ અને યોજેલ

સંચાલક મંડળની કે સમિતિની બેઠકમાં ઠરાવ યોગ્ય રીતે પસાર કર્યો હોય તે રીતે કાયદેસર અને અમલી બનશે.

સંચાલકોની સત્તા અને ફરજો

સંચાલકોમાં નિહિત કંપનીની સામાન્ય સત્તા

133. કંપનીના કામકાજની વ્યવસ્થા સંચાલકો સંભાળશે જેઓ, તે સમયે અમલમાં હોય તે અધિનિયમ કે કોઈપણ વૈધાનિક સુધારા અથવા તેની સાથે અસંગત ન હોય અને તે અન્વયે યોગ્ય રીતે કરેલા નિયમો કે કોઈ વિનિયમો દ્વારા અથવા તેમજ કંપની દ્વારા અમલમાં મૂકવા જરૂરી સામાન્ય સભામાં કંપનીએ કરેલા વિનિયમો દ્વારા જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે તેવાં કામ અને વસ્તુઓ કરશે; પરંતુ સામાન્ય સભામાં કંપનીએ કરેલ કોઈપણ વિનિયમ, તે વિનિયમ ન કરવામાં આવ્યો હોત તો જે કાયદેસર ગણાત તેવું સંચાલકે અગાઉ કરેલ કોઈ કાર્યને ગેરકાયદેસર ઠરાવશે નહીં.

કંપનીના એટર્ની

134. સંચાલક મંડળ કંપનીના સીલ અન્વયે એટર્નીની સત્તાથી વખતો-ખત, કોઈપણ સમયે કોઈપણ વ્યક્તિની, આ નિયમો અન્વયે સંચાલક મંડળમાં નિહિત હોય અને અમલપાત્ર હોય તેનાથી વધી ન જાય તેવી સત્તાઓ, અધિકૃતિઓ અને વિવેકાધિકાર તથા તેવા હેતુઓ માટે અને તેટલી મુદત માટે કંપનીની એટર્ની તરીકે નિમણૂક કરી શકશે, અને તે નિમણૂક સંચાલક મંડળ, વખતો-વખત તેને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોને અધીન રહેશે, અને સંચાલક મંડળને આવી નિમણૂક યોગ્ય લાગે તો, સભ્યો, અથવા કોઈપણ પેટીના કોઈપણ સભ્યો, અથવા કંપની, અથવા સભ્યો, સંચાલકો, નોમિની કે કોઈ પેઢી કે કંપનીના મેનેજરો અથવા સંચાલક મંડળે પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે નિયુક્ત કરેલ હોય એવા કોઈકની વ્યક્તિઓની તરફેણમાં કરશે. અને એટર્નીની આવી કોઈ સત્તામાં સંચાલક મંડળને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે આવા એટર્ની સાથે કામ કરતી વ્યક્તિઓના રક્ષણ કે અનુકૂળતા માટેની તેવી જોગવાઈઓ સમાવિષ્ટ થશે.

પેટા-સોંપણી અધિકૃત કરવાની સત્તા

135. સંચાલક મંડળને, તેનામાં તત્સમયે પૂરતું નિહિત તમામ કે કોઈપણ સત્તા અને અધિકૃતિઓ, અગાઉ જણાવ્યા પ્રમાણે આવા કોઈ ડેલિગેટ કે એટર્નીએ પેટા-સોંપણી કરવાનો અધિકાર રહેશે.

અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાની સંચાલકની ફરજ

136. સંચાલક મંડળ, અધિનિયમની જોગવાઈઓનું અને ખાસ કરીને, કંપનીની અથવા તેણે ઊભી કરેલ મિલકતને અસરકર્તા ગીરો કે ચાર્જની વિગતોની નોંધણી સંબંધી જોગવાઈઓનું યોગ્ય રીતે પાલન કરશે અને સંચાલકોનું રજિસ્ટર રખાશે અને રજિસ્ટ્રારને, તે અંગે સભ્યોની વાર્ષિક યાદી અને વિગતોના સારાંશ, અને શેરમૂડીના કોઈ એકત્રિકરણ કે વધારાની નોટિસ, તથા અધિનિયમની કલમ 117 અન્વયે દાખલ કરવા જરૂરી અન્ય ઠરાવો અને સમજૂતિઓ મોકલશે અને સંચાલકોના રજિસ્ટર અને તેમાં કોઈ ફેરફારોની અધિસૂચનાથી નકલ પણ મોકલશે.

સંચાલકોની ખાસ સત્તા

137. નિયમ 133 અન્વયે સોંપાયેલી અને સૂચિત સામાન્ય સત્તાઓ અને આ નિયમો અન્વયે સોંપાયેલી બીજી સત્તાઓમાં વધારો કરવા સાથે અને તેને બાધક બન્યા વિના, અને જે લાગુ પાડવાપાત્ર બનેલ હોય તે અધિનિયમની કલમો 179 અને 180ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, અહીં સ્પષ્ટ કરી જાહેર કરવામાં આવે છે કે એસોસિયેટના ઉદ્દેશપત્રમાં નિયત તમામ કે કોઈપણ ઉદ્દેશો અને નીચેની વસ્તુઓ અંગે કામ હાથ ધરવું સંચાલકો માટે કાયદેસર બનશે.

138. (a) મિલકત અને હકો સંપાદિત કરવા અને તેનો નિકાલ

કંપની, તેને યોગ્ય લાગે તેવા ભાવથી અને સામાન્યરીતે તેવી શરતોએ જે પ્રાપ્ત કરવા તે અધિકૃત હોય તેવી કોઈપણ મિલકત, હકો, વિશેષાધિકારો ખરીદવા કે અન્યથા સંપાદિત કરવા અને કંપનીને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો અને તેવા અવેજને બદલે કંપનીની મિલકત, વિશેષાધિકારો અને ઉપક્રમો વેચવા, ભાડે આપવા, વિનિમય કરવા કે અન્યથા નિકાલ કરવાની સત્તા.

(b) મિલકત માટે ડિબેન્ચરો, વગેરેમાં ચુકવણી કરવી

કંપનીએ સંપાદિત કરેલ કે તેને બજાવાયેલ સેવાઓ બદલ કોઈ મિલકત, હકો અને વિશેષાધિકારો માટે વિવેકાધિકાર પ્રમાણે સંપૂર્ણપણે કે આંશિક રીતે, રોકડમાં કે કંપનીમાં શેરો, બોન્ડ, ડિબેન્ચર કે અન્ય જામીનગીરીરૂપે ચુકવણી કરવી અને આવા કોઈ શેર, સંપૂર્ણપણે ભરપાઈ કરેલ તરીકે કે ભરપાઈ કરેલ તરીકે જમા આવી રકમ તરીકે ઈશ્યૂ કરાશે, આ રકમ, કંપનીની તમામ મિલકત કે તેના ભાગ પર અને તેની વણમાગી મૂડી પર અથવા આવી રીતે ચાર્જ ન થયેલી મૂડી પર ખાસ ચાર્જ કરેલ હોય તે રીતે ગણાશે.

(c) ગીરોથી કરાર કરવા

કંપની તેને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે તત્સમય પુરતું અથવા તેવી બીજી કોઈ રીતે તેની તમામ કે કોઈ મિલકત અને તેની વણમાગી મૂડીના ગીરો કે ચાર્જ દ્વારા કંપની સાથે કરાયેલ કોઈપણ કરાર કે સમજૂતિની પૂર્તિ કરાશે.

(d) અધિકારીઓ, વગેરેની નિમણૂક કરવી

તેઓને વખતો-વખત યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે, કાયમી, હંગામી કે ખાસ સેવાઓ માટે તેવા એજન્ટો, સચિવો, અધિકારીઓ, કારકુનો અને નોકરો નીમવા અને તેમની વિવેકાધિકાર પ્રમાણે દૂર કરવા કે ફરજ-મોકૂફી પર રાખવા અને તેમની સત્તાઓ અને ફરજો નક્કી કરવી અને તેમની ફરજો અને સત્તાનો નિયત કરવી અને તેઓના પગાર અને મળતર નક્કી કરવા અને તે માટે તેઓને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે આવા પ્રસંગોમાં જરૂરી જામીન અને તેટલી રકમ લેવી.

(e) કાનૂની કાર્યવાહી

કંપની કે તેના અધિકારીઓ સામે કે તેના દ્વારા અથવા કંપનીમાં કામકાજને લગતી અન્ય બાબતો અંગે કોઈ કાનૂની કાર્યવાહીઓ શરૂ કરવી, ચલાવવી, બચાવ કરવો, માંડવાળ કરવી કે તે જતી કરવી અને કંપની દ્વારા કે તેની સામે કોઈ લેણાં અને કોઈ હકદાવા કે માગણાની ચુકવણી કે તેની પૂર્તિ માટે માંડવાળા પણ કરવી અને સમય આપવો.

(f) લવાદને પુછાણ કરવું

કંપનીના કે તેની સામેના કોઇપણ હકદાવા કે માગણા અંગે લવાદને પુછાણ કરવું અને ચુકાદાનું પાલન કરવું અને બજવણી કરવી.

(g) પહોંચ આપવી

કંપનીને ચૂકવવાપાત્ર નાણાં માટે અને કંપનીના હકદાવા અને માગણાની રકમોની પહોંચ બનાવવી અને આપવી, તે રીલીઝ કરવી અને અન્ય હવાલો આપવો.

(h) દેવાળિયા અને નાદારીની બાબતમાં કામ કરવું

દેવાળિયા અને નાદારીને લગતી તમામ બાબતોમાં કંપની વતી કામ કરવું.

(i) ક્ષતિપૂર્તિ દ્વારા સુરક્ષા આપવી

કંપનીના નામે અને તેના વતી કોઇપણ સંચાલક કે અન્ય વ્યક્તિની તરફેણમાં, જેઓ કંપનીના લાભ માટે, તેઓને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે કંપનીની મિલકતના તેવા ગીરો (હાલના અને ભવિષ્યના) અને આવા કોઇ ગીરો કે જેમાં સહમતિ સધાયા મુજબ વેચાણ અને બીજી સત્તાઓ, કરારો અને જોગવાઈઓ સમાવિષ્ટ હોય તેવી કોઇ અંગત જવાબદારી ઉપાડે અથવા ઉપાડવા જઇ રહ્યો હોય તે માટે કામ કરવું.

(j) કમિશન આપવું

કંપનીએ કામે રાખેલ કોઇપણ વ્યક્તિને, કોઇ ખાસ વ્યવસાયના નફા પર અથવા કંપનીના સામાન્ય નફાની લેવડ-દેવડ કે હિસ્સા પર કમિશન આપવું.

(k) કરાર કરવાં, વગેરે

કંપનીના હેતુ માટે ઉપર્યુક્ત કોઇપણ બાબતો કે અન્યથા તેના માટે કે તે સંબંધમાં આવશ્યક હોય તે પ્રમાણે, કંપનીના નાંચે અને તેના વતી તેવી તમામ વાટાઘાટો અને કરારો કરવા અને આવા તમામ કરારો રદ કરવા અને તેમાં ફેરફાર કરવો અને આવા તમામ કાર્યો, કામગીરી અને વસ્તુઓ કરવી.

(l) પ્રોવિડન્ટ ફંડ માટે નફાને અલગ કરવો

કોઇ પણ ડિવિડન્ડની ભલામણ કરતા પહેલા કંપનીના નફાના એક હિસ્સાને અલગ રાખવો જેથી પેન્શન, ગ્રેયુઇટી અથવા વળતર માટે એક ફંડ એકત્ર કરી શકાય, અથવા કોઇ પણ પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા લાભના ફંડ માટે ભંડોળ એકત્ર કરાય, જે એવી રીતે અથવા પદ્ધતિથી હોવું જોઈએ જેને ડિરેક્ટર યોગ્ય સમજે અને લાગુ કરવા પાત્ર હોય.

(m) નિયમો બનાવવા અને ફેરફાર કરવો

નિયમો અને નિયમન બનાવવા અને ફેરફાર કરવો જે કર્મચારીઓ અને કંપનીના અનુક્રમે યોગદાનના સમયગાળા અને ચુકવણીની પદ્ધતિને લગતા હોય તથા આવા નિયમો અને નિયમન કોઈ પણ ફંડ, એક્ચ્યુરલ, રોજગાર, સસ્પેન્સન અને આપેલા ફંડના લાભની જાપ્તિના સંદર્ભમાં હોય અને તે આપેલા ફંડના મેનેજમેન્ટના સંદર્ભમાં હોય જેને સંચાલકો સમયાંતરે યોગ્ય અને લાગુ કરવાને પાત્ર સમજતા હોય.

(n) બિઝનેસ મેન્યુઅલ બનાવવું

કંપનીના સંચાલન, કામગીરી અને વહીવટ માટે બિઝનેસ મેન્યુઅલ બનાવવું/તેમાં સુધારા કરવા.

(o) સામાન્ય

અને સામાન્ય રીતે તેમની મુનસફીના આધારે કોઈ પણ કાર્ય અને બાબત કરવી જે કંપનીનો બિઝનેસ કરવા માટે આવશ્યક અને જરૂરી જણાઈ શકે, સિવાય કે એવા કાર્ય અને બાબતો હોય જે મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશન ઓફ કંપની હેઠળના હોય અથવા વર્તમાન દ્વારા જેને પ્રતિબંધિત કરવામાં આવી હોય.

વ્યવસ્થા સંચાલક (મેનેજીંગ ડિરેક્ટર) અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી (ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર)

139. (a) અધિનિયમની કલમ 196, 197, 2(94), 203 ની જોગવાઈઓને અધિન રહીને, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસરવામાં આવશે.
- (b) સંચાલક મંડળ કંપનીના વ્યવસ્થા સંચાલક (મેનેજીંગ ડિરેક્ટર) અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી (ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર) બનવા તેમના એક મંડળને નિયુક્ત કે ફરી નિયુક્ત કરી શકશે, જેનો સમયગાળો 5 વર્ષથી વધુ ના હોય, તેમના વતી કેન્દ્રીય સરકારની મંજૂરી લેવી જરૂરી હોઈ શકે તેને અધિન રહીને કરી શકશે.
- (c) વ્યવસ્થા સંચાલક (મેનેજીંગ ડિરેક્ટર) અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી (ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર)ને ચૂકવવાપાત્ર વળતર સંચાલક મંડળ દ્વારા નક્કી કરાશે, જે સામાન્ય બેઠકમાં અને જરૂર પડે તો કેન્દ્રીય સરકાર દ્વારા કંપનીની કલમને અધિન રહીને હશે.
- (d) વ્યવસ્થા સંચાલક (મેનેજીંગ ડિરેક્ટર) અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી (ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર), અધિનિયમ અન્વયે અથવા આ ખત દ્વારા અથવા સંચાલક મંડળ (બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર) ના કોઈપણ ઠરાવ અમલ કરવા કે જરૂરી બજાવણી કરવા અપાયેલી સત્તા મુજબ તમામ સત્તાઓ અમલમાં મુકી શકશે અને તે તમામ ફરજો બજાવશે અને સંચાલક મંડળ વખતો-વખત અમલમાં મુકે તેવાં નિયમનો કે શરતોને પણ અધીન રહેશે.
- (e) સંચાલક મંડળ કોઈપણ સમયે અને વખતો-વખત તેને યોગ્ય જણાય તે પ્રમાણે વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારીને તેવા અન્ય હોદ્દા પર પદ-નિયુક્ત કરી શકશે.
- (f) સંચાલક મંડળના દેખરેખ, નિયંત્રણ અને આદેશોને અધીન રહીને, વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી કંપનીના તમામ વ્યવસાય અને તેના તમામ કામકાજની વ્યવસ્થા

સંભાળશે અને કામકાજની વ્યવસ્થા સંબંધમાં, સામાન્ય બેઠક કે સંચાલક મંડળે, કાયદા કે આ ખત અન્વયે જરૂરી હોય તેવી સત્તા અમલમાં મુકવા અને તેવી ફરજોની બજાવણી સિવાય તમામ સત્તાઓ અમલમાં મૂકશે અને તમામ ફરજો બજાવશે, જે અધિનિયમ અન્વયે કે આ ખત દ્વારા કે સંચાલક મંડળ દ્વારા મુકવામાં આવેલ તમામ નિયમનો અને શરતોને અધીન રહેશે. આગળ કહ્યું તેની સામાન્યતાને બાધક બન્યા વિના, વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી, કાયદા અન્વયે અથવા આ ખત દ્વારા કે સંચાલક મંડળના કોઈ ઠરાવથી સંચાલક મંડળે અથવા સામાન્ય બેઠકમાં કંપની દ્વારા અમલમાં મુકવા જરૂરી હોય તે સિવાય કલમ 140 માં નક્કી કરેલી તમામ સત્તાઓ અમલમાં મૂકશે.

સંપૂર્ણ સમયના સંચાલક

140. (1) અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને કેન્દ્ર સરકારની મંજૂરીને અધીન રહીને, તે બાબતમાં, જરૂરી હોય તો, સંચાલક મંડળ, તેને યોગ્ય લાગે તેવા નિયમો અને શરતોએ તેની સંસ્થામાં એક કે વધુ સંપૂર્ણ સમયના સંચાલક તરીકે અથવા તેવા હોદ્દા પર સંપૂર્ણ સમયના સંચાલકોની નિમણૂક કરી શકશે. સંપૂર્ણ સમયના સંચાલકો સંચાલક મંડળના નિયંત્રણ, દેખરેખ અને આદેશોને અધીન રહીને સંચાલક મંડળ વખતો-વખત નક્કી કરે તેવી તમામ ફરજો બજાવશે અને તેવી સત્તા અમલમાં મૂકશે. સંપૂર્ણ સમયના સંચાલકોને ચૂકવવાપાત્ર વળતર, કેન્દ્ર સરકારની આ અંગે કોઈ મંજૂરી જરૂરી હોય તો તેને અધીન રહીને, સામાન્ય બેઠકમાં કંપની દ્વારા નક્કી કરાશે.
- (2) સંપૂર્ણ સમયના સંચાલક (તેમની અને કંપની વચ્ચેના કોઈ કરારની જોગવાઈઓને અધીન) બીજા સંચાલકોની જેમ રાજીનામા અને બરતરફી અંગેની સમાન જોગવાઈઓ લાગુ પડશે અને તે વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં કલમો અનુસાર વારા પ્રમાણે નિવૃત્ત થાય અને તે બેઠકમાં સંચાલક તરીકે ફરી નિયુક્ત થાય તે સિવાય કોઈપણ કારણસર સંચાલકનો હોદ્દો સંભાળવવાનું બંધ થાય તો આપોઆપ અને તાત્કાલિક તે સંપૂર્ણ સમયના સંચાલક હોવાનું સમાપ્ત થશે.

સચિવ (સેક્રેટરી)

141. સંચાલક મંડળને, તેના મતે યોગ્ય લાગે તે વ્યક્તિને તેટલી મુદત માટે, તે અંગેની તેવા નિયમો અને શરતોએ તથા અન્યથા તે નક્કી કરે તે પ્રમાણે સચિવ તરીકે નિયુક્ત કરવાની સત્તા રહેશે. સચિવને સંચાલક મંડળ દ્વારા વખતો-વખતે આપે કે સોંપે તેવી સત્તા અને ફરજો રહેશે.

વ્યવસાય શરૂ કરવા અંગેની સત્તા

142. અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કંપનીના ઉદ્દેશપત્ર (મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન) દ્વારા અથવા આ ખતો દ્વારા સ્પષ્ટ કે ગર્ભિત રીતે કંપની દ્વારા હાથ ધરવા માટે અધિકૃત કોઈ શાખા કે કોઈક પ્રકારના વ્યવસાયને, સંચાલક મંડળને યોગ્ય લાગે તેવા સમયે કે સમયો પર હાથ ધરી શકશે અને સંચાલક મંડળને તે શરૂ કરવા અથવા તેવી શાખા કે પ્રકારના વ્યવસાય સાથે આગળ વધવા જરૂરી ન લાગે ત્યાં સુધી આવી શાખા કે આવા પ્રકારના વ્યવસાયને, તે ખરેખર શરૂ કર્યો હોય કે ન હોય પણ સ્થગિત રહેવાથી વધુમાં તેને સહન કરવાનું થઈ શકે.

સત્તાની પ્રત્યાયુક્તિ

143. કલમ 179ને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ તેના વિવેકાધિકાર પ્રમાણે, તમામ અથવા તેની કોઈ સત્તા કોઈ સંચાલકને સંયુક્ત રીતે કે વ્યક્તિગત રીતે કોઈપણ સંચાલકને અથવા કોઈ એક સંચાલકને અથવા વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારીને સોંપી શકે.

નાણાં ઉછીના લેવાં

નાણાં ઉછીના લેવાની સત્તા

144. (a) સંચાલક મંડળ, વખતો-વખતે, કંપનીના હેતુ માટે કોઈ નાણું કે કોઈ નાણાં કે નાણાંની રકમો ઊભી કરી શકે, પરંતુ, કંપની દ્વારા ઉછીના નાણાં લેવાયેલાં નાણાં સાથે મળીને ઉછીનાં લેવાનાં નાણાં, (વ્યવસાયના સામાન્ય કામકાજ દરમિયાન કંપનીના બેંકરો પાસેથી મેળવેલી કામચલાઉ લોન સિવાય) સામાન્ય સભામાં કંપનીની મંજૂરી વિના, કંપનીની ભરપાઈ થયેલી કુલ મૂડી અને તેની મુક્ત અનામત મૂડી કરતાં વધવાં જોઈએ નહીં, એટલે કે, કોઈ ખાસ હેતુ માટે અનામત મૂડી અલગ ન રખાય અને ખાસ કરીને, પરંતુ અધિનિયમની કલમ 179ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ, તેના વિવેકાધિકાર પ્રમાણે વખતો-વખત, કંપની હેતુસર, આવી કોઈ રકમ કે નાણાંની રકમો ઊભી કરશે, ઉછીની લેશે કે તેની ચુકવણી સુરક્ષિત કરશે, આમ તે સભ્યોને કાયમી કે અન્યથા આ કે બીજી કોઈ કંપનીના શેરોમાં પરિવર્તનપાત્ર ડિબેન્ચરો સહિત ડિબેન્ચરો ઇશ્યૂ કરીને અથવા રીતે હાલની કે ભવિષ્યની સંપૂર્ણ કે મિલકતનો કોઈ ભાગ, અસ્કયામત કે કંપનીની આવક તેમજ ખાસ એસાઈનમેન્ટ કે અન્યથા તેની વણમાગી મૂડી સહિત ગીરો, આડગીરો કે બોજો ઊભો કરીને આ રીતે ઉછીનાં લીધેલ, ઊભાં કરેલ કે મેળવેલ આવાં કોઈ નાણાંની જામીનગીરીમાં કાયમી વાર્ષિકી આપીને કરશે; અથવા નાણાં ઉછીના આપનારને તે સંપૂર્ણપણે તબદીલ કરશે કે નામફેર કરશે અથવા તેને આવશ્યક જણાય તેવી વેચાણની અને અન્ય સત્તાઓ સોંપશે તથા આવી જામીનગીરી ખરીદવા, પાછી મેળવવા કે ભરપાઈ કરશે.

પરંતુ ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે નાણાં ઉછીનાં લેવાની સત્તા વાપરવા સંબંધમાં સામાન્ય સભામાં કંપનીએ પસાર કરેલ દરેક ઠરાવમાં સંચાલક મંડળ કેટલી રકમ સુધીનાં નાણાંની રકમ ઉછીની લઈ શકશે તે સ્પષ્ટ કરવું જોઈશે, પરંતુ તે ઉપરના બીજા ખંડની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ, વખતો-વખત, તેના વિવેકાધિકાર પ્રમાણે કંપનીના હેતુસર, તેને યોગ્ય લાગે તે સમયે, તે રીતે અને તેવા નિયમો અને શરતોએ કોઈ રકમ કે રકમો ઊભી કરશે, ઊછીની લેશે કે તેની ભરપાઈ સુરક્ષિત કરશે, અને ખાસ કરીને, આમ તે પ્રોમિસરી નોટ દ્વારા કે ચાલુ ખાતા ખોલીને કે જામીનગીરી સાથે કે તે વિના થાપણો અને પેશગીઓ મેળવીને અથવા તત્સમય પૂરતું તેની વણમાગી મૂડી સહિત કંપનીની (હાલની અને ભાવિ બંને) તમામ મિલકત કે તેના કોઈ ભાગ પર બોજો ઊભો કરીને કંપનીના બોન્ડ, કાયમી કે ફંડણીપાત્ર ડિબેન્ચરો કે ડિબેન્ચર સ્ટોક ઇશ્યૂ કરીને કરશે; અથવા કંપનીની કોઈ જમીન, મકાન, બોન્ડ કે અન્ય મિલકત અને જામીનગીરી ગીરો મુકીને કે તેના પર બોજો ઊભો કરીને અથવા તેઓને આવશ્યક જણાય તેવાં બીજાં સાધનો દ્વારા કરશે.

ડિબેન્ચરોની સોંપણી

145. કંપની અને જે વ્યક્તિને તે ઇશ્યૂ કરાય તેમની વચ્ચેની કોઈ ઇક્વિટીની મુક્ત રહીને આવાં ડિબેન્ચરો, ડિબેન્ચર સ્ટોક, બોન્ડ કે અન્ય જામીનગીરી સોંપણીપાત્ર કરી શકાશે.

ડિબેન્ચર ઇશ્યૂ કરવાની શરતો

146. (a) આવા કોઈ ડિબેન્ચર, ડિબેન્ચર સ્ટોક, બોન્ડ કે અન્ય જામીનગીરી, પ્રીમિયમ કે અન્યથા વટાવથી અને કંપનીના શેરોની ફંડણી, સોંપણી, ઉપાડ, ફાળવણી કે અન્યથા જેવાં કોઈ ખાસ વિશેષાધિકાર સાથે ઈશ્યૂ કરાશે; પરંતુ શેરોમાં ફાળવણી કે રૂપાંતરના હક સાથેના ડિબેન્ચરો, સામાન્ય સભામાં કંપનીની મંજૂરી વિના ઈશ્યૂ કરાશે નહીં.
- (b) કોઈ ડિબેન્ચરો કે ડિબેન્ચર સ્ટોક સુરક્ષિત કરવા માટે કોઈ ટ્રસ્ટખત, કંપનીએ ઉછીનાં લીધેલ કે નાણાં નીકળતાં નાણાંની ચૂકવણી કરવા કોઈ ગીરોખત અને/અથવા બીજા બોન્ડ અને/અથવા કંપનીને લોન આપીને કે તેણે ઉછીની લીધેલી કોઈ લોનની અથવા જવાબદારીઓની બાંધધરી આપીને અથવા કંપનીની શેર મૂડીમાં ફાળો આપીને અથવા બીજી કોઈ રીતે સહાય આપીને કંપનીને કોઈ નાણાંકીય સહાય આપનાર કે તે આપવાની સહમતિ આપનાર કોઈ વ્યક્તિ, પેઢી, કોર્પોરેટ સંસ્થા, સરકાર કે અધિકારી સાથે કંપનીએ કરેલા કોઈ કરાર કે કોઈ સમજૂતિમાં, ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે આવા કોઈ ગીરો આપનાર, નાણાં ઉછીના આપનાર ટ્રસ્ટી કે ડિબેન્ચરધારક કે કરાર કરનાર પક્ષકાર એક કે વધુ વ્યક્તિને કંપનીના સંચાલક કે સંચાલકો તરીકે નિયુક્ત કરી શકશે. આવા ટ્રસ્ટ ખત, ગીરો ખત, બોન્ડ કે કરારમાં જોગવાઈ કરાશે કે ઉપર જણાવ્યા મુજબ સંચાલક તરીકે નિયુક્ત કરનાર વ્યક્તિ, વખતો-વખત, તેણે આ રીતે નિયુક્ત કરેલ કોઈ સંચાલકને દૂર કરી શકશે અને તેની જગ્યાએ બીજી કોઈ વ્યક્તિને નિયુક્ત કરી કરશે અને આવા સંચાલક તરીકેનો હોદ્દો ખાલી કરનાર આવી વ્યક્તિ દ્વારા ઉભી થયેલ કોઈ પ્રાસંગિક ખાલી જગ્યા ભરવા માટેની જોગવાઈ કરશે. આવી સત્તાનો, સંબંધિત ગીરો, લોન, દેવું કે ડિબેન્ચર રદ થતાં કે નાણાં ભરપાઈ થતાં, અથવા કરાર સમાપ્ત થતાં, અંત આવશે અને સમાપ્ત થશે અને આ રીતે ગીરો કે બોન્ડ કે ડિબેન્ચર ટ્રસ્ટ ખત કે આવા કરાર હેઠળ સંચાલક તરીકે નિયુક્ત કોઈ વ્યક્તિ, આ રદ થતાં આવા સંચાલક તરીકેનો હોદ્દો ધરાવતો બંધ થશે. અગાઉ જણાવ્યા પ્રમાણે આવી નિમણૂક અને આવા દસ્તાવેજમાં કરેલી જોગવાઈ, આ ખતમાં સમાવિષ્ટ હોય તે રીતે કાયદેસર અને અસરકારક ગણાશે.
- (c) ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે ગીરો ખતથી કે તે અન્વયે અથવા બીજા બોન્ડ કે કરાર અન્વયે આ રીતે નિયુક્ત સંચાલક કે સંચાલકોને ગીરો-સંચાલક કે ગીરો સંચાલકો કહેવામાં આવશે અને ડિબેન્ચર ટ્રસ્ટ ખતની જોગવાઈઓ અન્વયે ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે સંચાલકની નિમણૂક થઈ હોય તો તેને “ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર” કહેવાશે. “ગીરો” અથવા “ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર” શબ્દોનો અર્થ એ થશે કે હોદ્દા પર તત્સમય પૂરતું ગીરો સંચાલક. ગીરો સંચાલક કે ડિબેન્ચર સંચાલકે કોઈ લાયકાતપાત્ર શેરો ધરાવવાની જરૂર રહેશે નહીં અને વારા પ્રમાણે નિવૃત્ત થશે નહીં કે કંપની દ્વારા હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહીં. આવા ગીરો ખત કે બોન્ડ કે ટ્રસ્ટ ખત કે કરારમાં, કંપની અને યથાપ્રસંગે ગીરો રાખનાર, ટ્રસ્ટી, કરાર કરનાર પક્ષકાર વચ્ચે ગોઠવણ થાય તે મુજબ આવી ગૌણ જોગવાઈ સમાવષ્ટ કરાશે, અને આવી તમામ જોગવાઈઓ, અહીં સમાવિષ્ટ બીજી કોઈપણ જોગવાઈ હોય તે છતાં, અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અસરકારક રહેશે.
- (d) કલમ અન્વયે ગીરો સંચાલક કે ડિબેન્ચર ડિરેક્ટર કે કોર્પોરેટ સંચાલક તરીકે નિયુક્ત સંચાલકો હોદ્દાની રૂએ સંચાલકો ગણાશે.
- (e) બીજા કોઈ હોદ્દાની રૂએ સંચાલકો હોય તો તે સહિત આ કલમ-અન્વયે આ રીતે નિયુક્ત થયેલ હોદ્દાની રૂએના સંચાલકોની કુલ સંખ્યા, આ ખતની બીજી કોઈ જોગવાઈઓ અન્વયે કોઈ

નિમણૂક કરાર હોય તો, તે તત્સમય પૂરતું સંચાલકોની પૂરી સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ કરતાં ક્યારેય વધવી જોઈએ નહીં.

વણમાગી મૂડી પર ચાર્જ

147. કંપનીની કોઈપણ વણમાગી મૂડીનો ગીરો કે બીજી જામીનગીરીમાં સમાવેશ કરવો અથવા તે દ્વારા ચાર્જ (હવાલો) કરવો.

વણમાગી મૂડીના પશ્ચાત્ એસાઈનીઓ

148. કંપનીની કોઈ વણમાગી મૂડીનો હવાલો નખાય ત્યારે, તેના પર પશ્ચાત્ હવાલો સંભાળનાર તમામ વ્યક્તિઓ આવા પૂર્વ હવાલાને અધીન રહીને તે હવાલો સંભાળશે અને આવા પૂર્વ હવાલા પર અગ્રતા મેળવવા, શેરધારકને કે અન્યને નોટિસ આપીને હક્કદાર બનશે નહીં.

નુકસાન ભરપાઈ કરનાર સંચાલકની તરફેણમાં હવાલો (ચાર્જ)

149. સંચાલકો અથવા તેઓ પૈકી કોઈપણ અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ, કંપનીની પ્રાથમિકતા રીતે તેની નીકળતી કોઈપણ રકમ ચૂકવવા જવાબદાર બને તો, સંચાલક મંડળ, ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે આ રીતે જવાબદાર ઠરતાં સંચાલકો કે અન્ય વ્યક્તિને આવી જવાબદારી સંબંધમાં કોઈ નુકસાન સામે સુરક્ષા આપવા, નુકસાન ભરપાઈ કરીને કંપનીની સંપૂર્ણ અસ્કયામતો કે તેના કોઈ ભાગ પર કે તેને અસર કરતા ભાગ પર કોઈ ગીરો, ચાર્જ કે જામીનગીરી અમલી કરશે કે અમલી બનાવશે.

માત્ર બેઠકો ખાતે સંચાલક મંડળે વાપરવાની સત્તા

150. (a) અધિનયિમની કલમ 179ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ, કંપની વતી નીચેની સત્તાઓ વાપરશે અને ઉક્ત સત્તા, સંચાલક મંડળની બેઠકોમાં પસાર કરેલ ઠરાવ દ્વારા જ વાપરશે.

- i. શેરધારકોને તેમના શેરો પર નહીં ચૂકવાયેલ નાણાં અંગે કોલ કરવા;
- ii. કલમ 68 અન્વયે જામીનગીરીઓ પરત ખરીદવા અધિકૃતિ આપવી;
- iii. ભારતમાં કે ભારત બહાર ડિબેન્ચરો સહિત જામીનગીરીઓ ઈશ્યૂ કરવી;
- iv. નાણાં ઉછીનાં લેવાં;
- v. કંપનીના નાણાંનું રોકાણ કરવું;
- vi. લોન આપવી કે બાંધધરી આપવી કે લોન બાબતમાં જામીનગીરીની જોગવાઈ કરવી;
- vii. નાણાંકીય પત્રક અને સંચાલક મંડળનો અહેવાલ મંજૂર કરવો;
- viii. કંપનીના માળખા અને વ્યાવસાયિક નિયમ સંગ્રહ અન્વયે લાગુ પડે તેમ અને ત્યારે કંપનીના વ્યવસાયનું વૈવિધ્યીકરણ;

- ix. એકીકરણ, વિલિનીકરણ કે પુનર્ચનાને મંજૂરી આપવી;
 - x. કંપનીનો હવાલો સંભાળવો અથવા બીજી કંપનીમાં નિયંત્રક કે નોંધપાત્ર જવાબદારી સંપાદિત કરવી;
 - xi. રાજકીય ફાળો આપવો;
 - xii. મહત્વપૂર્ણ વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓની (કેએમપી) એકસ્તર નીચેના કર્મચારીની નિમણૂક કરવી કે તેમને બરતરફી કરવા;
 - xiii. મહત્વપૂર્ણ વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓની એકસ્તર નીચેના કર્મચારીઓની નિમણૂક (કો)કે બરતરફી(ઓ)ની નોંધ લેવી;
 - xiv. આંતરિક ઓડિટરો અને સચિવ કક્ષાના ઓડિટર નિયુક્ત કરવાં;
 - xv. કંપનીનો અધિનિયમ/માર્ગદર્શક સૂચનાઓ/નિયમો દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેમ આવા અન્ય વ્યવસાય.
- (b) સંચાલક મંડળ, બેઠક દ્વારા, નિયમ 150માં નિર્દિષ્ટ સત્તાઓ સંચાલક મંડળની કોઈપણ સમિતિને અથવા વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારીને સોંપી શકશે.
- (c) પેટા ખંડ v માં ઉલ્લેખ કરેલી સત્તા સોંપવાના દરેક ઠરાવમાં, કોઈ એક સમયે બાકી નીકળતી કુલ રકમ, ઉક્ત ડેલિગેટ દ્વારા કેટલા પ્રમાણમાં ઉછીની લઈ શકાશે તે સ્પષ્ટ કરવું.
- (d) પેટા-ખંડ vi માં ઉલ્લેખ કરેલી સત્તા સોંપવાના દરેક ઠરાવમાં, ઉક્ત ડેલિગેટ દ્વારા કરી શકાય તેવી કુલ રકમને કયા ફંડમાં રોકી શકાશે અને રોકાણનું સ્વરૂપ કેવું રહેશે તે સ્પષ્ટ કરાશે.
- (e) ઉપર્યુક્ત પેટા-ખંડ vii માં ઉલ્લેખ કરેલી સત્તા સોંપવાના દરેક ઠરાવમાં, ઉક્ત ડેલિગેટ દ્વારા કેટલા પ્રમાણમાં ઉછીની લઈ શકાશે તે સ્પષ્ટ કરવું, લોન કયા હેતુઓ માટે લઈ શકાય, અને વ્યક્તિગત કેસમાં આવા દરેક હેતુ માટે અધિકતમ કેટલી રકમ સુધીની લોન લઈ શકાય તે નિર્દિષ્ટ કરાશે.

ગીરો માટે રાખવાનું રજિસ્ટર

151. સંચાલકોએ, કંપનીની મિલકતને ખાસ કરીને અસર કરતાં તમામ ગીરો અને બોજો (ચાર્જ) માટે અધિનિયમની કલમ 85ની જોગવાઈઓ અનુસાર યોગ્ય રજિસ્ટર રાખશે અને બોજોર્જ ઊભો કરતાં દસ્તાવેજોનું રજિસ્ટર રાખશે અને કંપનીને મિલકતને ખાસ અસર કરતાં ગીરો અને બોજાની નોંધણી સંબંધમાં ઉક્ત અધિનિયમની જોગવાઈઓનું યોગ્ય રીતે પાલન કરશે અને કંપની દ્વારા કોઈપણ ગીરો કે બોજો ઊભા કરતાં દરેક દસ્તાવેજની એક નકલ કચેરીમાં રાખવા અંગેના ઉક્ત અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પણ યોગ્ય રીતે પાલન કરશે.

ડિબેન્ચર ધારકોનું રજિસ્ટર

152. કંપનીના ડિબેન્ચર ધારકોનું દરેક રજિસ્ટર કોઈપણ વર્ષમાં વધુમાં વધુ પૂરા પિસ્તાલિસ દિવસની મુદત માટે અને કોઈપણ એક સમયે વધુમાં વધુ ત્રીસ દિવસ માટે બંધ રાખી શકાશે. ઉપરના વિધાનને અધીન રહીને, આવું દરેક રજિસ્ટર આવો કોઈપણ નોંધાયેલા ડિબેન્ચર ધારક અને કોઈપણ સભ્યના નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લું રખાશે; પરંતુ કંપની સામાન્ય સભામાં કોઈપણ વાજબી નિયંત્રણ મૂકી શકશે, જેથી દરરોજ ઓછામાં ઓછા બે કલાક નિરીક્ષણ માટે આ રજિસ્ટર ખુલ્લું રાખવા નક્કી કરાય છે.

નકલો અને ગીરો રજિસ્ટરનું નિરીક્ષણ

153. કંપની ઉક્ત અધિનિયમ અનુસાર નોંધાયેલી કચેરીમાં રાખેલ નકલોનું નિરીક્ષણ કરવા દેવા અંગે અને ઉક્ત અધિનિયમ અનુસાર કચેરીમાં રાખેલ બોજાનું નિરીક્ષણ કરવાની છૂટ આપવા બાબત અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરશે.

ડિબેન્ચર ધારકના રજિસ્ટરની નકલો મેળવવી

154. કંપની ડિબેન્ચરના કોઈ ઈશ્યૂ મેળવવા ડિબેન્ચર ધારકોના કોઈ રજિસ્ટર અથવા કોઈ ટ્રસ્ટ ખતની નકલો મોકલવા બાબત અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરશે.

નાણાંકીય પત્રકો અંગે ડિબેન્ચર ધારકોનો હક્ક

155. ડિબેન્ચર ધારકોને અને કંપનીને થાપણની રીતે નાણાંની જે કોઈ રકમ જેની પાસેથી સ્વીકારી હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિને, સરકાર વખતો-વખત નક્કી કરે તેટલી રકમથી કે વિના મૂલ્યે કંપનીનાં નાણાંકીય પત્રકોની અને તેની સાથે જોડેલ અન્ય અહેવાલોની નકલ મોકલવામાં આવે તે માટે તેઓ હક્કદાર છે.

મિનટ્સ

156. (a) કંપની, દરેક સામાન્ય બેઠક અને સંચાલક મંડળની દરેક બેઠક અથવા સંચાલક મંડળની કોઈ સમિતિની બેઠકની કાર્યનોંધો રાખવા બાબત, અધિનિયમની કલમ 118 જરૂરીયાતોનું પાલન કરશે.
- (b) બેઠકના અધ્યક્ષ તેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી, કોઈપણ વ્યક્તિની નિંદાત્મક બાબત હોય અથવા વાજબી રીતે તેવી ગણી શકાય તેવી બાબતો, જે કંપનીની કાર્યવાહી સંબંધમાં અપ્રસ્તુત કે બિનમહત્વની કે કંપનીના હિત માટે નુકસાનકારક હોય તે બાબત કરશે.

વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારીને વ્યક્તિગત રીતે અમલમાં મૂકવાની સત્તા

157. આ ખત દ્વારા કે અન્યથા વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારીને અપાયેલી તમામ સત્તાઓ, સંચાલક મંડળ દ્વારા વિરુદ્ધમાં હોય તેવા કોઈપણ આદેશોને અધીન રહીને તેઓ પૈકી કોઈપણ દ્વારા વ્યક્તિગત રીતે અમલમાં મૂકી શકાશે.

મેનેજર

મેનેજર

158. અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલકો કોઈપણ વ્યક્તિને તેમને યોગ્ય લાગે તેવા વળતરથી અને તેવી શરતોએ વધુમાં વધુ પાંચ વર્ષની મુદત માટે મેનેજર તરીકે નિયુક્ત કરી શકશે અને આ રીતે નિયુક્ત કોઈપણ મેનેજર સંચાલક મંડળ દૂર કરી શકશે.

સામાન્ય સીલ

સામાન્ય સીલ

159. સંચાલક મંડળ કંપનીના સામાન્ય સીલની જોગવાઈ કરશે અને તેને વખતોવખત તે સીલ નાબૂદ કરવાની અને તેના બદલે નવું સીલ લાવવાની સત્તા રહેશે. સામાન્ય સીલને કંપનીની નોંધાયેલી ઓફિસ પર રાખવામાં આવશે અને સંચાલકોના કબજાને પ્રતિબદ્ધ રહેશે.

સામાન્ય સીલ લગાડવા બાબત

160. સંચાલક મંડળના ઠરાવની અધિકૃતિ સિવાય અને અન્યથા સંચાલક બોર્ડ નક્કી કરે તે સિવાય કોઈપણ ખત પર સીલ લગાડવામાં આવશે નહીં, જેના પર સીલ લગાડવું જરૂરી હોય તે ખત કે અન્ય દસ્તાવેજ પર, કંપની માટેની યોગ્ય રીતે એટર્ની દ્વારા અમલી કરાય, અને જેમની હાજરીમાં સીલ લગાડાય તે એક સંચાલક અને સચિવ અથવા સંચાલક મંડળ દ્વારા વખતો-વખત અધિકૃત કરાય તેવી બીજી વ્યક્તિ દ્વારા સહી કરાશે અને પરંતુ કીમતી અવેજ માટે ઈશ્યૂ કરાયેલ કંપનીનું સીલ ધરાવતો કોઈ દસ્તાવેજ હોય તેમ છતાં, તે ઈશ્યૂ કરવાની અધિકૃતિને સ્પર્શની કોઈ અનિયમિતતા હોય તો પણ અધ્યક્ષની સામી સહી હોય તો, કોઈ એક સંચાલકની હાજરીમાં સીલ લગાડાશે અને કંપની વતી તેના દ્વારા સહી કરાશે.

ડિવિડન્ડ અને અનામત રકમ

ડિવિડન્ડનો હક્ક

161. કંપનીનો નફો તે અંગે આ ખતથી ઊભા કરાયેલ અથવા ઊભા કરવાની અધિકૃતિ અપાયેલ કોઈ ખાસ હકોને અધીન અને અનામત ફંડ બાબતમાં આ ખતોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, 2013ના કંપની અધિનિયમના પ્રકરણ VIII ની જોગવાઈઓ અનુસાર ઇક્વિટી શેરધારકોમાં વહેંચણીપાત્ર બનશે.

ડિવિડન્ડની જાહેરાત

162. કંપની સામાન્ય સભામાં ડિવિડન્ડની જાહેરાત કરશે, પરંતુ કોઈપણ ડિવિડન્ડ, સંચાલક મંડળે ભલામણ કરેલ રકમથી વધવું જોઈએ નહીં.

ચોખ્ખો નફો શાને ગણવો

163. કંપનીના ચોખ્ખા નફાની રકમ અંગે સંચાલકોનો નિર્ણય નિર્ણયાત્મક ગણાશે.

વચગાળાનું ડિવિડન્ડ

164. કલમ 123ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ, કંપનીનો નફો જોતાં તેને વાજબી ગણાય તે મુજબ વખતો-વખત સભ્યોને આવું વચગાળાનું ડિવિડન્ડ ચૂકવશે.

માત્ર નફામાંથી ચૂકવવાનું ડિવિડન્ડ

165. વર્ષના નફામાંથી હોય કે અધિનિયમની કલમ 123 અન્વયે જોગવાઈ કરાયા પ્રમાણે વણવહેંચાયેલા બીજા કોઈ નફામાંથી હોય તે સિવાય કોઈ ડિવિડન્ડ ચૂકવવાપાત્ર થશે નહીં.

અનામત ફંડ

166. (a) સંચાલક મંડળ, કોઈ ડિવિડન્ડની ભલામણ કરતાં પહેલાં, કંપનીના નફામાંથી તેની યોગ્ય લાગે તે રકમ અનામત કે અનામતો તરીકે બાજુ પર રાખશે, જે સંચાલક મંડળના વિવેકાધિકાર પ્રમાણે, કંપનીના નફાને યોગ્ય રીતે લાગુ પાડી શકાય તેવા કોઈ હેતુ માટે, તેમજ આકસ્મિક ખર્ચ પહોંચી વળવાની જોગવાઈ કે ડિવિડન્ડ સમતુલ્ય કરવા માટે ઉપયોગ કરી શકશે અને આવો ઉપયોગ બાકી હોય તો, વિવેકાધિકાર પ્રમાણે કંપનીના વ્યવસાયમાં રોકી શકાશે અથવા સંચાલક મંડળ, યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે વખતો-વખત તેવા મૂડીરોકાણોમાં (કંપનીના શેર સિવાય અન્ય) રોકાણ કરી શકશે.

- (b) સંચાલક મંડળ નફાને અનામત તરીકે બાજુએ રાખ્યા વિના તેને હાપણભર્યું લાગે તો તેવો કોઈ નફો આગળ પણ ખેંચી શકાશે.

ડિવિડન્ડ ચૂકવણી પદ્ધતિ

167. (a) વ્યક્તિના હકોને અધીન રહીને, ડિવિડન્ડ અંગે ખાસ હકોમાં હિસ્સેદારી માટે હકદાર હોય તો, તમામ ડિવિડન્ડ, જે સંબંધમાં ડિવિડન્ડ ચૂકવાય તે શેરો પર ચૂકવાયેલી રકમો કે ચૂકવેલ તરીકે જમા કરેલી રકમો અનુસાર ચૂકવાશે.
- (b) કોલ અગાઉ શેર પર ન ચૂકવેલ કે ચૂકવેલ તરીકે ન જમા કરેલ રકમને, આ વિનિયમોના હેતુ માટે શેર પર ચૂકવેલ રકમ તરીકે ગણવી.
- (c) જે મુદત કોઈ ભાગ કે ભાગો માટે ડિવિડન્ડ ચૂકવાય તે દરમિયાન શેરો પર ચૂકવેલ કે ચૂકવેલ તરીકે જમા કરેલ રકમોના પ્રમાણમાં તમામ ડિવિડન્ડ વહેંચાશે અને પ્રમાણસર ચૂકવાશે, પરંતુ કોઈ શેર ડિવિડન્ડ માટેનો રેન્ક ધરાવવાની શરતે ઈશ્યૂ કરાય તો આવા શેરોને તદ્દનુસાર ડિવિડન્ડ માટે રેન્ક અપાશે.

બાકી નીકળતી રકમની કપાત

168. સંચાલક મંડળ, કંપનીના શેરો બાબતમાં કે અન્યથા કોલને કારણે સભ્યે હાલમાં કંપનીને નાણાંની જે કોઈ રકમ ચૂકવવાની થતી હોય તેમાંથી સભ્યને ચૂકવવાપાત્ર કોઈપણ ડિવિડન્ડમાંથી તે કપાત કરશે.

કોલ સામે ડિવિડન્ડનો હિસાબ-મેળ

169. કોઈપણ સામાન્ય સભા, ડિવિડન્ડ કોલ બોનસ જાહેર કરે તે સભામાં નક્કી થાય તે પ્રમાણે સભ્યોને તેટલી રકમના કોલ કરશે, પરંતુ દરેક સભ્યને કરાતો કોલ, તેને ચૂકવવાપાત્ર ડિવિડન્ડથી વધવો જોઈએ નહીં અને તેથી એ જ વખતે કોલ ડિવિડન્ડ તરીકે ચૂકવવાપાત્ર થશે, અને ડિવિડન્ડ આ રીતે કંપની અને તેઓની વચ્ચે ગોઠવણ કરાય તો કોલ સામે તે રકમ સરભર કરશે.

ચેક કે વોરંટ દ્વારા ચૂકવણી

170. (a) શેરો સંબંધમાં રોકડમાં ચૂકવવાપાત્ર કોઈ ડિવિડન્ડ, વ્યાજ કે અન્ય નાણાં ચેક કે વોરંટ મારફત ટપાલથી ધારકના નોંધાયેલ સરનામે મોકલીને કરાશે અથવા, સંયુક્ત ધારકોના કેસમાં, સભ્યોના રજીસ્ટરમાં સંયુક્ત ધારકો પૈકી જેનું નામ પ્રથમ હોય તેના નોંધાયેલા સરનામે અથવા સંયુક્ત ધારકો લેખિતમાં સૂચવે તે પ્રમાણે તેવા ધારકના વ્યક્તિના સરનામે મોકલીને ચૂકવણી કરાશે.
- (b) દરેક આવો ચેક કે વોરંટ, જેને તે મોકલાય તે વ્યક્તિના ઓર્ડરમાં ચૂકવવાપાત્ર થશે.
- (c) ડિવિડન્ડ જાહેર થાય તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર દરેક ડિવિડન્ડ કે વોરંટ કે ચેક મોકલવામાં આવશે.

કેટલાંક કેસોમાં પ્રતિધારણ

171. સંચાલકો શેરો પર ચૂકવવાપાત્ર ડિવિડન્ડ, જે કોઈ વ્યક્તિ રવાનગી ખંડ હેઠળ તે સંબંધમાં સભ્ય થવા હક્કદાર હોય અથવા તેનું ડિવિડન્ડ પ્રતિધારિત કરશે અથવા તે યોગ્ય રીતે તબદીલ કરશે.

સંયુક્ત ધારકોની પહોંચ

- (A) શેરોની તબદીલી અંગેનો કોઈ દસ્તાવેજ ધારકો અંગે નોંધણી માટે કંપનીને મોકલવામાં આવે ત્યાં, આવા શેરોની તબદીલી અને કંપની દ્વારા તેની નોંધણી ન કરાઈ હોય ત્યાં અધિનિયમની બીજી કોઈ જોગવાઈમાં કોઈપણ સમાવિષ્ટ હોય તેમ છતાં:
- (a) આવા શેરોના નોંધાયેલા ધારકે તબદીલીના આવા દસ્તાવેજમાં નિર્દિષ્ટ જેના નામે તબદીલી થઈ હોય તેને આવું ડિવિડન્ડ ચૂકવવા લેખિતમાં કંપનીને અધિકૃતિ આપી હોય તે સિવાય અધિનિયમની કલમો 123 અને 124માં ઉલ્લેખ કરેલ ખાસ ખાતામાં આવા શેરોના ડિવિડન્ડ તબદીલી કરશે;
- (b) જે શેરો બાબતમાં અધિનિયમની કલમ 62ની પેટા-કલમ(1)ના ખંડ (એ) અન્વયે રાઈટ શેરોની કોઈ ઓફર હોય અને અધિનિયમની કલમ 123ની પેટા-કલમ (3) અનુસાર સંપૂર્ણ ભરપાઈ કરાયેલ બોનસ શેરોના કોઈ ઈશ્યુ સંબંધમાં ડિવિડન્ડ સ્થગિત રખાશે.
- (c) શેરોના બે સંયુક્ત ધારકો પૈકી એક, આવા શેર સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર કોઈ ડિવિડન્ડ, બોનસ કે અન્ય નાણાં માટે અસરકારક પહોંચ આપશે.

ડિવિડન્ડની નોટિસ

172. જાહેર કરાયેલ કોઈપણ ડિવિડન્ડની નોટિસ, અધિનિયમમાં દર્શાવેલ રીતે ભાગ લેવા હક્કદાર વ્યક્તિને અપાશે.

બિનવ્યાજનું ડિવિડન્ડ

173. કંપની સામે કોઈ ડિવિડન્ડ પર વ્યાજ મળશે નહીં.

હકદાવો નહીં કરાયેલ ડિવિડન્ડ

174. કોઈ હકદાવો નહીં કરાયેલ ડિવિડન્ડ અમાન્ય ઠરાવવામાં આવશે નહીં. હકદાવો નહીં કરાયેલ ડિવિડન્ડની અધિનિયમની કલમો 123 અને 124 ની જોગવાઈઓ અનુસાર વ્યવહાર કરાશે.

ડિવિડન્ડ પૂર્વે શેરની તબદીલી મંજૂર થશે નહીં

175. શેરોની કોઈપણ તબદીલી, તબદીલીની નોંધણી પૂર્વે તેના પર જાહેર કરાયેલ કોઈપણ ડિવિડન્ડના હકને મંજૂર કરશે નહીં.

નફાનું મૂડીરોકાણ

નફાનું મૂડીરોકાણ

176. (a) કંપની, સામાન્ય સભામાં, સંચાલક મંડળની ભલામણને આધારે ઠરાવશે કે :

- (1) શેર પ્રીમિયમ ખાતા કે મૂડી ફંડણી અનામત ફંડ સાથે જમામાં રહેલી કોઈ પૂરેપૂરી કે કોઈ ભાગરૂપ રકમ, અથવા, સામાન્ય અનામત, અનામત કે કોઈ અનામત ફંડ ખાતે જમા રહેલ કંપનીની કોઈ મૂડી અસ્કયામતોના મૂલ્યમાં મૂલ્યવૃદ્ધિમાંથી અને વસૂલાતમાંથી મળતાં નાણાં કે ફાજલ નાણાં સહિત અવિભાજિત નફાનો ભાગ બનતાં નાણાં, મૂડી રોકાણ કે અન્ય મિલકતો અથવા નફા-તોટાના ખાતાની અથવા કંપનીના બીજા કોઈ ફંડની ડિવિડન્ડ તરીકે વિતરણ માટે ઉપલબ્ધ કોઈપણ રકમો; અને

- (2) આવી રકમ તદ્દુસાર, સભ્યો કે જેઓ ડિવિડન્ડની વહેંચણી થાય તો તે માટે સમાન પ્રમાણમાં હકદાર બને છે તેઓ પેટા-ખંડ(2)માં નિર્દિષ્ટ રીતે વહેંચણી માટે મુક્ત રાખવી.

- (b) ઉપર્યુક્ત રકમની રોકડમાં ચુકવણી કરવી નહીં, પરંતુ તેનો નીચે મુજબ અથવા તે તરફી પેટાખંડ (3) માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓને અધીન રહીને ઉપયોગ કરાશે:

- (1) આવા સભ્યો દ્વારા અનુક્રમે ધારણ કરાયેલ કોઈ શેર પર તત્સમય પૂરતું વણચૂકવાયેલ કોઈ રકમ ચૂકવવી;

- (2) ઉપર જણાવેલ પ્રમાણમાં આવા સભ્યોમાં અને તેઓને પૂરેપૂરાં ચૂકવાયેલ તરીકે ફાળવવાના, વિતરીત કરવાના અને જમા કરવાના કંપનીના ઈશ્યૂ ન કરાયેલા શેરોની પૂરેપૂરી ચૂકવણી કરવી; અથવા

(3) પેટા-ખંડ (i) નિર્દિષ્ટ રીતે આંશિક અને પેટા-ખંડ (ii)માં નિર્દિષ્ટ આંશિક રીતે.

(c) કંપનીના સભ્યોને ઈશ્યૂ કરવાના વણઈશ્યૂ કરાયેલ શેરોની સંપૂર્ણ ચૂકવણી કરાયેલ બોનસ શેરો તરીકે ચૂકવણી કરીને જ આ વિનિયમના હેતુ માટે શેર પ્રીમિયમ હિસાબ અને મૂડી ફંડણી અનામત હિસાબનો ઉપયોગ કરાશે.

(d) સંચાલક મંડળે, આ નિયમ અનુસાર કંપનીએ પસાર કરેલ ઠરાવો અમલમાં મુકશે.

બોનસની જાહેરાત માટે સંચાલકોની સત્તા

177. (a) ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે આવો ઠરાવ પસાર કરવામાં આવે ત્યારે સંચાલક મંડળ:

(1) તે દ્વારા મૂડીકૃત કરવા ઠરાવેલા અવિભાજિત નફો અને તમામ ફાળવણીઓ અને ઈશ્યૂ અથવા કોઈ પૂરેપૂરાં ચૂકવેલ શેરો હોય તે તમામનો વિનિયોગ અને ઉપયોગ કરશે.

(2) તેને અમલી બનાવવા જરૂરી તમામ કાર્યો અને વસ્તુઓ સામાન્ય રીતે કરશે.

(b) સંચાલક મંડળને પૂરેપૂરી સત્તા રહેશે:

(1) ફેક્શનમાં વહેંચણીપાત્ર બનેલ શેરોના કેસમાં તેને યોગ્ય જણાય તે પ્રમાણે ફેક્શનલ સર્ટિફિકેટ ઈશ્યૂ કરીને અથવા રોકડ કે અન્યથા ચૂકવણી કરીને આવી જોગવાઈ કરવી;

(2) કંપની સાથે કરાર કરવા હકદાર તમામ સભ્યો વતી કરાર કરવા કોઈ વ્યક્તિને અધિકૃત કરવા, આવા મૂડીકરણ પર તેઓને હક હોય તેવા કોઈ વધુ શેરો સંપૂર્ણ ચુકવણી કરાયેલ તરીકે જમા કરાયેલ હોય તે તેઓને ફાળવવા તેમના વતી કંપનીએ રકમોનું મૂડીરોકાણ કરવા ઠરાવેલ નફાના તેમના સંબંધિત પ્રમાણનો ઉપયોગ કરીને અથવા હાલના શેરો પર બાકીની વણચૂકવાયેલ રકમોનો કોઈ ભાગ વાપરીને ચુકવણી કરવાની જોગવાઈ કરવી.

(uuu) આવી અધિકૃત અન્વયે કરાયેલ કોઈ સમજૂતિ આવા તમામ સભ્યો માટે અસરકારક અને બંધનકર્તા બનશે.

હિસાબો

રાખવાના બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ

178. (1) સંચાલક મંડળ, કંપની દ્વારા મેળવેલ અને ખર્ચેલ નાણાંની તમામ રકમો સંબંધમાં અને કંપનીની માલ માટેની તમામ ખરીદી અને વેચાણની, અને કંપનીની અસ્ક્યામતો અને જવાબદારીઓ અંગેની આવી આવક અને સંબંધી બાબતોના યોગ્ય બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ રખાવશે.

- (2) ઉપર્યુક્ત તમામ બૂક્સ, ઉપર જણાવેલી બાબતો અને લેવડ-દેવડના સ્પષ્ટીકરણ સંબંધમાં, યથાપ્રસંગ, કંપની કે તેની શાખાના કામકાજનું યોગ્ય અને સાચું અવલોકન રજૂ કરશે.
- (3) કોઈપણ સંચાલક માટે, કામકાજના કલાકો દરમિયાન બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રહેશે.

બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ ક્યાં રાખવા

179. બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ નોંધાયેલી કચેરીમાં અથવા સંચાલક મંડળને યોગ્ય લાગે તેવા બીજા સ્થળે રખાશે.

સભ્યો દ્વારા નિરીક્ષણ

180. સંચાલક મંડળ, વખતો-વખત, કેટલા પ્રમાણમાં અને ક્યા સમયે અને કઈ શરતો કે વિનિયમો હોય કંપનીના બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ કે દસ્તાવેજો કે તે પૈકી કોઈપણ સભ્યોના નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રહેશે કે કેમ તે નક્કી કરશે અને સભ્ય ન હોય તેવી વ્યક્તિ (સંચાલક ન હોય) કાનૂનથી અથવા સંચાલક મંડળ દ્વારા અધિકૃતિથી કે કંપનીના સામાન્ય બેઠકમાં કરેલા ઠરાવથી સોંપવામાં આવેલ હોય તે સિવાય કંપનીના બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ કે દસ્તાવેજનું નિરીક્ષણ કરવાનો અધિકાર ધરાવશે નહીં.

સામાન્ય સભામાં રજૂ કરવાના હિસાબનાં પત્રકો

181. સંચાલક મંડળ, દરેક વાર્ષિક સામાન્ય સભા સમક્ષ નાણાંકીય વર્ષના અંતે, તૈયાર કરેલ નાણાંકીય પત્રકો રજૂ કરશે, જેની તારીખ, વધુમાં વધુ છ મહિના સુધી બેઠકના દિવસ પહેલાંની ન હોવી અથવા સમયમાં આવો વધારો અધિનિયમની જોગવાઈ અન્વયે રજિસ્ટ્રારશ્રી દ્વારા મંજૂર કરાશે.

નાણાંકીય પત્રકો

182. અધિનિયમની કલમ 129 અને 133ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કંપનીના દરેક નાણાંકીય પત્રકો અધિનિયમનો અનુસૂચિ III ના અનુક્રમે ભાગ-I અને ભાગ-IIના નિયત ફોર્મમાં અથવા સંજોગો માન્ય કરે તેમ લગભગ તેની નજદીકનાં ફોર્મમાં હોવા જોઈશે.

નાણાંકીય પત્રકોની અધિકૃતિ

183. (a) અધિનિયમની કલમ 134ને અધીન રહીને, કંપનીના દરેક નાણાંકીય પત્રકો પર ઓછામાં ઓછા બે સંચાલકો દ્વારા સંચાલક મંડળ વતી સહી કરવી જોઈશે.
- (b) આ નિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર સંચાલક બોર્ડ વતી તેઓ સહી કરે તે પહેલાં અને ઓડિટરો પાસે તેના પર અહેવાલ આપવા રજૂ કરાય તે પહેલાં નાણાંકીય પત્રકોને સંચાલક મંડળ મંજૂર કરશે.

સાથે જોડવાનો ઓડિટરનો અહેવાલ

184. ઓડિટરોને અહેવાલ નાણાંકીય પત્રકો સાથે જોડવાનો રહેશે.

નાણાંકીય પત્રકો સાથે જોડવાનો સંચાલક મંડળનો અહેવાલ

185. (a) સામાન્ય સભામાં કંપની સમક્ષ મૂકવામાં આવતાં દરેક નાણાંકીય પત્રકની સાથે, કંપનીના કામકાજની સ્થિતિ, કોઈ અનામત આવા સરવૈયામાં કે પાછળના સરવૈયામાં ખેંચી જવા વિચારેલ તેવી કોઈ રકમો અને ડિવિડન્ડરૂપે ચૂકવવા તેણે ભલામણ કર હોય તો તેવી કોઈ રકમ સંબંધિત સંચાલક મંડળનો અહેવાલ જોડવાનો રહેશે.
- (b) અહેવાલ, તેના સભ્યો દ્વારા કંપનીના કામકાજની સ્થિતિના મૂલ્યાંકન માટે મહત્વપૂર્ણ હોય ત્યાં સુધી અને સંચાલક બોર્ડના મતે તેના વ્યવસાય કે તેની કોઈપણ ગૌણ-શાખાઓના વ્યવસાયને હાનિકારક ન હોય તો, કંપનીના વ્યવસાય અને કંપનીની ગૌણ શાખાઓના વ્યવસાયના સ્વરૂપ અંગે નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન કોઈ ફેરફાર અંગેની છણાવટ કરશે, અને સામાન્યરીતે, સરવૈયુ જે વર્ષને લગતું હોય તે કંપનીના નાણાંકીય સ્થિતિને અસર કરતાં કોઈ મહત્વના ફેરફારો અને જવાબદારીઓમાં હોય તો તે અને કંપનીનું હિત હોય તેવા સામાન્યતયા વ્યાવસાયિક વર્ગોની બાબતની છણાવટ કરશે.
- (c) સંચાલક મંડળ તેના અહેવાલમાં અધિનિયમની કલમ 134ની જોગવાઈ હેઠળ આવે તો અથવા ઓડિટરની સમીક્ષામાં સમાવિષ્ટ દરેક અનામત પાત્રતા કે વિપરીત નોંધ અંગે તે અહેવાલ સાથેની પુરવણીમાં પૂરેપૂરી અને સ્પષ્ટીકરણ પણ આપશે.
- (d) તેની સાથે સંચાલક મંડળનો અહેવાલ અને પુરવણી કોઈ હોય તો તેના પર સંચાલક મંડળ વતી અધિકૃતિ અપાયેલ હોય તો તેના અધ્યક્ષે સહી કરવાની રહેશે અને જ્યાં તેને અધિકૃતિ ન હોય ત્યાં નિયમ 183 અન્વયે કંપનીના નાણાંકીય પત્રકો પર સહી કરવી આવશ્યક હોય તેટલી સંખ્યાના સંચાલકોએ તેના પર સહી કરવાની રહેશે.
- (e) આ નિયમના પેટા-ખંડ (એ) થી (ઇ)ની જોગવાઈઓનું પાલન થાય તે જોવાની ફરજ સંબંધમાં સંચાલક ન હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ પર ચાર્જ મૂકવાના બોર્ડને હક્ક રહેશે.

નાણાંકીય પત્રકોની નકલો બાબત સભ્યને હક્ક

186. કંપની અધિનિયમની કલમ-136ની જરૂરીયાતોનું પાલન કરશે.

વાર્ષિક રીટર્ન

વાર્ષિક રીટર્ન

187. કંપનીની અધિનિયમની કલમ 92 અનુસાર જરૂરી વાર્ષિક રીટર્ન તૈયાર કરશે.

ઓડિટ

ઓડિટ કરાવવાના હિસાબો

188. (a) અહીં નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે નિયુક્ત થનાર એક કે વધુ ઓડિટરો દ્વારા દરેક નાણાંકીય પત્રકનું ઓડિટ કરાશે.
- (b) વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કંપની, તે બેઠકની સમાપ્તિથી શરૂ કરીને પાંચમી વાર્ષિક સામાન્ય સભાની સામાપ્તિ સુધી હોદ્દો સંભાળવા એક ઓડિટર અને ઓડિટરોની પેઢીની નિમણૂક કરશે અને નિમણૂકના સાત દિવસોમાં તે નિવૃત્ત ઓડિટર હોય તે સિવાય આવી રીતે નિયુક્ત દરેક ઓડિટરને તેની જાણ કરાશે.
- (c) દરેક વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં, આવા ઓડિટરની પુનઃ નિમણૂકને શેરધારકો મંજૂરી આપશે.
- (d) વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં કોઈ ઓડિટરની નિમણૂક કે પુનઃનિમણૂક ન કરાય ત્યાં કેન્દ્ર સરકાર ખાલી જગ્યા ભરવા વ્યક્તિની નિમણૂક કરશે.
- (e) પેટા-ખંડ (ડી) અન્વયે કેન્દ્ર સરકારની સત્તા અમલીપાત્ર બને તેવા સાત દિવસની અંદર કંપની સરકારને તે હકીકતની નોટિસ આપશે.
- (f) (1) કંપનીની નોંધણીની તારીખથી એક મહિનાની અંદર સંચાલક મંડળ કંપનીના પ્રથમ ઓડિટર કે ઓડિટરોની નિમણૂક કરશે અને આ રીતે નિયુક્ત ઓડિટર કે ઓડિટરો પ્રથમ વાર્ષિક સામાન્ય સભાની સમાપ્તિ સુધી હોદ્દો સંભાળશે.
- પરંતુ કંપની સામાન્ય સભામાં આવા કોઈ ઓડિટર કે આવા ઓડિટરો પૈકી કોઈને પણ દૂર કરી શકાશે અને તેમની જગ્યાએ કંપનીના આવા કોઈ સભ્ય દ્વારા નિમણૂક માટે નામ-નિયુક્ત અન્ય વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓને તેની કે તેઓની જગ્યાએ નિમણૂક કરશે, અને જેમની નિયુક્તિની નોટિસ, બેઠકની તારીખથી ઓછામાં ઓછા 14 દિવસ પહેલાં કંપનીના સભ્યોને આપવામાં આવે છે.
- (2) આ પેટાખંડ અન્વયે સંચાલક મંડળ તેની સત્તાનો અમલ ન કરે તો, કંપની સામાન્ય સભામાં પ્રથમ ઓડિટર કે ઓડિટરોની નિમણૂક કરશે.
- (g) સંચાલક મંડળ, ઓડિટરની કચેરીમાં આકસ્મિક ખાલી જગ્યા ભરી શકશે, પરંતુ આવી ખાલી જગ્યા ચાલુ રહે ત્યારે, બાકીના ઓડિટર કે ઓડિટરો, કોઈ હોય તો, કાર્ય કરશે, પરંતુ ઓડિટરના રાજીનામાને કારણે આવી જગ્યા ખાલી પડી હોય ત્યાં, ખાલી જગ્યા, સામાન્ય સભામાં કંપની દ્વારા ભરવામાં આવશે.
- (h) નિવૃત્ત થતાં ઓડિટરો સિવાયની અન્ય વ્યક્તિ, વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં નિમણૂક માટે સક્ષમ બનશે નહીં, સિવાય કે કંપનીનો સભ્ય અધિનિયમની કલમ 115 અનુસાર બેઠકના ઓછામાં ઓછો ચૌદ દિવસ પૂર્વે તે વ્યક્તિની ઓડિટરની કચેરીમાં નિમણૂક કરી હોવા બાબત ઠરાવની ખાસ નોટિસ કંપનીને આપવામાં આવી હોય અને કંપની આવી નોટિસની નકલ, નિવૃત્ત થતાં ઓડિટરને આપે તથા તેની નકલ અધિનિયમની કલમ 190 અનુસાર સભ્યોને મોકલી આપે અને અધિનિયમની કલમ 140ની બીજી તમામ જોગવાઈઓ આ બાબતમાં લાગુ પાડવામાં આવે. આ પેટા-ખંડની જોગવાઈઓ ઠરાવને પણ લાગુ પડશે, કે નિવૃત્ત થતાં ઓડિટરની ફેરનિમણૂક કરાશે.

- (i) ઓડિટરો તરીકે નિમણૂક માટે પાત્ર વ્યક્તિઓ માત્ર અધિનિયમની કલમ 141માં ઉલ્લેખ કરેલ હોય તે જ રહેશે.
- (j) અધિનિયમની કલમ 146ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કંપનીના ઓડિટર કંપનીની સામાન્ય સભામાં હાજર રહેશે.

શાખા કચેરીઓનું ઓડિટ

189. કંપની, તેની શાખા કચેરીઓના હિસાબોના ઓડિટ સંબંધમાં કંપનીની કલમ 143ની જોગવાઈઓનું પાલન કરશે.

ઓડિટરોનું વળતર

190. આકસ્મિક ખાલી જગ્યા ભરવા નિયુક્ત કોઈપણ ઓડિટર માટેનું વળતર સંચાલક મંડળ નક્કી કરશે, તે સિવાય ઓડિટરોનું વળતર સામાન્ય સભામાં કંપની દ્વારા નક્કી કરાશે.

ઓડિટરોના હક્કો અને ફરજો

191. (a) કંપનીના દરેક ઓડિટરોને કંપનીના બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ અને વાઉચરો જોવાનો હરહંમેશ હક્ક રહેશે અને માહિતી અને સ્પષ્ટીકરણ સંચાલકો તથા કંપનીના અધિકારીઓ પાસેથી મેળવવા હક્કદાર બનશે.
- (b) કંપનીની કોઈપણ સામાન્ય સભાને લગતી તમામ નોટિસો અને અન્ય પત્ર-વ્યવહાર, જે કંપનીનો કોઈપણ સભ્ય મેળવવા હક્કદાર હોય છે, તે ઓડિટરને પણ રવાના કરાશે, અને ઓડિટર કોઈપણ સામાન્ય સભામાં હાજર રહેવા હકદાર છે તથા જેમાં તે હાજર હોય તે સામાન્ય સભા ખાતે ઓડિટર તરીકે તેને લાગતું વળગતું હોય વ્યવસાયના તેવા કોઈપણ ભાગ વિષે તેને સાંભળવામાં આવે તે માટે પણ તે હક્કદાર છે.
- (c) ઓડિટર, તેણે તપાસેલા હિસાબો અને નાણાંકીય પત્રકો પર તથા નાણાંકીય પત્રકોના ભાગ બનેલ અથવા તેની સાથે જોડેલ, આ અધિનિયમથી જાહેર કરાયેલ દરેક અન્ય દસ્તાવેજ પર કંપનીના સભ્યોને અહેવાલ આપશે, જે તેના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન સામાન્ય સભા સમક્ષ મુકવામાં આવે છે, અને અહેવાલમાં જણાવશે કે, તેના મતે અને તેને મળેલી માહિતી તથા તેને અપાયેલ ખુલાસા અનુસાર, ઉક્ત હિસાબો, આ અધિનિયમમાં માંગેલી માહિતી જરૂરી રીતે આપી છે અને નીચેની બાબતમાં સાચું અને વાજબી ચિત્ર રજૂ કરે છે કે કેમ:

(1) નાણાંકીય વર્ષના અંતે કામકાજની સ્થિતિના સરવૈયાના કેસમાં, અને

(2) નફા-ખોટના પત્રકના કેસમાં, તેના નાણાંકીય વર્ષ માટે નફા-ખોટનું પત્રક.

(d) ઓડિટરના અહેવાલમાં પણ જણાવશે કે:

- (a) તેણે, પોતાની બનતી જાણકારી અને માન્યતા પ્રમાણે બધી માહિતી અને સ્પષ્ટીકરણો, જે તેના ઓડિટના હેતુ માટે જરૂરી હતાં તે મેળવ્યાં છે કે કેમ અને તેમ ન કર્યું હોય તો, તેની વિગતો અને આવી માહિતીની નાણાંકીય પત્રકો પર અસર;

- (b) તેના મતે, તે બૂક્સના તેણે કરેલા પરીક્ષણ પરથી જણાય તે પ્રમાણે કંપનીએ કાયદા દ્વારા જરૂરી બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ યોગ્ય રીતે રાખ્યા છે કે કેમ અને તેના ઓડિટ માટે, તેણે મુલાકાત ન લીધી હોય તે શાખાઓમાંથી પર્યાપ્ત યોગ્ય નિયતપત્રકો મળ્યા છે કે કેમ;
- (c) કંપનીના ઓડિટર સિવાયની બીજી વ્યક્તિએ, અધિનિયમની કલમ 143ની પેટાકલમ (8) અન્વયે ઓડિટ કરેલ કંપનીની કોઈપણ શાખા કચેરીના હિસાબો અંગેનો અહેવાલ, તે પેટા-કલમના જોગવાઈ હેઠળ તેને મોકલવામાં આવ્યો છે કે કેમ અને તેણે અહેવાલ કરવામાં જે રીતે તે કામગીરી હાથ ધરી હોય તે;
- (d) અહેવાલમાં હાથ ધરાયેલ કંપનીના સરવૈયા અને નફા-ખોટના હિસાબ, બૂક્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ અને નિયત-પત્રકો સાથે મેળમાં છે કે કેમ;
- (e) તેના અભિપ્રાય પ્રમાણે, નાણાંકીય પત્રકો હિસાબના ધોરણોનું પાલન કરે છે કે કેમ;
- (f) કંપનીની કામગીરી પર કોઈ વિપરીત અસર થાય તેવી બાબતો કે નાણાંકીય લેવડ-દેવડો અંગે ઓડિટરોનાં અવલોકનો અથવા ટીકા-ટીપ્પણ;
- (g) અધિનિયમની કલમ 164ની પેટા-કલમ (2) અન્વયે સંચાલક તરીકે નિયુક્ત થયેલ હોય તેવા કોઈ સંચાલકને ગેરલાયક ઠરાવ્યા છે કે કેમ;
- (h) હિસાબોની જાળવણી અને તેની સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતોને લગતી કોઈ પાત્રતા, અનામત કે વિપરીત ટીકા-ટીપ્પણ;
- (i) કંપની સ્થળે પૂરતી આંતરિક નાણાંકીય નિયંત્રણ સિસ્ટમ અને આવાં નિયંત્રણોની સંચાલન અસરકારકતા ધરાવે છે કે કેમ;
- (j) કંપનીએ, તેના નાણાંકીય પત્રકમાં તેની નાણાંકીય સ્થિતિ પર બાકી દાવાકામની કોઈ અસર પડી હોય તો તે જાહેર કરી છે કે કેમ;
- (k) પ્રાપ્તિ કરારો સહિત લાંબાગાળાના કરારો પર, મહત્વપૂર્ણ અગાઉથી જણાવેલ નુકસાન, કોઈ હોય તો, તે માટે કોઈ કાયદા કે હિસાબી ધોરણો અન્વયે આવશ્યક જોગવાઈ કંપનીએ કરી છે કે કેમ;
- (l) કંપની દ્વારા રોકાણકાર શિક્ષણ અને રક્ષણ ફંડને તબદીલ કરવાની રકમ તબદીલ કરવામાં વિલંબ થયો છે કે કેમ.
- (e) અધિનિયમની કલમ 143ની પેટાકલમ (2)ના ખંડો (i) એક (ii) માં અથવા અધિનિયમની કલમ 143ની પેટાકલમ-(3)ના ખંડો (એ), (બી) અને (સી)માં અથવા અહીંના પેટાખંડ (4) ના ખંડો (એ), (બી) અને (સી)માં ઉલ્લેખ કરાયેલ કોઈ બાબતોના જવાબ નકારાત્મક કે પાત્રતા સાથે આપેલ ત્યાં ઓડિટરના અહેવાલમાં આવા જવાબ માટેનું કારણ આપવું.

- (f) ઓડિટરોનો અહેવાલ સામાન્ય સભામાં કંપની સમક્ષ વાંચવો અને કંપનીના કોઈપણ સભ્યના નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લો મુકવો.

ઓડિટ કરીને મંજૂર કરેલા હિસાબો નિર્ણાયક ગણવો કે કેમ

192. કંપનીના દરેક હિસાબ સામાન્ય સભા દ્વારા ઓડિટ કરીને મંજૂરી અપાય ત્યારે તે નિર્ણાયક બનશે, સિવાય કે તેની મંજૂરી પછી આગામી ત્રણ મહિનામાં તેમાં કોઈ ભૂલ શોધી કાઢવામાં આવે. તેવી મુદ્દતની અંદર આવી કોઈ ભૂલ શોધી કાઢવામાં આવે ત્યારે હિસાબોમાં ત્યારબાદ સુધારણા કરવી, અને ત્યાર પછી તેને નિર્ણાયક ગણવો.

કંપની અંગે દસ્તાવેજની બજવણી

193. દસ્તાવેજ, અધિનિયમની જોગવાઈ અનુસાર, કંપની પર અથવા કંપનીને મોકલીને તેના કોઈ અધિકારી પર અથવા કંપનીના નોંધાયેલી કચેરી ખાતે અધિકારી પર રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી બજવણી કરવી અથવા નોંધાયેલી કચેરીમાં તે મોકલવો કે ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિથી મોકલવો.

સભ્યોને દસ્તાવેજો કેવી રીતે મોકલવા

194. (a) દસ્તાવેજ (આ હેતુ માટે જે શબ્દમાં, કંપનીના સંબંધમાં અથવા કંપની સમેટી લેવાના સંબંધમાં કોઈપણ સમન્સ, નોટિસ, રેકવિઝિશન, પ્રોસેસ, ચુકાદાનો હુકમ અથવા બીજા કોઈ દસ્તાવેજનો સમાવેશ થતો હોવાનું માનવામાં આવશે અને તેનો સમાવેશ થશે) સભ્યને તેમના નોંધાયેલ સરનામે અથવા તેનું ભારતમાં નોંધાયેલ સરનામું ન હોય તો, તેણે નોટિસ મોકલવા માટે ભારતમાં કોઈ સરનામું આપ્યું હોય તો તે સરનામે ટપાલથી અથવા અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિથી મોકલાશે અથવા વ્યક્તિગત રીતે વાજબી કારણે.

- (b) વ્યક્તિઓ સંયુક્તપણે હકદાર હોય તેવા કોઈપણ નોંધાયેલ શેરો સંબંધમાં તમામ નોટિસો, આવી વ્યક્તિઓ પૈકી જેનું નામ રજિસ્ટરમાં પ્રથમ હોય તેને મોકલવી, અને આ રીતે આપેલી નોટિસ આવા શેરોના તમામ ધારકોને મારે પર્યાપ્ત નોટિસ ગણાશે.

- (c) દસ્તાવેજ ટપાલથી મોકલાય ત્યાં:

- (i) તેની બજવણી, પૂર્વે ચૂકવણી કરીને યોગ્ય સરનામે અને નોટિસ સમાવિષ્ટ કરતો પત્ર ટપાલમાં મોકલ્યો હોવાનું ગણવામાં આવશે, પરંતુ સભ્યે કંપનીને અગાઉથી જાણ કરી હોય કે તેને દસ્તાવેજ પહોંચ સાથે કે પહોંચ વિના સર્ટિફિકેટ ઓફ પોસ્ટિંગ કે રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી મોકલવાં અને તેણે આમ કરવાના ખર્ચ માટે પૂરતી રકમ કંપની પાસે અનામત મૂકી હોય તો, દસ્તાવેજોની બજવણી કરવામાં આવી હોવાનું ગણાશે નહીં, સિવાય કે તે સભ્ય સૂચવેલી રીતે મોકલવામાં આવેલ હોય, અને આવી બજવણી અસરકારક હોવાનું ગણાશે.

- (a) બેઠકની નોટિસના કેસમાં, નોટિસ સમાવિષ્ટ પત્ર ટપાલથી મોકલવા પછીના અડતાલીસ કલાક પૂરાં થતાં; અને

- (b) બીજા કોઈ કેસમાં, ટપાલના સામાન્ય ક્રમમાં પત્ર મોકલાતો હોય તે સમય.

સભ્યોએ ભારતમાં તેમના સરનામાની જાણ કરવી

195. દરેક નોંધાયેલ શેરધારકે, વખતો-વખત, કંપનીને ભારતમાં તેના સરનામા તરીકે નોંધાયેલ કોઈ સ્થળની લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે અને સરનામાના આવા નોંધાયેલ સ્થળને તમામ હેતુ માટે તેના નિવાસના સ્થળ તરીકે ગણવામાં આવશે.

ભારતમાં પોતાનું નોંધાયેલ સરનામું ન હોય તેવા સભ્યોને બજવણી

196. સભ્યને ભારતમાં કોઈ નોંધાયેલ સરનામું ન હોય અને તેને નોટિસ મોકલવા માટે કંપનીને ભારતમાં કોઈ સરનામું ન મોકલાવ્યું હોય, તો કંપનીની નોંધાયેલી કચેરીની પાડોશમાં પ્રસારિત વર્તમાનપત્રમાં દસ્તાવેજની જાહેરાત આપી હોય તો તે જાહેરખબર અપાય તે દિવસે તેને દસ્તાવેજની યોગ્ય રીતે બજવણી કરી હોવાનું ગણવામાં આવશે.

સભ્યોના મૃત્યુ કે નાદારીના પ્રસંગે શેરો સંપાદિત કરનાર વ્યક્તિઓને બજવણી

197. સભ્યના મૃત્યુ કે નાદારીના પરિણામે શેરની હકદાર વ્યક્તિઓને, કંપની, નામથી અથવા મરનારના પ્રતિનિધિના અથવા નાદારના એસાઈનીઓ ખિતાબથી અથવા તેમ કરવા હકદાર હોવાનો દાવો કરનાર વ્યક્તિઓએ તે હેતુ માટે ભારતમાંનું કોઈ સરનામું આપ્યું હોય તો ત્યાં પૂર્વ ચૂકવણી કરાયેલ પત્ર ટપાલ મારફત મોકલીને અથવા (આગવું સરનામું મોકલવામાં ન આવે ત્યાં સુધી) નાદારી કે મૃત્યુ ન થયેલ હોય તો તેની જે રીતે બજવણી થાત તેવી કોઈ રીતે દસ્તાવેજ મોકલી શકાશે.

સભ્ય મૃત્યુ પામ્યો હોય તેમ છતાં કાયદેસર નોટિસ

198. આ ખત અનુસાર કોઈ સભ્યના નોંધાયેલ સરનામે ટપાલથી કોઈ દસ્તાવેજની કોઈ નોટિસ મોકલાય કે ત્યાં છોડવામાં આવે તો, આવો સભ્ય ત્યારે મૃત્યુ પામ્યો હોય તેમ છતાં અને તેના મરણની જાણ કંપનીને જાણ હોય કે ન હોય તો પણ, બીજી કોઈ વ્યક્તિ તેના બદલે શેરના ધારક કે સંયુક્ત ધારક તરીકે નોંધાયેલ ન હોય ત્યાં સુધી તે શેર સંપૂર્ણપણે કે સંયુક્તપણે ધારણ કરેલ હોય તે બાબતમાં દસ્તાવેજ યોગ્ય રીતે બજાવેલ હોવાનું ગણવામાં આવશે અને આ ખતના તમામ હેતુસર આવી બજવણી, તેના કે તેણીના વારસદારો વહિવટીકર્તાઓ કે અમલકર્તાઓ તથા આવા કોઈ શેરમાં તેની કે તેણીની સાથે સંયુક્તપણે હિત ધરાવતી કોઈ બીજી વ્યક્તિઓ હોય તો તે તમામને આવી નોટિસ કે દસ્તાવેજની બજવણી કરી હોવાનું ગણવામાં આવશે.

સામાન્ય સભાની નોટિસની હકદાર વ્યક્તિઓ

199. અધિનિયમની કલમ 101 અને આ નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને સામાન્ય માણસની નોટિસ નીચેનાને મોકલવામાં આવશે;

(a) કંપનીના દરેક સભ્ય, કોઈ મરનાર સભ્યના કાયદેસર પ્રતિનિધિ કે નાદાર સભ્યના એસાઈનીને;

(b) કંપનીના ઓડિટર કે ઓડિટરો; અને

(c) કંપનીના દરેક સંચાલક.

કોઈપણ બેઠક માટે આવી નોટિસ મેળવવા હકદાર કોઈ સભ્ય કે અન્ય વ્યક્તિને નોટિસ મોકલવામાં કોઈ આકસ્મિક ચૂક કે આવી નોટિસ ન મળ્યેથી બેઠકની કાર્યવાહીને ગેરકાયદેસર ઠરાવી શકશે નહીં.

જાહેર ખબર

200. (a) અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન, કંપનીએ સભ્યોને, અથવા તેઓ પૈકી કોઈને કોઈ દસ્તાવેજ મોકલવો કે બજાવવો જરૂરી હોય અને આ ખત અન્વયે સ્પષ્ટરીતે મોકલાયો ન હોય તો, કંપનીની નોંધાયેલી ઓફિસમાં જ્યાં આવેલી હોય ત્યાં તે જિલ્લામાં પ્રસારિત વર્તમાનપત્રમાં તેની જાહેરખબર આપેલી હોય તો તે દસ્તાવેજ યોગ્ય રીતે બજાવેલો કે મોકલ્યો હોવાનું ગણવામાં આવશે.
- (b) કાયદાના સંચાલનથી દરેક વ્યક્તિ કે જે તબદીલી કે અન્ય જે કોઈ સાધનો દ્વારા કોઈ શેર માટે હકદાર બને તેઓને, રજિસ્ટરમાં અગાઉ તેના નામે અને સરનામે નોંધાયેલા હોય તેવા શેરો બાબતમાં અપાયેલ અને આવા શેર કે સ્ટોકની માલિકી હક્ક જેની પાસેથી મેળવેલ હોય તે વ્યક્તિને યોગ્ય રીતે અપાયેલ દરેક નોટિસ તબદીલી, વગેરે, પૂર્વ નોટિસોની બંધનકર્તા રહેશે.

તબદીલી, વગેરે પૂર્વ નોટિસ દ્વારા બંધનકર્તા

201. કાયદાના સંચાલનથી, તબદીલી કે અન્ય કોઈ સાધનો દ્વારા કોઈ શેર માટે હકદાર બનતી દરેક વ્યક્તિ માટે રજિસ્ટરમાં તેના નામ અને સરનામે અગાઉ નોંધાયેલ આવા શેર સંબંધમાં, શેર અંગેની માલિકી હક્ક જેની પાસેથી મેળવ્યો હોય તે વ્યક્તિને યોગ્ય રીતે બજાવેલ કે મોકલેલ દરેક દસ્તાવેજ બંધનકર્તા બનશે.

નોટિસ પર કેવી રીતે સહી કરવી

202. કંપની દ્વારા અપાતી કોઈપણ નોટિસ પર વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી અથવા સંચાલકો નીમે તે સંચાલક અધિકારીએ સહી કરવાની રહેશે. કંપની દ્વારા આપવાની કોઈપણ નોટિસ પર સહી લખેલી કે છાપેલી કે લિથોગ્રાફિક હોવી જોઈએ.

દસ્તાવેજોની અધિકૃતિ

દસ્તાવેજ અને કાર્યવાહીની અધિકૃતિ

203. અધિનિયમ કે આ નિયમોમાં સ્પષ્ટ રીતે અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, દસ્તાવેજ કે કાર્યવાહી જે અંગે કંપનીને અધિકૃતિ આવશ્યક હોય ત્યાં તેના પર સંચાલક અથવા વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી અથવા કંપનીના અધિકૃત અધિકારીએ સહી કરવી અને તેને તેના પર કંપનીના સીલની જરૂર નથી.

સમેટી લેવું

સમેટી લેવું

204. પ્રેક્ટિશિયલ ચુકવણી બાબતમાં અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કંપની સમેટી લેવામાં તેની અસ્ક્યામતોનો ઉપયોગ સમાન રીતે તેની જવાબદારીઓ પૂરી કરવામાં કરવાનો રહેશે અને, આવા ઉપયોગને અધીન રહીને, નિયમો અન્યથા જોગવાઈ કરે તે સિવાય કંપનીમાં સભ્યોના હકો અને હિતો અનુસાર તેઓમાં તેની વહેંચણી કરવાની રહેશે.

કંપનીની અસ્ક્યામતોનું સભ્યોમાં નગદ વિભાજન

205. સ્વૈચ્છિક કે અન્ય રીતે કંપની સમેટી લેવાય તો ખાસ ઠરાવની મંજૂરી સાથે લવાદો, ફાળો આપનારમાં નગદ કે વસ્તુઓ સ્વરૂપે, અને કંપનીની અસ્ક્યામતોના ભાગની વહેંચણી કરશે અને સમાન મંજૂરી સાથે કંપનીની અસ્ક્યામતોનો કોઈ ભાગ, ફાળો આપનારના કે તેઓ પૈકી કોઈના લાભ માટે, લવાદોને સમાન મંજૂરી સાથે યોગ્ય લાગે તો, આવા ટ્રસ્ટોમાં ટ્રસ્ટીઓ માટે રોકાણ કરશે. ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે વહેંચવાના કોઈ શેરો બાબતમાં, કોલ કે અન્યથા જવાબદારી ઊભી થાય તો, ઉક્ત કોઈપણ શેરના આવા વિભાજન હેઠળ હકદાર બનતી કોઈ વ્યક્તિ, લેખિતમાં નોટિસથી ખાસ ઠરાવ પસાર કર્યા પછી દશ દિવસમાં લવાદોને તેનો ભાગ વેચાવા અને ચોખ્ખી ઉપજની તેને ચુકવણી કરવા ફરમાવે, અને લવાદો વ્યવહારુ જણાય તો તે પ્રમાણે કાર્ય કરશે.

ક્ષતિપૂર્તિ અને જવાબદારી

ક્ષતિપૂર્તિ અંગે સંચાલકો અને અન્યનો અધિકાર

206. (a) અધિનિયમની કલમ 197ની જોગવાઈઓને અધીન, દરેક સંચાલક, મેનેજર, સચિવ અને કંપનીના અન્ય અધિકારી કે કર્મચારીઓને, કંપનીના દસ્તાવેજોની સર્વિસ અંગે થયેલ તમામ કિંમત, નુકસાન અને ખર્ચ (પ્રવાસ ખર્ચ સહિત) સામે કંપની ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપશે અને કંપનીના ફંડમાંથી ચૂકવવાની સંચાલકની ફરજ બનશે આવા કોઈ સંચાલક, અધિકારી કે કર્મચારી, આવા સંચાલક અધિકારી કે કર્મચારી તરીકે પોતાની ફરજો બજાવતાં તેના દ્વારા અથવા અન્ય કોઈ રીતે કરાયેલ કોઈ કરાર, કૃત્ય કે ખતના કારણસર ખર્ચ કરી શકશે અથવા જવાબદાર બનશે.
- (b) ઉપર્યુક્ત બાબતને અધીન, દરેક સંચાલક, મેનેજર કે સચિવ કે કંપનીના અન્ય અધિકારી/કર્મચારીને, તેઓએ કે તેને દીવાની ફોજદારી કોઈપણ કાર્યવાહીના બચાવમાં જેનો ચૂકાદો તેઓની કે તેની તરફેણમાં આવ્યો હોય જેમાં તેને દોષમુક્ત જાહેર કરાયેલ હોય કે છૂટો કરાય અથવા અધિનિયમની કલમ 463 અન્વયે કોઈ અરજી સંબંધમાં કોર્ટે તેને રાહત આપી હોય અને આગળની બાબતની સામાન્યતાને બાધક બન્યા વિના, અહીં સ્પષ્ટપણે જાહેર કરાય છે કે, કંપની, કંપનીઓના રજિસ્ટ્રાર પાસે કોઈપણ નિયત પત્રક પેપર કે દસ્તાવેજ દાખલ કરવા કોઈ સંચાલક દ્વારા અથવા તેના સંબંધમાં અથવા કંપનીના સંચાલક કે અન્ય અધિકારી તરીકેના તેના હોદ્દાને કારણે અથવા તે સંબંધમાં અધિનિયમની કોઈ જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં કરેલ કે કરવાપાત્ર તમામ ફી અને અન્ય ખર્ચ ચૂકવશે અને ભોગવશે.
207. અધિનિયમની કલમ 197ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને કંપનીના કોઈ સંચાલક કે અન્ય અધિકારી, અન્ય સંચાલક કે અધિકારીનાં કૃત્યો, સ્વીકૃતિ, બેદરકારી, અન્ય સંચાલક કે અધિકારીનાં કૃત્યો, સ્વીકૃતિ, બેદરકારી કે કસૂર માટે, અથવા કંપનીના નામે અને તેના વતી સંચાલકોના હુકમથી

સંપાદિત કોઈ મિલકતના માલિકી હકની સંપૂર્ણતા કે ન્યૂનતા દ્વારા કંપનીને થયેલ કોઈ નુકસાન કે ખર્ચનો મેળ માટે કોઈ સ્વીકૃતિ અથવા અન્ય કૃતિમાં જોડાવા માટે, અથવા કંપનીના નામે અને તેમના વતી સંચાલકોના હુકમથી સંપાદિત કોઈ મિલકતના માલિકી હકની સંપૂર્ણતા કે ન્યૂનતા માટે અથવા જેમની પાસે કોઈ નાણાં, જમીનગીરીઓ કે વસ્તુઓ સોંપવામાં કે, આપવા આવી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, કંપની કે નિગમની દેવાળા કે નાદારી કે અપકૃત્યને કારણે થયેલ કોઈ ખોટ કે નુકસાન માટે અથવા તેના પક્ષે નિર્ણયમાં કોઈ ભૂલ કે શરતચૂકને કારણે થયેલ કોઈ નુકસાન અથવા પોતાના હોદ્દાની કે તે સંબંધી ફરજો બજાવવામાં થયેલ કોઈ ખોટ, નુકસાન કે કમનસીબી માટે, તેના પોતાના કૃત્યને કે કસૂરને કારણે થયેલ હોય તે સિવાય જવાબદાર ઠરશે નહીં.

ગુપ્તતા ખંડ

208. (a) કોઈપણ સભ્ય, સંચાલકો કે વ્યવસ્થા સંચાલક અને મુખ્ય વહિવટી અધિકારી કે નામ નિર્દિષ્ટ અધિકારીની પરવાનગી વિના કંપનીના કામોની મુલાકાત લેવા કે નિરીક્ષણ કરવા અથવા કંપનીના વેપારની કોઈ વિગતો સંબંધી કોઈ માહિતીની અથવા વેપારના ગુપ્ત સ્વરૂપ, વેપારના રહસ્ય કે ગુપ્ત પ્રક્રિયા હોય અથવા હોઈ શકે તેવી કોઈ બાબત અથવા જે કંપનીના વ્યવસાયના આચાર સાથે સંબંધિત હોય અને સંચાલકોના મતે, જાહેરમાં તે વ્યક્તિ કરવી તે કંપનીના હિત માટે બિનજરૂરી બનતી હોય તેવી બાબતોની શોધ-તપાસ કરાવવા હકદાર બનશે નહીં.
- (b) દરેક સંચાલક, વ્યવસ્થા સંચાલક, મેનેજર, સચિવ, ઓડિટર, ટ્રસ્ટી, સમિતિના સભ્યો, અધિકારીઓ, નોકર, એજન્ટ, હિસાબનીશ કે કંપનીના વ્યવસાયમાં કામે રખાયેલ બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ, પોતાની ફરજોમાં દાખલ થતાં પહેલાં અથવા તેના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે, કંપનીની તમામ લેવડ-દેવડો અને હિસાબોની સ્થિતિ, તેને લગતી બાબતો સંબંધમાં ચૂસ્ત ગુપ્તતા જાળવવાનું વચન આપતા આપતા એકરાર પર સંચાલકો દ્વારા તેમ કરવાનું માંગવામાં આવે તો સહી કરશે, અને આવા એકરાર દ્વારા ફરજો બજાવતાં તેની જાણમાં આવે તેવી કોઈપણ બાબતો પ્રગટ નહીં કરવાનું વચન આપશે, સિવાય કે સંચાલક મંડળ કે કોઈ સામાન્ય સભા કે કાયદાની અદાલત દ્વારા અથવા આવી બાબતો જેને લગતી હોય તે વ્યક્તિઓ દ્વારા અથવા આ નિયમાવલિમાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ જોગવાઈનું પાલન કરવા જરૂરી બને ત્યારે તેમ કરવું.

અસોસિયેશનના ઉદ્દેશપત્ર અને નિયમાવલીમાં સુધારા

209. (A) આ નિયમાવલી પ્રમાણે અસાધારણ સભામાં આવા જે સભ્યો શેરો ધરાવતાં હોય કે તેની માલિકી હોય તેઓ કંપનીની વાર્ષિક કે અસાધારણ સામાન્ય સભામાં મત આપશે.
- (B) સભ્યો આ નિયમાવલીની કોઈપણ શરતોથી વિરુદ્ધ કોઈપણ ઠરાવ પસાર કરશે નહીં કે કોઈ નિર્ણય લેશે નહીં.
- (C) અસોસિયેશનના ઉદ્દેશપત્ર કે નિયમાવલીમાં કોઈપણ ફેરફાર અધિનિયમની કલમ 13 કે 14ની જોગવાઈઓ અનુસાર કરાશે.

રજિસ્ટરો, નિરીક્ષણ અને તેની નકલો

210. (a) કોઈપણ સંચાલક કે સભ્ય કે વ્યક્તિ કંપનીએ જાળવેલ વૈધાનિક રજિસ્ટરોનું નિરીક્ષણ કરી શકશે, જે કંપનીના અધિનિયમની જોગવાઈઓ અન્વયે આવાં સંચાલક કે સભ્ય કે વ્યક્તિના નિરીક્ષણ માટે ઉપલબ્ધ બનશે, પરંતુ તેણે તેમ કરવાના પોતાના ઈરાદાની કંપનીને પંદર દિવસની નોટિસ આપવી જોઈશે.
- (b) કોઈપણ સંચાલક કે મેનેજર કે વ્યક્તિ કંપનીને પૃષ્ઠ દીઠ રૂ. 10/- ચૂકવીને કંપનીનાં આવાં રજિસ્ટરોને નકલો મેળવી શકશે. કંપની, નાણાં મળ્યાના પંદર દિવસની અંદર આવી વ્યક્તિઓને રજિસ્ટરની નકલો પૂરી પાડવાનાં પગલાં લેશે.

સામાન્ય અધિકૃતિ

211. અધિનિયમ અન્વયે લાગુ પાડવાપાત્ર જોગવાઈઓમાં એવી જોગવાઈ છે કે, તેની નિયમાવલી દ્વારા કંપનીને અધિકૃતિ અપાઈ હોય તો જ કોઈપણ લેવડ-દેવડ કરી શકશે, આ વિનિયમ અહીં કંપનીને અધિકૃતિ અને સત્તા આપે છે; કે, તેને આવા હક, વિશેષાધિકાર અથવા અધિકૃતિ રહેશે અને આ નિયમાવલીમાં તે અંગે કોઈ વિશેષ વિનિયમન કે ખંડ વિના, અધિનિયમ દ્વારા પરવાનગી અપાયા પ્રમાણે આવી લેવડ-દેવડ કરી શકશે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમીટેડ વતી

(બાલાસુબ્રમણ્યમ વેંકટરામાણી)

ડિરેક્ટર

ગુજરાતી આવૃત્તિમાં તફાવત જણાય ત્યારે અંગ્રેજી આવૃત્તિ બંધનકર્તા રહેશે.

India International Exchange (IFSC) Limited
CIN : U67190GJ2016PLC093684
Gandhinagar, Gujarat

Pursuant to the direction by SEBI, the Bye-laws hereinunder are required to be published in the Gazette of India and Official Gazette of the State of Gujarat.

Bye-laws

CHAPTER- I

DEFINITIONS

- (1) “Board of Directors” or “Board” means Board of Directors of the Exchange;
- (2) “Bye-laws” means bye-laws of the Exchange for the time being in force and any amendments made thereto from time to time
- (3) “Clearing Corporation” means the India International Clearing Corporation (IFSC) Limited;
- (4) “Clearing Member” shall mean a person/entity who/which has been admitted as a member by the Clearing Corporation to clear or settle trades executed on the platform of the Exchange;
- (5) “Client” or “Constituent” shall mean and include a person/entity who has agreed to avail the services of the member of the Exchange in accordance with the applicable guidelines, instructions or circulars issued by the SEBI from time to time;
- (6) “Committee/s” mean the committees formed by the Board of Directors of the Exchange in accordance with its bye-laws and rules or decision of the relevant authority or as directed by SEBI from time to time;
- (7) “Contract” means a contract for or relating to the purchase or sale of any Security through the platform of the Exchange; and may also be called as a “transaction”, “dealing” or “bargain”;
- (8) “Deal” means, unless the context indicates otherwise, deals which are admitted to be traded on the platform of the Exchange and cleared and settled through the Clearing Corporation;
- (9) “Exchange” means the India International Exchange (IFSC) Limited;
- (10) “Guidelines” shall mean the Securities and Exchange Board of India (International Financial Services Centres) Guidelines, 2015 in force from time to time;
- (11) “International Financial Service Centres” or “IFSC” shall mean the International Financial Service Centres or IFSC located at Gandhinagar, Gujarat;
- (12) “Issuer” shall mean a corporate body permitted to issue securities in accordance with the Guidelines and other applicable regulations, circulars in the IFSC;
- (13) “Market-Maker” means an entity permitted by the Exchange for market making in securities;
- (14) “Member/s” as the context may require, means either the Trading Member or the Clearing Member or both;
- (15) “Official List of Exchange securities” means the list of securities which are listed and/or permitted to be traded on the platform of Exchange;
- (16) “Security/ies” shall mean the securities that are permitted to be dealt within a stock exchange operating in IFSC in accordance with the guidelines;

- (17) “RBI” means the Reserve Bank of India;
- (18) “Regulations”, unless the context indicates otherwise, includes business rules, circulars, notices, code of conduct and such other regulations prescribed by the relevant authority from time to time inter alia, for the administration and operations of the Exchange;
- (19) “Relevant Authority” shall mean the Board, Securities and Exchange Board of India, Managing Director of the Exchange, clearing corporation, such other person or committee, as the context may admit or require, or any person/committee as may be specified by the Board from time to time;
- (20) “Rules”, unless the context indicates otherwise, means the rules framed by the Exchange from time to time in accordance with the provisions of the Securities Contracts (Regulation) Act, 1956 Securities and Exchange Board of India (International Financial Services Centres) Guidelines, 2015 or in accordance with the directions of Securities and Exchange Board of India from time to time;
- (21) “SEBI Act” shall mean the Securities and Exchange Board of India Act, 1992 (Act No.15 of 1992);
- (22) “SEBI” means the Securities and Exchange Board of India established under Section 3 of Securities and Exchange Board of India Act, 1992;
- (23) “SCRA” mean the Securities Contracts (Regulation) Act, 1956 (Act No.42 of 1956);
- (24) “SCRR” mean the Securities Contracts (Regulation) Rules, 1957;
- (25) “Securities Laws” includes the SCRA, SEBI Act, Depositories Act 1996, Companies Act 2013, such other Acts, Regulations and Rules framed thereunder and any statutory modification or re-enactment thereto, the circulars, notifications, directives, guidelines made or issued thereunder by Central Government or SEBI or any other concerned authority to facilitate and regulate the financial services relating to securities market in Special Economic Zone from time to time;
- (26) “SECC Regulations” means the Securities Contracts (Regulation) (Stock Exchanges and Clearing Corporations) Regulations, 2012;
- (27) “SEZ Act” means the Special Economic Zones Act, 2005;
- (28) “Settlement Guarantee Fund” means a fund established and maintained in accordance with the relevant provisions of the Bye-Laws of the Clearing Corporation;
- (29) “Trading system/platform of the Exchange” means a system which makes available to the trading members by whatever method, quotations of securities and disseminates information regarding trades effected, volumes, etc. and such other notifications as may be placed thereon;
- (30) “Trading Member” means any person/entity which is admitted as a member of the Exchange and the term “Trading Membership” shall be construed accordingly;
- (31) “Trading Segment” means the segment as may be specified by the Exchange from time to time;
- (32) Unless in the context it is explicitly stated otherwise, all words and expressions used in the Rules and Regulations but not defined, and defined in the following, shall have the meanings respectively assigned to them under the:
 - a. The Securities Contract (Regulations) Act, 1956 and the Rules/Regulations made there-under
 - b. The Securities and Exchange Board of India Act, 1992 and the Regulations made there-under
 - c. The Depositories Act, 1996 and the Regulations framed there under
 - d. The Companies Act, 1956/the Companies Act, 2013
 - e. Rules and the Byelaws of the Exchange
 - f. Rules, Byelaws and/or the Regulations of the Clearing Corporation.

In case a term is defined in more than one of the above, then such term will derive its meaning from the statute (along with the Rules, Bye-laws and/or Regulations) provided prior in the order above, unless it is explicitly stated otherwise.

- (33) Headings shall not affect the construction or interpretation of any Rule;
- (34) Words importing masculine gender shall include feminine gender and vice versa and neutral gender in the case of companies, corporations, firms, etc., unless the context otherwise requires. Any defined term herein may or may not be capitalized in the Rules Byelaws and the Regulations and shall not convey a different meaning merely by reason of non-capitalisation of such term, unless the context requires otherwise.

CHAPTER II

TRADING SEGMENTS

- (1) The Exchange may determine to have one or more trading segments as it may deem fit and proper from out of the trading segments in respect of which SEBI has granted its approval to the Exchange.
- (2) The securities which will be eligible for admission to different trading segments will be specified by the relevant authority from time to time.

CHAPTER III

COMMITTEE(S)

- (1) Committee(s) shall be appointed by the Board in accordance with the procedure laid down in the Rules and in the Articles of Association of the Exchange or as specified by SEBI. The role of each Committee shall be as determined by the Board or SEBI.
- (2) The Board may constitute Committee(s) for its trading segment which shall have such responsibility and power as delegated by the Board from time to time.

CHAPTER IV

REGULATIONS

- (1) The Board or the relevant authority may prescribe Regulations from time to time for regulating the operations of the Exchange and/or its members.
- (2) Without prejudice to the generality of Bye law (1) above, the Board or the relevant authority may prescribe Regulations from time to time, inter alia, with respect to:
 - (a) norms, procedures, terms and conditions to be complied with for inclusion of securities in the Official List of Exchange's securities;
 - (b) fees payable by an Issuer for inclusion and continued inclusion in the Official List of Exchange's Securities;
 - (c) norms, procedures, terms and conditions for admission to dealings, suspension of trading and delisting of the securities;
 - (d) norms and procedures for admission of members, surrender of membership rights of members and continuance as members;
 - (e) norms and procedures for approval of market- makers;
 - (f) forms and conditions of contracts to be entered into, and the time, mode and manner for performance of contracts between trading members inter se or between trading members and their constituents;

- (g) determination from time to time, of fees, system usage charges, deposits, margins and other monies payable by members and by Issuers whose securities are admitted/to be admitted to dealings on the Exchange and the scale of brokerage chargeable by trading members;
- (h) prescription, from time to time, of capital adequacy and other norms which shall be required to be maintained by members;
- (i) supervision of the market and promulgation of such business rules/circulars and codes of conduct as it may deem fit;
- (j) maintenance of records and books of accounts by members as it may deem fit and records as required under applicable laws;
- (k) inspection of members and audit of records and books of accounts of members;
- (l) prescription, from time to time, and administration of penalties, fines and other consequences, including suspension/expulsion for defaults or violation of any requirements and codes of conduct and criteria for readmission, if any, promulgated hereunder;
- (m) disciplinary action/procedures against any member;
- (n) settlement of disputes, complaints, claims arising between members inter-se as well as between members and persons who are not trading members relating to any transaction in securities made on the Exchange including settlement by arbitration or conciliation as allowed in the IFSC;
- (o) administration, maintenance and investment of the corpus of the fund(s) set up by the Exchange including Investor Protection Fund, to the extent permissible;
- (p) norms and procedures for settlement and clearing of deals, including establishment and functioning of clearing corporation or providing other arrangements for clearing and settlement;
- (q) norms, procedures, terms and conditions for registration and continuance of registration of members in securities borrowing and lending scheme;
- (r) norms and procedures in respect of, incidental or consequential to closing out of contracts, deals or transactions;
- (s) dissemination of information, announcements to be placed on the trading system or otherwise;
- (t) norms and procedure for admission, continuance and discontinuance of various category(s) of market participants such as remisier, authorized clerk, constituted attorney, authorized persons, etc;
- (u) any other matter as may be decided by the Board/relevant authority.

CHAPTER V

DEALINGS IN SECURITIES

Dealings Allowed

- (1) Dealings in securities shall be permitted on the Exchange as provided in these Bye Laws and Regulations and save as so provided, no other dealings shall be permitted.

Admission of Securities to Dealings

- (2)
 - (a) Admission to dealings in securities which are listed or permitted to be traded shall be in accordance with the provisions prescribed by the Exchange in its Rules, Bye laws, Regulations or in accordance with such other requirements as may be specified by the relevant authority in that behalf from time to time.
 - (b) Admission of securities to listing on the Exchange shall be in accordance with provisions prescribed in these

Bye Laws or Regulations or in accordance with the requirements specified by the relevant authority from time to time in that behalf.

- (c) The relevant authority may admit from time to time securities which are listed or permitted to be traded on other stock exchange/s.

Dealings in Securities Dealt on other Stock Exchanges

- (3) Without prejudice to the generality of Byelaw (2) above of this Chapter, the relevant authority may in its discretion and subject to such conditions as it may deem proper, permit dealings in any securities which are either listed or admitted to dealings on any other stock exchange or the dealings in which are regularly allowed on the other stock exchanges.

Application for Admission to Listing

- (4) Application for admission of securities to listing on the Exchange shall be made to the Exchange in such manner along with requisite fees, if any, as prescribed by the relevant authority from time to time.

The issuer shall be required to make an application for admission of securities to listing to the Exchange in such manner as may be prescribed by the relevant authority regardless that the securities previously issued by the issuer is already listed on the Exchange.

Conditions and Requirements of Listing

- (5) The relevant authority may not grant admission to listing of the securities of an issuer unless it complies with the applicable laws (including the rules/regulations/ circulars/direction issued by SEBI/RBI from time to time), conditions and requirements prescribed in the Bye Laws and Regulations, the listing agreement, if any and such other conditions and requirements as prescribed by the relevant authority from time to time.

Subject to provisions of the applicable law, the relevant authority may waive or dispense with any of the listing requirements specified by the relevant authority or which the relevant authority is permitted under any law, rules, regulations, order, direction, circulars or notification issued by SEBI from time to time.

Refusal of Admission to Listing

- (6) The relevant authority may, in its discretion, either approve (subject to such terms as it deems proper) the application for listing of securities on the Exchange, or defer the consideration and/or decision thereon (subject to such terms, conditions and compliances as the relevant authority may specify), or may altogether reject the application for listing of securities.

Fees

- (7) Issuers desiring listing of securities on the Exchange shall pay such listing and such other fees and such other deposits as the relevant authority may from time to time determine.

Dealings in Provisional Documents

- (8) The relevant authority may, in its discretion, permit dealings in Provisional Documents on such terms and conditions as it may deem fit. "Provisional Documents" for purposes of these Bye Laws and Regulations shall mean such documents as may be determined by the relevant authority from time to time in respect of an issuer whose securities are sought to be admitted to listing on the Exchange.

Specific Deals

- (9) The relevant authority may permit specific deals to be made in the case of securities not admitted to listing on the Exchange or which for the time being are prohibited or suspended for dealings.

Prohibited Dealings

- (10) The relevant authority may suspend or prohibit dealings on the Exchange in any security or securities or any class or group of securities, for any cause or reason, as it may deem fit or in the interest of securities market and/or as directed by SEBI/RBI/Central Government.

Action for non-compliance with Listing Requirements.

- (11) (a) Suspension of Admission to Dealings on the Exchange.

In the event of any issuer, whose securities are listed on the Exchange, not complying with the listing requirements as may be in force from time to time and/or any other conditions that the Exchange may specify from time to time the Exchange shall be entitled, without prejudice to any other rights and/or remedies that the Exchange may have against such company in law or under these Rules, Bye-laws and Regulations, to suspend at any time the admission to dealings on the Exchange granted to any security of such company for such period or periods as it may determine. At the expiration of the period of suspension the Exchange may revoke the suspension subject to such conditions as it deems fit.

Without prejudice to above, the Exchange shall be entitled to take all such steps as are necessary to give effect to direction/order issued by SEBI against the companies whose securities are suspended from trading, on account of non-compliance with listing requirements.

- (b) Without prejudice to what is stated in Bye-law 11 (a) above, every listed company shall comply with the condition of the Listing Agreement as prescribed by Exchange and/or SEBI from time to time and shall be liable to pay such fine(s) as may be prescribed by Exchange and/or SEBI from time to time for non-compliance of the Listing Agreement or any of the requirements dealing with listing.

Withdrawal of Admission on Redemption or Conversion

- (12) The relevant authority may, if necessary, withdraw admission to listing and/or dealings granted to securities which are about to be exchanged or converted into other securities as a result of any scheme of re-organisation or reconstruction or which being redeemable or convertible securities are about to fall due for redemption or conversion.

Withdrawal of Admission on Liquidation or Merger

- (13) If any issuer be placed in final or provisional liquidation or is about to be merged into or amalgamated with another entity, the relevant authority may withdraw the admission to listing and/or dealings on the Exchange granted to its securities. The relevant authority may accept such evidence as it deems sufficient on such liquidation, merger or amalgamation. Should the merger or amalgamation fail to take place or should an issuer placed in provisional liquidation be reinstated and an application be made for readmission of its securities on the Exchange, the relevant authority shall have the right of approving, refusing or deferring such application on such terms and conditions, as it may deem fit.

Withdrawal of Admission on the Exchange

- (14) The relevant authority may, where deemed necessary, after giving an opportunity to the issuer, withdraw the admission to listing on the Exchange granted to its securities either for breach of, or non-compliance with the applicable laws (including the rules/regulations/circulars/direction issued by SEBI/RBI/relevant authority from time to time), conditions and requirements prescribed in the Bye Laws and Regulations, the listing agreement and such other requirements as may be prescribed by the Exchange from time to time.

Readmission on the Exchange

- (15) The relevant authority in its discretion may readmit to listing on the Exchange the securities of an issuer whose admission had been previously withdrawn subject to conditions as may be prescribed by relevant authority.

Admission to dealings based on differential norms.

- (16) Notwithstanding anything stated herein with regard to conditions for listing/dealing of Securities, the Exchange may admit to listing and permit dealing in such Securities and of such entities in such manner other than as prescribed

herein provided the same is permitted by SEBI and is in accordance rules/regulation/ circulars/ directions issued by SEBI/the Exchange from time to time.

CHAPTER VI

TRADING MEMBERS

Appointment and Fees

- (1)
 - (a) The relevant authority may admit any person/entity as a trading member in accordance with the relevant laws and its Bye Laws, Rules and Regulations from time to time.
 - (b) The relevant authority may specify prerequisites, conditions, formats and procedures for application for admission, continuance, termination, re-admission, etc. of trading members. The relevant authority may, at its absolute discretion, refuse permission to any applicant to be appointed as a trading member.
 - (c) The trading member shall pay such fees, security deposits and other monies as may be specified by the Board or the relevant authority from time to time, on admission as a trading member and for continued admission. The fees, security membership deposits, other deposits, other monies and any additional deposits paid, whether in the form of cash, fixed deposit receipts, bank guarantee, securities or otherwise, with the Exchange, by a trading member from time to time, shall be subject to a first and paramount lien for any sum due to the Exchange and all other claims against the trading member for due fulfillment of engagements, obligations and liabilities of trading members under the Rules, Bye-laws and Regulations, including any obligation or liability arising out of or incidental to any dealings made on the Exchange. The Exchange shall be entitled to adjust or appropriate such fees, deposits and other monies for such dues and claims, notwithstanding any claim against the trading member under any other law or otherwise, without any reference to the trading member.
 - (d) Trading members may trade in the securities either on their own account as principals or on behalf of their constituents unless otherwise specified by the relevant authority and subject to such conditions which the relevant authority may prescribe from time to time.
 - (e) The relevant authority may create such categories of trading members from time to time as it may deem fit in accordance with the regulations/guidelines/circulars issued by SEBI, if any.

Conditions for Admission

- (2)
 - (a) Trading members shall adhere to the Bye Laws, Rules and Regulations of the Exchange and shall comply with such operational parameters, rulings, notices, circulars, guidelines and instructions of the Exchange/relevant authority as may be applicable.
 - (b) All contract notes issued by trading members for deals on the Exchange shall be in the manner specified by the Exchange from time to time.
 - (c) Trading members shall comply with such requirements as may be specified by SEBI or as prescribed by the Exchange from time to time with regard to advertisements and issue of circulars in connection with their activities as trading members.
 - (d) Trading members shall furnish declarations relating to such matters and in such forms as may be prescribed by the relevant authority from time to time.
 - (e) Trading members shall furnish to the Exchange an Auditors' Certificate in such form and at such intervals certifying that the requirements specified/prescribed from time to time by Exchange pertaining to their operations have been complied with.
 - (f) Trading members shall furnish such information and periodic returns pertaining to their operations as may be required by the Exchange from time to time.

- (g) Trading members shall furnish audited and/or unaudited financial or quantitative information and statements as may be required by the Exchange from time to time.
- (h) Trading members shall extend full co-operation and furnish such information and explanation as may be required for the purpose of any inspection or audit authorised by the relevant authority or other authorised official of the Exchange into or with regard to any trades, dealings, their settlement, accounting and/or other related matters.
- (i) A trading member shall not deal with sub-brokers who are not registered with SEBI nor allow operation of its trading terminal at any office other than its registered office, branch offices and the offices of its registered sub-brokers or such permitted places, in the manner prescribed by the Exchange.

CHAPTER VII

DEALINGS BY TRADING MEMBERS

Jurisdiction

- (1) (a) Any deal entered into through the trading system of the Exchange or any proposal for buying or selling or any acceptance of any such proposal for buying and selling shall be deemed to have been entered/made at the computerized processing unit of the Exchange and the place of contracting as between the trading members shall be the International Financial Services Centre. In relation to any dispute/claims arising out of or in connection with or in relation to any dealing, the courts which exercise jurisdiction over the International Financial Services Centre shall have exclusive jurisdiction.
- (b) The record of the Exchange as maintained by a central processing unit or a cluster of processing units or computer processing units, whether maintained in any register, magnetic storage units, electronic storage units, optical storage units or computer storage units or in any other manner shall constitute the agreed and authentic record in relation to any dealing entered into through the trading system. For the purposes of any dispute the record maintained by the Exchange in any of the above modes shall constitute valid evidence in any dispute or claim between the constituents and the trading members or between the members inter-se.

Indemnity

- (2) The Exchange shall not be liable for any unauthorized dealings done on the Exchange by any person.

Trading Members Only Parties to Trades

- (3) (a) The Exchange shall not recognise as parties to any deal any persons other than its own members, and
- (b) Every trading member is directly, solely and exclusively liable, in accordance with the Bye Laws, Rules and Regulations of the Exchange, to every other trading member with whom such trading member effects any deal on the Exchange for due fulfillment of the deal, whether such deal be on account of the trading member effecting it or on account of a constituent.

All Dealings Subject to Bye Laws, Rules and Regulations

- (4) All dealings in securities on the Exchange shall be deemed to be made subject to the Bye Laws, Rules and Regulations of the Exchange and the Rules, Bye-laws and Regulations shall be a part of the terms and conditions of all such deals and the deals shall be subject to the exercise by the relevant authority of the powers with respect thereto vested in it by the Bye Laws, Rules and Regulations of the Exchange.

Inviolability of Trade

- (5) (a) Subject to clause (b) below, all the dealings in securities on the Exchange, made subject to the Bye Laws, Rules and Regulations of the Exchange shall be inviolable and shall be cleared and settled in accordance therewith and the Rules, Bye-laws and Regulations of the Clearing Corporation.
- (b) Notwithstanding anything contained in clause (a) above, the Board or the Managing Director or any other person(s)/committee(s), as may be authorized by the Board of the Exchange may, suo moto or pursuant to a request received from

its member annul the trade(s) or reset the price of the trade(s) to an appropriate price in accordance with regulations/circulars issued by the SEBI, RBI and the Exchange from time to time, provided it is satisfied that there exists a cogent and sufficient cause to do so and is in the interest of investors, market integrity and maintenance of price discovery mechanism.

- (c) The expression “sufficient cause” referred to in clause (b) above shall include erroneous orders, material mistake, fraud, manipulation or wilful misrepresentation.
- (d) For the purpose of determining the appropriate price as referred to in clause (b) above, various factors including previously traded price, price of the security during the given period, conduct of parties involved, etc., may be considered by the Exchange.
- (e) The decision of the Exchange to annul the trade(s) or reset the price of the trade(s) shall be final and binding on all the parties concerned, and the Exchange shall not be liable for any losses/liabilities arising out of such action(s).
- (f) Without prejudice to the decision taken with regard to annulment of trade(s) or resetting of price of trade(s), the Exchange shall also be entitled to take such other suitable disciplinary action(s) against the member under the Rules, Bye-laws and Regulations of the Exchange.
- (g) The procedure to be followed for annulment of trade(s) or resetting of price of trade(s) shall be such as specified by the Exchange from time to time and every member shall comply with the same including payment of prescribed fees.

Deals by Representative trading members

- (6) (a) A trading member may authorise another trading member to act as its representative for dealing in securities with the prior permission of the Exchange and on such terms and conditions as the relevant authority may prescribe from time to time.
- (b) Any deal done by a representative trading member shall be deemed to be a deal done by the employing trading member and all such deals shall also be subject to same terms and conditions as would be applicable to deals done by employing trading member.
- (c) The representative trading member and the employing trading member shall, at all times, comply with the conditions laid down by the relevant authority, failing which, the relevant authority may suspend or rescind the arrangement between the representative trading member and employing trading member.

Restriction on the trading members

- (7) A trading member shall become a constituent of another trading member of the Exchange only for trading on its own account after obtaining permission of the Exchange. The member cannot become a constituent of more than one trading member.

CHAPTER VIII

TRADING SYSTEM AND MARKET MAKERS

Trading Parameters

- 1) Dealing/trading on the trading segment of the Exchange shall take place in such manner as the relevant authority may from time to time specify. The relevant authority shall be entitled to determine all matters relating to trading on the Exchange. In particular and without prejudice to the generality of the aforesaid, in consonance with circulars, guidelines and parameters issued or specified by SEBI from time to time, the relevant authority shall specify the following parameters for dealing in securities:-
 - (a) the tick size in which orders can be entered into the trading system;
 - (b) exposure, trading and other limits in respect of any Member and the constituents;
 - (c) price bands;

- (d) the regular/market lot size in which orders can be placed;
- (e) for maintenance of an order book, inter alia, specifying various conditions on the basis of which an order shall become eligible to be placed;
- (f) the maximum permissible open position;
- (g) the procedure to be followed for off-line entries (i.e. outside trading hours) and terms and conditions for placing such entries;
- (h) market making in securities;
- (i) parameters for alteration in the prices at which the trades are done or at which the orders are placed and to expunge the price of any trade/order;
- (j) limit of variation within a day or between days in bid and offer prices;
- (k) the types of trades permitted for a trading member and a security;
- (l) functional details of the trading system including the system design, users infrastructure, system operation;
- (m) reduce, extend or otherwise alter the time of any trading session or sessions on any particular day or otherwise;
- (n) other matters which may affect smooth operation of trading in securities keeping in mind larger interest of the securities market.

Settlement of Trades/deals

- 2) All trades executed by a trading member may either be cleared and settled by such trading member itself (if such trading member is also a clearing member) or through any other clearing member in accordance with the Rules, Bye-laws, Regulations and circulars/notices issued by SEBI/relevant authority and/or Clearing Corporation from time to time.

Segregation of Trades

- 3) Every member shall segregate trades/deals executed by it on its own account from that of its constituent in the manner provided in the Rules, Bye-laws and Regulations or in such manner as SEBI/relevant authority may prescribe.

Order Management

- 4)
 - (i) Order Instructions: Trading Members shall ensure that instructions for placing an order is obtained from constituents prior to any order being placed on the Exchange and shall keep the relevant documents and records of the such instructions and of the completion or otherwise of the orders as per the Rules, Bye-laws and Regulations of Exchange and all other applicable laws.
 - (ii) Entering of Unique Client Code: Every trading member shall, at the time of entering an order, enter in the trading system the unique client code as prescribed by SEBI/the relevant authority.
 - (iii) Supply of Order Details: A trading member shall make available to its constituent the order number generated by the trading system and copies of the trade confirmation slip/modification slip/contract note, wherever applicable.
 - (iv) Amendment or Cancellation of Orders: The relevant authority may from time to time specify the procedures and conditions for amendment or cancellation of orders.

- (v) Types of Orders: Subject to the restrictions, if any, specified by SEBI from time to time, the relevant authority shall be entitled to stipulate from time to time, the kind of orders that a trading member can place in the trading system and the order attributes thereof, which may include:-
- (a) Market order/limit order
 - (b) Stop loss
 - (c) Immediate or cancel
 - (d) Good till day
 - (e) Good till cancelled
 - (f) Good till date

Order Validation

- 5) Orders entered into the trading system by trading members may be subject to various validation requirements as may be specified by SEBI/the Exchange from time to time including trading parameters, exposure limits and/or other restrictions. The orders that do not meet the validation requirements may not be accepted by the trading system.

The trading member shall ensure that the systems (hardware or software) used by it for placing the orders with the trading system of the Exchange shall contain necessary requirements/checks/validations as prescribed by SEBI from time to time.

- 6) The securities which will be eligible for market making, if at all, will be specified by the relevant authority from time to time.

Registration of Market Makers

- 7) (a) Trading members may apply to be market makers in any security eligible for market making.
- (b) Application for registration as a market maker shall be in such form and with such particulars as may be prescribed from time to time and such application may be accepted or deferred on such terms and conditions as the Exchange may deem fit or rejected, at the sole discretion of the Exchange.
- (c) A registered market maker shall comply with all the requirements as specified by the relevant authority from time to time.
- (d) A registered market maker may cease making a market in a particular security at any time in accordance with direction issued by the relevant authority.
- 8) An obligation may be imposed on a trading member who acts as a market maker in certain securities, to take up additional market making in certain other securities as determined by the relevant authority from time to time.

Suspension and Prohibition of Market Makers

- 9) (a) The relevant authority may either restrict or prohibit a registered market maker from displaying on or entering quotations into the trading system or dealing in securities in which he is registered as a market maker if:
- (i) such market maker has been or is expelled or suspended or declared a defaulter from trading membership of the Exchange, or is unable to comply with the Exchange's Bye Laws, Rules and Regulations or whose registration is cancelled by the SEBI;
 - (ii) such market maker has defaulted on any transaction effected in respect of securities;
 - (iii) the market maker is in such financial or operating difficulties, that in the opinion of the relevant authority, such market maker ought not to be allowed to display on or enter quotations into the trading system of the Exchange having regard to the safety of investors, creditors or other trading members of the Exchange;
 - (iv) where such market maker, in the view of the relevant authority, ceases to meet qualification

requirements for registration as a market maker.

- (b) Any market maker which the relevant authority takes action against pursuant to Byelaw 9 (a) above shall be notified in writing of such action. Such a market maker shall be bound by and comply with the directions given by the relevant authority.

Operational Parameters for Market Makers

- 10) The relevant authority may determine from time to time operational parameters for market makers which registered market makers shall adhere to.
- 11) The operational parameters may, inter alia, include:
- (a) limit of spread between bid and offer rates for different securities, if found necessary;
 - (b) fixation of market lots, odd lots and/or minimum number of securities to be offered to be bought or sold;
 - (c) limit of variation within a day or between days in bid and offer prices;
 - (d) the minimum stock of scrips which the trading member must maintain, below which he must intimate the relevant authority;
 - (e) other matters which may affect smooth operation of trading in securities in which he acts as a market maker, keeping in view larger interest of the public.
 - (f) The terms and conditions of incentives receivable by market makers.
- 12) Without prejudice to the above subject however to such directions/circulars issued by SEBI from time to time, the Exchange may appoint such other categories of person(s)/entities for the purpose of providing market marking on such terms and conditions, as it may deem fit.

CHAPTER IX

MARGINS

Margin Requirements

1. (1) The relevant authority may from time to time prescribe requirements of margins including collection of margins and the members shall furnish such margin as a condition precedent as may be specified by the relevant authority.
- (2) Every member has a continuing obligation to maintain margins at such levels and during such periods as may be stipulated by the relevant authority from time to time.

Form of Margin

2. The margins to be provided by a member under the Bye Laws and Regulations shall be in cash or in any other form as may be specified by the relevant authority from time to time. The relevant authority may at its discretion accept fixed deposit receipts or bank guarantee of a bank(s) approved by the relevant authority or securities or such other form of security as a margin subject to such terms and conditions as the relevant authority may from time to time prescribe. Any margin deposited by a member with the Exchange or any substitute thereof shall be deemed to have been pledged and/or hypothecated and/or transferred, as the case may be, in favour of the Exchange for fulfillment of the obligations of the member.

Quantum of Margin

3. The member depositing margins in the form of securities shall always maintain the value thereof such that the same shall not be less than the required threshold as prescribed by the relevant authority. Any deficit in the quantum of

margin shall be met by the member by providing any further or other security as may be approved by the relevant authority.

Margin to be Held by the Exchange

4. The margins shall be held by the Exchange and when they are in the forms of bank deposit receipts and securities, such receipts and securities may be transferred to such persons or to the name of a custodian or such other entity approved by the Exchange. All margin deposits shall be held by the Exchange and/or by the approved persons and/or by the approved custodian solely for and on account of the Exchange without any right whatsoever on the part of the depositing member or those otherwise having rights in respect thereof to call in question the decision of the Exchange in that behalf.

Lien on Margins

5. The Exchange shall have a first and paramount lien on the margins deposited by the members, including margins in the form of cash, bank deposit receipts, securities, bank guarantees or any other collateral or in any other form approved by the relevant authority and shall be entitled to utilize the same or any part thereof, for satisfaction of the obligations and liabilities of the members under the Rules, Bye-laws and Regulations, in the manner provided by the Exchange/SEBI from time to time.

Utilisation for Failure to Meet Obligations

6. In the event of a member failing to meet its obligations to the Exchange as provided in the Bye Laws, Rules and Regulations, the relevant authority shall be entitled to utilise the margins deposited by the member with the Exchange in any form for meeting the obligations of such member.

Evasion of Margin Requirements Forbidden

7. A member shall not directly or indirectly enter into any arrangement or adopt any method for the purpose of evading or assisting in the evasion of the margin requirements prescribed under the Bye Laws, Rules and Regulations.

Suspension on Failure to Pay Margin

8. If a member fails to pay margin as required in the Bye Laws, Rules and Regulations, the relevant authority may take such action against such member as it may deem fit including suspension.

Sale of Margin Securities

9. The Exchange shall be entitled to sell the securities over which it has a lien, on such terms and conditions and in such manner as the Exchange may deem fit and proper without any recourse to the member depositing such security as a margin. The person/entity acquiring such security from the Exchange shall be entitled to only such rights and/or privileges which the Exchange had at the time of sale of such security. Transfer of title to such securities by virtue of the Exchange exercising its right of lien shall be valid and effectual and the depositing member shall not be entitled to challenge the sale.

The relevant authority shall be entitled to determine the types of margins, the mode of payment of margins, the form in which margin is to be deposited, the circumstances and manner in which margin should be withheld, utilized or released, the amount of margin, and all other matters relating to margin. The relevant authority shall also specify the exposure limits for the members as it may deem fit.

Documentation in relation to Margin

10. A member depositing margin under the provisions of these Bye Laws and Regulations shall execute such documents including a letter of declaration as the Exchange may prescribe and/or require from time to time.

CHAPTER X

TRANSACTIONS AND SETTLEMENTS

Transactions

Business Hours

- (1) The business hours for dealing in the securities on the Exchange shall be decided by the relevant authority from time to time. The relevant authority may also, from time to time, specify business hours for different types of deals such as “for spot”, and “odd lots”.
- (2) The relevant authority may declare a list of holidays in a calendar year. The relevant authority may from time to time alter or cancel any of the Exchange holidays fixed in accordance with these provisions. It may close the market on days other than or in addition to holidays as it may deem fit or as directed by SEBI/regulatory authority.
- (3)
 - (a) Deals may be effected through order driven, quote driven or such other method as the Exchange may put in place for the trading segment from time to time.
 - (b) Deals between trading members may be effected by electronic medium or computer network or such other medium as specified by the relevant authority from time to time.
 - (c) Deals may be effected on spot, ready or on such other basis as may be specified by the relevant authority from time to time, subject to the applicable laws.

Suspension on Failure to meet Trading Limits

- (4) A trading member failing to restrict dealings on the Exchange to its trading limits as provided in these Bye Laws and Regulations shall be required by the relevant authority to reduce dealings to within trading limits forthwith. The relevant authority at its discretion may suspend a trading member for violation of trading limits and the suspension shall continue until the relevant authority withdraws such suspension.

Contract Notes

- (5) Contract Notes shall be issued within such period as may be specified by the relevant authority from time to time for deals effected with constituents or on behalf of constituents, and will contain such details as the relevant authority may specify from time to time.
- (6) Details of such deals as may be specified by the Exchange from time to time shall be informed to the Exchange.

Delivery of securities

- (7) Delivery of all securities, documents and papers and payments in respect of all deals shall be in such manner and such place(s) as may be prescribed by the relevant authority from time to time.
- (8) The relevant authority shall specify from time to time, the securities, documents and papers which, when delivered in prescribed manner, shall constitute good delivery. Where circumstances so warrant, the relevant authority may determine, for reasons to be recorded, whether or not a delivery constitutes a good delivery and such finding shall be binding on the parties concerned. Where the relevant authority determines that a delivery does not constitute a good delivery, the delivering party shall be required to substitute bad delivery with good delivery within such time period as may be specified.
- (9) The norms and procedures for delivery with respect to market lot, odd lot, minimum lot, part delivery, delivery of partly paid securities, etc. shall be as prescribed by the relevant authority from time to time.
- (10) The requirements and procedures for determining disputed deliveries or defective deliveries, and measures, procedures and system of resolving the dispute or defect in deliveries or of consequences of such deliveries or the resolution shall, subject to these Bye Laws, be as prescribed by the relevant authority from time to time.

Clearing and Settlement

- (11) Clearing and Settlement of deals shall be effected by the members concerned by adopting and using such arrangements, systems, agencies or procedures as may be prescribed or specified by the Clearing Corporation from time to time. Without prejudice to the generality of the foregoing, to facilitate smooth operation of the clearing and settlement arrangement or system, the relevant authority may prescribe or specify from time to time adoption and use of custodial and depository services by the parties concerned, including the members and constituents.

- (12) The function of the clearing corporation may be performed either by India International Clearing Corporation (IFSC) Limited or by such other agency as may be specified by the Exchange from time to time which shall act as a central counterparty to all trades and shall provide full novation.

Closing out

- (13) The relevant authority may from time to time close out any deals in securities made on the Exchange by buying in or selling out against a member as follows:-
- (a) in case of sale of securities on failure to complete the delivery on the due date;
 - (b) in case of purchase of securities on failure to pay the amount due on the due date; and
 - (c) in any other cases as the relevant authority may specify from time to time.

And any loss, damage or shortfall sustained or suffered as a result of such closing out shall be payable by the member who failed to give due delivery or to pay the amount due.

- (14) Closing out of contracts or deals in securities and settlement of claims arising therefrom shall be in such manner within such time frame and subject to such conditions and procedures as may be prescribed from time to time by relevant authority.
- (15) Subject to the Bye-laws and Regulations prescribed by the relevant authority from time to time, any deal in securities made on the Exchange may be transferred from one member to another member under such circumstances as may be specified by relevant authority from time to time.

Interest, dividend, rights and calls

- (16) The buying constituent shall be entitled to receive all vouchers, coupons, dividends, cash bonus, bonus issues, rights and other privileges which may relate to securities bought cum voucher, cum coupons, cum dividends, cum cash bonus, cum bonus issues, cum rights, etc. The selling constituent shall be entitled to receive all vouchers, coupons, dividends, cash bonus, bonus issues, rights and other privileges which may relate to securities sold ex voucher, ex coupons, ex dividends, ex cash bonus, ex bonus issues, ex rights, etc.
- (17) The manner, mode, information requirements, alterations, date and timing, etc., of adjustment with respect to vouchers, coupons, dividends, cash bonus, bonus issues, rights and other privileges between buying trading member and selling trading member shall be as prescribed by the relevant authority from time to time. The trading members shall be responsible between themselves and to their constituents for effecting such adjustments.
- (18) In respect of a contract in securities which shall become or are exchangeable for new or other securities under a scheme of reconstruction or reorganisation, the selling constituent shall deliver to the buyer, as the relevant authority directs, either the securities contracted for or the equivalent in securities and/or cash and/or other property receivable under such scheme of reconstruction or reorganisation.

Brokerage on Dealings

- (19) Brokerage

Trading members are entitled to charge brokerage upon the execution of all orders in respect of purchase or sale of securities at rates not exceeding the official scale, if any prescribed by the relevant authority from time to time.

Brokerage on Calls

- (20) A trading member buying securities on which calls have been prepaid by the seller may charge brokerage on the purchase price with the amount of such call money being paid by the seller.

Sharing of Brokerage

- (21) A trading member may not share brokerage with a person who –
- (a) is one for or with whom trading members are forbidden to do business under the Bye Laws, Rules and

Regulations of the Exchange;

- (b) is a trading member of the Exchange or is an employee in the employment of another trading member;

CHAPTER XI

CLEARING AND SETTLEMENT OF DEALS

- (1) The Clearing Corporation shall clear and settle such deals as provided in the Rules, Bye-Laws, Regulations and circulars/notifications issued by SEBI/Clearing Corporation/Exchange and save as so provided, no other deals shall be cleared and settled.

CHAPTER XII

RIGHTS AND LIABILITIES OF TRADING MEMBERS AND CONSTITUENTS

Relationship between Trading Member and Constituents

- (1) Without prejudice to any other law for the time being in force and subject to these Bye Laws, the mutual rights and obligations, inter se, between the trading member and its constituent shall be such as may be prescribed by SEBI/the Exchange from time to time.

Association

- (2) A trading member shall not be entitled to trade on the Exchange unless there is a valid and subsisting agreement in accordance with a specified format between a trading member and a clearing member as may be specified by SEBI. Provided that this Bye-law shall not apply to a trading member who clears its own trades.

Disassociation

- (3) When a trading member wants to disassociate itself from its clearing member, it shall intimate the Exchange of its desire to be disassociated from such clearing member. Simultaneously, the trading member may also apply for association with a new clearing member with whom it desires to be associated in the future. Such application for association shall be accompanied by a letter from the new clearing member accepting such association. A trading member shall not disassociate from a clearing member without the approval of the clearing member. The clearing member shall not unreasonably withhold such consent. The open positions of such trading member (whether on its own account or on account of its constituents) may, in the discretion of the clearing member, be closed out or transferred subject to such requirements as may be imposed by the relevant authority. The date of disassociation shall be decided by the relevant authority.

If a clearing member wants to disassociate itself from a trading member, it shall intimate the relevant authority of such disassociation. Upon such intimation:

- (i) the trading member shall not be entitled to trade on the Exchange until it has associated with another clearing member in the manner mentioned in these Bye-law; and
- (ii) the open positions of such trading member (whether on its own account or on account of its constituents) may, in the discretion of the clearing member, be closed out or transferred.

Even after such disassociation the clearing member shall continue to be liable to clear and settle all open positions and trades/deals of the trading member, which were entered into by the trading member prior to the date of such disassociation.

All Contracts subject to Bye Laws, Rules and Regulations

- (4) All contracts relating to dealings permitted on the Exchange made by a trading member shall in all cases be deemed made subject to the Bye Laws, Rules and Regulations of the Exchange. The Rules, Bye-laws and Regulations shall

be a part of the terms and conditions of all such contracts and shall be subject to the exercise by the relevant authority of the powers with respect thereto vested in it by the Bye Laws, Rules and Regulations of the Exchange. All dealings, transactions and contracts which are made subject to the Rules, Bye-laws and Regulations of the Exchange shall be deemed to have been made and shall take effect as if such dealings, transactions and contracts were made, entered into and were to be performed in International Financial Service Centre. The parties to such dealings, transactions, contracts shall be deemed to have submitted to the exclusive jurisdiction of the Courts exercising jurisdiction over the International Financial Service Centre.

Trading members not bound to accept Instructions and Orders

- (5) A trading member may not accept instructions or orders of constituents for purchase, sale, etc., of securities where circumstances appear to justify such action or on reasonable grounds. Where such refusal is made, the same may be immediately communicated to the constituent. The trading member shall also furnish the constituent the reasons for such refusal on a request being made by him/it.

Margin

- (6) A trading member shall have the right to demand from its constituent the margin deposit he has to provide under these Bye Laws, Rules and Regulations in respect of the business done by it for such constituent. A trading member shall also have the right to demand an initial margin in cash and/or securities from its constituent before executing an order and/or to stipulate that the constituent shall make a margin deposit or furnish additional margin as may be required by the trading member. The constituent shall, when from time to time called upon to do so, forthwith provide a margin deposit and/or furnish additional margin as required under these Bye Laws, Rules and Regulations in respect of the business done for him by and/or as agreed between him and the trading member concerned.

Constituent in Default

- (7) A trading member shall not transact business directly or indirectly or execute an order for a constituent who to its knowledge is in default to another trading member unless such constituent shall have made a satisfactory arrangement with the trading member who is its creditor.

Closing-out of Constituent's Account

- (8) (a) The trading member may close-out positions of a constituent under such circumstances as may be specified by the relevant authority from time to time.
- (b) When closing-out the account of a constituent a trading member may assume or take over such transactions to its own account as a principal at prices which are fair and justified by the condition of the market or it may close-out in the manner specified by the relevant authority and any expense incurred or any loss arising there from shall be borne by the constituent. The contract note in respect of such closing-out shall disclose whether the trading member is acting as a principal or on account of another constituent.
- (c) In case, a constituent becomes a bankrupt or is declared an insolvent or a winding up petition is admitted against a constituent or a provisional liquidator is appointed, then the member may close out positions of such constituent in the manner prescribed by the Exchange from time to time.

Trading member not Liable to attend to Registration of Transfer

- (9) A trading member shall not be deemed to be under any obligation to attend to the transfer of securities and the registration thereof in the name of the constituent. If it attends to such work in the ordinary course or at the request or desire or by the consent of the constituent, it shall be deemed to be the agent of the constituent in the matter and shall not be responsible for loss in transit or for the issuer's refusal to transfer nor be under any other liability or obligation other than that specifically imposed by these Bye Laws, Rules and Regulations. The stamp duty, the transfer fees and other charges payable to the issuer, the fee for attending to the registration of securities and all incidental expenses, such as postage, incurred by the trading member shall be borne by the constituent.

Registration of Securities when in name of trading member or Nominee

- (10) (a) When the time available to the buying constituents of a trading member is less than thirty days to complete transfers and lodge the securities for registration before the closing of the transfer books and where the

security is purchased cum interest, dividend, bonus or rights which the issuer may have announced or declared, subject to the consent of the constituent, the trading member may register the securities in its or its nominee's name and recover the transfer fee, stamp duty and other charges from the buying constituent.

- (b) The trading member shall give immediate intimation to the Exchange of the names of the constituents under Bye-law 10 (a) of this Chapter and the details of the transactions as may be specified by the relevant authority from time to time. The trading member shall also give immediate intimation thereof to the buying constituent and shall stand indemnified for the consequences of any delay in delivery caused by such action.
- (c) The trading member shall be obliged to retransfer the security in the name of the buying constituent as soon as it has become ex interest, dividend, bonus or rights.

Closing-out/ transfer by Constituent

- (11) If a trading member fails to complete the performance of a contract by delivery or payment in accordance with the provisions of these Bye Laws, Rules and Regulations the constituent shall, after giving notice in writing to the trading member and Exchange, close-out such contract through any other trading member of the Exchange or make an application to the Exchange for transfer of contracts to another trading member as soon as possible and any loss or damages sustained as a result of such closing-out or transfer, as the case may be, shall be immediately payable by the defaulting trading member to the constituent. If closing-out or transfer be not effected as provided herein, the damages between the parties shall be determined on such basis as specified by the relevant authority from time to time and the constituent and the trading member shall forfeit all further right of recourse against each other.

No Lien on Constituent's Securities

- (12) If a trading member is declared a defaulter after delivering securities on account of its constituent, the constituent may be entitled to claim and on offering proof considered satisfactory by the relevant authority, and in the absolute discretion of the relevant authority, receive from the Exchange accordingly as the relevant authority directs, either such securities or the value thereof subject to payment or deduction of the amount if any due by him/it to the defaulter.

Complaint by Constituent

- (13) When a complaint has been lodged by a constituent with the relevant authority that any trading member has failed to implement its dealings, the relevant authority shall investigate the complaint and if it is satisfied that the complaint is justified it may take such disciplinary action as it deems fit.

Death of Constituent

- (14) A member may forthwith or at the earliest practicable date close-out all open transactions on account of a constituent who has died and the balance due on such closing-out shall be payable on the ensuing due date of payment in respect of such contracts.

Confidentiality of Constituent's Details

- (15) The Exchange shall maintain the details of the constituent's of the members in confidence and that it shall not disclose to any person / entity such details of the constituent as mentioned in the constituent registration form or any other information pertaining to the constituent except as required under the law or by any authority.

CHAPTER XIII

DEFAULT

Declaration of Default

- (1) A member may be declared a defaulter by direction / circular / notification of the relevant authority if-
 - (a) it is unable to fulfill its obligations; or
 - (b) it admits or discloses its inability to fulfill or discharge its duties, obligations and liabilities; or

- (c) it fails or is unable to pay within the specified time the damages and the money difference due on a closing-out effected against it under these Bye Laws, Rules and Regulations; or
- (d) it fails to pay any sum due to the Exchange or to submit or deliver to the Exchange on the due date, delivery and receive orders, statement of differences and securities, balance sheet and such other clearing forms and other statements as the relevant authority may from time to time prescribe; or
- (e) if it fails to pay or deliver to the Defaulters' Committee all monies, securities and other assets due to a member who has been declared a defaulter within such time of the declaration of default of such member as the relevant authority may direct; or
- (f) if it fails to pay, fulfill or discharge its duties, obligations and liabilities to its clearing member, or
- (g) if it fails to abide by arbitration proceedings as made applicable to the IFSC

Explanation: The relevant authority may suspend a member if it has reason to apprehend that a member is likely to commit any of the above mentioned acts or omissions.

Expulsion in Certain Cases

- (2) Without prejudice to the provisions of the Rules and the foregoing, if a member is expelled by any other recognised stock exchange or clearing corporation or if the member's registration certificate is cancelled by SEBI, the said member may be expelled from the Exchange after providing an opportunity of being heard to such member, unless SEBI directs otherwise from time to time.

Notwithstanding anything contained in this Bye-law, the membership right of such member shall be forthwith suspended and the facility of such member shall be withdrawn immediately after the receipt of information of expulsion by any other stock exchange/clearing corporation or cancellation of registration certificate by SEBI.

Suspension in Other Segment:

- (2A) If a member is suspended or required to suspend business on any segment(s) of the Exchange then immediately upon such declaration, the member may be suspended on all other segments of the Exchange. Notwithstanding the above, the relevant authority shall be entitled to take or permit such steps as are required in its opinion for transferring, settling, closing out, squaring off and/or otherwise dealing with outstanding positions and liabilities of the member or its constituents.

Declaration of Default in all Segment(s)

- (2B) Where a member is declared a defaulter on a segment(s), it shall also be immediately declared defaulter on all other segment(s) in which it may hold membership right.

Relevant Authority to Frame Procedures for Declaration of Default

- (2C) The relevant authority shall be entitled to specify appropriate provisions and procedures consistent with the Rules, Bye-laws and Regulations for and in connection with suspension of a member or declaration of a member as a defaulter and realisation of claims from the defaulter, its constituents or others and their respective assets.

Declaration of Default by other Stock Exchanges

- (2D) A member shall immediately be liable to be declared a defaulter on all segments in which he/it is holding a membership right if it is declared a defaulter by any other recognised stock exchange or clearing corporation.

Action against Associate in case of Declaration of Default

- (2E) On a member being declared a defaulter, the relevant authority may take appropriate action against the associates of such defaulter member.

'Definition of 'Associate'

- (2F) For the purpose of Bye-law 2E, the term “associate/s” shall have such meaning as may be defined by SEBI from time to time.

Insolvent a Defaulter

- (3) Without prejudice to the rights of the relevant authority under Bye-law (1) of this Chapter, if a member has been adjudicated as an insolvent or it, being a company incorporated under the Companies Act or any other applicable law, has been ordered to be wound up by a Court of Law or a provisional liquidator has been appointed, it shall be declared a defaulter although he/it may not have defaulted on any of its obligations on the Exchange; provided however the time for preferring an appeal against such order under the applicable Acts, if any, has expired.

Member's Duty to Inform

- (4) A member shall be bound to notify the relevant authority immediately if there be a failure by any member to discharge its liabilities in full.

Compromise Forbidden

- (5) A member guilty of accepting from any member anything less than a full and bona fide money payment in settlement of a debt arising out of a transaction in securities may be suspended for such period as the relevant authority may determine.

Notice of Declaration of Default

- (6) On a member being declared a defaulter a notice to that effect shall be placed on the Website of the Exchange and on such other place, as the relevant authority deem fits.

Defaulter's Book and Documents

- (7) When a member has been declared a defaulter, the Defaulters' Committee shall take charge of all its books of accounts, documents, papers and vouchers to ascertain the state of its affairs and the defaulter shall hand over such books, documents, papers and vouchers to the Defaulters' Committee.

List of Debtors and Creditors

- (8) The defaulter shall file with the Defaulters' Committee within such time of the declaration of its default as the relevant authority may direct a written statement containing a complete list of its debtors and creditors and the sum owing by and to each.

Defaulter to give Information

- (9) The defaulter shall submit to the Defaulters' Committee such statement of accounts, information and particulars of its affairs as the Defaulters' Committee may from time to time require and if so desired shall appear before the Committee at its meetings held in connection with its default.

Inquiry

- (10) The Defaulters' Committee shall enter into an inquiry into the accounts and dealings of the defaulter in the market and shall report to the relevant authority anything improper, unbusinesslike or unbecoming of a member in connection therewith which may come to its knowledge.

Vesting of assets in the Exchange

- (11) The Defaulters' Committee shall call in and realise the deposits in any form, margin money, other amounts lying to the credit of and securities deposited by the defaulter and recover all monies, securities and other assets due, payable or deliverable to the defaulter by any other member/constituent in respect of any transaction or dealing made subject to the Bye- laws, Rules and Regulations of the Exchange and/or all other assets/amounts/securities belonging to other parties which the Exchange may be entitled to realize and appropriate. All these assets shall vest ipso facto, on

declaration of a member as a defaulter in the Exchange and the same shall be dealt with by the Exchange in the manner provided in these Bye-laws and/or as may be prescribed by SEBI from time to time.

Payment to Defaulters' Committee

- (12) (a) All monies, securities and other assets due, payable or deliverable to the defaulter must be paid or delivered to the Defaulters' Committee within such time of the declaration of default as the relevant authority may direct. Any member violating this provision shall be declared a defaulter.

Closing-out

- (13) (a) A member having open transactions with the defaulter shall close out such transactions on the Exchange after declaration of default. Such closing out shall be in such manner as may be prescribed by the relevant authority from time to time. Subject to the regulations in this regard prescribed by the relevant authority, when in the opinion of the relevant authority, circumstances so warrant, such closing out shall be deemed to have taken place in such manner as may be determined by the relevant authority or other authorised persons of the Exchange.
- (b) Differences arising from the above adjustments of closing out shall be claimed from the defaulter or paid to the Defaulters' Committee for the benefit of creditors of the defaulter.

Provided that, if the relevant authority in its discretion deems fit, and subject to such terms and conditions as it may specify, all, some or any of the open positions/dealing of any constituent(s) of the member as may be decided by the relevant authority may, instead of being closed out, be transferred to any other member who agrees to accept such transfer.

Claims against Defaulter

- (14) Within such time of the declaration of default as the relevant authority may direct every member carrying on business on the Exchange shall, as it may be required to do, either compare with the Defaulters' Committee its accounts with the defaulter duly adjusted and made up as provided in these Bye-Laws, Rules and Regulations or furnish a statement of such accounts with the defaulter in such form or forms as the relevant authority may prescribe or render a certificate that it has no such account.

Delay in comparison or submission of Accounts

- (15) Any member failing to compare its accounts or send a statement or certificate relating to a defaulter within the time prescribed shall be called upon to compare its accounts or send such statement or certificate within such further time as may be specified.

Penalty for Failure to compare or submit Accounts

- (16) The relevant authority may fine, suspend or expel any member who fails to compare its accounts or submit a statement of its account with the defaulter or a certificate that he/it has no such account within the prescribed time.

Misleading Statement

- (17) The relevant authority may fine, suspend or expel a member if it is satisfied that any comparison statement or certificate relating to a defaulter sent by such member was false or misleading.

Accounts of Defaulters' Committee

- (18) The Defaulters' Committee shall keep a separate account in respect of all monies, securities and other assets vested in the Defaulters' Committee and shall defray there from all costs, charges and expenses incurred in or about the collection of such assets or in or about any proceedings it takes in connection with the default.

Report

- (19) The Defaulters' Committee shall present a report to the relevant authority relating to the affairs of a defaulter and shall show the assets realised, the liabilities discharged and dividends given, within the prescribed period, if directed by the relevant authority.

Inspection of Accounts

- (20) All accounts kept by the Defaulters' Committee in accordance with these Bye Laws, Rules and Regulations may be open to inspection by any creditor member.

Scale of Charges/Fees/Costs

- (21) The charges/fees/costs to be paid to the Exchange on the assets collected shall be such sum as the relevant authority may from time to time prescribe.

Application of Defaulters' Members' Assets and Other Amounts:

- (22) (1) The relevant authority shall realise and apply all monies, rights and assets of the defaulter which have vested in or which have been received by the Exchange and all other assets and money of the defaulter including the money and securities receivable by him from any other member or Constituent, money and securities of the defaulter lying with the Exchange or credit balances lying in the Exchange, security deposits, any bank guarantees furnished on behalf of the defaulter, fixed deposit receipts discharged or assigned to or in favour of the Exchange, monies or contribution deposited with the Exchange by the defaulter, any security created or agreed to be created by the defaulter or any other person in favour of the Exchange and/or all other assets/amounts/securities belonging to other parties which the Exchange may be entitled to realize and appropriate for the obligations of the defaulter to the following purposes and in the following order of priority, viz:
- a) First - the payment of such subscriptions, debts, fines, fees, charges and other money as shall have been determined by the relevant authority to be due to the Exchange, or to Clearing Corporation or to Securities and Exchange Board of India, in the order of priority as mentioned hereinabove;
 - b) Second- Dues to the extent of principle amount to other related members and constituents of the defaulter, the payments of which have been admitted by the relevant authority; Provided that if the amount is insufficient then the amounts shall be distributed pro rata amongst other members and the constituents of the defaulter. The other members shall in turn share the amounts so received with their constituents on a pro rata basis;
- Provided however that if any amount is payable by such member or constituent under the Rules, Bye-laws and Regulations, to the Exchange, then the relevant authority shall be entitled to set-off such amount /obligation payable by such member or constituent against the amount payable from the defaulters' assets.
- c) Third - to reimburse and/or compensate the Investor Protection Fund for any payments made there from;
 - d) Fourth- for clearing the dues of a clearing bank to the extent of the principle amount; if there are more than one clearing banks then the amounts, if any, shall be distributed amongst all clearing banks on a pro rata basis;
 - e) Fifth - Surplus assets, if any, may be released to the defaulter in accordance with the decision taken by relevant authority;
- (2) Any amounts determined and payable on a pro-rata basis to the persons referred to under sub-clause (b) hereinabove, shall be distributed/ paid either by crediting its account with the Exchange or in such other manner as the relevant authority directs. If any amounts, determined on a pro-rata basis referred to in sub-clause (b) hereinabove, remain unclaimed for such period as may be determined by the relevant authority, the same shall be dealt with or disposed of by the relevant authority as it deems fit. If any person(s) referred to under sub-clause (b) hereinabove, entitled to receive the amounts which have been determined on a pro-

rata basis, be dead, all such amounts due to such person(s) shall be paid to his legal representative or heirs

(23) The Defaulters' Committee shall not entertain any claim against a defaulter:

- (a) which arises out of a contract in securities dealings in which are not permitted or which are not made subject to or in accordance with Bye Laws, Rules and Regulations of the Exchange or in which the claimant has either not paid or colluded with the defaulter in evasion of margins ;
- (b) which arises out of a contract in respect of which comparison of accounts has not been made in the manner prescribed in these Bye-Laws, Rules and Regulations or when there has been no comparison, if a contract note in respect of such contract has not been rendered as provided in these Bye-Laws, Rules and Regulations;
- (c) which arises from any arrangement for settlement of claims in lieu of bona fide money payment in full on the day when such claims become due;
- (d) which is in respect of a loan with or without security;
- (e) which is not filed with the Defaulters' Committee within such time of date of declaration of defaulter as may be prescribed by the relevant authority.

Claims against Defaulting Representative Trading Member

(24) The Defaulters' Committee may entertain the claim of a member against a defaulter in respect of loss incurred by it by reason of the failure of the constituents introduced by such defaulter to fulfill their obligations arising out of dealings which are permitted on the Exchange and made subject to the Bye Laws, Rules and Regulations of the Exchange provided the defaulter was duly registered as a representative trading member working with such creditor trading member.

Claims of Defaulters' Committee

(25) A claim of a defaulter whose estate is represented by the Defaulters' Committee against another defaulter shall not have any priority over the claims of other creditor members but shall rank with other claims.

Assignment of Claims on Defaulter's Estate

(26) A member being a creditor of a defaulter shall not sell, assign or pledge its claim on the estate of such defaulter without the consent of the relevant authority.

Proceedings against the defaulter and other Parties

- (27) (a) For the purpose of recovering any amount payable by the defaulter member, the Exchange, the Defaulters Committee, Investor Protection Fund or such other entity, as may be decided by the relevant authority shall be entitled to take such steps and proceedings (including but not limited to sale of any property or a portion thereof) as it or they may think fit either in the name of the Exchange or the defaulter or the creditors against the defaulter member, the defaulter Member's property or other parties and their properties/assets.
- (b) The defaulter as well as the creditors of the defaulter shall be deemed to have appointed such entities as referred to Bye law (27)(a) as their constituted attorney for the purpose of taking such proceedings.

Payment of Defaulters' Committee

(28) If any member takes any proceedings in a court of law against a defaulter whether during the period of its default or subsequent to its re-admission to enforce any claim against the defaulter's estate arising out of any transaction or dealing in the market made subject to the Bye-Laws, Rules and Regulations of the Exchange before it was declared a defaulter and obtains a decree and recovers any sum of money thereon, it shall pay such amount or any portion thereof as may be fixed by the relevant authority to the Defaulters' Committee for the benefit and on account of the creditor members having claims against such defaulter.

- (29) The Defaulters Committee for the purpose of this Chapter shall be a Committee as may be constituted by the Board of Directors from time to time.
- (30) Notwithstanding anything to the contrary contained in this Chapter, where any securities are lodged for rectification of company objection arising out of signature difference or otherwise against a defaulter, the Exchange shall, after satisfying itself about the bonafides of the receiving members/ constituent of the receiving member, acquire the securities in its own name for the benefit of the receiving member/ constituent of the receiving member. The Exchange may upon payment of such charges as it may prescribe, sell or otherwise dispose of the securities so acquired or transfer the securities to the receiving member/ constituent of the receiving member, in full and final satisfaction of the claim; Provided that the Exchange shall be free to require such receiving member/ constituent of the receiving member to indemnify the Exchange in such form and manner as it may prescribe, as a condition precedent; Provided further that payment made to the receiving member/ constituent of the receiving member shall discharge the claim completely and no further claim shall lie against the defaulter on any ground whatsoever.

Clearing Member responsible for dues of Trading Members:

- (31) Notwithstanding that a trading member is suspended or declared a defaulter, the clearing member who has agreed to clear such trading member's trades/contracts shall be liable to satisfy the obligations/liabilities of the defaulter trading member arising out of dealings/transactions done on the Exchange and or such other amounts as may be specified by the relevant authority.

Charge on Defaulter's Member's Assets:

- (32) For the purpose of satisfying the liabilities/obligations of a defaulter under the Rules, Bye-Laws and Regulations, the Exchange shall have a first charge on all assets and properties of the defaulter member, wherever situated and of whatsoever nature, as security for the repayment of such money /obligation and the payment of interest thereon.

CHAPTER XIV

INVESTOR PROTECTION FUND

- (1) The monies/amounts to be contributed by any person/entity to the Investor Protection Fund shall be such as may be determined by the relevant authority from time to time or as may be directed by SEBI from time to time.
- (2) The funds lying in the Investor Protection Fund of the Exchange shall solely and absolutely belong to the Exchange and shall be dealt with by the Exchange in accordance with the circulars issued by SEBI from time to time;
- (3) In case of declaration of a member as a defaulter, the Exchange shall publish in all editions of at least one English national daily with wide circulation and in at least one regional language daily with wide circulation, a notice specifying a date not being less than 3 months after the said publication or such period as specified by SEBI, on or before which claims for compensation shall be made by an investor in relation to the defaulter specified in the notice. The notice shall contain such particulars as may be determined by the relevant authority from time to time.
- (4) A claim for compensation in respect of a default shall be made in writing to the Exchange on or before the date specified in the said notice and any claim which is not so made shall be barred unless the Exchange otherwise determines. The claims shall be processed as prescribed by Deafulters' Committee and shall communicate its decision to the Exchange.

CHAPTER XV

SETTLEMENT GUARANTEE FUND

- (1) Settlement Guarantee Fund means a fund established and maintained by Clearing Corporation to guarantee the settlement of bonafide trades executed on the platform of the Exchange in accordance with the framework laid down by SEBI.
- (2) The norms, procedures, terms and conditions governing the creation, maintenance and utilization of the Settlement Guarantee Fund shall be in accordance with the relevant provisions of the Bye-Laws of the Clearing Corporation.
- (3) The Exchange may contribute such amount to the Settlement Guarantee Fund as may be specified by the SEBI

and/or as agreed between the Exchange and the Clearing Corporation.

- (4) The contribution made by the Exchange to the Settlement Guarantee Fund, shall be returned back to the Exchange in the following eventualities:
- Discontinuation of services of the Clearing Corporation
 - Discontinuation of a segment by the Exchange
 - Discontinuation of activities as a stock exchange
 - Any other situations which according to the Exchange, renders the arrangement between the Exchange and the Clearing Corporation unviable.

CHAPTER XVI MISCELLANEOUS

- (1) The relevant authority shall be empowered to impose such restrictions on transactions in one or more securities admitted for listing and dealing on the Exchange or permitted to be traded on the Exchange as the relevant authority in its judgment deems advisable in the interest of maintaining a fair and orderly market in the securities or if it otherwise deems advisable in the public interest or for the protection of investors or as directed by SEBI. During the effectiveness of such restrictions, no trading member shall, for any account in which it has an interest or for the account of any constituent, engage in any transaction in contravention of such restrictions.
- (2) Any failure to observe or comply with any requirement of any Bye-Law, Rules or Regulations or directions/orders/requirements of the relevant authority, may be dealt with by the relevant authority as a violation of such Bye-Law, Rules or Regulations.
- (3) The members have an obligation to inform the relevant authority and the Securities and Exchange Board of India about insider trading, information on takeover and other such information/practices as may be construed as being detrimental to the efficient operations of the Exchange and as may be required under any applicable law.
- (4) Save as otherwise specifically provided in the regulations prescribed by the relevant authority regarding clearing and settlement arrangement, in promoting, facilitating, assisting, regulating, managing and operating the Exchange, the Exchange should not be deemed to have incurred any liability, and accordingly no claim or recourse, in respect of, in relation to, any dealing in securities or any matter connected therewith shall lie against the Exchange or any authorised person(s) acting for the Exchange.
- (5) No claim, suit, prosecution or other legal proceedings shall lie against the Exchange or any authorised person(s) acting for the Exchange or relevant authority, in respect of anything which is in good faith done or intended to be done in pursuance of any order or other binding directive issued to the Exchange under any law or delegated legislation for the time being in force.
- (6) All the records, correspondence, data, information, proceedings, minutes, decisions of the Exchange shall be confidential and the Exchange shall not be required to disclose the same to any party or person, save and except when called upon to do so by SEBI or by an under an order of any competent court/tribunal or any other competent authority.

Power to provide clarification:

- (7) In case of any difficulty in implementing the provisions of Rules, Bye-laws and Regulations or in case of a conflict, the Exchange has the power to provide clarification, if the circumstances demand and such clarification shall be final and binding on all persons.

For India International Exchange (IFSC) Limited

(Balasubramaniam Venkataramani)
Director

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમિટેડ

સીઆઇએન : U67190GJ2016PLC093684

ગાંધીનગર, ગુજરાત

સેબી દ્વારા માર્ગદર્શન પ્રમાણે, અહીં જણાવેલ પેટા કાયદાઓ ભારતના સરકારી માહિતીપત્રક અને ગુજરાત રાજ્યના સત્તાવાર સરકારી માહિતીપત્રકમાં પ્રકાશિત કરવું જરૂરી છે.

પેટા કાયદાઓ

પ્રકરણ - I

વ્યાખ્યાઓ

- (1) “બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ” અથવા “બોર્ડ” એટલે એક્સચેન્જના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ;
- (2) “પેટા-કાયદાઓ” એટલે થોડા સમય પૂરતા અસ્તિત્વમાં રહેલા અને વખતો વખત તેમાં સુધારો કરવામાં આવતા એક્સચેન્જના પેટા-કાયદાઓ
- (3) “ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન” એટલે ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લિમિટેડ;
- (4) “ક્લિયરીંગ સભ્ય” એટલે એવી વ્યક્તિ/સંસ્થા કે જેને એક્સચેન્જના પ્લેટફોર્મ પર ટ્રેડ ક્લિયર કે પતાવટ કરવા માટે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા સભ્ય તરીકે સ્વીકારવામાં આવી હોય;
- (5) “ગ્રાહક” અથવા “કન્સ્ટીટ્યુઅન્ટ” માં જે તે વ્યક્તિ/સાહસ કે જેણે વખતો વખત સેબી દ્વારા જારી કરવામાં આવેલા લાગુ માર્ગદર્શિકાઓ, સૂચનો અથવા પરિપત્ર અનુસાર એક્સચેન્જના સભ્યની સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવા માટે સંમતિ દર્શાવી હોય;
- (6) “સમિતિ/ઓ” એટલે સંબંધિત સત્તાના નિર્ણય, પેટા કાયદાઓ અને નિયમો અથવા વખતો વખત સેબી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યાનુસાર એક્સચેન્જના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા રચવામાં આવેલી સમિતિઓ;
- (7) “કોન્ટ્રાક્ટ” એટલે એક્સચેન્જના પ્લેટફોર્મ મારફતે કોઈપણ જામીનગીરીની ખરીદી કે વેચાણનો કોન્ટ્રાક્ટ અથવા તેને સંબંધિત અને તેને “વ્યવહાર”, “સોદાની કાર્યવાહી” અથવા “ભાવતાલ” પણ કહી શકાય;
- (8) “સોદા” એટલે જો સંદર્ભમાં અન્ય કંઈ દર્શાવેલ ન હોય તો, એવા સોદાઓ કે જેને એક્સચેન્જના પ્લેટફોર્મ પર ટ્રેડ કરવાની સ્વીકૃતિ આપવામાં આવી હોય અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા ક્લિયર અને પતાવટ કરવામાં આવી હોય;
- (9) “એક્સચેન્જ” નો અર્થ છે ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમિટેડ;

- (10) “માર્ગદર્શિકાઓ”નો અર્થ સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇન્ટરનેશનલ ફાઇનાન્સિયલ સર્વિસીઝ સેન્ટર્સ) ગાઇડલાઇન, 2015 કે જે વખતો વખત અસ્તિત્વમાં હોય તે થશે;
- (11) “ઇન્ટરનેશનલ ફાઇનાન્સીયલ સર્વિસ સેન્ટર” અથવા “આઇએફએસસી” નો અર્થ થશે ગાંધીનગર, ગુજરાત સ્થિત ઇન્ટરનેશનલ ફાઇનાન્સીયલ સર્વિસ સેન્ટર અથવા આઇએફએસસી;
- (12) “ઇસ્યુર” નો અર્થ એ રહેશે કે આઇએફએસસીમાં માર્ગદર્શિકાઓ અને લાગુ વિનિયમો, પરિપત્ર અનુસાર સિક્યોરીટી ઇશ્યુ કરવામાં પરવાનગીપાત્ર કોર્પોરેટ બોડી;
- (13) “બજાર-ઉત્પાદકો” નો અર્થ છે સિક્યોરીટીઝમાં બજાર ઉત્પાદન માટે એક્સેન્જ દ્વારા અનુમતિ પ્રાપ્ત કોઇ સંસ્થા;
- (14) “સભ્યો/ભ્યો” સંદર્ભની આવશ્યકતા થશે, અર્થ છે ટ્રેડીંગ સભ્ય અથવા ક્લિયરીંગ સભ્ય અથવા બંને;
- (15) “ઓફિસિયલ લિસ્ટ ઓફ એક્સચેન્જ સિક્યોરીટીઝ” નો અર્થ છે સિક્યોરીટીઝની સૂચિ જે એક્સચેન્જના પ્લેટફોર્મ પર સૂચિમાં સામેલ હોય અને/ અથવા જેનો વ્યાપાર કરવાની અનુમતિ હોય;
- (16) “સિક્યોરીટી/ઝ” નો અર્થ થશે: સિક્યોરીટીઝ જેને માર્ગદર્શિકાઓ અનુસાર આઇએફએસસીમાં કાર્યરત સ્ટોક એક્સચેન્જની અંદર પરવાનગી અપાઇ છે
- (17) “આરબીઆઇ” એટલે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા.
- (18) “રેગ્યુલેશન્સ”, સિવાય કે સંદર્ભ સૂચન ન હોય, નિયમો, સરક્યુલર્સ, નોટિસો, આચારસંહિતા અને આ પ્રકારના અન્ય નિયમોનો સમાવેશ થાય છે, જેને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા સત્તા દ્વારાએવી જ રીતે, એક્સચેન્જ માટે સંચાલન અને કાર્યો માટે નક્કી કરેલ હોય;
- (19) “સંલગ્ન સત્તા” નો અર્થ થશે બોર્ડ, સિક્યોરીટીઝ અને એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા, એક્સચેન્જના મેનેજીંગ ડિરેક્ટર્સ, ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન, આ પ્રકારની અન્ય વ્યક્તિ અથવા કમીટી, સંદર્ભની આવશ્યકતા હોય, અથવા સમયે સમયે બોર્ડ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ હોય તેવી કોઇ વ્યક્તિ/ કમીટી હોઇ શકે છે;
- (20) “નિયમો”, સિવાય કે સદર્ભ અન્યથા સૂચવે, નો અર્થ થાય છે કે સિક્યોરીટીઝ કોન્ટ્રેક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, 1956, સિક્યોરીટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇન્ટરનેશનલ ફાઇનાન્સીયલ સર્વિસિસ સેન્ટર્સ) ગાઇડલાઇન્સ, 2015 ની જોગવાઇઓ સાથે સુસંગત સમયે સમયે અથવા સિક્યોરીટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયાના આદેશો સાથે સુસંગત સમયે સમયે કરવામાં આવેલ આદેશો સાથે સુસંગત એક્સચેન્જ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ નિયમો;

- (21) “સેબી એક્ટ” નો અર્થ સિક્યોરીટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ, 1992 (1992 નો એક્ટ નં. 15) રહેશે;
- (22) “સેબી” નો અર્થ સિક્યોરીટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ 1992 ની કલમ 3 હેઠળ સ્થાપિત થયેલ સિક્યોરીટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા રહેશે;
- (23) “એસસીઆરએ” નો અર્થ સિક્યોરીટીઝ કોન્ટ્રેક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, 1956 (1956 નો એક્ટ નં. 42) રહેશે;
- (24) “એસસીઆરઆર” નો અર્થ સિક્યોરીટીઝ કોન્ટ્રેક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) રુલ્સ, 1957 રહેશે;
- (25) “સિક્યોરીટીઝ લોઝ” માં એસસીઆરએ, સેબી એક્ટ, ડિપોઝીટરીઝ એક્ટ 1996, કંપનીઝ એક્ટ 2013 જેવા અન્ય એક્ટ્સ, નિયમો અને કાયદાઓ તેની હેઠળ તૈયાર થયેલ હોય અને સેન્ટ્રલ ગવર્મેન્ટ અથવા સેબી અથવા અન્ય કોઈ સંલગ્ન સત્તા દ્વારા કરવામાં આવેલ અથવા ઇસ્યુ થયેલ કોઈ વૈધાનિક ફેરફારો અથવા પુનઃઅમલીકરણ, સરક્યુલર્સ, ફેરફારો, આદેશો, માર્ગદર્શનોનો સમાવેશ થાય છે જેથી સમયે સમયે સ્પેશ્યલ ઇકોનોમિક ઝોનમાં સિક્યોરીટીઝ માર્કેટ સંલગ્ન નાણાંકીય સેવાઓ પૂરી પાડી શકાય અથવા નિયમન કરી શકાય;
- (26) “સેબી રેગ્યુલેશન્સ” નો અર્થ થાય છે સિક્યોરીટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) (સ્ટોક એક્સચેન્જ્સ એન્ડ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન્સ) રેગ્યુલેશન્સ, 2012;
- (27) “સેઝ કાયદો” એટલે સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોન એક્ટ, 2005.
- (28) “સેટલમેન્ટ ગેરેંટી ફંડ” નો અર્થ થાય છે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના પેટા નિયમોની સંલગ્ન જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત રીતે સ્થાપિત અને સંચાલિત ભંડોળ;
- (29) “ટ્રેડીંગ સિસ્ટમ/ એક્સચેન્જનું પ્લેટફોર્મ” નો અર્થ થાય છે એક એવી વ્યવસ્થા કે જે ટ્રેડીંગ સભ્યોને કોઈપણ રીતે સિક્યોરીટીઝના ભાવો ઉપલબ્ધ કરાવે છે અને અસરગ્રસ્ત ટ્રેડ્સ, જથ્થા ઇ. સંલગ્ન માહિતી અને અન્ય કોઈ જાહેરનામા મૂકવામાં આવેલ હોય તો તેનો પ્રસાર કરે છે;
- (30) “ટ્રેડીંગ સભ્યો” નો અર્થ થાય છે કે એવી કોઈ વ્યક્તિ/ સંસ્થા જેણે એક્સચેન્જના સભ્ય તરીકે પ્રવેશ મેળવ્યો હોય અને શબ્દ “ટ્રેડીંગ સભ્યપદ” નું તે મુજબ ભાષાંતર થશે;
- (31) “ટ્રેડીંગ વિભાગ” નો અર્થ થાય છે કે સમયે સમયે એક્સચેન્જ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ વિભાગ;
- (32) જ્યાં સુધી સંદર્ભમાં તે સ્પષ્ટપણે અન્યથા જણાવ્યું છે, બધા શબ્દો અને અભિવ્યક્તિઓ નિયમો અને વિનિયમો માં વપરાય છે, પરંતુ વ્યાખ્યાયિત, અને નીચે વ્યાખ્યાયિત, અર્થ અનુક્રમે હેઠળ તેમને સોંપેલ રહેશે:

- a. ધી સિક્યોરીટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ (રેગ્યુલેશન્સ) એક્ટ, 1956 અને તેની હેઠળ કરવામાં આવેલ કાયદાઓ/ નિયમો
- b. ધી સિક્યોરીટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ, 1992 અને તેની હેઠળ કરવામાં આવેલ નિયમો
- c. ધી ડિપોઝીટરીઝ એક્ટ, 1996 અને તેની હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવેલ નિયમો
- d. ધી કંપનીઝ એક્ટ, 1956/ ધી કંપનીઝ એક્ટ, 2013
- e. નિયમો અને એક્સચેન્જના પેટાનિયમોમાં
- f. ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના કાયદાઓ, પેટાનિયમો અને/ અથવા નિયમો.

ઉપરોક્ત એક કરતાં વધુ વખત શબ્દ વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં, ઉપર દર્શાવેલ ક્રમમાં પહેલાં પૂરાં પાડવામાં આવેલ રૂપરેખામાંથી તેવા શબ્દનો અર્થ થશે (નિયમો, પેટા નિયમો અને / અથવા નિયમો સાથે), સિવાય કે તે સ્પષ્ટપણે જણાવ્યું હોય અન્યથા.

(33) શિર્ષકો કોઈ કાયદાના બંધારણ અથવા અર્થઘટનને અસર કરશે નહીં;

(34) કંપનીઝ, કોર્પોરેશન્સ, ફર્મ્સ ઇ.ના કિસ્સામાં પુરુષવાચક શબ્દો સ્ત્રીવાચક શબ્દો અને વિપરીત અને નાન્યતર જાતિનો સમાવેશ કરે છે, સિવાય કે સંદર્ભની અન્યથા આવશ્યકતા હોય. કોઈ પણ વ્યાખ્યાયિત શબ્દ અહીં અથવા નિયમો પેટાનિયમોમાં અને રેગ્યુલેશન્સ મૂડીગત થશે અથવા નહીં થાય, જેમ કે શબ્દ બિન-મૂડીગત જેવા શબ્દના કારણે માત્ર એક અલગ અર્થ વહન નહિ કરે, સિવાય કે સંદર્ભની અન્યથા આવશ્યકતા હોય.

પ્રકરણ - II

ટ્રેડીંગ વિભાગ

- (1) એક અથવા વધુ ટ્રેડીંગ વિભાગો એક્સચેન્જ નક્કી કરી શકે છે કારણ કે સેબી એ એક્સચેન્જને મંજૂરી તેની મંજૂરી આપી હોય તેના આધારે તેને ટ્રેડીંગ વિભાગોથી યોગ્ય અને તેની બહાર માનવામાં આવે છે.
- (2) અલગ ટ્રેડીંગ વિભાગોમાં પ્રવેશ માટે જે સિક્યોરીટીઝ લાયક થશે તેને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

પ્રકરણ - III

કમીટી(ઓ)

- (1) કાયદાઓ અને આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશ ઓફ ધી એક્સચેન્જ અથા સેબી દ્વારા નક્કી થયેલ પ્રક્રિયા સાથે સુસંગત રીતે બોર્ડ દ્વારા કમીટી(ઓ)ની નિમણૂક થશે. બોર્ડ અથવા સેબી દ્વારા કમીટીની ભૂમિકા નક્ક કરવામાં આવશે.
- (2) બોર્ડ તેના ટ્રેડિંગ વિભાગ માટે કમીટી(ઓ) ની રચના કરશે જે આ પ્રકારની જવાબદારી અને સત્તા ધરાવશે કારણ કે સમયે સમયે બોર્ડ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય છે.

પ્રકરણ - IV

નિયમનો

- (1) એક્સચેન્જ અને/ અથવા તેના સભ્યોના કાર્યોના નિયમન માટે સમયે સમયે બોર્ડ અથવા સંલગ્ન સત્તા નિયમોનું સૂચન કરશે.
- (2) ઉપરોક્ત પેટા નિયમ (1) ની સામાન્યતા સાથે પૂર્વગ્રહ વિના, આવી જ રીતે, આ બાબતોના સંદર્ભમાં સમયે સમયે બોર્ડ અથવા સંલગ્ન સત્તા નિયમોનું સૂચન કરશે:
 - (a) એક્સચેન્જની સિક્યોરીટીઝની અધિકારિક સૂચિમાં સિક્યોરીટીઝના સમાવેશ માટે ધોરણો, પ્રક્રિયાઓ, શરતો અને નિયમોનું સંકલન કરવું;
 - (b) એક્સચેન્જની સિક્યોરીટીઝની અધિકારિક સૂચિમાં સમાવેશ અને અવિરત સમાવેશ માટે ઇસ્યુઅર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર ફિ;
 - (c) વ્યવહારોમાં પ્રવેશ, ટ્રેડીંગ સસ્પેન્શન અને સિક્યોરીટીઝના ડિલિસ્ટીંગ માટે ધોરણો, પ્રક્રિયાઓ, શરતો અને નિયમો;
 - (d) સભ્યો માટે પ્રવેશ, સભ્યના સભ્યપદ હક્કોના ત્યાગ અને સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેવા માટે ધોરણો અને પ્રક્રિયાઓ;
 - (e) બજાર-ઉત્પાદકોની મંજૂરી માટે ધોરણો અને પ્રક્રિયાઓ;
 - (f) ટ્રેડીંગ સભ્યો વચ્ચે પરસ્પર અથવા ટ્રેડીંગ સભ્યો અને તેમના નિમણૂક મંડળ વચ્ચે કરારોની કાર્યક્ષમતા માટે પ્રવેશ માટેના ધોરણો અને શરતો, અને સમય, રીત અને શિષ્ટાચાર;
 - (g) ફિસના, સિસ્ટમ વપરાશ ચાર્જીસ, ડિપોઝીટ્સ, માર્જીન્સ અને એક્સચેન્જમાં વ્યવહારોમાં પ્રવેશ થયેલ/ પ્રવેશપાત્ર જેમની સિક્યોરીટીઝ હોય તેવા ઇસ્યુઅર અથવા સભ્યો દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર અન્ય નાણાં અને ટ્રેડીંગ સભ્યો દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર દલાલીના માપના સમયે સમયે નિર્ણયો;
 - (h) સમયે સમયે, મૂડી પર્યાપ્તતાનું સૂચન અને અન્ય ધોરણો જેની સભ્યો દ્વારા જાળવણી કરવાની આવશ્યકતા રહેશે;
 - (i) બજારની દેખરેખ અને આ પ્રકારના વ્યવસાય નિયમો/ સરક્યુલર્સની જાહેરાત અને આચારસંહિતા જેથી તે યોગ્ય માનવામાં આવે;
 - (j) યોગ્ય રીતે અને લાગુ નિયમો હેઠળ અવશ્યકતા મુજબ નોંધણી થાય તેમ સભ્યો દ્વારા રેકૉર્ડ્સ અને હિસાબી ખાતાની જાળવણી;
 - (k) સભ્યોની તપાસ અને સભ્યોના હિસાબી ખાતા અને રેકૉર્ડ્સની તપાસ;

- (l) સમયે સમયે, નિર્દેશન અને દંડનું સંચાલન અને દંડ અને નાદારો અથવા કોઈ આવશ્યકતાના ઉલ્લંઘન માટે સસ્પેન્શન/ હાકલપટ્ટી અને આચારસંહિતા અને ફરી પ્રવેશ માટે માપદંડ સહિત, અન્ય પરિણામો, જો હોય, અહીં જાહેર થયેલ;
- (m) કોઈ સભ્ય સામે શિસ્ત પગલાં/ પ્રક્રિયાઓ;
- (n) વિવાદો, ફરિયાદો, સભ્યોના પરસ્પર સાથે સાથે, આઇએફએસસીમાં મંજૂરી તરીકે આર્બિટ્રેશન કે કન્સિલેશન દ્વારા પતાવટ સહિત એક્સચેન્જ પર સિક્યોરીટીઝમાં થયેલ કોઈ વ્યવહાર સંબંધિત સભ્યો અને ટ્રેડીંગ સભ્યો ન હોય તેવા વ્યક્તિ વચ્ચે થતા દાવાઓની પતાવટ;
- (o) ઇન્વેસ્ટર પ્રોટેક્શન ફંડ સહિત, અનુમતિ મુજબ, એક્સચેન્જ દ્વારા સ્થાપિત થયેલ ભંડોળ(ો) ના કોર્પસનું સંચાલન, જાળવણી અને રોકાણ;
- (p) ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનની સ્થાપના અને કાર્ય સહિત વ્યવહારોની પતાવટ અને ક્લિયરીંગ માટે ધોરણો અને પ્રક્રિયાઓ અથવા ક્લિયરીંગ અને પતાવટર માટે અન્ય વ્યવસ્થાઓ પૂરી પાડવી;
- (q) સિક્યોરીટીઝ ઉછીની લેવા અને આપવાની યોજનામાં સભ્યોની નોંધણી અને નોંધણીની સાતત્યતા માટે ધોરણો, પ્રક્રિયાઓ, શરતો અને નિયમો;
- (r) કોન્ટ્રાક્ટ્સ, ડિલ્સ અથવા ટ્રાન્ઝેક્શન્સને આકસ્મિક અથવા પરિણામલક્ષી સમાપ્તિ, બાબતે ધોરણો અને પ્રક્રિયાઓ;
- (s) માહિતી, ટ્રેડીંગ સિસ્ટમમાં અથવા અન્ય રીતે મૂકવામાં આવનાર જાહેરાતોનું પ્રસારણ;
- (t) રેમીઝીયર, ઓથોરાઇઝ્ડ કલર્ક, કન્સ્ટીટ્યુટેડ એટર્ની, અધિકૃત વ્યક્તિ, ઇ. જેવા બજાર ભાગીદારોની વિવિધ શ્રેણી(ઓ)ના પ્રવેશ, સાત્યતા અને મુક્તિ માટે ધોરણો અને પ્રક્રિયા;
- (u) બોર્ડ/ સંલગ્ન સત્તા દ્વારા અન્ય કોઈપણ બાબતનો નિર્ણય થઈ શકે છે.

પ્રકરણ - V

સિક્યોરિટીઝમાં વ્યવહાર

માન્ય વ્યવહારો

- (1) આ પેટા નિયમો અને નિયમોમાં પૂર્તિ થયેલ એક્સચેન્જ પર સિક્યોરિટીઝમાં વ્યવહારોની અનુમતિ રહેશે અને પૂર્તિનો સંગ્રહ થાય છે, કોઈ અન્ય વ્યવહારોને અનુમતિ મળશે નહીં.

વ્યવહારોમાં સિક્યોરિટીઝનો પ્રવેશ

- (2) (a) ટ્રેડ માટે અનુમતિ હોય અથવા સૂચિગત હોય તેવી સિક્યોરિટીઝમાં વ્યવહારોમાં પ્રવેશ એક્સચેન્જમાં તેના નિયમો, પેટા નિયમો, નિયમનો દ્વારા દર્શાવેલ જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત અથવા સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ હોય તેવી અન્ય આવશ્યકતા સાથે સુસંગત રીતે થશે.
- (b) એક્સચેન્જ પર લિસ્ટીંગમાં સિક્યોરિટીઝનો પ્રવેશ એક્સચેન્જમાં તેના નિયમો, પેટા નિયમો, નિયમનો દ્વારા દર્શાવેલ જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત અથવા સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ હોય તેવી અન્ય આવશ્યકતા સાથે સુસંગત રીતે થશે.
- (c) અન્ય સ્ટોક એક્સચેન્જ/જો પર ટ્રેડ માટે અનુમતિ અથવા લિસ્ટીંગ પ્રાપ્ત હોય તેને સંલગ્ન સત્તા સમયે સમયે સ્વીકારશે.

અન્ય સ્ટોક એક્સચેન્જો પર ડિલ થયેલ સિક્યોરિટીઝમાં ડિલીઝ

- (3) ઉપરોક્ત આ પ્રકરણના પેટા નિયમની સામાન્યતા પર કોઈ પૂર્વગ્રહ વિના (2), સંલગ્ન સત્તા તેની વિવેકબુદ્ધિ અને તેની યોગ્ય માન્યતા મુજબ આ પ્રકારની સ્થિતિઓને આધીન, અન્ય કોઈ સ્ટોક એક્સચેન્જ પર ડિલીઝ માટે લિસ્ટેડ અથવા અનુમતિ હોય અથવા અન્ય સ્ટોક એક્સચેન્જ પર નિયમિત અનુમતિ પ્રાપ્ત હોય તેવી કોઈ સિક્યોરિટીઝમાં વ્યવહારોને અનુમતિ આપે છે.

લિસ્ટીંગમાં પ્રવેશ માટે અરજી

- (4) એક્સચેન્જ પર લિસ્ટીંગ માટે સિક્યોરિટીઝના પ્રવેશની અરજી સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી થયેલ આવશ્યક ફિ, જો હોય, સાથે યોગ્ય રીતે એક્સચેન્જમાં કરવામાં આવશે.

ઇસ્યુઅર દ્વારા પહેલાં ઇસ્યુ થયેલ કોઈ સિક્યોરિટીઝ જે પહેલાંથી એક્સચેન્જ પર લિસ્ટેડ હોય તેને ધ્યાને ન લેતા સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ યોગ્ય રીતે એક્સચેન્જ પર લિસ્ટીંગ માટે ઇસ્યુઅરે સિક્યોરિટીઝના પ્રવેશની અરજી કરવાની આવશ્યકતા રહેશે.

લિસ્ટીંગની શરતો અને આવશ્યકતા

- (5) લિસ્ટીંગ કરાર, જો હોય અને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા સૂચન કરવામાં આવેલ અન્ય શરતો અને આવશ્યકતા, પેટા નિયમો અને શરતોમાં સૂચન કરવામાં આવેલ લાગુ નિયમો (સમયે સમયે સેબી/આરબીઆઇ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ નિયમો/ શરતો સરક્યુલર્સ/ આદેશ સહિત), શરતો અને આવશ્યકતા સાથે જો સિક્યોરીટીઝનું લિસ્ટીંગનું સંકલન ન હોય તો સંલગ્ન સત્તા તેના પ્રવેશને અનુમતિ આપશે નહીં.

લાગુ કાયદાની જોગવાઈઓને આધીન, સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં લિસ્ટીંગની કોઈ આવશ્યકતા સંલગ્ન સત્તા જતી અથવા વ્યવસ્થા કરશે અથવા જે સમયે સમયે સેબી દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ કોઈ કાયદા, નિયમો, શરતો, આદેશ, સૂચન, સરક્યુલર્સ અથવા જાહેરનામા હેઠળ સંલગ્ન સત્તાને અનુમતિ હોય.

લિસ્ટીંગમાં પ્રવેશનો અસ્વીકાર

- (6) સંલગ્ન સત્તા, તેની વિવેકબુદ્ધિ મુજબ, એક્સચેન્જ પર સિક્યોરીટીઝના લિસ્ટીંગ માટેની અરજી મંજૂર (તે યોગ્ય જણાય તે શરતોને આધીન) કરશે, અથવા વિચારણા અને/ અથવા જે તે નિર્ણય મૌકફ રાખશે (સંલગ્ન સત્તાએ નક્કી કરેલ આ પ્રકારની શરતો, નિયમો અને સુસંગતતાને આધીન), અથવા સિક્યોરીટીઝના લિસ્ટીંગ માટે અરજી સંપૂર્ણ રીતે અસ્વીકૃત કરશે.

ફિ

- (7) એક્સચેન્જ પર સિક્યોરીટીઝનું લિસ્ટીંગ કરવાની ઇચ્છા રાખનાર ઇસ્યુઅર્સે સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ લિસ્ટીંગ અને અન્ય ફિ અને અને ડિપોઝીટ્સની ચૂકવણી કરવાની રહેશે.

અસ્થાયી દસ્તાવેજોમાં વ્યવહારો

- (8) સંલગ્ન સત્તા, તેની વિવેકબુદ્ધિ મુજબ, તે યોગ્ય હોય તો શરતો અને નિયમોનુસાર અસ્થાયી દસ્તાવેજોમાં વ્યવહારોની અનુમતિ આપે છે. આ પેટા નિયમો અને શરતોના હેતુ માટે “હંગામી દસ્તાવેજો” નો અર્થ થશે કે એક્સચેન્જ પર પ્રવેશ માટે જે ઇસ્યુઅરની સિક્યોરીટીઝ માટે માંગ કરવામાં આવી હોય તે બાબતે સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા આ પ્રકારના દસ્તાવેજોનો નિર્ણય થઈ શકે છે.

ચોક્કસ સોદાઓ

- (9) એક્સચેન્જ પર લિસ્ટીંગ માટે સિક્યોરીટીઝને પ્રવેશ ન હોય અથવા જે વ્યવહારો પર સમયની પાબંધી હોય અથવા સસ્પેન્ડ હોય તેવા કિસ્સામાં ચોક્કસ વ્યવહારો માટે સંલગ્ન સત્તા ચોક્કસ વ્યવહારોને અનુમતિ આપશે.

પ્રતિબંધિત વ્યવહારો

- (10) સેબી/આરબીઆઇ/કેન્દ્રીય સરકારને યોગ્ય લાગે અથવા સિક્યોરીટીઝ બજારના હિતમાં અને/ અથવા તેના આદેશ મુજબ, કોઈપણ કારણસર, કોઈ સિક્યોરીટી અથવા

સિક્યોરીટીઝ અથવા કોઈ વર્ગ અથવા સમૂહની સિક્યોરીટીઝમાં એક્સચેન્જ પર વ્યવહારોને સંલગ્ન સત્તા સ્પેન્ડ કરી શકે છે અથવા પ્રતિબંધ મૂકી શકે છે.

લિસ્ટીંગ આવશ્યકતા સાથે અસુસંગતતા માટે પગલાં.

- (11) (a) એક્સચેન્જ પર વ્યવહારોને હંગામી ધોરણે મોફૂફ કરવા.

જેમની સિક્યોરીટીઝ એક્સચેન્જ પર લિસ્ટેડ હોય તેવા કોઈ ઇસ્યુઅરના કિસ્સામાં લિસ્ટીંગની આવશ્યકતાઓનું પાલન ન કરતા હોય તો સમયે સમયે અને/અથવા કોઈ અન્ય શરતો પર એક્સચેન્જ તેનો નિર્ણય કરવાની સત્તા પ્રાપ્ત થશે, કોઈ અન્ય હક્કો અને/અથવા ઉપાયોના પૂર્વગ્રહ વિના, આ કાયદા અથવા પેટા નિયમો અને શરતો હેઠળ એક્સચેન્જ આ પ્રકારની કંપની સામે કાર્યવાહી કરશે જેથી એક્સચેન્જ પર નક્કી થયેલ સમયગાળા અથવા સમયગાળાઓ માટે આ પ્રકારની કોઈપણ કંપનીની કોઈ સિક્યોરીટીને આપેલ અનુમતિ હોય તેના વ્યવહારોના પ્રવેશને કોઈપણ સમયે હંગામી ધોરણે મોફૂફ કરી શકે છે. હંગામી ધોરણે મોફૂફીના સમયગાળાની સમાપ્તિ પર એક્સચેન્જને યોગ્ય જણાય તો શરતોને આધીન મોફૂફી રદબાતલ કરશે.

ઉપરોક્ત બાબતે પૂર્વગ્રહ વિના, લિસ્ટીંગ આવશ્યકતાનું પાલન ન કરવા બાબતે, ટ્રેડીંગમાંથી જેની સિક્યોરીટીઝ મોફૂફ કરવામાં આવી છે તેવી કંપની સામે સેબી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ સૂચન/ આદેશને અમલમાં મૂકવા માટેના તમામ આવશ્યક પગલાં લેવા માટે કંપની હક્ક ધરાવશે.

- (b) ઉપરોક્ત પેટાનિયમ 11 (એ) માં જે કંઈ દર્શાવેલ છે તેના પૂર્વગ્રહ વિના, સમયે સમયે એક્સચેન્જ અને/અથવા સેબી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ લિસ્ટીંગ એગ્રીમેન્ટની શરતોનું દરેક કંપનીએ પાલન કરવાનું છે અને લિસ્ટીંગ એગ્રીમેન્ટ અથવા લિસ્ટીંગ સાથેના વ્યવહારની આવશ્યકતાનું પાલન ન કરવા માટે સમયે સમયે એક્સચેન્જ અને/અથવા સેબી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ કોઈ દંડ(ડો) ની ચૂકવવણી કરવા માટે કંપની જવાબદાર થશે.

ગીરો મુક્તિ અથવા રૂપાંતર પર પ્રવેશ પરત ખેંચવો

- (12) કોઈ પુનર્ગઠન અથવા પુનઃઘડતરની યોજનાના પરિણામે અથવા ગીરોમુક્તિ અથવા રૂપાંતરણના કારણે ગીરોમુક્તિને પાત્ર અથવા રૂપાંતરણને પાત્ર સિક્યોરીટીઝ થતી હોય અથવા સિક્યોરીટીઝ બદલવાની હોય અથવા અન્ય સિક્યોરીટીઝમાં રૂપાંતર થવાની હોય તેવા લિસ્ટીંગ અને/ અથવા વ્યવહારોના પ્રવેશ માટેની અનુમતિ સંલગ્ન સત્તા, જો આવશ્યકતા હોય, પરત ખેંચી શકે છે.

પતાવટ અથવા વિલીનીકરણ પર પ્રવેશ પરત ખેંચવો

- (13) કોઈ ઇસ્યુઅર અંતિમ અથવા હંગામી પતાવટ મૂકવાના હોય અથવા અન્ય સંસ્થા સાથે વિલીનીકરણ અથવા એકત્રીકરણ કરવાના હોય, તો તેની સિક્યોરીટીઝ પર એક્સચેન્જ મંજૂર કરેલ લિસ્ટીંગ અને/અથવા વ્યવહારોના પ્રવેશને સંલગ્ન સત્તા પરત ખેંચી શકે છે.

આ પ્રકારની પતાવટ, વિલીનીકરણ અથવા એકત્રીકરણ પર સંલગ્ન સત્તાને યોગ્ય લાગે તેવા પુરાવા તે સ્વીકારશે. વિલીનીકરણ અથવા એકત્રીકરણ નિષ્ફળ જાય અથવા કોઇ ઇસ્યુઅર હંગામી પતાવટની નિમણૂક કરે અને એક્સચેન્જ પર તેની સિક્યોરીટીઝના ફરી પ્રવેશ માટે અરજી કરે, તો સંલગ્ન સત્તાને યોગ્ય લાગે તે મુજબ, શરતો અને નિયમો મુજબ આ પ્રકારની અરજીને મંજૂરી આપવાનો, અસ્વીકૃત કરવાનો અને સ્થગિત કરવાનો સંલગ્ન સત્તા હક્ક ધરાવે છે.

એક્સચેન્જમાં પ્રવેશને પરત ખેંચવો

- (14) લિસ્ટીંગ કરાર અને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા સૂચન કરવામાં આવેલ અન્ય શરતો અને આવશ્યકતા, પેટા નિયમો અને શરતોમાં સૂચન કરવામાં આવેલ લાગુ નિયમો (સમયે સમયે સેબી/આરબીઆઇ/ સંલગ્ન સત્તા દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ નિયમો/ શરતો સરક્યુલર્સ/ આદેશ સહિત), શરતો અને આવશ્યકતાનું જો સિક્યોરીટીઝ પાલન ન કરે અથવા સિક્યોરીટીઝને આપવામાં આવેલ અનુમતિનું ઉલ્લંઘન કરે તો, ઇસ્યુઅરને તક આપવામાં આવી હોય ત્યારબાદ, આવશ્યકતા મુજબ, સંલગ્ન સત્તા તેના પ્રવેશને પરત ખેંચી શકે છે.

એક્સચેન્જમાં ફરી પ્રવેશ

- (15) સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ શરતોને આધીન પહેલાં પ્રવેશ પરત ખેંચવામાં આવ્યો તેવા ઇસ્યુઅરની સિક્યોરીટીઝ એક્સચેન્જ પર લિસ્ટીંગ માટે સંલગ્ન સત્તા તેની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર ફરીથી પ્રવેશ આપી શકે છે.

આદરપૂર્ણ માપદંડો પર આધારીત વ્યવહારો માટે પ્રવેશ.

- (16) સિક્યોરીટીઝના લિસ્ટીંગ/ વ્યવહારો માટેની શરતો બાબતે દર્શાવેલ કંઇપણની પરવાહ કર્યા વિના, સમયે સમયે સેબી/ એક્સચેન્જ દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવતા કાયદા/ નિયમ/ સરક્યુલર્સ/ આદેશ સાથે સુસંગત અને સેબી દ્વારા સમાન રીતે અનુમતિ આપવામાં આવી હોય તેના કરતાં અન્ય રીતે આ પ્રકારની સિક્યોરીટીઝ અને સંસ્થામાં એક્સચેન્જ લિસ્ટીંગના પ્રવેશ અને વ્યવહારને અનુમતિ આપી શકે છે.

પ્રકરણ VI
ટ્રેડીંગ સભ્યો
એપોઇન્ટમેન્ટ અને ફિ

- (1) (a) સમયે સમયે સંલગ્ન નિયમો અને પેટા નિયમો, કાયદાઓ અને શરતો સાથે સુસંગત રીતે સંલગ્ન સત્તા કોઈ વ્યક્તિ/ સંસ્થાને ટ્રેડીંગ સભ્ય તરીકે પ્રવેશ આપી શકે છે.
- (b) ટ્રેડીંગ સભ્યોના પ્રવેશ, સાતત્યતા, સમાપ્તિ, ફરી પ્રવેશ ઇ. ની અરજી માટે સંલગ્ન સત્તા પૂર્વે અપેક્ષિત બાબતો, શરતો, સ્વરૂપો અને પ્રક્રિયાઓ નક્કી કરી શકે છે. ટ્રેડીંગ સભ્ય તરીકે કોઈપણ અરજદારની નિમણૂકનો સંલગ્ન સત્તા, તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિને આધીન, અસ્વીકાર કરી શકે છે.
- (c) ટ્રેડીંગ સભ્ય તરીકે પ્રવેશ અને પ્રવેશની સાતત્યતા માટે, સમયે સમયે બોર્ડ અથવા સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ કોઈ ફિ, સિક્યોરીટીઝ ડિપોઝીટ્સ અને અન્ય નાણાંની ટ્રેડીંગ સભ્ય ચૂકવણી કરશે. સમયે સમયે ટ્રેડીંગ સભ્ય દ્વારા એક્સચેન્જને ચૂકવવામાં આવેલ કોઈ ફિ, સિક્યોરીટી સભ્યપદ ડિપોઝીટ, અન્ય ડિપોઝીટ, અન્ય નાણાં, અને અન્ય વિશેષ ડિપોઝીટ, જે રોકડ, ફિક્સ્ડ ડિપોઝીટ રસીદો, બેંક ગેરેંટી, સિક્યોરીટીઝ અથવા અન્ય કોઈપણ સ્વરૂપે હોય તે, એક્સચેન્જ પર કરવામાં આવેલ કોઈપણ વ્યવહારો બાબતે અથવા તેમાંથી ઉદ્ભવતા કોઈ બંધન અથવા જવાબદારી સહિત, કાયદા, પેટા નિયમો અને શરતો હેઠળ સામેલગીરીની બાકી પૂર્તિ માટે ટ્રેડીંગ સભ્ય સામેના તમામ અન્ય દાવા અને એક્સચેન્જની કોઈ બાકી રકમ માટે પ્રથમ અગ્ર હક્કને આધીન રહેશે. કોઈ કાયદા હેઠળ અથવા અન્યથા, ટ્રેડીંગ સભ્યના કોઈ સંદર્ભ વિના ટ્રેડીંગ સભ્ય સામેના અન્ય દાવા હોવા છતાં, અન્ય બાકી અને દાવા માટે આ પ્રકારની ફિ, ડિપોઝીટ્સ અને અન્ય નાણાં સરભર કરવાનો અથવા યોગ્ય કરવાનો એક્સચેન્જ હક્ક ધરાવે છે.
- (d) સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ ન હોય તો અને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તાએ નક્કી કરેલ શરતોને આધીન સિક્યોરીટીઝમાં તેમના પોતાના ખાતા પર મુખ્ય તરીકે અથવા તેમના મંડળો વતી ટ્રેડીંગ સભ્યો ટ્રેડ કરી શકે છે.
- (e) સેબી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ શરતો/ માર્ગદર્શનો/ સરક્યુલર્સ સાથે સુસંગત હોય તેમ માનીને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા ટ્રેડીંગ સભ્યોની કોઈ શ્રેણીઓ તૈયાર કરી શકે છે, જો હોય.

પ્રવેશ માટેની શરતો

- (2) (a) ટ્રેડીંગ સભ્યોએ એક્સચેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને મર્યાદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે અને એક્સચેન્જ/ સંલગ્ન સત્તાના લાગુ હોય તે કાર્યકારી માપદંડો, નિર્ણયો, નોટિસો, સરક્યુલર્સ, માર્ગદર્શનો અને સૂચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

- (b) એક્સચેન્જ પર વ્યવહારો માટે ટ્રેડીંગ સભ્યો દ્વારા ઇસ્યુ થયેલ તમામ કોન્ટ્રાક્ટ નોટ્સ સમયે સમયે એક્સચેન્જ દ્વારા નક્કી કરેલ રીતે રહેશે.
- (c) ટ્રેડીંગ સભ્યો તરીકે તેમની પ્રવૃત્તિઓ સાથે સંલગ્ન સરક્યુલર્સની રજુઆત અને જાહેરાતો બાબતે સમયે સમયે એક્સચેન્જ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ અથવા સેબી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ આ પ્રકારની આવશ્યકતાઓનું ટ્રેડીંગ સભ્યોએ પાલન કરવાનું રહેશે.
- (d) સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવા સ્વરૂપોમાં અને બાબતો સંલગ્ન નિવેદનો ટ્રેડીંગ સભ્યોએ પૂરાં પાડવાના રહેશે.
- (e) સમયે સમયે એક્સચેન્જ દ્વારા તેમના સંચાલનો બાબતે નક્કી કરેલ/ સૂચિત કરેલ આવશ્યકતાનું પાલન થયું છે તેની પ્રમાણિતતા માટે ચોક્કસ સ્વરૂપે અને ચોક્કસ સમયાંતરે ટ્રેડીંગ સભ્યોએ ઓડિટર્સ સર્ટિફિકેટ એક્સચેન્જને પૂરાં પાડવાના રહેશે.
- (f) સમયે સમયે એક્સચેન્જ દ્વારા આવશ્યક હોઈ શકે તેવા તેમના સંચાલનો બાબતે આ પ્રકારની માહિતી અને સમયાંતરે રીટર્ન્સ ટ્રેડીંગ સભ્યોએ પૂરાં પાડવાના રહેશે.
- (g) સમયે સમયે એક્સચેન્જ દ્વારા આવશ્યક હોઈ શકે તેવી ઓડિટેડ અને/ અથવા અનઓડિટેડ નાણાંકીય અથવા જથ્થાકિય માહિતી અને અહેવાલો ટ્રેડીંગ સભ્યોએ પૂરાં પાડવાના રહેશે.
- (h) કોઈ ટ્રેડ્સ, વ્યવહારો, તેમના અહેવાલો, હિસાબી અને/અથવા અન્ય સંલગ્ન બાબતો સંબંધી માહિતી અને સ્પષ્ટતાઓ જે સંલગ્ન સત્તા અથવા એક્સચેન્જના અન્ય અધિકૃત અધિકારી દ્વારા અધિકૃત કોઈ તપાસ અથવા ઓડિટ હેતુ માટે આવશ્યક હોય તે મુજબ ટ્રેડીંગ સભ્યો સંપૂર્ણ સહકાર આપશે અને આ પ્રકારની માહિતી અને ખુલાસા પૂરાં પાડશે.
- (i) એક્સચેન્જ દ્વારા દર્શાવેલ રીતે, તેની રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ, બ્રાંચ ઓફિસો અને તેના રજીસ્ટર્ડ સબ-બ્રોકર્સની ઓફિસો અથવા આ પ્રકારના માન્ય સ્થાનો સિવાય અન્ય કોઈ ઓફિસ પર તેના ટ્રેડીંગ ટર્મીનલના સંચાલનની ટ્રેડીંગ સભ્યોને અનુમતિ પ્રાપ્ત નહીં થાય કે સેબી સાથે રજીસ્ટર્ડ ન હોય તેવા સબ-બ્રોકર્સ સાથે ટ્રેડીંગ સભ્યો વ્યવહાર કરશે નહીં.

પ્રકરણ - VII

ટ્રેડીંગ સભ્યો દ્વારા વ્યવહાર

ન્યાયક્ષેત્ર

- (1) (a) એક્સચેન્જની ટ્રેડીંગ સિસ્ટમ મારફતે કોઈ વ્યવહાર દાખલ કરવામાં આવે અથવા ખરીદી અથવા વેચાણની કોઈ દરખાસ્ત અથવા આ પ્રકારની ખરીદી અથવા વેચાણની દરખાસ્તની કોઈ સ્વીકૃતિને એક્સચેન્જના કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ પ્રોસેસિંગ યુનિટ પર દાખલ થયેલ/ કરવામાં આવેલ માનવામાં આવશે અને ટ્રેડીંગ સભ્યો વચ્ચે કોન્ટ્રાક્ટનું સ્થળ ઇન્ટરનેશનલ ફાયનાન્સીયલ સર્વિસિસ સેન્ટર રહેશે. ઉભા થયેલ કોઈ વિવાદ/ દાવા બાબતે અથવા કોઈ વ્યવહાર સંબંધિત અથવા તે બાબતે, કાર્ય કરનાર કોર્ટના ન્યાયક્ષેત્ર પર ઇન્ટરનેશનલ ફાયનાન્સીયલ સર્વિસિસ સેન્ટર વિસ્તૃત ન્યાયક્ષેત્ર ધરાવશે.
- (b) સેન્ટ્રલ પ્રોસેસિંગ યુનિટ અથવા પ્રોસેસિંગ યુનિટનું ક્લસ્ટર અથવા કોમ્પ્યુટર પ્રોસેસિંગ યુનિટ્સ દ્વારા એક્સચેન્જના રેકૉર્ડની જાળવણી કરવામાં આવે છે, પછી તે કોઈ રજીસ્ટર, મેજેસ્ટિક સ્ટોરેજ યુનિટ્સ, ઇલેક્ટ્રોનિક સ્ટોરેજ યુનિટ્સ, ઓપ્ટીકલ સ્ટોરેજ યુનિટ્સ અથવા કોમ્પ્યુટર સ્ટોરેજ યુનિટ્સ અથવા અન્ય કોઈ રીતે ટ્રેડીંગ સિસ્ટમ મારફતે દાખલ કરવામાં આવેલ કોઈપણ વ્યવહાર બાબતે સંમતિયુક્ત અને પ્રમાણિત રેકૉર્ડનો સમાવેશ કરશે. ટ્રેડીંગ સભ્યો અને તેના મંડળો વચ્ચે અથવા સભ્યોમાં અરસપસર કોઈ દાવા અથવા વિવાદમાં ઉપરોક્ત કોઈપણ રીતોમાંથી એક એક્સચેન્જ દ્વારા જાળવણી કરવામાં આવેલ રેકૉર્ડ કોઈ વિવાદના હેતુઓ માટે માન્ય પુરાવો રહેશે.

ઇન્કેમ્પિટી

- (2) કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા એક્સચેન્જ પર કરવામાં આવેલ કોઈ અનધિકૃત વ્યવહારો માટે એક્સચેન્જ જવાબદાર રહેશે નહીં.

ટ્રેડીંગ સભ્યો માત્ર પક્ષોથી ટ્રેડ્સ

- (3) (a) એક્સચેન્જ તેના પોતાના સભ્યો સિવાય અન્ય કોઈ વ્યક્તિઓને પક્ષો તરીકે ઓળખાશે નહીં, અને
- (b) એક્સચેન્જ પર થયેલ કોઈ વ્યવહારની પૂર્તિ કરવા માટે, પછી ભલે તે વ્યવહાર ટ્રેડીંગ સભ્યના ખાતાને અસરકર્તા હોય કે મંડળના ખાતાને, દરેક ટ્રેડીંગ સભ્ય કે સભ્યોને અસર કરે છે, એક્સચેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો સાથે સુસંગત રીતે, દરેક સભ્યો પ્રત્યક્ષ રીતે, સ્વતંત્ર રીતે અને વિસ્તૃત રીતે જવાબદાર છે.

પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોને આધીન તમામ વ્યવહારો

- (4) એક્સેન્જ પરની સિક્યોરીટીઝના તમામ વ્યવહારો એક્સેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોને આધીન થયેલ છે તેવું માનવામાં આવશે, કાયદા, પેટા નિયમો અને શરતો આ પ્રકારના તમામ વ્યવહારોની શરતો અને નિયમોનો ભાગ બને અને એક્સેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો દ્વારા સમર્પિત બાબતે અધિકારોની સંલગ્ન સત્તા દ્વારા આ વ્યવહાર કાર્યવાહીને આધીન રહેશે.

ટ્રેડની અનુલ્લંઘનીયતા

- (5) (a) નીચે આપેલ કલમ (બી) ને આધીન, એક્સેન્જ પરની સિક્યોરીટીઝમાં તમામ વ્યવહારો, એક્સેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોને આધીન થયેલ હોય તે અનુલ્લંઘનીય બનશે અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો સાથે સુસંગત રીતે તે પૂર્ણ અને પતાવટ થશે.
- (b) ઉપરોક્ત કલમ (એ) માં સમાવિષ્ટ કંઈપણ ધ્યાને ન લેતા, બોર્ડ અથવા મેનેજીંગ ડિરેક્ટર અથવા અન્ય વ્યક્તિ(ઓ)/ કમીટી(ઓ), એક્સેન્જના બોર્ડ દ્વારા અધિકૃત કરી શકે છે, તેના સભ્યો તરફથી પ્રાપ્ત થયેલ સુઓ મોટો અથવા અરજી ટ્રેડ(સ) રદ કરી શકે છે અથવા સમયે સમયે સેબી, આરબીઆઇ અને એક્સેન્જ તરફથી ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ શરતો/ સરક્યુલર્સ સાથે સુસંગત રીતે ટ્રેડ(સ) ની કિંમત યોગ્ય કિંમત સાથે નક્કી કરી શકે છે, સબળ અને પર્યાપ્ત કારણ આપવામાં આવે કે આમ કરવું રોકાણકારો, બજાર સુઘટતા અને કિંમત તપાસ વ્યવસ્થાની જાળવણીના હિતમાં છે.
- (c) ઉપર કલમ (બી) સાથે દર્શાવેલ “પર્યાપ્ત કારણ” ની વ્યાખ્યામાં ભૂલભરેલ આદેશો, સામગ્રી ભુલ, છેતરપીંડી, બનાવટ અથવા ઇરાદાપૂર્વક ખોટી રજુઆતનો સમાવેશ થાય છે.
- (d) યોગ્ય કિંમત નક્કી કરવાના હેતુ માટે જે ઉપર કલમ (બી) સાથે દર્શાવેલ છે, તેમાં પહેલાંની વ્યાપારીક કિંમત, આપવામાં આવેલ સમય દરમિયાન સિક્યોરીટીની કિંમત, સામેલ પક્ષોનો વ્યવહાર, ઇ. સહિત વિવિધ પરીબળો એક્સેન્જ દ્વારા વિચારવામાં આવી શકે છે.
- (e) ટ્રેડ(સ) નાબુદ કરવાનો અથવા ટ્રેડ(સ)ની કિંમત ફરી નક્કી કરવાનો એક્સેન્જનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે અને સંલગ્ન તમામ પક્ષોને બંધનકર્તા રહેશે, અને આ પ્રકારના પગલાંથી કોઈ નુકશાન/ જવાબદારી ઉદભવે તેના માટે એક્સેન્જ જવાબદાર થશે નહીં.
- (f) ટ્રેડ(સ) નાબુદ કરવા અથવા ટ્રેડ(સ)ની કિંમત ફરી નક્કી કરવા બાબતે લેવામાં આવેલ નિર્ણય સાથે પૂર્વગ્રહ વિના, એક્સેન્જના કાયદા, પેટા નિયમો અને શરતો હેઠળ સભ્ય સામે અન્ય અનુકૂળ શિસ્ત પગલાં પણ એક્સેન્જ લઈ શકે છે.

- (g) ટ્રેડ(સ) નાબુદ કરવા અથવા ટ્રેડ(સ)ની કિંમત ફરી નક્કી કરવા માટે અનુસરવાની પ્રક્રિયા સમયે સમયે એક્સચેન્જ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે અને નક્કી કરેલ ફિની ચૂકવણી સહિત તમામ બાબતોનું પ્રત્યેક સભ્યએ પાલન કરવાનું રહેશે.

ટ્રેડિંગ સભ્યોના પ્રતિનિધિ દ્વારા વ્યવહારો

- (6) (a) એક્સચેન્જની પૂર્વે સંમતિ સાથે અને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરે તે શરતો અને નિયમો અનુસાર સિક્યોરીટીજના વ્યવહાર માટે એક ટ્રેડિંગ સભ્ય અન્ય ટ્રેડિંગ સભ્યની પ્રતિનિધિ તરીકે કાર્ય કરવા માટે નિમણૂક કરી શકે છે.
- (b) પ્રતિનિધિ દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ વ્યવહારને તેની નિમણૂક કરનાર ટ્રેડિંગ સભ્ય દ્વારા થયેલ વ્યવહાર તરીકે ગણવામાં આવશે અને નિમણૂક કરનાર ટ્રેડિંગ સભ્ય દ્વારા થયેલ વ્યવહારો પર જે શરતો અને નિયમો લાગુ થાય તે સમાન નિયમો અને શરતોને આધીન આ પ્રકારના વ્યવહારો પણ રહેશે.
- (c) પ્રતિનિધિ ટ્રેડિંગ સભ્ય અને નિમણૂક કરનાર ટ્રેડિંગ સભ્ય બંનેએ સંલગ્ન સત્તા દ્વારા લાદવામાં આવેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે, તેમાં નિષ્ફળ જવાથી પ્રતિનિધિ ટ્રેડિંગ સભ્ય અને નિમણૂક કરનાર ટ્રેડિંગ સભ્ય વચ્ચેની વ્યવસ્થા સંલગ્ન સત્તા મોકૂફ અથવા રદબાતલ કરી શકે છે.

ટ્રેડિંગ સભ્યો પર બંધન

- (7) એક્સચેન્જની અનુમતિ મેળવ્યા બાદ જ ટ્રેડિંગ સભ્ય પોતાના ખાતાના ટ્રેડિંગ માટે એક ટ્રેડિંગ સભ્ય એક્સચેન્જના અન્ય ટ્રેડિંગ સભ્યની નિમણૂક કરનાર બનશે. સભ્ય એકથી વધુ ટ્રેડિંગ સભ્યની નિમણૂક કરનાર બની શકશે નહીં.

પ્રકરણ - VIII

વેપાર વ્યવસ્થા અને બજાર ઉત્પાદકો

ટ્રેડીંગ માપદંડો

- 1) સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરે તે મુજબ એક્સચેન્જના ટ્રેડીંગ વિભાગ પર વ્યવહાર/ ટ્રેડીંગ થશે. એક્સચેન્જ પર થયેલ ટ્રેડીંગ સંલગ્ન તમામ બાબતે સંલગ્ન સત્તા નિર્ણય લેશે. ઉપરોક્ત જણાવ્યા મુજબ સામાન્યતા સાથે કોઈ પૂર્વગ્રહ વિના અને ખાસ કરીને, સમયે સમયે સેબી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ અથવા નક્કી કરવામાં આવેલ સરક્યુલર્સ, માર્ગદર્શનો અને માપદંડો સાથે એકરાગમાં સંલગ્ન સત્તા દ્વારા સિક્યોરીટીઝમાં વ્યવહાર માટે નીચેના માપદંડો નક્કી કરશે:-
 - (a) ટ્રેડીંગ સિસ્ટમમાં ઓર્ડર્સ પ્રવેશ કરી શકે તેમાં કદ ટીક કરવું;
 - (b) કોઈ સભ્ય અથવા નિમણૂક કરનારાં બાબતે જાહેર કરવું, ટ્રેડીંગ અને અન્ય મર્યાદાઓ;
 - (c) કિંમત મર્યાદા;
 - (d) ઓર્ડર મૂકી શકાય તેવું નિયમિત/ બજાર જથ્થાનું કદ;
 - (e) ઓર્ડર બુકની જાળવણી, સાથ સાથે, વિવિધ શરતો નક્કી કરવી જેના આધારે એક ઓર્ડર મૂકવા માટે લાયક થશે;
 - (f) મહત્તમ માન્ય ખુલ્લી સ્થિતિ;
 - (g) ઓફ-લાઇન એન્ટ્રીઓ (જેમ કે ટ્રેડીંગ કલાકોની બહાર) માટે પાલન કરવાની પ્રક્રિયા અને આ પ્રકારની એન્ટ્રીઓ મૂકવા માટેની શરતો અને નિયમો;
 - (h) સિક્યોરીટીસમાં બજાર ઉત્પાદકો;
 - (i) ટ્રેડ પૂર્ણ કરવામાં આવે અથવા ઓર્ડર મૂકવામાં આવે તે કિંમતમાં ફેરફાર માટે અને કોઈ ટ્રેડ/ ઓર્ડરની કિંમત ભૂંસવા માટે માપદંડો;
 - (j) બીડ અને ઓફર કિંમતોમાં દિવસમાં અથવા દિવસો વચ્ચે તફાવતની મર્યાદા;
 - (k) ટ્રેડીંગ સભ્ય અને સિક્યોરીટી માટે માન્ય ટ્રેડના પ્રકારો;
 - (l) સિસ્ટમ ડિઝાઇન, વપરાશકર્તા માળખું, સિસ્ટમ સંચાલન સહિત ટ્રેડીંગ સિસ્ટમની કાર્યકારી વિગતો;

- (m) કોઇ ખાસ દિવસે અથવા અન્યથા કોઇ ટ્રેડીંગ સેશન અથવા સેશનોનો સમય ઘટાડવો, વધારવો અથવા ફેરફાર કરવો;
- (n) સિક્યોરીટીઝ માર્કેટના વિસ્તૃત હિતને ધ્યાનમાં રાખી સિક્યોરીટીઝમાં ટ્રેડીંગના સરળ સંચાલનને અસર કરે તેવી અન્ય બાબતો;

ટ્રેડ્સ/ વ્યવહારોની પતાવટ

- 2) સમયે સમયે સેબી/ સંલગ્ન સત્તા અને/ અથવા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ સરક્યુલર્સ/ નોટિસો અને કાયદા, પેટા નિયમો, શરતો સાથે સુસંગત રીતે ટ્રેડીંગ સભ્ય દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ ટ્રેડ્સ જે તે ટ્રેડીંગ સભ્ય દ્વારા જાતે (જો ટ્રેડીંગ સભ્ય ક્લિયરીંગ સભ્ય પણ હોય) અથવા અન્ય કોઇ ક્લિયરીંગ સભ્ય દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં અથવા પતાવટ કરવામાં આવશે.

ટ્રેડ્સને અલગ કરવા

- 3) સેબી/ સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરે તે કાયદા, પેટા નિયમો, શરતોમાં દર્શાવેલ રીતે દરેક સભ્ય તેના અને તેના પોતાના ખાતા પરના નિમણૂક કરનાર દ્વારા કરવામાં આવેલ ટ્રેડ્સ/ વ્યવહારોને અલગ કરશે.

ઓર્ડર સંચાલન

- 4) (i) ઓર્ડર સૂચના: એક્સચેન્જ પર કોઇ ઓર્ડર મૂકવામાં આવે તે પહેલાં નિમણૂક કરના પાસેથી ઓર્ડર મૂકવાની સૂચના પ્રાપ્ત થઇ છે તેની ટ્રેડીંગ સભ્ય ખાતરી કરશે અને એક્સચેન્જના કાયદા, પેટા નિયમો અને શરતો અને અન્ય તમામ લાગુ કાયદા મુજબ સૂચનાના અને સમાપ્તિ અથવા ઓર્ડર્સના સંલગ્ન દસ્તાવેજો અને રેકૉર્ડ્સની જાળવણી કરશે.
- (ii) યુનિક ક્લાયન્ટ કોડ દાખલ કરવો: સેબી/ સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ યુનિક ક્લાયન્ટ કોડ, ઓર્ડરમાં પ્રવેશ સમયે, દરેક ટ્રેડીંગ સભ્ય ટ્રેડીંગ સિસ્ટમમાં દાખલ કરશે.
- (iii) ઓર્ડર વિગતોની આપૂર્તિ: એક ટ્રેડીંગ સભ્ય તેના પેટા સભ્યને ટ્રેડીંગ સિસ્ટમમાં તૈયાર થયેલ ઓર્ડર નંબર અને ટ્રેડ કન્ફર્મેશન સ્લીપ/ મોડિફિકેશન સ્લીપ/ કોન્ટ્રાક્ટ નોટની નકલ, લાગુ હોય તે મુજબ ઉપલબ્ધ કરાવશે.
- (iv) ઓર્ડર્સમાં સુધારા અથવા રદ કરવા: ઓર્ડર્સમાં સુધારા કરવા અથવા રદ કરવા માટે સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા પ્રક્રિયા અને શરતો નક્કી કરશે.
- (v) ઓર્ડર્સના પ્રકારો: સમયે સમયે સેબી દ્વારા નક્કી થયેલ પ્રતિબંધને આધીન, જો હોય, ટ્રેડીંગ સિસ્ટમમાં ટ્રેડીંગ સભ્ય ઓર્ડર્સ મૂકી શકે તેના પ્રકારો અને ઓર્ડર ગુણધર્મો સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તાને નક્કી કરવાનો હક્ક રહેશે, જેમાં આ મુજબ

સમાવેશ થશે:-

- (a) માર્કેટ ઓર્ડર/ લીમીટ ઓર્ડર
- (b) સ્ટોપ લોસ
- (c) તુરંત અથવા કેન્સલ
- (d) દિવસ સુધી સારા
- (e) કેન્સલ થાય ત્યાં સુધી સારા
- (f) તારીખ સુધી સારા

ઓર્ડર માન્યતા

- 5) ટ્રેડિંગ સભ્યો દ્વારા ટ્રેડિંગ સિસ્ટમમાં દાખલ કરવામાં આવેલ ઓર્ડર્સ સમયે સમયે સેબી/ એક્સચેન્જ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ટ્રેડિંગ માપદંડો, સમય મર્યાદા અને/ અથવા અન્ય પ્રતિબંધો સહિત વિવિધ માન્યતા જરૂરિયાતોને આધીન રહેશે. માન્યતા જરૂરિયાતો પૂર્ણ કરતા ન હોય તેવા ઓર્ડર્સને ટ્રેડિંગ સિસ્ટમ દ્વારા સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

એક્સચેન્જની ટ્રેડિંગ સિસ્ટમ સાથે ઓર્ડર્સ મૂકવા માટે ટ્રેડિંગ સભ્ય દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતી સિસ્ટમ (હાર્ડવેર અથવા સોફ્ટવેર) સમયે સમયે સેબી તરફથી નક્કી થયેલ આવશ્યક જરૂરિયાતો/ તપાસો/ માન્યતાનો સમાવેશ કરે છે તેની ટ્રેડિંગ સભ્ય ખાતરી કરશે.

- 6) બજાર ઉત્પાદકો માટે જે સિક્યોરીટીઝ લાયક થશે તેને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

બજાર ઉત્પાદકોનું રજીસ્ટ્રેશન

- 7) (a) બજાર ઉત્પાદકો માટે લાયક કોઈ સિક્યોરીટીમાં બજાર ઉત્પાદકો બનવા માટે ટ્રેડિંગ સભ્યો અરજી કરી શકશે.
- (b) સમયે સમયે નક્કી કરવામાં આવેલ વિગતો સાથે અને ફોર્મમાં બજાર ઉત્પાદક તરીકે નોંધણી માટેની અરજી થઈ શકે અને એક્સચેન્જની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ પર, શરતો અને નિયમોને આધીન એક્સચેન્જ તેને યોગ્ય માનશે અથવા અસ્વીકૃત કરે તેના આધારે આ પ્રકારની અરજીઓ સ્વીકારવામાં આવી શકે છે અથવા મોકૂફ રાખવામાં આવી શકે છે.
- (c) સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ તમામ જરૂરિયાતોનું એક રજીસ્ટર્ડ બજાર ઉત્પાદકે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (d) સંલગ્ન સત્તા દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ આદેશ સાથે સુસંગત રીતે કોઈપણ સમયે ખાસ સિક્યોરીટીમાં બજાર ઉત્પાદન એક રજીસ્ટર્ડ બજાર ઉત્પાદક અટકાવી શકશે.

- 8) ચોક્કસ સિક્યોરીટીઝમાં બજાર ઉત્પાદક તરીકે કાર્ય કરતા હોય તેવા ટ્રેડિંગ સભ્ય પર

બંધન લાગી શકે છે, જેથી સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કર્યા મુજબ ચોક્કસ સિક્યોરીટીઝમાં વિશેષ બજાર ઉત્પાદન લઈ શકાય.

બજાર ઉત્પાદકોની માફફી અથવા પ્રતિબંધ

- 9) (a) એક રજીસ્ટર્ડ બજાર ઉત્પાદક પર ટ્રેડીંગ સિસ્ટમમાં પ્રદર્શન માટે અથવા ભાવોમાં પ્રવેશ માટે અથવા તે જે સિક્યોરીટીઝમાં બજાર ઉત્પાદક તરીકે રજીસ્ટર્ડ હોય તેમાં વ્યવહાર કરવા માટે સંલગ્ન સત્તા મર્યાદા અથવા પ્રતિબંધ મૂકી શકે છે જો:
 - (i) આ પ્રકારના બજાર ઉત્પાદકને એક્સચેન્જના ટ્રેડીંગ સભ્યપદમાંથી નાદાર જાહેર કરવામાં આવ્યા હોય અથવા કાઢી મૂકવામાં આવ્યા હોય અથવા માફફી કરવામાં આવ્યા હોય, એક્સચેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોનું તેઓ પાલન કરી શકતા ન હોય અથવા સેબી દ્વારા તેનું રજીસ્ટ્રેશન રદ કરવામાં આવ્યું હોય;
 - (ii) સિક્યોરીટીઝ સંબંધિત કોઈ અસરગ્રસ્ત વ્યવહાર પર આ બજાર ઉત્પાદક નાદાર થયા હોય;
 - (iii) બજાર ઉત્પાદક આ પ્રકારની નાણાકીય અથવા સંચાલકીય સમસ્યામાં હોય, જે સંલગ્ન સત્તાના મંતવ્ય મુજબ, રોકાણકારો, કેડીટર્સ અને એક્સચેન્જના અન્ય સભ્યોની સુરક્ષા બાબતે એક્સચેન્જની ટ્રેડીંગ સિસ્ટમમાં પ્રદર્શન માટે અથવા ભાવોમાં પ્રવેશ માટે આ બજાર ઉત્પાદકને અનુમતિ મળશે નહીં;
 - (iv) જ્યારે સંલગ્ન સત્તાના માનવા મુજબ, એક બજાર ઉત્પાદક તરીકે રજીસ્ટ્રેશનની લાયકાત જરૂરિયાતો બજાર ઉત્પાદક પૂરી કરવાનું બંધ કરે છે.
- (b) ઉપરોક્ત પેટા નિયમ 9 (એ) મુજબ કોઈ બજાર ઉત્પાદક સામે સંલગ્ન સત્તા પગલાં લે છે તો તે પગલાંની લેખિતમાં જાણ કરશે. સંલગ્ન સત્તા દ્વારા આપવામાં આવેલ આદેશો આ બજાર ઉત્પાદકને બંધનકર્તા રહેશે અને તેનું પાલન કરશે.

બજાર ઉત્પાદકો માટે સંચાલકીય માપદંડો

- 10) સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા બજાર ઉત્પાદકો માટે સંચાલકીય માપદંડો નક્કી કરશે જેનું બજાર ઉત્પાદકોએ પાલન કરવાનું રહેશે.
- 11) સંચાલકીય માપદંડોમાં આ મુજબ સમાવેશ થશે:
 - (a) આવશ્યકતા જણાય તો વિવિધ સિક્યોરીટીઝ માટે બીડ અને ઓફર ભાવો વચ્ચે મર્યાદાનું વિસ્તરણ;

- (b) ખરીદ અથવા વેચાણની દરખાસ્ત માટે બજાર જથ્થા, વિચિત્ર જથ્થા અને/અથવા સિક્યોરીટીની ન્યુનતમ સંખ્યા નક્કી કરવી;
 - (c) બીડ અને ઓફર કિંમતોમાં દિવસમાં અથવા દિવસો વચ્ચે તફાવતની મર્યાદા;
 - (d) સ્ક્રીપ્ટનો ન્યુનતમ સ્ટોક જેની ટ્રેડીંગ સભ્યે ફરજિયાત જાળવણી કરવાની છે, તેનાથી નીચે તેણે સંલગ્ન સત્તાને ફરજિયાત જાણ કરવાની છે;
 - (e) જાહેર જનતાના વિસ્તૃત હિતને ધ્યાનમાં રાખી બજાર ઉત્પાદક કાર્ય કરતા હોય તે સિક્યોરીટીઝમાં ટ્રેડીંગના સરળ સંચાલનને અસર કરે તેવી અન્ય બાબતો;
 - (f) બજાર ઉત્પાદકોને મળવાપાત્ર ફાયદાની શરતો અને નિયમો.
- 12) ઉપરોક્ત વિષય પ્રત્યે કોઈ પૂર્વગ્રહ વિના જોકે સમયે સમયે સેબી દ્વારા અમુક આદેશો/સરક્યુલર્સ ઇસ્યુ કરવામાં આવે છે, બજાર ઉત્પાદનને, અમુક શરતો અને નિયમોને આધીન, હેતુ આપવાનું યોગ્ય જણાય તેના માટે એક્સચેન્જ વ્યક્તિ(ઓ)/ સંસ્થાઓની નિમણૂક કરશે.

પ્રકરણ - IX

માર્જીન્સ

જરૂરી માર્જીન

1. (1) માર્જીન્સ એકત્રીકરણ સહિત માર્જીન્સની જરૂરિયાઓ સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરે છે અને સભ્યોએ આ પ્રકારનું માર્જીન શરતી અધાર તરીકે પૂરું પાડશે જે સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવી શકે છે.
- (2) દરેક સભ્ય અવિરત બંધનો ધરાવે છે જેથી આ સ્તરો પર અને આ સમયાંતર દરમિયાન માર્જીનની જાળવણી કરી શકાય જે સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવી શકે છે.

માર્જીનનું સ્વરૂપ

2. પેટા નિયમો અને શરતો હેઠળ સભ્યો દ્વારા માર્જીન્સ રોકડમાં અથવા સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ અન્ય કોઈ સ્વરૂપમાં પૂરું પાડવાનું હોય છે. સંલગ્ન સત્તા તેની વિવેકબુદ્ધિ મુજબ ફિક્સ્ડ ડિપોઝીટ રસીદો અથવા સંલગ્ન સત્તા દ્વારા માન્ય બેંક(કો)ની બેંક ગેરંટી અથવા સિક્યોરીટીઝ અથવા સિક્યોરીટીઝના અન્ય સ્વરૂપે સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ નિયમો અને શરતોને આધીન માર્જીન્સ તરીકે સ્વીકારશે. એક્સચેન્જ પર સભ્ય દ્વારા જમા કરવામાં આવેલ કોઈ માર્જીન અથવા તેના કોઈ અવેજ સભ્યોના બંધનોની પૂર્તિ માટે એક્સચેન્જની તરફેણમાં, કિસ્સામાં, જામીન થયેલ અને/અથવા ગીરો મૂકેલ અને/અથવા સ્થળાંતર થયેલ માનવામાં આવશે.

માર્જીનનો જથ્થો

3. સિક્યોરીટીઝના સ્વરૂપ માર્જીન્સ જમા કરાવનાર સભ્યે મૂલ્યની હંમેશાં જાળવણી કરવાની રહેશે અને સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ આવશ્યક મર્યાદા કરતાં ઓછું મૂલ્ય રહેશે નહીં. માર્જીનના જથ્થામાં કોઈ ઘટની પૂર્તિ સભ્ય દ્વારા વધુ અથવા સંલગ્ન સત્તા દ્વારા માન્ય હોય તેવી અને સિક્યોરીટી આપી કરવામાં આવશે.

એક્સચેન્જ દ્વારા રાખવાનું માર્જીન

4. એક્સચેન્જ દ્વારા માર્જીન રાખવામાં આવશે અને જ્યારે તે બેંક ડિપોઝીટ રસીદ અને સિક્યોરીટીઝના સ્વરૂપમાં હોય ત્યારે, આ રસીદો અને સિક્યોરીટીઝને એક્સચેન્જ દ્વારા માન્ય કોઈ વ્યક્તિઓ અથવા કસ્ટોડિયન અથવા આ પ્રકારની કોઈ સંસ્થાના નામે સ્થળાંતર કરવાની રહેશે. જમા થયેલ તમામ ડિપોઝીટ્સ એક્સચેન્જ અને/અથવા માન્ય વ્યક્તિ અને/અથવા માન્ય કસ્ટોડિયન દ્વારા સ્વતંત્ર રીતે અને એક્સચેન્જના ખાતામાં ડિપોઝીટ કરનાર સભ્યના ભાગ પર કોઈ હક્ક વિના રાખવામાં આવશે અન્યથા કોલ માટેના હક્કો એક્સચેન્જના નિર્ણયમાં તેના વતી ધરાવશે.

માર્જીન પર લિયન

5. રોકડ, બેંક ડિપોઝીટ રસીદો, સિક્યોરીટીઝ, બેંક ગેરેંટીઝના રૂપમાં અથવા અન્ય પૈકી અથવા સંલગ્ન સત્તા દ્વારા માન્ય અન્ય સ્વરૂપ પર પ્રથમ અને સર્વોપરી પૂર્વાધિકાર એક્સચેન્જનો રહેશે અને સમયે સમયે એક્સચેન્જ/ સેબી દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ રીતે, કાયદા, પેટા નિયમો અને શરતો હેઠળ બંધનોની સંતુષ્ટિ અને સભ્યોની જવાબદારી માટે સમાન અથવા કોઈ ભાગનો ઉપયોગ કરવા માટે લાયક થશે.

જવાબદારીઓ અદા કરવામાં નિષ્ફળતા માટે ઉપયોગિતા

6. એક્સચેન્જને બંધનો પૂર્ણ કરવામાં કોઈ સભ્ય નિષ્ફળ જાય તેવા કિસ્સામાં પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો મુજબ, તો આ સભ્યના બંધનો પૂર્ણ કરવા માટે કોઈપણ સ્વરૂપે સભ્ય દ્વારા એક્સચેન્જને જમા કરવામાં આવેલ માર્જીન્સનો ઉપયોગ કરવાની સંલગ્ન સત્તાને અધિકાર રહેશે.

માર્જીન જરૂરિયાતોની ચોરી પ્રતિબંધ

7. પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો હેઠળ નક્કી કરવામાં આવેલ માર્જીન જરૂરિયાતોની ચોરીમાં સહાય અથવા તેની ચોરીના હેતુ માટે પ્રત્યક્ષ રીતે યા અપ્રત્યક્ષ રીતે કોઈ સભ્ય કોઈ વ્યવસ્થામાં દાખલ થશે નહીં અથવા કોઈ રીત સ્વીકારશે નહીં.

માર્જીન ચૂકવવામાં નિષ્ફળતા બદલ રદ કરવું

8. પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોમાં આવશ્યકતા મુજબ કોઈ સભ્ય માર્જીનની ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો, સભ્ય સામે સભ્ય પદ રદ કરવા સહિત સંલગ્ન સત્તા યોગ્ય લાગે તે પગલાં લેશે.

માર્જીન સિક્યોરીટીઝનું વેચાણ

9. માર્જીન તરીકે સિક્યોરીટીઝ જમા કરાવનાર સભ્યને કોઈ સહાય વિના એક્સચેન્જને યોગ્ય અને વાજબી જણાય તે રીતે અને જે તે શરતો અને નિયમો મુજબ, જે સિક્યોરીટીઝ પર પૂર્વાધિકાર હોય તે વેચવાનો એક્સચેન્જને હક્ક મળશે. આ સિક્યોરીટીઝના વેચાણ સમયે એક્સચેન્જ જે હક્કો અને/અથવા અધિકારો ધરાવતું હતું તે સમાન હક્કો સાથે એક્સચેન્જ પાસેથી વ્યક્તિ/ સંસ્થા આ સિક્યોરીટી હાંસલ કરે છે. એક્સચેન્જના ગુણદોષ દ્વારા આ સિક્યોરીટીની માલિકીનું સ્થળાંતર તેના પૂર્વાધિકારનો ઉપયોગ કરી માન્ય અને અસરકારક ગણાશે અને ડિપોઝીટ કરનાર સભ્ય આ વેચાણને પડકારવાનો હક્ક મેળવશે નહીં.

માર્જીન જમા કરવાનો હોય તેનો પ્રકાર, માર્જીનની ચૂકવણીની રીત, માર્જીન જમા થશે તે સ્વરૂપ, પરિસ્થિતિઓ અને રીત જેમાં માર્જીન જાળવી રાખવો જોઈએ, ઉપયોગ કરવો જોઈએ અથવા મુક્ત કરવો જોઈએ, માર્જીનની રકમ અને માર્જીન સંલગ્ન અન્ય તમામ બાબતો નક્કી કરવાનો હક્ક સંલગ્ન સત્તાનો રહેશે. સભ્ય માટે અવધિની મર્યાદા પણ સંલગ્ન સત્તા યોગ્યતા મુજબ નક્કી કરશે.

માર્જીન બાબતે દસ્તાવેજીકરણ

10. પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોની જોગવાઈઓ હેઠળ માર્જીન જમા કરનાર સભ્યએ સમયે સમયે આવશ્યકતા હોય અને/અથવા એક્સચેન્જ નક્કી કરે તે મુજબ જાહેરાતના પત્ર સહિત દસ્તાવેજો કરવાના રહેશે.

પ્રકરણ - X

વ્યવહારો અને પતાવટો

વ્યવહારો

વ્યવસાય કલાકો

- (1) એક્સચેન્જ પર સિક્યોરીટીમાં વ્યવહારો માટેના વ્યવસાય કલાકો સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નિર્ણય કરવામાં આવશે. “ફોર સ્પોટ”, અને “ઓડ લોટ્સ” જેવા વ્યવહારોના વિવિધ પ્રકારો માટે પણ વ્યવસાય કલાકો સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરશે.
- (2) એક કેલેન્ડર વર્ષમાં સંલગ્ન સત્તા રજાઓની સૂચિ નક્કી કરશે. આ જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત નક્કી કરેલ કોઈ એક્સચેન્જ રજાઓ સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા બદલાવશે અથવા રદ કરશે. સેબી/ નિયામક સત્તાના આદેશ મુજબ અથવા તેને યોગ્ય લાગે તો રજાના દિવસો સિવાય પણ તે બજાર બંધ રાખશે.
- (3) (a) ઓર્ડર સંચાલન, ભાવ સંચાલન અથવા સમયે સમયે ટ્રેડીંગ વિભાગ માટે અન્ય કોઈ રીત એક્સચેન્જ અમલમાં મૂકે તેના દ્વારા વ્યવહારોને અસર થઈ શકે છે.
- (b) ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ અથવા કોમ્પ્યુટર નેટવર્ક અથવા સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી થયેલ અન્ય કોઈ માધ્યમ દ્વારા ટ્રેડીંગ સભ્યો વચ્ચેના વ્યવહારોને અસર થઈ શકે છે.
- (c) લાગુ નિયમોને આધીન સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવા અન્ય આધારે અથવા સ્પોટ, રેડી પર વ્યવહારોને અસર થઈ શકે છે.

ટ્રેડીંગ મર્યાદા પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળતા પર મોફ્રૂફી

- (4) આ પેટા નિયમો અને શરતોમાં દર્શાવેલ તેની ટ્રેડીંગ મર્યાદા જાળવવા એક્સચેન્જ પર વ્યવહારો મર્યાદિત કરવામાં ટ્રેડીંગ સભ્ય નિષ્ફળ જાય તો સંલગ્ન સત્તાને ટ્રેડીંગ મર્યાદામાં વ્યવહારો ઘટાડવાની આવશ્યકતા રહેશે. સંલગ્ન સત્તા તેની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર ટ્રેડીંગ મર્યાદાનું ઉલ્લંઘન કરવા માટે ટ્રેડીંગ સભ્યને રદબાતલ કરી શકે છે અને આ મોફ્રૂફી સંલગ્ન સત્તા પરત ન ખેંચે ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટ નોટ્સ

- (5) નિમણૂક કરનાર સભ્યો અથવા તેના વતી થયેલ વ્યવહારો માટે સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી થયેલ સમયગાળામાં કોન્ટ્રાક્ટ નોટ્સ ઇસ્યુ કરવામાં આવશે, અને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરે તે વિગતોનો સમાવેશ કરશે.
- (6) વ્યવહારોની વિગતો સમયે સમયે એક્સચેન્જ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવી હોય તે એક્સચેન્જને જાણ કરવામાં આવશે.

સિક્યોરીટીઝની સોંપણી

- (7) તમામ વ્યવહાર સંબંધિત તમામ સિક્યોરીટીઝ, દસ્તાવેજો અને પેપર્સ અને ચૂકવણી ચોક્કસ રીતે થશે અને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે સ્થળ(નો) પર થશે.
- (8) સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરશે, કે સિક્યોરીટીઝ, દસ્તાવેજો અને કયા પેપર્સ, નક્કી કરેલ રીતે ક્યારે મોકલવા, તેમાં સારી ડિલીવરીનો સમાવેશ થશે. પરિસ્થિતિ મુજબ, સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરશે, નોંધવામાં આવેલ કારણો માટે, ડિલીવરી કરવી કે નહીં, તેમાં સારી ડિલીવરીનો સમાવેશ થાય છે અને આ તપાસો સંલગ્ન પક્ષોને બંધનકર્તા રહેશે. સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરે કે ડિલવરીમાં સારી ડિલીવરીનો સમાવેશ થશે નહીં, તો નક્કી કરેલ સમયમર્યાદામાં સારી ડિલીવરીની અવેજીમાં ખરાબ ડિલીવરી કરવાની ડિલીવરી પક્ષોને આવશ્યકતા રહેશે.
- (9) માર્કેટ લોટ, ઓડ લોટ, ન્યુનતમ લોટ, પાર્ટી ડિલીવરી, આંશિક ચૂકવણી સિક્યોરીટીઝની ડિલીવરી ઇ. બાબતે ડિલીવરી માટેના ધોરણો અને પ્રવૃત્તિઓ સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.
- (10) વિવાદિત ડિલીવરીઓ અથવા ક્ષતિગ્રસ્ત ડિલીવરીઓ, અને માપો, પ્રક્રિયાઓ અને ડિલીવરીમાં વિવાદ અથવા ક્ષતિ નિવારણ માટેની વ્યવસ્થા અથવા આ ડિલીવરીના પરિણામો અથવા નિરાકરણની આવશ્યકતાઓ અને પ્રક્રિયાઓ સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ આ પેટા નિયમોને આધીન રહેશે.

ક્લિયરીંગ અને પતાવટ

- (11) નક્કી કરેલ અથવા સમયે સમયે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નક્કી કરેલ વ્યવસ્થા, ગોઠવણી, એજન્સીઓ અને પ્રક્રિયાનો ઉપયોગ કરી અને સ્વીકારી સંલગ્ન સભ્યો દ્વારા વ્યવહારોના ક્લિયરીંગ અને પતાવટો અસરગ્રસ્ત થશે. ઉપરોક્ત બાબતની સામાન્યતા સાથે પૂર્વગ્રહ વિના, ક્લિયરીંગ અને પતાવટ અથવા વ્યવસ્થાના સરળ કાર્યો પૂરાં પાડવા માટે, સભ્યો અને પેટા સભ્યો સહિત, સંલગ્ન પક્ષો દ્વારા કસ્ટોડિયલ અને ડિપોઝીટરી સેવાઓનો સ્વીકાર અને ઉપયોગ માટે સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા સૂચના આપશે અથવા નક્કી કરશે.
- (12) ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનનું કાર્ય ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન (આઇએફએસસી) લીમિટેડ અથવા સમયે સમયે એક્સચેન્જ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ અને એજન્સી દ્વારા કરવામાં આવી શકે છે જે તમામ ટ્રેડ્સ માટે સેન્ટ્રલ કાઉન્ટરપાર્ટી તરીકે કાર્ય કરશે અને સંપૂર્ણ નવિનીકરણ પૂરું પાડશે.

બંધ કરવું

- (13) સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા એક્સચેન્જ પર સભ્ય સામે ખરીદી અથવા વેચાણ દ્વારા કોઇ સિક્યોરીટીઝમાં કોઇ વ્યવહારો નીચે મુજબ સમાપ્ત કરશે:-

- (a) જે તે તારીખે ડિલીવરી પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળતા પર સિક્યોરીટીઝના વેચાણના કિસ્સામાં;
- (b) જે તે તારીખે ડિલીવરી પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળતા પર સિક્યોરીટીઝના ખરીદીના કિસ્સામાં;
- (c) સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરે તેવા અન્ય કોઈ કિસ્સામાં.

સમાપ્તિના પરિણામે કોઈ નુકશાન, હાનિ અથવા ઘટ રહે અથવા સહન કરવું પડે તેની ચૂકવણી જે તે તારીખે ડિલીવરી આપવામાં અથવા રકમ ચૂકવવામાં નિષ્ફળ ગયા હોય તે સભ્યે કરવાની રહેશે.

- (14) સિક્યોરીટીઝમાં કોન્ટ્રાક્ટ્સ અને વ્યવહારોની સમાપ્તિ અને તેના પરિણામે પતાવટના દાવા ચોક્કસ રીતે અને ચોક્કસ સમયમર્યાદામાં રહેશે અને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવી હોય તે શરતો અને પ્રક્રિયાને આધીન રહેશે.
- (15) સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ આવી પરિસ્થિતિઓ હેઠળ પેટા નિયમો અને શરતોને આધીન, એક્સચેન્જ પર કરવામાં આવેલ સિક્યોરીટીઝના કોઈ વ્યવહારનું સ્થળાંતર સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ હોય તે મુજબ એક સભ્યમાંથી અન્ય સભ્યમાં થઈ શકે છે.

વ્યાજ, ડિવીડન્ડ્સ, હક્કો અને કોલ્સ

- (16) ખરીદેલ સિક્યોરીટીઝ કમ વાઉચર, કમ કુપન્સ, કમ ડિવીડન્ડ્સ, કમ કેશ બોનસ, કમ બોનસ ઇસ્યુસ, કમ રાઇટ્સ ઇ. સંલગ્ન તમામ વાઉચર્સ, કુપન્સ, ડિવીડન્ડ્સ, કેશ બોનસ, બોનસ ઇસ્યુસ, રાઇટ અને અન્ય હક્કો ખરીદનાર મેળવવાને પાત્ર થશે. વેચાણ થયેલ સિક્યોરીટીઝના જૂનાં વાઉચર, જૂનાં કુપન્સ, જૂનાં ડિવીડન્ડ્સ, જૂનાં રોકડ બોનસ, જૂનાં બોનસ ઇસ્યુ, જૂનાં હક્કો ઇ. સંલગ્ન તમામ વાઉચર્સ, કુપન્સ, ડિવીડન્ડ્સ, કેશ બોનસ, બોનસ ઇસ્યુસ, રાઇટ અને અન્ય હક્કો વેચનાર મેળવવાને પાત્ર થશે.
- (17) ખરીદનાર ટ્રેડીંગ સભ્ય અને વેચનાર ટ્રેડીંગ સભ્ય વચ્ચે વાઉચર્સ, કુપન્સ, બોનસ ઇસ્યુસ, રાઇટ અને અન્ય હક્કો સંલગ્ન વ્યવસ્થાની રીત, પદ્ધતિ, માહિતી જરૂરિયાતો, ફેરફારો, તારીખ અને સમય ઇ. સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી થયા મુજબ રહેશે. આ પ્રકારની ગોઠવણીની અસરો માટે ટ્રેડીંગ સભ્યો અને તેમના પેટા સભ્યો જાતે જવાબદાર રહેશે.
- (18) પુનઃઘડતર અથવા પુનઃવ્યવસ્થાની યોજના હેઠળ સિક્યોરીટીઝમાં કોન્ટ્રાક્ટના સંદર્ભમાં નવી અથવા અન્ય સિક્યોરીટી બનશે અથવા તબદીલ થશે, વેચાણ કરનાર પેટા સભ્યે ખરીદનારને, સંલગ્ન સત્તાના આદેશ મુજબ ડિલીવરી કરશે, જે પુનઃઘડતર અથવા પુનઃવ્યવસ્થાની યોજના હેઠળ કરાર થયેલ સિક્યોરીટીઝ અથવા સમાન સિક્યોરીટીઝમાં અને/ અથવા રોકડ અને/ અથવા અન્ય મેળવવાપાત્ર મિલકતના સ્વરૂપમાં રહેશે.

વ્યવહારો પર દલાલી

(19) દલાલી

સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી થયેલ હોય, તો અધિકારીક માપથી વધુ ન હોય તેવા દરે સિક્યોરીટીઝના ખરીદ અથવા વેચાણ બાબતે તમામ ઓર્ડર્સના અમલ પર ટ્રેડીંગ સભ્યો દલાલી વસૂલ કરવાનો હક્ક ધરાવે છે.

કોલ્સ પર દલાલી

- (20) વેચાણ કરનાર દ્વારા કોલ્સની પૂર્વચૂકવણી કરવામાં આવી હોય તેવી સિક્યોરીટીઝ પર ખરીદનાર ટ્રેડીંગ સભ્ય વેચાણ કરનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવતા કોલ મનીની રકમ સાથે ખરીદ કિંમત પર દલાલી વસૂલ કરશે.

દલાલીની વહેંચણી

- (21) ટ્રેડીંગ સભ્ય નીચેના વ્યક્તિ સો દલાલીની વહેંચણી કરશે નહીં જેઓ -

(a) એક્સચેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો હેઠળ વ્યવસાય કરવા માટે પ્રતિબંધ મૂકવામાં આવ્યો હોય તેવા ટ્રેડીંગ સભ્યોમાં અથવા તેમાંથી કોઈ એક હોય;

(b) એક્સચેન્જના ટ્રેડીંગ સભ્ય હોય અથવા અન્ય ટ્રેડીંગ સભ્યના કોઈ કર્મચારી હોય;

પ્રકરણ - XI

સોદાઓનું ક્લિયરીંગ અને પતાવટ

- (1) સેબી/ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન/ એક્સચેન્જ દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ કાયદા, પેટા નિયમો, શરતો સરક્યુલર્સ/ જાહેરનામામાં દર્શાવ્યા મુજબ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન આ વ્યવહારો ક્લિયર અને પતાવટ કરશે અને સંગ્રહ કરશે, અન્ય

કોઇ વ્યવહારોનું ક્લિયર અને પતાવટ થશે નહીં.

પ્રકરણ - XII

ટ્રેડીંગ સભ્યો અને મંડળોનાં હક્કો અને જવાબદારી

ટ્રેડીંગ સભ્ય અને પેટા સભ્યો વચ્ચે સંબંધ

- (1) આ પેટા નિયમો, પારસ્પરીક હક્કો અને બંધનો છે. ના અમલમાં સમય માટે કોઈ અન્ય પૂર્વગ્રહ વિના અને તેને આધીન ટ્રેડીંગ સભ્ય અને તેના પેટા સભ્ય વચ્ચે સંબંધ સમયે સમયે સેબી/ એક્સચેન્જ દ્વારા નક્કી થયા મુજબનો રહેશે.

એસોસિએશન

- (2) સેબી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ હોય તે મુજબ ટ્રેડીંગ સભ્ય અને ક્લિયરીંગ સભ્ય વચ્ચે નક્કી થયેલ સ્વરૂપ સાથે સુસંગત રીતે માન્ય અને હયાત કરાર ન હોય તો ટ્રેડીંગ સભ્ય એક્સચેન્જ પર વ્યવહાર કરવા માટે લાયક થશે નહીં. ટ્રેડીંગ સભ્યો જે પોતાના વ્યવહારોની પતાવટ કરે તેને આ પેટા નિયમો લાગુ પડશે નહીં.

મુક્તિ

- (3) ટ્રેડીંગ સભ્ય તેના ક્લિયરીંગ સભ્યથી અલગ થવા માગતા હોય ત્યારે, ક્લિયરીંગ સભ્યથી અલગ થવાના તેમના ઇરાદાની તેમણે એક્સચેન્જને જાણ કરવાની રહેશે. સાથે સાથે, ટ્રેડીંગ સભ્ય ભવિષ્યમાં કોઈ નવાં ક્લિયરીંગ સભ્ય સાથે જોડાણ કરવા માગતા હોય તો તેના માટે પર અરજી કરી શકશે. આ જોડાણની સ્વીકૃતિનો નવાં ક્લિયરીંગ સભ્ય તરફથી પત્રને પર જોડાણ માટેની અરજી સાથે જોડવાનો રહેશે. ક્લિયરીંગ સભ્યની મંજૂરી વિના તેનાથી ટ્રેડીંગ સભ્ય અલગ થઈ શકશે નહીં. ક્લિયરીંગ સભ્ય ગેરવાજબી રીતે આવી સંમતિ અટકાવશે નહીં. સંલગ્ન સત્તા દ્વારા લાદવામાં આવેલ કોઈ આવશ્યકતાને આધીન ટ્રેડીંગ સભ્યની ખુલ્લી સ્થિતિ (તેના પોતાના ખાતામાં અથવા તેના પેટા સભ્યના ખાતામાં), ક્લિયરીંગ સભ્યની વિવેકબુદ્ધિ મુજબ, બંધ અથવા સ્થળાંતર થશે. સંલગ્ન સત્તા દ્વારા મુક્તિની તારીખ નક્કી કરવામાં આવશે.

ક્લિયરીંગ સભ્ય જાતે ટ્રેડીંગ સભ્યથી અલગ થવા માગતા હોય તો, આ મુક્તિ માટે સંલગ્ન સત્તાને જાણ કરશે. આ માહિતી પર:

- (i) પેટા નિયમમાં દર્શાવેલ રીત મુજબ અન્ય ક્લિયરીંગ સભ્ય સાથે જોડાણ થાય નહીં ત્યાં સુધી એક્સચેન્જ પર ટ્રેડીંગ સભ્ય વ્યવહાર કરવા માટે લાયક થશે નહીં; અને
- (ii) ટ્રેડીંગ સભ્યની ખુલ્લી સ્થિતિ (તેના પોતાના ખાતામાં અથવા તેના પેટા સભ્યના ખાતામાં), ક્લિયરીંગ સભ્યની વિવેકબુદ્ધિ મુજબ, બંધ અથવા સ્થળાંતર થશે.

મુક્તિની તારીખ પહેલાં ટ્રેડીંગ સભ્ય દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલ, ટ્રેડીંગ સભ્યની તમામ ખુલ્લી સ્થિતિ અને ટ્રેડ્સ/ વ્યવહારોને ક્લિયર અને પતાવટ કરવા માટે ક્લિયરીંગ સભ્ય મુક્તિ બાદ પણ જવાબદાર રહેશે.

પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોને આધીન તમામ કોન્ટ્રાક્ટ્સ

- (4) ટ્રેડિંગ સભ્ય દ્વારા કરવામાં આવેલ એક્સચેન્જ પર માન્ય વ્યવહારો સંલગ્ન તમામ કોન્ટ્રાક્ટ તમામ કિસ્સામાં એક્સચેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોને આધીન થયેલ માનવામાં આવશે. પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો તમામ કોન્ટ્રાક્ટની શરતો અને નિયમોનો ભાગ બનશે અને એક્સચેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો હેઠળ સમાવિષ્ટ અધિકારોની સંલગ્ન સત્તા દ્વારા કાર્યવાહીને આધીન રહેશે. એક્સચેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોને આધી કરવામાં આવેલ તમામ વ્યવહારો, લેવડદેવડો અને કોન્ટ્રાક્ટ્સ થયેલ છે તેમ માનવામાં આવશે અને ઇન્ટરનેશનલ ફાયનાન્સીયલ સર્વિસ સેન્ટરમાં થયેલ અને કરવામાં આવેલ, દાખલ થયેલ વ્યવહારો, લેવડદેવડો અને કોન્ટ્રાક્ટ્સની જેમ જ અસરમાં આવશે. આ વ્યવહારો, લેવડદેવડો અને કોન્ટ્રાક્ટ્સને ઇન્ટરનેશનલ ફાયનાન્સીયલ સર્વિસ સેન્ટરના ન્યાયક્ષેત્ર પર કાર્યરત કોર્ટના વિસ્તૃત ન્યાયક્ષેત્રને આધીન માનવામાં આવશે.

સૂચના અને આદેશો સ્વીકારવા માટે બંધાયેલ ન હોય તે ટ્રેડિંગ સભ્યો

- (5) સિક્યોરીટીની ખરીદી, વેચાણ ઇ. માટે પેટા સભ્યોની સૂચના અથવા આદેશો ટ્રેડિંગ સભ્ય સ્વીકારશે નહીં, જ્યારે આ પગલાંને વાજબી ઠેરવવા માટે પરિસ્થિતિ હોય અથવા વાજબી આધાર હોય. આ અસ્વીકૃતિ કરવામાં આવે ત્યારે તુરંત જ પેટા સભ્યને જાણ કરવામાં આવી શકે છે. પેટા સભ્ય/સંસ્થા દ્વારા વિનંતી પર આ અસ્વીકૃતિ માટેના કારણો પણ પેટા સભ્યને ટ્રેડિંગ સભ્ય પૂરાં પાડશે.

માર્જીન

- (6) પેટા સભ્યે કરેલ વ્યવસાય બાબતે આ પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો હેઠળ માર્જીન ડિપોઝીટ પૂરી પાડવાની રહેશે જેની માંગ કરવાનો ટ્રેડિંગ સભ્ય હક્ક ધરાવે છે. કોઇ ઓર્ડર અમલ અને/ અથવા નક્કી કરતા પહેલાં પેટા સભ્ય પાસેથી ટ્રેડિંગ સભ્ય રોકડ અને/ અથવા સિક્યોરીટીઝમાં પ્રાથમિક માર્જીનની માંગ કરવાનો પણ હક્ક ધરાવે છે જે પેટા સભ્ય ટ્રેડિંગ સભ્ય દ્વારા આવશ્યકતા મુજબ વિશેષ માર્જીન જમા કરશે અથવા પૂરું પાડશે. પેટા સભ્ય દ્વારા અને/ અથવા તેના અને સંલગ્ન ટ્રેડિંગ સભ્ય વચ્ચે સંમતિ મુજબ કરવામાં આવેલ વ્યવસાય બાબતે આ પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો હેઠળ આવશ્યકતા મુજબ સમયે સમયે કહેવામાં આવે ત્યારે પેટા સભ્ય માર્જીન જમા કરશે અને/અથવા વિશેષ માર્જીન પૂરું પાડશે.

કંસ્ટીટ્યૂયન્ડ્સ નાદારીમાં

- (7) ટ્રેડિંગ સભ્ય પ્રત્યક્ષ રીતે કે અપ્રત્યક્ષ રીતે પેટા સભ્ય માટે ઓર્ડરનો અમલ કરશે નહીં જે તેની જાણ મુજબ અન્ય ટ્રેડિંગ સભ્ય સાથે નાદારીમાં હોય સિવાય કે આ પેટા સભ્ય તેના ક્રેડિટર ટ્રેડિંગ સભ્ય સાથે સંતોષકારક ગોઠવણ ન કરે.

કંસ્ટીટ્યૂયન્ડ્સનું ખાતુ બંધ કરવું

- (8) (a) સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી પરિસ્થિતિ હેઠળ ટ્રેડિંગ સભ્ય પેટા સભ્યની સ્થિતિઓ બંધ કરશે.

- (b) પેટા સભ્યનું ખાતુ બંધ કરતી વખતે ટ્રેડીંગ સભ્ય બજારની સ્થિતિ સાથે વાજબી અને યોગ્ય હોય તે કિંમત પર મુખ્ય તરીકે તેના પોતાના ખાતામાં આ વ્યવહારોનું અધિગ્રહણ અથવા હસ્તાંતરણ કરી શકે છે અથવા સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ રીતે બંધ કરી શકે છે અને આ માટે થયેલ કોઈ ખર્ચ અથવા હાનિ પેટા સભ્યે ઉઠાવવાની રહેશે. મુખ્ય તરીકે ટ્રેડીંગ સભ્ય અથવા અન્ય પેટા સભ્યના ખાતા પર કાર્ય કરતા હોય આ પ્રકારની સમાપ્તિ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટ નોટ પ્રગટ થશે.
- (c) જો, પેટા સભ્ય નાદાર બને અથવા નાદાર જાહેર કરવામાં આવે અથવા પેટા સભ્ય સામે સમાપ્તિની અરજી દાખલ કરવામાં આવે અથવા હંગામી કારભારીની નિમણૂક કરવામાં આવે, તો સમયે સમયે એક્સચેન્જ દ્વારા નક્કી કરેલ રીતે આ પેટા સભ્યની સ્થિતિઓ સભ્ય સમાપ્ત કરશે.

ટ્રેડીંગ સભ્ય ટ્રાન્સફરના રજિસ્ટ્રેશન માટે જવાબદાર નથી

- (9) પેટા સભ્યના નામે સિક્યોરિટીઝ અને રજીસ્ટ્રેશન ટ્રાન્સફર કરવા માટે ટ્રેડીંગ સભ્ય કોઈ બંધન હેઠળ રહેશે નહીં. જો તે આ કાર્ય સામાન્ય પ્રક્રિયામાં અથવા પેટા સભ્યની વિનંતી અથવા ઇચ્છા અથવા સંમતિ પર કરે, તો તેને પેટા સભ્યના એજન્ટ ગણવામાં આવશે અને આ પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો દ્વારા ખાસ કરીને લાદવામાં આવેલ હોય તે સિવાય કોઈ અન્ય જવાબદારી અથવા બંધન હેઠળ ઇસ્યુઅરની ટ્રાન્સફરની અસ્વીકૃતિ માટે અથવા સ્થળાંતરમાં કોઈ હાનિ માટે તે જવાબદાર થશે નહીં. ઇસ્યુઅરને ચુકવવાપાત્ર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, ટ્રાન્સફર ફી અને અન્ય ખર્ચા, સિક્યોરિટીઝના રજીસ્ટ્રેશન માટેની ફી અને ટ્રેડીંગ સભ્ય દ્વારા કરવામાં આવેલ પોસ્ટેજ જેવા અન્ય તમામ ખર્ચા પેટા સભ્યે ભોગવવાના રહેશે.

ટ્રેડીંગ સભ્ય કે નોમિનીના નામે હોય ત્યારે જામીનગીરીઓની નોંધણી

- (10) (a) ટ્રાન્સફર બુક બંધ થતા પહેલાં રજીસ્ટ્રેશન માટે સિક્યોરિટીઝ સામેલ કરવા અને ટ્રાન્સફર પૂર્ણ કરવા માટે ટ્રેડીંગ સભ્યના પેટા સભ્ય પાસે ખરીદીનો ઉપલબ્ધ સમય ત્રીસ દિવસથી ઓછો હોય અને સિક્યોરિટીની ખરીદી થઈ હોય તો વ્યાજ, ડિવીડન્ડ, બોનસ અથવા હક્કો જે, પેટા સભ્યને આધીન, ઇસ્યુઅરે જાહેર કર્યા હોય, તો ટ્રેડીંગ સભ્ય સિક્યોરિટીઝ તેના અથવા તેના વારસદારના નામે નોંધણી કરાવી શકશે અને ખરીદનાર પેટા સભ્ય પાસેથી ટ્રાન્સફર ફી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને અન્ય ખર્ચા પરત મેળવી શકશે.
- (b) આ પ્રકરણના પેટા નિયમ 10 (એ) હેઠળ ટ્રેડીંગ અને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી થયા મુજબ સભ્ય એક્સચેન્જને તુરંત જ પેટા સભ્યોના નામોની અને વ્યવહારોની વિગતો આપશે. જે તે ખરીદનારને પણ ટ્રેડીંગ સભ્ય તુરંત જાણ કરશે અને આ પ્રકારના પગલાંથી ડિલીવરીમાં કોઈ વિલંબના પરિણામોથી બચાવ કરશે.
- (c) સિક્યોરિટીનું વ્યાજ, ડિવીડન્ડ, બોનસ અથવા હક્કો પૂર્ણ થાય કે તુરંત જ ખરીદનાર પેટા સભ્યના નામે સિક્યોરિટીઝનું ટ્રાન્સફર કરવા માટે ટ્રેડીંગ સભ્ય

બંધાયેલ રહેશે.

પેટા સભ્ય દ્વારા સમાપ્તિ/ ટ્રાન્સફર

- (11) આ પેટા નિયમ, કાયદા અથવા શરતોની જોગવાઈ સાથે સુસંગત રીતે ડિલીવરી અથવા ચૂકવણી દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ કરવામાં ટ્રેડિંગ સભ્ય નિષ્ફળ જાય તો, પેટા સભ્ય ટ્રેડિંગ સભ્ય અને એક્સચેન્જને લેખિતમાં નોટિસ આપ્યા બાદ, એક્સચેન્જના અન્ય ટ્રેડિંગ સભ્ય મારફતે આ કરાર સમાપ્ત કરશે અથવા વહેલી તકે અન્ય ટ્રેડિંગ સભ્યને કોન્ટ્રાક્ટ્સ ટ્રાન્સફર કરવા માટે એક્સચેન્જને અરજી કરશે અને આ સમાપ્તિ અથવા ટ્રાન્સફરના પરિણામે કોઈ હાનિ અથવા નુકશાન થાય તો તુરંત જ નાદાર ટ્રેડિંગ સભ્યએ તેની ચૂકવણી પેટા સભ્યને કરવાની રહેશે. અહીં દર્શાવ્યા મુજબ ટ્રાન્સફર અથવા સમાપ્તિ અમલમાં ન આવે, તો સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી થયું હોય તેના આધારે પક્ષો વચ્ચે નક્કી થયા મુજબ હાનિનો નિર્ણય થશે અને પેટા સભ્ય અને ટ્રેડિંગ સભ્ય એકબીજા સાથેના તમામ હક્કો ગુમાવશે.

પેટા સભ્યની સિક્યોરીટીઝ પર કોઈ પૂર્વાધિકાર નહીં

- (12) પેટા સભ્યના ખાતામાં સિક્યોરીટીઝની ડિલીવરી કર્યા બાદ જો ટ્રેડિંગ સભ્ય નાદાર જાહેર થાય, તો પેટા સભ્ય દાવો કરી શકે છે અને સંલગ્ન સત્તા દ્વારા ધ્યાને લેવા માટે સંતોષકારક પુરાવો આપી શકે છે, અને સંલગ્ન સત્તાની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિને આધીન, સંલગ્ન સત્તા આદેશ આપે છે તેથી એક્સચેન્જ પાસેથી આ સિક્યોરીટીઝ અથવા મૂલ્ય મેળવશે, જે નાદાર પાસે તેની કોઈ ચૂકવણી બાકી હોય તો તે રકમની કપાત અથવા ચૂકવણીને આધીન રહેશે.

કંસ્ટ્રીટ્યૂચન્ડ્સ દ્વારા ફરિયાદ

- (13) સંલગ્ન સત્તા પાસે પેટા સભ્ય દ્વારા ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવી હોય કે તેના વ્યવહારનો અમલ કરવામાં ટ્રેડિંગ સભ્ય નિષ્ફળ ગયા છે, તો સંલગ્ન સત્તા ફરિયાદની તપાસ કરશે કે ફરિયાદનો ન્યાય થાય છે અને યોગ્યતા મુજબ તે શિસ્તના પગલાં લેશે.

પેટા સભ્યનું મૃત્યું

- (14) પેટા સભ્યનું મૃત્યુ થયું છે તેના ખાતા પર તમામ ખુલ્લા વ્યવહારોને સભ્ય તુરંત અથવા વહેલી વ્યાવહારિક તારીખે સમાપ્ત કરશે અને આ કોન્ટ્રાક્ટ્સ બાબતે ચૂકવણીની તારીખ પર આ સમાપ્તિની બાકી રકમ ચૂકવવાપાત્ર થશે.

પેટા સભ્યની વિગતોની ગોપનીયતા

- (15) સભ્યોના પેટા સભ્યની વિગતોની જાળવણી એક્સચેન્જ ગોપનીય રીતે કરશે અને પેટા સભ્ય નોંધણી ફોર્મમાં દર્શાવેલ પેટા સભ્યની માહિતી અથવા પેટા સભ્ય સંલગ્ન અન્ય કોઈ માહિતી અન્ય વ્યક્તિ/ સંસ્થાને જણાવશે નહીં સિવાય કે કાયદા અથવા કોઈ સત્તા દ્વારા આવશ્યકતા હોય.

પ્રકરણ - XIII

નાદાર

નાદારીનું એકરારનામું

- (1) સંલગ્ન સત્તાના આદેશ/ સરક્યુલર/ જાહેરાત દ્વારા સભ્યને નાદાર જાહેર કરવામાં આવી શકે છે જો:-
- (a) તેના બંધનો પૂર્ણ કરવામાં તે અસમર્થ હોય; અથવા
 - (b) તેની ફરજો, બંધનો અને જવાબદારીનો અસ્વીકાર કરે અથવા તે પૂરી કરવા માટે તેની અસમર્થતા જાહેર કરે અથવા સ્વીકારે; અથવા
 - (c) નક્કી કરેલ સમયમાં આ પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો હેઠળ તેની સામે અમલ થયેલ સમાપ્તિ પર બાકી તફાવતના નાણાં અને હાનિની ચૂકવણી કરવામાં તે અસમર્થ હોય અથવા નિષ્ફળ જાય, અથવા
 - (d) એક્સચેન્જને કોઈ બાકી રકમની ચૂકવણી કરવામાં અથવા બાકી તારીખે ડિલીવર એક્સચેન્જને જમા અથવા સોંપણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય અને સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કર્યા મુજબ ઓર્ડર્સ, તફાવતના સ્ટેટમેન્ટ અને સિક્યોરીટીઝ, બેલેન્સ શીટ અને અન્ય ક્લિયરીંગ ફોર્મ અને અન્ય સ્ટેટમેન્ટ્સ મેળવે; અથવા
 - (e) ડિફોલ્ટર્સ કમીટીને તમામ નાણાંની ચૂકવણી કરવામાં અથવા સિક્યોરીટીઝની સોંપણી કરવામાં તે નિષ્ફળ જાય અને આ નાદાર સભ્યની જાહેરાત સમયે નાદાર જાહેર થયેલ સભ્યના કારણે અન્ય મિલકતો માટે સંલગ્ન સત્તા આદેશ કરશે; અથવા
 - (f) તેના ક્લિયરીંગ સભ્યને તેની ફરજો, બંધનો અને જવાબદારીનો અસ્વીકાર કરે અથવા પૂરી કરવામાં, ચૂકવણી કરવામાં તે નિષ્ફળ જાય, અથવા
 - (g) આઈએફએસસીને લાગુ પાડવા માટે બનાવેલ આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહીઓ દ્વારા અમલમાં મુકવામાં તે નિષ્ફળ જાય તો

ખુલાસો: ઉપરોક્ત દર્શાવેલ કોઈ કાર્યો અથવા ઉપેક્ષાઓ સભ્ય સંભવિત રીતે પોતાના શિરે લેશે તેવું જણાય તેના કારણો હોય તો સંલગ્ન સત્તા સભ્યને મોઝૂફ કરી શકે છે.

ચોક્કસ કિસ્સામાં હાકલપટી

- (2) કાયદાની જોગવાઈઓ અને આગામી કોઈ પૂર્વગ્રહ વિના અન્ય માન્ય સ્ટોક એક્સચેન્જ અથવા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનમાંથી સભ્યને કાઢી મૂકવામાં આવે અથવા સેબી દ્વારા સભ્યનું રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ રદ થાય, આ સભ્યને સાંભળવાની તક આપ્યા બાદ એક્સચેન્જમાંથી સભ્યને દૂર કરવામાં આવી શકે છે, સિવાય કે સમયે સમયે સેબી આદેશ આપે.

આ પેટા નિયમોમાં સમાવિષ્ટ હોય તો પણ, આ સભ્યના સભ્ય પદના હક્કો રદ થશે અને કોઇ અન્ય સ્ટોક એક્સચેન્જ/ ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા કાઢી મૂક્યાની અથવા સેબી દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન રદ થયાની માહિતીની પ્રાપ્તિ બાદ આ સભ્યની સુવિધાઓ તુરંત જ પરત ખેંચવામાં આવશે.

અન્ય વિભાગમાં મોફૂફી:

- (2A) જો સભ્યને મોફૂફ કરવામાં આવે અથવા એક્સચેન્જના કોઇ વિભાગ(ગો) માંથી વ્યવસાય મોફૂફ કરવાની આવશ્યકતા હોય તો તુરંત જ તેની જાહેરાત પર, એક્સચેન્જના તમામ અન્ય વિભાગમાંથી સભ્યને મોફૂફ કરવામાં આવી શકે છે. ઉપરોક્ત બાબતોથી વિશેષ, સભ્ય અને તેના પેટા સભ્યોની અન્યથા બાકી સ્થિતિ અને જવાબદારીના વ્યવહારોને ટ્રાન્સફર, પતાવટ, સમાપ્તિ, સરભર કરવાનું તેના માનવા મુજબ આવશ્યક હોય તો આ પગલાં લેશે અથવા તેના માટે અનુમતિ આપશે.

તમામ વિભાગ(ગો) માં નાદારની જાહેરાત

- (2B) કોઇ વિભાગ(ગો) માં સભ્યને નાદાર જાહેર કરવામાં આવે, તો તુરંત જ તે સભ્યપદ ધરાવતા હોય તે અન્ય તમામ વિભાગ(ગો)માં પણ તેને નાદાર જાહેર કરવામાં આવશે.

નાદારની જાહેરાત માટે પ્રક્રિયાઓ તૈયાર કરવા માટે સંલગ્ન સત્તા

- (2C) સભ્યને રદ કરવા અથવા સભ્યને નાદાર જાહેર કરવા અને નાદાર, તેના પેટા સાથીદારો અથવા અન્યો અને તેમની સંલગ્ન મિલકતો પાસેથી દાવા મેળવવા બાબતે અને કાયદા, પેટા નિયમો અને શરતો સાથે સુસંગત યોગ્ય જોગવાઈઓ અને પ્રક્રિયાઓ નક્કી કરવાનો સંલગ્ન સત્તા હક્ક ધરાવશે.

અન્ય સ્ટોક એક્સચેન્જ દ્વારા નાદારની જાહેરાત

- (2D) કોઇ અન્ય માન્ય સ્ટોક એક્સચેન્જ અથવા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા જો તેને નાદાર જાહેર કરવામાં આવ્યાં હોય અને તે સભ્ય પદ ધરાવતા હોય તો સભ્ય તેમાં તમામ વિભાગોમાં તુરંત નાદાર થવા માટે જવાબદાર થશે.

નાદારની જાહેરાતના કિસ્સામાં સાથીદાર સામે પગલાં

- (2E) સભ્ય નાદાર જાહેર થવા પર, આ નાદાર સભ્યના મંડળ સામે સંલગ્ન સત્તા યોગ્ય પગલાં લેશે.

‘સાથીદાર’ ની વ્યાખ્યા

- (2F) 2ઈ ના પેટા નિયમના હેતુ માટે, “એસોસિએટ/ટર્સ” શબ્દનો અર્થ સમયે સમયે સેબી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવી શકે છે.

નાદારની જાહેરાત

- (3) આ પ્રકરણના પેટા નિયમ (1) હેઠળ સંલગ્ન સત્તાના હક્કો પર કોઇ પૂર્વગ્રહ વિના, સભ્યને, અથવા કંપનીઝ એક્ટ અથવા અન્ય લાગુ નિયમ હેઠળની કોઇ કંપનીને નાદાર જાહેર કરવામાં આવ્યાં હોય, તો કોર્ટના નિયમ દ્વારા તેના પર પ્રતિબંધ મૂકવાનો આદેશ

કરવામાં આવ્યો હોય અથવા હંગામી કારભારીની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય, તો તેને નાદાર જાહેર કરવામાં આવશે જોકે એક્સચેન્જ પર તેની કોઈ જવાબદારી પ્રત્યે તે નાદાર જાહેર થતા નથી; લાગુ કાયદા, જો હોય, સમાપ્ત થયા હોય તો તેના હેઠળ આ પ્રકારના આદેશ સામે અપીલ કરવા માટે સમય આપવામાં આવશે.

જાણ કરવાની સભ્યની ફરજ

- (4) કોઈ સભ્ય તેની જવાબદારી સંપૂર્ણ રીતે પરત ખેંચવામાં કોઈ નિષ્ફળતા હોય તો તુરંત જ સંલગ્ન સત્તાને જાણ કરવાની સભ્યની ફરજ થશે.

સમાધાનની મનાઈ

- (5) સિક્યોરીટીઝમાં વ્યવહાર કરવાથી ઉધારીની પતાવટમાં સભ્ય પાસેથી યોગ્ય અને સંપૂર્ણ કરતાં ઓછાં નાણાંની ચૂકવણી કરવામાં કોઈ સભ્ય દોષીત જણાય તો જે તે સમયગાળા માટે તેને મોકૂફ કરવાનો નિર્ણય સંલગ્ન સત્તા લઈ શકે છે.

નાદારીના એકરારનામાની નોટિસ

- (6) એક સભ્ય નાદાર જાહેર થવા પર એક્સચેન્જની વેબસાઇટ પર અને સંલગ્ન સત્તાને યોગ્ય લાગે તે સ્થળે અમલની નોટિસ મૂકવામાં આવશે.

નાદારના પુસ્તકો અને દસ્તાવેજો

- (7) સભ્યને નાદાર જાહેર કરવામાં આવ્યાં હોય, ત્યારે તેના હિસાબી પુસ્તકો, દસ્તાવેજો, પેપર્સ અને વાઉચર્સનો કબજો ડિફોલ્ટર્સ કમીટી લેશે જેથી તેની સમસ્યાની સ્થિતિ જાણી શકાય અને નાદાર આ પુસ્તકો, દસ્તાવેજો, પેપર્સ અને વાઉચર્સ ડિફોલ્ટર્સ કમીટીને સોંપણી કરશે.

દેવાદારો અને લેણદારોની યાદી

- (8) નાદાર જાહેર થાય તે સમયે ડિફોલ્ટર્સ કમીટી પાસે નાદાર તેની નાદારીની નોંધણી કરાવશે જેથી સંલગ્ન સત્તા તેના ડેબ્ટર્સ અને ક્રેડિટર્સ અને દરેક પાસે બાકી અને તેને ચૂકવવાની રકમ સાથેની સંપૂર્ણ સૂચિ સાથે લેખિત નિવેદન માટે આદેશ કરશે.

માહિતી આપવામાં નાદાર

- (9) સમયે સમયે આવશ્યકતા મુજબ ડિફોલ્ટર્સ કમીટીને નાદાર હિસાબી અહેવાલો, માહિતી અને તેની સમસ્યાની વિગતો જમા કરશે અને યોગ્યતા મુજબ તેના નાદારો બાબતે કમીટીનીની મીટિંગ્સ સમક્ષ હાજર થશે.

પૂછપરછ

- (10) બજારમાં નાદારના વ્યવહારો અને હિસાબોની ડિફોલ્ટર્સ કમીટી તપાસ કરશે અને કંઈ અયોગ્ય, બીનવ્યાવસાયિક અથવા સભ્યની કોઈ પ્રતિકૂળ બાબત હોય તો કમીટીના ધ્યાને આવે તેનો અહેવાલ આપશે.

એક્સચેન્જમાં મિલકતનો અધિકાર

- (11) ડિફોલ્ટર્સ કમીટી બોલાવશે અને નાદાર દ્વારા જમા કરવામાં આવેલ સિક્યોરીટીઝ અને અન્ય જમા બાકી રકમ, માર્જીન મની, અન્ય સ્વરૂપમાં ડિપોઝીટ્સની ખાતરી કરશે અને

એક્સચેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને નિયમોને આધીન કરવામાં આવેલ કોઈ વ્યવહારો બાબતે અન્ય સભ્ય/ પેટા સભ્ય દ્વારા નાદારને ચૂકવવાપાત્ર તમામ નાણાં, સિક્યોરિટીઝ અને અન્ય બાકી મિલકતો, ડિલીવરી બાકી હોય તે મળેવશે અને/ અથવા અન્ય પક્ષો સંલગ્ન અથવા તમામ મિલકતો/ રકમો/ સિક્યોરિટીઝની એક્સચેન્જ ખારતી કરી શકે છે. એક્સચેન્જમાં નાદાર થયેલ સભ્યના નિવેદન પર આ તમામ મિલકતોનો ઇપ્સો ફેક્ટો હેઠળ સમાવેશ થશે અને આ પેટા નિયમો અને/ અથવા સમયે સમયે સેબી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે રીતે એક્સચેન્જ દ્વારા તેનો વહિવટ કરવામાં આવશે.

નાદાર કમીટીને ચૂકવણી

- (12) (a) નાદારને ચૂકવવાપાત્ર અને ડિલીવરી કરવાની હોય તે તમામ નાણાં, સિક્યોરિટીઝ અને બાકી અન્ય મિલકતો ની ચૂકવણી અથવા ડિલીવરી ડિફોલ્ટર્સ કમીટીને સંલગ્ન સત્તા આદેશ આપે તે મુજબ નાદારના નિવેદન સમયે કરવાની ફરજિયાત રહેશે. આ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કોઈપણ સભ્ય કરે તેને નાદાર જાહેર કરવામાં આવશે.

બંધ કરવું

- (13) (a) નાદાર સાથે ખુલ્લા વ્યવહાર ધરાવતા કોઈ સભ્ય નાદારની જાહેરાત બાદ એક્સચેન્જ પર બંધ કરશે. સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે રીતે આ સમાપ્તિ થશે. સંલગ્ન સત્તા દ્વારા આ બાબતે નક્કી કરવામાં આવે તે શરતોને આધીન, સંલગ્ન સત્તાના મંતવ્ય મુજબ, પરિસ્થિતિની અનુસાર, સંલગ્ન સત્તા અથવા એક્સચેન્જના અન્ય અધિકૃત વ્યક્તિ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે રીતે આ સમાપ્તિ હાથ ધરવામાં આવી છે તેવું માનવામાં આવશે.
- (b) લેણદારો અને દેણદારોના ફાયદા માટે ઉપરોક્ત સમાપ્તિની ગોઠવણમાંથી ઉદ્ભવેલ તફાવતોનો નાદાર પાસેથી દાવો કરવામાં આવશે અથવા ડિફોલ્ટર્સ કમીટીને ચૂકવવાના રહેશે.

શરત મુજબ, સંલગ્ન સત્તાને તેની વિવેક બુદ્ધિ મુજબ યોગ્ય લાગે, અને નક્કી કરેલ શરતો અને નિયમોને આધીન હોય, સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ સભ્યના પેટા સભ્ય(ઓ) ના તમામ અથવા અમુક ખુલ્લી સ્થિતિ/ વ્યવહાર બંધ કરવાને બદલે જે સભ્યો તેનું ટ્રાન્સફર સ્વીકારે તેને ટ્રાન્સફર કરવામાં આવશે.

નાદાર સામેના દાવાઓ

- (14) નાદારની જાહેરાતના સમયમાં એક્સચેન્જ પર વ્યવસાય કરનાર દરેક સભ્યને સંલગ્ન સત્તા આદેશ આપશે, આમ કરવાની આવશ્યકતા હોય, જેમાં આ પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોને આધીન નાદાર સાથે પરસ્પર સરભર થયેલ હિસાબોની ડિફોલ્ટર્સ કમીટી સાથે સરખામણી અથવા નાદાર સાથે હિસાબોના અહેવાલ પૂરો પાડવાનો સમાવેશ થાય છે જે સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરે તે સ્વરૂપમાં હોય છે અથવા સર્ટિફિકેટ આપે છે કે કોઈ હિસાબ નથી.

હિસાબોની સરખામણી અથવા સોંપણીમાં વિલંબ

- (15) નક્કી કરેલ સમયમાં નાદાર સાથે તેના હિસાબોની સરખામણી કરવામાં અથવા અહેવાલ અથવા સર્ટિફિકેટ મોકલવામાં કોઈ સભ્ય નિષ્ફળ જાય તો નક્કી થયા મુજબ હિસાબોની સરખામણી કરવા અથવા અહેવાલ અથવા સર્ટિફિકેટ મોકલવા માટે સભ્યને વધુ સમય આપવામાં આવશે.

હિસાબોની સરખામણી અને તપાસમાં નિષ્ફળતા માટે દંડ

- (16) નક્કી કરેલ સમયમાં નાદાર સાથે હિસાબોની સરખામણી કરવામાં અથવા અહેવાલ અથવા કોઈ હિસાબ નથી તેવું સર્ટિફિકેટ મોકલવામાં નિષ્ફળ જનાર કોઈ સભ્યને સંલગ્ન સત્તા દંડ, મોકૂફ અથવા દૂર કરી શકે છે.

ગેરમાર્ગે દોરતું નિવેદન

- (17) સભ્ય દ્વારા નાદાર સાથે તે હિસાબોની સરખામણી કરવામાં અથવા અહેવાલ અથવા સર્ટિફિકેટ મોકલવામાં આવે તે ખોટું અથવા ગેરમાર્ગે દોરનાર છે તેવું જણાય તો સભ્યને સંલગ્ન સત્તા દંડ, મોકૂફ અથવા દૂર કરી શકે છે.

ડિફોલ્ટર્સ કમીટીના હિસાબો

- (18) ડિફોલ્ટર્સ કમીટી હેઠળ સમાવેશ થતા તમામ નાણાં, સિક્યોરીટીઝ અને અન્ય મિલકતોનો ડિફોલ્ટર્સ કમીટી સ્વતંત્ર હિસાબ રાખશે અને નાદાર બાબતે કોઈ કાર્યવાહી બાબતે થયેલ તમામ ખર્ચ, ચાર્જીસ અને ખર્ચાની અથવા મિકલત એકત્ર કરવાની કાર્યવાહી વિશે થયેલ ખર્ચાની ચૂકવણી કરશે.

રીપોર્ટ

- (19) નાદારની સમસ્યા બાબતે સંલગ્ન સત્તાને ડિફોલ્ટર્સ કમીટી અહેવાલ રજૂ કરશે અને નક્કી કરવામાં આવેલ સમયમાં, જો સંલગ્ન સત્તા દ્વારા આદેશ આપવામાં આવ્યો હોય તો વાસ્તવિક મિલકત, મુક્ત જવાબદારીઓ અને આપવામાં આવેલ ડિવીડન્ડ્સ જાહેર કરશે.

હિસાબની તપાસ

- (20) આ પેટા નિયમ, કાયદા અને શરતો સાથે સુસંગત ડિફોલ્ટર્સ કમીટી દ્વારા રાખવામાં આવેલ તમામ હિસાબો કોઈપણ લેણદાર સભ્ય દ્વારા તપાસ માટે ખુલ્લાં રાખવામાં આવી શકે છે.

ખર્ચા/ ફિ/ પડતરનું માપ

- (21) એકત્ર કરવામાં આવેલ મિલકતો પર એક્સચેન્જને ચૂકવવાના ચાર્જીસ/ ફિસ/ ખર્ચા સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા નક્કી કરે તે રકમ મુજબ રહેશે.

નાદારના સભ્યોની મિલકત અને અન્ય રકમ માટે અરજી:

- (22) (1) એક્સચેન્જ દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ હોય અથવા રોકાયેલ હોય તે નાદારના તમામ નાણાં, હક્કો અને મિલકતોના અને અન્ય સભ્યો અથવા પેટા સાથીદારો પાસેથી નાદારના લેવાપાત્ર નાણાં અને સિક્યોરીટીઝ, એક્સચેન્જમાં પડેલ નાદારનાં નાણાં અને સિક્યોરીટીઝ અથવા એક્સચેન્જમાં પડેલ બાકી રકમો, સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ, નાદાર વતી આપવામાં આવેલ કોઈ બેંક ગેરેંટી, મુક્ત થયેલ અથવા એક્સચેન્જની

તરફેણમાં અથવા તેને ફાળવેલ ફિક્સ્ડ ડિપોઝીટ રસીદો, નાદાર દ્વારા એક્સચેન્જને જમા કરેલ કોઈ નાણાં અથવા દાન, એક્સચેન્જની તરફેણમાં અન્ય કોઈ વ્યક્તિ અથવા નાદાર દ્વારા તૈયાર કરેલ અથવા તૈયાર કરવા માટે સંમત થયેલ કોઈ સિક્યોરીટી અને/અથવા નાદારની જવાબદારી માટે યોગ્યતા મુજબ એક્સચેન્જ નાણાં ઊભા કરી શકે તેવા અન્ય પક્ષોની તમામ મિલકતો/ રકમો/ સિક્યોરીટીઝ સહિત નાદારની તમામ મિલકતો અને નાણાં નીચેના હેતુઓ માટે અને નીચે મુજબ અગ્રતા ક્રમે સંલગ્ન સત્તા લાગુ કરશે અથવા નાણાં ઊભા કરશે, જેમ કે:

- a) પ્રથમ - એક્સચેન્જ, અથવા ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન, અથવા સિક્યોરીટીઝ અને એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયાના બાકી કોઈ લવાજમો, દેણાં, દંડ, ફિ, ચાર્જીસ અને અન્ય નાણાં જે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવ્યાં હોય તેની ચૂકવણી;
- b) બીજું - નાદારના અન્ય સંલગ્ન સભ્યો અથવા પેટા સાથીદારોની મૂળ રકમની બાકી, સંલગ્ન સત્તા દ્વારા સ્વીકૃત કરવામાં આવી હોય તેવી ચૂકવણી; જો રકમ અપર્યાપ્ત હોય તો નાદારના સભ્યો અને પેટા સભ્યો વચ્ચે સરખાં હિસ્સે રકમની ચૂકવણી કરવામાં આવશે. બાદમાં અન્ય સભ્યો તેના પેટા સભ્યો સાથે પ્રાપ્ત થયેલ રકમની સરખાં હિસ્સે વહેંચણી કરશે;

પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો હેઠળ આ સભ્યો દ્વારા એક્સચેન્જને કોઈ રકમ ચૂકવવાની બાકી હોય તો નાદારની મિલકતોમાંથી ચૂકવવાપાત્ર રકમ સામે સભ્ય અથવા પેટા સભ્ય દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર રકમ/ જવાબદારીને સરભર કરવાનો હક્ક સંલગ્ન સત્તા ધરાવશે.

- c) ત્રીજો - કોઈ ચૂકવણી કરવાની હોય તેના માટે ઇન્વેસ્ટર પ્રોટેક્શન ફંડને ભરપાઈ અને/ અથવા ચૂકવણી કરવી;
- d) ચોથો - મૂળ રકમના અંશે ક્લિયરીંગ બેંકની બાકી રકમની ચૂકવણી માટે; એક કરતાં વધુ ક્લિયરીંગ બેંક હોય તો, રકમ, જો હોય, તો સરખાં હિસ્સે તમામ ક્લિયરીંગ બેંકો વચ્ચે વહેંચણી કરવામાં આવશે;
- e) પાંચમો - બાકી રહેતી મિલકતો, જો હોય, તો સંલગ્ન સત્તા દ્વારા લેવામાં આવેલ નિર્ણય સાથે સુસંગત રીતે નાદાર માટે મુક્ત કરવામાં આવી શકે છે;

- (2) ઉપરોક્ત પેટા કલમ (બી) હેઠળ ભલામણ કરવામાં આવેલ વ્યક્તિઓ માટે સરખાં હિસ્સે ચૂકવવાપાત્ર અને નક્કી થયેલ કોઈ રકમ, એક્સચેન્જ સાથે તેના ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે અથવા સંલગ્ન સત્તા આદેશ આપે તે રીતે વિતરણ/ ચૂકવણી કરવામાં આવશે. ઉપરોક્ત પેટા કલમ (બી) હેઠળ ભલામણ કરવામાં આવેલ વ્યક્તિઓ માટે સરખાં હિસ્સે ચૂકવવાપાત્ર અને નક્કી થયેલ

કોઇ રકમ, સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ હોય તે સમયગાળા માટે દાવારહિત રહે, તો સંલગ્ન સત્તાને યોગ્ય લાગે તે રીતે તેની કાર્યવાહી અથવા નિકાલ કરવામાં આવશે. ઉપરોક્ત પેટા કલમ (બી) હેઠળ સરખાં હિસ્સે ચૂકવવાપાત્ર અને નક્કી થયેલ કોઇ રકમ મેળવવાને લાયક વ્યક્તિ(ઓ) મૃત્યુ પામે, તો તમામ બાકી રકમ મૃત વ્યક્તિ(ઓ)ના કાનૂની પ્રતિનિધિ અથવા વારસદારોને ચૂકવવામાં આવશે.

(23) નાદાર સામે કોઇપણ દાવા ડિફોલ્ટર્સ કમીટી ધ્યાને લેશે નહીં:

- (a) અનુમતિ ન હોય તેવા અને એક્સચેન્જના પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતો સાથે સુસંગત અથવા તેને આધીન થયા ન હોય અથવા નાદારને દાવેદારે ચૂકવણી કરી ન હોય અથવા માર્જીનની ચોરીમાં કાવતરું કરેલ હોય તેવા સિક્યોરીટીઝ વ્યવહારોમાં કોન્ટ્રાક્ટમાંથી દાવો થતો હોય;
- (b) આ પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોમાં નક્કી થયેલ રીતે હિસાબની સરખામણી થયેલ ન હોય તે બાબતમાં અથવા જ્યારે કોઇ સરખામણી ન હોય તેવા કોન્ટ્રાક્ટ અથવા નિયમાનુસાર કોન્ટ્રાક્ટ રજુ કરવામાં આવ્યો ન હોય તેના સંદર્ભે કોન્ટ્રાક્ટ નોટ હોય તેમાંથી દાવો થતો હોય;
- (c) આ દાવાઓ પૂર્ણ થતા હોય તે દિવસે સંપૂર્ણ રીતે ખરી રીતે નાણાંની ચૂકવણીની અવેજીમાં દાવાની પતાવટ માટે કોઇ વ્યવસ્થામાંથી દાવો થતો હોય;
- (d) તે સિક્યોરીટી સાથે અથવા સિક્યોરીટી વિનાની લોનના સંદર્ભમાં હોય;
- (e) સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવી હોય તેવી નાદારની જાહેરાતની તારીખના સમયમાં ડિફોલ્ટર્સ કમીટીને ફાઇલ કરેલ ન હોય.

નાદાર પ્રતિનિધિ ટ્રેડિંગ સભ્ય સામે દાવાઓ

- (24) કોઇ લેણદાર ટ્રેડિંગ સભ્ય સાથે કાર્યરત પ્રતિનિધિ ટ્રેડિંગ સભ્ય તરીકે નાદાર નોંધાયેલ હોય ત્યારે એક્સચેન્જ પર માન્ય હોય અને પેટા નિયમો, કાયદા અને શરતોને આધીન થયેલ હોય તેવા વ્યવહારોમાંથી પેદા થતી તેમની જવાબદારી પૂર્ણ કરવા માટે નાદારે નિયુક્ત કરેલ પેટા સભ્યોની નિષ્ફળતાના કારણે કોઇ નુકશાન થયું હોય તેના સંદર્ભે નાદાર સામે સભ્યના દાવાને ડિફોલ્ટર્સ કમીટી ધ્યાને લઇ શકે છે.

ડિફોલ્ટર્સ કમીટીના દાવાઓ

- (25) ડિફોલ્ટર્સ કમીટી દ્વારા જેમની મિલકતનું પ્રતિનિધિત્વ થયું હોય તેવા નાદારના દાવા સામે અન્ય લેણદારના દાવાઓ પર અન્ય નાદાર અગ્રતા ધરાવશે નહીં પરંતુ અન્ય દાવાઓ સાથે ક્રમાંકન થશે.

નાદારની એસ્ટેટ પરના દાવાઓ પરનું એસાઇનમેન્ટ

- (26) નાદારના લેણદાર બનનાર સભ્ય સંલગ્ન સત્તાની અનુમતિ વિના મિલકત પરના તેના દાવાનું વેચાણ, ફાળવણી અથવા ગીરો કરી શકશે નહીં.

નાદાર અને અન્ય પક્ષો સામે કાર્યવાહી

- (27) (a) નાદાર સભ્ય દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર કોઈ રકમ ફરી મેળવવાના હેતુ માટે, એક્સચેન્જ, ડિફોલ્ટર્સ કમીટી, ઇન્વેસ્ટર પ્રોટેક્શન ફંડ અથવા સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવી હોય તેવી અન્ય સંસ્થાને યોગ્ય જણાય તો તે એક્સચેન્જના નામે અથવા નાદાર સભ્ય, નાદાર સભ્ય સામેના લેણદારો, નાદાર સભ્યની મિલકત અથવા અન્ય પક્ષો અને તેમની મિલકતો સામે આ પ્રકારના પગલાં લેવા અને કાર્યવાહી કરવાનો (કોઈ મિલકત અથવા કોઈ ભાગના વેચાણ પૂરતી મર્યાદિત ન રહેતા) હક્ક ધરાવે છે.
- (b) આ પ્રકારની કાર્યવાહીઓ લેવાના હેતુ માટે તેમના નિમણૂક પામેલ એટર્નીએ પેટા નિયમ 27 (એ) મુજબ ભલામણ કરેલ નાદાર તેમજ નાદારના લેણદારોએ કરેલ છે તેવું માનવામાં આવશે.

ડિફોલ્ટર્સ કમીટીને ચૂકવણી

- (28) કોઈ સભ્ય નાદાર સામે કાયદાની કોર્ટમાં કોઈ કાર્યવાહીઓ કરે તે તેની નાદારીના સમયગાળા દરમિયાન હોય અથવા નાદાર જાહેર કરવામાં આવ્યાં હોય તે પહેલાં એક્સચેન્જ પર પેટા નિયમો, કાયદા અથવા શરતોને આધીન બજારમાં થયેલ કોઈ વ્યવહારથી નાદારની મિલકત સામે અમલ માટે ફરી પ્રવેશ માટે હોય અને આદેશ મેળવે અને કોઈ નાણાંની રકમ મેળવે, તો સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવ્યો હોય તે ભાગની રકમ લાભ માટે અને આ નાદાર સામે દાવો ધરાવતા લેણદાર સભ્યોના હિસાબ પેટે ડિફોલ્ટર્સ કમીટીને ચૂકવશે.
- (29) આ પ્રકરણના હેતુ માટે ડિફોલ્ટર્સ કમીટી એ સમયે સમયે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ કમીટી હોઈ શકે છે.
- (30) આ પ્રકરણમાં સમાવિષ્ટ બાબતોથી વિપરીત કંઈ ધ્યાને ન લેતા, સહી તફાવત અન્યથા નાદાર સામે વાંધા ઊભા થયા હોય તેના માટે કંપનીની શુદ્ધિકરણ માટે કોઈ સિક્યોરીટીઝની નોંધણી થાય, તો પ્રાપ્તકર્તા સભ્યો/ પ્રાપ્તકર્તા સભ્યના પેટા સભ્યની માન્યતા વિશે એક્સચેન્જ જાતે સંતુષ્ટ થયા બાદ, પ્રાપ્તકર્તા સભ્ય/ પ્રાપ્તકર્તા સભ્યના પેટા સભ્યના લાભાર્થે પોતાના નામે સિક્યોરીટીઝ હાંસલ કરે છે. એક્સચેન્જ આ ખર્ચાની ચૂકવણી પર જે નક્કી થયેલ હોય, હાંસલ કરેલ સિક્યોરીટીઝનું વેચાણ અથવા નિકાલ કરશે અથવા દાવાના સંપૂર્ણ અને અંતિમ સંતોષમાં, પ્રાપ્તકર્તા સભ્ય/ પ્રાપ્તકર્તા સભ્યના પેટા સભ્યને સિક્યોરીટીઝ ટ્રાન્સફર કરશે; બાદની શરત તરીકે, નક્કી થયા મુજબ સ્વરૂપે અને રીતે પ્રાપ્તકર્તા સભ્ય/ પ્રાપ્તકર્તા સભ્યના પેટા સભ્યે એક્સચેન્જના બાંધધરી મેળવવા માટે એક્સચેન્જ મુક્ત રહેશે; વધુમાં પ્રાપ્તકર્તા સભ્યના પ્રાપ્તકર્તા સભ્યો/ પ્રાપ્તકર્તા સભ્યને ચૂકવણી કરવામાં આવે ત્યારબાદ તેઓ દાવાને સંપૂર્ણ રીતે જતો કરશે અને નાદાર સામે કોઈપણ વધુ દાવો કોઈપણ આધાર પર રહેશે નહીં.

ટ્રેડીંગ સભ્યોની ચડત માટે જવાબદાર ક્લિયરીંગ મેમ્બર:

- (31) ટ્રેડીંગ સભ્યને મોફ્ફ કરવામાં આવ્યાં હોય અથવા નાદાર જાહેર કરવામાં આવ્યા હોય તે કંઈ પણ બાબત ધ્યાને ન લેતા, એક્સચેન્જ પર થયેલ વ્યવહારોમાંથી નાદાર ટ્રેડીંગ સભ્યના બંધનો/ જવાબદારી અથવા સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ અન્ય રકમો પૂર્ણ કરવા માટે આ ટ્રેડીંગ સભ્યના ટ્રેડ્સ/ કોન્ટ્રાક્ટ્સ ક્લિયર કરવા માટે સંમત થયા હોય તે ક્લિયરીંગ સભ્ય જવાબદાર રહેશે.

ડિફોલ્ટર્સ મેમ્બરની મિલકતો હક્ક

- (32) કાયદા, પેટા નિયમો અને શરતો હેઠળ નાદારના બંધનો/ જવાબદારી પૂર્ણ કરવાના હેતુ માટે, કોઈ નાણાં/ બંધનોની પુનઃચૂકવણી અને હિતોની ચૂકવણી માટે સિક્યોરીટી તરીકે, નાદાર સભ્યની તમામ મિલકતો, કોઈપણ સ્થળે અને કોઈપણ સ્વરૂપે હોય તેનો પ્રથમ હક્ક એક્સચેન્જ ધરાવશે.

પ્રકરણ - XIV
ઇન્વેસ્ટર પ્રોટેક્શન ફંડ

- (1) ઇન્વેસ્ટર પ્રોટેક્શન ફંડને કોઇ વ્યક્તિ/ સંસ્થાએ નાણાં/રકમની ફાળવણી કરવાની છે તે સમયે સમયે સેબી દ્વારા આદેશ આપવામાં આવે તે મુજબ અથવા સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ નક્કી કરવામાં આવશે.
- (2) એક્સચેન્જસના ઇન્વેસ્ટર પ્રોટેક્શન ફંડમાં પડેલ ભંડોળ સંપૂર્ણ અને ચોક્કસ રીતે એક્સચેન્જને સંલગ્ન રહેશે અને સમયે સમયે સેબી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ સર્ક્યુલર્સ સાથે સુસંગત રીતે એક્સચેન્જ દ્વારા તેનો વ્યવહાર કરવામાં આવશે;
- (3) નાદાર તરીકે સભ્યની જાહેરાત કરવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં, સરક્યુલેશન દ્વારા કમસે કમ એક ઇંગ્લીશ દૈનિક અને સરક્યુલેશન દ્વારા કમસે કમ એક દૈનિકની તમામ આવૃત્તિઓમાં એક્સચેન્જ નોટિસ પ્રકાશિત કરશે, જેની તારીખ 3 મહિનાથી ઓછી હોય, આ પ્રકાશન બાદ અથવા સેબી દ્વારા નક્કી કરેલ સમયગાળા પર અથવા નોટિસમાં દર્શાવેલ નાદારના સંબંધમાં ઇન્વેસ્ટર દ્વારા વળતર માટે દાવો કરવામાં આવ્યો હોય તે પહેલાં. સમયે સમયે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે વિગતોનો નોટિસમાં સમાવેશ થશે.
- (4) નાદાર સંબંધિત વળતરના દાવો નોટિસમાં નક્કી કરેલ તારીખ પર અથવા તે પહેલાં એક્સચેન્જને લેખિતમાં કરવાનો રહેશે અને કોઇ દાવો કરવામાં આવ્યો ન હોય તો તેના પર પ્રતિબંધ મૂકવામાં આવશે સિવાય કે એક્સચેન્જ અન્યથા નિર્ણય કરે. ડિફોલ્ટર્સ કમીટી દ્વારા નક્કી થયા મુજબ દાવાઓ પર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે અને એક્સચેન્જને તેના નિર્ણયની જાણ કરવામાં આવશે.

પ્રકરણ - XV

સેટલમેન્ટ ગેરેંટી ફંડ

- (1) પતાવટ ગેરેંટી ફંડનો અર્થ થાય છે ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા સ્થાપિત અને સંચાલિત ફંડ જેથી સેબી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ મર્યાદા સાથે સુસંગત રીતે એક્સચેન્જના પ્લેટફોર્મ પર થયેલ માન્ય વ્યવહારોની પતાવટની બાંયધરી આપી શકાય.
- (2) પતાવટ ગેરેંટી ફંડની રચના, સંચાલન અને ઉપયોગ કરવાના ધોરણો, પ્રક્રિયાઓ, શરતો અને નિયમો ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનના પેટા નિયમોની સંલગ્ના જોગવાઈ સાથે સુસંગત રહેશે.
- (3) સેબી અને/ અથવા એક્સચેન્જ અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે રકમની એક્સચેન્જ પતાવટ ગેરેંટી ફંડને ફાળવણી કરશે.
- (4) એક્સચેન્જ દ્વારા પતાવટ ગેરેંટી ફંડને રકમની ફાળવણી કરવામાં આવી હોય તે નીચેના કિસ્સામાં એક્સચેન્જને પરત થશે:
 - ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશનની સેવાઓની સમાપ્તિ
 - એક્સચેન્જ દ્વારા વિભાગની સમાપ્તિ
 - સ્ટોક એક્સચેન્જ તરીકે પ્રવૃત્તિઓની સમાપ્તિ
 - એક્સચેન્જ મુજબ અન્ય કોઈ પણ પરિસ્થિતિ, એક્સચેન્જ અને ક્લિયરીંગ કોર્પોરેશન વચ્ચે ગેરવાજબી હોય તેવો કરારની ભરપાઈ હોય.

પ્રકરણ - XVI

પરચુરણ

- (1) લિસ્ટીંગ માટે દાખલ થયેલ એક અથવા વધુ સિક્યોરીટીઝમાં વ્યવહારો પર અને એક્સચેન્જ પર ટ્રેડ કરવા માટે અનુમતિ અથવા એક્સચેન્જ પર વ્યવહારો પર સંલગ્ન સત્તા પ્રતિબંધ મૂકવાની સત્તા ધરાવશે કારણ કે સિક્યોરીટીઝમાં વાજબી અને વ્યવસ્થિત બજારની જાળવણીના હિતમાં અથવા સેબી દ્વારા આદેશ આપવામાં આવ્યો હોય અથવા રોકાણકારોના હિત માટે આમ કરવું એક્સચેન્જને તેના નિર્ણયમાં વાજબી જણાય. આ પ્રકારના બંધનોના અમલ દરમિયાન, કોઇપણ ટ્રેડીંગ સભ્ય, કોઇ ખાતામાં તેનું હિત હોય અથવા તેના પેટા સભ્યના ખાતા માટે, આ બંધનથી વિરુદ્ધમાં કોઇ વ્યવહારમાં સામેલ થશે નહીં.
- (2) કોઇ પેટા નિયમ, કાયદા અથવા શરતો અથવા સંલગ્ન સત્તા દ્વારા આદેશો/ ઓર્ડર્સ/ આવશ્યકતાનું પાલન કરવામાં કોઇ નિષ્ફળતા જણાય તો, સંલગ્ન સત્તા દ્વારા આ પેટા નિયમ, કાયદા અથવા શરતોના ઉલ્લંઘન તરીકે કાર્યવાહી કરવામાં આવી શકે છે.
- (3) ઇનસાઇડર ટ્રેડીંગ, હસ્તાંતરણ પર માહિતિ અને એક્સચેન્જના કાર્યક્ષમ સંચાલનોને હાનિ થાય તેવી જણાય અને લાગુ કાયદા હેઠળ આવશ્યક હોય તેના વિશે સિક્યોરીટીઝ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડીયા અને સંલગ્ન સત્તાને જાણ કરવાની સભ્યો જવાબદારી ધરાવે છે.
- (4) એક્સચેન્જના પ્રોત્સાહન, સુવિધા, સહાય, નિયમન, જાળવણી અને સંચાલન બાબતે સંલગ્ન સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ શરતોમાં વિસ્તૃત રીતે પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેમ આ માહિતીનો સંગ્રહ થશે, સિક્યોરીટીઝમાં કોઇ વ્યવહાર સંબંધે, બાબતે ઉદભવતી કોઇ જવાબદારી, અને તે બાબતે કોઇ દાવા અથવા ભરપાઇ માટે અથવા એક્સચેન્જ અથવા એક્સચેન્જ વતી કાર્ય કરતા કોઇ અધિકૃત વ્યક્તિ(ઓ) સામે કોઇ બાબત થતી હોય તો એક્સચેન્જને જવાબદાર માનવામાં આવશે નહીં.
- (5) સારા વિશ્વાસ સાથે થયેલ અને કોઇ કાયદા અથવા સમયે સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયુક્ત મંડળ હેઠળ એક્સચેન્જને ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ કોઇ આદેશ અથવા બંધનકર્તા આદેશના અમલ માટે કરવાનો હેતુ ધરાવતા હોય તેવા કાર્ય માટે એક્સચેન્જ અથવા એક્સચેન્જ વતી કાર્ય કરતા કોઇ અધિકૃત વ્યક્તિ(ઓ) સામે કોઇ દાવો, સ્યુટ, કાર્યવાહી અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી થશે નહીં.
- (6) એક્સચેન્જના તમામ રેકૉર્ડ્ઝ, પત્રવ્યવહાર, ડેટા, માહિતી, કાર્યવાહીઓ, મિનિટ્સ, નિર્ણયો ખાનગી રહેશે અને કોઇ પક્ષ અથવા વ્યક્તિ સમક્ષ એક્સચેન્જ જાહેર કરશે નહીં સિવાય કે સેબી અથવા કોઇ સમાંતર કોર્ટ/ ટ્રાઇબ્યુનલ અથવા અન્ય સમાંતર સત્તા દ્વારા તેને જાહેર કરવાનું જણાવવામાં આવે.

સ્પષ્ટીકરણ પૂરું પાડવાની સત્તા:

- (7) કાયદા, પેટા નિયમો અને શરતોની જોગવાઈઓ લાગુ કરવામાં કોઇ સમસ્યાના કિસ્સામાં અથવા વિવાદના કિસ્સામાં, એક્સચેન્જ સ્પષ્ટીકરણ પૂરું પાડવાની સત્તા ધરાવે છે, જો પરિસ્થિતિની માંગ હોય અને આ સ્પષ્ટીકરણ અંતિમ અને તમામ વ્યક્તિઓને

બંધનકર્તા રહેશે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમીટેડ વતી

(બાલાસુબ્રમણ્યમ વેંકટરામાણી)

ડિરેક્ટર

ગુજરાતી આવૃત્તિમાં તફાવત જણાય ત્યારે અંગ્રેજી આવૃત્તિ બંધનકર્તા રહેશે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઈએફએસસી) લિમિટેડ

સીઆઈએન : U67190GJ2016PLC093684

ગાંધીનગર, ગુજરાત

સેબી દ્વારા માર્ગદર્શન પ્રમાણે, અહીં જણાવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશન ભારતના સરકારી માહિતીપત્રક અને ગુજરાત રાજ્યના સત્તાવાર સરકારી માહિતીપત્રકમાં પ્રકાશિત કરવું જરૂરી છે.

કંપની કાયદો, 2013

શેર્સ દ્વારા કંપની લિમિટેડ

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઈએફએસસી) લિમિટેડનું

મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશન

- I. કંપનીનું નામ ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઈએફએસસી) લિમિટેડ છે.
- II. કંપનીની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ ગુજરાત રાજ્યમાં, કંપની રજીસ્ટ્રારના અધિકારક્ષેત્ર, અમદાવાદની અંદર સ્થિત થશે.
- III. જેના માટે કંપની સ્થાપિત થઈ છે તેના ઉદ્દેશ્યો છે:-
 - (A) કંપનીના સંસ્થાપન વખતે તેના દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા ઉદ્દેશ્યો છે:
 1. સ્ટોક એક્સચેન્જ તરીકે બિઝનેસ ચાલુ કરવા માટે અને મદદ, નિયમન, નિયંત્રણ અને/અથવા અન્યથા ખરીદી, વેચાણ અને ડિલીંગ બિઝનેસ સાથે સાંકળવા અને ઈક્વિટી શેર, ડિપોઝિટરી રસીદ (દો), ડેટ સિક્યોરિટીઝ, ચલણની પતાવટ અને વ્યાજ દર ડેરિવેટિવ્ઝ, ઇન્ડેક્સ આધારિત ડેરિવેટિવ્ઝ, કોમોડિટીઝ ડેરિવેટિવ્ઝ, ઈક્વિટી શેરની ઉત્પાદનો, ડિપોઝિટરી રસીદ(દો), ડેટ સિક્યોરિટીઝ, ચલણ અને વ્યાજ દર ડેરિવેટિવ્ઝ, ઇન્ડેક્સ આધારિત ડેરિવેટિવ્ઝ, કોમોડિટીઝ ડેરિવેટિવ્ઝ, અને આવી અન્ય સિક્યોરિટીઝ/ ડેરિવેટિવ્ઝ/ કોઇપણ પ્રકારની ઉત્પાદો જે કદાચ સિક્યોરિટીઝ અને ભારતના એક્સચેન્જ બોર્ડ અથવા પ્રાથમિક તેમજ ગૌણ માર્કેટમાં સમય સમયે અન્ય સંબંધિત સત્તાવાળાઓ દ્વારા માન્ય હોય, રોકાણ, હેજિંગ, ટ્રેડિંગ અને અન્ય સંબંધિત લાગુ કાયદા હેઠળ પરવાનગી આપવામાં આવી શકે મોટા ખાતે સમુદાય જરૂરિયાતો માટે, આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સેવાઓ કેન્દ્રમાં સિક્યોરિટીઝ અને મૂડી બજારમાં લગતી નાણાકીય સેવાને સરળ અને નિયંત્રિત કરવા, સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોન્સ એક્ટ, 2005 હેઠળ સેટ કરવા અને ખાસ અદ્યતન, સ્વયંસંચાલિત અને આધુનિક સુવિધાઓ અને ક્લીયરિંગ માટે પદ્ધતિ અને સિક્યોરિટીઝ/ ડેરિવેટિવ્ઝ/ ઉત્પાદો/ સાધનો ટ્રેડિંગનીખાતરી કરવા માટે પૂરી પાડે છે અને ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઈએફએસસી) લિમિટેડ (“એક્સચેન્જ”)ના ફ્રેમવર્ક/ બિઝનેસના મેન્યુઅલ સાથેના સિક્યોરિટીઝ, ડેરિવેટિવ્ઝ, ઉત્પાદનોમાં લેવડદેવડ વ્યવસ્થા સરળ, પ્રોત્સાહિત, મદદરૂપ અને નિયમન કરવા માટે હોય છે.

2. ગુજરાતમાં સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોનમાં અને ભારતના કોઈ પણ રાજ્યમાં સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોનમાં સ્થિત આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સેવાઓ કેન્દ્રમાં એક્સચેન્જ સહિતની સુવિધાઓ સ્થાપિત કરવી, ઓપરેટ કરવી, નિયમન કરવું, જાળવવું અને સુવ્યવસ્થિત કરી, એક્સચેન્જ ના સભ્યો, તેમના અધિકૃત એજન્ટો અને ઘટકો અને અન્ય સહભાગીઓને ગુજરાતમાં સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોનમાં અને ભારતના કોઈ પણ રાજ્યમાં સ્પેશિયલ ઇકોનોમિક ઝોનમાં સ્થિત આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સેવાઓ કેન્દ્રમાં સેટ એક્સચેન્જ પર થયેલ ટ્રેડનો સોદોકરવા સક્રિય કરવા, ઇક્વિટી શેર, ડિપોઝિટરી રસીદ (ઓ), ડેટ સિક્યુરિટીઝ, ચલણ અને વ્યાજ દર ડેરિવેટિવ્સ, ઇન્ડેક્સ આધારિત ડેરિવેટિવ્સ, કોમોડિટીઝ ડેરિવેટિવ્સ, ઇક્વિટી શેર, ડિપોઝિટરી રસીદ (ઓ), ડેટ સિક્યુરિટીઝ, ચલણ અને વ્યાજ દર ડેરિવેટિવ્સ, ઇન્ડેક્સ આધારિત ડેરિવેટિવ્સ, કોમોડિટીઝ ડેરિવેટિવ્સમાં ઉત્પાદો અને અન્ય આવી સિક્યુરિટીઝ/ ડેરિવેટિવ્સ/ કોઇપણ પ્રકારની ઉત્પાદનો કે જે સિક્યોરિટીઝ સમય સમયે માન્ય હોય તેવા વિવિધ પ્રકારના કરારોમાં, અને વધારે લિક્વિડિટી, ઇન્ફ્રા અને આંતર બજાર લેવડદેવડની સવલત આપવા અને સામાન્ય રીતે સિક્યોરિટીઝ, ડેરિવેટિવ્સ, ઉત્પાદો અને બધા પ્રકારના સાધનોમાં ટ્રેડિંગ સુવિધા આપવા બધી સહાય સેવાઓ પૂરી પાડવા, શરૂ કરવા, સુવિધા આપવા અને હાથ ધરવા માટે.
3. રોકાણકારો, સામાન્ય જાહેર જનતા અને અર્થતંત્ર શ્રેષ્ઠ હિતમાં એક તંદુરસ્ત સિક્યુરિટીઝ અને મૂડી બજારને સહાય, વિકાસ, પ્રોત્સાહન અને જાળવી રાખવું, અને સિક્યુરિટીઝ અને કેપિટલ માર્કેટમાં સામેલ બધાને સમાવતા વ્યાવસાયીકરણના ઊંચા ધોરણો રજૂ કરવા, રોકાણકારો સહિત અને અને નાણાકીય સિક્યોરિટીઝ, ઉત્પાદનો, સાધનો, ભંડોળ, પૈસા અને કેપિટલ માર્કેટ્સ સામાન્ય રીતે સાથે વ્યવહારમાં.
4. આંતરરાષ્ટ્રીય બજારો અને એક્સચેન્જમાં સભ્યો, રોકાણકારો અને સહભાગીઓની ભાગીદારી એક્સચેન્જ દ્વારા આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય માર્કેટ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સંસ્થાઓ સાથે વ્યવસ્થાની સવલત પૂરી પાડી પ્રોત્સાહન આપવા માટે.

(B) કલમ - III(A)માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ વસ્તુઓની પ્રગતિ માટે આવશ્યક બાબતો આ મૂજબ છે:

5. લાગુ નિયમનકારી માળખું અનુસાર માન્ય સ્ટોક એક્સચેન્જ તરીકે ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઈએફએસસી) લિમિટેડના માન્યતા માટે સિક્યોરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા અને/અથવા રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા અને/અથવા અન્ય અન્ય નિયમન સત્તા પાસેથી આવશ્યક હોય તે પ્રમાણે અરજી કરવી અને મેળવવી.

6. સમય સમયે કંપનીનાં ધારાધોરણો, અને કાનૂની અને ડિરેક્ટરી માળખું, નિયમો, નિયમનો, પેટા-નિયમો, માર્ગદર્શિકાઓ, પરિપત્રો અથવા બિઝનેસ નિયમસંગ્રહ વગેરે, (i) નિયમો અને શરતો વ્યાખ્યાયિત કરી અને બિઝનેસ આચાર નિયમનના એક્સચેન્જ પર વ્યવહાર કરી બનાવવા, સુધારો કરવો અને લાગુ કરવા; (ii) ટ્રેડિંગ સભ્યો, સબ-બ્રોકરો, રોકાણકારો, રજૂકર્તાઓ યાદીકૃત કંપનીઓ અને/અથવા અન્ય મધ્યસ્થી અને સિક્યુરિટીઝ અને કેપિટલ માર્કેટ્સ સહભાગીઓ; (iii) ટ્રેડિંગ સભ્યપદ અને સભ્યપદ અન્ય વર્ગોના તમામ પાસાઓ (ગ્રાન્ટ, ટ્રાન્સફર, પ્રસારણ, સસ્પેન્શન, શરણાગતિ અને તેની સમાપ્તિ સહિત) ટ્રેડિંગ, ક્લીયરિંગ અને પતાવટ, વિવાદ ઠરાવ, યાદી, નીતીશાસ્ત્ર, સમિતિઓ, સત્તા અને સત્તા અને અન્ય બાબતો પ્રતિનિધિમંડળ જે કઈ કંપની અને તેના બિઝનેસ અને પ્રવૃત્તિઓને લગતું હોય.
7. એક્સચેન્જ પર એક્સચેન્જના બિઝનેસનું આચરણ કરવા માટે ટ્રેડિંગના બધા પ્રશ્નો અને પદ્ધતિઓ, વ્યવહાર, ઉપયોગો, કસ્ટમ્સ અથવા ઔપચારિકતા નક્કી કરવા માટે અને તૈયાર ટ્રેડિંગ માટે કરાર યોગ્ય સ્વરૂપો માટે પૂરી પાડે છે અને ભવિષ્ય વિવિધ કરન્સી, સિક્યુરિટીઝ અને ડેરિવેટિવ્ઝ અને તેના ઉત્પાદનો બજારમાં વેપાર કરવા નિર્ણય હતો કે ટ્રેડિંગ માટે મંજૂરી.
8. કંપની કામગીરી હાથ ધરવા માટે અન્ય કંપની અથવા કંપનીઓ અથવા પેટાકંપનીઓ રચના કરવી અથવા સમાન બિઝનેસ અથવા ઓપરેશન કે જે કંપની બિઝનેસ સાથે આનુષંગિક અથવા આકસ્મિક હોય અને કંપની હિતમાં લાભદાયી હોય અને કંપનીની અમુક બિઝનેસ પ્રવૃત્તિઓને આવી અમુક કંપની/ઓ સાથે આઉટસોર્સ કરવા માટે.
9. કોઈપણ વ્યક્તિઓ, પેઢી, કંપની અથવા કંપનીઓ અથવા અન્ય કોઈ એન્ટિટી અથવા કંપનીઓના સમગ્ર અથવા બિઝનેસ કોઈ પણ ભાગ, વ્યવસાય, નામશાખ, અસ્કયામતો, સંપત્તિ (ગતિમાન અથવા સ્થિર), કારારો, કરારો, સંમતિ, અધિકારો, વિશેષાધિકારો, અસરો, અને જવાબદારીઓ પર વહન અથવા ચાલુ કરવા પ્રસ્તાવ અથવા બંધ થયેલ કોઈ પણ બિઝનેસ, વ્યવસાય અથવા પ્રવૃત્તિઓ જેના માટે જે વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની અથવા એન્ટિટી ચાલુ કરવા માટે અધિકૃત છે, અથવા કંપનીઓના ધારા, 2013ની જોગવાઈઓને આધીન, અથવા એ સમયે લાગુ કોઈપણ અન્ય કાયદાઓ મૂજબ, આવા વ્યક્તિ, પેઢી કંપની અથવા એન્ટિટીનું નિયંત્રણ અને વ્યવસ્થાપન કરવા અથવા અન્ય કોઈ પદાર્થ હસ્તાંતરણોની બાંધધરી આપવા અથવા તે પદાર્થો જે કંપનીના અભિપ્રાય મૂજબ સીધી કે આડકતરી રીતે કંપની માટે લાભદાયી અથવા ફાયદાકારક હોઈ શકે છે અને આવી કોઈ ટેકઓવર અથવા સંપાદન સાથે જોડાણ કરવાના બધા અથવા કોઈપણ ખર્ચ ચૂકવવા માટે, અને કોઈપણ રીતે કોઈપણ વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની અથવા એન્ટિટી પુરસ્કાર આપવા તે રેન્ડર સેવાઓ માટે ફિટ લાગશે અથવા તે માટે પ્રસ્તુત કરવા અને આવા ટેકઓવર, અથવા સંપાદન અથવા ઉમેદવારી મેળવવાની બાબતમાં, અથવા આવી કોઈ વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની અથવા કંપનીઓ અથવા એન્ટિટી માટે કોઈ પણ શેર, સ્ટોક, બોન્ડ, ડિબેન્યર્સ, જવાબદારી અથવા

સિક્યુરિટીઝ મૂકવા, કંપનીઝ એક્ટ, 2013 અને તે સમયે લાગ્ય કોઈપણ કાયદાઓનીની લાગુ જોગવાઈઓની શરતે, ખરીદ કરવી, પ્રાપ્ત કરવું, હાથ ધરવો અથવા ટેકઓવર કરવા માટે.

10. કોઈપણ દેશમાં, રાજ્ય અથવા સ્થળ પર કંપનીની નોંધણી, ઇનકોર્પોરેશન અથવા માન્યતા મેળવવા માટેના લાગુ કાયદાઓની જોગવાઈઓને આધીન અને કંપનીના બિઝનેસ હેતુ માટે એજન્સીઓનું સ્થાપન અને નિયમન કરવા અને કોઈપણ સંસદ, સ્થાનિક સરકાર, મ્યુનિસિપલ અથવા અન્ય સત્તા અથવા મંડળ, ભારતીય અથવા વિદેશીમાં, કંપનીના ઉદ્દેશ્યો માટે કારણભૂત જણાય છે કોઈપણ અધિકારો અથવા વિશેષાધિકારો માટે અરજી લાગુ કરવા અથવા જોડાવા માટે અથવા તેમને અને કોઈ પણ બીલ, કાર્યવાહી અથવા કાર્યક્રમો વિરોધ કરવા કે જેને કંપનીના હિતના પૂર્વગ્રહ તરીકે સીધી કે આડકતરી રીતે ગણતરીમાં લઈ શકાય છે.
11. એક્સચેન્જના પ્લેટફોર્મ પર ટ્રેડિંગ માટે તેમના ઘટકો થી એક્સચેન્જના સભ્યો અને અન્ય લોકો દ્વારા ચાર્જ કરવામાં આવતા કમિશન, દલાલી અને અન્ય ખર્ચ ધોરણના નિયમન અને સુધારા કરવા માટે.
12. આવા કાર્યો, પ્રવૃત્તિ અને ઉદ્દેશ્યો કરવા માટે કંપની યોગ્ય વિચારણા કરી શકે છે: (i) કંપની, વેપાર, અને અન્ય સભ્યો, સબ-બ્રોકરો, રોકાણકારો, રજૂકર્તાઓ લિસ્ટેડ કંપનીઓ અને/અથવા મધ્યસ્થી અને સિક્યુરિટીઝ અને કેપિટલ માર્કેટ્સ સહભાગીઓ અને/અથવા અર્થતંત્ર; (ii) વ્યાવસાયીકરણ, વ્યાપારી સન્માન અને અખંડિતતા ઉચ્ચ ધોરણો દાખલ કરો, જાળવો કરો અને માનનીય વ્યવહારને પ્રોત્સાહિત કરો અને ઠસાવો અને વેપાર અને બિઝનેસ ન્યાયપૂર્ણ સિદ્ધાંતો અને ફોસ્ટર અને તંદુરસ્ત કમબલ્ક અને પારદર્શક સ્ટોક એક્સચેન્જ વિકાસ અને સિક્યુરિટીઝ અને કેપિટલ માર્કેટ્સ મદદ કરવા માટે.
13. કંપની બિઝનેસ સાથે જોડાણમાં, આંકડાકીય માહિતી અથવા અન્ય માહિતી સાચવવા અને પ્રસાર કરવા, લાયબ્રેરી જાળવવા અને કોઈપણ અખબાર, જર્નલ, મેગેઝિન, ચોપાનિયું, સત્તાવાર ચરબુક છાપવા, પ્રકાશિત કરવા, હાથ ધરવા, વ્યવસ્થા કરવા અને આગળ લઈ જવા અથવા તેની સાથે જોડાયેલ અન્ય કાર્ય અથવા કંપનીના ઉદ્દેશ્યોના વિકાસમાં.
14. વેપાર, ઉદ્યોગ, બેન્કિંગ, વાણિજ્ય, નાણા, સિક્યુરિટીઝ અને મૂડી બજાર અથવા કંપની વહીવટ/અને ખાસ કરીને કોન્ટ્રેક્ટમાં વ્યવહાર માટે કંપની બિઝનેસની સિક્યુરિટીઝ, ડેરિવેટિવ્ઝ, ઉત્પાદનો અને તમામ પ્રકારના સાધનો સાથે સંકળાયેલ અથવા સંકળાવા જઈ રહેલ વ્યક્તિના તકનિકી અને વેપાર જ્ઞાનના વિકાસ, સુધારા અથવા વધારવા માટે પ્રોત્સાહન આપવા, પ્રાયોજક, પરિસંવાદો, વ્યાખ્યાનો, કાર્યક્રમો, ચર્ચાઓ, મેળાવડાઓ, સર્ટિફિકેશન અને તાલીમ વગેરે ગોઠવવામાં મદદ પૂરી પાડવા અથવા સહાય કરવા અથવા તો આવા વ્યક્તિ(ઓ)ની યોગ્યતા, અથવા તેમના

સંબંધમાં અને પરીક્ષા દ્વારા ચકાસવા માટે અને પ્રમાણપત્રો અને ડિપ્લોમા એવોર્ડ આપવા અને સંસ્થા અને શિષ્યવૃત્તિ, અનુદાન અને અન્ય લાભ સ્થાપિત કરવા અને કોઇપણ તકનીકી કે અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાની રચના કરવા કે તેને સુયોજિત કરવા, ચલાવવા અને તેનું સંચાલન કરવા તેની જાતે અથવા પેટા કંપનીઓ અને સહાયક કંપનીઓની સાથે.

15. સભ્ય બનવા માટે ઉમેદવારી નોંધાવવા માટે, અથવા અન્ય કોઇ એસોસિયેશન અથવા એન્ટિટી સાથે સહકાર માટે, સમાવેશ કર્યો કે ન કર્યો હોય, ભારતમાં કે વિદેશમાં હોય, કે જેનો ઉદ્દેશ્ય કંપની દ્વારા પ્રસ્તુત ઉદ્દેશ્યોને પ્રોત્સાહિત કરવાનો હોય જેથી સામાન્ય વ્યાપારી સલાહ માટે અને વેપાર હિતો અને આવા અશોસિયેશનો મેળવવા અને તેમની સાથે વાતચીત કરવા અથવા આવી માહિતીની એન્ટિટી કે જે કંપનીના ઉદ્દેશ્યોને આગળ કરી શકે છે.
16. સભ્ય બનવા માટે ઉમેદવારી નોંધાવવા માટે, અથવા અન્ય કોઇ એસોસિયેશન અથવા એન્ટિટી સાથે સહકાર માટે, સમાવેશ કર્યો કે ન કર્યો હોય, ભારતમાં કે વિદેશમાં હોય, કે જેનો ઉદ્દેશ્ય કંપની દ્વારા પ્રસ્તુત ઉદ્દેશ્યોને પ્રોત્સાહિત કરવાનો હોય જેથી સામાન્ય વ્યાપારી સલાહ માટે અને વેપાર હિતો અને આવા અશોસિયેશનો મેળવવા અને તેમની સાથે વાતચીત કરવા અથવા આવી માહિતીની એન્ટિટી કે જે કંપનીના ઉદ્દેશ્યોને આગળ કરી શકે છે.
17. ઉમેદવારી દ્વારા અથવા સહકાર સિદ્ધાંત પર, ભારત અથવા વિદેશમાં એક્સચેન્જોનું સુયોજન અને આયોજન કરવા મેનેજમેન્ટમાં સહભાગી થવું, અથવા સંશોધન, પરીક્ષણ અથવા તાલીમ વિભાગનું સેટ અપ કરવું અને. અથવા કન્સલ્ટન્ટ અથવા સલાહકાર તરીકે કામ કરવું.
18. ભાગીદારી, સહકાર અથવા યુનિયનના હિતની પ્રકૃતિ ભાગીદારી અથવા વ્યવસ્થા માં દાખલ કરવા માટે, કોઇપણ વ્યક્તિ અથવા એન્ટિટી રોકાયેલા અથવા હિત સાથે, અથવા વ્યસ્ત અથવા ચલાવવાના હિતમાં અથવા કોઇ પણ બિઝનેસ છે, કે જેમાં કંપની કોઇ પણ લાભ મેળવવા શકે છે.
19. ભાગીદારી, એલએલપી અથવા કોઇપણ નફો શેર કરવા અથવા ભેગો કરવા માટેની કોઇ પર ગોઠવણમાં જોડાણ, યુનિયનના હેતુ , સહ સંચાલન, સંયુક્ત સાહસ, રેસિપ્રોકલ કન્સેશનનો અથવા કોઇપણ વ્યક્તિ અથવા કંપની સાથે એકીકરણ કરવું અથવા સાથે જવું અથવા સંકળાવવું અથવા કોઇપણ બિઝનેસ સાથે બાંધધરી અથવા વ્યવહારો ચાલુ કરવા અથવા તેની સાથે જોડાવવાનું વિચારવું કે જે હાથ ધરવા અથવા સંચાલન માટે સક્ષમ લાગે કે જેથી કંપનીને સીધી કે આડકતરી રીતે લાભ થાય.
20. કંપનીના હિત અથવા કંપનીના ઉદ્દેશ્યોને તેના વતી પકડી રાખવા અને તેનું રક્ષણ કરવા ટ્રસ્ટી (ઓ) નિમણૂક કરવી.

21. કોઈપણ એકમ સાથે એકીકરણ કે આ કંપની સાથે મર્જ કરવું ડિમર્જ, મિલકત અધિકારો કે કંપની વિશેષાધિકારો ગુમાવવાની વિચારણા અથવા અન્યથા, આ કંપનીના ઉદ્દેશ્યોને આગળ લઈ જવાના ઉદ્દેશ્ય માટે, અને આ બધા પ્રાસંગિક કાર્યો કરવા, કાર્યો અને ઉદ્દેશ્યો જોડાણ, મર્જર, સંપાદન, ડિવિલીનીકરણ અથવા અન્ય કોઈ વ્યવસ્થા, કોઈપણ કિસ્સો હોય તેમાં અસર આપવા માટે જરૂરી હોઈ શકે છે.
22. ભારત અથવા વિદેશમાં સંચાલક એજન્ટો, ટ્રસ્ટી, ઠેકેદારો, અથવા અન્યથા અન્ય લોકો સાથે જોડાણમાં એકલા અને અથવા એજન્ટો, કોન્ટ્રાક્ટરો, ટ્રસ્ટી અથવા અન્યથા કંપનીના ઉદ્દેશ્યોની પ્રાપ્તિ માટે બિઝનેસ કરવા માટે.
23. તેના બિઝનેસ માટે ભારતમાં અને તેની બહાર ઓફિસો, બ્રાન્ચો અને એજન્ટો ધરાવવ, સ્થાપિત કરવા અથવા હોવા અને જાળવવા.
24. કોઈપણ જમીનો, મકાનો, બાંધકામો ફરીથી બાંધકામો બાંધવા, વિકસાવવા, જાળવવા અને બદલવા, અથવા જરૂરી કાર્યો કરવા અથવા ઉદ્દેશ્યો માટે અનુકૂળ અને કંપનીના હેતુ માટે.
25. તેના બધા અથવા કોઈપણ કોર્પોરેટ સત્તા, અધિકારો અને વિશેષાધિકારોનો ઉપયોગ કરવા અને તેના ઉદ્યોગને કોઈપણ અથવા બધા રાજ્યો, પ્રદેશો, માલમિલકત, વસાહતો અને ભારતમાં તેના આધારભૂતપણાઓ અને કોઈપણ વિદેશમાં આચરણ કરવા માટે.
26. કોઈપણ સામાન્ય અથવા ઉપયોગી ઉદ્દેશ્ય માટે નાણાંની ઉમેદવારી નોંધાવવા, યોગદાન આપવા અને અનુદાન આપવા અને ભારતમાં કે વિદેશમાં કોઈપણ અસોશિયેસન, મંડળ અથવા ગતિવિધિમાં મદદરૂપ થવા, કંપનીઝ એક્ટ, 2013ની જોગવાઈઓ અથવા કોઈપણ કાયદો કે જે તે સમયે અમલમાં હોય તેના પાલનને આધીન.
27. કંપનીના ચોક્કસ હેતુઓ અને ઉદ્દેશ્યો અને મૂડી અને સામાન્ય રીતે નાણાકીય બજારોના, ચલણ ઉત્પાદનો બજાર સહિત,નું અદ્યતન અને વિકાસ માટે કોઈપણ ભંડોળ, ટ્રસ્ટ અથવા અન્ય કોઈ એસોસિયેશનની સ્થાપના કરવી અથવા સ્થાપનામાં મદદ કરવી.
28. સહકારી મંડળીઓ, એસોસિયેશન અને અન્ય સંસ્થાઓ, ભંડોળ, ટ્રસ્ટો સ્થાપના કરવી, ચાલુ રાખવી અને ટેકો આપવો અથવા સ્થાપના કરવામાં મદદ કરવી અને લાભ માટે સગવડતાની ગણતરી અથવા કંપનીના કર્મચારીઓ અથવા ભૂતપૂર્વ કર્મચારીઓ અથવા કંપનીના ડિરેક્ટર્સ કે ભૂતપૂર્વ ડિરેક્ટર્સ આવા વ્યક્તિઓના આશ્રિતો અથવા જોડાયેલાઓનો વીમો અને તેને મનસૂઝી મૂજબ ઘડવા, જાળવવા, ઇમારતો,

ધરો, નિવાસ અથવા ચૌલ અથવા બોનસ, પેન્શન અને ભથ્થાં આપવા અને વીમા તરફ ચૂકવણી કરવા માટે, અને સખાવતી અને હિતકારક ઉદ્દેશ્યો માટે ચૂકવણી, રોકડ અથવા અન્ય સંપત્તિમાં પુરસ્કાર અથવા દાન આપવા, અથવા શેરોની ફાળવણી દ્વારા સંપૂર્ણપણે અથવા આંશિક રેન્ડર સેવાઓ માટે ચૂકવણી પુરસ્કાર આપવા અથવા કંપનીની મૂકીમાં કોઇપણ શેર, અથવા કોઇપણ ડિબેન્ચર્સ, ડિબેન્ચર-સ્ટોક કે કંપની અન્ય જામીનગીરીઓ મૂકવા રેન્ડર મૂકીને અથવા મૂકવા માટે મદદ કરીને અથવા કંપનીની રચના અથવા પ્રોત્સાહન માટે અથવા તેના બિઝનેસના આચરણ માટે.

29. સાધનો બનાવવા, ડ્રો કરવા, સ્વીકારવા, સમર્થન કરવા, ડિસ્કાઉન્ટ આપવા, ચલાવવા, વાટાઘાટ કરવા, સોંપણી કરવા અથવા ટ્રાન્સફર કરવા અને ચેક, પ્રોમિસરી નોટ્સ, ડ્રાફ્ટ, હુંડી, બોન્ડ, રેલ્વે રસીદો, એક્સચેન્જના બીલ, લેડિંગ બીલ, વોરંટ, ડિબેન્ચર્સ અને અન્ય વાટાઘાટો અથવા તબદીલીપાત્ર સાધન જારી કરવા.

30. કંપનીનો કાયદો, 2013ની જોગવાઈઓને આધીન અને તેના હેઠળ ઘડવામાં આવેલ કાયદાઓ અને રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા જારી ડાઈરેક્ટીવો, નાણાં ઉધાર લેવા અથવા એકત્ર કરવા અથવા નાણાં બેન્ક, નાણાકીય સંસ્થાઓ, સરકારી એજન્સીઓ, સહકારી મંડળીઓ, વ્યક્તિઓ, કંપનીઓ, ફર્મમાંથી વ્યાજ પર લોન પર એવી રીતે લેવાં કે કંપની માટે ઠીક અને ચોક્કસ ડિબેન્ચર્સ અથવા ડિબેન્ચર સ્ટોક, આ કંપનીના શેરમાં શાશ્વત ડિબેન્ચર્સ અથવા ડિબેન્ચર સ્ટોક કન્વર્ટિબલ, કાયમી એન્યુઇટી સહિત જારી કરી શકે અને આવા નાણાં ઉછીના લેવા, ઊભા કરવા અથવા ગીરો પ્રાપ્ત કરવા, પ્રતિજ્ઞા, હાઇપોથેકેશન, અને સંપત્તિના સમગ્ર અથવા કોઇપણ ભાગ (ગતિશીલ કે સ્થિર) અસ્કયામતો અથવા કંપની તેની ખાસ સોંપણીઓ દ્વારા અથવા ટ્રાન્સફર અથવા સંપૂર્ણપણે જ અભિવ્યક્ત માંગણી ન કરાયેલ મૂડી સહિત હાલની તેમજ ભવિષ્યની આવક માટે અથવા ટ્રસ્ટમાં અને ધિરાણકારોને વેચાણની શક્તિ પૂરી પાડી કે જેને લાભદાયી માની શકાય અને આવી કોઈ જામીનગીરીમાં ખરીદી, છોડાવવા અને ચૂકવવા માટે અને કંપની દ્વારા કામગીરીની ખાતરી કરવા માટે અથવા કોઇપણ અન્ય વ્યક્તિઓ અથવા કંપની દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ કોઇપણ જવાબદારીઓ અથવા અન્ય કોઇપણ વ્યક્તિ અથવા જે પણ કિસ્સો હોય.

31. કંપનીના બિઝનેસને સુધારવા માટે એકલા અથવા અન્ય સાથે પ્રયોગો કરવા અને આગળ કોઇપણ દેશમાં, રાજ્યમાં અથવા જગ્યાર સંસ્થાપન, નોંધણી અથવા કંપની અન્ય માન્યતા મેળવવા અને કંપનીના બિઝનેસના હેતુ ખાતર એજન્સીઓ સ્થાપવા અને નિયમન કરવા.

32. કોઇપણ વ્યક્તિ, ફર્મ, કંપની અથવા એન્ટીટી, ભારતીય અથવા વિદેશી, સાથે કોઇપણ ગોઠવણ અથવા કરારોમાં દાખલ થવા આવા વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની અથવા એન્ટીટી સાથે સહયોગના હેતુસર કોઇપણ બિઝનેસ અથવા વ્યવહાર કરવામાં સક્ષમ હોવું કે જે આ કંપનીના સીધા કે આડકતરા લાભમાં હોય.

33. અસ્કયામતો, વ્યવસાયો અથવા અન્ય કંપનીઓ અથવા એકમો, પ્રાપ્ત કરવા, ખરીદી કરવા અથવા વહીવટ સંભાળવો, કે જેને સગવડતાપૂર્વક અથવા ફાયદાકારક રીતે કંપની બિઝનેસ સાથે જોડી શકાય અને અન્ય કોઈ કંપની અથવા કંપનીઓ સાથે એકીકરણ, મર્જ અથવા શોષણ કરવું અથવા આ કંપનીના હોય તે સમાન ઉદ્દેશ્યો ધરાવતી પેટાકંપનીની રચના કરી, પ્રોત્સાહિત કરવી.
34. સુરક્ષિત અથવા અસુરક્ષિત નાણાંની ચુકવણીની ખાતરી કરવા માટે અથવા ફેઠળ ચૂકવવા પાત્ર અથવા કોઈપણ પ્રોમિસરી નોટ્સ, બોન્ડ, ડિબેન્યર શેરો, કરાર, ગીરો, ખર્ચ, જવાબદારી, સાધનો અને કોઈ કંપની સિક્યોરિટીઝ બાબતમાં અથવા કોઈ સત્તા, સેન્ટ્રલ, રાજ્ય મ્યુનિસિપલ, સ્થાનિક અથવા કોઈ પણ વ્યક્તિકોઈપણ કે જે સમાવિત છે કે સમાવિત નથી અને સામાન્ય રીતે બાયેંધરી આપવા અથવા કોઈપણ કરાર કામગીરી માટે જામીન બનવા અથવા કોઈ પણ વ્યક્તિ, પેઢી કે કંપની જવાબદારી અને નાણાકીય સંસ્થા /ઓ, બેંકો, ખાનગી ધિરાણકર્તાઓ, કોઈ પણ વ્યક્તિ, કંપની, પેઢી, સોસાયટી, ટ્રસ્ટ અથવા સહકારી મંડળ પાસેથી મેળવેલ લોનની વ્યાજ સાથેની ચુકવણીની ખાતરી કરવા માટે.
35. કામગીરી માટે જવાબદાર અને કોઈપણ ડિબેન્યર્સ પર વ્યાજ ચુકવણી અથવા કોઈ પણ કંપની, કોર્પોરેશન, અથવા અસોશીએશનો સિક્યોરિટીઝ માટે બાયેંધરી આપવી કે જવાબદારી લેવીઈ અથવા વ્યક્તિઓ કે જેમનામાં આવી બાયેંધરીઓ, આગળ કંપનીના ઉદ્દેશ્યો અથવા તેના સભ્યોના હિતમાં સીધી કે આડકતરી રીતે લાયદાથી અથવા ફાયદાકરી ગણવામાં આવે છે.
36. ખરીદી, હસ્તગત, અને રક્ષણ, લંબાવવા માટે અરજી કરવી અને વિશ્વના કોઈ પણ ભાગમાં કોઈપણ પેટન્ટ્સ, પેટન્ટ હકો, બ્રેવેટ શોધ, પરવાનાઓ, રક્ષણ અને છૂટછાટો રિન્યુ કરવા કે જે કંપની માટે ફાયદાકારક અથવા ઉપયોગી હોઈ શકે તેવી શક્યતા દેખાઈ શકે છે અને ઉપયોગ કરવો અને અકાઉન્ટ ચાલુ રાખવું અને અથવા તે જ બાબતમાં લાઇસન્સ અથવા વિશેષાધિકારો આપવા અને તેના પર પ્રયોગ કરવામાં નાણાં ખર્ચવા પરીક્ષણ અને સુધારણા કે કોઈપણ પેટન્ટ્સ, શોધો અથવા અધિકારો સુધારવા માટે શોધવું કે જે કંપનીના હસ્તગત હોય અથવા પ્રાપ્ત કરવા માટે દરખાસ્ત કરી શકે છે.
37. કંપનીનો ધારો, 2013ને આધીન ભંડોળ એકઠા કરવા માટે અને રોકાણ અથવા સાથે વ્યવહાર કરવા માટે અને નાણાંનું રોકાણ કરવા, કે જે ખરીદી કંપની સાથે જોડાયેલા છે અને કોઈપણ સ્થાવર કે જંગમ મિલકત હસ્તગત સીધી કે આડકતરી રીતે અથવા કોઈ અધિકાર, શીર્ષક અથવા કોઈ મિલકતના સીધા હિત અથવા સિક્યોરિટીઝ હોલ્ડિંગ કારણે અથવા અન્ય કોઈ જંગમ સ્થાવર, મૂર્ત કે અમૂર્ત સંપત્તિ, શેર, ડિબેન્યર્સ, ડિબેન્યર-શેરોમાં પ્રકારના જવાબદારી, અથવા જામીનગીરીઓ મૂળ ઉમેદવારી દ્વારા કોઈ પણ થાપણ સહિત, સમાન ઉદ્દેશ્યોવાળી સિન્ડિકેટ ભાગીદારી અને તે સમાન માટે

ટેન્ડર, ખરીદી, એક્સચેન્જ અને ઉમેદવારી નોંધાવવા માટે અને તેની ઉમેદવારીની ગેરંટી બધા હકો અને સત્તા દ્વારા અથવા આકસ્મિક માલિકી તેને આપવા માટે અને તેને લાગુ કરવા માટે.

38. કોઈપણ બેન્કો, કંપની, પેઢી, જોડાણ, સંસ્થા કે વ્યક્તિ સાથે, કરંટ, ઓવરડ્રાફ્ટ, લોન, રોકડ ક્રેડિટ અથવા ડિપોઝિટ અથવા બીજા કોઈપણ પ્રકારના એકાઉન્ટમાં પૈસા ચૂકવવા અને આવા અકાઉન્ટમાંથી પૈસા ઉપાડવા ખોલવા અને કાર્યરત કરવા.
39. સામાજિક અને આર્થિક કલ્યાણ પ્રોત્સાહન માટે કોઈ પણ કાર્યક્રમ સહિત ગ્રામીણ વિકાસને પ્રોત્સાહન, પ્રયોજન આપવું, હાથ ધરવું અને સંચાલિત કરવું, અથવા કોઈપણ ગ્રામીણ વિસ્તારમાં લોકો ઉત્કર્ષ કરવો અને કોઈ પણ કાર્યક્રમ અથવા ગ્રામીણ વિકાસ પર કોઈપણ ખર્ચ ઉઠાવવું અને તેના પ્રમોશન અથવા અમલ કરવામાં મદદ કરવી, સીધી રીતે અથવા સ્વતંત્ર એજન્સી દ્વારા અથવા યોગદાન આપી અથવા દાન આપી અથવા અન્ય કોઈપણ રીતે.
40. કંપનીના ઉદ્દેશ્ય પ્રાપ્તિ માટે મહેનતાણું દાખવી જરૂરી ટેકનિકલ, સંશોધન, શિક્ષણ અને વહીવટ કર્મચારીઓ દ્વારા સંશોધન અને તાલીમ કેન્દ્રો સ્થાપવા, પૂરા પાડવા, જાળવવા અને સંચાલિત કરવા અથવા અન્યથા પ્રક્રિયા, સુધારણા અને નવી અને વધુ સારી પદ્ધતિઓ અને શોધ માટે સંશોધનો, પ્રયોગો અને તમામ પ્રકારના પરીક્ષણો હાથ ધરવા અને સંશોધન અને તપાસ કરવા માટે સંશોધન પ્રયોગશાળાઓ, પ્રાયોગિક સ્ટેશન, વર્કશોપ અને પુસ્તકાલયો માટે, અને કોઈપણ પ્રક્રિયા પેટન્ટ કોપિરાઇટ જે કંપની હસ્તગત અથવા કામ કરી શકે અને અભ્યાસો, સંશોધનો, સર્વેક્ષણો અને તપાસને પ્રોત્સાહન આપવા અને પ્રકાશિત કરવા સ્વતંત્ર અથવા કંપની દ્વારા સબસીડી આપવી, અને પ્રયોગશાળાઓ શાળાઓ, કોલેજો, યુનિવર્સિટીઓ, કાર્યશાળાઓ, પુસ્તકાલયો, વ્યાખ્યાન, બેઠકો, પ્રદર્શનો અને પરિષદો પૂરી પાડી, સબસીડી, થાપણ આપી અથવા મદદ કરવા દ્વારા અને વૈજ્ઞાનિકો, વૈજ્ઞાનિક અથવા તકનીકી કર્મચારીઓ અથવા શિક્ષકો, સંશોધન કામદારો અને શોધક મહેનતાણું પૂરું પાડી અથવા કોઈ પણ પ્રકારના અભ્યાસ, સંશોધનો, પ્રયોગો, પરીક્ષણો અને શોધને સામાન્ય રીતે પ્રોત્સાહન, પ્રમોટ અને પુરસ્કાર માટે કે જેને ભારત અથવા વિદેશમાં કંપનીના ઉદ્દેશ્યમાં કોઈ મદદ કરવા માટેની શક્યતા ગણવામાં આવે છે.
41. રાષ્ટ્રીય અર્થતંત્રના વિકાસ અને પ્રમોશન માટે કોઈપણ પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા, હાથ ધરવા, પ્રોત્સાહન અને પ્રાયોજક અથવા સહાય કરવા અને જાહેર જનતા માટે કંપનીની સામાજિક અને નૈતિક જવાબદારીઓના નિર્વહન માટે અથવા જાહેર જનતાના કોઈપણ વિભાગમાં રાષ્ટ્ર કલ્યાણ અથવા સામાજિક, આર્થિક પ્રોત્સાહન માટે પણ પ્રવૃત્તિઓ કરવા અને આગળ વધતા સામાન્ય માટે પૂર્વગ્રહ વિના, કોઈ પુસ્તકો, સાહિત્ય, અખબારના પ્રકાશન માટે અથવા આ ઉદ્દેશ્યોની આધુનિકતા માટે વ્યાખ્યાન અથવા પરિસંવાદોના આયોજન શરૂ કરવા, હાથ ધરવા, પ્રોત્સાહિત કરવા અને

પ્રાયોજીત કરવા અથવા લાયક વિદ્યાર્થીઓને, અથવા અન્ય વિદ્વાનો અથવા વ્યક્તિઓ તેમના અભ્યાસ અથવા સંશોધન કાર્યવાહી કરવા માટે સક્રિય કરવા માટે ગુણવત્તા એવોર્ડ અથવા શિષ્યવૃત્તિ, લોન્સ અથવા અન્ય કોઈ સહાય આપવા અને ઉપર જણાવેલ ઉદ્દેશ્ય હોય તેવી કોઈપણ સંસ્થા, ભંડોળ અથવા ટ્રસ્ટને સ્થાપિત કરવા, સંચાલન કરવા અથવા મદદ કરવા તેના એક દાન આપવાના ઉદ્દેશ્ય તરીકે આપવું અને/ અથવા યોગદાન, સબસિડી અને/ અથવા અનુદાન અથવા અન્ય કોઈ પણ રીતે.

42. કર્મચારીઓના લાભ માટે કોઈ ટ્રસ્ટ શરૂ કરવું અને ચલાવવું અને કંપનીના ડિબેન્ચર ધારકો કે ડિબેન્ચર સ્ટોક ધારક માટે ટ્રસ્ટીઓની ઓફિસ પણ શરૂ કરવી અને કંપનીના હિતને જકડી રાખવા અને તેમનું રક્ષણ કરવા ટ્રસ્ટીઓની નિમણૂક કરવી.
43. ભારત અથવા વિદેશમાં કોઈપણ સરકાર કે, મ્યુનિસિપલ સ્થાનિક સત્તાવાળાઓ અથવા કોઈપણ વ્યક્તિઓ અથવા કંપની સાથે વ્યવસ્થામાં દાખલ થવા માટે કે જે કંપનીના ઉદ્દેશ્યો કે તેમાંથી કોઈપણ માટે કારણભૂત જણાય અને આવી સરકાર, સત્તાવાળાઓ વ્યક્તિઓ અથવા કંપની પાસેથી મેળવવા અરજી, સુરક્ષિત કે હસ્તગત કરવા અને તેમની પાસેથી કોઈ અધિકાર વિશેષાધિકારો, સત્તા, સત્તા, ચાર્ટર્ડ કરારો, પરવાનાઓ, છૂટછાટો, અનુદાન, હુકમનામા અધિકારોમેળવવા કે જે કંપની દ્વારા તેના ઉદ્દેશ્યોની પ્રગતિ માટે જરૂરી અથવા ઇચ્છનીય લાગે.
44. કંપની ધારો, 2013ની જોગવાઈઓને આધીન, સમાપ્તિ થવાની ઘટના પર નકદમાં કંપનીની કોઈપણ સંપત્તિ સભ્યો વચ્ચે વિતરિત કરવા.
45. કંપની બિઝનેસની ઓળખ બનાવવા આવા માધ્યમો અપનાવવા અને કંપની બિઝનેસ સ્પર્ધા વધારવા, ટેલિવિઝન, ઇન્ટરનેટ વગેરે પર પ્રેસ, સિનેમા, ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમો જાહેરાત દ્વારા, પરિપત્રો, પોસ્ટરો દ્વારા, ખરીદી અને કલા અથવા રૂચિના કામો પ્રદર્શન દ્વારા, પુસ્તકો અને સામયિકોના પ્રકાશન દ્વારા અને ઇનામ, પારિતોષિકો અને દાન આપીને લાભદાયી અને ખાસ લાગી શકે છે.
46. કંપનીના કર્મચારીઓ અથવા ભૂતપૂર્વ કર્મચારીઓ, નિર્દેશકો અથવા ભૂતપૂર્વ ડિરેક્ટર્સ, અને પત્નીઓ, અને પરિવારો અથવા આવા વ્યક્તિઓના આશ્રિતોની સુખાકારી પૂરી પાડવા અથવા નાણાં / પેન્શન, ભથ્થાં, બોનસ અથવા અન્ય ચૂકવણી આપી અથવા પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને અન્ય, એસોસિએશનો, સંસ્થાઓ, ટ્રસ્ટો માટે બનાવવા અને સમય સમય પર ઉમેદવારી નોંધાવી ફાળો આપી અને તબીબી અથવા અન્ય ભંડોળ માટે ઉમેદવારી આપી અને તેને પૂરી પાડી કે જેને કંપની યોગ્ય સમજે અને સમાવતી હિતકારી, રાષ્ટ્રીય અને / અથવા અન્ય સંસ્થાઓ અથવા વસ્તુઓ કલ્યાણ પ્રકૃતિ છે તેમને માટે સ્બસ્કાઇબ કરી અથવા યોગદાન આપી અથવા અન્યથા મદદ કરી.

47. સમાવતી હિતકારી, ધાર્મિક, વૈજ્ઞાનિક, રાષ્ટ્રીય, સાર્વજનિક અથવા અન્ય સંસ્થાઓ, ભંડોળ અથવા ઉદ્દેશ્યો અથવા કોઈપણ, જાહેર સામાન્ય અથવા અન્ય ઉદ્દેશ્યો માટે માટે પૈસા દાન, ભેટ, યોગદાન, સબસ્ક્રાઇબ, પ્રમોટ, આધાર અથવા સહાય અથવા મદદ અથવા બાયેંધરી આપવી અને કોઈપણ પેઢી, કંપની અથવા વ્યક્તિઓ પાસેથી સ્થાવર અને જંગમ મિલકતો, ઉપકરણો અને દાન વસિયતની ભેટ સહિત ભેટો સ્વીકારવી કારણકે વિચાર કંપનીના હિત માટે યોગ્ય અથવા કારણભૂત માનવામાં આવે છે.
48. અવમૂલ્યન અથવા કંપનીની કોઈપણ સંપત્તિનું સારકામ, સુધારણા, વિસ્તરણ અથવા જાળવવા કોઈપણ અવમૂલ્યન ફંડ રિઝર્વ ફંડ, ડ્રબ્બ ફંડ, વીમા ફંડ અથવા અન્ય કોઈ ખાસ ભંડોળ બનાવવા માટે અથવા ડિબેન્ચર્સ, ફેડેરાલિટી પાત્ર પ્રેફરન્સ શેર ના વિમોચન માટે, અથવા ગ્રેયુઇટી અથવા પેન્શન અથવા અન્ય કોઈ હેતુ કંપનીના હિતમાં માટે કારણભૂત હોય તે માટે.
49. કંપની કોઈ પણ પ્રકાશનના ખરીદનાર અથવા પ્રોસેસર અથવા કોઈપણ ગ્રાહકને પૂરૂ પાડવા અથવા સુવિધા આપવા અથવા સુરક્ષિત કરવા અથવા કોઈપણ ફૂપન અથવા ટિકિટ કંપની કોઈ પણ પ્રકાશન સાથે જારી કરવા કોઈપણ સુવિધા માટે, ફાયદો, લાભ, અથવા ખાસ વિશેષાધિકાર જે લાભદાયી લાગે શકે છે.
50. શેર, શેરો ડિબેન્ચર્સ, ડિબેન્ચર સ્ટોક, બોન્ડ્સ, આધારિત બંધનો અને સિક્યોરિટીઝ ઉમેદવારી, ટેન્ડર, ખરીદી, વિનિમય અથવા અન્યથા દ્વારા શરતપૂર્ણ અથવા અન્યથા હસ્તગત કરવા અને તેની ઉમેદવારીની બાયેંધરી આપવી અને તેની માલિકી દ્વારા અથવા પ્રાસંગિક આપાયેલ બધા હકો અને સત્તાનો ઉપયોગ અને લાગુ કરવું.
51. સિક્યોરિટીઝ, ફોરેન એક્સચેન્જ એન્ડ કોમોડિટીઝ લગતી હેજિંગ વ્યવહારો સહિત હેજિંગ વ્યવહારો દાખલ કરવા માટે.
52. કંપની ધારો, 2013ની જોગવાઈઓને આધીન, ડિવિડન્ડ અથવા બોનસ તરીકે અથવા કંપની તરીકે અરજી કરવા સમય સમય પર ડિવિડન્ડ ચુકવણી પ્રાપ્ત કોઈપણ રકમ નક્કી કરવા અથવા જપ્ત શેરના વેચાણ થતા ઉભા થતા પૈસા, અથવા પ્રીમિયમ તરીકે પ્રાપ્ત થતાં કોઈ પણ પૈસા અથવા કંપની દ્વારા પ્રિમિયમ પર જારી ડિબેન્ચર્સ રાખવા, અનામત, વિતરણ કરવા.
53. કંપનીના પ્રમોશન, રચના, રજીસ્ટ્રેશન અને સ્થાપના પ્રાસંગિક અથવા કંપની કંપનીભંડોળ બહાર પ્રારંભિક હોવાનું ગણતરીમાં લે તેવા તમામ ખર્ચ ચૂકવવા અને / અથવા દાન કરવ (રોકડ અથવા અન્ય સંપત્તિ) સંપૂર્ણપણે અથવા આંશિક ચૂકવણી શેરોની ફાળવણી દ્વારા પુરસ્કાર આપવા દ્વારા અથવા શેરો, ડિબેન્ચર્સ, ડિબેન્ચર-શેરોમાં અથવા આ સિક્યોરિટીઝ પર કોલ અથવા વિકલ્પ દ્વારા અથવા અન્ય કોઈ કંપની

અથવા અન્ય કોઈ રીતે, કોઈપણ વ્યક્તિ, પેઢી, કે અન્ય અન્ય કંપનીમાં મૂકવા કે જે કંપનીની મૂડી અથવા નફાની બહાર હોય અથવા કંપનીના અન્ય સુરક્ષા અથવા રચના ઉમેદવારી બાંધધરી આપે છે અથવા કંપની પ્રમોશન અથવા અન્ય કોઈપણ કારણ કે જેને કંપની કંપની ધારો, 2013ની જોગવાઈઓ હેઠળ યોગ્ય ગણી શકે છે.

54. બધા ભાડાઓની ચૂકવણી હાથ ધરવી અને બધા કરારો, રારો, શરતો અને તેમાં સમાવેલ કરારો અને કોઈપણ લીઝ દ્વારા અનામતની કામગીરી કે જે કંપની દ્વારા મંજૂર હોય અથવા સોંપણી થયેલ હોય અથવા હસ્તગત થયેલ હોય.

55. ટ્રેડમાર્ક, ટ્રેડ નામો અથવા બ્રાન્ડ નામોનો ઉપયોગ બિઝનેસ પ્રવૃત્તિઓ ઉત્પાદનો અને માલ માટે કરવો અને કંપની કામ કરી રહી છે તેવા બિઝનેસ અને ઉત્પાદો જાણીતા બનાવવાના આ માધ્યમો અપનાવવાનો વ્યવહાર અનુકૂળ જણાય અને ખાસ કરીને રેડિયો, ટેલિવિઝન, અખબારો, મેગેઝીન, સામયિકો પર જાહેરાત દ્વારા, પરિપત્રો દ્વારા, દુકાનો ખોલીને અને પ્રદર્શન દ્વારા, પુસ્તકો અને સામયિકો પ્રકાશન દ્વારા, નમૂનાઓ વિતરણ દ્વારા અને અને ઇનામ, પારિતોષિકો અને એવોર્ડ આપવા દ્વારા.

56. એકાઉન્ટ મેનેજ, વેચાણ, નિકાલ, જવા દેવું, ગીરો, બદલવું, રીડીમ, અનુશાસિત કરવું, લીઝ આપવી, પરવાનો, એસ્ટીમેન્ટ આપવું અથવા ચાલુ રાખવું અથવા અન્યથા કોઈપણ રીતે બાંધધરીઅથવા કોઈપણ સંપત્તિ (સ્થાવર કે જંગમ), અસ્કયામતો, અધિકારો, અને કંપની અસરો અને તેનો કોઈપણ ભાગનો સમગ્ર નિકાલ, આવવી શરતો પર અને આવા હેતુઓ માટે અને આવી વિચારણાઓ માટે જો કંપનીને યોગ્ય લાગે અને ખાસ કોઈપણ અન્ય કંપનીના બધા અથવા આંશિક આ કંપની સમાન ઉદ્દેશ્યો માટે શેર્સ, ડિબેન્ચર્સ, અથવા સિક્યોરિટીઝ માટે, કંપની સમેટવાની ઘટનામાં સભ્યો વચ્ચે નફદઅથવા કંપનીની કોઈપણ સંપત્તિ અથવા અસ્કાયતોના વિતરણ માટે કંપની ધારો, 2013ની જોગવાઈઓને આધીન.

57. તેનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો તેની જાણકારી મેળવવા માટે અથવા તે ભારત તેમજ ભારતની બહાર પૂરૂ પાડવા માટે અને આવી જાણકારી - કેવી રીતે નિયમો અને શરતો કંપની માટે લાભદાયી હોઈ શકે, અને તમામ પ્રકારની સેવાઓ સ્થાપિત કરવા, જાળવણી કરવા, આચરણ કરવા, પૂરી પાડવા અને ઉપલબ્ધ બનાવવા અને કોઈપણ પ્રોજેક્ટના સંદર્ભમાં માર્કેટ સંશોધના હેતુ માટે તપાસ, નિરીક્ષણ,પરીક્ષણો કરવાના હેતુ માટે આવશ્યક પગલાંઓ લેવાં.

58. કોઈપણ જમીનો, ઇમારતો, અને પડોશહક અથવા કોઈપણ સ્થાવર અથવા જંગમ સંપત્તિ, પેટન્ટ્સ, પરવાનાઓ, અધિકારો અને વિશેષાધિકારોની ખરીદી, લીઝ પર અથવા વિનિમય માં લે છે, ભાડે અને અન્યથા પ્રાપ્ત કરવા અને જાળવવા જેની કંપની જરૂરી લાગે શકે છે અથવા તેના બિઝનેસ માટે અનુકૂળ હોય અને તે માટે રોકડ અથવા શેર અથવા જામીનમાં ચૂકવણી કરે અને વેચાણ, છોડવા, લીઝ અથવા લીઝ હેઠળ

અથવા અન્યથા નિકાલ કરે અથવા કોઈપણ સ્થાવર કે જંગમ મિલકત, અધિકારો અને વિશેષાધિકારો કે જે કંપનીને આધીન છે તેના બદલામાં આપે છે.

59. બિઝનેસની દેખરેખ અથવા નિયંત્રણમાં ભાગ લેવો અથવા કોઈપણ કંપનીનું કાર્ય અથવા સમાન અથવા સંબંધિત બિઝનેસ હાથ ધરવો.
60. પ્રમોટ કરવું અથવા કોઈપણ કંપની અથવા પેટા કંપનીઓ (સંપૂર્ણ માલિકીની અથવા આંશિક માલિકી) સહિતની કંપનીઓના પ્રદર્શનમાં બધા હસ્તગત હેતુ માટે અથવા મિલકત, અધિકારો અને કંપનીની કોઈપણ જવાબદારીઓના હેતુ માટે પ્રમોશનમાં જોડાવું કે જેના માટે કંપની સીધી કે આડકતરી લાભને ગણતરીમાં લઈ શકે છે અથવા આ કંપનીના હિતને પ્રોત્સાહન અથવા આગેફૂચ આપવી અને તેમાં શેર્સ અને સિક્યુરિટીઝને અન્ડરરાઇટ કરવા.
61. ભારત અને વિદેશમાં માહિતી પ્રોસેસીંગ, માહિતી પ્રોસેસીંગ સિસ્ટમો, કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ્સ, એપ્લિકેશન અને સિસ્ટમ સોફ્ટવેર, પ્રક્રિયા નિયંત્રણ સિસ્ટમો, કમ્પ્યુટર્સ તમામ પાસાઓ સંબંધમાં ટેકનિકલ અને મેનેજમેન્ટ કન્સલ્ટન્ટ્સ અને કોમ્પ્યુટર વિજ્ઞાન તમામ શાખાઓ તરીકે કામ કરવા માટે અને આગળ મેનેજમેન્ટ વિજ્ઞાન અને કોમ્પ્યુટર વિજ્ઞાન ક્ષેત્રે સાધનો અને સેવાઓ પૂરી પાડતા ભારતીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય કંપનીઓ માટે એજન્ટો તરીકે કામ કરવા અને ખરીદી, વેચાણ, આયાત, નિકાસ, ભાડે, લીઝ, સ્થાપન, જાળવવા અને ઉપયોગ સાધનો અને એસેસરીઝ, જાણવું - કેવી રીતે અને સેવાઓ, મેનેજમેન્ટ સર્વિસીસ અને કોમ્પ્યુટર વિજ્ઞાન તમામ પાસાઓ સંબંધિત સોફ્ટવેર અને હાર્ડવેર.
62. કોઈપણ ઉદ્યોગ માટે માહિતી ટેકનોલોજી ઉકેલોની સગવડ આપવા, તૈયાર કરવામ વિકાસ, ખરીદી, વેચાણ માટે સોફ્ટવેર, હાર્ડવેર, સ્થાનિક વિસ્તાર વિશાળ વિસ્તાર, કનેક્ટિવિટી અને નેટવર્કીંગ પૂરૂ પાડી, ઓફશોર માહિતી ટેકનોલોજી પ્રોજેક્ટ - કન્સલ્ટન્સી, વેલ્યુ એડેડ, પુનર્વિકેતા અથવા સોફ્ટવેર સિસ્ટમ્સ અને ઉકેલો અને કન્સલ્ટન્સી અને સોફ્ટવેર ડેવલપર, ખરીદનાર, વેચનાર, નિકાસકાર અને આયાતકાર તરીકે કામ કરવા માટે.
63. વિભાગ સ્થાપિત કરવો અને જાળવવો અને એક્સચેન્જ નું કાર્ય અને સંચાલનનું નિયંત્રણ અને નિયમન કરવા માટે કામ કરે છે.
64. પસંદ અને વિલંબિતના મુદ્દા સાથે કોઈપણ ટ્રસ્ટની રચના કરો અથવા અન્ય કોઈ ખાસ શેરોમાં સિક્યુરિટીઝ પ્રમાણપત્રો અથવા અન્ય દસ્તાવેજો અથવા અન્ય આધારિત દસ્તાવેજો અથવા આવી કોઈ ટ્રસ્ટના હેતુ માટે યોગ્ય અન્ય અસ્કયામતો અને સુયોજીત અને નિયંત્રિત કરવા. અને જો આવશ્યક હોય આવા પસંદ, વિલંબિત અથવા

અન્ય વિશિષ્ટ શેર, સિક્યોરિટીઝ, પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજો હાથ ધરવા અને ચલાવવા.

65. કંપની વિતરણ નેટવર્ક અને સિસ્ટમો ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સ્વતંત્ર અથવા એક્સચેન્જના સભ્યો, અથવા અન્ય મધ્યસ્થી સહયોગથી વાપરવા માટે અને એજન્સીઓ અને દેશમાં અને બહાર સંસ્થાઓને ફી અથવા અન્ય ચાર્જ અથવા અન્યથા આધાર આપવા માટે, વિવિધ ઉત્પાદનો અને સેવાઓ વિતરિત કરવા માટે, કંપનીના આગળના ઉદ્દેશ્યો માટે અને તેના રોકાણ, પહોંચ અને જોડાણોનો શ્રેષ્ઠ ઉપયોગ કરવા માટે.
66. કંપની ભંડોળ તરત જ સરકાર કે અર્ધ-સરકારી નિગમો, કંપનીઓ અથવા પેઢીઓમાં રોકાણ કરવા જરૂરી નથી.
67. કંપની અથવા કમિશન સાથે / માટે અન્ય કોઈ કંપની, પેઢી અથવા વ્યક્તિ કંપની કર્મચારીઓ સહિત નફો શેર ચૂકવણી માટે જેમ કંપની પ્રસ્તુત સેવાઓ માટે ફિટ માનવામાં આવે છે.
68. નિષ્ણાતની નોકરી, શરતો સંજોગોમાં તપાસ અને પરીક્ષણ, કિંમત પાત્ર અને કોઈ પણ બિઝનેસ સંજોગો અને બાયેંધરી અને સામાન્ય રીતે કોઈ પણ અસ્કયામતો, છૂટછાટો, મિલકતો અને / અથવા અધિકારો.
69. ભારત અથવા પરદેશમાં કોઈપણ કચેરીઓ, શાખા કચેરીઓ, પ્રાદેશિક કચેરીઓ, ટ્રેડ કેન્દ્રો, પ્રદર્શન કેન્દ્રો, સંપર્ક કચેરીઓ ખોલવા, સ્થાપિત કરવા, જાળવવા અને બંધ કરવા અને કંપનીના બિઝનેસને પ્રોત્સાહન આપવાના હેતુસર વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાં સ્થાનિક અથવા વસાહતી પ્રતિનિધિઓ રાખવા.
70. ટેકનિકલ સહયોગ માટે વ્યવસ્થામાં દાખલ કરવા માટે અને/અથવા કંપનીના બિઝનેસ હેતુ માટે કોઈ વિદેશી કે ભારતીય કંપની સાથે મૂડી ભાગીદારી સહિત કરાર માટેના અન્ય ફોર્મ અને આવી ટેકનિકલ સહાય અથવા જોડાણ, રોયલ્ટી અથવા રોકડ અન્ય ફી માટે ચૂકવવા કે મેળવવા અથવા કંપનીના શેરમાં શ્રેય ફાળવણી દ્વારા ચૂકવવા અથવા ડિબેન્ચર્સ અથવા ડિબેન્ચર્સ શેર્સ એ સમયે લાગુ કાયદાઓની જોગવાઈઓને આધીન જારી કરવા.
71. કરારો, અધિકારો, સંપૂર્ણ જવાબદારીવાળો નોકરી, કામગીરી અથવા કોઈપણ કંપનીના બિઝનેસના સંચાલન, દેખરેખ અને નિયંત્રણમાં ભાગ લેવો અથવા બાંધધરી બિઝનેસ જે કંપની ચાલુ કરવા માટે અધિકૃત છે તે ચાલુ કરવા માટે હકદાર હોવું.
72. પ્રિન્ટર અને સ્ટેશનરીના તમામ ખર્ચ, વ્યાવસાયિક, વકીલો અથવા અન્ય કોઈપણ નિષ્ણાંતની ફી અને ખર્ચાઓ કંપનીના ભંડોળમાંથી ચૂકવવા.

73. સંસ્થા અને બચાવ કરવા અને અને દાવો, અપીલ, સમીક્ષા અથવા પુનરાવર્તન માટે અરજી કરવા અથવા કોઈપણ પ્રકારની અન્ય કોઈપણ એપ્લિકેશન જે પણ, અમલ કરવા , આર્બિટ્રેશન સંદર્ભ કરાર દાખલ કરવા માટે અને લાગુ કરવા અને જ્યાં પણ આવશ્યક હોય અને જ્યાં જરૂરી હોય ત્યાં અન્ય કોઈપણ એવોર્ડ અને આવા તમામ હેતુ માટે સંલગ્ન અથવા સંકલ્પો, એટર્નીની અને જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે તેમને દૂર કરવા.
74. કંપનીના અધિકારીઓ, નિર્દેશકો, પ્રમોટર્સ અને સેવકોની ક્ષતિપૂર્તિ કરવા કાર્યવાહી, ખર્ચ, નુકસાની, દાવા અને કંઈપણ બાબતમાં માગ કરવામાં સામે અથવા આદેશ આપેલ છે, અને કંપનીના હિતમાં અથવા તેમની કચેરીઓ ની ફરજો અમલ અથવા તેના સંબંધમાં કોઈપણ નુકસાન અથવા અહિત અથવા દુર્ભાગ્યપૂર્ણ જે પણ થાય.
75. એ સમયના લાગુ કાયદા હેઠળ પરવાનગી હોય અને મંડળના તંત્રીઓને યોગ્ય અને કંપનીના હિતમાં ઉપયુક્ત લાગે તેવી પ્રવૃત્તિઓમાં સીધી કે આડકતરી રીતે દાખલ થવું અથવા હાથમાં લેવી.
76. આવા બધા પગલાંઓ કંપનીના ઉદ્દેશ્યો અને કંપનીના હિત સાથે સંકળાયેલ હોય અથવા પ્રાસંગિક હોય અતે લેવા અથવા લેવા માટે કારણ બનવું.
- IV. સભ્ય (ઓ)ની જવાબદારી મર્યાદિત છે અને આ જવાબદારી રકમ અવેતન સુધી મર્યાદિત છે, જો કોઈ હોય, તેમના દ્વારા રાખવામાં આવેલ શેર પર.
- V. કંપનીની અધિકૃત શેર મૂડી રૂ.10,00,000/- (માત્ર દસ લાખ રૂપિયા છે) જે 1,00,000 (એક લાખ) પ્રત્યેક રૂ.10/- (માત્ર દસ રૂપિયા)ના ઇક્વિટી શેરમાં વિભાજીત થયેલ છે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમીટેડ વતી

(બાલાસુબ્રમણ્યમ વેંકટરામાણી)
ડિરેક્ટર

ગુજરાતી આવૃત્તિમાં તફાવત જણાય ત્યારે અંગ્રેજી આવૃત્તિ બંધનકર્તા રહેશે.

India International Exchange (IFSC) Limited
CIN : U67190GJ2016PLC093684
Gandhinagar, Gujarat

Pursuant to the direction by SEBI, the Rules hereinunder are required to be published in the Gazette of India and Official Gazette of the State of Gujarat.

Rules

Chapter I

BOARD

Board of Directors to Control Operations of Exchange

- 1) The Board of Directors of the Exchange, constituted in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Exchange, may control, manage and regulate the operations of the Exchange and of the securities transactions executed by the trading members of the Exchange, subject to the provisions of Securities Laws, any directives/circulars/regulations made thereunder and the trading regulations which the SEBI, RBI / any Relevant Authority, may prescribe from time to time.

Appointment of Directors on the Board of Exchange

- 2) The Directors of the Exchange shall be appointed in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Exchange as amended from time to time and in accordance with the regulations/circulars issued by the Relevant Authority from time to time.

Power of the Board to Amend Rules, Bye-laws and Regulations of Exchange

- 3) Subject to the provisions of the Securities Laws, the Board is empowered to make and to amend the Rules, Bye-Laws and Regulations of the Exchange from time to time, for all or any of the matters relating to the conduct of business of the Exchange, the business and transactions between members inter-se and between members and persons who are not members and to control and regulate all such transactions and dealings and to do such acts and things which are necessary for the purposes of the running, managing and controlling the operations of the Exchange.

Power of the Board to Make Regulations

- 4) Without prejudice to the generality of the foregoing, the Board is empowered to make Regulations, for all or any of the following matters:
 - a) Providing conditions for admission to membership of the Exchange;
 - b) Conduct of business of the Exchange;
 - c) Conduct of members in relation to their business operations for dealing/trading in securities transactions;
 - d) Penalties for disobedience or contravention of the Rules, Bye Laws and Regulations of the Exchange or of general discipline to be maintained by the members of the Exchange, including expulsion or suspension of the members;
 - e) Declaration of any member as a defaulter or suspension or expulsion from membership of the Exchange and consequences thereof;
 - f) Conditions, levy for admission or subscription for admission or for continuation of a membership of the Exchange;
 - g) Charges payable by members for transactions in securities as may be laid down from time to time;
 - h) Investigation of the financial condition, business conduct and dealings of the members;
 - i) Appointment of Committee or Committees for any of the purposes of the operation of the Exchange;

- j) Admission, continuance and discontinuance of various category(s) of market participants including remisier, authorized clerk, constituted attorney, authorized persons, etc. who may be associated with dealing in securities or the members of the Exchange.
- k) Such other matters in relation to the Exchange as may be prescribed under the provisions of the Articles of Association, Rules and Bye Laws or as may be necessary or expedient for the control, management, and regulations of the operations of the Exchange.

Power of the Board to Delegate

- 5) The Board is empowered to delegate, from time to time, to the Committee(s) or to the Managing Director of Exchange or to any person(s), such of the powers vested in it and upon such terms as they may think fit, to manage all or any of the affairs of the Exchange and from time to time, to revoke, withdraw, alter or vary all or any of such powers.

Delegation of Power of the Board to Amend Regulations of Exchange

- 6) The Board may, subject to such conditions and limitations, as it may deem fit, delegate such of its powers, except the power to make, amend, add to and rescind Rules and Bye-Laws to such person/s or committee(s), as it may deem fit and proper, with power to such person/committee to sub-delegate, all or any of the powers vested in it, upon such terms, conditions, limitations and to such extent as it may deem fit, to manage all or any of the affairs of the Exchange and to revoke, withdraw, alter or vary all or any of such powers.

Board to Issue Directions

- 7) The Board may issue or authorize any person to issue circulars, guidelines, norms, procedures, terms and conditions, directives, orders, notices, decisions, rulings and the like in respect of any or all such matters.

Delegation of Power by the Board of Issuing Directions

- 8) The Board shall have the authority to issue directives from time to time to any Committee/s or any other person or persons to whom any powers have been delegated by the Board. Such directives issued in exercise of this power, which may be of policy nature or may include directives to dispose off a particular matter or issue, shall be binding on the concerned Committee(s) or person(s).

Code of Ethics

- 9) The members of the Board and of such of the Committees and such other person(s) as specified by SEBI/the Board/Ethics Committee shall adhere to the Code of Ethics as may be prescribed from time to time.

Code of Conduct

- 10) The members of the Board and such other person(s)/Committee(s) as specified by SEBI/the Board shall adhere to the Code of Conduct as prescribed from time to time.

Chapter II

COMMITTEE(S)

Constitution

- 1) The Board of Directors may constitute committees ("Committee/s") from time to time for managing day to day affairs of the Exchange or for specific matter/purpose as prescribed by SEBI or otherwise. All such committees shall function/operate in accordance with the provisions appearing in directives/circulars/regulations issued by SEBI/the Board from time to time and the Rules stated hereinafter or in accordance with the Articles of Association, Bye-laws of the Exchange.
- 2) The Committee(s) appointed by the Board shall consist of such persons as may be specified by SEBI/ the Board from time to time.
- 3) The tenure of the members of a Committee shall be such as may be specified, in case of a Committee, by the Board,

and in case of a sub-committee, by the Committee that constitutes such sub-committee.

Powers of Committee

- 4) The Board may delegate from time to time to the Committee(s) such of the powers vested in it and upon such terms as it may think fit, to manage all or any of the affairs of the Exchange and from time to time, to revoke, withdraw, alter or vary all or any of such powers.
- 5) The Committee(s) shall have such responsibilities and powers as may be delegated to it by the Board from time to time.
- 6) A Committee so constituted may constitute, subject to the terms and conditions of its constitution, such sub-committees for such purposes as it may deem fit. The constitution, powers and responsibilities of such sub-committee(s) may be determined by the Committee which constitutes such sub-committee(s).
- 7) The Committee may from time to time, authorise the Managing Director of the Exchange or such other person(s) to carry out such acts, deeds and functions in accordance with such provisions as may be laid down in this regard for fulfilling the responsibilities and discharging the powers delegated to it by the Board.

Disqualification of member of the Committee

- 8) No person shall be eligible to be a member of a Committee(s), if he suffers any disqualification as provided in the Articles of Association of the Exchange or as specified by the Board or SEBI, or if such person ceases to be a member of the Exchange. A member of the Committee shall, ipso facto, be deemed to have vacated the office, if he suffers any such disqualification, provided however that nothing done in good faith by such person in his capacity as a member of such Committee shall be rendered invalid merely because such act, deed, matter or thing may have been done by him subsequent to his disqualification but without knowledge of his disqualification.

Meetings of the Committee

- 9) A Committee may meet for dispatch of business, adjourn and otherwise regulate its meetings and proceedings as it thinks fit, and may determine the quorum necessary for the transaction of business.
- 10) Subject to directives/regulations issued by SEBI, the quorum for a meeting of the Committee, shall be one-third of the total strength of the Committee, unless any higher quorum is specified by the appointing authority. If a fraction appears when determining the quorum such fraction shall be omitted.
- 11) The Chairman of the Committee or any employee of the Exchange under the authority of the Chairman may at any time convene a meeting of such Committee.
- 12) Decisions at any meeting of the Committees shall be taken by a majority of the members. Every member of the Committee shall have only one vote except that in the case of an equality of votes, the Chairman of the Committee who presides over the meeting shall have a second or casting vote.
- 13) At all meetings of the Committee, the Chairman shall ordinarily preside and in his absence, the members of the Committee present may choose one from among themselves to be the Chairman of such meeting in accordance with the manner prescribed, if any, by SEBI/the Board. A member of the Committee shall disclose his/her interest in the business, if any, before the meeting and shall abstain from discussions, voting and decisions on the said matter. If the Chairman is interested in the business of the meeting, he shall abstain from chairing the meeting.
- 14) No vote by proxy shall be allowed either on a show of hands or on a poll in respect of any matter.

Chairman

- 15) The members of the Committee may elect a Chairman from amongst themselves, who shall be the chairman of the Committee in accordance with directives/regulations issued by SEBI, if any.
- 16) The Chairman may assume and exercise all such powers and perform all such duties as may be delegated to him by the Committee from time to time.
- 17) The Chairman, and in his absence, a person elected by the Committee, shall be entitled to exercise any or all of the

powers exercisable by the Committee whenever he/it be of the opinion that immediate action is necessary, subject to such action being confirmed by the Committee.

- 18) The Committee, at its meeting at which a quorum is present, shall be competent to exercise all or any of the powers and discharge all such functions as are vested in or exercisable by such Committee.

Chapter III

TRADING MEMBERSHIP

- 1) The rights, privileges, duties and responsibilities of a trading member shall be subject to and in accordance with all applicable laws, Rules, Bye Laws and Regulations of the Exchange. The trading membership right shall be non-transferable and/or non-assignable except as otherwise provided in the Rules.
- 2) Unless exempted by SEBI, any person seeking to act as a trading member of the Exchange shall, over and above complying with the requirements of the Exchange, shall also take permission from SEBI.

Eligibility

- 3) The following persons/entities shall be eligible to become trading members of the Exchange:
 - a) a company incorporated under the companies Act, 1956 or the Companies Act, 2013, (read with any statutory modification or re-enactment thereof);
 - b) Any other person/entity permitted by any Relevant Authority.
- 4) No person/entity shall be admitted as a trading member of the Exchange if such proposed member:
 - a) is a company which has had a provisional liquidator or receiver or official liquidator appointed for itself under the provisions of the applicable law;
 - b) has been adjudged bankrupt or a receiving order in bankruptcy has been made against such person/entity under any applicable law;
 - c) such applicant has compounded with its creditors for less than full discharge of debts;
 - d) has been at any time expelled or declared a defaulter by any other stock exchange;
 - e) has been previously refused admission to membership unless a period of one year has elapsed since the date of rejection;
 - f) incurs any disqualification under the provisions of the Securities Laws, which disentitles such person/entity from seeking membership of a stock exchange;
 - g) has been restrained from accessing the securities market by the Regulators in the foreign jurisdiction.
- 5) No person/entity shall be eligible to be admitted to the trading membership of the Exchange unless the person/entity satisfies:
 - a) the requirements prescribed in that behalf under the applicable laws, rules, regulations, guidelines, directives and circulars issued by the relevant regulatory authority and
 - b) such additional eligibility criteria as the Board or relevant authority may prescribe from time to time.

Admission

- 6) Any person/entity desirous of becoming a trading member shall apply to the Exchange for admission to the trading membership of the Exchange. The application of every applicant shall be dealt with by the relevant authority as it may deem fit. The relevant authority may either admit or reject such application at its discretion.

- 7) The application for admission shall be made in such formats as may be specified by the relevant authority from time to time.
- 8) The application shall have to be submitted along with such fees, annual subscription fees, deposit/s and other sums in such form and in such manner as may be specified by the relevant authority from time to time.
- 9) The applicant shall have to furnish such declarations/undertakings/documents as may be specified from time to time by the relevant authority.
- 10) The relevant authority shall also have the right to call upon the applicant to pay such fees or deposit, such additional security in cash or kind, to furnish any additional guarantee or to require deposit of any building fund, computerisation fund, training fund or any other fund, fee as the relevant authority may prescribe from time to time.
- 11) The relevant authority may admit the applicant to the trading membership of the Exchange provided the applicant satisfies the eligibility conditions and other procedures and requirements of admission. The relevant authority may at its absolute discretion reject any application without communicating the reason thereof. In the event of transfer of trading membership from an existing trading member to another person/entity (whether already a member or not), as permitted under these rules, the prospective member shall be eligible to be admitted to the trading membership at the sole discretion of the relevant authority on such terms and conditions as it deems fit. Such prospective member shall satisfy all such conditions, procedures and requirements as may be prescribed by the relevant authority.
- 12) If for any reason the application for trading membership is rejected, the application fee or admission fee, if any, or part thereof as may be decided by the relevant authority in its discretion, may be dealt with in such manner as the relevant authority deems fit including forfeiture thereof.
- 13) The relevant authority may at any time after admitting any trading member cancel the admission and expel a trading member if such trading member has in or at the time of the application for admission to membership or during the course of the inquiry made by the relevant authority preceding the admission:
 - a) made any willful misrepresentation; or
 - b) suppressed any material information required of trading member as to its character and antecedents; or
 - c) has directly or indirectly given false particulars or information or made a false declaration.
- 14) When a person/entity is admitted to the trading membership of the Exchange, intimation of the admission shall be sent to the applicant and to the SEBI. If the applicant admitted to the membership of the Exchange and after intimation of its admission is duly sent, does not comply with acts and procedures for exercising the privileges of membership as may be prescribed by the relevant authority within a specified time period from the date of despatch of the intimation of admission or such other period, the fee/deposits or such sums paid by the trading member shall be forfeited by the relevant authority in the manner prescribed from time to time.
- 15)
 - a) Every trading member of the Exchange shall, upon being admitted as a trading member of the Exchange be issued a certificate or entitlement slip or such document as the relevant authority may deem fit as proof of having been admitted to the benefits and privileges of the trading membership of the Exchange. The trading membership shall not be transferable except as provided hereunder.
 - b) Subject to such terms and conditions as the relevant authority may prescribe from time to time and to the prior written approval of the relevant authority, transfer of the trading membership, may be effected as follows:
 - i. by an amalgamation or merger of a trading member;
 - ii. by takeover of a trading member;
 - iii. by two or more trading members coming together to form a new company;
 - iv. such other mode as may be permitted by the relevant authority.
 - c) A trading member may not effect any change in its status or constitution, unless it has made an application seeking prior approval of the Exchange in such manner and with such fees as may be specified by the relevant authority and such approval has been accorded.

Explanation 1: For the purpose of clause (c), the expression “change in status or constitution” shall include:-

- (i) amalgamation, demerger, consolidation or any other kind of corporate restructuring falling within the scope of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), Companies Act, 2013 or the corresponding provision of any other law for the time being in force;
- (ii) change in its managing director, whole-time director or director; and
- (iii) any change in control over a trading member;
- (iv) any other change in relation to the trading members which may be specified by the relevant authority from time to time as amounting to a change in status or constitution

Explanation 2: In a case falling under clause (iii) of Explanation 1, or in any other case including those stated in the Rules where the change in status or constitution requires prior approval of SEBI or other relevant authority, a trading member shall not carry out such change without obtaining such prior approval.

Explanation 3: A trading member shall apply for prior approval under Explanation 2 by following such procedure as may be specified by SEBI or the relevant authority.

- d) The relevant authority may, while permitting the transfer, prescribe from time to time such transfer fee as it deems fit, in the following circumstances viz.,
 - i. amalgamation or merger of a trading member with a non-trading member company resulting in the change in controlling interest and/ or control of the trading member;
 - ii. takeover of the trading member company by non-trading member(s) resulting in change in controlling interest and/ or control; and

Explanation I

For the purpose of sub-clauses (i) and (ii) above, the term ‘controlling interest’ and ‘change in control’ shall have such meaning as defined by SEBI from time to time.

For the purpose of the clauses (b) to (d), the term ‘trading member’ shall to the extent applicable, include a shareholder of a trading member.

- e) Without prejudice to any other provision of the Rules, the trading membership may be suspended, for such period as the relevant authority may deem fit, in the following circumstances:
 - i. Upon a shareholder holding at least 51% of shares in the capital of a trading member, in the opinion of the relevant authority, being rendered incompetent to carry on its business on account of any disability;
 - ii. Upon the death of a shareholder of a trading member, provided such shareholder is a majority shareholder in such trading member and during such period, the successor(s) of such shareholder, may nominate person(s) to take up the stake/ shares of such deceased individual shareholder;
 - iii. Upon any deadlock in the management of a trading member, which, in the opinion of the relevant authority will affect the ability of such trading member to carry on its business. The trading member shall be entitled to make its representation before the relevant authority, before being suspended under this sub-clause, but the decision of the relevant authority shall be final.

Explanation I

For the purposes of this sub-clause, the term ‘Deadlock in the Management’ means a situation wherein there is a loss of confidence or disagreement among the directors/shareholders of a trading member, which, in the opinion of the relevant authority, will affect or is likely to affect the conduct of business by the trading member or an equality of vote at a meeting of the directors or shareholders

of a trading member.

- f) Without prejudice to any other provision of the Rules, the trading membership may be terminated by the relevant authority if an acceptable nomination or realignment, as the case may be, does not take place to the satisfaction of the relevant authority, within a period of six months from the date of occurrence of any of the above events.
 - g) The nominee(s), successor(s), or such other persons, as the case may be, shall be entitled to make their representation before the relevant authority, before being terminated under clause (f) above. In this regard, the decision of the relevant authority shall be final.
- 16) The membership right does not confer any ownership right in the Exchange and the same only constitute a personal privilege granted to a trading member by the Exchange.
- 17) A trading member shall not transfer either by way of sale, gift or by any other mode whatsoever, assign, mortgage, pledge, hypothecate or charge its right of membership or any rights or privileges attached thereto and no such attempted transfer, assignment, mortgage, pledge, hypothecation or charge shall be effective as against the Exchange for any purpose, nor shall any right or interest in any trading membership other than the personal right or interest of a trading member therein be recognised by the Exchange. The relevant authority shall expel any trading member of the Exchange who acts or attempts to act in violation of the provisions of this Rule.

Termination of Membership

- 18) (a) Any trading member may cease to be a member, if one or more of the following occurs:
- (i) by expulsion in accordance with the provisions contained in the Rules, Bye Laws and Regulations;
 - (ii) by being declared a defaulter in accordance with the Rules, Bye Laws and Regulations of the Exchange;
 - (iii) by winding up or dissolution in the case of a company or a body corporate;
 - (iv) by withdrawal of permission granted by SEBI or as directed by SEBI;
 - (v) by violation of any applicable law or attracting any disqualification/s which warrants the cessation of the membership right.

(b) Liability of Past Members

A trading member who shall for any reason cease to be a trading member of the Exchange shall nevertheless remain liable for and shall pay to the Exchange all monies which at the time of its ceasing to be a trading member shall have been due by it to the Exchange or to the clearing corporation.

Resignation

- 19) (a) A trading member who intends to resign from the trading membership of the Exchange shall address to the Exchange a written notice to that effect which shall be displayed on the trading system or on the website of the Exchange or at such places as the relevant authority deem appropriate.
- (b) Any member of the Exchange objecting to any such resignation shall communicate the grounds of its objection to the relevant authority by a letter within such period as may be specified by the relevant authority from time to time.
- (c) The relevant authority may accept the resignation of a member either unconditionally or on such conditions as it may think fit or may refuse to accept such resignation and in particular may refuse to accept such resignation until it is satisfied that all the conditions including satisfaction of all outstanding transactions is complied with by such member.

Claims against ceased Member

- 20) (a) When a trading member intends to transfer its trading membership right in favour of another entity, all the debts, liabilities, obligations and claims under the Rules, Bye-laws and Regulations shall be paid and satisfied in full or the new entity undertakes to fulfill the liabilities/obligations of the trading member, as may be directed by the relevant

authority.

Failure to pay Charges

- 21) Save as otherwise provided in the Bye Laws, Rules and Regulations of the Exchange if a trading member fails to pay its annual subscription, fees, charges or other monies which may be due by it to the Exchange within such time as the relevant authority may prescribe from time to time after notice in writing has been served upon it by the Exchange, the trading member may be suspended by the relevant authority until it makes payment and if within a further period of fifteen days if it fails to make such payment, then such trading member may be expelled by the relevant authority.

Criteria for Continuation of Admission

- 22) The relevant authority shall from time to time prescribe conditions and requirements to be complied with by a trading member for being able to continue to trade on the Exchange which may, inter alia, include maintenance of a minimum net-worth, deposit including membership deposit and capital adequacy, renewal of certification, if any, payment of annual fees, other fees, charges etc. The trading membership of any person/entity who/which fails to meet these requirements may be liable to be terminated.

Additional conditions for Trading Member

- 23) Apart from the conditions/requirements prescribed in the Rules, Bye-laws and Regulations, a trading member shall comply with such additional conditions as may be prescribed by the relevant authority from time to time, including seeking prior permission of the relevant authority for change in name, memorandum and articles of association of the company, its capital and shareholding pattern of such trading member.

If the trading member does not comply with and adhere to any order or direction or conditions imposed at the time of considering its application/request, the relevant authority shall take appropriate disciplinary proceedings against such trading member.

Readmission of Defaulters

- 24) A trading member's right of membership shall lapse and vest with the Exchange immediately upon such member being declared a defaulter. The member who has been declared as a defaulter shall forfeit all its rights and privileges as a member of the Exchange, including any right to use of or any claim upon or any interest in any property or funds with the Exchange, if any.
- 25) Subject to all applicable laws in force for the time being, a member declared as a defaulter may be re-admitted in accordance with such procedure and on such terms and conditions as the Exchange may prescribe from time to time, in its absolute discretion.

Provided further that, in case, a defaulter is re-admitted, any proceedings/ actions/steps taken by the Exchange for declaring a member as a defaulter & during the period when it continued to remain a defaulter shall not be invalid and shall not be questioned or challenged by any party.

- 26) The relevant authority may readmit only such defaulter who in its opinion:
- a) has paid up all dues to the Exchange, clearing corporation, SEBI, other trading members and constituents and such other dues and liabilities payable under the Rules, Bye Laws and Regulations of the Exchange;
 - b) has no bankruptcy proceedings against it in a court in India or abroad or has not been declared bankrupt by any court in India or abroad;
 - c) had defaulted owing to the default of principals whom it might have reasonably expected to be good for their commitments;
 - d) has not been guilty of bad faith or breach of the Rules, Bye Laws and Regulations of the Exchange;
 - e) has been irreproachable in its general conduct;
 - f) meets all the eligibility criteria for admission as a Member.

Chapter – IV

DISCIPLINARY PROCEEDINGS, PENALTIES, SUSPENSION AND EXPULSION

Disciplinary Jurisdiction

- 1) The relevant authority may expel or suspend and/or fine under censure and/or warn and/or withdraw any of the membership rights of a member if it be guilty of contravention, non-compliance, disobedience, disregard or evasion of any of the Bye Laws, Rules and Regulations or of any resolutions, orders, notices, directions or decisions or rulings of the Exchange or the relevant authority or of any other Committee or officer of the Exchange authorised in that behalf or of any conduct, proceeding or method of business which the relevant authority in its absolute discretion deems dishonorable, disgraceful or unbecoming a member or inconsistent with just and equitable principles of trade or detrimental to the interests, good name or welfare of the Exchange or prejudicial or subversive to its objects and purposes.

Penalty for Misconduct, Un-businesslike Conduct and Unprofessional Conduct

- 2) In particular and without in any way limiting or prejudicing the generality of the provisions in Rule (1) above, a member shall be liable to expulsion or suspension or withdrawal of all or any of its membership rights and/or to payment of a fine and/or to be censured, reprimanded or warned for any misconduct, un-businesslike conduct or unprofessional conduct in the sense of the provision in that behalf contained herein.

Misconduct

- 3) A member shall be deemed guilty of misconduct for any of the following or similar acts or omissions namely:
 - a) Fraud: If it is convicted of a criminal offence or commits fraud or a fraudulent act which in the opinion of the relevant authority renders it unfit to be a trading member;
 - b) Violation: If it has violated provisions of any statute governing the activities, business and operations of the Exchange, members and securities business in general;
 - c) Improper Conduct: If in the opinion of the relevant authority it is guilty of dishonorable or disgraceful or disorderly or improper conduct on the Exchange or of willfully obstructing the business of the Exchange;
 - d) Breach of Rules, Bye Laws and Regulations: If it shields or assists or omits to report any member whom it has known to have committed a breach or evasion of any Rule, Bye-law and Regulation or of any resolution, order, notice or direction thereunder of the relevant authority or of any Committee or officer or the Exchange authorized in that behalf;
 - e) Failure to comply with Resolutions : If it contravenes or refuses or fails to comply with or abide by any resolution, order, notice, direction, decision or ruling of the relevant authority or of any Committee or officer of the Exchange or other person authorised in that behalf under the Rules, Bye Laws and Regulations;
 - f) Failure to testify or give information : If it neglects or fails or refuses to submit to the relevant authority or to a Committee or an officer of the Exchange authorised in that behalf, such books, correspondence, documents and papers or any part thereof as may be required to be produced or to appeal and testify before or cause any of its attorneys, agents, authorised representatives or employees to appear and testify before the relevant authority or such Committee or officer of the Exchange or other person authorised in that behalf;
 - g) Failure to submit Special Returns: If it neglects or fails or refuses to submit to the relevant authority within the time notified in that behalf special returns in such form as the relevant authority may from time to time prescribe together with such other information as the relevant authority may require whenever circumstances arise which in the opinion of the relevant authority make it desirable that such special returns or information should be furnished by any or all the members;
 - h) Failure to submit Audited Accounts: If it neglects or fails or refuses to submit its audited accounts to the Exchange within such time as may be prescribed by the relevant authority from time to time.
 - i) Failure to compare or submit accounts with Defaulter: If it neglects or fails to compare its accounts with the

Defaulter's Committee or to submit to it a statement of its accounts with a defaulter or a certificate that it has no such account or if it makes a false or misleading statement therein;

- j) False or misleading Returns : If it neglects or fails or refuses to submit or makes any false or misleading statement in its forms or returns required to be submitted to the Exchange under the Rules, Bye Laws and Regulations;
- k) Vexatious complaints: If it or its agent/sub – broker/ remisier/ authorized person/legal representative/employee brings before the relevant authority or a committee, complaint or suit which in the opinion of the relevant authority/committee is frivolous, vexatious or malicious;
- l) Failure to pay dues and fees: If it fails to pay its subscription, fees, or any other money which may be due by it or any fine or penalty imposed on it.

Unbusinesslike Conduct

- 4) A member shall be deemed guilty of unbusinesslike conduct for any of the following or similar acts or omissions namely:
 - a) Fictitious Name: If it transacts its own business or the business of its constituent in fictitious names;
 - b) Fictitious Dealings: If it makes a fictitious transaction or gives an order for the purchase or sale of securities the execution which does not involve change of ownership or executes such an order with knowledge of its character;
 - c) Circulation of rumours: If it, in any manner, circulates or causes to be circulated, any rumours;
 - d) Prejudicial Business: If it makes or assists in making or with such knowledge is a party to or assists in carrying out any plan or scheme for the making of any purchases or sales or offers of purchase or sale of securities for the purpose of upsetting the equilibrium of the market or bringing about a condition in which prices will not fairly reflect market values;
 - e) Market Manipulation and Rigging : If it, directly or indirectly, alone or with other persons/entities, effects series of transactions in any security to create actual or apparent active trading in such security or raising or depressing the prices of such security for the purpose of inducing purchase or sale of such security by others;
 - f) Unwarrantable Business: If it engages in reckless or unwarrantable or unbusinesslike dealings in the market or effects purchases or sales for its constituent's account or for any account in which it is directly or indirectly interested which purchases or sales are excessive in view of its constituent's or its own means and financial resources or in view of the market for such security;
 - g) Compromise: If it connives at a private failure of a member or accepts less than a full and bona fide money payment in settlement of a debt due by a member arising out of a transaction in securities;
 - h) Failure to carry out transactions with constituents: If it fails in the opinion of the relevant authority to carry out its committed transactions with its constituents;

Unprofessional Conduct

- 5) A member shall be deemed guilty of unprofessional conduct for any of the following or similar acts or omissions namely:
 - a) Business in Securities in which dealings not permitted: If it enters into dealings in securities in which dealings are not permitted;
 - b) Business for defaulting constituent: If it deals or transacts business directly or indirectly or executes an order for a constituent who has within its knowledge failed to carry out engagements relating to securities and is in default to another member, unless such constituent shall have made a satisfactory arrangement with the member who is its creditor;
 - c) Business for Insolvent: If without first obtaining the consent of the relevant authority it directly or indirectly

is interested in or associated in business with or transacts any business with or for any individual/entity who/which has been bankrupt or insolvent even though such entity/individual shall have obtained its final discharge from an Insolvency Court;

- d) Business without permission when under suspension: If without the permission of the relevant authority it does business on its own account or on account of a principal with or through a member during the period it is required by the relevant authority to suspend business on the Exchange;
- e) Business for or with suspended, expelled and defaulter members : If without the special permission of the relevant authority it shares brokerage with or carries on business or makes any deal for or with any trading member who has been suspended, expelled or declared a defaulter;
- f) Business for employees of other members: If it transacts business directly or indirectly for or with or executes an order for an authorized representative or employee of another trading member without the written consent of such employing trading member;
- g) Business for Stock Exchange employees: If it makes a speculative transaction in which an employee of the Exchange is directly or indirectly interested;
- h) Advertisement: If it advertises for business purposes or issues regularly circular or other business communications to persons other than its own constituents, trading members of the Exchange, Banks and Joint Stock Companies or publishes pamphlets, circular or any other literature or report or information relating to the stock markets without the prior written permission of the Exchange or in contravention of the advertisement code prescribed by the Exchange;
- i) Evasion of Margin Requirements: If it willfully evades or attempts to evade or assists in evading the margin requirements prescribed in these Bye Laws and Regulations;
- j) Brokerage Charge: If it willfully deviates from or evades or attempts to evade the Bye Laws and Regulations relating to charging and sharing of brokerage.
- k) Dealings with entities prohibited to buy or sell or deal in securities market: If it deals, directly or indirectly, in the course of its business with or transacts any business with or for any entity, which has been prohibited by SEBI to buy or sell or deal in the securities market.

Member's responsibility for Agents and Employees

- 6) A member shall be fully responsible for the acts and omissions of its officials, attorneys, agents, authorised representatives and employees and if any such act or omission be held by the relevant authority to be one which if committed or omitted by the member would subject it to any of the penalties as provided in the Bye Laws, Rules and Regulations of the Exchange then such member shall be liable therefor to the same extent as if such act or omission had been done or omitted by itself.

Suspension on failure to provide margin deposit and/or Capital Adequacy requirements

- 7) The relevant authority shall require a member to suspend its business when it fails to provide or maintain the deposit and/or meet capital adequacy norms as provided in these Rules, Bye Laws, and Regulations and/or as prescribed by relevant authority. The suspension of business shall continue until the member furnishes the necessary deposits and/or meets capital adequacy requirements. The relevant authority may expel a member acting in contravention of this provision.

Suspension of Business

- 8) The relevant authority may require a member to suspend its business in part or in whole:
 - a) Prejudicial Business: When in the opinion of the relevant authority, the member conducts business in a manner prejudicial to the Exchange by making purchases or sales of securities or offers to purchase or sell securities for the purpose of upsetting equilibrium of the market or bringing about a condition of demoralisation in which prices will not fairly reflect market values, or
 - b) Unwarrantable Business: When in the opinion of the relevant authority it engages in unwarrantable business

or effects purchases or sales for its constituent's account or for any account in which it is directly or indirectly interested which purchases or sales are excessive in view of its constituent's or its own means and financial resources or in view of the market for such security, or

- c) Unsatisfactory Financial Condition: When in the opinion of the relevant authority it is in such financial condition that it cannot be permitted to do business with safety to its creditors or the Exchange.

Removal of Suspension

- 9) The suspension of business under clause (8) above shall continue until the member has been allowed by the relevant authority to resume business on its paying such deposit or on its doing such act or providing such thing as the relevant authority may require.

Penalty for Contravention

- 10) A member who is required to suspend its business shall be expelled by the relevant authority if it acts in contravention of this provision.

Members and others to testify and give information

- 11) A member shall appear and testify before and cause its attorneys, agents, authorised representatives and employees to appear and testify before the relevant authority or before other committee(s) or an officer of the Exchange authorised in that behalf and shall produce before the relevant authority or before other Committee(s) or an officer of the Exchange authorised in that behalf, such books, correspondence, documents, papers and records or any part thereof which may be in its possession and which may be deemed relevant or material to any matter under inquiry or investigation.

Permission necessary for Legal Representation

- 12) No person shall have the right to be represented by professional counsel, attorney, advocate or other representative in any investigation or hearing before the relevant authority or any other Committee unless the relevant authority or other Committee so permits.

Explanation before suspension or expulsion

- 13) A member shall be entitled to be summoned before the relevant authority and afforded an opportunity for explanation before being suspended or expelled but in all cases the findings of the relevant authority shall be final and conclusive.

Temporary Suspension

- 13A) (a) Notwithstanding what is contained in clause (13) herein above if in the opinion of the Managing Director/relevant authority, it is necessary to do so, he/it may, for reasons to be recorded in writing, temporarily suspend a member, pending completion of the proceedings for suspension under this chapter by the relevant authority, and no notice of hearing shall be required for such temporary suspension and such temporary suspension shall have the same consequences of suspension under this chapter.
- (b) A notice to show cause shall be issued to the member within seven working days of such temporary suspension.
- (c) Any such temporary suspension may be revoked at the discretion of the relevant authority, for reasons to be recorded in writing, if the relevant authority is satisfied that the circumstances leading to the formations of opinion of the relevant authority to effect temporary suspension, have ceased to exist or are satisfactorily resolved.
- (d) A member aggrieved by the temporary suspension may appeal to such authority as may be specified, provided that such appeal shall not automatically suspend the temporary suspension unless otherwise directed by the relevant authority.

Effect of suspension of registration by SEBI

- 13B) Notwithstanding anything contained in Rules and Byelaws of the Exchange, if the registration of a member is

suspended by SEBI, such member shall ipso facto stand suspended from the membership for the period of suspension, so imposed by SEBI or till such suspension is in force.

Imposition of Penalties

- 14) The penalty of suspension, withdrawal of all or any of the membership rights, fine, censure or warning may be inflicted singly or conjointly by the relevant authority.

Pre-determination of Penalties

- 15) The relevant authority shall have the power to pre-determine the penalties, the period of any suspension, the withdrawal of particular membership rights and the amount of any fine that would be imposed on contravention, non-compliance, disobedience, disregard or evasion of any Rules, Bye Laws or Regulation or of any resolution, order, notice, direction, decision or ruling thereunder of the Exchange, the relevant authority or of any other Committee or officer of the Exchange authorised in that behalf.

Commutation

- 16) Subject to the provision of the Rules, Bye-laws and Regulations of the Exchange, circulars, notices and directive made under therein, the relevant authority in its discretion may in any case suspend a member in lieu of the penalty of expulsion or may withdraw all or any of the membership right or impose a fine in lieu of the penalty of suspension or expulsion and may direct that the guilty member be censured or warned or may reduce or remit any such penalty on such terms and conditions as it deems fair and equitable.

Reconsideration/Review

- 17) Subject to the provisions of the Rules, Bye-laws and Regulations of the Exchange circulars, notices and directive made under therein, the relevant authority, on an appeal filed by the member concerned within period of 90 days from the date of communication of decision of the relevant authority to the member, may reconsider and may rescind, revoke or modify its decision withdrawing all or any of the membership right or fining, censuring or warning any member. In a like manner the relevant authority may rescind, revoke or modify its decision expelling or suspending any trading member within the said period.

Failure to pay fines and penalties

- 18) If a member fails to pay any fine or penalty imposed on it within such period as prescribed from time to time by the relevant authority after notice in writing has been served on it, such member may be suspended by the relevant authority until it makes payment. If such suspended member fails to make the payment within such further period as prescribed from time to time, then it may be expelled by the relevant authority.

Consequence of Suspension

- 19) The suspension of a member shall have the following consequences namely:
 - a) **Suspension of Membership Right:** The suspended member shall during the terms of its suspension be deprived of and excluded from all the rights and privileges of membership including the right to attend or vote at any meeting, but it may be proceeded against by the relevant authority for any offence committed by it either before or after its suspension and the relevant authority shall not be debarred from taking cognizance of and adjudicating on or dealing with any claim made against it by other members;
 - b) **Rights of creditors unimpaired:** The suspension shall not affect the rights of the members who are creditors of the suspended member;
 - c) **Fulfillment of Contracts:** The suspended member shall be bound to fulfill contracts outstanding at the time of its suspension;
 - d) **Further business prohibited:** The suspended member shall not during the terms of its suspension make any trade or transact any business with or through a member or clear or settle trades; provided that it may with the permission of the relevant authority close with or through a member the transactions outstanding at the time of its suspension;

- e) Members not to deal with suspended members: No member shall transact business for or with or share brokerage with a suspended member during the terms of its suspension except with the previous permission of the relevant authority.

Consequences of Expulsion

- 20) The expulsion of a member shall have the following consequences namely:

- a) Membership Right forfeited: The expelled member shall forfeit to the Exchange its right of membership and all rights and privileges as a member of the Exchange including any right to nominate, to the use of or any claim upon or any interest in any property or funds with the Exchange and all of the above shall automatically vest in the Exchange. However, any liability of any such member to the Exchange/clearing corporation or to any member or under the Rules, Byelaws and Regulations shall continue and remain unaffected by its expulsion;
- b) Office vacated: The expulsion shall create a vacancy in any office or position held by the expelled member;
- c) Rights of Creditors unimpaired: The expulsion shall not affect the rights of the members who are creditors of the expelled member;
- d) Fulfillment of Contracts: The expelled member shall be bound to fulfill transactions outstanding at the time of its expulsion and it may with the permission of the relevant authority close such outstanding transactions with or through a member;
- e) Members not to deal: No member shall transact business for or with or share brokerage with the expelled member except with the previous permission of the relevant authority.
- f) Consequences of declaration of defaulter to follow: The provisions of Chapter XIV of the Byelaws pertaining to default shall become applicable to the member expelled from the Exchange as if such member has been declared a defaulter.

Expulsion Rules to Apply

- 21) When a member ceases to be a member under the provisions of the Rules, Bye Laws or Regulations otherwise than by default or resignation, he/it shall be treated as expelled by the relevant authority and in that event all the provisions relating to expulsion contained in these Rules shall apply to such trading member in all respects.

Suspension of Business

- 22) a) The relevant authority shall require a member to suspend its business when it fails to maintain or provide further security as prescribed in the Bye Laws and Regulations and the suspension shall continue until it pays the necessary amount by way of security.
- b) Penalty for Contravention: A member who is required to suspend its business under clause (a) shall be expelled by the relevant authority if it acts in contravention of the provisions of the Rules, Bye Laws and Regulations.

Forfeited or Lapsed Right of Membership

- 23) When a right of membership is forfeited to or vest in the Exchange under any Rule, Bye-law or Regulation of the Exchange for the time being in force, it shall belong absolutely to the Exchange free of all rights, claims or interest of such member or any person claiming through such member and the relevant authority shall be entitled to deal with or dispose of such right of membership as it may think fit.

Notice of Penalty and suspension of Business

- 24) Notice shall be given to the member concerned and to the members in general by placing a notice on the system, of expulsion or suspension or default of or of the suspension of business by a member or of any other penalty imposed on it or on its attorneys, agents, authorised representatives or other employees. The relevant authority may in its absolute discretion and in such manner as it thinks fit notify or cause to be notified to the members or to the public that the person named in such notification has been expelled, suspended, penalised or declared a defaulter or has suspended its business or ceased to be a member. No action or other proceedings shall in any circumstances be

maintainable by such person against the Exchange or the relevant authority or any officer or employee of the Exchange for the publication or circulation of such notification.

- 25) The relevant authority for the purpose of this Chapter shall be the Disciplinary Action Committee as may be constituted by the Board from time to time in accordance with the directions and circulars issued by SEBI, if any.
- 26) The Disciplinary Action Committee may delegate all or any of the following powers to the Managing Director:-
 - a) imposing monetary penalties, issuing warning or advise on/to members in terms of uniform scale or structure of penalties or other action, as specified by the Exchange through circulars issued to members;
 - b) taking penal action against members including suspension or cancellation of membership arising out of directions issued by SEBI/ any other relevant authority;
 - c) expulsion of members under the Rules and Bye-laws of the Exchange.

Chapter V

Miscellaneous

1.1 Rules and Bye-laws made under SCRA

These Rules, and Bye-laws made thereunder, are made under the provisions of the Securities Laws applicable to Exchange in the IFSC.

1.2 Title

These Rules, and the Bye-Laws and Regulations made pursuant hereto, shall collectively be referred to as “Rules, Bye-Laws and Regulations of the Exchange”.

1.3 Jurisdiction

Save and except as specifically provided otherwise, the Rules, Bye-laws and Regulations shall be subject to the exclusive jurisdiction of the Courts exercising jurisdiction over International Financial Services Centre irrespective of the location of the place of business of the members and clients in India or the place where the concerned transaction may have taken place.

1.4 Other Laws and Regulations to Supplement

The Rules, Bye-laws and Regulations shall be in addition to, and shall not prejudice the application of the provisions of the Securities and Exchange Board of India (International Financial Services Centres) Guidelines, 2015, Securities Contracts (Regulation) Act, 1956 (SCRA), the Securities Contracts (Regulation) Rules, 1957 (SCRR), the Securities and Exchange Board of India Act, 1992 (SEBI) and the Rules and Regulations made there under, and the directions and/or circulars issued by Reserve Bank of India, SEBI or any other regulatory authority.

1.5 Power to provide clarification:

In case of any difficulty in implementing the provisions of these Rules, Bye-laws and Regulations, the Exchange/relevant authority has the power to provide clarification, if the circumstances demand and such clarification shall be final and binding all persons.

For India International Exchange (IFSC) Limited

(Balasubramaniam Venkataramani)
Director

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમીટેડ

સીઆઇએન : U67190GJ2016PLC093684

ગાંધીનગર, ગુજરાત

સેબી દ્વારા માર્ગદર્શન પ્રમાણે, અહીં જણાવેલ નિયમો ભારતના સરકારી માહિતીપત્રક અને ગુજરાત રાજ્યના સત્તાવાર સરકારી માહિતીપત્રકમાં પ્રકાશિત કરવું જરૂરી છે.

નિયમો

પ્રકરણ I

બોર્ડ

એક્સચેન્જની કામગીરીના નિયંત્રણ માટે બોર્ડઓફ ડિરેક્ટર્સ

- 1) એક્સચેન્જના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ, જેમની રચના એક્સચેન્જના આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિયેશનની જોગવાઈ અનુસાર થઈ છે, તે એક્સચેન્જ ખાતેની કામગીરી અને એક્સચેન્જના ટ્રેડિંગ મેમ્બર દ્વારા કરાયેલા જામીનગીરી વ્યવહારોના નિયંત્રણ, સંચાલન અને નિયમનની કામગીરી સંભાળી શકે છે, જે જામીનગીરી કાયદા, તેના હેઠળ કરાયેલા કોઈ પણ નિર્દેશો/ પરિપત્રો/ નિયમનો અને સેબી, આરબીઆઈ/ અન્ય કોઈ સંલગ્ન સત્તામંડળ દ્વારા સમયાંતરે સૂચિત કરાતા વ્યાપારના નિયમનોને આધિન રહેશે.

એક્સચેન્જના બોર્ડઓફ ડિરેક્ટર્સની નિમણૂક

- 2) એક્સચેન્જના ડિરેક્ટર્સની નિમણૂક એક્સચેન્જના આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિયેશનની જોગવાઈઓ અને તેમાં સમયાંતરે સંલગ્ન સત્તાવાળાઓએ જારી કરેલા નિયમનો/ પરિપત્રોના અનુસરણમાં સમયાંતરે કરાયેલા સુધારા અનુસાર કરાઈ શકે છે.

બોર્ડના નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનોમાં સુધારા માટે બોર્ડની સત્તાઓ

- 3) જામીનગીરી કાયદાની જોગવાઈઓને આધિન રહીને, બોર્ડ પાસે સમયાંતરે એક્સચેન્જના નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનો તથા એક્સચેન્જના કામકાજને લગતી કોઈ પણ અથવા સઘળી બાબતોમાં સુધારા કરવાની, મેમ્બર્સ વચ્ચેના આંતરિક વ્યવહારો અને જેઓ એક્સચેન્જના મેમ્બર્સ નથી તેવી વ્યક્તિઓ અને મેમ્બર્સ વચ્ચેના વ્યવહારો અને કામકાજમાં

ફેરફાર કરવાની અને આવા વ્યવહારોના નિયંત્રણ અને નિયમન ઉપરાંત એક્સચેન્જના સંચાલન, નિયમન અને નિયંત્રણ માટે જરૂરી તમામ પગલાં અને પ્રક્રિયા હાથ ધરવાની સત્તા છે.

નિયમનો ઘડવાની બોર્ડની સત્તાઓ

- 4) પ્રવર્તમાન બાબતોની સામાન્યતા પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના બોર્ડ પાસે નીચેની તમામ અથવા કોઈ પણ બાબતે નિયમનો ઘડવાની સત્તા છે:
 - a) એક્સચેન્જની મેમ્બરશીપમાં પ્રવેશ માટેની શરતો પૂરી પાડવી;
 - b) એક્સચેન્જનું કામકાજ હાથ ધરવું;
 - c) જામીનગીરીના વ્યવહારોમાં કામકાજ/ વેપાર કરવા સંબંધે મેમ્બરનું આચરણ;
 - d) એક્સચેન્જના નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનો અથવા એક્સચેન્જના મેમ્બર દ્વારા જાળવાતા સામાન્ય શિસ્તના ઉલ્લંઘન અથવા બિનઅનુસરણ, જેમાં મેમ્બરના સસ્પેન્શન અથવા હકાલપટ્ટીનો સમાવેશ થઈ જાય છે;
 - e) તેના પરિણામે એક્સચેન્જના મેમ્બરપદેથી કોઈ પણ મેમ્બરને હાંકી કાઢવા, અથવા સસ્પેન્શન કે તેને ડિફોલ્ટર જાહેર કરવો;
 - f) એક્સચેન્જના મેમ્બરપદે પ્રવેશ અથવા જાળવણી માટે એડમિશન અથવા લવાજમ ફી વસૂલવી, શરતો;
 - g) સમયાંતરે નિર્ધારિત કરાયા મુજબ જામીનગીરીમાં વ્યવહારો માટે મેમ્બર્સ દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર ચાર્જિસ;
 - h) મેમ્બર્સના વ્યવહારો અને વ્યાપાર આચરણ, નાણાકીય સ્થિતિની તપાસ;
 - i) એક્સચેન્જની કામગીરીના હેતુસર કોઈ પણ સમિતિ કે સમિતિઓની નિમણૂંક;
 - j) બજાર સહભાગીઓની વિવિધ કેટેગરી(ઓ)ના પ્રવેશ, જારી રહેવા અને બંધ કરવા કે જેમાં રિમાઈસિયર, અધિકૃત ક્લાર્ક, નિમાયેલા વકીલ, અધિકૃત વ્યક્તિઓ વગેરેનો

સમાવેશ થાય છે જેઓ એક્સચેન્જના મેમ્બર્સ અથવા જામીનગીરીમાં વ્યવહાર કરતા હોય છે.

- k) એક્સચેન્જ સંબંધિત અન્ય આવી બાબતો કે જેને આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિયેશનની જાગવાઈઓ, નિયમો અને પેટાનિયમો અથવા જરૂરિયાત હેઠળ એક્સચેન્જની કામગીરીના નિયંત્રણ, સંચાલન અને નિયમન માટે નિર્ધારિત કરાયેલ હોય.

ડેલિગેટ કરવા માટે બોર્ડની સત્તાઓ

- 5) એક્સચેન્જની સમિતિ(ઓ) અથવા મેનેજિંગ ડિરેક્ટરને સમયાંતરે ડેલિગેટ કરવાની બોર્ડ પાસે સત્તા છે, અને આવી સત્તાઓ તેને અપાયેલી છે અને તેને એક્સચેન્જના કામકાજને સંભાળવા જરૂરી લાગે તે રીતે સમયાંતરે આવી સત્તાઓ હેઠળ કોઈ એક કે સઘળા નિર્ણયોને પાછા ખેંચી, રદબાતલ કરી શકે છે કે ફેરફાર કરી શકે છે.

એક્સચેન્જના નિયમનોમાં સુધારણા માટે બોર્ડની સત્તાનું ડેલિગેશન

- 6) એક્સચેન્જની કોઈ પણ અથવા સઘળી કામગીરીને સંભાળવા બોર્ડ પોતાને યોગ્ય લાગે ત્યાં સુધી પોતાને મળેલી સત્તાઓને આધિન રહીને ચોક્કસ નિયમો, શરતો અને મર્યાદાઓને આધિન રહીને એવી વ્યક્તિઓ અથવા સમિતિઓને નિયમો અને પેટા-નિયમો ઘડવા સિવાયની તેમાં સુધારો, વધારો કે ઘટાડો કરવાની સત્તા તેને અનુકૂળ લાગે તેવી શરતો અને નિયમોને આધિન રહીને આપી શકે છે તેમજ ગમેત્યારે આવી સત્તાઓને રદબાતલ ઠેરવી અથવા પાછી ખેંચી શકે છે.

બોર્ડ દ્વારા અપાતા નિર્દેશો

- 7) બોર્ડઆવી કોઈ પણ બાબતે પરિપત્ર, માર્ગદર્શિકા, નિયમો, પ્રક્રિયાઓ, નિયમો અને શરતો, નિર્દેશો, આદેશો, નોટિસ, નિર્ણયો, ચુકાદા જારી કરવા કોઈ પણ વ્યક્તિને અધિકૃતતા આપી શકે છે.

નિર્દેશો જારી કરવા બોર્ડ દ્વારા સત્તાની સોંપણી

- 8) બોર્ડ દ્વારા જે સમિતિ કે વ્યક્તિને સત્તા અપાઈ હોય તેને સમયાંતરે નિર્દેશો જારી કરવાની તેની પાસે સત્તા રહેશે. આ સત્તા હેઠળ અપાયેલ દરેક નિર્દેશ, પછી તે નીતિ વિષયક હોય અથવા તો ચોક્કસ મુદ્દા કે બાબતના નિકાલની હોય, તે જે-તે સમિતિ(ઓ) કે વ્યક્તિ(ઓ)ને બંધનકર્તા

રહેશે.

નૈતિકતા સંહિતા

- 9) સેબી/ બોર્ડ/ નૈતિકતા સમિતિ દ્વારા નિર્ધારિત કરાયા મુજબની આવી સમિતિઓ અને અન્ય વ્યક્તિઓ તેમજ બોર્ડના મેમ્બર્સએ સમયાંતરે નિર્ધારિત કરાતી નૈતિકતા સંહિતાનું પાલન કરવું પડશે.

આચારસંહિતા

- 10) સેબી/ બોર્ડ/ નૈતિકતા સમિતિ દ્વારા નિર્ધારિત કરાયા મુજબની આવી સમિતિઓ અને અન્ય વ્યક્તિઓ તેમજ બોર્ડના મેમ્બર્સએ સમયાંતરે નિર્ધારિત કરાતી આચારસંહિતાનું પાલન કરવું પડશે.

પ્રકરણ II

સમિતિ(ઓ)

બંધારણ

- 1) સેબી દ્વારા નિર્ધારિત અથવા અન્ય કોઈ હેતુસર/ ચોક્કસ બાબતે અથવા એક્સચેન્જની દૈનિક કામગીરીના સંચાલન માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ સમયાંતે સમિતિ (સમિતિઓ) રચી શકે છે. આવી તમામ સમિતિઓ સમયાંતરે સેબી/ બોર્ડ દ્વારા અપાયેલા નિર્દેશો/ પરિપત્રો/ નિયમનોમાં ઉલ્લેખિત જોગવાઈઓ તેમજ હવેથી અહીં એક્સચેન્જના આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિયેશન, પેટા નિયમોમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અનુસાર કામ કરશે.
- 2) બોર્ડ દ્વારા નિમાયેલી સમિતિ(ઓ)માં સમયાંતરે સેબી/ બોર્ડ દ્વારા નિર્ધારિત આવી વ્યક્તિઓને સામેલ કરાશે.
- 3) સમિતિના મેમ્બર્સનો કાર્યકાળ સમિતિના કિસ્સામાં બોર્ડ દ્વારા અને પેટા-સમિતિના કિસ્સામાં તેને રચનારી સમિતિ દ્વારા નિર્ધારિત મુજબનો રહેશે.

સમિતિની સત્તાઓ

- 4) એક્સચેન્જની સઘળી અથવા કોઈ પણ કામગીરીના સંચાલન માટે બોર્ડને ઠીક લાગે તે રીતે અને શરતે બોર્ડ દ્વારા સમયાંતરે આવી સમિતિ(ઓ)ને સત્તાઓ અપાઈ શકે છે અને સમયાંતરે તે આવી તમામ અથવા કોઈ પણ સત્તાને પાછી ખેંચી શકે છે, બદલી શકે છે.
- 5) સમયાંતરે બોર્ડ દ્વારા ફાળવાય તે મુજબની સત્તાઓ અને જવાબદારીઓ સમિતિ(ઓ)ની રહેશે.
- 6) જેની રચના કરાઈ છે તે એક સમિતિ દ્વારા તેની રચનાના નિયમો અને શરતોને આધિન રહીને તેને યોગ્ય લાગે તે હેતુસર પેટા-સમિતિઓ રચી શકે છે. આવી પેટા-સમિતિઓની સત્તાઓ અને જવાબદારીઓ, બંધારણનું નિર્ધારણ તેને રચનારી સમિતિ નિર્ધારિત કરી શકે છે.
- 7) સમિતિ દ્વારા બોર્ડે તેને આપેલી સત્તાઓને આધિન રહીને સમયાંતરે આ સંબંધે નિર્ધારિત જોગવાઈઓના અનુસરણમાં આવા પગલાં, કામ કે કામગીરી પાર પાડવા એક્સચેન્જના મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અથવા આવી વ્યક્તિ(ઓ)ને અધિકૃતતા આપી શકે છે.

સમિતિના મેમ્બરને ગેરલાયક ઠેરવવા

- 8) એક્સચેન્જના આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિયેશન અથવા બોર્ડ કે સેબી દ્વારા નિર્ધારિત કરાયા મુજબ સમિતિના કોઈ પણ મેમ્બરને ગેરલાયક ઠેરવાય અથવા તે એક્સચેન્જનો મેમ્બર ન રહે તો તેની સમિતિની મેમ્બરશીપની પાત્રતા રહેશે નહીં. સમિતિના મેમ્બરને ગેરલાયક ઠેરવાય તો તેમણે ઓફિસ ખાલી કરવાની રહેશે, જો કે તે માટેની જોગવાઈ એ રહેશે કે આવી સમિતિના સભ્યે તેમની મેમ્બરશીપની ક્ષમતાએ લીધેલા પગલાંને ગેરમાન્ય ઠેરવાશે કારણ કે આવા જ પગલાંને લીધે તેમને મેમ્બરપદેથી ગેરલાયક ઠેરવાયા હશે પરંતુ તેમને આના વિશે જાણ નહીં હોય તેવું માની લેવાશે.

સમિતિની બેઠકો

- 9) કામકાજના વ્યવહાર માટે જરૂરી લાગે તે રીતે એક સમિતિ તેની બેઠકને યોજી, મોફૂફ રાખી કે અન્યત્ર નિયમન કરી શકે છે.
- 10) સેબીના નિર્દેશો/ નિયમનોને આધિન રહીને કોઈ પણ બેઠકમાં સમિતિની કુલ સંખ્યાના એક-તૃતિયાંશ જેટલું સંખ્યાબળ હોવું જોઈએ, સિવાય કે નિમણૂક કરનાર સત્તાએ ઊંચા કોરમની જોગવાઈ કરી હોય. કોરમની રચના વેળાએ આંશિક તફાવત થાય તો તેને બાકાત રાખવું.
- 11) સમિતિના ચેરમેન અથવા ચેરમેનના હાથ નીચેના એક્સચેન્જના કોઈ કર્મચારી કોઈ પણ સમયે આવી સમિતિની બેઠક બોલાવી શકે.
- 12) સમિતિનો કોઈ પણ નિર્ણય મેમ્બર્સની બહુમતિથી લેવો જોઈએ. સમિતિના દરેક મેમ્બર એક જ મત આપી શકે અને મતો સમાન રહે તો તે સંજોગોમાં સમિતિના ચેરમેન નિર્ણાયક મત આપી શકે છે.
- 13) સમિતિની બેઠકોમાં, ચેરમેને સામાન્ય રીતે ચેરમેન અધ્યક્ષસ્થાને રહે છે, જેમની અનુપસ્થિતિમાં સમિતિના મેમ્બર્સ તેમનામાંથી કોઈ એક વ્યક્તિની સેબી/ બોર્ડ દ્વારા નિર્ધારિત પ્રક્રિયા મુજબ આવી બેઠકના ચેરમેન તરીકે નિમણૂક કરી શકે છે. બોર્ડના કોઈ મેમ્બર બેઠક પહેલા તેના કામકાજમાં પોતાનું હિત દર્શાવે તે તેમણે ચર્ચા અને મતદાનમાં ગેરહાજર રહેવું. ચેરમેનનું બેઠકના મુદ્દામાં હિત હોય તો તેમણે ગેરહાજર રહેવું.
- 14) હાથ ઊંચો કરીને અથવા તો કોઈ પણ રીતે મતદાન કરીને પરોક્ષ મત આપી ન શકાય.

ચેરમેન

- 15) સમિતિના મેમ્બર્સ તેમનામાંથી ચેરમેનને ચૂંટી શકે છે, જે સેબી દ્વારા નિર્ધારિત કરાયેલા કોઈ પણ નિયમો/ નિર્દેશો મુજબ સમિતિના ચેરમેન રહી શકે છે.
- 16) ચેરમેન આવી સત્તા હાંસલ કરીને સમયાંતરે સમિતિ દ્વારા તેમને અપાયેલી જવાબદારીઓ અદા કરી શકે છે.
- 17) ચેરમેનની અનુપસ્થિતિમાં સમિતિ દ્વારા નિર્ધારિત વ્યક્તિ સમિતિ દ્વારા ભોગવી શકાય તેવી તમામ સત્તાઓ ભોગવી શકે છે અને જરૂર પડ્યે સમિતિ દ્વારા તેમનાં પગલાંનું અનુમોદન પણ કરાઈ શકે છે.
- 18) સમિતિની બેઠકમાં પૂરતું સંખ્યાબળ હોય તો તે આવી સમિતિને અપાયેલી સઘળી સત્તાઓ ભોગવીને તમામ કામગીરીને લગતા નિર્ણયો લઈ શકે છે.

પ્રકરણ III

ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપ

- 1) ટ્રેડિંગ મેમ્બરના અધિકારો, વિશેષાધિકારો, ફરજો અને જવાબદારીઓ એક્સચેન્જના લાગુ પડતા નિયમો, કાયદા, પેટા નિયમો અને નિયમનોને આધિન રહેશે. ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપ અધિકારો બિન-તબદિલીપાત્ર અને નિયમોમાં દર્શાવાય નહીં ત્યાં સુધી બિન-ફાળવણીપાત્ર રહેશે.
- 2) સેબી દ્વારા છૂટછાટ ન અપાય ત્યાં સુધી એક્સચેન્જના ટ્રેડિંગ મેમ્બર તરીકે કાર્યરત કોઈ પણ વ્યક્તિએ એક્સચેન્જની જોગવાઈથી પર કામગીરી માટે સેબીની પણ મંજૂરી લેવી પડે.

લાયકાત

- 3) નીચેની વ્યક્તિઓ/ એકમો એક્સચેન્જના ટ્રેડિંગ મેમ્બર્સ બનવા લાયક ઠરે છે:
 - a) કંપની ધારા, 1956 અથવા કંપની ધારા, 2013 (તેમાં કરાયેલ કોઈ પણ વૈધાનિક સુધારાને વંચાણે લેતા) હેઠળ સ્થપાયેલી કંપની;
 - b) સંલગ્ન સત્તાવાળાની મંજૂરી ધરાવનારી અન્ય કોઈ વ્યક્તિ/ સત્તા.
- 4) એવી કોઈ પણ વ્યક્તિ/ સંસ્થા એક્સચેન્જના ટ્રેડિંગ મેમ્બર તરીકે સામેલ ન થઈ શકે જો સૂચિત મેમ્બર:
 - a) એવી કંપની છે જેના માટે લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ લિક્વિડેટર અથવા રિસિવર અથવા સત્તાવાર લિક્વિડેટરની પોતાના માટે નિમણૂક કરાયેલી હોય;
 - b) જે વ્યક્તિ/ સંસ્થાને લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ નાદાર જાહેર કરાયેલ હોય કે નાદારીનો આદેશ મળ્યો હોય;
 - c) આવા અરજદારે તેમના લેણદારોને પૂરેપૂરા દેવાથી ઓછી ચૂકવણી કરી હોય;
 - d) અન્ય કોઈ સ્ટોક એક્સચેન્જ દ્વારા હાંકી કઢાયેલ હોય કે ડિફોલ્ટર જાહેર કર્યા હોય;

- e) અગાઉ મેમ્બરશીપમાં પ્રવેશ માટે ઈનકાર કરાયો હોય અને આ ઈનકાર થવાની તારીખને એક વર્ષ પસાર થયું ન હોય;
 - f) જામીનગીરી કાયદાની કોઈ જોગવાઈ હેઠળ ગેરલાયક ઠેરવાયા હોય, જેના કારણે આવી વ્યક્તિ/ સંસ્થા સ્ટોક એક્સચેન્જની મેમ્બરશીપ ગુમાવી દેતા હોય;
 - g) વિદેશી અધિકારક્ષેત્રમાં નિયમનકારો દ્વારા જામીનગીરી બજાર સુધી પહોંચ પર પ્રતિબંધ મૂકાયો હોય
- 5) એવી કોઈ વ્યક્તિ/ સંસ્થા એક્સચેન્જની ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપ મેળવવા લાયક ઠરી ન શકે સિવાય કે તે વ્યક્તિ/ સંસ્થા આટલી સંતુષ્ટિ કરે:
- a) સંલગ્ન નિયમનકારી સત્તા દ્વારા જારી કરાયેલા લાગુ પડતા કાયદા, નિયમો, નિયમનો, માર્ગદર્શિકાઓ, નિર્દેશો અને પરિપત્રોમાં ઉલ્લેખ કરાયેલી જરૂરિયાતો અને
 - b) એવો વધારાનો લાયકાતનો માપદંડ કે જેને બોર્ડ અથવા સંલગ્ન સત્તા દ્વારા સમયાંતરે નિર્ધારિત કરાય.

પ્રવેશ

- 6) ટ્રેડિંગ મેમ્બર બનવા ઈચ્છુક વ્યક્તિ/ સંસ્થાએ એક્સચેન્જને તેના ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપમાં પ્રવેશ માટે અરજી કરવી પડે. દરેક અરજદારની અરજીનો જે-તે સત્તા દ્વારા પોતાને યોગ્ય લાગે તે રીતે નિવેડો લવાશે. સંલગ્ન સત્તા પોતાની મુનસફી મુજબ આવી અરજીઓ સ્વીકારી કે નકારી શકે છે.
- 7) પ્રવેશ માટેની અરજી સમયાંતરે સંલગ્ન સત્તાવાળા દ્વારા નિર્ધારિત કરાયેલા ફોર્મેટમાં કરવાની રહેશે.
- 8) તમામ અરજીઓની સાથે લાગુ પડતી ફી, વાર્ષિક લવાજમ ફી, ડિપોઝિટ/ તે પ્રકારની અન્ય રકમ ભરવાની રહેશે જેને સમયાંતરે સંલગ્ન સત્તાવાળા દ્વારા નિર્ધારિત કરાઈ હોય.

- 9) સમયાંતરે સંલગ્ન સત્તાવાળા દ્વારા નિર્ધારિત કરાઈ હોય તે રીતે આવા ઘોષણાપત્ર/ખાતરીપત્ર/ દસ્તાવેજોને અરજદારે રજૂ કરવાના રહેશે.
- 10) સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ પાસે સમયાંતરે નિર્ધારિત કરાયા અનુસાર અરજદાર પાસે આવી ફી અથવા થાપણ, આવી વધારાની રોકડ કે અન્ય પ્રકારની જામીનગીરી, વધારાની ગેરન્ટી રજૂ કરવા કે કોઈ નિર્માણાધીન ભંડોળમાં થાપણ રજૂ કરવી, કમ્પ્યુટરાઈઝેશન ફંડ, તાલીમ ફંડ કે અન્ય ફંડ, ફીની માગણી કરવાનો અધિકાર રહેશે.
- 11) અરજદાર તમામ નિયમો અને શરતોને પરિપૂર્ણ કરે તે વાતની સંતુષ્ટિ થયા બાદ સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ તેને એક્સચેન્જની ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપ આપી શકે છે. સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ તેમની સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન રહીને કોઈ પણ કારણ આપ્યા વિના અરજીને નકારી શકે છે. પ્રવર્તમાન મેમ્બરની ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપ અન્ય વ્યક્તિ/ સંસ્થાને (તે મેમ્બર હોય કે ન હોય), આ નિયમો હેઠળ મંજૂરી મળ્યે તબદિલ થવા પર સંભવિત સભ્યે પણ ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપમાં સામેલ થવાની તમામ લાયકાતોને પરિપૂર્ણ કરવી પડશે અને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો અને નિયમો લાગુ કરી શકે છે. આવા સંભવિત સભ્યે સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા નિર્ધારિત તમામ નિયમો, પ્રક્રિયાઓ અને જરૂરિયાતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- 12) કોઈ પણ કારણસર ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપની અરજી નકારાય, તો અરજી ફી અથવા પ્રવેશ ફી અથવા તેનો હિસ્સો સંલગ્ન સત્તાવાળાઓની મુનસફીને આધિન રહીને જપ્ત કરી શકાશે અથવા તેઓ આહે તે રીતે તેનો વ્યવહાર કરી શકશે.
- 13) સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ સમયાંતરે ટ્રેડિંગ મેમ્બરને સામેલ કર્યા બાદ તેના પ્રવેશને રદ કરી શકે છે કે હાંકી કાઢી શકે છે અથવા તો આ કારણસર મેમ્બરશીપમાં પ્રવેશની અરજીના સમયે જ અથવા પ્રવેશ પૂર્વેની પ્રક્રિયામાં અરજી નકારી શકે છે:
 - a) જાણી જોઈને ખોટું અર્થઘટન કર્યું હોય, અથવા
 - b) એવી કોઈ પણ ભૌતિક માહિતી છૂપાવી હોય જે ટ્રેડિંગ મેમ્બરે આપવી જરૂરી હોય જે તેમના ચરિત્ર કે ભૂતકાળ સાથે સંલગ્ન હોય; અથવા
 - c) પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ખોટી માહિતી આપી હોય કે ખોટી ઘોષણા કરી હોય.
- 14) કોઈ વ્યક્તિને એક્સચેન્જની ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપમાં સમાવાય ત્યારે પ્રવેશ માટેની જાણકારી સેબી તથા અરજદારને આપવાની રહે છે. કોઈ અરજદારને એક્સચેન્જમાં મેમ્બરશીપ અપાય અને

તેની સૂચના અપાયા પછી તે મેમ્બરશીપના વિશેષાધિકારો માણવા માટે જરૂરી કામગીરી અને પ્રક્રિયાનું પાલન નથી કરતા તો સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ આવા પ્રવેશ માટેની જાણકારી મોકલ્યાના નિર્ધારિત સમયગાળા દરમિયાન અથવા આવા ગાળામાં ટ્રેડિંગ મેમ્બર દ્વારા ચૂકવાયેલી ફી/ ડિપોઝિટને જપ્ત કરી શકે છે જેને સમયાંતરે સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા નિર્ધારિત કરાય છે.

- 15) a) એક્સચેન્જના દરેક ટ્રેડિંગ મેમ્બરને સામેલ કરાય ત્યારે તેમને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓની મુનસફીને આધિન રહીને તેમના એક્સચેન્જમાં પ્રવેશના પૂરાવા તરીકેનું એક પ્રમાણપત્ર કે અધિકારપત્ર અપાય છે જેથી તેઓ એક્સચેન્જના ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપના વિશેષાધિકાર ભોગવી શકે. ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપને અહીં પૂરાં પાડેલ સિવાયના સંજોગોમાં તબદિલ કરાતી નથી.
- b) સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા સમયાંતરે નિર્ધારિત કરાતા નિયમો અને શરતોને આધિન રહીને તેમજ સંલગ્ન સત્તાવાળાઓની આગોતરી મંજૂરી મેળવીને નીચેના સંજોગોમાં ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપની તબદિલી થઈ શકે છે:
- i. ટ્રેડિંગ મેમ્બરના વિલિનીકરણ અથવા જોડાણ દ્વારા;
 - ii. ટ્રેડિંગ મેમ્બરના ટેકઓવર દ્વારા;
 - iii. બે અથવા વધુ ટ્રેડિંગ મેમ્બર્સ ભેગા મળીને નવી કંપની સ્થાપે;
 - iv. અન્ય કોઈ રીતે જેની સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા મંજૂરી અપાય.
- c) એક ટ્રેડિંગ મેમ્બર તેમના દરજ્જામાં ફેરફાર નથી લાવી શકતા, સિવાય કે તે માટે એક્સચેન્જની એ રીતે આગોતરી મંજૂરી મેળવાઈ હોય જેમાં સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા નિર્ધારિત ફી ચૂકવાઈ હોય અને આવી મંજૂરી અપાઈ હોય.

સ્પષ્ટીકરણ 1: નિયમના (સી) હેતુસર, અભિવ્યક્તિ“બંધારણ કે દરજ્જામાં પરિવર્તન”માં સામેલ થાય છે:-

- (i) કંપની ધારા, 1956 (1956ના 1), કંપની ધારા, 2013 અથવા લાગુ પડતા હોય તેવા કોઈ કાયદાની સંલગ્ન જોગવાઈના અધિકારક્ષેત્રમાં આવતા જોડાણ, વિલિનીકરણ, છૂટા પડવા કે અન્ય કોઈ પ્રકારના

કોર્પોરેટ પુનર્ગઠન;

- (ii) મેનેજિંગ ડિરેક્ટર, પૂર્ણ-કાલીન ડિરેક્ટર કે ડિરેક્ટરમાં ફેરફાર; અને
- (iii) ટ્રેડિંગ મેમ્બર પર નિયંત્રણમાં કોઈ ફેરફાર;
- (iv) ટ્રેડિંગ મેમ્બર્સ સંબંધે અન્ય કી ફેરફાર કે જેને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા સમયાંતરે નિર્ધારિત કરાય કે જેનાથી તેના દરજ્જા કે બંધારણમાં ફેરફાર થતો હોય

સ્પષ્ટીકરણ 2: સ્પષ્ટીકરણ 1ના ખંડ (iii)ના કિસ્સામાં, કે અન્ય કોઈ સંજોગોમાં કે જેમાં નિયમોમાં ઉલ્લેખ કરાયો હોય કે દરજ્જા અથવા બંધારણમાં ફેરફાર માટે સેબી અથવા અન્ય સંલગ્ન સત્તાવાળાની આગોતરી મંજૂરી જરૂરી હોય, તો ટ્રેડિંગ મેમ્બરે આવી આગોતરી મંજૂરી વિના આવા ફેરફાર કરવા નહીં.

સ્પષ્ટીકરણ 3: એક ટ્રેડિંગ મેમ્બરે નીચેની પ્રક્રિયા દ્વારા સ્પષ્ટીકરણ 2 હેઠળ આગોતરી મંજૂરી માટે અરજી કરવી રહી જેને સંલગ્ન સત્તાવાળા કે સેબી દ્વારા નિર્ધારિત કરાયેલ હોય.

- d) સંલગ્ન સત્તાવાળા તબદિલીને મંજૂરી આપતી વેળાએ સમયાંતરે આવી તબદિલી માટેની ફી નિર્ધારિત કરી શકે છે, જે નીચેના સંજોગોમાં લાગુ પડે
 - i. ટ્રેડિંગ મેમ્બર કંપનીનું કોઈ નોન-ટ્રેડિંગ મેમ્બર સાથે વિલિનીકરણ થયે નિયંત્રણના હિતોમાં ફેરફાર થાય અને/ અથવા ટ્રેડિંગ મેમ્બરનું નિયંત્રણ બદલાય
 - ii. ટ્રેડિંગ મેમ્બર કંપનીને કોઈ નોન-ટ્રેડિંગ મેમ્બર કંપની દ્વારા ટેકઓવર કરાયે નિયંત્રણના હિતોમાં ફેરફાર થાય અને/ અથવા ટ્રેડિંગ મેમ્બર કંપનીનું નિયંત્રણ બદલાય; અને

સ્પષ્ટીકરણ I

ઉપરના પેટા-નિયમો(i) અને (ii)ના હેતુસર, શબ્દ ‘નિયંત્રણકારી હિત’અને

‘નિયંત્રણમાં ફેરફાર’નો મતલબ સેબી દ્વારા સમયાંતરે નિર્ધારિત કરાયા મુજબ થાય.

- e) જોગવાઈઓ (બી)થી (ડી)ના હેતુસર, શબ્દ ‘ટ્રેડિંગ મેમ્બર’ એક હદ સુધી લાગુ પડે, જેમાં કોઈ ટ્રેડિંગ મેમ્બરના શેરધારકનો સમાવેશ થાય.
- f) નિયમોની અન્યકોઈ પણ જોગવાઈ પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ વિના, ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓને યોગ્ય લાગે ત્યાં સુધી નીચેના સંજોગોમાં સસ્પેન્ડ કરાઈ શકે છે:
 - i. કોઈ શેરધારક ટ્રેડિંગ મેમ્બરની મૂડીમાં ઓછામાં ઓછા 51% શેર ધરાવે, અને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓના મતે તેને કોઈ અસક્ષમતાના આધારે વ્યાપાર ચલાવવા અસક્ષમ ગણાવાય;
 - ii. ટ્રેડિંગ મેમ્બરના કોઈ શેરધારકનું મૃત્યુ થયે, અને આવા શેરધારક ટ્રેડિંગ મેમ્બરના મોટા શેરધારક હોય અને આવા ગાળામાં આવા શેરધારકના વારસદાર(રો) મૃતક શેરધારકના હિસ્સા/ શેરને હસ્તગત કરવા કોઈ વ્યક્તિ(ઓ)ને નોમિનેટ કરી શકે છે;
 - iii. ટ્રેડિંગ મેમ્બરના મેનેજમેન્ટમાં મડાગાંઠ સર્જાયે, કે જે સંલગ્ન સત્તાવાળાના મતે ટ્રેડિંગ મેમ્બરની પોતાનો વેપાર કરવાની ક્ષમતાને અસરકર્તા હોય. ટ્રેડિંગ મેમ્બર પાસે સંલગ્ન સત્તાવાળા સમક્ષ પોતાની રજૂઆત કરવાનો અધિકાર રહેશે અને તે પછી જ આ પેટા-કલમ હેઠળ તેને સસ્પેન્ડ કરી શકાશે, પરંતુ સંલગ્ન સત્તાવાળાનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

સ્પષ્ટીકરણ I

આ પેટા-કલમના હેતુસર, શબ્દ ‘મેનેજમેન્ટમાં મડાગાંઠ’નો મતલબ થાય એવી સ્થિતિ કે જેમાં ટ્રેડિંગ મેમ્બરના ડિરેક્ટર્સ/ શેરધારકોમાં અસંમતિ કે વિશ્વાસનો અભાવ પેદા થાય કે જે સંલગ્ન સત્તાવાળાના મતે ટ્રેડિંગ મેમ્બરના વ્યાપાર પર અસર કરે તેવી શક્યતા હોય અથવા તો ટ્રેડિંગ મેમ્બરના શેરધારકો અથવા ડિરેક્ટર્સની મિટિંગમાં તેના સમાન વોટ પડે.

- g) નિયમની અન્ય જોગવાઈ પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ વિના સંલગ્ન સત્તાવાળા દ્વારા ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપ રદ કરાઈ શકે છે જો સ્વીકાર્ય નોમિનેશન અથવા પુનઃજોડાણ, જે-તે

સંજોગોમાં ઉપરોક્ત ઘટના સર્જાય તે તારીખથી છ મહિનામાં સંલગ્ન સત્તાવાળાને સંતુષ્ટિ થાય તે રીતે હાથ ન ધરાય.

h) જે-તે સંજોગોમાં નોમિની(ઓ), વારસદાર(રો) અથવા અન્ય આવી વ્યક્તિઓ સંલગ્ન સત્તાવાળા સમક્ષ રજૂઆતનો અધિકાર ધરાવશે, અને તે પછી જ ઉપરોક્ત જોગવાઈ(જી) હેઠળ તેમની મેમ્બરશીપ રદ કરાશે, આ સંબંધમાં સંલગ્ન સત્તાવાળાનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

- 16) મેમ્બરશીપનો અધિકાર એક્સચેન્જમાં માલિકીપણાનો અધિકાર નથી આપતો અને તેનાથી ફક્ત એક્સચેન્જના ટ્રેડિંગ મેમ્બરને મળતા વિશેષાધિકારોને જ માણી શકાશે.
- 17) ટ્રેડિંગ મેમ્બરે પોતાની મેમ્બરશીપના અધિકારને વેચાણ, ભેટ કે અન્ય કોઈ પણ રીતે, ફાળવીને, ગીરોખત કરીને, શપથ હેઠળ આપીને, ભાડાપટ્ટે કરાવીને કે બોજો લાવીને તબદિલ કરવો ન જોઈએ અને એક્સચેન્જ સામે આવા કોઈ પણ તબદિલી, ફાળવણી, ગીરોખત, શપથ હેઠળ આપવા, ભાડાપટ્ટે કે બોજો લાવવાના પ્રયાસને માન્ય નહીં રખાય અને ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપના અધિકાર કે હિતને તેનાથી કોઈ ફરક નહીં પડે સિવાય કે ટ્રેડિંગ મેમ્બરના અંગત અધિકાર કે હિતને લગતી જોગવાઈ અમલમાં આવે અને એક્સચેન્જ તેનું અનુમોદન કરે. સંલગ્ન સત્તાવાળાએ એક્સચેન્જના કોઈ પણ એવા મેમ્બરને હાંકી કાઢવા જોઈએ જેઓ આ નિયમનો ભંગ કરવાનો પ્રયાસ કરે છે.

મેમ્બરશીપ રદ કરવી

- 18) (a) એવા કોઈ પણ ટ્રેડિંગ મેમ્બરનું મેમ્બરશીપ છીનવાઈ શકે છે જો નીચેનામાંથી કોઈ એક કે વધુ ઘટના બને છે:

- (i) નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનોમાં સામેલ જોગવાઈ હેઠળ હકાલપટ્ટી કરાય;
- (ii) એક્સચેન્જના નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનોમાં સામેલ જોગવાઈ હેઠળ ડિફોલ્ટર જાહેર કરાય;
- (iii) કંપની કે બોડી કોર્પોરેટના સંજોગોમાં વાવટો સંકેલાય કે વિસર્જન કરાય;
- (iv) સેબી દ્વારા કે સેબીના નિર્દેશાનુસાર મંજૂર કરેલ પરવાનગીને પાછી ખેંચાય;

- (v) લાગુપડતા નિયમોના ઉલ્લંઘન દ્વારા કે મેમ્બરશીપનો અધિકાર છીનવતી કોઈ ગેરલાયકાત દર્શાવાય.

(b) ભૂતકાળના મેમ્બર્સની જવાબદારી

કોઈ પણ કારણસર કોઈ ટ્રેડિંગ મેમ્બર કે જે કોઈ પણ કારણથી એક્સચેન્જનું ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપ ગુમાવે છે તે એક્સચેન્જને તેની મેમ્બરશીપ રદ થવાના સમયે લાગુ પડતા તમામ નાણાંની ચૂકવણી કરવા બંધાયેલો રહે છે અને તેણે એક્સચેન્જ કે ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનને તમામ લેણાં ચૂકવવાના રહે છે.

રાજીનામું

- 19) (a) કોઈ ટ્રેડિંગ મેમ્બર કે જે એક્સચેન્જના ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપમાંથી રાજીનામું આપવા ઇચ્છે છે તેણે એક્સચેન્જને લેખિતમાં નોટિસ આપવી પડે જેને ટ્રેડિંગ સિસ્ટમમાં અથવા એક્સચેન્જની વેબસાઈટ પર કે સંલગ્ન સત્તાવાળાને યોગ્ય લાગે તે રીતે દર્શાવાય છે.

- (b) એક્સચેન્જના કોઈ પણ મેમ્બર દ્વારા આવા રાજીનામાં સામે વાંધો ઉઠાવાય તો તેમણે આવા વાંધાના કારણો સંલગ્ન સત્તાવાળાને લેખિતમાં સમયાંતરે સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા નિર્ધારિત કરાતા સમયગાળામાં આપવા.

- (c) સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ મેમ્બરના રાજીનામાંનો બિનશરતી કે ચોક્કસ શરતોને આધિન રહીને સ્વીકાર કરી શકે છે કે નકારી શકે છે અને તે માટે આવા મેમ્બર દ્વારા બાકી રહેલા વ્યવહારોની સંતુષ્ટિ સહિતની તમામ શરતોનું સંતોષકારક પાલન થવું જરૂરી છે.

રદ કરાયેલા મેમ્બર સામેના દાવા

- 20) (a) જ્યારે કોઈ ટ્રેડિંગ મેમ્બર તેમના ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપને અન્ય એકમની તરફેણમાં તબદિલ કરવા માગતા હોય તો તમામ દેવા, જવાબદારીઓ, ફરજો અને દાવાની નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનો હેઠળ ચૂકવણી થવી જોઈએ અને એવી સંતુષ્ટિ દર્શાવવી પડે કે નવા મેમ્બર પણ ટ્રેડિંગ મેમ્બરની તમામ જવાબદારીઓ/ ફરજોને સંલગ્ન સત્તાવાળાના નિર્દેશાનુસાર પરિપૂર્ણ કરશે.

ચાજિસની ચૂકવણીમાં નિષ્ફળતા

- 21) એક્સચેન્જના પેટા નિયમો, નિયમો અને નિયમનોમાં અન્ય રીતે પૂરી પડાયેલી જોગવાઈઓ હેઠળ કોઈ મેમ્બર તેમનું વાર્ષિક લવાજમ, ફી, ચાર્જિસ કે અન્ય નાણાં એક્સચેન્જને નિર્ધારિત સમયગાળામાં ચૂકવવામાં નિષ્ફળ જાય છે અને એક્સચેન્જ દ્વારા સમયાંતરે સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા નિર્ધારિત કરાયા મુજબ નોટિસ ફટકારાય છે તો તે પછી ટ્રેડિંગ મેમ્બરને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા ત્યાં સુધી સસ્પેન્ડ કરાઈ શકે છે જ્યાં સુધી તે આવી ચૂકવણી નથી કરતો અને તે પંદર દિવસમાં આવી ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે, તો આવા ટ્રેડિંગ મેમ્બરને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા હાંકી કાઢી પણ શકાય છે.

પ્રવેશને જારી રાખવાના માપદંડ

- 22) સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ સમયાંતરે કોઈ ટ્રેડિંગ મેમ્બર દ્વારા એક્સચેન્જ પર વ્યાપાર કરવાનું ચાલુ રાખવા માટે પરિપૂર્ણ કરવાની રહેતી શરતો અને નિયમોને ઉલ્લેખિત કરી શકે છે અને આ રીતે જ લઘુત્તમ નેટવર્થ, ડિપોઝીટની જાળવણી પણ દર્શાવી શકે છે, જેમાં મેમ્બરશીપ ડિપોઝીટ અને મૂડી પર્યાપ્તતા, રિન્યુઅલનું પ્રમાણપત્ર, કોઈ ચૂકવવાપાત્ર વાર્ષિક ફી, અન્ય ફી, ચાર્જિસ વગેરેની ચૂકવણી સામેલ થઈ શકે છે. કોઈ પણ વ્યક્તિની ટ્રેડિંગ મેમ્બરશીપ રદ કરાઈ શકે છે જો તે આ જરૂરિયાતોને પરિપૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે.

ટ્રેડિંગ મેમ્બર માટે વધારાની શરતો

- 23) નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનોમાં નિર્ધારિત કરાયેલ શરતો/ જરૂરિયાતો સિવાય એક ટ્રેડિંગ સભ્યે સમયાંતરે સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા નિર્ધારિત વધારાની શરતોનું પણ પાલન કરવાનું રહેશે જેમાં ટ્રેડિંગ મેમ્બર તેની કંપનીના નામ, આવેદન અને આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનમાં ફેરફાર, તેની મૂડી અને શેર હોલ્ડિંગ પેટર્નમાં ફેરફારનો પણ સમાવેશ થાય છે.

જો કોઈ ટ્રેડિંગ મેમ્બર સમયાંતરે લાગુ કરાતા નિયમો અથવા નિર્દેશોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે તો સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ આવા ટ્રેડિંગ મેમ્બર વિરુદ્ધ શિસ્તભંગના યોગ્ય પગલાં લઈ શકે છે.

ડિફોલ્ટર્સનો પુનઃપ્રવેશ

- 24) એક ટ્રેડિંગ મેમ્બરના એક્સચેન્જમાં મેમ્બરશીપના અધિકારો તાત્કાલિક રદબાતલ ઠેરવાશે જો આવા મેમ્બરને ડિફોલ્ટર જાહેર કરાય છે. જે મેમ્બરને ડિફોલ્ટર જાહેર કરાય તેણે એક્સચેન્જના મેમ્બર તરીકેના પોતાના સઘળા અધિકારો અને વિશેષાધિકારોને જતા કરવા પડશે જેમાં એક્સચેન્જ પાસેના કોઈ ફંડ કે સંપત્તિમાં રહેલા હિત કે દાવાને લગતા અધિકારનો પણ સમાવેશ

થાય છે.

- 25) હાલ લાગુ પડતા તમામ સંલગ્ન કાયદાને આધિન રહીને કોઈ મેમ્બર કે જેને ડિફોલ્ટર જાહેર કરાયેલ હોય તેને એક્સચેન્જ દ્વારા તેની મુનસફીને આધિન રહી સમયાંતરે નિર્ધારિત કરાયેલ નિયમો અને શરતોને આધિન પ્રક્રિયાઓને અનુસરીને પુનઃપ્રવેશ આપી શકાશે.

કોઈ સંજોગોમાં ડિફોલ્ટરને પુનઃપ્રવેશ અપાય તો જે-તે મેમ્બરને ડિફોલ્ટર જાહેર કરતી વેળાએ એક્સચેન્જે લીધેલા કોઈ પણ પગલાં/ કાર્યવાહી/ નિર્ણય કે જેનાથી તેમને ડિફોલ્ટર જાહેર કરાયા હતા તે ગેરમાન્ય નહીં રહે અને કોઈ પણ પક્ષકાર દ્વારા તેના અંગે સવાલ નહીં કરાય કે પડકારાશે નહીં.

- 26) સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ આવા ડિફોલ્ટરને ત્યારે જ પુનઃપ્રવેશ આપી શકે જેણે તેમના મતે:

- એક્સચેન્જ, ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન, સેબી, અન્ય ટ્રેડિંગ મેમ્બર્સ અને ઘટકોને એક્સચેન્જના નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનો હેઠળના તમામ બાકી દેણાં અને ચૂકવવાપાત્ર થતી જવાબદારીઓ ચૂકવી દીધી છે;
- જેમની સામે ભારત કે વિદેશની અદાલતમાં કોઈ નાદારીની પ્રક્રિયા પડતર નથી અથવા તો જેને ભારત કે વિદેશની કોઈ કોર્ટે નાદાર જાહેર નથી કર્યા;
- મુદલ ચૂકવવામાં ડિફોલ્ટની રીતે જેણે પોતાને વાજબી રીતે પોતાની વચનબદ્ધતા હેઠળ અપેક્ષિત રીતે ડિફોલ્ટ કર્યો હોય;
- જે એક્સચેન્જના નિયમો, પેટા નિયમો અને નિયમનોનો ભંગ કે વિશ્વાસઘાત કરવા બાબતે દોષી જણાયો નથી;
- પોતાના આચરણમાં જેણે કશું ખોટું નથી કર્યું;
- એક મેમ્બર તરીકે જે પ્રવેશ માટેના તમામ માપદંડોને પરિપૂર્ણ કરે છે.

પ્રકરણ-IV

શિસ્તભંગનાં પગલાં, દંડ, સસ્પેન્શન અને હકાલપટ્ટી

શિસ્તભંગનું અધિકારક્ષેત્ર

- 1) સંલગ્ન સત્તાવાળાઓને કોઈ પણ મેમ્બર એક્સચેન્જ અથવા સંલગ્ન સત્તાવાળા અથવા અન્ય કોઈ સમિતિ અથવા એક્સચેન્જના અધિકારી કે જેમને તેના વતી કોઈ પણ પગલાં, પ્રક્રિયા અથવા કામકાજની રીત માટે અધિકૃતતા અપાઈ છે જે સંલગ્ન સત્તાવાળાની દૃષ્ટિએ ગેરશિસ્તપૂર્ણ, અપમાનજનક, ટીકાપાત્ર અથવા કોઈ મેમ્બરને અણછાજતું અથવા વ્યાપારના સમાન અને ન્યાયી સિદ્ધાંતોની વિપરીત અથવા એક્સચેન્જની છબિ, હિત અથવા કલ્યાણને હાનિકર્તા અથવા તેના હેતુઓ અને ઉદ્દેશોથી વિપરીત જણાય તે રીતે તેના નિયમો, પેટાનિયમો અને નિયમનો અથવા તેના કોઈ પણ ઠરાવ, આદેશ, નોટિસ, નિર્દેશ અથવા નિર્ણય અથવા ચુકાદાના અનુસરણ, આચરણ, અમલ, આદર કરવામાં કસૂરવાર જણાય અથવા તો તેના અમલને ટાળવામાં દોષી જણાય તો તેઓ તેને હાંકી કાઢી શકે છે અથવા સસ્પેન્ડ અને/ અથવા દંડ કરી શકે છે અને/ અથવા ચેતવણી અને/ અથવા મેમ્બરશીપના અધિકારો પાછા ખેંચી શકે છે.

દુરાચરણ, વ્યાપાર-વિરોધી આચરણ અને બિનવ્યાવસાયિક આચરણ

- 2) ઉપરોક્ત નિયમ (1)ની જોગવાઈને મર્યાદિત કે પૂર્વગ્રહયુક્ત કર્યા વિના, કોઈ મેમ્બરની અહીં દર્શાવેલી જોગવાઈ હેઠળ કોઈ પણ પ્રકારના દુરાચરણ, વ્યાપાર-વિરોધી આચરણ અથવા બિન વ્યાવસાયિક આચરણ બદલ હકાલપટ્ટી અથવા સસ્પેન્શન અથવા તેના મેમ્બરશીપના તમામ અથવા કોઈ ચોક્કસ અધિકારને પાછા ખેંચાઈ શકે છે અને/ અથવા દંડ ચૂકવવા જણાવાઈ શકે છે અને/ અથવા તેને ઠપકો કે ચેતવણી અપાઈ શકે છે.

દુરાચરણ

- 3) કોઈ મેમ્બર નીચેનામાંથી કોઈ અથવા તેના જેવા કૃત્ય કરશે કે ફરજ ટાળશે તો તેને દુરાચરણ માટે દોષી ગણાવાઈ શકે છે:
 - a) ઠગાઈ: જો તેને કોઈ ફોજદારી ગુના કે ફોજદારી છેતરપિંડી કે ઠગાઈના કૃત્ય માટે દોષી ઠેરવાય અને સંલગ્ન સત્તાવાળાના મતે જે ટ્રેડિંગ મેમ્બર તરીકે કાર્યરત રહેવા અનફિટ હોય;

- b) ઉલ્લંઘન: જો તેણે સામાન્યતઃ એક્સચેન્જ, મેમ્બર્સ અને જામીનગીરી વ્યાપારની કોઈ પ્રવૃત્તિ, વેપાર અને કામગીરી દ્વારા કોઈ પણ સંચાલકીય જોગવાઈનો ભંગ કર્યો હોય;
- c) દુરાચરણ: જો સંલગ્ન સત્તાવાળાના મતે તેનું કોઈ કૃત્ય એક્સચેન્જના આચરણની દૃષ્ટિએ અયોગ્ય અથવા ગેરમાન્ય અથવા અપમાનજનક જણાય અથવા જે જાણીજોઈને એક્સચેન્જના કામમાં રૂકાવટ પેદા કરતા હોય;
- d) નિયમો, પેટાનિયમો અને નિયમનોનું ઉલ્લંઘન: જો તે એવા કોઈ પણ મેમ્બરને છાવરે કે મદદ કરે કે તેના વિશે અહેવાલ સુપરત ન કરે કે જે તેની જાણકારીમાં સંલગ્ન સત્તાવાળા અથવા કોઈ પણ સમિતિ કે અધિકારીના નિર્દેશ, ઠરાવ, આદેશ કે નોટિસ અથવા કોઈ પણ નિયમ, પેટા-નિયમ કે નિયમનોનું ઉલ્લંઘન કરતો હોય;
- e) ઠરાવનું અનુસરણ કરવામાં નિષ્ફળતા: જો તે એક્સચેન્જની કોઈ પણ સંલગ્ન સત્તા અથવા સમિતિ અથવા અધિકારી અથવા તેના વતી નિયમો, પેટા નિયમો અને નિયમનો હેઠળ અધિકૃતતા ધરાવનારી વ્યક્તિના કોઈ ઠરાવ, આદેશ, નોટિસ, નિર્દેશ, નિર્ણય અથવા ચુકાદાનું પાલન કરવાનો ઈનકાર કરે અથવા નિષ્ફળ રહે અથવા ઉલ્લંઘન કરે;
- f) જુબાની કે માહિતી આપવામાં નિષ્ફળતા: જો તે એક્સચેન્જના કોઈ અધિકારી અથવા સંલગ્ન સત્તા કે આવી સમિતિ સમક્ષ હાજર રહેવાનો ઈનકાર કરે અથવા નિષ્ફળ રહે કે બેદરકારી દાખવે કે જેના અનુસંધાનમાં તેણે પોતાના વતી કોઈને અધિકૃત રાખીને હાજર રહેવાનું હોય, પત્રવ્યવહાર કરવાનો હોય અને કાગળો રજૂ કરવાના હોય અથવા તેમના વકીલ, એજન્ટ કે અધિકૃત પ્રતિનિધિ કે કર્મચારીએ હાજર રહીને એક્સચેન્જની સંલગ્ન સત્તા અથવા અધિકારી કે સમિતિ સમક્ષ ઉપસ્થિત રહેવાનું હોય;
- g) વિશેષ વળતર રજૂ કરવામાં નિષ્ફળતા: જો કોઈ પણ અથવા બધા મેમ્બર્સએ રજૂ કરવી જરૂરી માહિતી કે વિશેષ વળતરની વિગત કે જે સંલગ્ન સત્તાવાળાના મતે ઊભા થયેલા સંજોગોમાં જરૂરી હોય તેવી કોઈ માહિતી કે પછી સમયાંતરે જાહેર કરાયેલા નિર્દેશોના અનુસંધાનમાં સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા ઘોષિત કરાય ત્યારે નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ સમક્ષ માહિતી રજૂ કરવામાં નિષ્ફળ રહે અથવા ઈનકાર કરે અથવા બેદરદારી દાખવે;
- h) ઓડિટ કરાયેલા ખાતા રજૂ કરવામાં નિષ્ફળતા: સમયાંતરે સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા

નિર્ધારિત કરાયા અનુસાર એક્સચેન્જને પોતાના ઓડિટ કરાવેલા હિસાબો રજૂ કરવામાં નિષ્ફળ રહે અથવા ઈનકાર કરે અથવા બેદરદારી દાખવે;

- i) ડિફોલ્ટર સાથેના હિસાબો રજૂ કે તુલના કરવામાં નિષ્ફળતા: ડિફોલ્ટર સાથે પોતાના હિસાબોનું નિવેદન અથવા તેની સાથે પોતાને કોઈ હિસાબ નથી તેવું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં અથવા ડિફોલ્ટર્સ કમિટી સમક્ષ પોતાના હિસાબોની તુલના કરવામાં તે નિષ્ફળ રહે કે બેદકારી દાખવે કે ગેરમાર્ગે દોરનારું નિવેદન રજૂ કરે;
- j) ખોટું કે ગેરમાર્ગે દોરનારું રિટર્ન: નિયમો, પેટા નિયમો અને નિયમનો હેઠળ એક્સચેન્જમાં રજૂ કરવા માટે જરૂરી રિટર્ન રજૂ કરવામાં નિષ્ફળ રહે કે ઉપેક્ષા દાખવા અથવા ખોટું કે ગેરમાર્ગે દોરનારું નિવેદન કરે;
- k) દ્વેષપૂર્ણ ફરિયાદો: જો તે કે તેના એજન્ટ/ સબ-બ્રોકર/ ગાફેલ વ્યક્તિ/ અધિકૃત વ્યક્તિ/ કાનૂની પ્રતિનિધિ/ કર્મચારી સંલગ્ન સત્તાવાળા અથવા સમિતિ સમક્ષ એવી ફરિયાદ કે દાવો રજૂ કરે કે જે સંલગ્ન સત્તાવાળા/ કમિટિના મતે ઉપજાવેલો, દ્વેષપૂર્ણ અથવા બદઈરાદાયુક્ત હોય;
- l) બાકી દેણાં અને ફી ચૂકવવામાં નિષ્ફળતા: જો તે પોતાનું લવાજમ, ફી અથવા અન્ય કોઈ નાણાં ચૂકવવામાં નિષ્ફળ રહે કે જે તેની પાસે લેણાં હોય અથવા તેની પર કોઈ દંડ લદાયો હોય.

બિનવ્યાપારયુક્ત આચરણ

- 4) કોઈ મેમ્બર નીચેનામાંથી કશું અથવા તેના જેવું કરે છે અથવા નામે ઉલ્લંઘન કરે છે તો તેને બિનવ્યાપારયુક્ત આચરણ માટે દોષી ગણી લેવાશે:
 - a) કાલ્પનિક નામ: જો તે કાલ્પનિક નામે કોઈ વ્યાપાર કે વ્યાપારોની માલિકીના વ્યવહાર કરે છે;
 - b) કાલ્પનિક વ્યવહારો: જો તે એવા કોઈ કાલ્પનિક વ્યવહારો કરે છે અથવા જામીનગીરીની ખરીદી કે વેચાણના આદેશ આપે છે જેના અમલથી માલિકીપણું બદલાતું નથી અથવા તો આવા પ્રકારના ઓર્ડર તેના જ્ઞાનમાં રહે છે;
 - c) અફવા ફેલાવવી: જો તે કોઈ પણ રીતે કોઈ અફવા ફેલાવશે અથવા ફેલાવવા માટે

જવાબદાર જણાશે;

- d) પૂર્વગ્રહ્યુક્ત કામકાજ: જો તે બજારનું સમતુલન ખોરવવા માટે જામીનગીરીની ખરીદી કે વેચાણની ઓફર અથવા કોઈ ખરીદી કે વેચાણ કરવાની કોઈ યોજના પાર પાડવામાં મદદ કરે છે અથવા તેનો હિસ્સો બને છે અથવા તેમાં મદદરૂપ થાય છે અથવા એવી સ્થિતિ આણે છે જેનાથી કિંમતો વાસ્તવિક બજારમૂલ્યથી અળગી રહે છે;
- e) બજારમાં ચેડાં કે સટ્ટો: જો તે પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે, એકલો કે કોઈ વ્યક્તિ/ સંસ્થા સાથે મળીને જામીનગીરીમાં એવા વ્યવહારો કરે છે જેનાથી જે-તે જામીનગીરીમાં સક્રિય ટ્રેડિંગ જણાય અથવા આવી જામીનગીરીના ભાવમાં તેને કોઈને પધરાવી દેવા કે કોઈ પાસેથી પડાવી લેવાના હેતુસર અસાધારણ સટ્ટો કરે છે;
- f) અનિચ્છનીય કામકાજ: જો તે બજારમાં અનિચ્છનીય કે બેફામ સોદાઓ કરે છે અથવા તો કોઈ પણ ખાતા કે પોતાના ઘટકોના ખાતામાં ખરીદી કે વેચાણ કરે છે અને તેનાથી પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે રસ ધરાવે અને ઘટક કે તેના પોતાના ઉદ્દેશથી અતિશય માત્રામાં ખરીદી કે વેચાણ કરે અને નાણાકીય સંસાધનોનો આવી જામીનગીરી માટે ઉપયોગ કરે;
- g) સમાધાન: જો તે મેમ્બરની ખાનગી નિષ્ફળતાને છાવરે અથવા જામીનગીરીમાં કોઈ મેમ્બર પાસે બાકી લેણાંના સમાધાન માટે સંપૂર્ણ અને સ્વીકાર્ય નાણાં ચૂકવણી કરતા ઓછી જવાબદારી સ્વીકારે;
- h) ઘટકો સાથેના વ્યવહારો પાર પાડવામાં નિષ્ફળતા: જો તે ઘટકો સાથેના વચનબદ્ધ વ્યવહારો પાર પાડવા સંલગ્ન સત્તાવાળાના મતે નિષ્ફળ જાય;

બિનવ્યાવસાયિક આચરણ

- 5) એક મેમ્બર નીચેનામાંથી કોઈ પણ કામ કરે છે અથવા ફરજચૂક કરે છે તો તેને બિનવ્યાવસાયિક આચરણ માટે દોષી ગણી લેવાશે:
 - a) મંજૂરી ન હોય તેવી જામીનગીરીમાં કામકાજ: જો તે મંજૂરી ન હોય તેવી જામીનગીરીમાં સોદા કરે;
 - b) ડિફોલ્ટિંગ ઘટકનો વેપાર: જો તે ડિફોલ્ટર જાહેર કરાયેલા ઘટક માટે જામીનગીરીને લગતા સોદા કરે છે અને તે બાબત તેની જાણમાં હોવા છતાં કરે છે, સિવાય કે આવા

ઘટકે લેણદાર હોય તેવા મેમ્બર માટે સંતોષકારક વ્યવસ્થા કરી રાખી હોય;

- c) નાદાર માટે વેપાર: સંલગ્ન સત્તાવાળાની મંજૂરી વિના જો તે પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે એવી કોઈ પણ વ્યક્તિ/ સંસ્થા માટે વ્યવહાર કરે છે જે નાદાર જાહેર થયેલ છે પછી ભલેને તે વ્યક્તિ/ સંસ્થાએ નાદારી કોર્ટમાંથી તેની અંતિમ ડિસ્ચાર્જ મેળવી લીધી હોય;
- d) સસ્પેન્શન હેઠળ હોય ત્યારે મંજૂરી વિના કામકાજ: એક્સચેન્જ પર કામકાજમાંથી સસ્પેન્ડ કરાયા હોય તે સમયગાળામાં સંલગ્ન સત્તાવાળાની જરૂરી મંજૂરી વિના કોઈ મેમ્બર માટે અથવા પોતાના ખાતામાંથી કોઈ કામકાજ કરે છે;
- e) સસ્પેન્ડેડ, હાંકી કઢાયેલા અને ડિફોલ્ટર મેમ્બર્સ સાથે અથવા માટે કામકાજ: સંલગ્ન સત્તાવાળાની વિશેષ મંજૂરી વિના તે સસ્પેન્ડેડ, હાંકી કઢાયેલા અને ડિફોલ્ટર મેમ્બર્સ સાથે અથવા માટે કામકાજ કરે છે અથવા તેમની સાથે દલાલીની વહેંચણી કરે છે;
- f) અન્ય મેમ્બર્સના કર્મચારીઓ વતી કામકાજ: અન્ય ટ્રેડિંગ મેમ્બરની મંજૂરી વિના તેને ત્યાં નોકરી કરતા કર્મચારી અથવા અધિકૃત પ્રતિનિધિ માટે અથવા તેમના વતી પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ આદેશ દ્વારા જો તે કોઈ કામકાજ કરે છે;
- g) શેરબજારના કર્મચારીઓ માટે કામકાજ: શેરબજારના કર્મચારી પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે રસ ધરાવતા હોય તેવી જામીનગીરીમાં તે સદ્ગતિય વ્યવહાર કરે છે;
- h) જાહેરાત: જો તે એક્સચેન્જની આગોતરી સંમતિ વિના વ્યાપારી હેતુ માટે જાહેરાત કરે છે અથવા તો પોતાના ઘટકો, એક્સચેન્જના ટ્રેડિંગ મેમ્બર્સ, બેંક અને સંયુક્ત સ્ટોક કંપનીઓ સિવાયની વ્યક્તિઓને કામકાજના સંદેશા મોકલે છે અથવા શેરબજારને લગતી માહિતી કે અહેવાલ કે અન્ય સાહિત્યનું પ્રકાશન, વિતરણ કરે છે અથવા એક્સચેન્જની જાહેરાત સંહિતાનું ઉલ્લંઘન કરે છે;
- i) માર્જિન આવશ્યકતાનું ઉલ્લંઘન: જો તે જાણી જોઈને આ પેટા નિયમો અને નિયમનોમાં પ્રકાશિત માર્જિન આવશ્યકતાનું ઉલ્લંઘન કરવાનો પ્રયાસ કરે છે અથવા ઉલ્લંઘનમાં મદદરૂપ થાય છે;
- j) બ્રોકરેજ ચાર્જ: જો તે બ્રોકરેજની વસૂલાત અને વહેંચણીને લગતા પેટા નિયમો અને નિયમનોનું જાણી જોઈને ઉલ્લંઘન કરે છે અથવા તેને ટાળવાનો પ્રયાસ કરે છે.

- k) જામીનગીરીમાં સોદા અથવા ખરીદી કે વેચાણ કરવા માટે પ્રતિબંધિત એકમોમાં કામકાજ: જો તે પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે પોતાના કામકાજના ભાગરૂપે એવી કોઈ પણ સંસ્થા માટે કામકાજ કે વ્યવહાર કરે છે જેની પર સેબીએ જામીનગીરી બજારમાં ખરીદી કે વેચાણ સંબંધે પ્રતિબંધ લાદ્યો હોય.

એજન્ટો અને કર્મચારીઓ માટે મેમ્બર્સની જવાબદારી

- 6) પોતાના અધિકારીઓ, વકીલો, એજન્ટો, અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ અને કર્મચારીઓનાં પગલાં માટે મેમ્બર સંપૂર્ણરીતે જવાબદાર રહેશે અને જો એક્સચેન્જના નિયમો, પેટાનિયમો અને નિયમનોમાં ઉલ્લેખ કરાયેલા કોઈ પણ દંડને આધિન રહીને મેમ્બર દ્વારા કોઈ મેમ્બરે લીધેલાં કે નહીં લીધેલા પગલાં તરીકે સંલગ્ન સત્તાવાળા દ્વારા લીધેલા ઠેરવાશે તો તેવા મેમ્બરને આવા લીધેલાં કે નહીં લીધેલાં પગલાંથી થયેલા નુકસાનની હદ સુધી જવાબદાર ઠેરવાશે અને તે મુજબ દંડ કરાશે.

માર્જિન ડિપોઝિટ અને/ અથવા મૂડી પર્યાપ્તતા જરૂરિયાતો પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળતા પર સસ્પેન્શન

- 7) કોઈ મેમ્બર સંલગ્ન સત્તાવાળાએ નિર્ધારિત કર્યા મુજબ અને/ અથવા નિયમો, પેટા નિયમો અને નિયમનોમાં કરાયેલી જોગવાઈ મુજબ મૂડી પર્યાપ્તતા નિયમો અને/ અથવા ડિપોઝિટને જાળવવામાં નિષ્ફળ જાય છે તો સંલગ્ન સત્તાવાળાએ જે-તે મેમ્બરને તેના કામકાજમાંથી સસ્પેન્ડ કરવો પડે છે. મેમ્બર દ્વારા જરૂરી ડિપોઝિટ રજૂ ન કરાય અને/ અથવા મૂડી પર્યાપ્તતાની જરૂરિયાતને પહોંચી ન વળાય ત્યાં સુધી આ સસ્પેન્શન જારી રહે છે. સંલગ્ન સત્તાવાળા આ જોગવાઈથી વિપરીત જઈને કોઈ મેમ્બરને હાંકી કાઢી પણ શકે છે.

કામકાજનું સસ્પેન્શન

- 8) સંલગ્ન સત્તાવાળાએ કોઈ મેમ્બરને તેના કામકાજમાંથી સંપૂર્ણ કે આંશિક રીતે સસ્પેન્ડ કરવો પડે:

- a) પૂર્વગ્રહયુક્ત કામકાજ: સંલગ્ન સત્તાવાળાના મતે કોઈ મેમ્બર એક્સચેન્જ પરત્વે પૂર્વગ્રહરીતે કામકાજ કરે છે અને બજારનું સમતોલન ખોરવાય તેવા હેતુસર કોઈ જામીનગીરીની ખરીદી કે વેચાણ કરે છે અથવા ખરીદી કે વેચાણની ઓફર કરે છે અથવા એવી સ્થિતિ સર્જે છે જેનાથી બજારનું મોરલ તૂટે છે અને ભાવો તેનું વાસ્તવિક બજાર મૂલ્ય દર્શાવી શકતા નથી, અથવા

- b) અનિચ્છનીય કામકાજ: જ્યારે સંલગ્ન સત્તાવાળાના મતે તે અનિચ્છનીય કામકાજમાં જોડાય છે અથવા પોતાના ઘટકના ખાતા અથવા એવા કોઈ ખાતામાં કે જે પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ઘટકના મતે ખરીદી કે વેચાણ માટે હોય તેમાં ખરીદી કે વેચાણ કરે છે કે જે પોતાના કે નાણાકીય સંસાધનો કે બજારની આવી જામીનગીરી માટે અતિશયોક્તિપૂર્ણ હોય છે, અથવા
- c) બિનસંતોષકારક નાણાકીય સ્થિતિ: જ્યારે સંલગ્ન સત્તાવાળાઓના મતે એવી નાણાકીય સ્થિતિ સર્જાય કે જેના હેઠળ પોતાના લેણદારો અથવા એક્સચેન્જની સુરક્ષા માટે તેને કામકાજ માટે મંજૂરી આપી ન શકાય.

સસ્પેન્શન દૂર કરવું

- 9) ઉપરોક્ત નિયમ (8) હેઠળનું સસ્પેન્શન ચાલુ રહે છે જ્યાં સુધી મેમ્બરને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા ચોક્કસ ડિપોઝિટ જમા કરાવીને અથવા સંલગ્ન સત્તાવાળા જરૂરી ચીજો રજૂ કરીને કામકાજ ફરી શરૂ કરવા મંજૂરી નથી અપાતી.

નિયમભંગ બદલ દંડ

- 10) કોઈ મેમ્બર કે જેના કામકાજને સસ્પેન્ડ કરાયું હોય તેને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ હાંકી કાઢી શકે છે જો તેમનું કૃત્ય આ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરતું હોય.

મેમ્બર્સ તથા અન્યોએ જુબાની અને માહિતી આપવી

- 11) એક સભ્યે સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ અથવા અન્ય સમિતિ(ઓ) અથવા એક્સચેન્જના અધિકારી સમક્ષ પોતે ઉપસ્થિત રહીને અથવા જુબાની આપીને અથવા પોતાના એટર્ની, એજન્ટ, અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ અને કર્મચારીઓને ઉપસ્થિત રહેવા અને જુબાની આપવા ફરજ પાડવી જોઈએ અને તેમના વતી સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ અથવા સમિતિ(ઓ) અથવા એક્સચેન્જના અધિકારી સમક્ષ પોતાના વતી ચોક્કસ હિસાબો, પત્રવ્યવહાર, દસ્તાવેજો, કાગળો અને રેકર્ડ અથવા તેના કોઈ હિસ્સાને પ્રસ્તુત કરવા કે જે પોતાના કબજામાં હોય અને જેને કોઈ તપાસમાં મહત્ત્વની કે સંલગ્ન સામગ્રી ગણવામાં આવતી હોય.

કાનૂની પ્રતિનિધિત્વ માટે જરૂરી મંજૂરી

- 12) કોઈ પણ વ્યક્તિ પાસે સંલગ્ન સત્તાવાળા અથવા અન્ય સમિતિ સમક્ષ પોતાનું પ્રતિનિધિત્વ કોઈ વ્યાવસાયિક વકીલ, એડવોકેટ, એટર્ની અથવા અન્ય પ્રતિનિધિ જોડે કરાવવાનો અધિકાર રહેશે નહીં સિવાય કે સંલગ્ન સત્તાવાળા અથવા અન્ય સમિતિ આ માટે મંજૂરી આપે.

સસ્પેન્શન અથવા હાંકી કાઢતા પહેલાં ખુલાસો

- 13) કોઈ પણ મેમ્બરને સસ્પેન્ડ કરાય કે હાંકી કઢાય તે પહેલાં તેને સંલગ્ન સત્તાવાળા સમક્ષ હાજર રહીને યોગ્ય ખુલાસો કરવાની તક મેળવવાનો અધિકાર રહેશે પરંતુ તમામ સંજોગોમાં સંલગ્ન સત્તાવાળાના તારણો અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે.

હંગામી સસ્પેન્શન

- 13A) (a) મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ સંલગ્ન સત્તાવાળાના મતે જો ઉપર અહીં જોગવાઈ (13)માં ઉલ્લેખ કરવું તેમને જરૂરી લાગે તો પણ તેઓ લેખિતમાં કારણો નોંધીને કોઈ મેમ્બર સામે સંલગ્ન સત્તાવાળા દ્વારા આ પ્રકરણ હેઠળ સસ્પેન્શનની કાર્યવાહી પૂર્ણ ન કરાય ત્યાં સુધી તેને સસ્પેન્ડ કરી શકે છે અને આવા હંગામી સસ્પેન્શન માટે કોઈ સુનાવણીની જરૂર નહીં પડે અને આવા હંગામી સસ્પેન્શનના આ પ્રકરણ હેઠળ સસ્પેન્શનને લગતા જ પરિણામો આવશે.
- (b) આવા હંગામી સસ્પેન્શન પછી કામકાજના સાત દિવસમાં મેમ્બરને કારણદર્શક નોટિસ જારી કરવાની રહેશે.
- (c) સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ પોતાની મુનસફીને આધિન રહીને લેખિતમાં કારણો જણાવીને આવા કોઈ પણ હંગામી સસ્પેન્શનને રદ કરી શકે છે, જો સંલગ્ન સત્તાવાળાને એ બાબતનો સંતોષ થાય કે હંગામી સસ્પેન્શન સુધી સંલગ્ન સત્તાવાળાના મતને દોરી જનારા સંજોગો હવે અસ્તિત્વમાં નથી અને તેનો સંતોષકારક નિવેડો આવી ચૂક્યો છે.
- (d) હંગામી સસ્પેન્શનથી નાખુશ મેમ્બર નિર્ધારિત કરાયા મુજબના સત્તાવાળા સમક્ષ અપીલ કરી શકે છે, જો કે આવી અપીલથી હંગામી સસ્પેન્શન આપોઆપ રદ નથી થઈ જતું સિવાય કે સંલગ્ન સત્તાવાળાઓએ આ માટે નિર્દેશ કર્યો હોય.

સેબી દ્વારા નોંધાયેલા સસ્પેન્શનની અસર

- 13B) એક્સચેન્જના નિયમો અને પેટાનિયમોમાં ભલે કાંઈ પણ ઉલ્લેખ હોય, પરંતુ કોઈ મેમ્બરની

નોંધણી સેબી સસ્પેન્ડ કરે, તો આવા મેમ્બર સસ્પેન્શનના ગાળા માટે આપોઆપ મેમ્બરશીપમાંથી સસ્પેન્ડ થઈ જાય છે, જે સેબી નિર્ધારિત કરે છે અથવા જ્યાં સુધી આ સસ્પેન્શન લાગુ રહે છે.

દંડ લાદવો

- 14) તમામ અથવા આંશિક મેમ્બરશીપ અધિકારોને સસ્પેન્ડ કરવા અથવા પાછા ખેંચવાનો દંડ, નાણાકીય દંડ, પ્રતિબંધ અથવા ચેતવણીને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ એકલ કે સંયુક્ત રીતે આપી શકે છે.

દંડનું પૂર્વ નિર્ધારણ

- 15) સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ પાસે દંડના પૂર્વ નિર્ધારણનો અધિકાર રહેશે, જેમાં સસ્પેન્શનનો સમયગાળો, એક્સચેન્જ મેમ્બરશીપ અધિકારોને પાછા ખેંચવા તથા એક્સચેન્જ, સંલગ્ન સત્તાવાળા અથવા અન્ય કોઈ સમિતિ અથવા તેના વતી અધિકૃત એક્સચેન્જના કોઈ અધિકારીના કોઈ ઠરાવ, આદેશ, નોટિસ, નિર્દેશ, નિર્ણય અથવા ચુકાદા અથવા કોઈ નિયમ, પેટા નિયમ અથવા નિયમનની વિરુદ્ધ જવા, બિન-અનુસરણ, ઉલ્લંઘન, ઉપેક્ષા અથવા ટાળવા પર લાદવામાં આવેલા દંડની રકમ સામેલ હશે.

સજામાં ઘટાડો

- 16) એક્સચેન્જના નિયમો, પેટાનિયમો અને નિયમનોની જોગવાઈઓ, તેના હેઠળ કરાયેલા પરિપત્રો, નોટિસો અને નિર્દેશોને આધિન રહીને, સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ તેમની મુનસફી અનુસાર કોઈ મેમ્બરને હાંકી કાઢવાને બદલે સસ્પેન્ડ કરવાનો દંડ કરી શકે છે અથવા તેના સઘળા અથવા આંશિક મેમ્બરશીપ અધિકારો પાછા ખેંચી શકે છે અથવા સસ્પેન્શન અથવા હાંકી કાઢવાના દંડના બદલામાં નાણાકીય દંડ કરી શકે છે અને દોષી મેમ્બર પર નિયંત્રણો લાદવા અથવા આવા કોઈ દંડને તેને અનુકૂળ લાગે તેવી શરતે અને નિયમે ઘટાડવા નિર્દેશ કરી શકે છે.

પુનઃવિચારણા/સમીક્ષા

- 17) એક્સચેન્જના આ નિયમો, પેટા નિયમો અને નિયમનોને આધિન રહીને તેના હેઠળ પરિપત્ર, નોટિસ અને નિર્દેશ જારી કરીને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ, મેમ્બર દ્વારા ફાઈલ કરાયેલી અપીલ પર સંલગ્ન સત્તાવાળા દ્વારા નિર્ણયનો મેમ્બરને સંદેશો પહોંચાડાયાની તારીખથી 90 દિવસની અંદર મેમ્બરશીપ અધિકારો આંશિક કે સંપૂર્ણપણે પાછા ખેંચવાના અથવા તો દંડ, નિયંત્રણો લાદવાના

કે ચેતવણી આપવાના પોતાના નિર્ણયમાં સુધારો કરી શકે છે. આ પ્રકારના સંજોગોમાં સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ આ નિર્ધારિત કરાયેલા સમયગાળામાં કોઈ ટ્રેડિંગ મેમ્બરને સસ્પેન્ડ કરવા કે હાંકી કાઢવાના પોતાના નિર્ણયમાં ફેરવિચાર કરી શકે છે કે તેને સુધારી કે રદબાતલ કરી શકે છે.

દંડ અને તેની રકમ ચૂકવવામાં નિષ્ફળતા

- 18) જો કોઈ મેમ્બર સંલગ્ન સત્તાવાળા દ્વારા લેખિતમાં નોટિસ ફટકારાયા બાદ પણ તેના દ્વારા સમયાંતરે નિર્ધારિત કરાતા સમયગાળામાં પોતાની પર લદાયેલા દંડની ચૂકવણી કરવામાં મેમ્બર દ્વારા નિષ્ફળતા દાખવાય છે તો આવા મેમ્બરને ચૂકવણી ન થાય ત્યાં સુધી સંલગ્ન સત્તાવાળા સસ્પેન્ડ કરી શકે છે. જો આવા સસ્પેન્ડ કરાયેલા મેમ્બર આવા નિર્ધારિત કરાયેલા અતિરિક્ત ગાળામાં પણ ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળતા દાખવાય છે તો, તેમને સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ દ્વારા હાંકી કાઢવામાં આવી શકે છે.

સસ્પેન્શનના પરિણામો

- 19) કોઈ મેમ્બરને સસ્પેન્ડ કરાય તો તેના નીચે મુજબના પરિણામો આવી શકે છે:
- મેમ્બરશીપ અધિકારોનું સસ્પેન્શન: સસ્પેન્શનના ગાળા દરમિયાન સસ્પેન્ડ કરાયેલા મેમ્બરને મેમ્બરશીપના વિશેષાધિકારોના ભોગવટાથી સંપૂર્ણપણે બાકાત રખાય છે જેમાં કોઈ પણ બેઠકમાં ભાગ લઈને વોટ આપવાનો પણ સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે પોતાના સસ્પેન્શન પહેલા કે પછી આચરાયેલા કોઈ પણ ગુના માટે સંલગ્ન સત્તાવાળા દ્વારા હાથ ધરાયેલું હોવું જોઈએ અને સંલગ્ન સત્તાવાળાએ અન્ય મેમ્બર્સ દ્વારા તેની સામે કરાયેલા કોઈ પણ દાવા સાથે કામ પાર પાડવા કે નોંધ લેવા અથવા તો નિર્ણય લેવામાંથી બાકાત રહેવું ન જોઈએ;
 - લેણદારોનો અતુલ્ય અધિકાર: આ સસ્પેન્શનથી સસ્પેન્ડ કરાયેલા મેમ્બરના લેણદારોના મેમ્બર તરીકેના અધિકારો પર અસર થતી નથી;
 - કોન્ટ્રાક્ટની પૂર્તિ: સસ્પેન્ડ કરાયેલ મેમ્બર સસ્પેન્શનના સમયે બાકી રહેલા તમામ કોન્ટ્રાક્ટને પરિપૂર્ણ કરવા બંધાયેલો છે;
 - વધુ વ્યાપાર પ્રતિબંધિત: સસ્પેન્ડ કરાયેલ મેમ્બરે કોઈ અન્ય મેમ્બર દ્વારા અથવા તેની સાથે કોઈ કામકાજનો વ્યવહાર કે વેપાર કરવું ન જોઈએ અથવા વેપારનું સમાધાન ન કરવું, જો કે આ બધું તે સંલગ્ન સત્તાવાળાની મંજૂરી હોય તો કરી શકે છે જે તેણે

સસ્પેન્શનના સમયે બાકી વ્યવહારોના મેમ્બર દ્વારા કરવું;

- e) સસ્પેન્ડ કરાયેલ મેમ્બર સાથે કોઈ મેમ્બરે વ્યવહાર ન કરવો: કોઈ પણ મેમ્બરે સસ્પેન્શનના સમયગાળા દરમિયાન કોઈ સસ્પેન્ડ કરાયેલ મેમ્બર સાથે દલાલીની વહેંચણી ન કરવી અથવા તેના માટે કામકાજ ન કરવું સિવાય કે આ માટે સંલગ્ન સત્તાવાળાની આગોતરી મંજૂરી હોય.

હકાલપટ્ટીના પરિણામો

20) કોઈ મેમ્બરની હકાલપટ્ટીના નીચે મુજબના પરિણામો આવી શકે છે:

- a) મેમ્બરશીપના અધિકારો જતા કરવા: હાંકી કઢાયેલા મેમ્બરે એક્સચેન્જ સમક્ષ પોતાના મેમ્બરશીપના તમામ અધિકારો તેમજ વિશેષાધિકારો જતા કરવા પડે છે જેમાં નોમિનેટ કરવાના અધિકાર, એક્સચેન્જ પાસેની કોઈ પણ સંપત્તિ અથવા ફંડ પરના વ્યાજને લગતા કોઈ પણ દાવા અને ઉપરોક્ત તમામ અધિકારોનો સમાવેશ થાય છે જે આપોઆપ એક્સચેન્જ પાસે પાછા જતા રહે છે. જો કે, એક્સચેન્જ/ ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશન અથવા અન્ય કોઈ મેમ્બર સમક્ષ નિયમો, પેટાનિયમો અને નિયમનો હેઠળની આવા કોઈ મેમ્બરની કોઈ પણ જવાબદારી તો આ હકાલપટ્ટી થયા બાદ પણ ચાલુ જ રહેશે અને અસર નહીં પામે;
- b) ઓફિસ ખાલી કરવી: હકાલપટ્ટી કરાયે કોઈ પણ હાંકી કઢાયેલા સભ્યે તેના કબજામાં રહેલી ઓફિસને ખાલી કરી દેવાની રહેશે;
- c) લેણદારોના અધિકારો અતુલ્ય રહેશે: હાંકી કઢવાને લીધે મેમ્બર્સના અધિકારોને અસર નહીં થાય જોયો હાંકી કઢાયેલા મેમ્બરના લેણદારો છે;
- d) કોન્ટ્રાક્ટની શરતોનું પાલન: હાંકી કઢાયેલા મેમ્બર હકાલપટ્ટીના સમયે બાકી રહેલા તમામ વ્યવહારો પરિપૂર્ણ કરવા બંધાયેલા છે અને કોઈ મેમ્બર સાથે અથવા દ્વારા આવા બાકી વ્યવહારો તે સંલગ્ન સત્તાવાળાની મંજૂરીથી પાર પાડી શકે છે;
- e) મેમ્બર્સે સોદા ન કરવા: કોઈ પણ મેમ્બરે સંલગ્ન સત્તાવાળાની આગોતરી મંજૂરી વિના હાંકી કઢાયેલા મેમ્બર સાથે અથવા વતી કામકાજના વ્યવહાર ન કરવા કે બ્રોકરેજની વહેંચણી ન કરવી.

- f) ડિફોલ્ટર જાહેર કરાવાના પરિણામો: ડિફોલ્ટરને લગતા પેટાનિયમોના પ્રકરણXIVની જોગવાઈઓ એક્સચેન્જમાંથી હાંકી કઢાયેલા મેમ્બર માટે લાગુ પડશે એ રીતે કે જાણે મેમ્બરને ડિફોલ્ટર જાહેર કરાયા હોય.

હકાલપટ્ટીના નિયમો લાગુ પડશે

- 21) જ્યારે નિયમો, પેટા નિયમો અથવા નિયમનોની કોઈ જોગવાઈ હેઠળ ડિફોલ્ટ અથવા રાજીનામું આપ્યા વિના કોઈ મેમ્બરની મેમ્બરશીપ જપ્ત કરાય છે તો તેને સંલગ્ન સત્તાવાળા દ્વારા હાંકી કઢાયેલ ગણવામાં આવશે અને તે સંજોગોમાં હકાલપટ્ટીને લગતી તમામ જોગવાઈઓ જેનો આ નિયમોમાં ઉલ્લેખ કરાયેલ છે તે તમામ સંજોગોમાં આવા ટ્રેડિંગ મેમ્બરને લાગુ પડશે.

કામકાજનું સસ્પેન્શન

- 22) a) સંલગ્ન સત્તાવાળાએ કોઈ મેમ્બરને તેના કામકાજમાંથી સસ્પેન્ડ કરવો પડી શકે છે જો તે પેટાનિયમો અને નિયમનોમાં ઉલ્લેખ કરાયા મુજબની વધારાની જામીનગીરી રજૂ કરવામાં નિષ્ફળ રહે છે અને આ સસ્પેન્શન ત્યાં સુધી જારી રહે છે જ્યાં સુધી જામીનગીરી સ્વરૂપમાં તે જરૂરી રકમ ચૂકવી આપતો નથી.
- b) ઉલ્લંઘન બદલનો દંડ: કોઈ મેમ્બર કે જેને નિયમ (એ) હેઠળ તેના કામકાજથી સસ્પેન્ડ કરવો જરૂરી બને તેને સંલગ્ન સત્તાવાળા દ્વારા હાંકી કઢાઈ શકે છે જો તે નિયમો, પેટા નિયમો અને નિયમનોની જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરે.

મેમ્બરશીપના ફોરફીટ કરાયેલા કે નાબૂદ થયેલા અધિકારો

- 23) મેમ્બરશીપના અધિકાર જતા કરાય છે અથવા તો એક્સચેન્જના સમયાંતરે અમલી કોઈ નિયમ, પેટા-નિયમ કે નિયમન હેઠળ એક્સચેન્જ પાસે જતા રહે છે, તો તે સંપૂર્ણપણે એક્સચેન્જને આવા મેમ્બર અથવા આવા મેમ્બર દ્વારા દાવો કરનારી કોઈ વ્યક્તિના કોઈ પણ અધિકાર, દાવા અથવા હિતથી મુક્ત રીતે સમર્પિત થઈ જાય છે અને સંલગ્ન સત્તાવાળા પોતાને અનુકૂળ લાગે તે રીતે મેમ્બરશીપના આવા અધિકારોનો નિકાલ કરવા કે તેને લગતું કામ પાર પાડવાને હકદાર બને છે.

દંડ અને કામકાજમાંથી સસ્પેન્શનની નોટિસ

- 24) સંલગ્ન મેમ્બર તથા અન્ય મેમ્બર્સને સિસ્ટમ પર નોટિસ લગાવીને કોઈ મેમ્બર પર લદાયેલા

કામકાજને લગતા સસ્પેન્શન અથવા ડિફોલ્ટ અથવા સસ્પેન્શન અથવા હકાલપટ્ટી અથવા તેની પર અથવા તેના એટર્ની, એજન્ટ, અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ અથવા અન્ય કર્મચારીઓ પર લદાયેલા કોઈ પણ દંડની નોટિસ અપાવી જોઈએ. સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ પોતાની સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન રહીને અને પોતાને યોગ્ય લાગે તે રીતે મેમ્બર્સ અથવા જાહેર જનતાને નોટિસ આપી શકે છે અથવા અપાવી શકે છે કે આવી નોટિસમાં ઉલ્લેખ કરાયેલી નામધારી વ્યક્તિને હાંકી કઢાયેલ છે, સસ્પેન્ડ કરાયેલ છે, દંડ કરાયેલ છે અથવા ડિફોલ્ટર જાહેર કરાયેલ છે અથવા તેમના કામકાજને સસ્પેન્ડ કરાયેલ છે અથવા મેમ્બરશીપ સ્થગિત કરાયેલ છે. કોઈ પણ સંજોગોમાં એક્સચેન્જ અથવા સંલગ્ન સત્તાવાળા અથવા એક્સચેન્જના કોઈ અધિકારી કે કર્મચારી સામે આવી નોટિસના પ્રકાશન અથવા ફેલાવા બદલ આવી વ્યક્તિ દ્વારા કોઈ પગલાં કે કાર્યવાહી કરી શકાશે નહીં.

- 25) સેબી દ્વારા જારી કરાયેલા પરિપત્રો અને નિર્દેશો, જો કોઈ હોય તો તેને અનુસરીને બોર્ડ દ્વારા સમયાંતરે રચનારી શિસ્તભંગ પગલાં સમિતિ જ આ પ્રકરણ માટે સંલગ્ન સત્તા રહેશે.
- 26) શિસ્તભંગ પગલાં સમિતિ નીચેની સઘળી અથવા તેમાંથી કોઈ પણ સત્તા મેનેજિંગ ડિરેક્ટરને આપી શકે છે:-
 - a) એક્સચેન્જ દ્વારા મેમ્બર્સને પાઠવાયેલા તેના પરિપત્રો દ્વારા નિર્ધારિત કરાયા મુજબ સમાન આધાર અથવા દંડના માળખા અથવા અન્ય પગલાં દ્વારા મેમ્બર્સને સલાહ અથવા ચેતવણી જારી કરીને નાણાકીય દંડ લાદવા;
 - b) સેબી/ અન્ય કોઈ સંલગ્ન સત્તા દ્વારા જારી કરાયેલા નિર્દેશો થકી મેમ્બરશીપ રદ કરાવા અથવા સસ્પેન્શન સહિત મેમ્બર્સ સામેની શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવા;
 - c) એક્સચેન્જના નિયમો અને પેટા-નિયમો હેઠળ મેમ્બર્સની હકાલપટ્ટી.

પ્રકરણ V

પરચૂરણ

1.1 એસસીઆરએ હેઠળ બનાવાયેલા નિયમો અને પેટા-નિયમો

આ નિયમો, અને પેટા-નિયમો જેને હવે નીચે બનાવાય છે તે આઇએફએસસીમાં એક્સચેન્જમાં લાગુ પડતી જામીનગીરી કાયદાની જોગવાઈ હેઠળ ઘડાયા છે.

1.2 શિર્ષક

આ નિયમો, અને પેટા-નિયમો અને નિયમનો કે જેને હવે અહીં સુસંગત બનાવાય છે તેને હવેથી “એક્સચેન્જના નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનો” તરીકે સંબોધિત કરાશે.

1.3 અધિકારક્ષેત્ર

અન્યત્ર વિશેષ રીતે પૂરી પડાઈ હોય તે રીતે સેવ કરેલા, નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનો આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સેવા કેન્દ્રના અમલકર્તા અધિકારક્ષેત્ર હેઠળની અદાલતના સંપૂર્ણ અધિકારક્ષેત્ર હેઠળ રહેશે જેને ભારતમાં અથવા તો સંલગ્ન વ્યવહાર જ્યાં થયો હોય તેવા કોઈ પણ સ્થળે મેમ્બર્સના કામકાજના સ્થળ સાથે કોઈ નિસ્ખત નહીં રહે.

1.4 પૂરવણી માટે અન્ય કાયદા અને નિયમનો

સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા (આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સેવાઓ કેન્દ્ર) માર્ગદર્શિકા, 2015, સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, 1956 (એસસીઆરએ), સિક્યુરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) રૂલ્સ, 1957 (એસસીઆરઆર), સિક્યુરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા એક્ટ, 1992 (સેબી) તથા ભારતીય રિઝર્વ બેંક, સેબી અથવા અન્ય કોઈ નિયમનકારી સત્તા દ્વારા જારી કરાયેલા પરિપત્રો અને/ અથવા નિર્દેશો, હેઠળ ઘડાયેલા નિયમો અને નિયમનોની જોગવાઈઓને લાગુ કરવા પરત્વે પૂર્વગ્રહ ન રહે તે રીતે આ નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનો લાગુ પડશે.

1.5 સ્પષ્ટીકરણ પૂરું પાડવાની સત્તા:

આ નિયમો, પેટા-નિયમો અને નિયમનોની જોગવાઈઓના અમલીકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી આવે, તો એક્સચેન્જ/ સંલગ્ન સત્તાવાળાઓ પાસે કોઈ પણ સ્પષ્ટીકરણ પૂરું પાડવાની સત્તા રહેલી છે, જો તે સમયનો તકાદો હોય અને તે સ્પષ્ટીકરણ સહુ લોકો માટે અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે.

ઇન્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ એક્સચેન્જ (આઇએફએસસી) લિમીટેડ વતી

(બાલાસુબ્રમણ્યમ વેંકટરામાણી)

ડિરેક્ટર

ગુજરાતી આવૃત્તિમાં તફાવત જણાય ત્યારે અંગ્રેજી આવૃત્તિ બંધનકર્તા રહેશે.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, 30th DECEMBER, 2016 PAUSHA 09, 1938

[No. 89

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચના

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯),
નગર રચના યોજના નં. ૧૩ (રાજકોટ)-આર.એમ.સી.

પ્રારંભિક યોજના

નં. : નરયો નં.-૧૩ (રાજકોટ)-આર.એમ.સી./પ્રારંભિક/૬૮૪/૨૦૧૬.-રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૩ (રાજકોટ), સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા. ૨૪-૦૭-૧૯૮૨ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/વી/૧૬૮નો ૧૯૮૨/ટીપીએસ/૧૩૮૨/૨૧૭૦(૮૨)/લ થી મંજૂર થયેલ છે. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯) અનુસાર અને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૫૨ ની પેટા કલમ-(૧) ની જોગવાઈ મુજબ મેં આજ તા. ૩૦/૧૨/૨૦૧૬ને શુક્રવારના રોજ નગર રચના અધિકારી તરીકેના પ્રારંભિક નગર રચના યોજના નં. ૧૩ (રાજકોટ) અંગેના મારા નિર્ણયો જાહેર કર્યા છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૫૨(૨) તેમજ કલમ-૬૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર સદર પ્રારંભિક યોજના સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરવામાં આવી રહેલ છે.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૫૨(૧) તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૯, નિયમ-૨૬(૯)ની જોગવાઈ અનુસાર નગર રચના અધિકારી તરીકે જે તે પ્લોટો માટે લીધેલ મારા નિર્ણયોના ઉતારા ફોર્મ “જે” ની નકલ આ યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ સંબંધિત જમીન માલિકોને તેમજ હિત સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓને મોકલવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત યોજનાની એક નકલ, તમામ માહિતી, નિર્ણયો અને નકશાઓ સાથે રજાના દિવસો સિવાયના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન, નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં નીચેના સરનામે જોવા મળી શકશે. આ યોજના સમજાવવા જરૂરી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

સ્થળ : રાજકોટ

તા : ૩૦-૧૨-૨૦૧૬

સરનામું :

નગર રચના અધિકારીશ્રીની કચેરી, નગર રચના યોજના, એકમ-૧,
શ્રીમતિ મનુબેન ઢેબર સેનેટોરીયમ, ભોંયતળીયે, જામટાવર પાસે,
રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧. (ફોન નં. ૦૨૮૧ - ૨૪૭૮૦૮૭)

આર.જે. રાવલ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના, એકમ-૧,
રાજકોટ.



सत्यमेव जयते

Postal Regd. No. GRJ-24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2012-14
Valid Up to Dt. 30-06-2014

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] SATURDAY, 31st DECEMBER, 2016 PAUSHA 10, 1938 [No. 90

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

જાહેરનામું

ક્રમાંક : મઉમશબ/શાનિ/૨૬૨૮૫/૨૦૧૬.-ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૭૨ની કલમ-૩(૨) વર્ગ-ખ(૧) ની જોગવાઈ અનુસાર ગુજરાત આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી-જામનગરના નીચે દર્શાવેલ પ્રતિનિધિને બોર્ડના સભ્ય તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે.

વૈદ્યશ્રી રવિન્દ્રભાઈ નટવરલાલ અમીન બી-૫૩, માધવનગર, જુના પાદર રોડ, વોર્ડ સિક્સ ઓફીસ સામે, વડોદરા-૩૯૦ ૦૨૦.	ગુજરાત આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી, જામનગર.
---	---

સ્થળ : ગાંધીનગર

તા : ૨૨-૧૨-૨૦૧૬

આપનો વિશ્વાસુ,
આર. આઈ. પટેલ,
સચિવ,
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.

699

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN
A FORTNIGHT FROM THE DATE OF THIS PUBLICATION ACCOMPANIED BY THE WRAPPER.